



Nr. 2355/ 17.10.2025

**Aprobat ,**  
în sesiunea CA din 16.10.2025

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**revizuit**

**ORIZONT TEMPORAL: 2022-2026**

## **A. I. PREZENTAREA ȘCOLII**

### **1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE**

Denumire: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" CRAIOVA**

Adresa: Strada Ion Țuculescu Nr. 3 CRAIOVA, DOLJ

Tel/fax: 0251/439194

Email: [scgimnmihaieminescu@yahoo.com](mailto:scgimnmihaieminescu@yahoo.com)

Pagina web: [www.scmihaieminescu.ro](http://www.scmihaieminescu.ro)

Tipul școlii: nivel primar, gimnazial, preșcolar

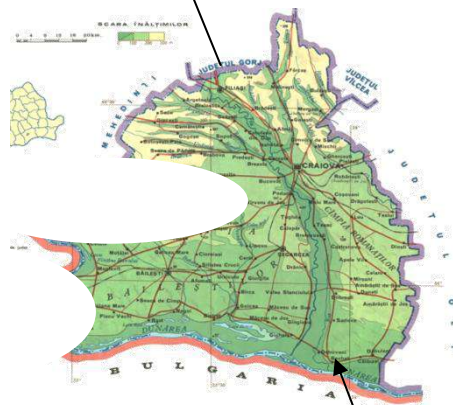
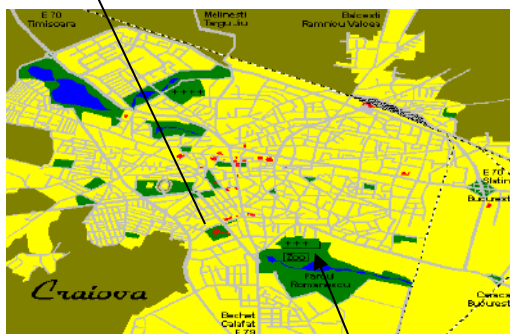
(Grădinița „Prichindel”- structură)

Limba de predare: limba română

Programul de funcționare: 08.00-12.00

12.30-19.30

## 2. LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A ȘCOLII



### 3. SCURT ISTORIC

Școala este amplasată pe platforma de est a orașului Craiova, cartier Lăpuș și ființează din anul 1985. Ea continuă tradiția fostei Școli Nr. 15 care a funcționat în perioada 1935-1985.

În anul 1997, cu mare curaj, cadrele didactice și elevii și-au ales un ideal și o măsură- EMINESCU. Acesta este motivul pentru care ziua de 15 Ianuarie este zi de sărbătoare pentru ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU".

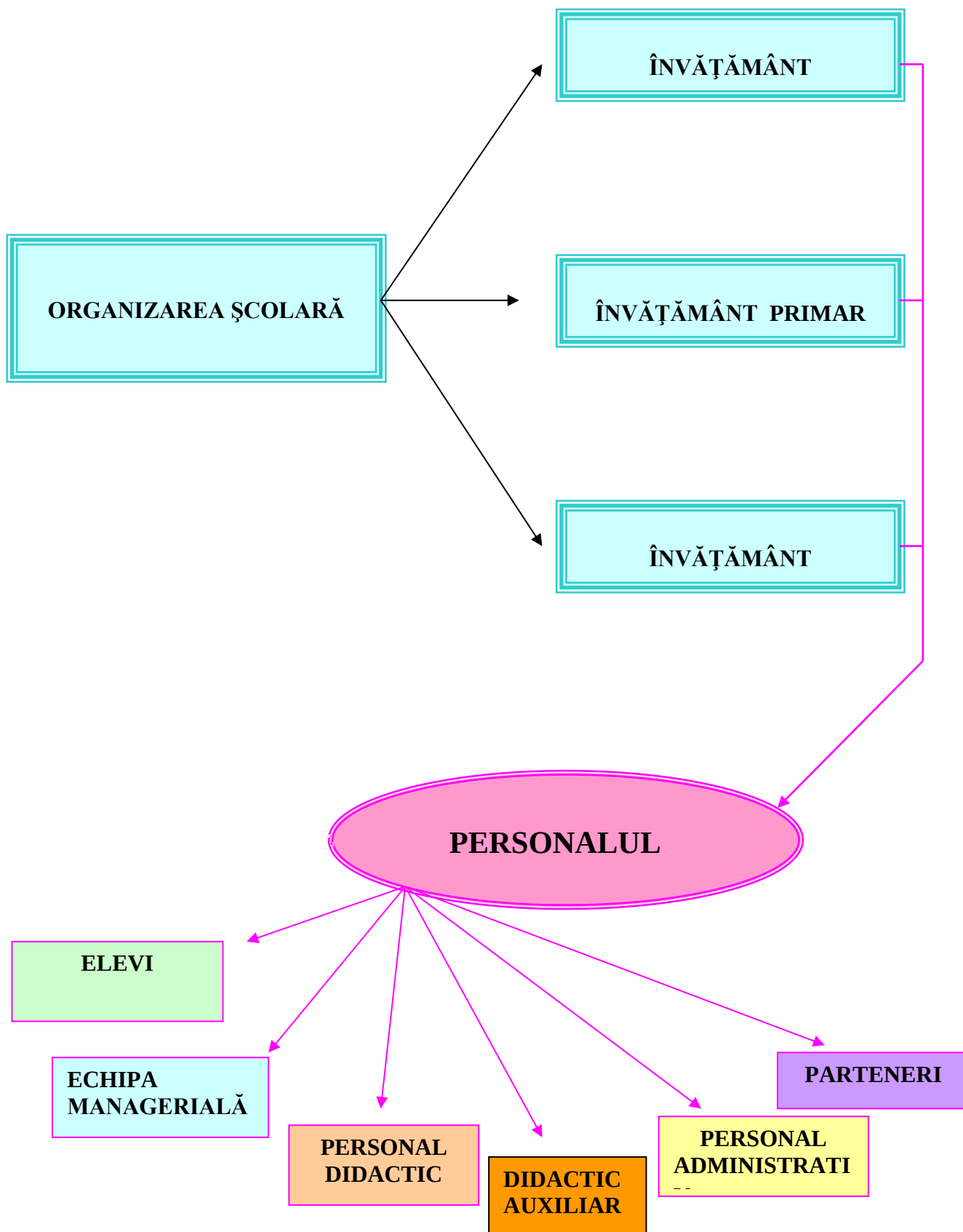
Circumscripția școlară cuprinde un număr de 120 de blocuri, cartierul Aeroport și străzile Drumul Apelor, Drumul Muntenilor și Plaiul Vulcănești.

Începând cu anul școlar 2004-2005 Grădinița Nr. 55 Craiova, în prezent Grădinița "Prichindel" a devenit structură a unității noastre școlare prin dispoziția ISJ 696/ 30.12.2004.

În vecinătatea școlii se află Biserica "Eroii neamului" cu care școala dezvoltă permanent proiecte educaționale ce vin în sprijinul comunității. Tot în apropierea școlii este amplasat Centrul comercial MALL Electroputere, în incinta căruia școala desfășoară activități de promovare a ofertei școlare cât și alte activități de promovare a imaginii școlii.

Scoala are o tradiție de 30 de ani. În toți acești ani de activitate, a reușit să-și îndeplinească menirea de a educa și forma tinerii în scopul integrării lor sociale și profesionale. Printre absolvenți se numără personalități ale vieții politice, culturale și sportive:

- ☞ Ionut Stroe- deputat în Parlamentul României
- ☞ Pavel Badea - consilier local, fost component al echipei de fotbal  
Universitatea Craiovei, membru în Consiliul de administrație al școlii
- ☞ Alex Velea – cunoscut solist de muzică ușoară
- ☞ Marian Politic – actor la Teatrul Național din Craiova
- ☞ Diana Dondoe- fotomodel de talie internațională
- ☞ Sidonia Ghindeanu- realizatoare de emisiuni de TV Digi 24 Craiova
- ☞ Cristina Văduva- realizatoare de emisiuni la TV H.2.O.
- ☞ Alin Sania- fost component al Lotului Național de Handbal al României
- ☞ Gabriel Velcovici- fost component al echipei de fotbal Universitatea Craiova
- ☞ Ionut Stancu- fost component al echipei de fotbal Universitatea Craiova



## 4. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

| Formă învățământ     | An școlar  |            |            |            |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|
|                      | 2021-2022  | 2022-2023  | 2023-2024  | 2024-2025  |
| Învățământ preșcolar | 99         | 85         | 93         | 96         |
| Învățământ primar    | 264        | 285        | 306        | 329        |
| Învățământ gimnazial | 238        | 231        | 205        | 198        |
| <b>Total</b>         | <b>601</b> | <b>601</b> | <b>604</b> | <b>623</b> |

## 5. MEDIUL DE PROVENIENȚA AL ELEVILOR

- rural 5%
- urban (circumscripție) 91 %
- alte circumscripții 3 %
- alte județe 1 %

### 5.1. Categoriile socio-profesionale ale familiilor elevilor

| Categoria                                           | Grădiniță | Școală |
|-----------------------------------------------------|-----------|--------|
| Familii de muncitori                                | 28%       | 25%    |
| Familii de intelectuali                             | 30%       | 35%    |
| Familii cu un părinte șomer                         | 20%       | 20%    |
| Familii cu ambii părinți șomeri                     | 10%       | 9%     |
| Familii cu afaceri                                  | 4%        | 3%     |
| Familii cu părinții plecați la muncă în străinătate | 4%        | 4%     |
| Familii fără venit                                  | 4%        | 4%     |

### 5.2. Situația familială

| Categoria             | Grădiniță | Școală |
|-----------------------|-----------|--------|
| Familii constituite   | 94%       | 87%    |
| Familii dezmembrate   | 3%        | 5%     |
| Familii monoparentale | 3%        | 8%     |

### 5.3 Grupuri vulnerabile

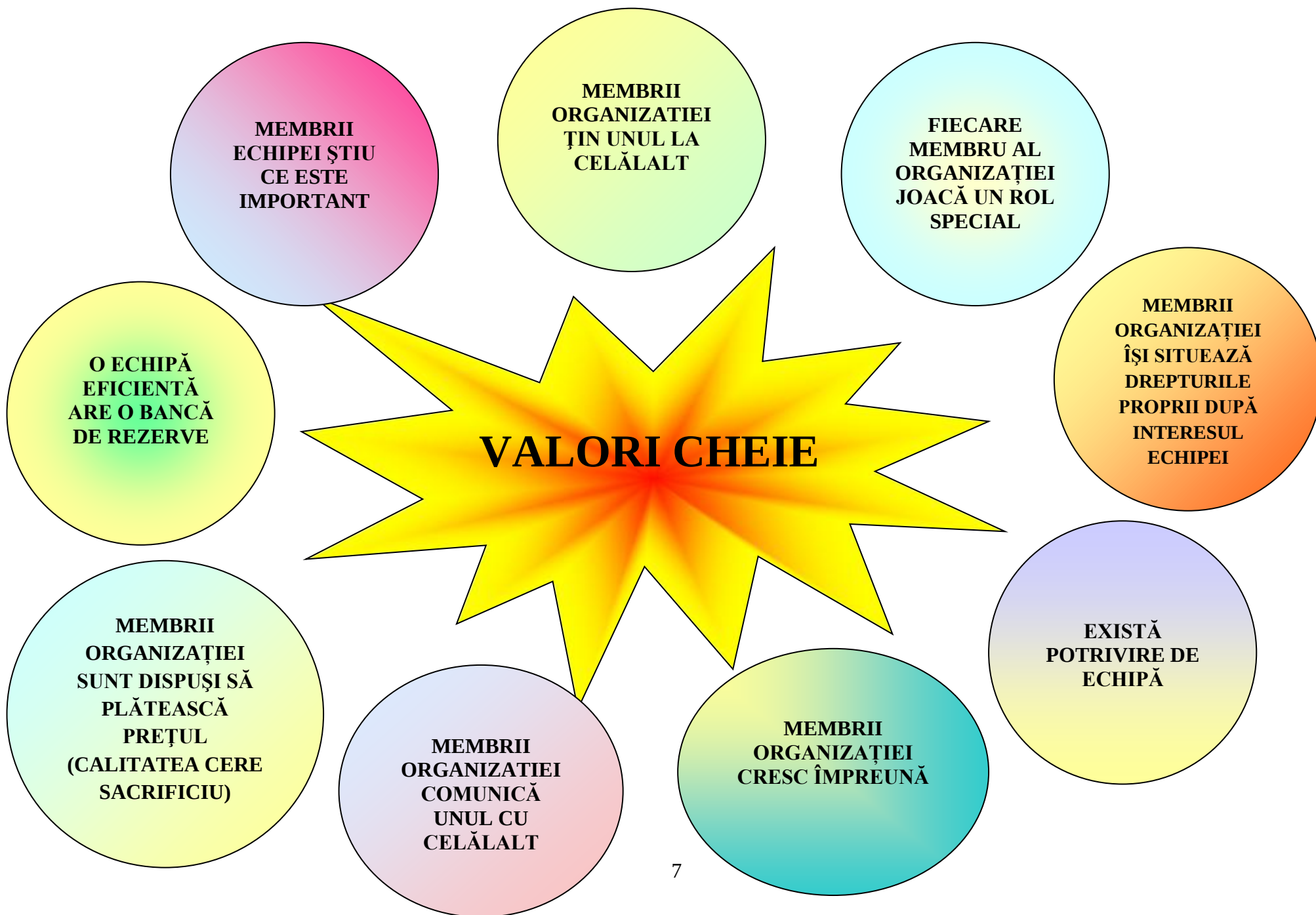
| Categoria | Grădiniță    | Școală  |
|-----------|--------------|---------|
| Orfani    | -            | 3%      |
| Rromi     | -            | -       |
| Emigrați  | 5 preșcolari | 4 elevi |
| Remigrați | 1 preșcolar  | 2 elevi |

## 6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Toți membrii organizației respectă prevederile codului de etică aplicabil la nivelul unității școlare și semnează declarația de angajament elaborată în acest sens.

Climatul organizației este deschis, stimulativ. Relațiile dintre membrii organizației sunt deschise, colegiale și de prietenie, de respect, de sprijin.

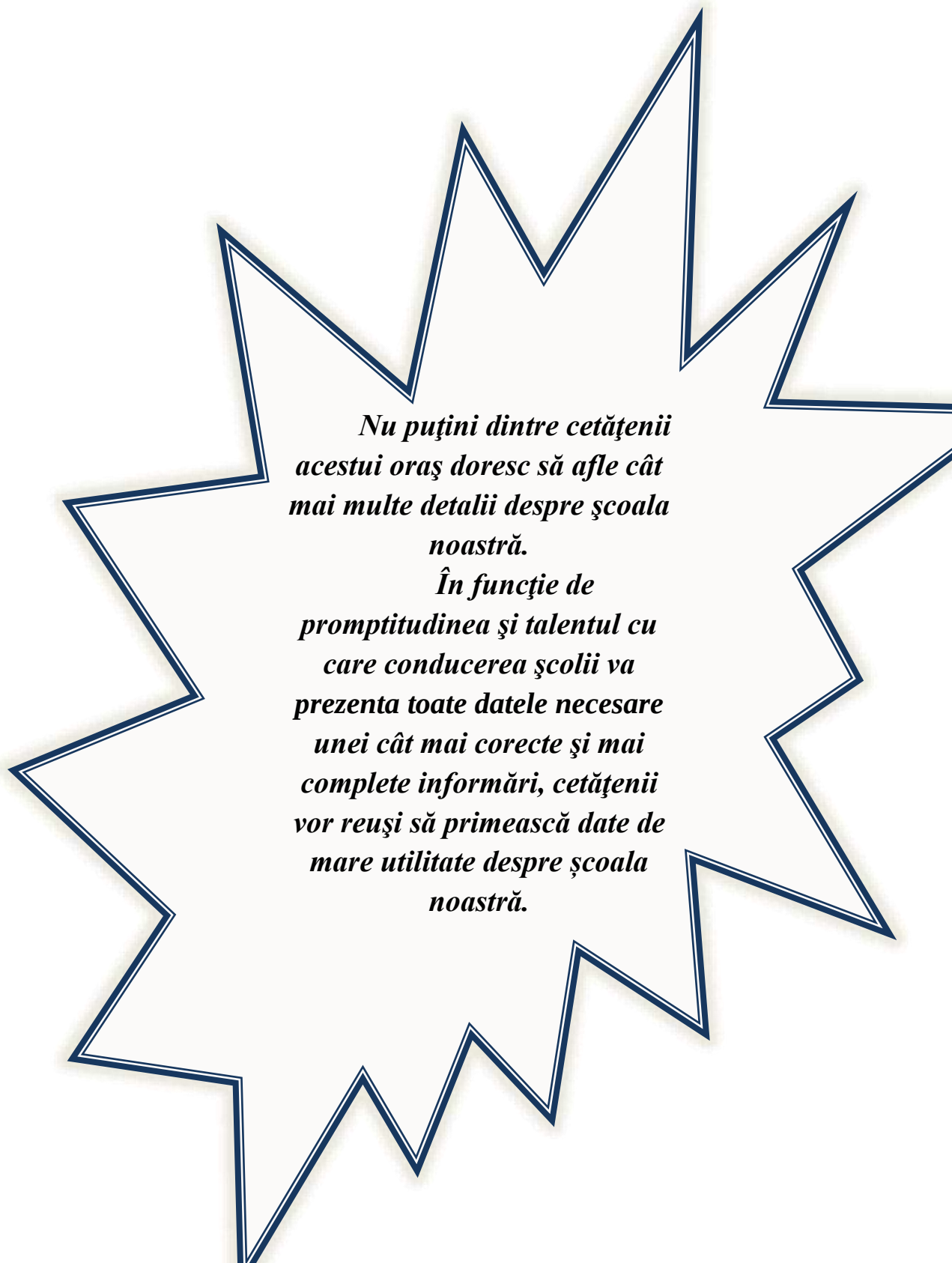
Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este „**cultura de sarcini**”. Acestea sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestora, cât și dorința acestora de implicare. Din acest punct de vedere personalul școlii poate fi clasificat în persoane **care pot și vor, care vor și nu pot, care nu pot și nu vor**. Acestea sunt motivele pentru care managementul școlii este unul transparent, flexibil stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitatea lor creativă și de autocontrol.



## TRADIȚII

- ZILELE „EMINESCU” -15 Ianuarie- omagiu adus Luceafărului poeziei românești
- ZIUA ABSOLVENȚILOR - ultima oră de dirigenție susținută de profesorii clasei
  - petrecerea absolvenților
- CORUL ȘCOLII - „ LUCEAFĂRUL”
- IMNUL ȘCOLII „ EMINESCU”
- ÎNSEMNELE ȘCOLII
- REVISTA ȘCOLII „ LUCEAFĂRUL”
- ECHIPA DE DANS SPORTIV
- ECHIPA DE HANDBAL
- ECHIPA DE FOTBAL
- Masa rotundă „ÎNVĂȚ ÎN CLASĂ ȘI DINCOLO DE HOTĂRELE EI”
- Simpozionul național „ VIOLENȚA- O REALITATE A ZILELOR NOASTRE”
- Concursul interjudețean ”Eminescu-magician al cuvântului”
- Concursul județean ”Experimente simple realizate de elevii din învățământul liceal și gimnazial”
- Concursul județean ”Apă curate pentru un viitor durabil ”
- Ritualuri și ceremonii de integrare- : 8 Martie, Paști, zilele școlii, zile onomastice, servirea cafelei la pauza mare, excursii, participarea în grup la cursuri de formare continuă

## A. II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII PDI



*Nu puțini dintre cetățenii acestui oraș doresc să afle cât mai multe detalii despre școala noastră.*

*În funcție de promptitudinea și talentul cu care conducerea școlii va prezenta toate datele necesare unei cât mai corecte și mai complete informări, cetățenii vor reuși să primească date de mare utilitate despre școala noastră.*

## **Școala Gimnazială “Mihai Eminescu”**

Proiectul de dezvoltare instituțională este o soluție pentru un mai bun management al școlii.

În accepțiunea echipei de proiect, conceptul de proiect de dezvoltare instituțională, prin planurile operaționale, exprimă o modalitate de cooperare între departamentele de lucru, între echipele de lucru (comisii, catedre), între școală și partenerii în educație, în scopul finalizării unui parteneriat care produce efecte pozitive la nivelul școlii cât și al comunității.

Prin urmare, este NECESARĂ elaborarea PDI-ului, deoarece el reprezintă un instrument de colaborare în cadrul unui parteneriat menit să îmbunătățească serviciile în educație. Am considerat obiectiv și realist ca acest nou PDI să se fundamenteze pe rezultatele proiectului anterior.

Prin obiectivele propuse și acțiunile întreprinse, o parte din tinte vechiului PDI au fost atinse (amenajarea unei zone de activități în curtea școlii, participarea cadrelor didactice la forme variate de formare și perfecționare, etc), astfel ca în noul PDI s-au stabilit tinte care să aibă în vedere dezvoltarea calitativă a celor anterioare, dar și unele noi, tot în scopul eficientizării demersului educativ, ridicării gradului de calitate al activității din instituția noastră școlară.

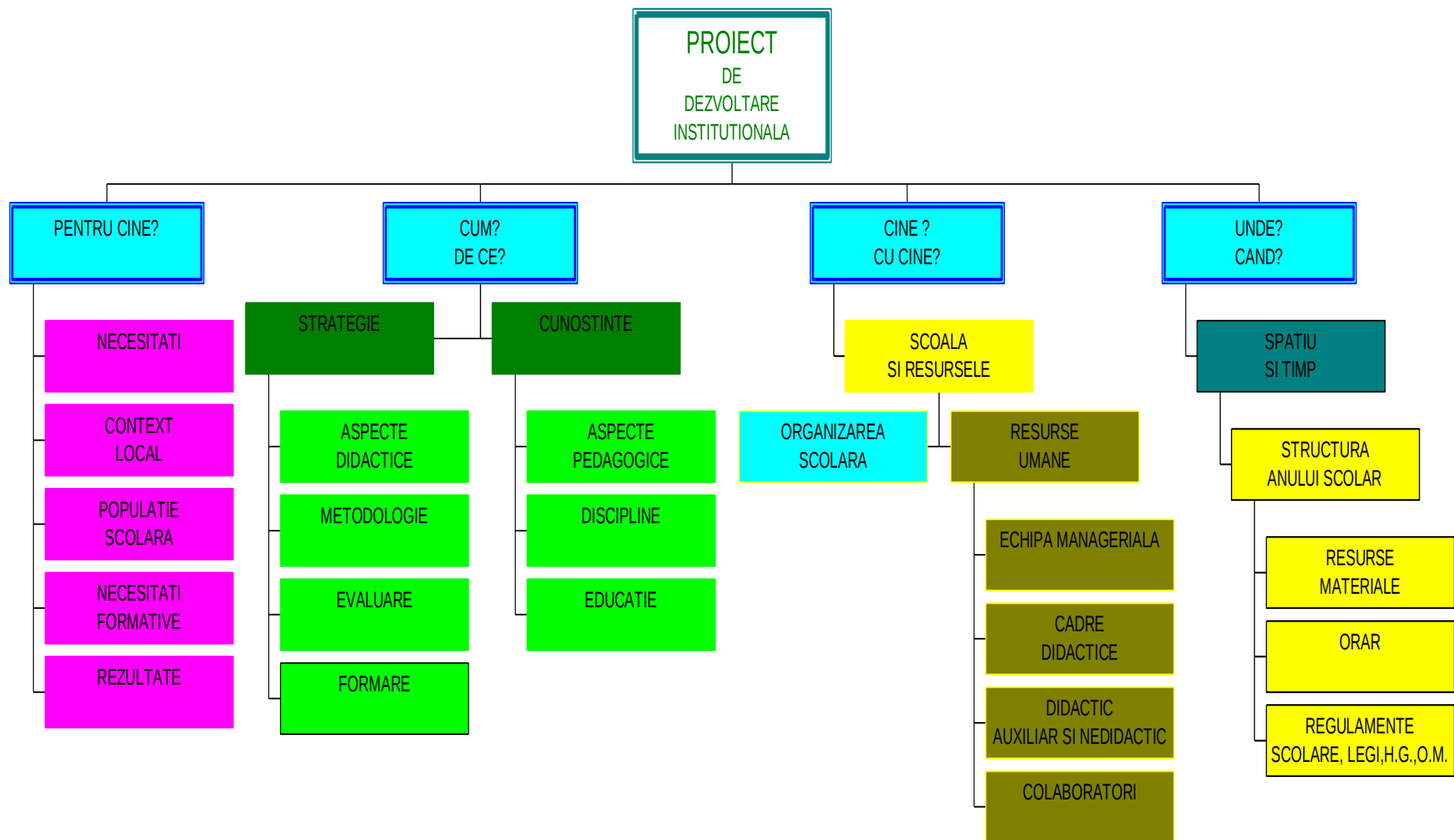
În privința rezultatelor, PDI constituie premisa asigurării coerenței aplicării unor planuri operaționale și a transparenței realizării lor. În același timp, PDI contribuie implicit la întărirea sistemului de conducere și la dezvoltarea școlii. Pentru noi, cea mai importantă dimensiune a PDI, o reprezintă misiunea proiectului.

Criteriile folosite de echipa de proiect în elaborarea PDI-ului se referă la: interesul comun al partenerilor în educație (elevi, cadre didactice, părinți, personal didactic auxiliar, consiliul local, alți parteneri), natura rolului acestora, împărțirea beneficiilor și a riscurilor, finanțare comună, toate acestea reprezentând OPORTUNITĂȚILE Proiectului de dezvoltare instituțională.

STUDIUL DE FEZABILITATE poate oferi un prim feed-back referitor la posibilitățile de realizare concretă a proiectului.

Alături de rezultatele vizate direct, de urmărirea scopurilor strategice propuse, putem afla date despre IMPACTUL ce îl va avea dezvoltarea acestui proiect asupra creșterii imaginii școlii și a importanței ei sociale de promotor, catalizator și facilitator al parteneriatului educațional, măririi implicării active a familiei în viața școlii și a comunității.

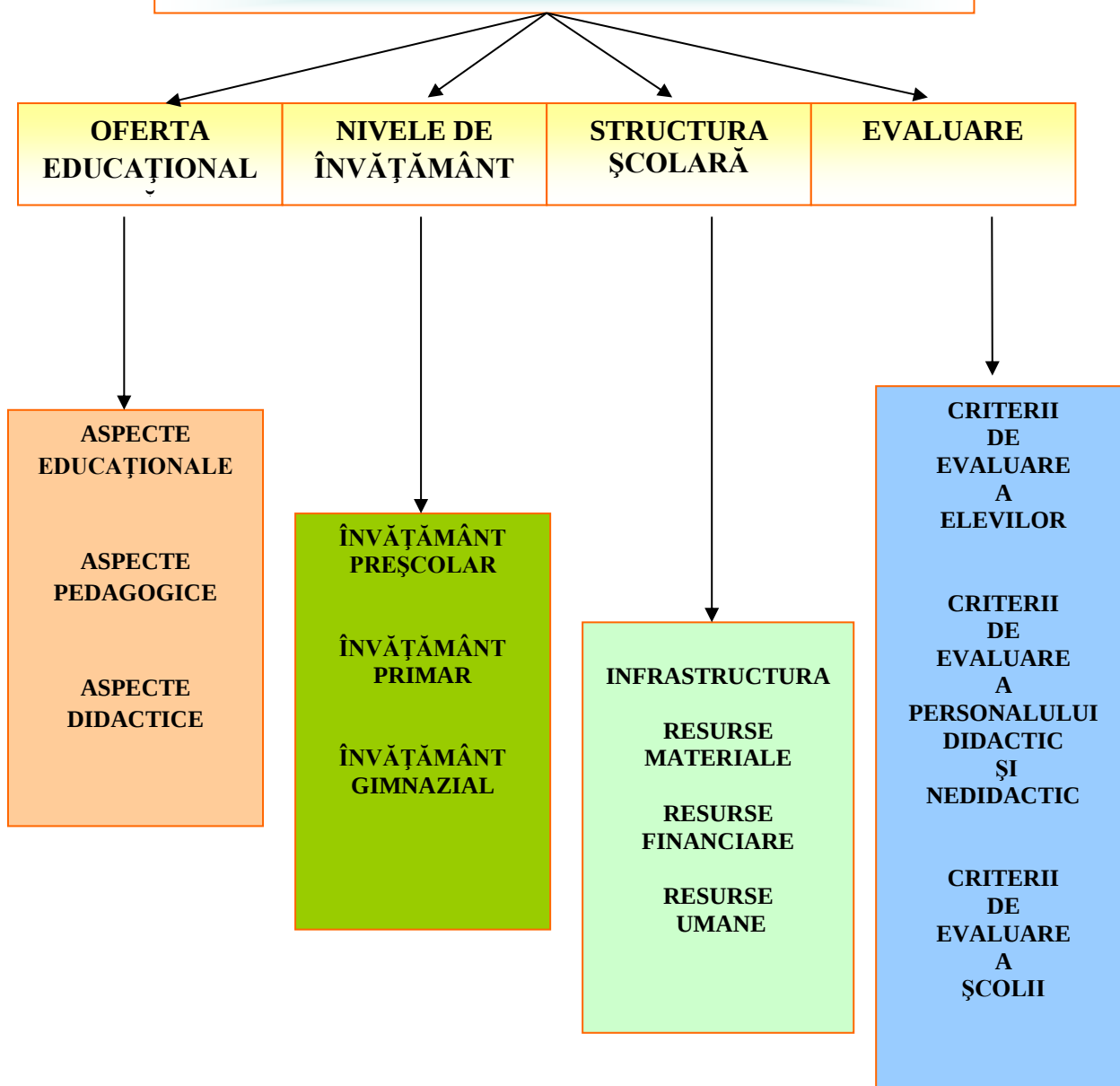
Studiul de fezabilitate ne ajută în aflarea unor date privind lansarea în competiție a școlii noastre alături de celelalte școli de nivel gimnazial de pe teritoriul municipiului.

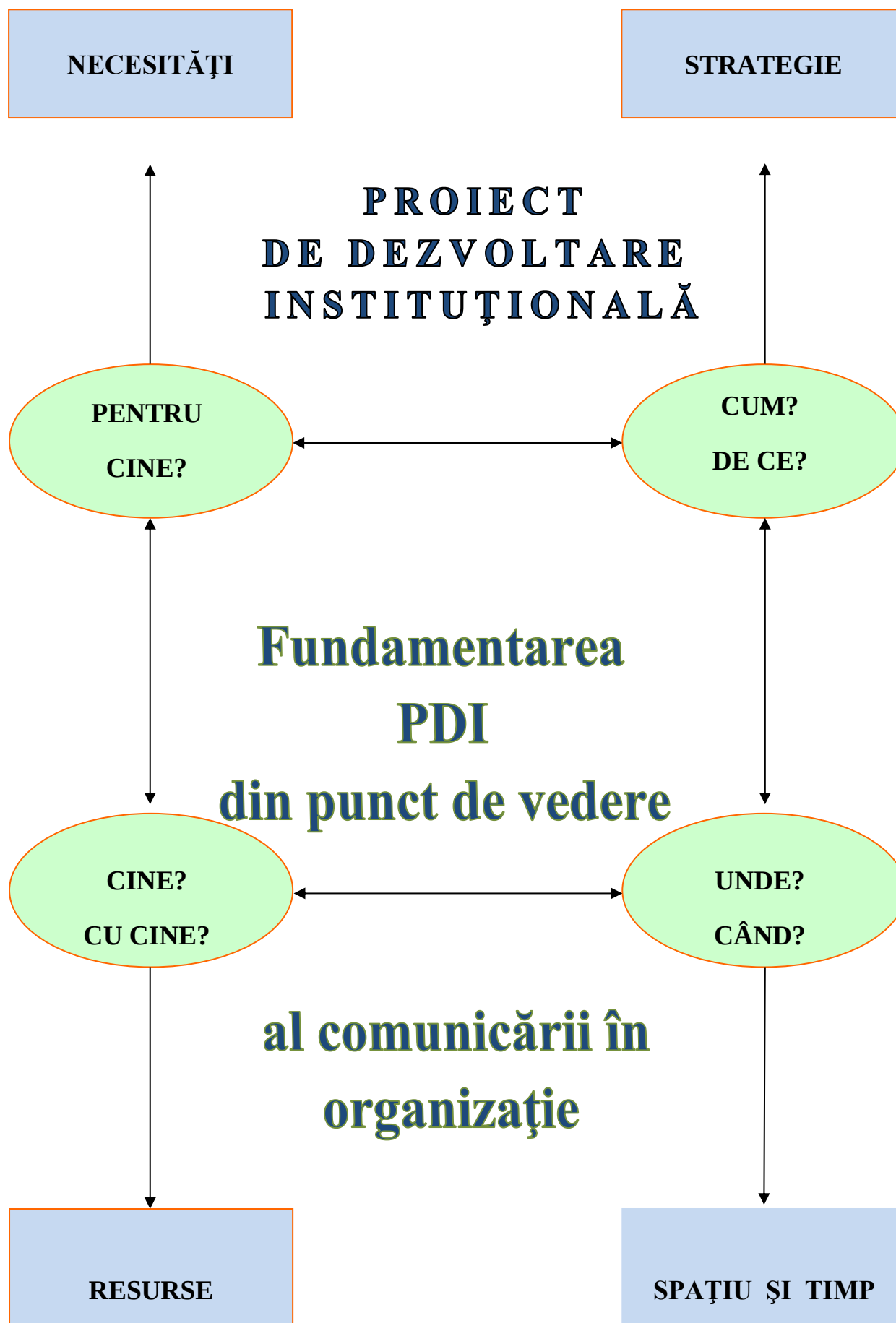


**PROIECT  
DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
CORESPUNZĂTOR  
TIPULUI**

**Se referă la**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MIHAI**





## A. III. STUDIU DE FEZABILITATE PE REZULTATELE VECHIULUI PDI

### 1. INDICATORI CALITATIVI ȘI CANTITATIVI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE

#### Calitatea cadrelor didactice

- Cadre didactice pregătite în specialitate;
- Participarea la examenele de obținere a gradelor didactice cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
- Asigurarea celor 90 de credite transferabile obligatorii
- 9 cadre didactice au obținut gradatie de merit (40 %) pentru rezultate deosebite în activitatea metodică și științifică
- 2 metodisti ai ISJ Dolj
- 2 responsabili de cerc pedagogic
- 1 membru în consiliul consultativ de specialitate
- Toate cadrele didactice respecta drepturile copilului și a demnității personale

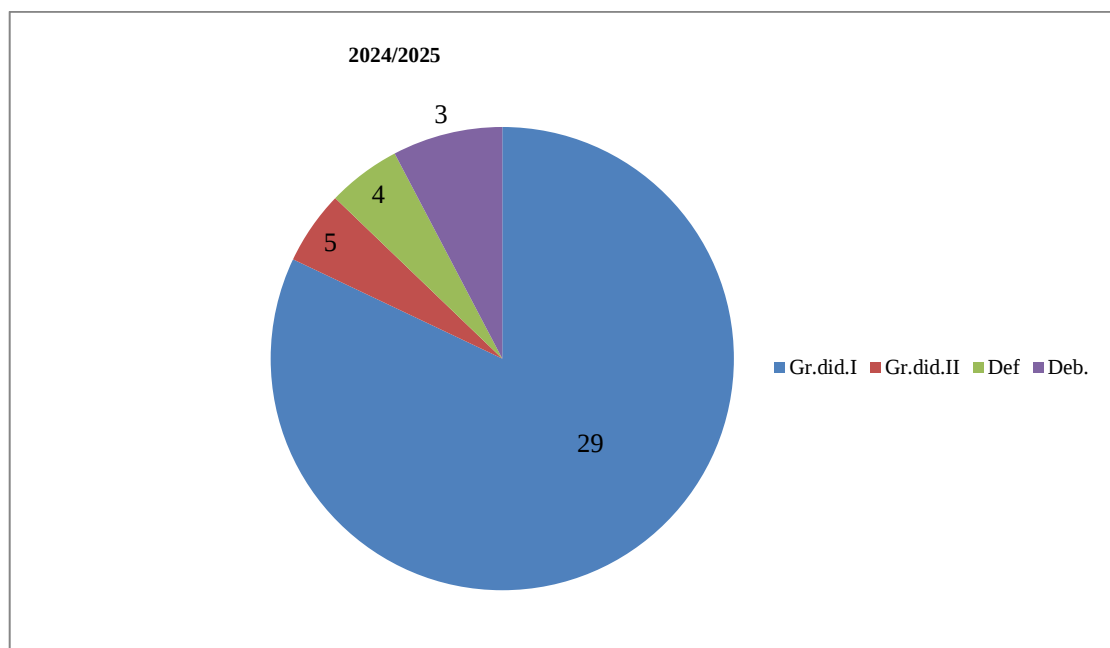
#### Încadrarea cu personal didactic:

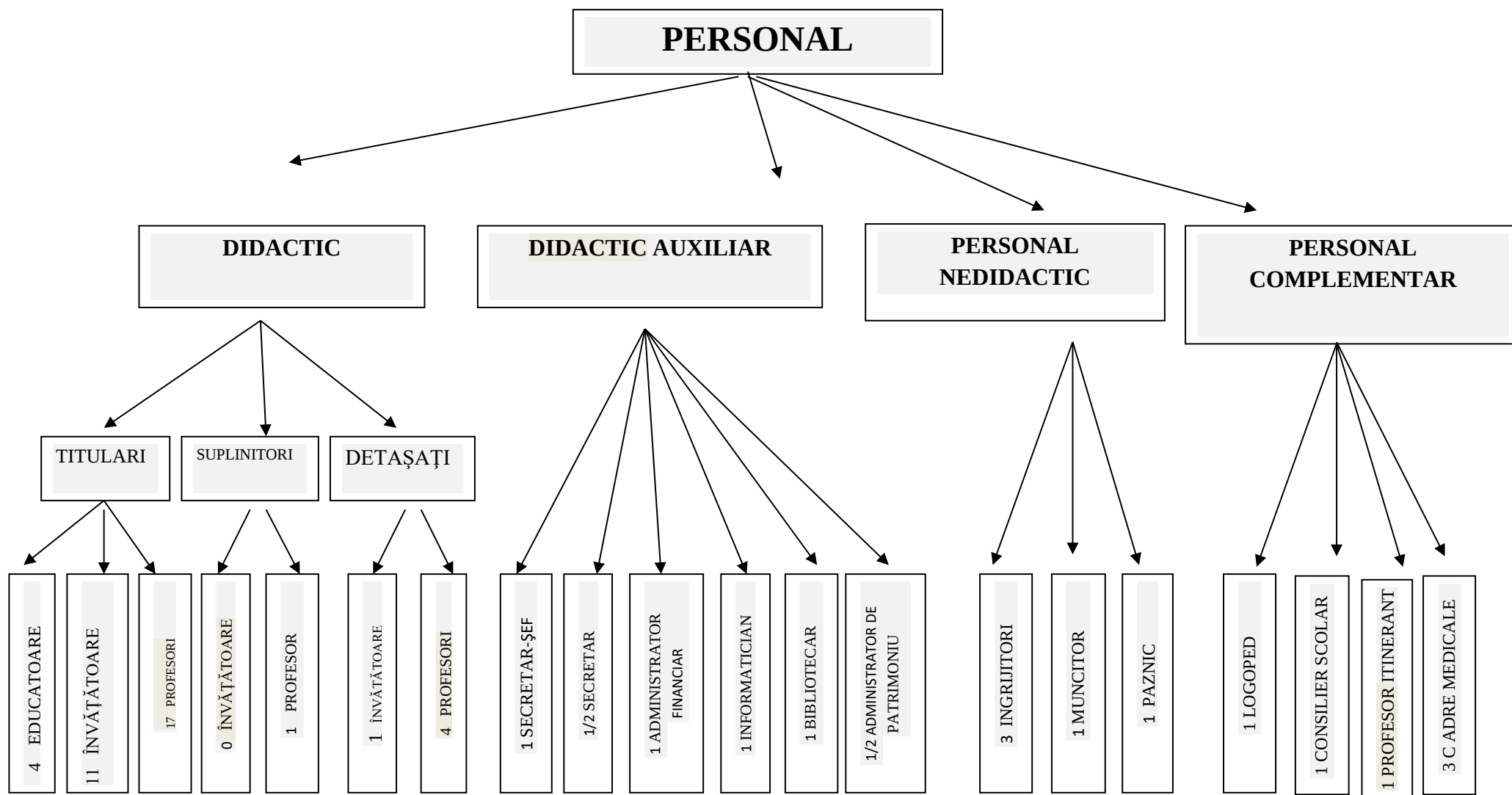
Toate cele 36,78 norme didactice sunt acoperite cu personal didactic calificat. Personalul didactic calificat conform specializării de pe diplomă care acoperă normele didactice dispune și de pregătire psihopedagogică corespunzătoare .

Situația încadrării cu personal didactic se prezintă astfel:

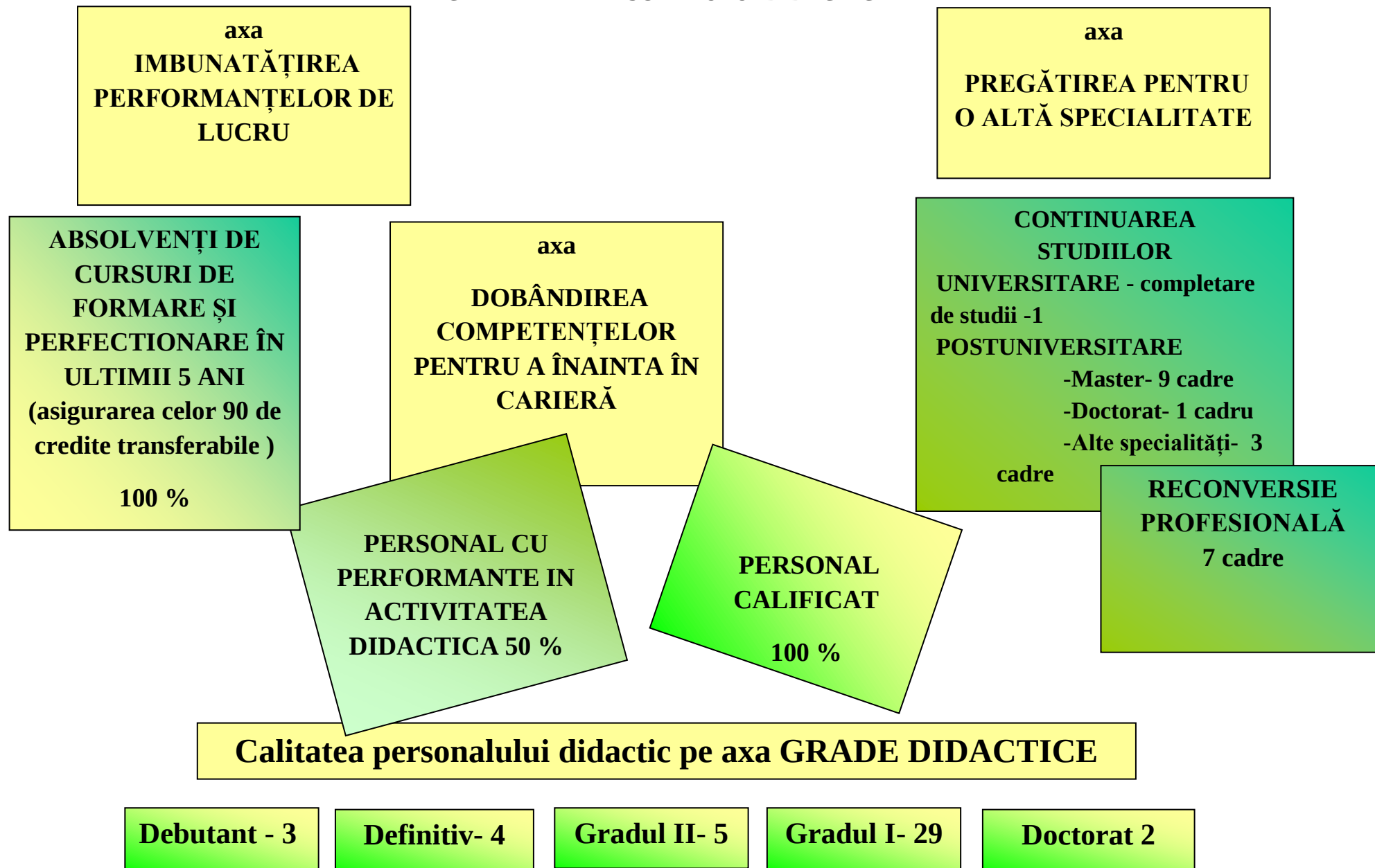
#### 2. Structura personalului didactic 2024- 2025

| Personal didactic | Grad didactic I | Grad didactic II | Definitiv | Debutant |
|-------------------|-----------------|------------------|-----------|----------|
| 2024-2025         | 29              | 5                | 4         | 3        |





## CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC



## Calitatea personalului didactic măsurată în diplome

### Performanțele elevilor

#### a. Rezultatele elevilor

- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de peste 80 %
- Clasele de sfârșit de ciclu a VIII-a sunt motivate de examenele finale și de admiterea la liceu
- Procentul de promovabilitate la sfârșit de an școlar- 99,83%
- Rezultatele la Evaluarea națională depășesc procentul obținut la nivel județean și național
- Concursuri și Olimpiade școlare – cu premii și mențiuni la faza județeană și faza națională.
- Burse de merit – 39
- Burse sociale – 73

#### b. Disciplina

Starea disciplinara este relativ buna, fara abateri disciplinare majore. Elevii cunosc si respecta prevederile Regulamentului intern care este prelucrat de catre diriginti la inceputul fiecarui an scolar.

Elevii de serviciu cunosc sarcinile ce le revin, acestia fiind instruiti de profesorii diriginti in perioadele cuprinse in orarul serviciului pe scoala.

#### c. Comportament social

| Violența | Implicare in fenomenul social- psihologic “bullying” | Furt | Complicitate la furt | Fumat | Chiul sistematic |
|----------|------------------------------------------------------|------|----------------------|-------|------------------|
| 0        | 40%                                                  | 0    | 0                    | 1%    | 1 caz            |

**Rezultate școlare: ponderea elevilor cu rezultate slabe, bune și foarte bune**

#### Identificarea și analiza tendințelor demografice la sfârșitul anilor școlari:

| An școlar<br>2022-2023       |               |                  | An școlar<br>2023-2024        |               |                  | An școlar<br>2024-2025       |               |                  |
|------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------|---------------|------------------|------------------------------|---------------|------------------|
| Ciclul preșcolar             | Ciclul primar | Ciclul gimnazial | Ciclul preșcolar              | Ciclul primar | Ciclul gimnazial | Ciclul prescolar             | Ciclul primar | Ciclul gimnazial |
| 85                           | 285           | 231              | 93                            | 306           | 205              | 93                           | 324           | 197              |
| Nr total școlari: <b>601</b> |               |                  | Nr. total școlari: <b>604</b> |               |                  | Nr.total școlari: <b>614</b> |               |                  |

### Situația statistică pe niveluri/ clase comparativ cu anii școlari trecuți:

| Învățământ primar 2022-2023    | Total învățământ de zi | TOTAL I-IV   |       | Din care:   |       |              |       |               |       |                |       |       |       |
|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------|--------------|-------|---------------|-------|----------------|-------|-------|-------|
|                                |                        |              |       | Clasa I     |       | Clasa a II-a |       | Clasa a III-a |       | Clasa a IV-a   |       | C.P   |       |
|                                |                        | clase        | elevi | clase       | elevi | clase        | elevi | clase         | elevi | clase          | elevi | clase | elevi |
|                                |                        | 12           | 285   | 3           | 72    | 2            | 52    | 2             | 47    | 2              | 52    | 3     | 62    |
| Învățământ primar 2023-2024    | Total învățământ de zi | TOTAL I-IV   |       | Din care:   |       |              |       |               |       |                |       |       |       |
|                                |                        |              |       | Clasa I     |       | Clasa a II-a |       | Clasa a III-a |       | Clasa a IV-a   |       | C.P   |       |
|                                |                        | clase        | elevi | clase       | elevi | clase        | elevi | clase         | elevi | clase          | elevi | clase | elevi |
|                                |                        | 13           | 306   | 3           | 68    | 3            | 66    | 2             | 51    | 2              | 50    | 3     | 71    |
| Învățământ primar 2024-2025    | Total invatamant de zi | TOTAL I-IV   |       | Din care:   |       |              |       |               |       |                |       |       |       |
|                                |                        |              |       | Clasa I     |       | Clasa a II-a |       | Clasa a III-a |       | Clasa a IV-a   |       | C.P   |       |
|                                |                        | clase        | elevi | clase       | elevi | clase        | elevi | clase         | elevi | clase          | elevi | clase | elevi |
|                                |                        | 14           | 329   | 3           | 70    | 3            | 70    | 3             | 68    | 2              | 50    | 3     | 72    |
| Învățământ gimnazial 2022-2023 | Total învățământ de zi | TOTAL V-VIII |       | Din care:   |       |              |       |               |       |                |       |       |       |
|                                |                        |              |       | Clasa a V-a |       | Clasa a VI-a |       | Clasa a VII-a |       | Clasa VIII-a   |       |       |       |
|                                |                        | clase        | elevi | clase       | elevi | clase        | elevi | clase         | elevi | clase          | elevi | clase | elevi |
|                                |                        | 11           | 231   | 2           | 45    | 3            | 64    | 3             | 64    | 3              | 58    |       |       |
| Învățământ gimnazial 2023-2024 | Total învățământ de zi | TOTAL V-VIII |       | Din care:   |       |              |       |               |       |                |       |       |       |
|                                |                        |              |       | Clasa a V-a |       | Clasa a VI-a |       | Clasa a VII-a |       | Clasa VIII-a   |       |       |       |
|                                |                        | clase        | elevi | clase       | elevi | clase        | elevi | clase         | elevi | clase          | elevi | clase | elevi |
|                                |                        | 10           | 205   | 2           | 48    | 2            | 39    | 3             | 58    | 3              | 60    |       |       |
| Învățământ gimnazial 2024-2025 | Total învățământ de zi | TOTAL V-VIII |       | Din care:   |       |              |       |               |       |                |       |       |       |
|                                |                        |              |       | Clasa a V-a |       | Clasa a VI-a |       | Clasa a VII-a |       | Clasa a VIII-a |       |       |       |
|                                |                        | clase        | elevi | clase       | elevi | clase        | elevi | clase         | elevi | clase          | elevi | clase | elevi |
|                                |                        | 9            | 198   | 2           | 51    | 2            | 47    | 2             | 44    | 3              | 56    |       |       |

În învățământul preșcolar funcționează 4 grupe având un total de 98 copii.

Din tabel se observă că populația școlară este în scădere, din cauza scăderii numărului de copii.

### Școlarizarea și frecvența:

| An școlar: | Elevi cu situația școlară neîncheiată: | Amânați medical: | Repetenți: | Retrași: | Neșcolarizați: ABANDON |
|------------|----------------------------------------|------------------|------------|----------|------------------------|
| 2024-2025  | 3                                      | -                | 4          | -        | -                      |
| 2023-2024  | 6                                      | -                | 2          | -        | -                      |
| 2022-2023  | 11                                     | -                | 1          | -        | -                      |

## Cauze ale absenteismului:

Absenteismul, a avut cauze multiple, precum: domiciliul instabil, migrarea părinților în străinătate, slaba cooperare a familiei cu școala, dezinteresul părinților față de activitatea copiilor lor. Statistic pe niveluri/ clase comparativ cu anul școlar trecut semestrul trecut/ același semestru din anul școlar trecut, situația absențelor este următoarea:

| An școlar<br>Ciclul: | 2022-2023 |          |            | 2023-2024 |          |            |
|----------------------|-----------|----------|------------|-----------|----------|------------|
|                      | TOTAL     | Motivate | Nemotivate | TOTAL     | Motivate | Nemotivate |
| <b>primar</b>        | 869       | 679      | 190        | 1072      | 957      | 115        |
| <b>gimnazial</b>     | 2856      | 2132     | 724        | 2367      | 1459     | 908        |

| An școlar<br>Ciclul: | 2024-2025 |          |            |
|----------------------|-----------|----------|------------|
|                      | TOTAL     | Motivate | Nemotivate |
| <b>primar</b>        | 629       | 563      | 66         |
| <b>gimnazial</b>     | 3542      | 2140     | 1402       |

## Abandonul școlar:

Abandonul școlar a avut la bază :

- familii dezorganizate;
- familii care pleacă în străinătate, la muncă;
- lipsa resurselor financiare.

## Rezultate la învățătură:

### Rezultate ale evaluării interne

| Sfârșitul anului școlar<br>2024-2025 |                    |                   |                   |      |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------|
| Total<br>elevi                       | Total<br>promovați | MEDII între       |                   |      |
|                                      |                    | 5-6 <sup>99</sup> | 7-8 <sup>99</sup> | 9-10 |
| 483                                  | 481                | 23                | 76                | 382  |

| Sfârșitul anului școlar<br>2023-2024 |                 |                   |                   |      | Sfârșitul anului școlar<br>2022-2023 |                 |                   |                   |      |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|------|
| Total elevi                          | Total promovați | MEDII între       |                   |      | Total elevi                          | Total promovați | MEDII între       |                   |      |
|                                      |                 | 5-6 <sup>99</sup> | 7-8 <sup>99</sup> | 9-10 |                                      |                 | 5-6 <sup>99</sup> | 7-8 <sup>99</sup> | 9-10 |
| 511                                  | 510             | 19                | 96                | 395  | 560                                  | 559             | 16                | 167               | 376  |

**Corigențe:**

| Sfârșitul anului școlar 2024-2025 |      |      |      |                         | Sfârșitul anului școlar 2023-2024 |      |      |      |                         |
|-----------------------------------|------|------|------|-------------------------|-----------------------------------|------|------|------|-------------------------|
| Corigenți la:                     |      |      |      | Și situație neîncheiată | Corigenți la:                     |      |      |      | Și situație neîncheiată |
| 1 ob                              | 2 ob | 3 ob | 4 ob |                         | 1 ob                              | 2 ob | 3 ob | 4 ob |                         |
| 3                                 | 4    | 2    | -    | 1                       | 2                                 | 5    | 4    | -    | 2                       |

| Sfârșitul anului școlar 2022-2023 |      |      |      |                         |
|-----------------------------------|------|------|------|-------------------------|
| Corigenți la:                     |      |      |      | Și situație neîncheiată |
| 1 ob                              | 2 ob | 3 ob | 4 ob |                         |
| 2                                 | -    | 3    | -    | 1                       |

Cauzele sunt multiple:

- caracterul informativ al învățării în detrimentul laturii formative;
- funcționalitatea redusă a cabinetelor, laboratoarelor și sălilor specializate;
- unele lipsuri în organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- nu s-a acordat atenție întotdeauna pregătirii și desfășurării lecției, nerespectându-se în unele situații principiile pedagogice moderne;
- nu s-au folosit suficient mijloacele de învățământ din dotarea cabinetelor și laboratoarelor.

În concluzie se impune:

- diversificarea metodelor de evaluare;
- stabilirea la nivelul catedrelor a indicatorilor de performanță pe ani de studiu;
- învățarea centrată pe elev;
- programe de recuperare.

**Rezultate ale evaluării externe****Statistici ale Evaluării Naționale- Școala Gimnazială „MIHAI EMINESCU”****Limba și literatura română comparativ pe ani:**

| Anul școlar | Nr. Elevi prezenți | Note sub 5 | Note între |        |        |        |        |    | Cu note peste 5 |
|-------------|--------------------|------------|------------|--------|--------|--------|--------|----|-----------------|
|             |                    |            | 5-5,99     | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |                 |
| 2022-2023   | 54                 | 5          | 9          | 7      | 12     | 11     | 2      | 0  | 50              |
| 2023-2024   | 60                 | 0          | 1          | 7      | 12     | 18     | 8      | 0  | 60              |
| 2024-2025   | 54                 | 3          | 7          | 6      | 14     | 11     | 13     | 0  | 51              |

**Matematică comparativ pe ani:**

| Anul școlar | Nr. Elevi prezenți | Note sub 5 | Note între |        |        |        |        |    | Cu note peste 5 |
|-------------|--------------------|------------|------------|--------|--------|--------|--------|----|-----------------|
|             |                    |            | 5-5,99     | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |                 |
| 2022-2023   | 54                 | 28         | 11         | 6      | 6      | 3      | 0      | 0  | 26              |
| 2023-2024   | 60                 | 23         | 10         | 9      | 6      | 6      | 5      | 0  | 37              |
| 2024-2025   | 54                 | 5          | 9          | 7      | 6      | 10     | 16     | 1  | 49              |

Rezultatele obținute în urma concursului de admitere în licee comparativ pe ani școlari sunt :

| Anul școlar | Total elevi admiși | LICEE | SAM |
|-------------|--------------------|-------|-----|
| 2022-2023   | 54                 | 51    | 3   |
| 2023-2024   | 60                 | 58    | 2   |
| 2024-2025   | 54                 | 51    | 3   |

#### **d. Participarea la viața școlară**

- participarea la activitățile din cadrul programului ”Scoala Altfel” ;
- participarea la mese rotunde ale elevilor ;
- participarea la activități educative școlare și extrașcolare (cercuri, spectacole, serbări, vizite, expoziții, excursii).

## **2. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR**

### **2.1. Echipa managerială este formată din :**

**Prof. MITRAN RALUCA MIHAELA -director**

**Prof. BOBONETE DIANA MIHAELA- director adjunct**

**Prof. VANCICA ALINA OANA -coordonator pentru proiecte și programe educative**

### **2.2. Calitatea bazei materiale**

#### **Spații pentru învățământ:**

Activitatea didactică se desfășoară în: ***Infrastructura școlii***

16 săli specializate, 1 STEM, 1 Laborator informatică, 1 Sala media/sala de lectură, 1 Sală de gimnastică dotată prin forțe proprii cu aparatură de specialitate, 1 Sală de festivități, 1 Biblioteca, 1 Cabinet Logopedie, 1 Cabinet medical, 1 Spațiul CEAC, 2 Spații personal de conducere, 1 Sala profesorală, 1 Cabinet metodic, 2 Birouri secretariat, 1 Birou contabilitate, Spațiu de depozitare lapte/ corn, Spații arhivă, Spațiu de depozitare materiale, 1, Spațiu personal nedidactic, 7 Grupuri sanitare

#### **a) Grădinița Prichindel:**

4 săli de clasă amenajate conform standardelor specifice învățământului preșcolar, grupuri sanitare și alte dependențe.

#### **b) Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”:**

20 săli de clasă din care:

- 16 săli de clasă,
- 1 laborator fizică,
- 1 cabinet de calculatoare,
- 1 sală activități extracurriculare,
- 1 sală de gimnastică dotată prin forțe proprii cu aparatură de specialitate,
- 1 sală de festivități,
- 1 cancelarie, precum și 1 spațiu destinat bibliotecii
- 1 cabinet de logopedie unde își desfășoară activitatea profesorul logoped.

Spațiul de învățământ este bine întreținut, dotat cu mobilier nou conform cu standardele ergonomice. Instituția de învățământ se încadrează în normele de igienă școlară având autorizație sanitară de funcționare înregistrată la Direcția de sănătate publică Dolj cu nr. 2215/05.03.2013 prin procesul verbal nr. 35, de constatare a condițiilor igienico-sanitare încheiat în ziua de 13. 03. 2014.

Spațiile de învățământ sunt utilizate fără improvizații, cu destinații precise, pentru elevi, preșcolari, personalul didactic și nedidactic.

Atât grădinița cât și școala beneficiază de teren de sport cât și de teren de joacă bine amenajate.

## Biblioteca

Biblioteca este dotată corespunzător având o bogată colecție de cărți, reviste, ziare, materiale audio-vizuale, broșuri alte suporturi informaționale cu caracter enciclopedic adecvat nivelului și profilului unității de învățământ. Există un sistem de evidență a acestora cât și un sistem de evidență a cititorilor (565 elevi și cadre didactice). Fondul de carte este 15350 volume.

## Baza sportivă:

În unitatea noastră școlară este amenajată o bază sportivă: teren trasat pentru practicarea sporturilor colective ( handbal, fotbal, baschet), pistă de alergare, groapă de nisip. Ea a fost realizată și întreținută cu forțe proprii și cu fonduri din donațiile părinților.

La grădiniță există spațiu de joacă bine amenajat pentru desfășurarea unor activități recreative în aer liber.

## Alte spații:

1 spațiu destinat bibliotecii,  
1 spațiu de depozitare a laptelui,  
1 birou contabilate,  
1 spațiu-arhivă,  
2 cabinete directori,  
2 birouri secretariat,  
1 cancelarie.  
1 sală de sport  
1 sală multimedia  
1 cabinet medical și al P.M. .

Laboratorul STEM, cabinetul de informatică corespund cerințelor de dotare minimală impuse de M.E.

Școala mai are în dotare mijloace moderne de învățământ : videoproiectoare în fiecare sală de clasă/laborator, televizor, cameră video și foto digitală, laptopuri în sălile de clasă, ecran proiecție cu stativ, ecrane proiecție perete, laminator A4, A3, indicator laser, masă retroproiector, 4 flipchart, targă rabatabilă pentru cabinetul medical, precum și trusă prim ajutor, tablă interactivă, radiocasetofon, copiator, materiale didactice pentru cabinetul de biologie, bandă de alergare, mingi, table școlare, cărți pentru biblioteca școlii.

Unitatea școlară este alimentată cu căldură și apă potabilă de la rețeaua orașului, asigurându-se condiții optime pentru învățatură și disciplină.

## 2.3. Calitatea resursei financiare:

### Identificarea necesarului:

S-a întocmit anual un proiect de buget privind alocările bugetare pentru salarii, burse, cheltuieli de întreținere a bazei materiale, pentru consumatori (apă, energie, salubritate, telefon).

### Proiect buget

**Buget alocat**, aprobat cu HCL nr. 34/ 10.02.2022 de catre Primarie si propus către ISJ Dolj.

|                               |                                                                                 |              |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Cheltuieli total              | 6460 mii lei                                                                    |              |
| Cheltuieli de personal        | 5296 mii lei                                                                    |              |
|                               | Cheltuieli cu salariile                                                         | 5181 mii lei |
|                               | Contribuții                                                                     | 115 mii lei  |
| Cheltuieli de personal        | -transport 100115                                                               | 6 mii lei    |
| Cheltuieli bunuri și servicii | 516 mii lei                                                                     |              |
|                               | Cheltuieli utilități (apă, energie electrică, telefonie, internet, salubritate) | 260 mii lei  |
|                               | Obiecte de inventar                                                             | 0 mii lei    |
|                               | Reparații curente                                                               | 100 mii lei  |
|                               | Perfecționare, deplasări                                                        | 3 mii lei    |
|                               | Alte cheltuieli materiale                                                       | 153 mii lei  |

|                         |                                                              |                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Cheltuieli de capital   | Investiții ale instituțiilor publice                         | 70 mii lei               |
| Ajutoare sociale        | CES<br>Săptămâna verde BR                                    | 109 mii lei<br>3 mii lei |
| Transferuri             | Burse                                                        | 454 mii lei              |
| Venituri din închirieri | Nr. contract 91/ 29.01.2016<br>Act additional 305/13.01.2026 | 6 mii lei                |

## Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

S-a întocmit un proiect de venituri extra-bugetare: sponsorizări, contribuții bănești ale părinților prin Comitetele de părinți pe clase și prin Consiliul consultativ al părinților.

### Analiza utilizării acestora:

Fondurile primite au fost folosite în conformitate cu legislația în vigoare și destinarea lor pe articole și alineate.

Salariile personalului didactic și didactic auxiliar au fost plătite la timp și integral. Veniturile din contribuțiile părinților au fost folosite eficient prin monitorizarea și evaluarea de către membrii comisiei de cenzori și a membrilor Consiliului consultativ al părinților- membri ai Asociației educaționale nr 37 "Mihai Eminescu".

Toate obiectele necesare dotării școlii, procurate din donațiile părinților, au fost inventariate, intrările și ieșirile de bani făcându-se printr-un registru de casă și pe baza filelor C.E.C. semnate de președintele Consiliului consultativ al părinților-presedinta asociației parintilor.

## 2.4. Calitatea proiectelor educative ce stimuleaza participarea și performanța școlară

### a) Performante în pregătirea preșcolarilor pentru concursurile de profil/ concursuri cultural-artistice recunoscute de M.E.

Participarea la concursuri este o modalitate de evaluare a capacităților formate/dezvoltate/exersate la prescolari în perioada prescolară și de aceea în funcție de potențialul fiecăruia le-a fost oferită șansa de a participa individual sau în grup.

### REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE - AN ȘCOLAR 2024-2025

| Nivelul concursului      |           | Premiul obținut |     |     |    | Total |
|--------------------------|-----------|-----------------|-----|-----|----|-------|
|                          |           | I               | II  | III | M  |       |
| Local                    | Preșcolar | -               | -   | 1   | 3  | 4     |
|                          | Primar    | 15              | 23  | 20  | 30 | -     |
|                          | Gimnazial | 8               | 4   | 2   | 1  | 15    |
| Județean                 | Preșcolar | 1               | 2   | 2   | 1  | 6     |
|                          | Primar    | 293             | 181 | 128 | 62 | 664   |
|                          | Gimnazial | 42              | 74  | 83  | 87 | 286   |
| Interjudețean / regional | Preșcolar | -               | 2   | 1   | 1  | 4     |
|                          | Primar    | 12              | 4   | 5   | -  | 21    |
|                          | Gimnazial | 25              | 29  | 13  | 20 | 87    |
| Național                 | Preșcolar | -               | 1   | 1   | 2  | 4     |
|                          | Primar    | 134             | 103 | 41  | 17 | 295   |
|                          | Gimnazial | 8               | 14  | 3   | 7  | 32    |
| International            | Preșcolar | -               | -   | -   | 1  | 1     |
|                          | Primar    | 13              | 12  | 13  | -  | 38    |
|                          | Gimnazial | 2               | 1   | -   | -  | 3     |

## **PARTENERIATE EDUCAȚIONALE**

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", Craiova, prin echipa managerială, menține și inițiază relații de parteneriat cu:

- ◆ I.S.J. Dolj- prin inspectorul de sector și inspectorii de specialitate, în vederea rezolvării unor probleme specifice școlii,
- ◆ Școlile Gimnaziale: I. Gh. Plesa"Almaj", „Mircea Eliade” , „G.Bibescu”, „Școala de Arte si Meserii din cadrul Penitenciarului de Minori Craiova”.
- ◆ Grupul Școlar „Costin D.Nenitescu” Craiova,
- ◆ Relații permanente cu Teatrul Național, Teatrul Liric, Filarmonica Oltenia pentru vizionarea unor spectacole și desfășurarea împreună a unor spectacole omagiale dedicate poetului Mihai Eminescu,
- ◆ Colaborarea cu Biblioteca județeană în vederea organizării unor concursuri de creație literară, expoziții tematice de pictură,
- ◆ Colaborarea cu Muzeul Olteniei pentru celebrarea diferitelor momente din istoria poporului român,
- ◆ Relații cu biserica pentru organizarea unor acțiuni caritabile,
- ◆ Numeroși elevi practică sporturi de performanță la : Clubul Universitatea Craiova, Școala sportivă, Școala de dans sportiv „Patricia dance”, Direcția pentru Sport și Tineret Dolj.

S-a avut în vedere inițierea și menținerea unor strânse legături cu diferiți factori de decizie, cu instituții ca: Primăria, Poliția, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Direcția pentru Sănătate Publică, Palatul Copiilor în scopul asigurării de fonduri, resurse materiale, facilitarea obținerii unor resurse financiare extrabugetare, cât și organizarea unor activități extrașcolare. Școala noastră a continuat relațiile de parteneriat cu Organizația „Salvați Copiii,, având ca obiective: educația și consilierea copiilor, consilierea părinților și educația familiei, promovarea intereselor și a drepturilor copiilor, prevenirea abandonului școlar.

Am desfășurat activitățile devenite tradiționale ale școlii: "Iubește, mereu dăruind!" , "Eminescu-magician al cuvântului" , concursul județean "Copilăria – tărâmul șanselor egale", concursul județean "Apă curată pentru un viitor durabil", "Matematica distractivă", "În pași de dans"; activitățile din cadrul cercurilor cu elevii: „Planeta albastră”- club de geografie, „Sanitarii pricepuți”- cerc de biologie, „Colectiv sportiv”- fotbal, dans sportiv, dans popular.

Am organizat următoarele simpozioane și conferințe pentru cadre didactice:

- "Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice";
- "Ziua Internațională a Animalelor";
- "Comemorarea Holocaustului";
- "Ziua Internațională Fără Tutun";
- "Ziua Internațională a Toleranței";
- " Ziua Mondială a Drepturilor Omului";
- " Săptămâna Fructelor și Legumelor";
- " Ziua Națională a României" etc.
- "Activitatea on-line de la necesitate la practică"- simpozion național.

## **A. IV. Echipa de elaborare a PDI**

- prof. Raluca-Mihaela Mitran- coordonatorul echipei
- Prof. Alina-Beatrice Rusu -director adjunct
- Prof. Alina-Oana Vancica –coordonator de proiecte si programe educative școlare și extrașcolare
- PIPP Simona Maria Dumitru – coordonator Grădinița "Prichindel".
- P.I.P Voican Victoria -responsabil CEAC
- Nica Ecaterina - reprezentantul părinților
- Teodorescu Cosmin Nicu - reprezentantul Consiliului Local

## **A. VI. Analiza diagnostică**

### **1. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII - ANALIZA P.E.S.T.(E.L.)**

Evoluțiile demografice specifice cartierului Lapuă, unde este situată Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, pot fi mai bine evidențiate prin situarea în contextul demografic al municipiului Craiova. **Astfel, în cursul ultimilor ani, populația orașului a înregistrat un trend continuu descendent cauzat de:**

#### **Contextul economic**

Somajul în creștere și somajul de lungă durată, caracterizează contextul economic determinat de restructurarea/lichidarea unor întreprinderi. Accelerarea proceselor de privatizare a marilor întreprinderi de pe platforma de est a orașului (IUG, Electroputere, IML, Olcit-Daewoo) au făcut ca cel puțin un părinte să nu aibă un loc de muncă familiei cu un părinte somer -40%, familii cu ambii părinți someri -9%, familii cu părinții plecați la muncă în străinătate -8%, familii fără venit-4%.

Ca urmare a prelungirii situației economice din România au părăsit țara în căutarea unor posibilități mai bune de muncă, în perspective creșterii venitului.

Efectul somajului poate fi extrem de grav pentru populația noastră școlară, de la dezinteres și absenteism până la posibilul abandon școlar cu precădere în rândul copiilor de etnie romă. Un efect pozitiv în acest context îl are extinderea programelor sociale: asigurarea manualelor școlare gratuite, acordarea bursei de ajutor social, programul guvernamental „Laptele, cornul și marul”, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare.

#### **Contextul social este caracterizat de:**

- scăderea ratei natalității, deși guvernele de până acum au adoptat măsuri de protecție a familiei și copilului;
- nivelul de trai al populației, alocația pentru copii reprezentând o sursă de venit importantă pentru familiile aflate în nevoie (familii repartizate de Consiliul Local în locuințe sociale situate în cartierul Lapuș);
- nivelul de educație a părinților, astfel ponderea populației cu studii secundare la nivelul județului Dolj, aflându-se sub nivelul de 73,7 %, iar la nivelul școlii depășește 80%.

Abordarea acestor probleme sociale se face cu o seriozitate crescândă la nivel local și național, existând programe speciale pentru combaterea delincvenței juvenile, drogurilor, alcoolismului, săraciei, somajului. Poziția diferitelor grupuri de interes față de școală se află pe o pantă ascendentă manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Politia, Jandarmeria, Primaria îl acordă școlii.

Comunitatea, în ansamblul ei își dă seama că școala și educația reprezintă un mijloc de promovare socială, atât pentru individ, cât și pentru comunitate.

7 % din elevi locuiesc împreună cu familia într-o cameră de cămin și beneficiază de o baie comună. 40 de elevi de etnie romă trăiesc sub pragul săraciei chiar sub amenințarea excluderii sociale.

Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor. Colaborarea cu ONG-uri, instituții de cultură și nu numai s-a concretizat în proiecte educaționale : 1 național, 2 județene, 20 nivel local.

#### **Contextul tehnologic**

Analiza contextului tehnologic se impune deoarece poate aduce un spor substanțial de calitate și eficiență procesului de învățământ. În prezent, forma cea mai importantă a contextului tehnologic este tehnologia informatică.

Dotarea cu calculatoare, accesul la internet sunt decisive pentru dezvoltarea instituției de învățământ deoarece pot influența structura programelor de studii, calitatea procesului de învățământ și implicit calitatea absolvenților.

Oferta școlii cuprinde două opțiuni aplicate atât la nivel gimnazial cât și primar. În acest sens cadrele didactice de la catedra de matematică au urmat cursuri de reconversie profesională fiind absolvenți de cursuri universitare de IT. Școala este conectată la Internet. 80% dintre elevi dispun de calculatoare și acasă.

#### **Contextul ecologic**

Trăim într-o țară în care nivelul de poluare este în creștere din cauza urbanizării intense. În acest sens se alocă foarte puțini bani. De aceea considerăm bine-venit orice proiect cu privire la protecția mediului. Pe această temă școala a implementat un proiect COMENIUS în intervalul de timp 2012-2014 cu titlul „Indicatori

scolari de sustenabilitate”. Acesta a fost punctul de pornire în strategia școlii privind dezvoltarea durabilă a unității școlare. Amintim în acest sens: constituirea Comisiei de dezvoltare durabilă care coordonează activitățile educative din școală pe probleme specifice, implementarea opționalului CDS la nivelul învățământului primar cât și gimnazial „Salvati Natura”, propunerea cursului de formare continuă „Cum integram Responsabilitatea socială în unitatea de învățământ”, desfășurarea de activități extrascolare privind indicatorii școlari stabiliți, pavoazarea unității de învățământ cu indemnuri ce privesc comportamentul elevilor privind indicatorii stabiliți.

Odată cu integrarea în Uniunea Europeană aceasta va fi una din problemele esențiale ale României, care necesită rezolvare. Astfel, educația ecologică trebuie să devină o prioritate și o componentă activă în educarea tinerei generații.

### Contextul politic

Schimbările politice și socio-economice au indus migrația cetățenilor către mediul rural sau dintr-un cartier în altul. Se poate vorbi și despre migrația internațională în state membre UE. Acest fenomen este determinat de costurile sociale și economice ridicate de la un an la altul, de criza de locuințe, fenomenul somajului, criza politică. Acest aspect duce la migrarea elevilor, fapt ce determină fluctuații privind planul de școlarizare al elevilor. Atât la nivel primar, cât și la gimnaziu se constituie anual câte 2-3 clase pe nivel de studiu.

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivelul municipiului Craiova este în favoarea dezvoltării bazei materiale, îngrijirea/igenizarea spațiului de învățământ, premiarea elevilor.

Din punct de vedere al contextului politic, putem vorbi și despre politica educațională propusă de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu”. Aceasta este elaborată în concordanță cu politica educațională națională, cu reforma învățământului din România și nu este asertivă partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Această analiză de context, ne ajută să subliniem că, pentru comunitate, școala noastră reprezintă și va reprezenta un client important și stabil caruia îi oferă servicii diverse:

- Administrația locală se ocupă de întreținerea patrimoniului școlii;
- Primăria distribuie fonduri în funcție de problemele majore ale școlii cuprinse în proiectul de dezvoltare instituțională;
- Administrația locală susține dezvoltarea școlii, analizând și cerințele comunității din cartierul Lapus;
- Școala beneficiază, din partea administrației locale, de consultanță în diferite domenii: juridic, contabil, prognoza școlară, socială și economică a cartierului;
- Administrația locală oferă sprijin material și moral în realizarea unor programe educaționale ale școlii, în care sunt implicați copiii și familiile lor cu nevoi speciale;
- Elevii cu dificultăți materiale cât și cei cu rezultate foarte bune la învățatură au primit compensații materiale, respectiv premii, din partea comunității;
- Există o legătură permanentă între școală și grupul oamenilor de afaceri, fie în vederea unor sponsorizări, fie în vederea unor dotări.

### Contextul legislativ

Baza conceptuală a prezentului Proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare:

- Programul de Guvernare 2021-2024 - cap. Educația;
- Planul cadru pentru învățământul preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 994 din 18 noiembrie 2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea privind asigurarea calității în educație;

- Ordonanța de urgență nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Regulamentul de aplicare a Legii privind asigurarea calitatii in educatie;
- Managementul Educational pentru institutiile de invatamant preuniversitar- coordonator Serban Iosifescu;
- Legea Învățământului preuniversitar nr 198/2023 cu actualizările și modificările ulterioare;
- OME nr 5726/2024 privind ROFUIP.
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr.240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 69/2011 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informatiile de interes public
- cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4249/13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016

## 2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### Matricea SWOT

#### 2.1. Curriculum

##### Puncte tari

- Scoala dispune de documente curriculare: plan cadru , programe scolare, material didactic auxiliar;
- CDS-ul este diversificat, tine cont de optiunile elevilor si parintilor;
- Oferta educationala a scolii se bazeaza pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor , parintilor si refectiona personalitatea scolii;
- Exista preocupari din partea cadrelor didactice in directia predarii cunostintelor prin introducerea soft-urilor educationale;
- Exista surse informationale suficiente: manuale, auxiliare didactice, 15350 volume in dotarea bibliotecii, Internet, sala multimedia;

##### Puncte slabe

- Oferta CDS nu se desfasoara pe grupe de interes;
- Insuficienta utilizare a materialelor auxiliare care sa raspunda unei nevoi reale a sistemului de invatamant;
- Refuzul unor cadre didactice de a aplica metode si tehnici moderne de predare si evaluare;

##### Oportunități

- Cresterea exigentei parintilor fata de serviciile pe care le ofera scoala
- Disponibilitatea unor parinti la colaborare
- CDS ofera posibilitatea satisfacerii dorintei de informare si cunoastere a elevilor
- Existenta site-urilor specializate in oferirea de materiale si soft-uri pentru cadrele didactice si elevi
- Oferta CCD de formare continua

##### Amenințări

- Instabilitate legislativa a curriculum-ului
- Reconsiderarea sistemului de invatamant

## 2.2. Resurse umane

### 2.2.1. Personalul școlii

#### Puncte tari

- Cadre didactice calificate 100% , titulare 93%, detasati 7%
- Toate cadrele didactice au participat la cursuri de formare continua
- Cadrele didactice au o relatie optima cu elevii
- Capacitatea personalului de a asigura transparenta in actul decizional
- Incadrarea cu personal auxiliar cu competente in domeniu
- Cultura organizationala puternica, pozitiva, de tip sarcina in care majoritatea membrilor sunt capabili sa raspunda la schimbare
- Responsabilizarea personalului de a recepta noul
- Responsabilizarea personalului de a respecta prevederile codului de etica

#### Puncte slabe

- Manifestarea unor tendinte traditionale in activitatea didactica
- Insuficienta implicare a 25% cadre didactice in viata scolii
- Slaba motivare a personalului didactic auxiliar in formarea continua
- Slaba implicare a personalului in promovarea multiculturalismului, a valorilor europene , a dezvoltarii durabile
- Insuficienta pregatire privind accesarea fondurilor nerambursabile pentru educatie
- Formalismul formarii continue

#### Oportunități

- Cresterea gradului de autonomie institutionala scolii
- Oferta CCD Dolj de formare a personalului didactic si didactic auxiliar
- Oferta Universitatii din Craiova de formare, reconversie in regim postuniversitar
- Strategia 2021-2027 privind posibilitatea accesarii unor programe finantate din fonduri europene
- Existenta programelor de educatie permanenta ce imbina actiuni din programul ERASMUS

#### Amenințări

- Diminuarea increderii parintilor si a altor parteneri educationali in activitatea scolii
- Ierarhizarea scolii pe locuri inferioare in cadrul concurential intre scoli
- Migrarea elevilor catre alte unitati de invatamant
- Aparitia unor probleme de incadrare pentru personalul didactic titular
- Migrarea cadrelor didactice tinere catre domenii de activitate mai bine platite

### 2.2.2. Elevi

#### Puncte tari

- Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune la invatatura ( peste 80%)
- Procentul de promovabilitate la evaluarea nationala depaseste procentul obtinut la nivel judetean si national
- Premiile obtinute la concursurile scolare
- Insertie scolara buna a absolventilor
- Elevii se implica in probleme specifice varstei si scolii;
- In scoala comportamentul este civilizatat , decent, exista receptivitate la recomandarile facute;
- Elevii manifesta initiative personale pentru activitati curriculare, chiar si in ce priveste actul decizional si managerial;
- Elevii au tinuta vestimentara, conforma cu precizarile RI.

#### Puncte slabe

- Nivelul scazut de confort familial al multor elevi
- Mult timp alocat retelelor de socializare in detrimentul invatarii
- Multi elevi sunt nesupravegheati
- Multi parinti au program prelungit de lucru
- Exista bariere in comunicarea profesor elev, profesor- parinti, elevi- parinti

- Scaderea natalitatii si implicit a numarului de elevi

### **Oportunități**

- Școala inițiază programe de tipul „Școala altfel”, „Școala părinților”, „Școală după școală”;
- Implicarea elevilor în probleme specifice vârstei și școlii;
- Dorința unor elevi de a alege performanțe;
- Existența unor ore ale fiecărui profesor dirigințe de informare a părinților;
- Implementarea unor programe guvernamentale gen „Lapte, corn, măr, iaurt”;
- Acordarea de burse de către consiliul local concretizate într-un procent de mare din numărul elevilor.

### **Amenințări**

- Mass-media influențează lipsa motivației elevilor pentru învățatură;
- Posibilitatea creșterii abandonului școlar;
- Diminuarea populației școlare
- Influența negativă a factorilor strădali asupra educației elevilor;
- Migrarea părinților în țări din U.E. determină întreruperea cursurilor sau modificarea stilului de învățare, îngreunează adaptarea la sistemul de învățământ;
- Lipsa personalului didactic specializat în vederea diversificării pachetelor educaționale oferite în cadrul CDS și SDS;
- Influența negativă pe care o are „cultura de cartier” și mass-media asupra elevilor cărora li se oferă false modele, existând riscul ca aceștia să devină lideri de opinie negativă.

## **2.3. Resurse materiale și financiare**

### **Puncte tari**

- Baza materială corespunde cerințelor minime de asigurare a unui învățământ eficient;
- Școala funcționează cu autorizație sanitară;
- Există sala pentru desfășurarea orelor de opțional IT, amenajată conform standardelor (20 calculatoare legate în rețea, conectate la Internet)
- Există sala multimedia, sala de gimnastică, cabinet medical, cabinet de logopedie și consiliere psihologică;
- S-a amenajat recent laboratorul de științe (fizică-chimie) pentru care s-au investit 40 000 lei;
- Școala este împrejmuită;
- Compartimentele adiacente sunt dotate corespunzător (birouri secretariat, administrator financiar, director adjunct, director, spațiu depozitare / distribuie lapte și corn, cabinet CEAC, atelier mecanic);
- Este amenajată o sală de festivități;
- Menținerea stării de funcționare a școlii prin activități periodice de igienizare și reparații.

### **Puncte slabe**

- Sala de festivități este prea mică față de nevoile școlii;
- Sala de gimnastică este prea mică față de numărul de elevi care desfășoară orele de educație fizică și sport (efective de peste 25 de elevi/ suprafață 54mp);
- Calculatoarele existente necesită îmbunătățiri permanente, fapt ce determină dificultăți în desfășurarea orelor de CDS;
- Venituri extrabugetare insuficiente în raport cu nevoile școlii;
- Imposibilitatea recuperării de la părinți a pagubelor realizate de elevi;
- Terenul de sport din curtea școlii nu oferă condiții optime pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport, din cauza lipsei de fonduri, deoarece proiectul de buget al școlii nu a fost aprobat în totalitate;
- Repartizarea fondurilor de la bugetul local nu s-a făcut în funcție de nevoile școlii;
- Spațiu insuficient destinat învățământului prescolar.

### **Oportunități**

- Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinților pentru rezolvarea problemelor curente;
- Alocarea de către primărie a fondurilor financiare necesare întreținerii clădirii.

### **Amenințări**

- Neatingerea obiectivelor propuse în strategia școlii;

- Scaderea interesului elevilor fata de scoala;
- Migrarea elevilor catre alte unitati scolare cu o baza materiala mai buna si implicit scaderea populatiei scolare;
- Aparitia unor probleme in planul de incadrare.

## 2.4. Comunicare si relatii publice. Parteneriate

### Puncte tari

- Relatii de parteneriat cu institutii de cultura si educatie, ONG-uri ce apartin comunitatii locale;
- Relatii de parteneriat cu Asociatia parintilor;
- Schimburi de experienta cu scolii din Serbia, tari din UE;
- Rezultate foarte bune la concursurile artistice , sportive;
- Revista scolii „Luceafarul” premiata la nivel judetean si national ;
- Organizarea unui simpozion national, a unei mese rotunde judetene, a concursului judetean de fotbal;
- Organizarea de activitati de publicitate a acestor activitati .

### Puncte slabe

- Inconsecventa in promovarea scolii in comunitate;
- Sincope in comunicarea cu presa locala;
- Slaba implicare in promovarea multiculturalismului si a valorilor europene;
- Lipsa parteneriatelor educationale incheiate cu firme private.

### Oportunități

- Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii( consiliul local, politia locala, ISJ);
- Interesul scolilor de a realiza schimburi de experienta si parteneriate educationale;

### Amenințări

- Crearea unei imagini negative a scolii;
- Diminuarea impactului asupra partenerilor educationali ai scolii, a activitatilor educative desfasurate in folosul beneficiarilor;
- Posibilitatea trecerii scolii in anonimat

## B. Strategia de dezvoltare a organizației și direcțiile de evoluție

### B. I. Viziunea școlii

Motto:

**„Învățăm să fim cei mai buni!”**

Dorim sa fim o instituție cu multiple disponibilități , ntr-un spatiu primitor si familiar , un loc al respectului si prieteniei , un catalizator al formarii individuale.

### B.II. Misiunea școlii

**Motto: ”Fii competitiv!”**

”Învățăm modern!

Învățăm eficient!

Învățăm toți și împreună, în armonie!

Învățăm ca să fim cunoscuți!”

Eficientizarea procesului educațional, educand si instruind constient si intentionat, pentru a oferi tuturor copiilor egalitate în șanse, formarea lor completă pentru actualul mileniu, pentru ca ei să poată înțelege mai bine noul mod de viață, diversitatea societății contemporane, respectul valorilor.

Elaborarea unei strategii educationale complexe care sa optimizeze constant oferta educationala in raport cu standardele de calitate nationale si europene, tinand cont de idealurile si exigentele beneficiarilor directi si indirecti.

### **B. III. Colectivul de cadre didactice și echipa managerială își propun următoarele obiective generale:**

- Să asigure calitate în predare și învățare ;
- Să transforme învățarea școlară într-un proces care să sprijine dezvoltarea individuală a fiecărui elev ;
- Să sporească interesul elevilor pentru învățarea de-a lungul întregii vieți ;
- Să ne aliniem la standarde europene.

### **B. IV. Scopurile /țintele strategice**

Analizând „punctele slabe” și „amenințările” identificate în mediul extern, propunem următoarele 5 ținte strategice:

**T.1. ORGANIZAREA CADRULUI GENERAL ADECVAT ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎNVĂȚĂRII ȘI A PREDĂRII PRIN DIGITALIZARE, CU SCOPUL CREȘTERII RELEVANȚEI ÎNVĂȚĂRII, A EDUCAȚIEI INFORMALE ȘI NONFORMALE.**

**T.2. IMPLEMENTAREA ABORDĂRILOR PEDAGOGICE CARE AU ÎN VEDERE PERSONALIZAREA ÎNVĂȚĂRII, ÎNVĂȚAREA ȘTIINȚELOR BAZATE PE INVESTIGAȚIE, PE PROBLEME/PROIECTE, CU SCOPUL REALIZĂRII UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE.**

**T.3. REDUCEREA ABSENTEISMULUI, CU CEL PUȚIN 10% FAȚĂ DE ANII ȘCOLARI PRECEDENȚI, PRIN ASIGURAREA UNEI EDUCAȚII INCLUZIVE DE CALITATE, A EDUCAȚIEI CIVICE, A VALORILOR DEMOCRATICE, A PLURALISMULUI, MULTICULTURALISMULUI, ELIMINĂRII DISCRIMINĂRII ȘI A ERADICĂRII VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ.**

**T.4. RECONSIDERAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENȚIAL ACTUAL, CU SCOPUL CREȘTERII POPULAȚIEI ȘCOLARE ȘI A PRESTIGIULUI ȘCOLII ÎN CADRUL COMUNITĂȚII.**

## PLANURI DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA ȚINTELOR STRATEGICE

**T.1. ORGANIZAREA CADRULUI GENERAL ADECVAT ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎNVĂȚĂRII ȘI A PREDĂRII PRIN DIGITALIZARE, CU SCOPUL CREȘTERII RELEVANȚEI ÎNVĂȚĂRII, A EDUCAȚIEI INFORMALE ȘI NONFORMALE.**

**Motto: "Învățăm modern!"**

| S                                                                                                                 | M                                                                                                                                                                              | A                                                                                                                                                                                                        | R                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | T                                               |                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| Opțiuni strategice/ Descrierea obiectivelor specifice                                                             | Număr secvențial/ Măsură/ Roluri                                                                                                                                               | Acțiuni/ Indicatori calitativi (out put)                                                                                                                                                                 | Indicatori de performanță/ Indicatori cantitativi (in put)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Resurse                                         |                                               |                            |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RU                                              | RM                                            | RT                         |
| <b>O1 Dezvoltarea la nivelul școlii a unei culturi privind crearea unui mediu de învățare bazat pe tehnologie</b> | <b>O1.a Planificare</b><br>- Includerea în documentele manageriale (PDI), plan managerial a unor componente care vizează învățarea cu ajutorul noilor tehnologii;              | - Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională;                                                                                                                    | - Elaborarea PDI, Plan managerial, Regulamentul privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, Regulamentul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Metodologia cadru din 10.09.2020, Ghid pentru elevi și părinți privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei. | Conducerea școlii<br><br>Cadre didactice        | Documentele listate                           | Septembrie 2022            |
|                                                                                                                   | <b>O1.b Organizare</b><br>- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru educație digitală, care vizează dezvoltarea competențelor și a abilităților de lucru, | - Creșterea calității actului de predare- învățare folosind tehnologia digitală și platformele de învățare online;<br>- Dezvoltarea competențelor pedagogice necesare pentru personalizarea învățării și | - Participarea în procent de 40% a cadrelor didactice la cursuri de formare privind utilizarea și exploatarea mijloacelor de comunicare digitalizate<br>- 100% cadre didactice vor promova pedagogii creative                                                                                                                                                           | 40% cadre didactice<br><br>100% cadre didactice | Suporturile de curs/<br><br>Oferte de formare | Permanent<br><br>Permanent |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                      |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                               | predare-evaluare, folosind noile tehnologii digitale;                                                                                                                                 | educației științifice bazate pe folosirea tehnologiei digitale;                                                                                                                                           | - 100% cadre didactice vor uza de competențele digitale pentru predarea lecțiilor .                                                                                                                                                        | 100% cadre didactice                                    | Planuri de lecție<br><br>Tehnologia digitală                         | Permanent                                 |
| <b>O2 Diminuarea/ Eliminarea dificultăților în realizarea activității didactice folosind tehnologiile moderne</b>             | <b>O2.a</b> Introducerea de activități asistate de noile tehnologii în actul de predare-învățare, dar mai ales în zona activităților extracurriculare și extrașcolare                 | - Creșterea interesului elevilor pentru învățare<br>- Îmbunătățirea motivației elevilor pentru învățatură                                                                                                 | - 100% elevi vor utiliza calculatorul, tabletele în descoperirea de noi informații<br>- 50% elevi vor munci în echipă<br>- Elaborarea Planului de activități educative                                                                     | 100% elevi<br><br>50% elevi                             | Calculatoare<br>tablete<br><br>Planul listat                         | Permanent<br><br>Septembrie 2022          |
|                                                                                                                               | <b>O2.b</b> Introducerea de elemente curriculare de tip opțional, vizând fixarea, aprofundarea competențelor digitale, atât în rândurile evilor, cât și în rândul cadrelor didactice. | - Elaborarea ofertei CDS și a pachetelor educaționale                                                                                                                                                     | - Desfășurarea a cel puțin unei activități pe săptămână de tip outdoor de către fiecare cadru didactic<br>- Cel puțin un pachet educațional cu vizând formarea/aprofundarea competențelor digitale la elevi                                | 100% cadre didactice<br><br>Cel puțin un cadru didactic | Proiect didactic<br><br>Pachetul educațional listat                  | Săptămâna I<br><br>Februarie-Aprilie 2022 |
| <b>O3 Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educational folosind noile tehnologii</b> | <b>O3.a</b> Dezvoltarea bazei materiale, amenajarea sălilor de clasă cu tehnologie și internet                                                                                        | - Asigurarea de echipamente tehnologice și digitale adecvate conectate la rețeaua de internet “Clasa viitorului”<br>- Îmbunătățirea bazei materiale din laboratorul de informatică și din sălile de clasă | -Implementarea Proiectului POC “Îmbunătățirea accesului la procesul de învățământ în mediul online”, cod SMIS2014+144816<br>- Îmbunătățirea conexiunii la internet, crearea spațiului virtual comun (platform e-learning Google Classroom) | Echipa coordonatoare a proiectului                      | 17 tablete<br>17 laptop-uri<br>17 video-proiectoare<br>17 camere web | Anul 2022                                 |

|                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                        |                                                  |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                        | 500 de tablete                                   |                                         |
|                                                                             | <b>O3.b</b> Transformarea ascultării pasive în învățare activă                                                       | - Eliminarea factorilor care conduc la dezechilibrul elev-elev, băieți- fete                                                 | - Desfășurarea de activități didactice utilizând informații accesate de pe diverse site-uri web și platforme educaționale                                         | Cadre didactice                        | Tehnologia din dotare                            | Permanent                               |
| <b>O4 Optimizarea procesului învățării</b>                                  | <b>O4.b</b> Monitorizarea constantă a procesului de educație tehnologizată la nivelul școlii                         | - Eficientizarea activității instructiv-educative                                                                            | - Elaborarea programelor săptămânale de monitorizare și control a activității școlii                                                                              | Conducerea școlii                      | Programul săptămânal listat                      | Săptămâna 1                             |
|                                                                             | <b>O4.c</b> <i>Motivare</i><br>Evaluarea activității cadrelor didactice implicate                                    | - Creșterea calității actului didactic                                                                                       | - Completarea fișei de evaluare a cadrelor didactice pentru calificative<br>- Evaluarea elevilor prin participarea la concursuri școlare și obținerea de diplome  | -Conducerea școlii<br>-Cadre didactice | - Fișa de evaluare<br>- Calendarul concursurilor | Septembrie 2022<br>Conform calendarului |
|                                                                             | <b>O4.d</b> Încurajarea implicării părinților și elevilor în acest demers                                            | - Valorificarea competențelor digitale în activități comerciale, plata facturilor, comunicarea virtuală cu agenți economici. | - Oferirea de sprijin părinților în activități zilnice                                                                                                            | - Părinți                              |                                                  |                                         |
| <b>O5 Promovarea imaginii școlii axată pe component digital a învățării</b> | <b>O5.a</b> Conectarea școlii cu licee și unități de învățământ ,UE prin parteneriate, activități și proiecte comune | - Creșterea imaginii școlii                                                                                                  | - Desfășurarea activităților de diseminare<br>- Promovarea mobilităților Erasmus, e- Twinning<br>-Creșterea cu 10% a absolvenților admiși în colegii de prestigiu | - Cadre didactice implicate<br>- Elevi | Planul de marketing Contractele de finanțare     | Calendar specific<br><br>Iulie 2023     |

## 7.2. Rezultate așteptate ( Unde vrem să fim?)

1. Utilizarea tehnologiei și internetului în actul didactic
2. Pregătirea și susținerea cadrelor didactice pentru predarea, învățarea, evaluarea și motivarea elevilor în zona tehnologiei și internetului

## 8. Modalități de monitorizare și evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

### Indicatori:

1. Atingerea obiectivelor vizate
2. Depășirea rezultatelor așteptate ;
3. Rezultate foarte bune obținute de elevi;
4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii ;
5. Gradul de creștere al nivelului de interes și satisfacție al elevilor pentru procesul de învățare în mediul online;
6. Gradul de implicare în proiecte comunitare;
7. Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

### Monitorizarea se va realiza prin:

- realizarea procedurilor de monitorizare a țințelor;
- discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;
- realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale;
- comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute;
- interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țințelor;
- stabilirea impactului asupra comunității.

### Evaluarea se va realiza prin:

1. Printr-un portofoliu de evaluare ce va conține:
  - Declarații de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor
  - Rapoarte de activitate ale conducerii/ comisiilor de lucru
  - Fișe de autoevaluare
  - Fișe de asistență la ore
  - Chestionare de feed-back pentru elevi, cadre didactice, părinți
  - Chestionare de satisfacție
2. Panouri publicitare/ expoziții
3. Revista școlii “Luceafărul”
4. Publicitate în mediul online: site-ul școlii, facebook-ul școlii, platforma educațională a școlii
5. Întâlniri cu grupuri de interes.

## T.2. IMPLEMENAREA ABORDĂRILOR PEDAGOGICE CARE AU ÎN VEDERE PERSONALIZAREA ÎNVĂȚĂRII, ÎNVĂȚAREA ȘTIINȚELOR BAZATE PE INVESTIGAȚIE, PE PROBLEME/PROIECTE, CU SCOPUL REALIZĂRII UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE.

**Motto: "Învățăm eficient!"**

### Motivarea alegerii țintei:

Educația bazată pe STEAM are parte de un subcapitol dedicat în Strategia de Dezvoltare a Ministerului Educației Naționale.

Această prevedere pleacă de la rezultatele slabe ale României în studiile PISA și TIMSS,

Educația STEAM s-a dezvoltat începând cu anul 2007 în încercarea de a crește interesul elevilor pentru științele exacte și tehnologie

Contribuie la îmbunătățirea motivației elevilor, la dezvoltarea abilităților cognitive, la formarea abilităților necesare pt obținerea și menținerea unei profesii.

Are potențialul de a îmbunătăți realizările generale ale tinerilor deoarece facilitează obținerea de rezultate pe plan cognitive și oferă oportunitatea de a îmbunătăți inovația

| S                                                                                                                         | M                                                                                                                                                                   | A                                                                                                                                                                                          | R                                                                                                                                                                                         | T                                        |                                                    |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Opțiuni strategice/<br>Descrierea<br>obiectivelor specifice                                                               | Număr secvențial/<br>Măsurile/ Roluri                                                                                                                               | Acțiuni/ Indicatori calitativi                                                                                                                                                             | Indicatori de performanță/<br>Indicatori cantitativi                                                                                                                                      | Resurse                                  |                                                    |                                             |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           | RU                                       | RM                                                 | RT                                          |
| <b>O1</b> Dezvoltarea la nivelul școlii a unei culturi privind crearea unui mediu de învățare în jurul abilităților STEAM | <b>O1.a Planificare</b><br>- Includerea în PDI a unor componente care vizează educația STEAM;<br>- Elaborarea documentelor manageriale ce conțin componente STEAM ; | - Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională;                                                                                                      | - Elaborarea PDI, a planului de implementare a strategiei STEAM alte documente manageriale;                                                                                               | Conducerea școlii<br><br>Cadre didactice | Documentele listate                                | Septembrie 2025                             |
|                                                                                                                           | <b>O1.b Organizare</b><br>- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competențelor și a abilităților privind educația STEAM;  | - Creșterea calității actului de predare- învățare;<br><br>- Dezvoltarea competențelor pedagogice necesare pentru personalizarea învățării și educația științifică bazate pe investigație; | - Constituirea unei echipe formate din cadre didactice care predau STEAM;<br>- Participarea în procent de 20% a cadrelor didactice la cursuri de formare de tip e-Twinning, Erasmus+ KA1, | 5 membri<br><br>20% cadre didactice      | Documentație specific<br><br>Cel puțin un contract | Septembrie 2025<br><br>Calendarul ANPCDE FP |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                        |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         | cursuri oferite de CCD Dolj, specialiști<br>- 100% cadre didactice vor promova pedagogii creative;<br>- 100% cadre didactice vor implementa parteneriate prin care să faciliteze valorizarea educației STEAM; | 100% cadre didactice<br><br>100% cadre didactice        | de finanțare<br><br>Planuri de lecție<br><br>Parteneriate educaționale | Permanent<br><br>Început de semestru      |
| <b>O2</b> Stimularea implicării elevului în zona STEAM în parcursul educațional,                          | <b>O2.a</b> Introducerea de activități legate de STEAM în actul de predare- învățare, dar mai ales în zona activităților extracurriculare și extrașcolare; | - Creșterea interesului elevilor pentru științele exacte și tehnologie;<br>- Îmbunătățirea motivației elevilor pentru învățatură;                                                       | - 100% elevi vor utiliza calculatorul, tabletele în descoperirea de noi informații;<br>- 50% elevi vor munci în echipă;<br>- Elaborarea Planului de activități educative;                                     | 100% elevi<br><br>50% elevi                             | Calculatoare tablete<br><br>Planul listat                              | Permanent<br><br>Septembrie 2025          |
|                                                                                                           | <b>O2.b</b> Introducerea de elemente curriculare de tip opțional și/ sau parteneriate cu specialiști din domeniul STEAM;                                   | - Dezvoltarea abilităților cognitive în rezolvarea matematică și științifică a unor probleme și situații din viața cotidiană;<br>- Elaborarea ofertei CDS și a pachetelor educaționale; | - Desfășurarea a cel puțin o activitate pe săptămână de tip out door de către fiecare cadru didactic;<br>- Cel puțin un pachet educațional cu tematică specific STEAM;                                        | 100% cadre didactice<br><br>Cel puțin un cadru didactic | Proiect didactic<br><br>Pachetul educațional listat                    | Săptămâna 1<br><br>Februarie-Aprilie 2026 |
| <b>O3</b> Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional STEAM | <b>O3.a</b> Integrarea disciplinelor într-o paradigmă de învățare “coezivă” demonstrând elevilor că metoda științifică poate fi aplicată zi de zi;         | - Asigurarea de echipamente tehnologice și digitale adecvate conectate la rețeaua de internet “Clasa viitorului”;<br>- Îmbunătățirea bazei materiale din laboratorul STEAM existent;    | -Implementarea Proiectului POC “Îmbunătățirea accesului la procesul de învățământ în mediul online”, cod SMIS2014+144816;<br>- Îmbunătățirea conexiunii la internet;                                          | Echipa coordonatoare a proiectului                      | 17 table intelig<br>17 laptop-uri<br>17 video-proiectoare              | Anul 2025                                 |

|                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                   |                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                                          | 17<br>camere<br>web<br>500 de<br>tablete                          |                                                       |
|                                               | <b>O3.b</b> Transformarea<br>ascultării pasive în<br>învățare activă;                                                                                                                     | - Eliminarea factorilor care<br>conduc la dezechilibrul elev-<br>elev, băieți- fete;               | - Desfășurarea de activități<br>experimentale<br>interdisciplinare,<br>multidisciplinare, excursii<br>tematice;                                     | Cadre<br>didactice                                       | Fișe de<br>lucru<br>Plan<br>tematic                               | Săptămâna<br>1                                        |
| <b>O4</b> Optimizarea procesului<br>învățării | <b>O4.a Control<br/>/Monitorizare/<br/>Evaluare</b><br>Monitorizarea<br>implementării<br>proiectelor de<br>colaborare cu alte<br>unități de învățământ<br>cu nevoi și interese<br>comune; | - Asigurarea unui<br>management eficient al<br>documentelor instituționale și<br>de resurse umane; | - Ponderea crescută a<br>echipelor de elevi care<br>dezvoltă proiecte școlare;                                                                      | Consilier<br>ul pentru<br>proiecte<br>și<br>program<br>e | Docume<br>nte<br>specifice                                        | Lunar                                                 |
|                                               | <b>O4.b</b> Monitorizarea<br>constantă a procesului<br>de educație STEAM la<br>nivelul școlii;                                                                                            | - Eficientizarea activității<br>instructiv-educative;                                              | - Elaborarea programelor<br>săptămânale de monitorizare<br>și control a activității școlii;                                                         | Conduce<br>rea școlii                                    | Program<br>ul<br>săptămân<br>al listat                            | Săptămâna<br>1                                        |
|                                               | <b>O4.c Motivare</b><br>Evaluarea activității<br>cadrelor didactice<br>implicate;                                                                                                         | - Creșterea calității actului<br>didactic;                                                         | - Completarea fișei de<br>evaluare a cadrelor didactice<br>pentru calitative;<br>- Evaluarea elevilor prin<br>organizarea de concursuri<br>școlare; | -<br>Conduce<br>rea școlii<br>-Cadre<br>didactice        | - Fișa de<br>evaluare<br>-<br>Calendar<br>ul<br>concursu<br>rilor | Septembrie<br>2025<br><br>Conform<br>calendarul<br>ui |

|                                                                |                                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                       |                                            |                                              |                                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                | <b>O4.d</b> Încurajarea implicării părinților și elevilor în acest demers;                                                                                                            | - Abordarea STEAM și în petrecerea timpului liber din familie; | - Participarea a 26 de părinți la programul “ Educația părinților privind educația STEAM” ;                                                                           | - Profesori i<br>diriginți/<br>- Părinți   | - Proiecte educaționale<br>- PV              | Conform calendarul ui               |
| <b>O5</b> Promovarea imaginii școlii axată pe componenta STEAM | <b>O5.a</b> Conectarea școlii cu licee și unități de învățământ superior , autorități publice și mediul non-guvernamental, școli UE prin parteneriate, activități și proiecte comune. | - Creșterea imaginii școlii.                                   | - Desfășurarea activităților de diseminare ;<br>- Promovarea mobilităților Erasmus, e- Twinning;<br>-Creșterea cu 10% a absolvenților admiși în colegii de prestigiu. | - Cadre didactice implicate<br><br>- Elevi | Planul de marketing Contractele de finanțare | Calendar specific<br><br>Iulie 2025 |

## 7.2. Rezultate așteptate ( Unde vrem să fim?)

1. Desfășurarea de activități cu integrarea STEAM;
2. Jumătate din orele prevăzute în Planul cadru ce pot integra domeniul STEAM au o puternică latură practică;
3. Utilizarea tehnologiei și internetului în actul didactic;
4. Pregătirea și susținerea cadrelor didactice pentru predarea, învățarea, evaluarea și motivarea elevilor în zona STEAM.

## 8. Modalități de monitorizare și evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

### Indicatori:

1. Atingerea obiectivelor vizate;
2. Depășirea rezultatelor așteptate ;
3. Rezultate foarte bune obținute de elevi;
4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii ;
5. Gradul de creștere al nivelului de interes și satisfacție al elevilor pentru procesul de învățare în mediul online;
6. Gradul de implicare în proiecte comunitare;
7. Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

| Monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizarea procedurilor de monitorizare a țințelor;</li> <li>➤ discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;</li> <li>➤ realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale;</li> <li>➤ comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute;</li> <li>➤ interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țințelor;</li> <li>➤ stabilirea impactului asupra comunității.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Printr-un portofoliu de evaluare ce va conține: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Declarații de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor;</li> <li>➤ Rapoarte de activitate ale conducerii/ comisiilor de lucru;</li> <li>➤ Fișe de autoevaluare;</li> <li>➤ Fișe de asistență la ore;</li> <li>➤ Chestionare de feed-back pentru elevi, cadre didactice, părinți;</li> <li>➤ Chestionare de satisfacție.</li> </ul> </li> <li>Panouri publicitare/ expoziții, publicitate în mediul online</li> <li>Revista școlii “Luceafărul” ;</li> <li>Publicitate în mediul online</li> </ol> |

### T.3. REDUCEREA ABSENTEISMULUI, CU CEL PUȚIN 10% FAȚĂ DE ANII ȘCOLARI PRECEDENȚI, PRIN ASIGURAREA UNEI EDUCAȚII INCLUZIVE DE CALITATE, A EDUCAȚIEI CIVICE, A VALORILOR DEMOCRATICE, A PLURALISMULUI, MULTICULTURALISMULUI, ELIMINĂRII DISCRIMINĂRII ȘI A ERADICĂRII VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ.

Lipsa accesului la educație incluzivă de calitate reduce dramatic șansele copiilor de a-și valorifica potențialul, de a deprinde abilități esențiale pentru viața lor și de a-și câștiga traiul ca adulți. Deși situația copiilor din România s-a îmbunătățit constant în ultimii ani, provocările continuă să existe. Pentru mulți copii, accesul la educație de calitate este o provocare zilnică, din cauza unor factori ca sărăcia, discriminarea sau lipsa de sprijin din partea părinților și a comunității..

| S                                                                             | M                                                                                                                                    | A                                                                | R                                                                                                          | T                                             |                     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Opțiuni strategice/<br>Descrierea ob. specifice                               | Număr secvențial/ Măsurile/<br>Roluri                                                                                                | Acțiuni/ Indicatori calitativi                                   | Indicatori de performanță/ Indicatori cantitativi                                                          | Resurse                                       |                     |                 |
|                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                                                            | RU                                            | RM                  | RT              |
| 1 Dezvoltarea și promovarea la nivelul unității a unei pedagogii incluzive și | <b>O1.a Planificare</b><br>- Elaborarea documentelor manageriale care promovează pedagogia diversității pentru o educație incluzivă; | - Dezvoltarea instituțională prin promovarea educației incluzive | - Elaborarea PDI, a planului de implementare a strategiei educației incluzive, alte documente manageriale; | Conducere a școlii<br><br>50% Cadre didactice | Documentele listate | Septembrie 2025 |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| centrate pe copil/elev                                                                                                                                                   | <b>O1.b Organizare</b><br>- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competențelor de predare specifice unei pedagogii a diversității pentru o educație incluzivă; | - Formarea cadrelor didactice pentru identificarea cazurilor de risc de abandon la clasă și pentru integrarea cu succes a copiilor cu CES<br><br>- Creșterea calității actului de predare- învățare;<br><br>- Introducerea unor programe de promovare a diversității culturale; | - Constituirea unei echipe formate din cel puțin 5 cadre didactice care predau în clase cu ponderi semnificative de copii proveniți din medii vulnerabile sau a copiilor cu CES<br>- Participarea în procent de 20% a cadrelor didactice la cursuri de formare de tip e-Twinning, Erasmus+ KA1, cursuri oferite de CCD Dolj, specialiști<br>- cu 30% mai multe cadre didactice care vor promova pedagogii incluzive și vor implementa parteneriate prin care să faciliteze valorizarea educației incluzive | 5 membri<br><br>20% cadre didactice<br><br>cu 30% cadre didactice mai multe     | Documentație specifică<br><br>Cel puțin un contract de finanțare<br><br>Parteneriate educaționale<br><br>Planuri de lecție | Septembrie 2025<br><br>Calendarul ANPCDEF P<br><br>Început de semestru<br><br>Permanent |
| 2 Creșterea accesului la educație de calitate pentru toate categoriile sociale de elevi ( în special, a copiilor cu dizabilități sau cu CES, a celor proveniți din medii | <b>O2.a</b> Monitorizarea generală a tuturor elevilor, la clasă, pentru a identifica acei elevi cu dificultăți                                                                                           | - Creșterea interesului elevilor pentru școală prin utilizarea tehnologiei la activitățile de predare-învățare<br><br>- Imbunătățirea motivației elevilor pentru învățatură                                                                                                     | - cu 50% mai multe cadre didactice vor utiliza laptopul și retroproiectorul în activitatea didactică<br><br>- cu 50% mai mulți elevi care vor utiliza dispozitive electronice în descoperirea de noi informații<br>- 20% elevi vor fi implicați în activități de tip peer-mentoring                                                                                                                                                                                                                        | cu 50% cadre didactice mai multe<br><br>cu 50% mai mulți elevi<br><br>20% elevi | Laptop, calculatoare, retroproiector<br><br>Calculatoare tablete                                                           | Permanent<br><br>Permanent                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                                                                                                                                       |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| dezavantajate și a copiilor cu părinți plecați să lucreze în străinătate)                                                                                                                                              | <b>O2.b</b> Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor | - Accesul la servicii de consiliere psihopedagogică și orientare profesională pentru elevii și părinții acestora                                                                                                                                                         | - Desfășurarea a cel puțin o activitate pe săptămână de tip “Școala părinților” de către fiecare educatoare/învățător/diriginte+consilier școlar<br>- Cel puțin un pachet educațional cu tematică specifică educației incluzive | educatoare/învățătoare/diriginți<br><br>Cel puțin un cadru didactic                   | Programe de consiliere a părinților<br><br>Pachetul educațional listat                                                                                | Săptămânal<br><br>Februarie-Aprilie 2026 |
| <b>3</b> Reducerea ratei de părăsire a sistemului de învățământ și îmbunătățirea și promovarea programelor de susținere a reintegrării școlare a elevilor care au abandonat școala, indiferent de momentul abandonului | <b>O3.a</b> Dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare a frecvenței și participării școlare a elevilor care să permită identificarea timpurie a elevilor în situații de risc de abandon școlar                                                                                  | - Stabilirea la nivelul școlii a unui registru/catalog electronic de consemnare a absențelor care să avertizeze cu privire la situațiile de risc<br><br>- Asigurarea de echipamente tehnologice și digitale adecvate conectate la rețeaua de internet “Clasa viitorului” | -Implementarea catalogului electronic<br>- Îmbunătățirea conexiunii la internet<br><br>-Implementarea Proiectului POC “Îmbunătățirea accesului la procesul de învățământ în mediul online”, cod SMIS2014+144816                 | Echipa coordonatoare a sistemului de avertizare<br>Echipa coordonatoare a proiectului | - Catalog electronic (ex. EDUALERT, NOUL CATALOG. RO)<br>17 table intelig<br>17 laptop-uri<br>17 video-proiectoare<br>17 camere web<br>500 de tablete | Anul 2025                                |
|                                                                                                                                                                                                                        | <b>O3.b</b> Realizarea și implementarea programului "Școală după școală"                                                                                                                                                                                                                      | - Oferirea unui sprijin remedial și activități extracurriculare pentru elevii care necesită asistență suplimentară<br>- Implementarea unei activități permanente de scouting / identificare de talente                                                                   | - Stimularea și motivarea elevilor pentru învățare prin creșterea cu 10% a activităților diversificate de tip CDS, extracurriculare și extrașcolare                                                                             | Cadre didactice<br><br>ONG                                                            | Plan tematic<br>Fișe de lucru<br><br>Acord parteneriat                                                                                                | Săptămânal<br><br>Septembrie 2025        |
| <b>4</b> Optimizarea procesului învățării                                                                                                                                                                              | <b>O4.a Control /Monitorizare/ Evaluare</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | - Asigurarea unui management eficient al documentelor                                                                                                                                                                                                                    | - Ponderea crescută a echipelor de elevi care dezvoltă proiecte școlare                                                                                                                                                         | Consilierul pentru                                                                    | Documente specifice                                                                                                                                   | Lunar                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                 |                                             |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                  | Monitorizarea implementării proiectelor de colaborare cu alte unități de învățământ cu nevoi și interese comune                                                                | instituționale și de resurse umane                                          |                                                                                                                                                                                                                                          | proiecte și programe                         |                                                                                 |                                             |
|                                                  | <b>O4.b</b> Monitorizarea constantă a procesului de educație incluzivă la nivelul școlii                                                                                       | - Eficientizarea activității instructiv-educative                           | - Elaborarea programelor săptămânale de monitorizare și control a activității școlii                                                                                                                                                     | Conducere a școlii                           | Programul săptămânal listat                                                     | Săptămânal                                  |
|                                                  | <b>O4.c Motivare</b><br>Evaluarea activității cadrelor didactice implicate                                                                                                     | - Creșterea calității actului didactic                                      | - Completarea fișei de evaluare a cadrelor didactice pentru calificative<br>- Evaluarea elevilor prin organizarea de concursuri școlare                                                                                                  | - Conducere a școlii<br>- Cadre didactice    | - Fișa de evaluare<br>- Calendarul concursurilor                                | Septembrie 2025<br>Conform calendarului     |
|                                                  | <b>O4.d</b> Încurajarea implicării părinților și elevilor în acest demers                                                                                                      | - Abordarea educației incluzive și în petrecerea timpului liber din familie | - Participarea 50% părinți la programul “ Școala părinților”                                                                                                                                                                             | - educatoare, învățătoare, diriginți Părinți | - Proiecte educaționale<br>- PV                                                 | Conform calendarului                        |
| 5 Promovarea imaginii școlii ca școală incluzivă | <b>O5.a</b> Dezvoltarea unor parteneriate, activități și proiecte comune cu școli, cu licee și unități de învățământ superior, autorități publice și mediul non-guvernamental. | - Creșterea imaginii școlii                                                 | - Desfășurarea a cel puțin 5 activități de diseminare la nivel local, județean, național sau internațional<br>- Promovarea mobilităților Erasmus, e- Twinning<br>- Creșterea cu 10% a absolvenților admiși în colegii/licee de prestigiu | - Cadre didactice implicate<br>- Elevi       | Planul de marketing<br><br>Contractele de finanțare<br><br>Rezultatele obținute | Calendar specific<br><br><br><br>Iulie 2026 |

## 7. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

Pentru realizarea obiectivului strategic propus se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a obiectivului și se vor compara cu prioritățile stabilite.

Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și în ședințele Consiliului de administrație.

| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EVALUAREA STRATEGIEI SE VA REALIZA PRIN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atingerea obiectivului vizat prin proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;</li> <li>• Procentul de promovabilitate;</li> <li>• Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;</li> <li>• Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi;</li> <li>• Gradul de integrare a absolvenților în licee;</li> <li>• Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;</li> <li>• Gradul de creștere al nivelului de siguranță în școală;</li> <li>• Gradul de implicare în proiecte comunitare;</li> <li>• Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Printr-un portofoliu de evaluare ce va conține: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Declarații de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor</li> <li>➤ Rapoarte de activitate ale conducerii/ comisiilor de lucru</li> <li>➤ Fișe de autoevaluare</li> <li>➤ Fișe de asistență la ore</li> <li>➤ Chestionare de feed-back pentru elevi, cadre didactice, părinți</li> <li>➤ Chestionare de satisfacție</li> </ul> </li> <li>2. Panouri publicitare/ expoziții</li> <li>3. Revista școlii "Luceafărul"</li> <li>4. Publicitate în mediul online: site-ul școlii, facebook-ul școlii, platforma educațională a școlii</li> <li>5. Întâlniri cu grupuri de interes</li> </ol> |

## T.4. RECONSIDERAREA IMAGINII ȘCOLII PE PLAN LOCAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURRENTIAL ACTUAL CU SCOPUL CREȘTERII POPULAȚIEI ȘCOLARE ȘI A PRESTIGIULUI ȘCOLII ÎN CADRUL COMUNITĂȚII.

### Motivarea alegerii țintei:

Nevoia creșterii populației școlare și popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii noastre.

Popularizarea proiectelor educaționale județene, naționale, internaționale ce oferă premisele dezvoltării competențelor dobândite prin curriculumul școlar.

| S                                                                                                                                           | M                                                                                                                                                                | A                                                                                                                                                                                  | R                                                                                                                                                                         | T                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Opțiuni strategice/ Descrierea obiectivelor specifice                                                                                       | Număr secvențial/ Măsurile/ Roluri                                                                                                                               | Acțiuni/ Indicatori calitativi                                                                                                                                                     | Indicatori de performanță/ Indicatori cantitativi                                                                                                                         | Resurse                                  |                        |                                  |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                           | RU                                       | RM                     | RT                               |
| <b>O1</b> Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii                                                   | <b>O1.a Planificare</b><br>- lansarea invitației de participare la promovarea imaginii școlii;<br>- identificarea resursei umane disponibile.                    | - Identificare cadrelor didactice și nedidactice cu inițiative în promovarea imaginii școlii.                                                                                      | - Elaborarea unui planului de implementare a acestei strategii;                                                                                                           | Conducerea școlii<br><br>Cadre didactice | Documentele listate    | Septembrie 2025                  |
|                                                                                                                                             | <b>O1.b Organizare</b><br>- implicarea în activitățile de promovare a imaginii școlii;<br>- implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii școlii. | - Cooperarea cadrelor didactice în vederea atingerii unui obiectiv comun;<br><br>- Gestionarea ideilor și propunerilor cadrelor didactice pentru a crea o imagine pozitivă școlii. | - Constituirea unei echipe formate din cadre didactice care pot promova imaginea școlii;<br>- Participarea în procent de 20% a cadrelor didactice la cursuri de formare . | 5 membri<br><br>20% cadre didactice      | Documentație specifică | Septembrie 2025<br><br>Permanent |
| <b>O2</b> Actualizarea /îmbunătățirea site-ului și a paginii de Facebook a școlii și promovarea tuturor activităților desfășurate în școală | <b>O2.a</b><br>- Actualizarea contractului cu firma ce administrează site-ul școlii și îmbunătățirea acestuia;                                                   | - Realizarea unui site atractiv ce reflectă activitățile din școală                                                                                                                | - utilizarea site-ului școlii de elevi, părinți și cadre didactice                                                                                                        | 100% elevi/ cadre didactice              | Site-ul școlii         | Permanent                        |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                          |                                                |                                   |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                            | -administrarea paginii de Facebook de către directorul adjunct al școlii.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |                                                                          | 50% părinți                                    |                                   | Septembrie 2025                  |
|                                                                                                            | <b>O2.b</b><br>-Identificarea resurselor financiare pentru plata contractului de actualizarea a site-ului școlii;<br>-Implicarea în gestionarea acestuia a doamnei informatician Maria Patricia Oana si a doamnei prof de informatică Beer Maria Adriana.<br>-Desemnarea unei echipe care să pregătească materialele referitoare la activitățile promovate. | - Realizarea unui site atractiv ce reflect activitățile din școală  | -utilizarea site-ului școlii de elevi, părinți și cadre didactice        | 100% elevi/ cadre didactice<br><br>50% părinți | Site-ul școlii                    | Permanent<br><br>Septembrie 2025 |
| <b>O3</b> Atragerea unor resurse materiale pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii | <b>O3.a</b><br>-Identificarea posibilităților de atragere a resurselor financiare;                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Asigurarea de resurse materiale pentru promovarea imaginii școlii | -confecționarea materialelor de promovare a școlii                       | Echipa coordonatoare a proiectului             | -pliante, flyere, baloane, pixuri | 2025-2026                        |
|                                                                                                            | <b>O3.b</b><br>-Atragerea resurselor materiale pentru realizarea unor materiale de promovare a școlii                                                                                                                                                                                                                                                       | - Utilizarea resurselor pentru îndeplinirea obiectivelor propuse    | - Desfășurarea de activități de creare a materialelor                    | Cadre didactice /elevi                         | -pliante, flyere, baloane, pixuri | 2025-2026                        |
| <b>O4</b> Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații/mass-                                     | <b>O4.a</b> Identificarea unor instituții/organizații/mass-                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Asigurarea unui management eficient al                            | - Ponderea crescută a echipelor de elevi care dezvoltă proiecte școlare; | Consilierul pentru proiecte                    | Documente specifice               | Septembrie –octombrie 2025       |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                                       |                                                   |                                                                                             |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| media implicate în promovarea imaginii școlii                                                     | media cu care se pot încheia parteneriate.                                                                                                                   | documentelor instituționale și de resurse umane;                               |                                                                                                                                                                       | și<br>program<br>e                                |                                                                                             |                                                   |
|                                                                                                   | <b>O4.b</b><br>Încheierea unor parteneriate cu instituții/organizații/mass-media implicate în promovarea imaginii școlii                                     | - Eficientizarea activității propuse în cadrul parteneriatelor;                | - Elaborarea programelor de monitorizare și control a activității școlii;                                                                                             | Conduce<br>rea școlii                             | Program<br>ul listat                                                                        | Săptămâna<br>1                                    |
|                                                                                                   | <b>O4.b</b><br>Reflectarea în social media a activităților desfășurate în școală                                                                             | - Creșterea calității activităților desfășurate ca urmare a popularizării lor; | - evenimente popularizate prin canalele de televiziune locală , posurile de radio, grupurile de whathapp, pagina de facebook , sie ul școlii.                         | -<br>Conduce<br>rea școlii<br>-Cadre<br>didactice | - site ul școlii,<br>pagina<br>de<br>facebook<br>a școlii,<br>grupuri<br>de<br>whathap<br>p | Septembrie<br>2025<br>Conform<br>calendarul<br>ui |
|                                                                                                   | <b>O4.b</b> Încurajarea implicării părinților și elevilor în acest demers;                                                                                   | - Participarea elevilor și a părinților la viața școlii;                       | - Participarea a 40% din părinți și 80 % din elevi la activitățile parteneriatelor. ;                                                                                 | -<br>Profesori<br>i<br>diriginți/<br>- Părinți    | -<br>Proiecte<br>educațio<br>nale<br>- PV                                                   | Conform<br>calendarul<br>ui                       |
| <b>O5</b> Inițierea de proiecte educaționale cu alte școli din județ, din țară și din străinătate | <b>O5.a</b> Conectarea școlii cu alte instituții de învățământ din alte județe, din țară, din străinătate prin parteneriate, activități și proiecte commune. | - Creșterea imaginii școlii.                                                   | - Desfășurarea activităților de diseminare ;<br>- Promovarea mobilităților Erasmus, e- Twinning;<br>-Creșterea cu 10% a absolvenților admiși în colegii de prestigiu. | - Cadre<br>didactice<br>implicate<br><br>- Elevi  | Planul de<br>marcketi<br>ng<br><br>Contract<br>ele de<br>finanțare                          | Calendar<br>specific<br><br>Iulie 2026            |

## 7.2. Rezultate așteptate ( Unde vrem să fim?)

1. Popularizarea rezultatelor și a activităților desfășurate în școală;
2. O imagine pozitivă a școlii în comunitate dar și în județ;

3. Creșterea numărului de părinți care doresc să își înscrie copiii la școala noastră;
4. Creșterea numărului de parteneriate și proiecte educaționale inițiate de cadrele didactice din școala noastră.

## 8. Modalități de monitorizare și evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

### Indicatori:

1. Atingerea obiectivelor vizate;
2. Depășirea rezultatelor așteptate ;
3. Rezultate foarte bune obținute de elevi;
4. Crearea unei imagini pozitive a școlii noastre ;
5. Gradul de creștere al nivelului de interes și satisfacție al elevilor;
6. Gradul de implicare în proiecte comunitare;
7. Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

| Monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizarea procedurilor de monitorizare a țințelor;</li> <li>➤ discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;</li> <li>➤ realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale;</li> <li>➤ comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute;</li> <li>➤ interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țințelor;</li> <li>➤ stabilirea impactului asupra comunității.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Printr-un portofoliu de evaluare ce va conține: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Declarații de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor;</li> <li>➤ Rapoarte de activitate ale conducerii/ comisiilor de lucru;</li> <li>➤ Fișe de autoevaluare;</li> <li>➤ Fișe de asistență la ore;</li> <li>➤ Chestionare de feed-back pentru elevi, cadre didactice, părinți;</li> <li>➤ Chestionare de satisfacție.</li> </ul> </li> <li>2. Panouri publicitare/ expoziții, publicitate în mediul online</li> <li>3. Revista școlii “Luceafărul” ;</li> <li>4. Publicitate în mediul online</li> </ol> |

## B. V . CICLUL DE VIAȚĂ AL PROIECTULUI

Prezentul proiect este elaborat pentru un interval temporal de 4 ani (2022-2026).

PDI trebuie completat și aprobat an de an .

PDI este elaborat ca mijloc esențial de creștere a calității.

PDI poate fi completat prin documente de proiectare pe termen scurt elaborate de conducerea școlii: planul anual de management, programele manageriale, alte documente de proiectare

## B. VI. INDICATORI DE REALIZARE A ȚINTELOR PROPUSE

Elementele care asigură SUCCESUL proiectului de dezvoltare instituțională sunt:

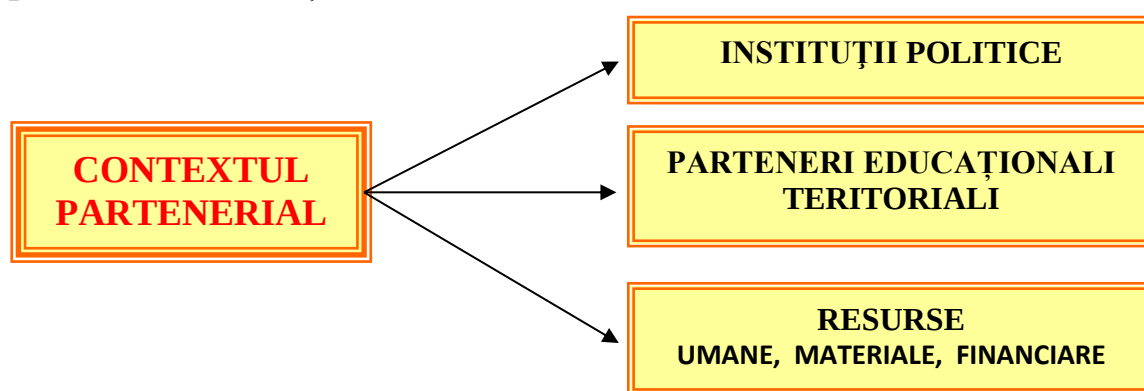
- **Decizia politică**

Persoanele cu putere decizională din partea administrației trebuie să-și dorească sa se implice în mod activ și să sprijine conceptul de parteneriat;

- **Implicarea partenerilor în educație**

În momentul în care proiectul a fost acceptat partenerii trebuie să rămână implicați în mod activ în derularea acestuia.

### Harta partenerilor educaționali

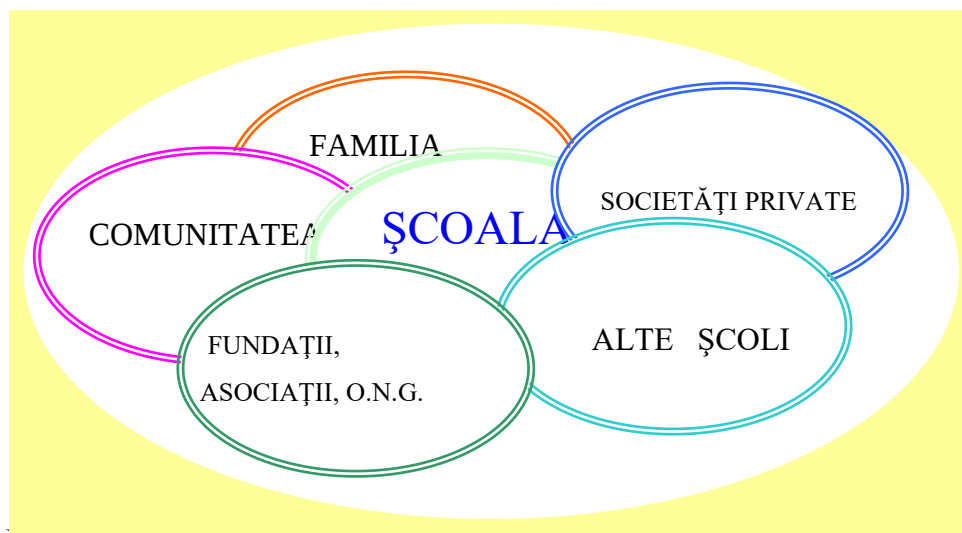


#### ALTE ȘCOLI:

- din județ
- din țară
- din U.E.

#### RESURSE LOCALE ALE COMUNITĂȚII:

CONSILIUL LOCAL  
CONSILIUL JUDETEAN  
INSTITUȚII DE CULTURĂ  
ORGANIZAȚIILE SINDICALE  
BIBLIOTECA „TEODOR AMAN”  
ASOCIAȚII SPORTIVE ȘI CULTURALE  
SECȚIA III-POLIȚIE  
PAROHIA  
OFICIUL POȘTAL  
COMUNITATEA MEDICILOR DE FAMILIE



## **B. VII. REZULTATE AȘTEPTATE**

### **1. ELEVI**

#### **1.1. ORGANIZARE**

- Vor fi create de condiții optime de învățare;
- Vor fi respectate drepturile copilului și a demnității personale ;
- Vor fi dezvoltate capacitățile de autocunoaștere și orientare școlară și profesională;
- Vor fi dezvoltate abilitățile de comunicare și relaționare;
- Curriculum va fi focalizat pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii;
- Va fi diversificată oferta de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber;
- Cel puțin 90% dintre elevii și părinții clasei a VIII-a vor cunoaște metodologiile de evaluare națională și admitere la liceu;
- Va spori numărul orelor de pregătire suplimentară , acolo unde este cazul (2 ore /săptămână) în funcție de nivelul clasei, în funcție de problemele pe care le au elevii.

#### **1.2. REZULTATE ȘCOLARE**

- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune de peste 60% ;
- Procent de promovabilitate de peste 90%;
- Procent de promovabilitate la evaluarea națională de peste 80%;
- Procent de obținere a mediilor cuprinse între 9 și 10 la evaluarea națională de peste 25%;
- Creșterea numărului de premii la concursurile și olimpiadele școlare faza județeană cu 20% și faza națională cu 5%;
- Creșterea numărului de activități extrașcolare la care să participe fiecare elev de la 4 la 6 în primii 2 ani și de la 6 la 8 în următorii 2 ani;

#### **1.3. COMPORTAMENT SOCIAL**

Pentru că exista unele carențe în comportamentul social al elevilor conducerea școlii și comisia diriginților vor urmări monitorizarea permanentă a acelor elevi cu deviații de comportament, acționând prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea cu 20% a conflictelor și chiar eliminarea acestora. În acest scop s-a instalat un sistem de monitorizare a școlii cu 16 camere video.

#### **1.4. DISCIPLINA**

Starea disciplinară , deși este relativ bună, fără abateri disciplinare majore , va fi monitorizată permanent de către profesorii de serviciu, comisia de disciplină a școlii. În acest sens toți elevii vor cunoaște prevederile regulamentului intern încă de la începutul fiecărui an școlar.

#### **1.5. ABSENTEISM**

Frecvența elevilor este bună, excepție fac elevii de etnie rromă, care absentează nemotivat de la școală. În acest sens profesorii diriginți vor lua măsuri de diminuare a numărului de absențe cu 20% față de anul precedent. O parte dintre elevii rromi abandonează cursurile încă de la nivelul învățământului primar. Conducerea școlii va purta discuții cu părinții acestor elevi pentru a-i convinge să trimită copiii la școală.

Preconizăm eliminarea abandonului școlar din unitatea noastră.

Conducerea școlii și comisia diriginților, analizând periodic situația absenteismului, va identifica cauzele acestui fenomen și va stabili măsuri pentru diminuarea cu 10% a cazurilor de elevi ce vor înregistra un număr de absențe de peste 300.

#### **1.6. RATA ABANDONULUI**

Din activitatea anilor trecuți s-au consemnat 2-3 cazuri de abandon școlar la un interval de 3 ani, s-au stabilit măsuri pentru eliminarea acestui fenomen.

## 2. PĂRINȚI

- Creșterea gradului de satisfacție al părinților față de condițiile optime de învățare și securitate a copiilor ;
- Oferirea de către cadrele didactice și conducerea școlii de servicii de consultanță după programe întocmite în concordanță cu timpul disponibil al partenerilor;
- Realizarea unei colaborări eficiente părinți-cadre didactice.

## 3. PERSONALUL ȘCOLII

- Încadrarea cu personal didactic calificat 100% și titulari 95%;
- Toate cadrele didactice vor cunoaște oferta de formare a CCD Dolj;
- Toate cadrele didactice vor participa la cursuri de formare continuă asigurându-și cel puțin 200 de ore în 5 ani și cel puțin 90 de credite transferabile;
- Capacitatea întregului personal didactic și didactic auxiliar de a asigura transparența în actul decizional;
- Întregul personal auxiliar va dobândi competențe în domeniu, parcurgând cel puțin un curs la 3 ani.
- Întregul personal didactic și didactic auxiliar va utiliza calculatorul la nevoile actuale de realizare a documentelor personale și școlare cât și în actul instructiv educativ.
- Toate cadrele didactice vor semna la începutul anului școlar fișa postului și contractul individual de muncă.
- Întregul personal didactic va fi implicat în viața școlii, desfășurând cel puțin o activitate în folosul școlii pe an.
- Diminuarea formalismului formării continue;

## 4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Îndeplinirea tuturor exigențelor impuse în vederea obținerii autorizației sanitare în fiecare an;
- Menținerea stării de funcționare a școlii prin activități de igienizare și reparații periodice (vacanța de vară);
- Toate sălile de clasă vor fi conectate la internet;
- Se vor face investiții în sala de sport;
- Eficientizarea comunicării cu consiliul local și primarul municipiului prin reprezentanții acestora în Consiliul de administrație al școlii, cu scopul asigurării în buget a fondurilor necesare satisfacerii nevoilor școlii ;
- Eficientizarea comunicării cu părinții elevilor ce produc pagube cu scopul recuperării acestora.
- Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii cu 2% cărți de specialitate și 2% beletristica în fiecare an școlar.

## 5. CURRICULUM

- Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala dar și disponibilitatea acestora la colaborare printr-un parteneriat eficient cu Consiliul reprezentativ al părinților ;
- CDS-ul va oferi posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere a elevilor .
- Oferta CDS va reflecta personalitatea școlii;
- Școala va asigura manualele 100% ;
- Biblioteca școlii va fi dotată conform recomandărilor făcute de cadrele didactice privind planul de lectură elaborat pentru elevi;
- Utilizarea de materiale auxiliare care să răspundă 100% nevoilor reale ale sistemului de învățământ.
- Planificările anuale vor respecta în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculum ul național pe discipline;
- În proiectarea didactică vor exista variante de activități de învățare centrate pe elevi;
- în planificările unitatilor de învățare va fi prevăzută evaluarea prin metode alternative;
- se vor efectua câte 5 interasistente pe an de fiecare cadru didactic și 120 de asistente de către director;
- 10% dintre elevi își vor îmbunătăți performanțele școlare pe an de studiu;
- cel puțin 2% dintre elevii cu probleme de învățare vor înregistra progres;

- fiecare elev va avea portofoliu individual în care vor fi inventariate instrumentele de evaluare și rezultatele obținute;

## 6. COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE. PARTENERIATE

- Se va eficientiza activitatea din cadrul parteneriatelor școlii cu posibili parteneri educaționali ;
- Se va eficientiza activitatea asociației părinților în problematica școlii. Continuăm concursul de fotbal „Memorialul –Marin Bistriceanu”
- Se va intensifica activitatea membrilor comisiei de lobbyng;
- Se va edita anual revista școlii, „Luceafărul”
- Schimburi de experiență cu țcoli din țarăă cât și din țări riverane în cadrul proiectului „ Minimath”
- Realizarea cel puțin a unui număr de 3 clase la clasa preătitoare și menținerea acestui număr an de an.

## C. ETAPE ÎN REALIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Proiectul de dezvoltare instituțională începe odată cu semnarea contractului de management educațional dintre director și inspectorul școlar general pe o perioadă determinată, încheiat conform articolului 2 din H.G. Nr. 224/2005 privind aprobarea Metodologiei de numire și salarizare a directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Proiectul se finalizează în momentul în care sunt atinse scopurile propuse, dar nu mai târziu de încheierea contractului de management educațional.

Proiectul de dezvoltare instituțională se va realiza ținându-se cont de etapele propuse în planurile manageriale cât și de termenele specificate în programele manageriale semestriale.

Realizările vor fi raportate periodic de către responsabili, în funcție de indicatorii de performanță, conducerii școlii care, la rândul ei, va raporta anual conducerii ISJ Dolj, starea învățământului existența la nivelul unității școlare.

Rapoartele se vor întocmi în funcție de autoevaluarea activității unității de învățământ realizată la nivelul comisiilor de lucru și a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. Evaluarea internă poate fi completată cu evaluarea externă realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (când este cazul).

Autoevaluarea va urmări modificarea / optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale în vederea atingerii performanțelor propuse de echipa de proiect.

## C. I. ORGANIZAREA

### DESEMNAREA PERSOANELOR / ECHIPELOR DE LUCRU PE DOMENII DE ACTIVITATE

| CURRICULUM                 | RESURSE UMANE              | RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE | COMUNICARE ȘI PARTENERIATE EDUCATIONALE             |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Comisia pentru curriculum  | Serviciul Secretariat      | Serviciul Contabilitate         | Asociația părinților                                |
| Comisiile/ catedrele       | Responsabilul cu formarea  | Administratorul de patrimoniu   | Consiliul elevilor                                  |
| Coordonatorul educativ     | CEAC                       |                                 | Consilierul psihopedagog                            |
| Consiliul de administrație | Consiliul de administrație |                                 | Coordonatorul pentru proiecte și programe educative |

## C. II . IMPLEMENTARE

Implementarea se bazează pe realitatea școlii existente la începutul anului școlar 2024-2025, pe informațiile obținute din rapoartele anuale ale comisiilor , pe RAEI 2023-2024.

Pentru realizarea obiectivelor propuse am evaluat corect resursele umane, resursele materiale și financiare.

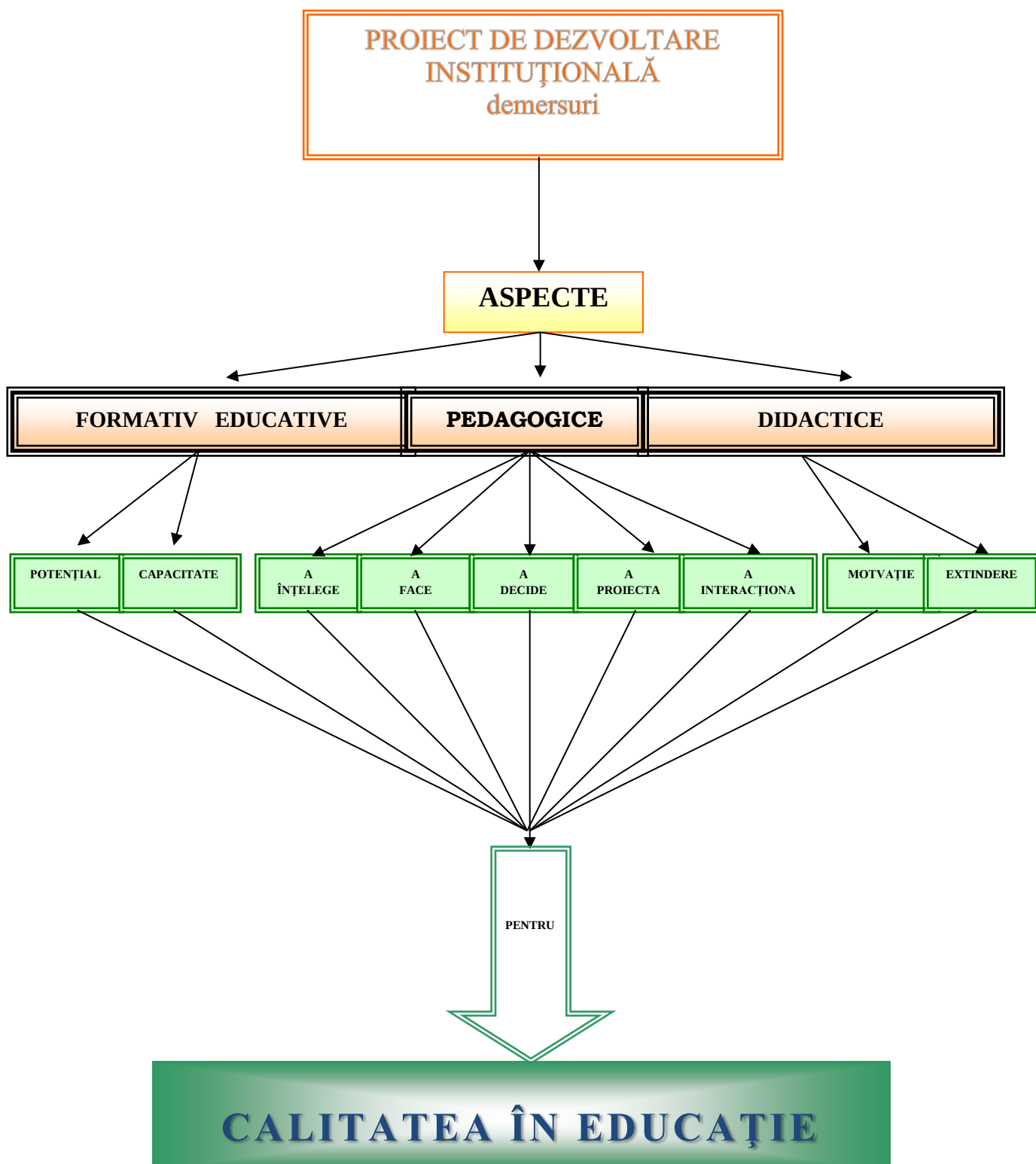
Directorul școlii răspunde de realizarea strategiei PDI și are obligația de a stabili direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora.

În elaborarea prezentului PDI au fost consultați :

- Cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala urmează să și-o asume
- Asociația părinților pentru a determina așteptările acestora
- Consiliul elevilor pentru a afla ce așteptări au de la cadrele didactice, echipa managerială ;
- Consiliul de administrație pentru a afla în ce măsură poate fi realizabil .

PDI va fi dezbătut în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de administrație. Pentru atingerea ȳintelor, opȳiunilor strategice și realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane, materiale și financiare , dar pot aparea și condiȳii externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate , conjuncturale, ce vor determina modificări de strategie. De aceea se vor evalua periodic rezultatele obȳinute în diferite etape de aplicare a PDI și rezultatele se vor compara cu priorităȳile stabilite .

ȳinȳnd cont de realităȳile momentului pot aparea și noi obiective generale, noi termene. Acestea vor fi identificate și cuprinse în planul managerial anual și în programele manageriale. Realizările din PDI vor fi popularizate și prezentate prin rapoarte anuale în : Consiliul profesoral, Consiliul de administraȳie, ședinȳele cu părinȳii, ISJ Dolj, Consiliul local.



## C.III. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ

### I. Domeniul funcțional: CURRICULUM

#### OBIECTIVE STRATEGICE:

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;  
Promovarea activităților educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

#### I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

| NR. CRT | ACTIVITĂȚI                                                                                                                                             | RESPONSABILITĂȚI                                                                     | TERMEN                              | RESURSE                                                                  | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.      | Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar precedent și fiecare semestru la nivelul catedrelor/comisiilor | Responsabilii de catedre/comisii                                                     | septembrie anul precedent           | Raportări, date statistice, programe de activități                       | Rapoarte de analiză a activității catedrelor/comisiilor |
| 2.      | Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru nivel preprimar, primar și gimnazial                                                          | Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum,<br>Comisia pentru întocmirea orarului | Conform graficelor de mobilitate    | Planuri cadru<br>Proiectul CDS<br>Proiectul planului de încadrare        | Scheme orare<br>Orarul școlii                           |
| 3.      | Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare                                                                   | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilii de catedre                             | septembrie anul precedent           | Programele școlare                                                       | Planificări calendaristice                              |
| 4.      | Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției(cand este cazul)                                                                        | Responsabilii de catedre                                                             | anual                               | Programele școlare<br>Manuale școlare<br>Auxiliare curriculare           | Proiectările unității de învățare<br>Schițe de lecții   |
| 5.      | Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor                                                                                                       | Responsabilii de catedre/comisii                                                     | Septembrie-octombrie anul precedent | Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative | Documentele din portofoliul cadrelor didactice          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor ME                                                                                                                                                                                                                                                                       | Director<br>Director adjunct                                                       | Pe tot parcursul<br>anului școlar                                                                                          | Note informative,<br>precizări ISJ,<br>ME, legislația școlară                                                | Gradul de aplicare                                                                                               |
| 7.  | Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre                                                                                                                                                                                                                                       | Responsabilii de<br>catedre și comisii                                             | semestrial                                                                                                                 | Planificări<br>calendaristice,<br>condica de prezență,<br>caietele elevilor                                  | Rapoarte cu privire la<br>stadiul parcurgerii<br>programelor școlare                                             |
| 8.  | Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin:<br>-îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup<br>-organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative | Directori<br>Responsabilii de catedre<br>Fiecare cadru didactic                    | Permanent                                                                                                                  | Ghiduri metodice<br>Materiale didactice                                                                      | Proiectele unităților de<br>învățare<br>Programe de consultații<br>Planuri de remediere<br>Rezultatele învățării |
| 9.  | Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fiecare cadru<br>didactic                                                          | Permanent                                                                                                                  | Ghiduri metodice<br>Materiale didactice<br>Lecții interactive                                                | Rezultatele învățării                                                                                            |
| 10. | Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimuli comportamentul creativ                                                                                                                                                               | Fiecare cadru<br>Didactic                                                          | Permanent                                                                                                                  | Mijloace de învăț.<br>caracteristice<br>fiecărei discipline<br>Auxiliare curriculare<br>Softuri educaționale | Rezultatele învățării                                                                                            |
| 11. | Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării<br>Evaluare inițială cu caracter prognostic<br>Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderant formativ<br>Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru<br>Evaluarea are ca scop:                                                           | Fiecare cadru didactic<br>Responsabilii de catedre<br>Director<br>Director adjunct | Septembrie-<br>octombrie      anul<br>precedent<br>Februarie      anul<br>urmator<br>și conform<br>planificării<br>proprii | Ghiduri, auxiliare<br>curriculare, proiectările<br>unităților de<br>învățare                                 | Instrumentele de<br>evaluare utilizate<br>Rapoarte de analiză a<br>rezultatelor evaluării                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | -cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial<br>-verificarea gradului de atingere a obiectivelor<br>-reglarea proceselor de formare a elevului<br>-ameliorarea rezultatelor învățării<br>-stabilirea unui program de educație remedială                                                              |                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                           |
| 12. | Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative</li> <li>- ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse</li> </ul> | Responsabilii de catedre<br>Fiecare cadru didactic                                                               | Permanent                                                                         | Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare                                  | Bancă de instrumente                                                                                                      |
| 13. | Notarea ritmică a elevilor                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fiecare cadru didactic<br>Responsabil notare ritmică                                                             | Permanent                                                                         | Instrumente de evaluare                                                                                       | Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP                                                                                |
| 14. | Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare                                                                                                                                                                                                                                                         | Cadrele didactice<br>Responsabilii de catedre<br>Comisia pentru concursuri școlare                               | Octombrie-noiembrie                                                               | Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță                                                          | Loturile olimpice                                                                                                         |
| 15. | Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane                                                                                                                                                                                                                            | Echipa managerială<br>Responsabilii de catedre<br>Comisia pentru curriculum<br>Comisia pentru concursuri școlare | Conform Calendarului                                                              | Logistică                                                                                                     | Număr de concursuri organizate                                                                                            |
| 16. | Pregătirea evaluărilor naționale II,IV,VI,VIII prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări                                                                                                                                                                           | Echipa managerială<br>Responsabilii de catedre<br>Comisia pentru curriculum                                      | Calendar propriu de pregătire<br>Calendarul evaluărilor<br>Decembrie anul current | Programele școlare pentru evaluările naționale<br>Metodologia de organizare și desfășurare logistică necesară | Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei<br>Programe de pregătire<br>Rezultate obținute la simularea din decembrie |

|     |                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                        |                                                 |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 17. | Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare | Director adjunct<br>Comisia diriginților<br>Comisia pentru activități Extrașcolare | Conform graficului                                                     | Programul activităților educative               | Număr de activități organizate                                       |
| 18. | Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți                                                                                                   | Comisia diriginților                                                               | Conform planificării                                                   | -                                               | Număr de activități organizate la nivelul comisiei                   |
| 19. | Efectuarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor                                                                                  | Cadrele didactice<br>Comisia pentru curriculum                                     | Martie-aprilie                                                         | -                                               | Oferta disciplinelor opționale<br>Programele disciplinelor opționale |
| 20. | Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală                               | Echipa managerială<br>Consilier educativ                                           | Permanent                                                              | Fișe de lucru diferențiat<br>Fișe de consiliere | Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală            |
| 21. | Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență și de încheiere de situații școlare                                                                    | Echipa managerială                                                                 | Vacanță intersemestrială<br>Vacanța de vară<br>Conform calendarului ME | ROFUIP                                          | Respectarea programului                                              |

## I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

| NR. CRT | ACTIVITĂȚI                                                                                   | RESPONSABILITĂȚI             | TERMEN     | RESURSE                                                              | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.      | Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară | Director<br>Director adjunct | septembrie | Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare |                                            |
| 2.      | Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale                              | Director<br>Director adjunct | septembrie | Planificări calendaristice<br>Programe școlare<br>planuri cadru      | Gradul de respectare a programelor școlare |

|    |                                                                                                                                                                        |                                                         |                       |                                                                                                       |                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3. | Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore                                                                                                   | Echipa managerială<br>Responsabilii de catedră          | Periodic              | Planificări, proiectări<br>Fișe de asistență                                                          | Aprecieri referitoare la orele asistate                      |
| 4. | Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare                                                                                                  | Comisia pentru curriculum<br>CEAC                       | Lunar                 | Fișe de parcurgere a programelor școlare                                                              | Note de constatări                                           |
| 5. | Monitorizarea ritmicității notării                                                                                                                                     | Comisia pentru notare ritmică<br>CEAC                   | Lunar                 | Cataloage                                                                                             | Rapoarte întocmite                                           |
| 6. | Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare                                          | Comisia pentru curriculum<br>Director adjunct<br>CEAC   | Periodic              |                                                                                                       | Date statistice prelucrate                                   |
| 7. | Monitorizarea și coordonarea pregătirii evaluărilor naționale și a olimpiadelor școlare                                                                                | Comisia pentru curriculum<br>CEAC<br>Echipa managerială | Periodic              | Programe de pregătire                                                                                 | Rezultatele concursurilor și olimpiadelor<br>Date statistice |
| 8. | Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare | Comisia pentru curriculum<br>CEAC                       | octombrie<br>ianuarie | Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale                                       | Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării    |
| 9. | Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților                                                                                                                 | Director<br>Directori adjuncți                          | decembrie             | Portofoliile atedrelor și diriginților                                                                | Note de control                                              |
| 10 | Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive                                                                                              | Echipa managerială                                      | Permanent             | Exemple de bună practică                                                                              |                                                              |
| 11 | Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi                                                                                            | Echipa managerială                                      | Permanent             | Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților | Informare rapidă și eficientă                                |
| 12 | Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.                      | Echipa managerială                                      | Permanent             |                                                                                                       | Nr. de articole, lucrări publicate                           |
| 13 | Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție                                                                  | Director<br>CEAC<br>Consilier școlar<br>Responsabil     | Lunar                 | Fișe de monitorizare și asistență                                                                     | Creșterea motivației elevilor pentru învățare                |

|    |                                                                                        |                      |                                         |                                              |                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
|    |                                                                                        | Comisia diriginților |                                         |                                              |                                    |
| 14 | Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare               | Director             | Periodic, conform Calendarului specific | Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare | Număr de premii, diplome           |
| 15 | Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină                | Comisia diriginților | Sfârșitul anului școlar                 | Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare | Premii, diplome                    |
| 16 | Popularizarea, la nivel de comunitate a activităților școlii și a ofertei educaționale | Director             | Sfârșitul anului școlar                 | Afișe, pliante, apariții mass-media          | Realizarea planului de școlarizare |

## II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

### Obiective strategice:

Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ

- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de ME sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

### II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

| NR. CRT | ACTIVITĂȚI                                                                             | RESPONSABILITĂȚI                                   | TERMEN               | RESURSE                                              | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ               |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.      | Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar precedent            | Director<br>Director adjunct                       | Septembrie-octombrie | Rapoarte de analiză cadre/comisii<br>Date statistice | Raport de analiză a activității anului școlar precedent |
| 2.      | Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar curent | Director<br>Director adjunct<br>Consilier educativ | Septembrie-octombrie | Plan managerial al ISJ<br>Precizări ME și ISJ        | Planul managerial și planuri operaționale               |

|     |                                                                                                                                            |                                                                   |                      |                                                                 |                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|     | Elaborarea programului managerial pentru activități educative                                                                              |                                                                   |                      |                                                                 |                                             |
| 3.  | Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP                                                                                              | Director<br>Director adjunct                                      | Septembrie-octombrie | Date analitice<br>Rapoarte                                      | Graficul și tematica CA și CP               |
| 4.  | Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală                                                             | Director adjunct<br>Responsabil serviciul pe școală               | septembrie           | -                                                               | Graficul serviciului                        |
| 5.  | Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri                                                          | Director<br>Director adjunct                                      | septembrie           | -                                                               | Decizii Catedre/Comisii                     |
| 6.  | Refacerea organigramei , daca se impune                                                                                                    | Director<br>CEAC                                                  | septembrie           | -                                                               | Organigrama refăcută                        |
| 7.  | Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general<br>Elaborarea graficului de control                               | Director<br>Director adjunct<br>CEAC                              | periodic             | Legislație specifică, acte normative                            | Număr de proceduri elaborate                |
| 8.  | Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor                                                                  | Director<br>Director adjunct                                      | noiembrie-decembrie  | Legislație specifică, acte normative ale ME , studii efectuate  | Schița proiectului de școlarizare           |
| 9.  | Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar următor                                                        | Director<br>Director adjunct                                      | Ianuarie-februarie   | Legislație pecifică, acte normative ale ME                      | Schița proiectului de încadrare             |
| 10. | Supunerea spre dezbatere a RI si ROFUI pentru modificări și completări                                                                     | Director, Director adjunct<br>Responsabil Comisie disciplină      | Septembrie-octombrie | RI si ROFUI reactualizate<br>Legislația actuală                 | RI si ROFUI reactualizate                   |
| 11. | Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil<br>Comisie disciplină | Septembrie-octombrie | Legislație specifică                                            | Plan operațional pentru anul școlar următor |
| 12. | Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin:<br>-acțiuni de informare a elevilor și părinților                        | Director adjunct<br>Consilierul școlar<br>Diriginții              | Permanent            | Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, | Nr. activități de informare și consiliere   |

|     |                                                                                                                                                           |                                               |                               |                                                                 |                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|     | -acțiuni de consiliere a elevilor și părinților                                                                                                           |                                               |                               | fișe psihopedagogice                                            |                                                                        |
| 13. | Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene                          | Director adjunct<br>Comisia de disciplină     | Semestrial                    | Date, probleme<br>Identificate RI ROFUI                         | Acțiuni efectuate                                                      |
| 14. | Încheierea parteneriatului educațional director-părinte                                                                                                   | Director<br>Diriginți                         | Septembrie-<br>octombrie      | -                                                               | Parteneriatele educaționale                                            |
| 15. | Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare | Director<br>Director adjunct                  | octombrie                     | Rapoarte de analiză<br>la nivelul catedrelor<br>Date statistice | Rapoartele evaluării inițiale și finale                                |
| 16. | Informatizarea actului didactic                                                                                                                           | Director<br>Responsabili de catedre           | Semestrial                    | Softuri educaționale                                            | Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor |
| 17. | Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar                                                                                     | Director<br>Director adjunct                  | septembrie<br>- mai-<br>iunie | -                                                               | Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar                      |
| 18. | Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii                                                                                      | Director adjunct<br>Diriginți                 | Septembrie-<br>octombrie      | -                                                               | Comitetele de părinți pe clase și pe școală                            |
| 19. | Efectuarea raportărilor către ISJ                                                                                                                         | Director<br>Director adjunct<br>Secretar      | Conform<br>solicităților      | Situații statistice                                             | Raportări la termen                                                    |
| 20. | Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar următor                                                                                                     | Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum | Ianuarie -<br>februarie       | Oferta opționalelor<br>Fișe de interese<br>educabili            | Proiectul CDȘ                                                          |

## II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

| NR. CRT | ACTIVITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABILITĂȚI                                                   | TERMEN    | RESURSE                                                                                  | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.      | Monitorizarea situației absențelor                                                                                                                                                                                                                                                                    | Director, Director adjunct<br>Diriginți                            | Lunar     | Raportări ale nr. de absențe înregistrate                                                |                                                             |
| 2.      | Monitorizarea elevilor în pauze                                                                                                                                                                                                                                                                       | Director adjunct<br>Profesori de serviciu<br>Elevi de serviciu     | Zilnic    | Camere video                                                                             | Scăderea numărului de cazuri de indisciplină                |
| 3.      | Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare                                                                                                                                                                                                                                         | Director<br>Responsabili comisiilor și catedrelor                  | Periodic  | Legislația în domeniu                                                                    | Gradul de respectare a legislației                          |
| 4.      | Monitorizarea activității educative                                                                                                                                                                                                                                                                   | Director adjunct<br>Consilierul educativ<br>Comisia diriginților   | Periodic  | Programul activităților educative                                                        | Număr de activități organizate                              |
| 5.      | Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii                                                                                                                                                     | Director<br>Responsabili de comisii și catedre<br>CEAC             | Periodic  | Reglementări legale                                                                      | Gradul de performanță și de implicare                       |
| 6.      | Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de merit, de excelență etc. | CA<br>CP<br>Organizația sindicală                                  | Anual     | Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor | Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat  |
| 7.      | Perfectarea fluxului informațional                                                                                                                                                                                                                                                                    | Director<br>Director adjunct<br>Responsabili de catedre și comisii | Permanent | -                                                                                        | În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și ME |

### III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

#### Obiective strategice

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe POSDRU;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

#### III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

| NR. CRT | ACTIVITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABILITĂȚI                       | TERMEN             | RESURSE                                  | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.      | Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Director, Responsabil formare continuă | Octombrie          | Analiza de nevoi<br>Oferta CCD Dolj      | Raport al Comisiei de formare continuă     |
| 2.      | Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performanței claselor etc.) | Director adjunct                       | Permanent          | Legislație                               | Formularele realizate                      |
| 3.      | Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar următor                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Director<br>Director adjunct           | Ianuarie-februarie | Legislația specifică, acte normative MEN | Proiectul de încadrare pentru anul următor |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                         |                                                                 |                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare                                                                                                                                                                            | Director<br>Director adjunct<br>Secretar<br>Responsabilul comisiei pentru perfecționare | noiembrie               | Dosarele personale<br>Portofoliile cadrelor didactice           | Evidența cadrelor didactice                                           |
| 5.  | Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților.<br>Definitivarea situației suplinitorilor/detasatilor                                                                                                                                                                             | Director<br>Directori adjuncți                                                          | septembrie              | Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire | Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat                  |
| 6.  | Organizarea claselor de elevi                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diriginți, Directori                                                                    | septembrie              | -                                                               | Responsabilizarea elevilor                                            |
| 7.  | Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor                                                                                                                                                                                                                                                                               | Director, Director adjunct<br>Responsabilii de comisii/ catedre                         | septembrie<br>octombrie | -                                                               | Responsabilizarea cadrelor didactice                                  |
| 8.  | Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin:<br>- acces online la site-ul școlii<br>- acces la internet prin wireless<br>- difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare                                                                                                    | Director<br>Director adjunct                                                            | Permanent               | -                                                               | Cadre didactice, elevi, părinți informați                             |
| 9.  | Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării                                                                                                                                       | Director<br>Director adjunct<br>CEAC<br>Fiecare cadru didactic                          | Permanent               | literatură de specialitate                                      | Note de control                                                       |
| 10. | Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:<br>-simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personal forme de perfecționare prin proiecte Erasmus+ | Director<br>Comisia pentru perfecționare<br>Responsabilii de catedre                    | Permanent               | -                                                               | Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                               |                                                                                                            |                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     | -mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc.<br>- examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli |                                                        |                                               |                                                                                                            |                                                                    |
| 11. | Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale                                                                                                                    | Director<br>Director adjunct<br>Fiecare cadru didactic | Conform graficelor                            | -                                                                                                          | Numărul cadrelor didactice participante                            |
| 12. | Dezbaterile în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale     | Director<br>Director adjunct                           | Când este cazul                               | Tematica CP<br>Documente specifice                                                                         | Procese-verbale CP                                                 |
| 13. | Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.                                                                                                                                                                     | Responsabilii de catedre                               | Permanent                                     | Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale | Bancă de fișe, Instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre |
| 14. | Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.                                                                                                         | Responsabilii de catedre                               | Conform graficului activităților extrașcolare | -                                                                                                          | Numărul de activități organizate                                   |
| 15. | Realizarea unor investigații sociologice                                                                                                                                                                                                                               | Director adjunct<br>Consilier psihopedagog             | Periodic                                      | Chestionare                                                                                                | Interpretări, dezbateri                                            |
| 16. | Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic                                                                                                                                                                              | Director                                               | Permanent                                     | Metodologia mișcării personalului didactic                                                                 | Nr. de dosare primite aprobate de ISJ                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |            |                                                          |                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Director<br>Director adjunct                                        | Permanent  | Criterii de calitate, rapoarte                           | Nr. de gradații de merit                                                                                                       |
| 18. | Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca:<br>- integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES<br>- școlarizarea la domiciliu<br>- reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare- prevenirea tendințelor de abandon școlar – identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară<br>-acordarea unor ajutoare sociale | Director<br>Director adjunct<br>Consilier psihopedagog<br>Diriginți | Permanent  | Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare | Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați                                                                                 |
| 19. | Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Director adjunct<br>Consilier educativ                              | Permanent  | -                                                        | Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor, paralele cu ale cadrelor didactice |
| 20. | Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Director<br>Directori adjuncți                                      | septembrie | Fișele posturilor, legislația în vigoare                 | Număr de fișe completate                                                                                                       |
| 21. | Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Director<br>Consilier psihopedagogic<br>Diriginți                   | Permanent  | Fișe de consiliere, rapoarte                             | Diminuarea numărului de absențe                                                                                                |

### III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

| NR. CRT | ACTIVITĂȚI                                                                            | RESPONSABILITĂȚI                                                   | TERMEN                                              | RESURSE                                                                      | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.      | Evaluarea personalului unității de învățământ                                         | Director, Director adjunct<br>CA, CEAC<br>Responsabilii de catedre | Septembrie                                          | Fișe de autoevaluare și evaluare colegială<br>Rapoarte argumentative, dovezi | Număr personal evaluat                    |
| 2.      | Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor | Director adjunct<br>profesorul de serviciu<br>Cadrele didactice    | Zilnic                                              | Condica de prezență<br>Registrul de procese-verbale<br>Cataloage             |                                           |
| 3.      | Evaluarea personalului nedidactic                                                     | Director<br>Director adjunct, CA                                   | Decembrie                                           | Fișele de autoevaluare                                                       | Calificativele obținute                   |
| 4.      | Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic                  | Director                                                           | conform<br>calendarului<br>Mișcării<br>personalului | Calendarul și metodologia<br>mișcării<br>personalului<br>didactic            | Cadre didactice informate                 |

### III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

| NR. CRT | ACTIVITĂȚI                                                                                                            | RESPONSABILITĂȚI                                     | TERMEN    | RESURSE                                                      | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.      | Operativitatea comunicării interne și externe                                                                         | Director<br>Director adjunct<br>Secretar             | Permanent | Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale | Feed-back operativ                        |
| 2.      | Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică                                                             | Director<br>Director adjunct                         | Permanent | Site-ul școlii                                               | Număr accesări site                       |
| 3.      | Rezolvarea promptă a situațiilor de criza, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului | Director<br>Director adjunct<br>Comisia dedisciplină | Permanent | Legislație                                                   | Conflicte mediate, rezolvate              |

## IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

### Obiective strategice :

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Continuarea parteneriatului cu CCD și menținerea statutului de locație pentru cursuri, proiecte și programe;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- Amenajarea estetică a holurilor;
- Conservarea patrimoniului școlar;
- Dotarea cu mijloace didactice moderne;
- Extinderea sistemului de supraveghere audio-video.

### IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

| NR. CRT | ACTIVITĂȚI                                                                                                                                                 | RESPONSABILITĂȚI                                                        | TERMEN                | RESURSE                               | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.      | Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare                   | Director<br>Administrator                                               | 1-10<br>septembrie    | Materiale de igienizare,<br>reparații | Autorizații de funcționare                           |
| 2.      | Amenajarea sălilor de clasă                                                                                                                                | Diriginți<br>Administrator<br>Comitetele de părinți                     | Permanent             | Materialele<br>necesare               | Nr. clase amenajate                                  |
| 3.      | Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.                                            | Director<br>Secretar                                                    | septembrie<br>aprilie | Plan de necesar                       | Documentele școlare<br>existente în dotare           |
| 4.      | Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul liceal, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ | Responsabilul cu<br>manualele școlare<br>Diriginți<br>Cadrele didactice | septembrie            | Necesarul de<br>manuale școlare       | Manuale distribuite<br>Manuale comandate             |
| 5.      | Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi                                                                                            | Director adjunct<br>Comisia pentru burse                                | Periodic              | Cereri<br>Documente<br>justificative  | Tabel nominal cu elevii<br>care beneficiază de burse |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                               |                                                                |                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Derularea programelor guvernamentale sociale: „Corn-lapte-mar”, „Euro 200”                                                                                                                                                                                | Director adjunct                                                                           | Conform graficului            | Documente justificative                                        | Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale                                                |
| 7.  | Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV                                                                                                                                                                        | Director Contabil șef                                                                      | septembrie                    | Proiectul de buget pentru anul viitor                          | Fonduri alocate pentru trim. IV                                                                                   |
| 8.  | Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul bugetar următor                                                                                                                                                                    | Director Contabil                                                                          | Octombrie-noiembrie           | Legislație                                                     | Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli                                                                     |
| 9.  | Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare                                                                                                                             | Director CA                                                                                | noiembrie                     | Legislație, necesar de materiale, manoperă                     | Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare                                                                  |
| 10. | Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin:<br>- îmbogățirea fondului de carte<br>- asigurarea utilizării fondului de carte<br>- realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților | Director Bibliotecar                                                                       | Permanent                     | Necesarul de cărți<br>Fișe de împrumut                         | Nr. de cititori, nr. de volume                                                                                    |
| 11. | Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili                                                                                                                                                                                                          | Medicul școlii                                                                             | Permanent                     | Cabinetul medical                                              | Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale                                                                  |
| 12. | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului                                                                                                                                                 | Director<br>Director adjunct<br>Prof. de serviciu<br>Elevi de serviciu<br>Personal de pază | Permanent                     | Legislație                                                     | Proceduri de gestionare situațiilor de criză<br>Acces pe bază de uniforme<br>Școlare Instrucțaje, norme PM și PSI |
| 13. | Extinderea sistemului de supraveghere audio-video                                                                                                                                                                                                         | Director<br>Director adjunct<br>Administrator                                              | conform planificarii bugetare | Legislație în vigoare<br>Resurse fin. proprii și extrabugetare | Funcționarea sistemului de supraveghere                                                                           |
| 14. | Dotarea unor săli de clasă cu mijloace didactice moderne                                                                                                                                                                                                  | Director<br>Director adjunct<br>Administrator                                              | conform planificarii bugetare | Legislație în vigoare<br>Resurse fin. proprii și extrabugetare | Săli de clasă cu tehnică modernă                                                                                  |

## IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

| NR. CRT | ACTIVITĂȚI                                                                               | RESPONSABILITĂȚI                                      | TERMEN               | RESURSE                   | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1.      | Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, Euro 200 | Director adjunct<br>Comisia pentru acordarea burselor | Septembrie-octombrie | Legislație                | Număr dosare pentru burse                 |
| 2.      | Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate                 | Director adjunct<br>Administrator                     | septembrie           | Conform normelor          | Autorizații de funcționare                |
| 3.      | Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei                | Director adjunct<br>Administrator                     | Permanent            | Conform normelor sanitare |                                           |

## V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)

### Obiective strategice:

- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării și egalizării șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.

| NR CRT | ACTIVITĂȚI                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABILITĂȚI                                               | TERMEN                          | RESURSE                                                                                            | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.     | Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar următor                                                                                                | Director adjunct<br>Comisia diriginților                       | Septembrie-octombrie            | Propuneri                                                                                          | Program managerial                              |
| 2.     | Elaborarea tematicii orelor de dirigenție                                                                                                                                                                    | Comisia diriginților                                           | septembrie                      | Ghiduri, materiale<br>ajutătoare, internet                                                         | Programul orelor de dirigenție/clase            |
| 3.     | Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.                                     | Director<br>Director adjunct<br>Consilier educativ             | Permanent<br>când este<br>cazul | Protocoale de<br>parteneriat                                                                       | Număr colaborări                                |
| 4.     | Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională                                                                                                                                           | Director<br>Director adjunct                                   | permanent                       | Informări                                                                                          | Număr apariții în presă, nr.interviuri          |
| 5.     | Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național             | Director adjunct<br>Consilier educativ<br>Comisia diriginților | Conform<br>graficului           | Programul<br>educativ<br>pentru anul școlar<br>următor<br>Propunerile<br>elevilor<br>și părinților | Număr de activități educative                   |
| 6.     | Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății                                                                                      | Director adjunct<br>Consiliul educativ                         | Conform<br>graficului           | Programul<br>educativ                                                                              | Număr elevi implicați                           |
| 7.     | Participarea elevilor la diferite activități competiționale                                                                                                                                                  | Director adjunct<br>Cadrele didactice                          | Conform<br>calendarului         | În funcție de<br>specificul<br>concursurilor                                                       | Numărul de concursuri, statistici,<br>rezultate |
| 8.     | Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional | Director<br>Director adjunct                                   | Permanent                       | Programe proprii<br>de<br>parteneriat sau<br>oferte de<br>parteneriat ale<br>colaboratorilor       | Număr de activități și proiecte                 |

|     |                                                                                                                                  |                                                                     |                    |                                                     |                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 9.  | Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale                                                 | Director<br>Director adjunct<br>Echipele de proiect                 | Permanent          | Calendar activități                                 | Număr de evenimente              |
| 10. | Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative                                                     | Director,<br>Director adjunct<br>Diriginți<br>Comitetele de părinți | Semestrial         | Calendar activități                                 | Număr de evenimente              |
| 11. | Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase                                                 | Director<br>Director adjunct<br>Diriginți<br>Comitetele de părinți  | Permanent          | Materiale necesare amenajării sălilor de clasă      | Număr de clase amenajate         |
| 12. | Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene | Comisia de disciplină<br>Comisia diriginților                       | Semestrial         | regulamente                                         | Număr probleme rezolvate         |
| 13. | Participarea diriginților la activități comune cu consilierul psihopedagog                                                       | Director adjunct<br>Consilier psihopedagog                          | Permanent          | Materiale specifice                                 | Număr activități organizate      |
| 14. | Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog                                               | Director adjunct<br>Consilier psihopedagog                          | Conform graficului | Materiale specifice                                 | Număr activități organizate      |
| 15. | Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională                                         | Director adjunct<br>Consilier Psihopedagog                          | Permanent          | Materiale specifice                                 | Număr activități organizate      |
| 16. | Realizarea unor proiecte școală - comunitate                                                                                     | Director/Director adjunct<br>Cadre didactice                        | Permanent          | Materiale specifice                                 | Număr proiecte                   |
| 17. | Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun”                          | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilii de comisii specifice  | Mai                | Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți | Activități organizate            |
| 18. | Sondarea opțiunilor părinților și elevilor de clasa a IV-a și a VIII-a                                                           | Comisia OSP                                                         | Noiembrie          | Chestionare opțiuni școlare                         | Interpretarea rezultatelor       |
| 19. | Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul                                                                    | Director<br>Director adjunct                                        | Conform graficelor | Metodologii                                         | Gradul de diseminare Proiect CDȘ |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |             |                                                                                              |                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     | tuturor claselor și întâlniri commune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta:<br>Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal<br>Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDȘ<br>Modalități de eficientizare a relației școală – părinți<br>Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale | Diriginți                                                                                           |             | Ofertă educațională                                                                          |                                                               |
| 20. | Promovarea imaginii instituției prin:<br>Revista Luceafarul<br>Site-ul școlii<br>Interviuri mass – media<br>Articole în cotidienele locale și naționale, revista CCD, reviste de specialitate                                                                                                                                                    | Director<br>Director adjunct<br>Informatician<br>Cadre didactice<br>Comisia de promovare a imaginii | Permanent   | Rapoarte de analiză<br>Date statistice<br>Activități educative organizate                    | Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri         |
| 21. | Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților                                                                                                                                                                                                                                                                               | Director adjunct<br>Diriginți                                                                       | Octombrie   | Grafic consiliere                                                                            | Afișarea graficului                                           |
| 22. | Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Director, Director adjunct<br>Consilier psihopedagog                                                | Aprilie-mai | Date statistice<br>Rezultate<br>Activități intrate în tradiția școlii<br>Oferta educațională | Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar |
| 23. | Organizarea Zilei Porților Deschise și a Zilei școlii                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Coordonator de proiecte și programe educative                                                       | Mai         | Afișe, materiale publicitare                                                                 | Programul activităților<br>Fotografii                         |
| 24. | Implicarea școlii în parteneriate diverse                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Director<br>Director adjunct                                                                        | Permanent   | Documentație parteneriate                                                                    | Derularea parteneriatelor                                     |

## V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

| NR. CRT | ACTIVITĂȚI                                                                                                           | RESPONSABILITĂȚI                                   | TERMEN             | RESURSE                   | INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.      | Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educative                                                         | Director<br>Director adjunct<br>Consilier educativ | Permanent          | Calendarul activităților  | Număr acțiuni educative                              |
| 2.      | Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale                         | Director, Director adjunct<br>Consilier educativ   | Permanent          | Programe de activități    | Număr de proiecte implementate                       |
| 3.      | Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate | Director<br>Director adjunct<br>Consilier educativ | Permanent          | Mijloace de diseminare    | Gradul de diseminare a informațiilor                 |
| 4.      | Monitorizarea și evaluarea articolelor din media                                                                     | Director, Director adjunct                         | Permanent          | Revista presei            | Număr de articole                                    |
| 5.      | Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor                           | Director adjunct<br>Consilier educativ             | Conform graficelor | Raportări, dovezi         | Număr de parteneriate, rapoarte                      |
| 6.      | Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri                            | Director                                           | iunie              | Premii<br>Diplome         | Număr de premii acordate                             |
| 7.      | Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate                                                               | Director<br>Director adjunct                       | Permanent          | Documentație parteneriate | Derularea activităților cf parteneriatelor încheiate |

## C.V. MONITORIZARE PDI

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale .

**Se va urmări:**

- dacă au fost comunicate corect obiectivele ;
- dacă factorii implicați în realizarea obiectivelor sunt mobilizați și participă;
- dacă există concordanță sau neconcordanță între planificat și înregistrat.

**Instrumente de monitorizare:**

- ✓ Discuții cu elevii
- ✓ Asistențe la ore
- ✓ Sondaje
- ✓ Întâlniri în cadrul comisiilor/ catedrelor, CP. CA
- ✓ Întâlniri în ședințe de lucru pentru informare și feed-back, actualizare
- ✓ Corectare periodică și actualizare
- ✓ Activitate de control intern

## C.VI. EVALUARE

**SUCESUL PROIECTULUI ESTE GARANTAT PRIN GĂSIREA DE MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ACTIVITĂȚILE PROPUSE**

**Se va urmări:**

- ❖ Respectarea misiunii și viziunii-anual;
- ❖ Respectarea etapelor propuse prin proiect- lunar;
- ❖ Corelația dintre resurse și obiectivele alese- biennial
- ❖ Dacă există corelare între indicatorii de performanță și modalitățile de evaluare în cadrul fiecărei ținte-decembrie
- ❖ Impactul asupra comunității- septembrie
- ❖ Actualizarea acțiunilor din PDI în urma evaluării- septembrie
- ❖ Urmărirea progresului în atingerea țăintelor- iulie
- ❖ Obținerea de feed- back între toate grupurile țintă către toți partenerii
- ❖ Dacă țintele stabilite sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, din punct de vedere al dotărilor cu echipamente și materiale didactice moderne , cu extinderea bibliotecii și înnoirea fondului de carte, cu întreținerea sălilor de clasă și a locațiilor;
- ❖ Dacă sunt respectate politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale prin CDS-urile propuse , prin parteneriatele educaționale, prin contractele de sponsorizare,prin protocoale de colaborare cu diverse instituții;
- ❖ Dacă s-au găsit soluțiile cele mai bune referitoare la ameliorarea calității activității personalului didactic, punându-se accent pe formarea continuă, multiplicarea formelor de perfecționare, adaptarea conținuturilor la nevoile locale de formare;
- ❖ Dacă se folosesc eficient resursele disponibile;
- ❖ Dacă pot modifica atitudinile și caracteristicile familiei elevului prin parteneriatul școală –familie .
- ❖ comunității- septembrie
- ❖ Dacă, comunitatea și autoritățile locale, prin parteneriatele propuse, în rezolvarea problemelor școlii și creșterii gradului de participare la educație s-au implicat suficient de mult.

**Instrumente de control:**

- ✚ Autoevaluarea
- ✚ Interviu de evaluare
- ✚ Ședințe CP, CA, CEAC
- ✚ Situații statistice
- ✚ Rapoarte scrise
- ✚ Rapoarte de evaluare internă CEAC
- ✚ Evaluare externă

## C.VII. ACTUALIZĂRI PDI

| <i>Echipa de lucru</i>                               | <i>Echipa managerială</i>                                                                | <i>Responsabili comisii/ catedre/ servicii</i>                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Întâlniri de informare, actualizare                  | Acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, programe manageriale, tematica CP și CA | Planuri manageriale                                                               |
| Ședințe de lucru                                     | Discuții de informare feed-back                                                          | Rapoarte anuale                                                                   |
| Întâlniri cu membrii CEAC                            | Rapoarte anuale                                                                          | Fișe de autoevaluare                                                              |
| Întâlniri cu echipa managerială                      | Analiza rapoartelor CEAC                                                                 | Portofolii                                                                        |
| Întâlniri cu responsabili comisii/ catedre/ servicii |                                                                                          | Acțiuni extracurriculare                                                          |
|                                                      |                                                                                          | Schimb de bune practici în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul proiectelor |

## C.VIII. MULTIPLICATORI DE PROMOVARE A P.D.I. LA NIVELUL ȘCOLII ȘI LA NIVELUL COMUNITĂȚII

| LA NIVELUL ȘCOLII                                                                                                                                                                                                                                                                                   | LA NIVELUL COMUNITĂȚII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Director adjunct</li> <li>➤ Responsabilul cu formarea continua</li> <li>➤ Responsabili de catedre si comisii</li> <li>➤ Responsabili comisii de lucru</li> <li>➤ Responsabilii comitetelor de părinți pe clase</li> <li>➤ Serviciul Secretariat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Directorul</li> <li>➤ Cadre didactice responsabile de cerc</li> <li>➤ Cadre didactice formatori</li> <li>➤ Președintele Consiliului reprezentativ al părinților</li> <li>➤ Reprezentantul Consiliului local si al primarului, membri in C.A. al școlii</li> <li>➤ Coordonatorul CEAC</li> <li>➤ Purtatorul de cuvânt</li> <li>➤ Multiplicatorul de informatie</li> </ul> |

## MODALITĂȚI DE DISEMINARE A PDI

- Afisarea la loc vizibil în școala și pe site-ul școlii;
- Prezentarea PDI partenerilor educaționali, părinți, elevi, CA, CP;