



Nr. 12/05.03.2024

Procedura de selecție a profesorilor din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (KA122-SCH) 2024-1-RO01-KA122-SCH-000238073

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” selectează **3 participanți pentru următoarele mobilități:**

- **1 cadru didactic la Job shadowing** (pentru a atinge O3 - Creșterea cu 75% a nr profesorilor care integrează în activitatea la clasă activități specifice ODD12, ODD13 și ODD15)
- **2 cadre didactice însoțitoare pentru mobilitatea elevilor în Grecia**

• Cuprins

- I. Scop
- II. Grupul țintă
- III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă
- IV. Dispoziții finale
- V. Anexe

CAPITOLUL I - SCOPUL

Prezenta procedură descrie un set de reguli unitare și stabilește modalitatea de selecție a profesorilor de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” în vederea participării la cursuri de formare continuă, la job shadowing și însoțirii elevilor în Evia, Grecia, din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul 2024-1-RO01-KA122-SCH-000238073.

CAPITOLUL II – GRUPUL ȚINTĂ

Numărul participanților: 3 cadre didactice din învățământul **primar și gimnazial** și 2 cadre didactice cu statut de rezervă. Selectarea grupului țintă se va realiza conform metodologiei de selecție prezentate în următoarea secțiune. Prezenta procedură se aplică echipei de management, tuturor cadrelor didactice titulare/detașate/suplinitoare cu vechime în școală și profesorilor diriginți ai Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”.

Număr profesori selectați:

- 1 pentru Job Shadowing
- 2 însoțitori ai elevilor în Grecia



CAPITOLUL III -ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabile în anul în care a fost depus spre aprobare proiectul.

Documente de referință

- Apelul național pentru proiecte Erasmus de scurtă durată;
 - Ghidul de programe „*Erasmus+*”
 - Ghidul în domeniul Educației Scolare
 - Regulamentul Intern al unității de învățământ
 - ROFUIP 2024
 - Legea educației naționale Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Selecția profesorilor din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ în domeniul SE. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitate de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică.

ETAPELE SELECȚIEI:

1. Lansarea apelului: 05.03.2025
2. Depunerea dosarelor: 10.03.2025-12.03.2025 (până la ora 12.00)
3. Realizarea selecției: 12.03.2025
4. Afișarea rezultatelor: 13.03.2025
5. Depunere contestații: 14.03.2025 (8:00-12:00)
6. Afișare rezultate finale: 14.03.2025

III.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (în prezenta procedură).

III.2. Informarea cadrelor didactice de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe grupul de profesori WhatsApp, pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie.

III.3. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

- (1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” cu număr de înregistrare.
- (2) Stabilirea criteriilor de selecție

Criterii de selecție pentru profesori:

- cetățenie română și domiciliul în România;
- cadru didactic titular/detașat sau suplinitor la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” care predă la nivel primar și gimnazial, cu vechime de cel puțin 1 an în unitatea de învățământ.
- cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect
- prezintă interes pentru a integra metodele inovative de predare-învățare în activitatea didactică
- dorește să folosească metodele creative și non formale în mai mult de 50% din timpul de predare
- capacitatea de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului
- disponibilitate de timp și de implicare activă în activitățile proiectului;
- nivel minim A2 de limba engleză pentru participarea la cursuri, B1 pentru job shadowing și pentru însoțirea elevilor
- cunoștințe privind Uniunea Europeană, programe comunitare, surse de finanțare;
- lucrează în mod direct cu elevii defavorizați din clasele lor
- comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate și conforme cu Codul de etică al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”;
- atitudine proactivă, comunicativă, centrată pe soluții;
- abilități de comunicare orală și scrisă;
- interes pentru perfecționare în strategii educaționale europene

Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție.

În selecție se vor respecta principiile echității, non-discriminării.

SELECTIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE (CADRELOR DIDACTICE)

Portofoliul candidatului

- Cerere de înscriere (Anexa 1)
- Acordul privind utilizarea datelor personale (Anexa 2)
- CV în format Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție. CV-ul trebuie semnat de către candidat
- Scrisoare de intenție
- Copie carte de identitate
- Angajament de disponibilitate privind participarea la proiect (Anexa 3)
- Fișa de evaluare pentru selecția echipei de implementare și a participanților la mobilități în proiecte educaționale europene (Anexa 4)

NB: Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

III.4 Desfășurarea selecției.

- (1) Comisia de selecție va cuprinde un **președinte** și 2 **membri**. Persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități pentru a se evita conflictul de interese;



- (2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ;
- (3) Comisia de selecție va fi formată din trei persoane (un președinte și doi membri).
- (4) Principalele **atribuții** ale Comisiei de evaluare sunt:
- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
 - afișarea listei candidaților înscriși;
 - detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
 - detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
 - evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
 - soluționarea contestațiilor;
 - afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare;
 - întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.
- (5) **Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:**
- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
 - transparența procesului de selecție;
 - păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării
 - respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.
- (6) **Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:**
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
 - elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
 - transmite directorului/coordonatorului Erasmus + și consiliului profesoral rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.
- (7) **Membrii comisiei de evaluare:**
- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
 - stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
 - realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte, directorului școlii

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 75 puncte în total

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către **Comisia de evaluare** numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru profesori.



Dosar de candidatură: 50 puncte

CV Europass - 20 de puncte (Experiență profesională - 5 p ; Educație și formare – 7 p ; Competențe personale – 8 p)

Scrisoare de intenție – 18 p (Se vor puncta: justificarea nevoii de formare, disponibilitate pentru activitățile de diseminare și follow-up, obținerea rezultatelor, participare la dezvoltarea instituției)

Fișa de evaluare – 12 p

Interviu nestructurat (Discuție privind motivația de participare la proiect): 50 puncte

Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

- Respectarea solicitărilor echipei de management a proiectului și o colaborare eficientă cu membrii implicați în proiect ;
- Participarea la pregătirea lingvistică, pedagogică și culturală ;
- Participarea la elaborarea conținutului mapei de prezentare la curs (prezentarea școlii, a sistemului de învățământ) ;
- Participarea la stagiile de formare și respectarea planului și a programului de lucru în cadrul mobilităților ;
- Participarea la realizarea acțiunilor de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului ;
- Elaborarea raportului individual conform formularului emis de ANPCDEF ;
- Depunerea setului de documente originale privind participarea la cursuri, în vederea decontării cheltuielilor ;
- Realizarea de activități de diseminare (Consiliul profesoral/Cercul metodic județean/lecții demonstrative/articole de specialitate, etc) ;
- Completarea raportului individual după finalizarea cursului.

IV. DISPOZIȚII FINALE

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Mențiuni suplimentare:

Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);

Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe.



Anexa 1

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA
MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ „Digitalizare într-un mediu ecologic”
nr. 2024-1-RO01-KA122-SCH-000238073**

Doamnă coordonator de proiect,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în
_____, str. _____ nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap. _____, CNP _____
telefon _____, email _____, profesor având
specializarea _____, vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin
care solicit înscrierea la selecția participanților în cadrul proiectului Erasmus+ cu nr. ---.

Subsemnatul/Subsemnata, _____, declar că informațiile furnizate
în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data,

Semnătura,

Doamnei coordonator Erasmus al Scolii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova



Anexa 2

ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a.....,
având CNP..... domiciliat/ă în.....
Str..... nr..... ap..... tel. mobil.....
e-mail..... ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 –
Educația Școlară ((KA122-SCH) numărul 2024-1-RO01-KA122-SCH-000238073 pentru mobilități
Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a
furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele mele personale,
precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul
proiectului sus- menționat pe internet, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale, să fie utilizate în scopul proiectului sus-
menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a
obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am
furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în
dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă
angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de
candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de
domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 3

**ANGAJAMENT DE DISPONIBILITATE FAȚĂ DE ACTIVITĂȚILE
PROIECTULUI NR. 2024-1-RO01-KA122-SCH-000238073
„Digitalizare într-un mediu ecologic”**

Subsemnatul(a) posesor(oare) al(a) actului de identitate CI/BI, seria nr, CNP, eliberat de, domiciliat(ă) în str. nr. ... bl. ap. tel. e-mail , mă angajez ca, în cazul în care voi fi selectat(ă) să particip activitățile din cadrul proiectului Erasmus+ cu numărul 2024-1-RO01-KA122-SCH-000238073, finanțat de UE prin programul Erasmus+, să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de management al proiectului.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului și despre procedura de selecție.

Data,

Semnătura,

Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE

Pentru selecția echipei de implementare și a participanților la mobilități în proiecte educaționale europene

Numele și prenumele cadrului didactic:.....

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Documente justificative	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj final acordat
1	Responsabilități la nivel de școală: director / director adjunct/ coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (3), responsabil comisie de lucru (2p), responsabil CEAC (2p), membru în comisia de elaborare ROI (1p), coordonator programe europene (2p), membru în echipe de proiect la nivel european (2p)	Adeverințe	5 puncte		
2	Implicarea, în ultimii 4 ani, în proiecte și activități cu tematicile și obiectivele proiectului Erasmus La nivel internațional – 3p La nivel național -2p La nivel județean – 1p	Adeverințe, certificate, diplome	3 puncte		
3	Interes pentru formarea continuă, justificat prin participarea la stagii de formare, în ultimii 2 ani 0,5p/curs	Adeverințe, certificate, diplome	2 puncte		
4	Competențe de comunicare în limba engleză 2p	Adeverințe, diplome, certificate	2puncte		

Candidat

Comisia de selecție:
Președinte,

Data:

Semnătura,

Data:

Membrii:
