



Aprobată în C.A.,
conf. Procesului verbal din data de 22.05.2020 și H.C.A din aceeași dată

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI CADRU DIDACTIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

În temeiul *Legii 53/2003 actualizată - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare*, a **Legii Educației Naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare, a *Contractului individual de muncă* înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul,

Având în vedere:

OMEC 4135/2020 privind *Aprobarea instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare online*

OMEC nr.4247 pentru modificarea și completarea *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*, aprobată prin OMECTS nr.6143/2011

art.48, art.40- alin 1 lit b,c,d,f, art 17,- alin 2, lit.d, art 127, art.188, art.204- alin .1, art.269- alin 1, din Legea 53/2003 actualizată -Codul Muncii

Se încheie astăzi,.....prezenta Fișă a postului:

1. Numele și prenumele.....
2. Specialitatea.....
3. Denumirea postului.....
4. Decizia de numire.....
5. Încadrarea: cadru didactic titular/suplinitor/detasat, cadru didactic asociat.....
6. Numar ore de predare.....
7. Numar ore sarcini de serviciu.....
8. Profesor primar/diriginte la clasa.....
 - Cerințe: studii.....
 - studii specifice postului.....
 - vechime.....
 - grad didactic.....



➤ Relații profesionale:

- a) ierarhice de subordonare : director, director adjunct, responsabil comisie metodică/catedra.....
- b) de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unitatii de invatamant.....
- c) de reprezentare a unitatii scolare la activitati / concursuri/festivaluri etc. la care participa ca delegat.....

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

DOMENII DE COMPETENȚĂ	ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1 Proiectarea activității față de înțelegerea și interacțiunilor online	1.1. Analizarea curriculumului școlar. 1.2. Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor. 1.3. Stabilirea strategiilor didactice optime. 1.4. Elaborarea documentelor de proiectare. 1.5. Proiectarea activităților/ experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC pe platforme educaționale 1.6. Proiectarea activităților suport pentru învățarea în	Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei, la condițiile de predare online	Identificarea, pentru fiecare unitate de învățare, a achizițiilor anterioare (cunoștințe, deprinderi, atitudini), atât la nivelul disciplinei predate, cât și din alte domenii prin:
			-analiza rezultatelor obținute la evaluarea inițială / măsurile de ameliorare / dezvoltare.
			-analiza rezultatelor obținute la evaluările semestriale / măsurile de ameliorare / dezvoltare ce se impun
			-analiza rezultatelor evaluării anuale / măsurile de ameliorare
			Consultarea cadrelor didactice care predau alte discipline din aceeași arie curriculară înainte de întocmirea planificării calendaristice și a proiectării unităților de învățare, în vederea corelării transdisciplinare
			Personalizarea planificării și proiectării didactice la particularitățile școlii, clasei (obiective, conținuturi, schema orară), la condițiile de predare online.
			Respectarea rubricăției impuse de metodologiile elaborate de minister și recomandările inspectorilor de specialitate
			Respectarea planurilor cadru (învățământ prescolar, primar, gimnazial) și a numărului de ore alocate / disciplină;
			Concordanța dintre prevederile programei școlare (obiective, activități de învățare, conținuturi) și planificarea anuală a unităților de învățare;
			Utilizarea strategiei de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea școlară (inclusiv a curriculum-ului la decizia școlii) pentru proiectarea activității didactice proprii;
			Întocmirea planificării și a unităților de învățare cu respectarea termenelor
			Proiectarea unităților de învățare cu respectarea particularităților elevilor ce țin de situații financiare precare, asistență socială, cu CES, promovând egalitatea de șanse.
		Implicarea în activitățile	Existența în portofoliul profesorului a planurilor de lecții / proiecte ale unităților de învățare
			Propuneri privind derularea de proiecte curriculare, extracurriculare sau de finanțare

	mediul online 1.7. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online 1.8 Actualizarea documentelor de proiectare didactică (când este cazul) 1.9 Proiectarea activității extracurriculare.	de proiectare a ofertei educationale la nivelul unitatii si a documentelor manageriale	Propuneri privind C.D.S. la nivelul scolii
			Propuneri de proiecte educationale privind programul „Scoala dupa scoala”
			Propuneri de proiecte educationale privind activitatile din cadrul programului „ Scoala altfel”
			Membru in echipele de elaborare a documentelor de proiectare manageriala
			Responsabil CEAC
			Elaborarea de proceduri specifice masurarii calitatii educatiei oferite elevilor ; alte proceduri conform sarcinilor atribuite de catre conducerea scolii
		Folosirea TIC în activitatea de proiectare	Elaborarea si aplicarea de chestionare sau alte instrumente de sondare a satisfactiei cadrelor didactice, parintilor si a elevilor
			Proiectarea , coordonarea de cercuri educationale
			Redactarea materialelor de proiectare folosind mijloacele T.I.C.
			Redactarea materialelor folosind softuri specializate de editare de text (Word, Writer, PowerPoint,Excel)
			Postarea materialelor pe site-ul clasei, comisiei metodice, al scolii etc.
			Crearea conținuturilor e-Learning (scenarii, resurse, instrumente de evaluare)
2. Realizarea activitatilor didactice	2.1. Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare. 2.2. Utilizarea materialelor didactice adecvate. 2.3. Integrarea și utilizarea TIC.	Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării si formarea competentelor specifice, utilizarea platformelor de învățare online în activitatea didactică	Proiectarea activităților centrate pe elev în mod flexibil utilizând tehnologiile informaționale cu scopul de a sprijini comunicarea.rezolvarea de probleme
			Proiectarea activității de învățare pentru elevii care nu au participat la cursurile online
			Elaborarea de planuri de recuperare și remedie pentru elevii care în perioada suspendării cursurilor nu au putut participa, din motive obiective la activitatea de învățare online
			Elaborarea de planuri de recuperare și remedie pentru elevii cu CES care în perioada suspendării cursurilor nu au putut participa, din motive obiective la activitatea de învățare online
			Proiectarea activităților extracurriculare în sistem online
			Instruirea părinților și elevilor privind logarea la platforme educaționale pentru activitățile de predare-învățare online
			Selectarea si utilizarea metodelor active in functie de competentele propuse si particularitatile individuale si de grup (care presupun activitatea independenta a elevului, individual, echipa, frontal) in activitatile de invatare evidentiate prin: observarea lectiilor , chestionare aplicate elevilor
			Selectarea continuturilor relevante si integrarea lor eficienta in lectie
			Integrarea in activitate a metodelor moderne de invatare, a resurselor în format digital
			Folosirea unor strategii didactice care sa asigure transferabilitatea cunostintelor, corelarea reperelor conceptuale pedagogice ale activității didactice desfășurate în mediul școlar cu posibilitățile oferite de platformele educaționale virtuale



2.4. Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare în mediul școlar și online 2.5. Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor. 2.6. Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei. 2.7. Elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDȘ).			Asigurarea atractivității, densității și diversității activităților de învățare
			Utilizarea experienței anterioare individuale și a achizițiilor anterioare în desfășurarea învățării
			Folosirea unor forme diverse de organizare a colectivului pe parcursul derulării activităților
			Utilizarea unor activități de învățare care să-l pună pe elev să rezolve situații practice de viață
			Asigurarea unor aspecte inter și pluridisciplinare activității de învățare
			Realizarea obiectivelor curriculare
			Realizarea de activități de remediere sau dezvoltare
			Adaptarea orarului clasei la un orar conform căruia să se desfășoare activitatea online cu respectarea nevoilor elevilor pe criterii de vârstă, scopul pentru care este utilizat calculatorul, menținând echilibrul între rolul toxic și cel util
		Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice- inclusiv resurse TIC, integrarea resurselor în format digital în curriculum-ul integrat la clasă	Desfășurarea de sesiuni de învățare online și furnizarea rapoartelor privind participarea profesorilor și elevilor la lecțiile virtuale
			Folosirea mijloacelor T.I.C. în lecție (în cabinet sau la clasă – calculator, videoproiector)
			Folosirea de aplicații proprii sau preluate în lecții. Valorificarea abilităților tehnice de utilizare a computerului, platformelor educaționale, internet-ului și a altor aplicații pentru educație
			Organizarea programului săptămânal învățării în mediul școlar/ în mediul online
			Respectarea principiilor didactice a celor privind învățarea online și a specificului disciplinei de învățământ cu consultarea actorilor implicați în această activitate, părinți, cadre didactice, consilierul școlar în organizarea timpului alocat activităților de învățare în mediul școlar/ în mediul online
			Integrarea în activități a mijloacelor didactice de care dispune școala, a platformelor educaționale pentru învățarea virtuală
			Folosirea materialului bibliografic al bibliotecii școlii și a Bibliotecii județene pentru pregătirea lecțiilor
			Desfășurarea de activități comune cu biblioteca școlii sau biblioteca județeană
		Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Selectarea manualului și a auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor, integrarea rațională a acestora în demersul didactic
			Prezentarea exemplarelor de bună practică de la clasă în cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice și a consiliului profesoral, consiliul clasei, Comitetul de părinți
			Realizarea de activități didactice comune cu părinții clasei
			Sustinerea de activități în cadrul comisiilor metodice (altele decât lecții demonstrative), cu respectarea programului de activități al comisiei
			Sustinerea de lecții demonstrative la nivel de comisie metodică
			Evaluarea lecțiilor pe baza realizării obiectivelor propuse
			Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații.



		Formarea deprinderilor de studiu individual si în echipă în vederea formării/dezvoltării competentei de „a învăta să înveti” atât în mediul școlar cât și online	Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță Monitorizeaza activitatea suplimentară pentru performanță, remedială/recuperare pentru elevii cu nevoi speciale Integrarea in lectie a cel putin o activitate de munca independenta Proiectarea si aplicarea la clasa a unor portofolii si proiecte de invatare Folosirea in lectie a unor metode didactice moderne care sa incurajeze elevul in studiu individual Activitati de masurare a succesului scolar prin note /calificative descărcate în catalogul clasei/ cataloguil clasei online(acestea vor fi valorificate cu acordul părinților/tutorelui legal)	
3. Realizarea activităților didactice extracurriculare	3.1. Eficientizarea relației profesor familie.	Proiectarea unor activitati extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile si interesele educabililor, planul managerial al unitatii.	Elaborarea de proiecte educationale extracurriculare in concordanta cu planul managerial al coordonatorului de proiecte educationale scolare si extrascolare cat si cu planurile manageriale ale directorilor	
	3.2. Organizarea, coordonarea sau/și implementarea activităților extracurriculare.		Elaborarea planului de activitati extracurriculare al clasei Elaborarea planului de activitati pentru sedinte si lectorate cu parintii Elaborarea de documente manageriale privind parteneriatul cu parintii (Comitetul de parinti al clasei, Consiliul consultativ al parintilor)	
	3.3. Implicarea partenerilor educaționali-realizarea de parteneriate.		Organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare, extrascolare , participarea la actiuni de voluntariat	Realizarea a cel putin 80% din activitatile extracurriculare, extrascolare propuse in planul de activitati al clasei Realizarea actiunilor extracurriculare, extrascolare și de voluntariat la nivel de scoala Participarea la actiunile extracurriculare, extrascolare și de voluntariat ale scolii Implicarea parintilor si/sau a cumunitatii locale in activitatile extracurriculare, extrascolare și de voluntariat; Derularea de parteneriate educationale cu alte scoli din judet sau din tara Derularea de parteneriate educationale cu parteneri ce apartin comunitatii locale,ONG-uri Participarea la alte actiuni de voluntariat local, zonal , judetean, national, international Participarea la actiuni din cadrul proiectelor europene Erasmus
	3.4 Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat	Respectarea normelor, procedurilor de sănătate si securitate a muncii si de PSI si ISU pentru toate tipurile de activitati desfasurate în cadrul scolii precum si a sarcinilor suplimentare.		Realizeaza instruirile P.S.I., I.S.U. si de protectia muncii la nivel de clasa Participa la simularile organizate in scoala Realizeaza sarcinile ce-i revin potrivit planului de evacuare in caz de incendiu sau dezastru Coordoneaza activitatea la nivel de scoala Respecta normele de sanatate si securitate in munca



4. Evaluarea rezultatelor învățării	4.1. Elaborarea instrumentelor de evaluare.	Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Proiectarea și realizarea unor lectorate cu părinții în care să se prezinte criteriile generale de realizare a unei evaluări, precum și procedurile folosite
	4.2. Administrarea instrumentelor de evaluare.		Respectarea graficului de realizare a activităților de consiliere
			Existența descriptorilor/criteriilor de evaluare pentru fiecare probă de evaluare sumativă sau formativă
			Consemnarea calificativelor și notelor în carnetul de elev (la fiecare evaluare individuală sau frontală)
	4.3. Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	Aplicarea testelor predictive, cât și a unor teste aplicabile online pentru înregistrarea progresului elevilor, interpretarea și comunicarea rezultatelor, oferirea de feed-back fiecărui elev.	Ritmicitatea notării și a informării elevilor și a familiilor lor cu privire la rezultatele obținute
			Calitatea și periodicitatea comunicării cu familia; capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți
			Prezentarea în proiectarea didactică a fișelor de progres școlar/a secvențelor de motivare a rezultatelor evaluării
	4.4. Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor.		Intocmirea testelor predictive, cât și a unor teste aplicabile online pentru înregistrarea progresului elevilor conform metodologiei impuse de Serviciul Național de Evaluare
			Respectarea procedurilor de avizare a testelor de către comisia metodică
			Respectarea termenelor de aplicare a testelor
	4.5. Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării.	Urmărirea progresului elevilor prin efectuarea temelor propuse	Centralizarea, interpretarea și stabilirea planului de remediere în termenele stabilite
			Comunicarea rezultatelor obținute și al planului de remediere asigurându-se confidențialitatea
			Administrarea computerizată a testelor transmise online
	4.6. Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale elevilor.	Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	Prelucrarea, interpretarea și raportarea colectării datelor
			Elaborarea măsurilor de îmbunătățire a activității didactice online
			Corectarea temelor de pe caietele de temă cât și vizual și acustic pe platformele educaționale utilizate
		Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Elaborarea probelor de evaluare sumativă și formativă, respectând metodologia în vigoare (obiective, conținuturi, itemi, barem de corectare, centralizare rezultate, interpretare, plan de măsuri ameliorative sau de dezvoltare)
			Colectarea de informații cât mai relevante și complete despre fiecare elev evaluat prin îmbinarea evaluărilor scrise cu cele orale și prin observarea comportamentului acestuia
			Proiectarea și aplicarea la clasă a portofoliului și proiectului ca instrumente de evaluare
			Folosirea la clasă a unor modele de teste din banca de instrumente de evaluare unică
			Realizarea fișelor de progres/regres
			Integrarea autoevaluării și interevaluării în evaluarea unor produse ale activității elevilor (compuneri, portofolii, proiecte, referate)
			Folosirea unor fișe și grile specifice
			Proiectarea activităților cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială



			Organizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor
			Utilizarea produselor elevilor în amenajarea clasei, a coridoarelor
		Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Redactarea, aplicarea, centralizarea și interpretarea unor chestionare aplicate elevilor și părinților
			Atragerea unui număr cât mai mare de părinți la ședințe și lectorate
			Asigurarea frecvenței elevilor la orele de curs
			Gradul de implicare/colaborare cu CEAC pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor
		Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	Existența portofoliului educațional pentru fiecare elev (teste, fișe de lucru, plan de remediere/dezvoltare, caracterizări, situații școlare, recompense, sancțiuni, fișa de observație, diplome etc)
5. Managementul clasei de elevi	5.1. Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi. 5.2. Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau/și este diriginte. 5.3. Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie. 5.4. Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice. 5.5. Comunicarea	Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi, a sistemului de predare-învățare în mediul școlar cât și în mediul online	Personalizarea clasei pe o anumită temă educativă
			Pastrarea curăteniei în clasă
			Întreținerea bazei materiale existente în clasă
			Implicarea părinților în activități de amenajare /reparații în clasă, sponsorizări
			Obținerea de fonduri din doanții, sponsorizări, având drept scop îmbunătățirea bazei materiale, pe baza contractelor încheiate, altele decât donațiile părinților
			Alegerea liderului elevilor din clasă pe baza prevederilor Regulamentului Consiliului Școlar al elevilor
			Stabilirea responsabilităților la nivel de clasă
			Stabilirea regulamentului clasei având ca parteneri în negociere: elevii (clasele CP-VIII), părinții; afisarea lui la loc vizibil
			Afisarea măsurilor de protecție împotriva incendiilor, a regulilor de securitate în școală, a regulamentului de ordine internă (procese verbale)
			Participarea liderului elevilor clasei la ședințele Consiliului Școlar al Elevilor și implicarea lui în derularea unor activități specifice la nivel de școală
			Alegerea Comitetului de părinți al clasei și implicarea lui în managementul clasei
			Realizarea avizierului școlii cu informații utile pentru elevi și părinți (Regulamentul de ordine internă, structura anului școlar, graficul activităților extracurriculare, graficul activităților cu părinții, orarul școlii, Comitetul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al elevilor, etc.) la nivelul clasei, la nivelul școlii, la nivelul cancelariei virtuale, pe site-ul școlii și pagina de facebook a școlii și transmiterea de informații pe grupul Whatsapp cu părinții fiecărei clase
			Asigurarea managementului grupurilor și interacțiunilor dintr-o clasă virtuală



	profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare.	Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	Gestionarea managementului conflictelor : elev-elev, parinte-elev, elev-cadru didactic, parinte- cadru didactic
			Verificarea frecvenței elevilor la fiecare ora de curs, în mediul școlar cât și în mediul online și notarea tuturor absențelor în catalog sau prin intermediul raportării săptămânale oline
			Monitorizarea disciplinei elevilor în clasa , în școala, în curtea școlii
			Respectarea procedurilor de raportare a unor cazuri de indisciplina la ora sau în școala
			Respectarea PO de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu, cât și alte îmbolnăviri în situații epidemiologice și pandemice (SARS COV-2, gripă sezonieră, hepatită, varicelă, etc.)
			Completarea fișei de observare a comportamentului elevului
			Respectarea graficului de consiliere pentru elevi și părinți (diriginti, învățatori)
			Respectarea îndatoririlor de profesor de serviciu
			Înstruirea elevilor de seviceiu
			Înregistrarea stricaciunilor savarsite de elevi și luarea de masuri în vedrea remedierilor ce se impun
		Cunoasterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Monitorizarea implicării elevilor în activitatea de distributie a laptelui și cornului
			Realizarea bazei de date la nivelul clasei (copii C.N. /C.I. copii și părinți, fișa de observatie, vizite la domiciliu, acte medicale, recomandari de la psihologul școlar, de la profesorul itinerant, logoped, medicul școlii)
			Dosarul activitatilor de consiliere a părinților și elevilor (tematica, orar, dovezi)
			Aplicarea, centralizarea și interpretarea unor chestionare aplicate elevilor și familiei
		Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Realizarea de activitati diferențiate în timpul orelor de curs (dovada – fișe de lucru diferențiat)
			Respectarea regulamentului de acordare a premiilor și distincțiilor școlare
			Afisarea produselor activitatii elevilor în clasa
			Popularizarea exemplelor de buna practica în ședințele cu părinții, la aviziere, în revista școlii „Luceafarul”, alte reviste școlare, mass-media, la avizierile online.
			Realizarea de expozitii cu vânzare și derularea altor activitati antreprenoriale
			Încurajarea participării elevilor la activitățile de învățare prin realizarea de situații educative atractive , motivante, relevante cu scopul creșterii performanței școlare atât în mediul școlar cât și în mediul online
6.Managementul carierei și dezvoltării profesionale	6.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.	Valorificarea competențelor știintifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	Participarea la cel puțin un curs de formare/perfecționare în anul școlar evaluat
			Diseminarea informațiilor obținute în urma cursurilor de formare/perfecționare ,în cadrul comisiilor metodice /consiliilor profesoriale
	6.2. Participarea la activități metodice,		Aplicarea în activitatea didactica a rezultatelor participării la activitatile metodice , știintifice și de dezvoltare profesionala.
			Realizarea de activitati de formare cu cadrele didactice din școala



stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc. 6.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților / competențelor dobândite.	Implicarea în organizarea activitatilor metodice la nivel comisie/ catedra/ responsabil.	Participarea la simpozioane si conferinte
		Publicarea de articole, carti de specialitate sau in domeniul educational
		Consecventa in completarea condicii de prezenta , a condicii de evidenta a activitatii didactice
		Punctualitate in predarea documentelor scolare
		Participarea la sedinta Consiliului profesoral tinandu-se cont de precizarile Legii educatiei
		Participarea la activitati de formare individuala in cadrul programelor europene
		Participarea la activitatile metodice si stiintifice stabilite la nivel de catedra, unitate de invatamant, localitate, organizate atât în mediul școlar cât și în mediul online , pe platforme organizate de conducerea școlii.
		-participarea activa la activitatile comisiei metodice, (la 2 absente nemotivate nu se acorda niciun punct);
		-participarea la cercurile metodice / consfatuiri / simpozioane (la 1 absenta nemotivata la cercul metodic nu se acorda niciun punct);
		Elaborarea și prezentarea semestrială a cel puțin unui material sau o activitate metodică; susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate.
	Realizarea/actualizarea portofoliului profesional	Respectarea reperelor temporale pentru predarea unor lucrari solicitate
		Implicarea in coordonarea si derularea unor concursuri scolare la nivel de scoala, zona , judet, national , international
		Achitarea de sarcinile specifice in cadrul comisiei metodice (potrivit fisei de sarcini)
		Coordonarea unei comisii metodice sau de lucru la nivel de scoala (dovedita prin dosarul comisiei)
		Are realizat portofoliul profesional si este reactualizat cand este cazul
	Dezvoltarea capacitatii de comunicare si relationare în interiorul și în afara unitatii (cu elevii, personalul scolii, echipa managerială si cu beneficiarii din cadrul comunitatii-familiiile elevilor).	Portofoliul profesional respecta structura stabilita de catre echipa manageriala
		Materialele prezentate sunt relevante pentru activitatea desfasurata la clasa
		Piese din portofoliu sunt creatia proprie a cadrului didactic
		Toate materialele portofoliului reflecta oferta educationala a cadrului didactic
		Foloseste limbaj verbal si nonverbal pentru a incuraja invatarea, increderea in fortele proprii
Adaptarea activității didactice		Relatiile dintre elev si cadru didactic au la baza respectul reciproc si regulamentul scolar
		Relatiile dintre cadrul didactic si colegii din scoala au la baza respectul reciproc si deontologia profesionala
		Comunicare buna si eficienta cu echipa manageriala a scolii
		Incurajarea familiei sa participe la activitatile scolii si sa vina cu propuneri de imbunatatire a activitatii
		Folosirea unor instrumente specifice de comunicare cu familiile elevilor (caiete de corespondenta, mail, messenger, site clase etc.)
		Participarea la cursuri, webinari, conferințe online recomandate de către MEC , CCD Dolj , ISJ Dolj,



		la cerințele ”Școala de acasă” prin participarea la cursuri pentru învățarea online conform art.188 din Codul muncii	conducerea școlii, sau organizate pe platforme educaționale(e-Twinning) Participarea la ședințe de catedre organizate pe platforme și recomandate de conducerea școlii
7. Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii unitatii scolare	7.1. Implicarea în realizarea ofertei educaționale.	Promovarea activităților de învățare interactivă prin utilizarea unei platforme educaționale Microsoft office TEAMS adaptată la nevoile și specificul școlii	Prezentarea pe platformă, pe site-ul școlii în cadrul cercurilor metodice desfășurate online a exemplelor de bune practici
			Schimb de bune practici cu alte unități școlare privind învățarea pe platforme virtuale
	7.2. Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale.	Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Promovarea valorilor și atitudinilor asociate unei mentalități integratoare, adecvate, orientate către provocările realității specifice pandemiei
			Promovarea unor situații care încorporează variate resurse specifice pandemiei (informări digitale, modele de acțiune, etc)
	7.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale	Promovarea ofertei educaționale.	Implicarea în proiecte și parteneriate prin activități de coordonare sau de membru în echipa de proiect
			Redactarea de proiecte sau parteneriate aprobate de C.A sau/si I.S.J. în vederea dezvoltării instituționale
			Realizarea de materiale publicitare
			Prezentarea ofertei educaționale a școlii în cadrul sedintelor cu părinții
			Realizarea, întreținerea site-ului școlii și al clasei
	7.4. Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional.	Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrascolare.	Inițierea și desfășurarea de acțiuni în cadrul activităților ce se desfășoară cu ocazia zilelor școlii
			Membru în echipa de elaborare a programului „Școala după școală”
			Desfășurarea de activități în cadrul programului „Școala după școală”
			Participarea cu elevi la olimpiade și concursuri școlare
			Obținerea de rezultate la concursurile și olimpiadele școlare
	7.5. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.	Realizarea/participarea la	Participarea cu elevii la activități extracurriculare la nivel de școală, localitate, județ, național, internațional
			Participarea cu elevii la competiții sportive
			Organizarea de competiții sportive, mese rotunde
			Obținerea de mențiuni și premii la activitățile extracurriculare și extrascolare
			Redactor al revistei „Luceafărul”
			Coordonator al colectivului de elevi pentru redactarea revistei „Luceafărul”
			Indrumator cerc de aptitudini (sportive, muzicale, dans, pictură, sănătate, etc.)
			Inițierea și desfășurarea de activități de prevenire și combatere a violenței, a bullying-ului, de prevenire și

	7.6.Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	programe/activitati de prevenire si combatere a violentei si bullying-ului, a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie, societate, mediul online	combatare a comportamentelor nesanatoase in randul elevilor:
			- la nivel de clasa
			- la nivel de scoala
			- la nivel judetean
			-în mediul online
			Proiectarea si derularea de lectorate cu parintii în mediul școlar cât și în mediul online
			Participarea la lectoratele Consiliului consultativ al parintilor
			Rezolvarea sarcinilor specifice ca membru al:Comisiei de prevenire si combatere violentei și bullying-ului si Comisia de disciplina(cand este cazul), Comisiei de paritate(când este cazul)
			Realizarea sarcinilor specifice ca membru in C.E.A.C.
			Participa in echipe de realizare a unor proceduri
	7.7 Implicarea în prevenirea și combaterea violenței și bullying-ului în mediul școlar și/sau în mediul online	Implicarea activă în crearea unei culturi a calitatii la nivelul organizatiei	Actioneaza potrivit procedurilor operationale stabilite la nivel de scoala
	7.8 Conduita profesională	Are o vestimentatie decenta, o tinuta ireprosabila care impune respect la lectie si in afara acesteia	Respecta regulile unei tinute conforme statutului de cadru didactic.
			Face dovada prestantei impuse de functia didactica .
			Foloseste corect, in comunicarea cu elevii, atat comunicarea verbala cat si cea nonverbala.
	7.8.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	- Atitudine pozitivă față de elevi. Evitarea conflictelor profesor-elev	Nu inregistreaza stari conflictuale in relatia cu elevii.
			Manifesta respect, empatie, in relatia cu elevii.
			Foloseste metode noi de comunicare si persuasiune in activitatea didactica la clasa.
			Nu inregistreaza stari conflictuale in relatia cu colegii.
			Manifesta respect, prietenie in relatiile cu colegii , acorda sprijin de orice natura colegilor.
			Foloseste metode noi de comunicare si persuasiune in activitatea metodica de la nivelul catedrei.
			Nu inregistreaza stari conflictuale in relatia cu parintii.
			Comunicarea cu parintii se face periodic, pe baza unui grafic aprobat in prima sedinta cu parintii.
		- Atitudine pozitivă față de colegi. Evitarea conflictelor profesor-colegi	Organizeaza concursuri la nivel local si interscolar privind drepturile copilului.
			Organizeaza activitati educative care sa promoveze respectarea drepturilor copilului
			Organizeaza/participa la seminarii, mese rotunde , conferinte organizate la nivel local, judetean, interjudetean, national, international.
		- Atitudine pozitivă față de părinți și alți parteneri în educație. Evitarea conflictelor profesor-părinți	
		Respectarea /promovarea drepturilor copilului prin organizarea si desfasurarea de activitati educative cu	



		aceasta tema	
	7.8.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	- Membru în Comisia de etică	Îndeplinește sarcinile ce îi revin în cadrul Comisiei de etică.
		- Revizuirea anuală a Codului de etică al școlii. Revizuirea a fișei postului, a fișei de autoevaluare din punct de vedere al acestui criteriu de performanță	Aduce completări la conținutul documentelor menționate.
		- Adoptarea responsabilității sociale în propriile proiecte	Stabilește propria strategie conformă cu strategia școlii privind responsabilitatea socială în propriile proiecte.
		- Respectarea deontologiei profesionale cu semnarea declarației de integritate	Semnează anual declarația de integritate
		Desfășurarea/participarea la activități educative ce vizează conceptul de responsabilitate socială	Desfășoară minim o activitate educativă pe semestru ce vizează conceptul de responsabilitate socială. Participarea la cel puțin o activitate pe an ce vizează conceptul de responsabilitate socială.
		Participarea la cursuri, seminarii, mese rotunde cu teme ce vizează responsabilitatea socială la acțiuni de promovare și implementare a responsabilității sociale	Participă la cel puțin un curs, seminarii/mese rotunde cu teme ce vizează responsabilitatea socială Participă la implementarea măsurilor privind responsabilitatea socială Pe perioada muncii la domiciliu se îndeplinesc atribuțiile specifice situațiilor de criză stabilinduși singuri programul de lucru (art.105 din Codul muncii)



II. ALTE ATRIBUȚII:

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Atribuțiile funcției de diriginte, ale responsabilului de comisie/catedră și ale altor comisii funcționale din școală sunt prevăzute ca anexe la prezenta fișă (dacă este cazul).

III. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ:

- 1.Cadrul didactic are obligația de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile ce îi revin prin fișa postului conform **art.39, alin 2- lit a), d)** din **Codul muncii**.
- 2.Cadrul didactic respectă dispozițiile personalului cu funcție de conducere al Școlii Gimnaziale ” Mihai Eminescu”, Craiova, Dolj. Încălcarea acestora poate constitui ”Abatere disciplinară” care poate genera posibilitatea sancționării disciplinare prin diminuarea calificativului anual în conformitatea cu dispozițiile **art.263** din **Legea nr.53/2003 actualizată- Codul muncii**.

DIRECTOR,

PROF. Silvia CÂRȚU

LIDER DE SINDICAT,

Am luat la cunoștință azi,.....

Cadru didactic.....