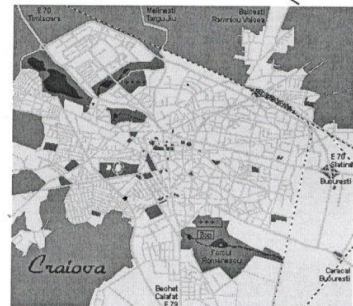
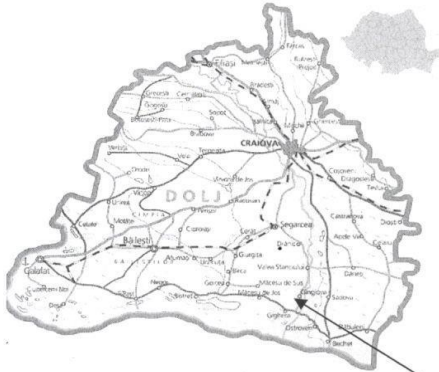


PLAN MANAGERIAL



Școala Gimnazială "MIHAI EMINESCU" CRAIOVA

1. ARGUMENT

Conducerea Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” dorește ca unitatea de învățământ să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale a elevilor, care să facă față exigențelor impuse de Uniunea Europeană și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între elevi, între organizația sa și alte organizații.

Prezentul **Plan Managerial** este elaborat pentru *asigurarea calității procesului instructiv-educativ* și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European al Învățământului, în Strategia Națională 2020-2030.

Premisa fundamentală a Planului managerial este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (**global economy**), a unei societăți globale a cunoașterii (**knowledge society**) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (**lifelong learning society**). Răspunsul școlii noastre, trebuie să fie inovativ și prompt cu respectarea standardelor asumate de sistemul românesc de învățământ. Suntem obligați să identificăm scenariile cele mai potrivite pentru specificul școlii astfel încât formarea și dezvoltarea competențelor elevilor să fie continue atât în acord cu programele școlare specifice cât și cu noile modalități de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Conducerea școlii este conștientă că trebuie să adopte o atitudine proactivă pentru a contribui la producerea unui impact pozitiv în cadrul comunității noastre școlare. Acest lucru presupune descoperire și crearea de soluții eficiente prin consultare, suport reciproc, proiectarea și asumarea deciziilor.

Școala noastră poate îndeplini această misiune numai dacă își îndeplinește propria misiune definită în Proiectul de dezvoltare instituțională și în Planurile de implementare a acestuia. De aceea,

Sloganul nostru este:
Educația înseamnă putere, știința, reprezintă libertate.

Ne dăm silința să muncim în concordanță cu următoarele

valori și virtuți morale:

Moralitate
Implicare
Hotărâre
Ambiție
Inspirație

Eficiență
Modestie
Integritate
Noblețe
Empatie
Seriozitate
Cooperare
Umanism

1. BAZA CONCEPTUALĂ

A. La nivel european

- Obiectivele Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României „Europa 2030”, capitolul IV Educație;
- Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Reglementul UE 27.04.2016/679 privind protecția datelor persoanelor fizice

B. La nivel național

- Programul de Guvernare 2021-2024 - cap. Educația;
- Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;
- Planul cadru pentru învățământul preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 994 din 18 noiembrie 2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unitatilor de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4224/06.07.2022 privind Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea privind asigurarea calității în educație;
- Ordonanța de urgență nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Regulamentul de aplicare a Legii privind asigurarea calității în educație;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- Managementul Educațional pentru instituțiile de învățământ preuniversitar- coordonator Șerban Iosifescu;
- Ordinul nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordonanță de urgență nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului;
- Ordonanța de urgență nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii

educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

- Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Ordonanța de urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 69/2011 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
 - Ordinul nr. 4.095 din 22 iunie 2022 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
 - Ordinul nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - Ordinul nr. 5.349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală"
 - Cod de Etică elaborat în baza art. 10 și art. 16 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
 - Ordinul nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 ;
 - OMECT nr. 1409/29.06.2007 strategia Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - Ordinul ORDIN nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

C. La nivel județean

- *Raportul asupra stării învățământului pentru anul școlar 2022- 2023 la nivelul județului Dolj.*

D. La nivel local

- *R.O.F.U.I. nr.11426/05.09.2023.*
- *R.I. nr. 1427/05.09.2023.*
- *Raportul asupra stării învățământului din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", Craiova, Dolj, pentru anul școlar 2022-2023..*

3. VIZIUNEA

Să devenim o ȘCOALĂ RESPONSABILĂ care să se dezvolte pe trei dimensiuni esențiale:

- 1. educațională** – școala să sprijine *formarea individuală* a copiilor în dezvoltarea capacităților personale necesare *integrării* acestora în societate;
- 2. politică** – școala să respecte principiile de politică educațională cuprinse în Constituție: asigurarea dreptului fundamental la educație;
- 3. socială** – școala să asigure liberul *acces* al tuturor persoanelor și grupurilor din societate la un parcurs educațional potrivit capacităților și intereselor acestora, garantat prin Legea învățământului și prin alte reglementari specifice.

ȘCOALA, CA ȘI ALTE ORGANIZAȚII VA AVEA CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ DE A PRODUCE O OFERTĂ DE EDUCAȚIE CARE SĂ RESPECTE CONDIȚIILE EDUCAȚIONALE, POLITICE ȘI SOCIALE.

4. MISIUNEA

Misiunea Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” este de a stabili obiectivele pe termen lung, mediu și scurt. Acestea necesită planificare extensivă, pregătire și execuție pentru a susține asigurarea unui învățământ de calitate la standarde europene și care să răspundă nevoilor de dezvoltare ale comunității.

Ne propunem să identificăm soluții cât mai relevante în trei direcții:

1. care sunt prioritățile comunității noastre școlare în noul an școlar 2022-2023?
2. care sunt etapele necesare identificării soluțiilor cele mai bune în funcție de contextul legal și scenariul implementat?
3. cum putem colabora pentru a găsi soluții aplicabile ca sursă de inspirație pentru a transforma barierele în oportunități?

5. PRINCIPII

Planul managerial propus este fundamentat pe următoarele principii:

1. Principiul calității;
2. Principiul echității și egalității de șanse;
3. Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea componentelor - cheie;
4. Principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
5. Principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
6. Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
7. Principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economic;
8. Principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
9. Principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
10. Principiul respectării diversității culturale;
11. Principiul participării și responsabilizării părinților;
12. Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
13. Principiul promovării educației pentru sănătate.

6. VALORILE PROMOVATE

Importanța acordată școlii și educației, alături de principiile și valorile în jurul cărora ne educăm copiii și ne trăim viața de zi cu zi constituie un reper pentru viitor, dar reprezintă, totodată, o temelie pentru tot ceea ce dorim să construim.

Ne dorim fundamentarea sistemului de educație pe un set asumat de valori:

- ✚ ECHITATEA- reducerea decalajelor din sistem și asigurarea șansei la o educație de calitate pentru copiii și pentru tinerii din toate mediile;
- ✚ EXCELENȚA- susținerea și motivarea excelenței în cadrul procesului educațional;
- ✚ INTEGRITATEA- asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație, dar și în viața de după absolvire;
- ✚ STAREA DE BINE- dezvoltarea holistică a triunghiului minte- corp- suflet, cu ajutorul consilierii și al măsurilor de sprijin;
- ✚ PROFESIONALISMUL- menținerea de standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în educația oferită elevilor;
- ✚ RESPECTUL- însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- ✚ FLEXIBILITATEA- asigurarea unui parcurs educațional individualizat pentru fiecare elev;
- ✚ DIVERSITATEA- garantarea respectului pentru diversitate și a unui mediu tolerant în procesul educațional;
- ✚ TRANSPARENȚA- utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional;
- ✚ COLABORAREA- dezvoltarea parteneriatului școală- societate și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de educație.

7. FUNDAMENTARE

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

CURRICULUM

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none">- școală cu atestat privind nivelul calității oferite, din partea A.R.A.C.I.P., 43/43 de indicatori cu calificativul ” Foarte bine”, ultima evaluare 2015;- rezultate bune obținute de elevii școlii la Evaluările Naționale 94,64% , peste media înregistrată la nivelul țării 82% și la nivelul județului 77%;- la nivelul școlii există documentele curriculare necesare (planuri de învățământ, programe școlare);- produsele curriculare specifice proiectării pedagogice sunt în concordanță cu programele școlare;- oferta de cursuri opționale este fundamentată pe interesele exprimate de către beneficiarii direcți și indirecti;- disciplinele opționale se desfășoară pe baza opțiunilor scrise ale elevilor/părinților (primar și gimnazial);- programele elaborate pentru disciplinele opționale sunt avizate de către inspectorii școlari de specialitate din cadrul I.Ș.J. Dolj;- desfășurarea în școală a orelor de pregătire suplimentară la limba și literatura română și matematică pentru Evaluarea Națională;- implementarea unei oferte educaționale elaborate în concordanță cu opțiunile elevilor și specificul școlii.- încadrarea cu personal didactic calificat în procent de 100%, respectiv titular în procent de 87%, detașați 13% ;- grad înalt de adaptabilitate a ofertei educaționale;- rezultatele foarte bune obținute la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare- integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor- Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ- participative, calitatea metodelor utilizate în procesul de învățare față în față și on-line- existența politicilor educaționale la nivelul școlii care vizează prevenirea violenței, a abandonului școlar- Existența unor planuri de măsuri privind integrarea copiilor din categorii vulnerabile, a programelor de prevenire remedială și a programelor de pregătire suplimentară <p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none">- formarea continuă a cadrelor didactice prin diverse instituții abilitate ;- existența manualelor alternative;- Apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII-a.	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none">- lipsa motivației învățării a unor elevi;- elevii cu cerințe educaționale speciale au dovedit dificultăți de învățare în sistemul on-line- pregătirea insuficientă a unor părinți pentru a decide asupra beneficiilor unui opțional nou/interdisciplinar/ transcursricular;- programele școlare supraîncărcate;- posibilități financiare reduse (cadre didactice, părinții elevilor) în raport cu numărul activităților desfășurate la unele discipline de studiu (vizite, lecții la muzeu etc.);- resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea și stimularea personalului;- reactualizarea stocului de manuale școlare pentru clasele VI-VIII, multe dintre acestea fiind foarte degradate (comenzile realizate de școală nu sunt onorate decât într-un anumit procent). <p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none">- programe școlare încărcate la unele discipline;- lipsa unor manuale la început de an școlar;- manuale depășite moral și fizic;
---	---

- școala are posibilitatea de a concepe o ofertă curriculară mai atractivă, armonizată cu interesele elevilor și cerințele părinților în contextul actual.
- Eficacitatea procesului educațional este mai dificil de cuantificat, dar nu imposibil și poate fi remediată
- reconfigurarea curriculum-ului prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie
- crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital
- prezentarea de lecții în cadrul programului Telescoala

- schimbări legislative permanente;
- ambiguitatea unor metodologii și ghiduri de aplicare;
- apariția instituțiilor particulare de învățământ;
- creșterea nivelului infrafracționalității, în general, și mai ales în rândul tinerei generații;
- deteriorarea imaginii școlii în societatea românească;
- implicarea insuficientă a beneficiarilor indirecti în viața școlii.

RESURSE UMANE

Puncte tari

ELEVI

- înregistrarea unor elevi dornici de performanță;
- evidența elevilor ce au obținut nota/ media peste 9,50 la Evaluarea Națională
- dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor;
- realizarea unor activități de colaborare cu școli și instituțiile din municipiu/ țară/europene
- interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, management-ul învățării.

CADRE DIDACTICE

- personal didactic calificat, competent și implicat în realizarea performanței școlare
- cadrele didactice sunt în majoritate titulare, se preocupă permanent de formarea lor continuă
- încadrarea unui profesor itinerant pentru elevii cu C.E.S.
- încadrarea unui profesor logoped
- încadrarea unui consilier psihopedagogic
- 10 gradații de merit: 4 PÎP, 5 Prof. și un personal didactic auxiliar.
- cadre didactice metodiști I.Ș.J. (2), responsabili de cerc pedagogic (3), mentori (3), experți în management (10);
- un colectiv didactic ce cooperează, lucrează în echipă;
- continuitate în activitatea managerială;
- preocupare pentru propria formare;
- includerea în programele de formare în cadrul proiectului CRED
- cadre didactice care au parcurs stagii și cursuri de formare continuă, în țară și în afara ei;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice;
- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul;
- gradul de acoperire cu personal didactic auxiliar și nedidactic calificat pentru postul ocupat, conform normativelor în vigoare, este de 100%;
- o bună colaborare Școală – Primăria Municipiului Craiova, Școală – ISJ Dolj.

Puncte slabe

ELEVI

- existența elevilor cu C.E.S., a elevilor care provin din familii monoparentale;
- existența elevilor lăsați în grija rudelor părinții fiind plecați în străinătate.
- fluctuația demografică care are drept consecință scăderea numărului de elevi pe clasă

CADRE DIDACTICE

- rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- folosirea modalităților tradiționale de evaluare;
- sprijin insuficient din partea familiilor elevilor;
- dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare;
- competențe slab dezvoltate ale unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei/didacticii moderne (de ex. utilizarea calculatorului, strategii didactice activ-participative).

Oportunități**ELEVI**

- implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei și școlii;
- dorința unor elevi de a atinge performanțe;
- existența unor programe de formare și informare a părinților;
- deschiderea tinerei generații către utilizarea TIC.

CADRE DIDACTICE

- relații bune de colaborare și parteneriat cu echipele manageriale ale școlilor și liceelor din municipiu, cu I.Ș.J. Dolj, C.C.D. Dolj;
- ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dolj
- colaborare cu C.J.R.A.E. și alte instituții;
- formarea continuă a cadrelor didactice prin ANPCDEFP, C.C.D. Dolj și alte instituții abilitate;
- necesitatea continuării cursurilor de formare permanentă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice;
- adaptarea C.D.Ș. la cerințele și specificul local;
- organizarea de activități educative atractive și eficiente, atât pentru elevi cât și pentru părinți;
- dezvolt. rel. de parteneriat cu instituții de artă, instituții de învăț. preuniversitar, ONG- uri, cluburi sportive.

Amenințări**ELEVI**

- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migrația părinților datorită lipsei locurilor de muncă;
- un număr mare de elevi, migrează anual către colegiile din vecinătate, deoarece lipsa spațiului împiedică ca cel puțin o clasă/nivel să învețe dimineața;
- nivel scăzut de trai al unor familii din care provin elevii școlii.

CADRE DIDACTICE

- lipsa de supraveghere a elevilor acasă (părinți ocupați, plecați în străinătate) și reducerea implicării părinților, lucru care se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- creșterea nivelului infraționalității în rândul tinerei generații;
- lipsa unui buget pentru activitățile extrașcolare;
- implicarea scăzută a unor părinți în activitatea școlii.

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> - interes pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a școlii, clase modernizate; - existența unui cabinet de informatică cu conexiune la internet; - existența internetului wireless în toate localurile, cu acces pentru tot personalul didactic; - existența unui sistem de supravegere audio și video în vederea susținerii evaluărilor naționale, concursurilor școlare, concursurilor de angajare desfășurate la nivelul unității; - cabinet medical, cabinet de logopedie/ profesor itinerant; - corelarea fondului de carte al bibliotecii cu noul curriculum; - existența în toate clasele a videoproiectoarelor; - o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ performant; - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare, deținerea autorizației sanitare de funcționare; - existența bazei de date informatizată a școlii; - obținerea certificatului SSL, în anul 2017; - mobilier școlar nou; - preocuparea conducerii unității școlare/ membrilor comisiilor metodice în dezvoltarea bazei materiale. - amenajarea unei săli de gimnastică, a unei săli de festivități, a sălii multimedia, a unei săli de științe. - amenajarea corespunzătoare a sălilor destinate claselor pregătitoare - aprobarea proiectului POC de îmbunătățire cu titlul „Îmbunătățirea accesului la procesul de învățare în mediul online”, și a contractului de finanțare nr. 445/233, aprobat în 29.09.2021 - conexiune la internet în toată unitatea de învățământ și la Grădinița Prichindel-structură a Școlii Gimnaziale Mihai Eminescu, Craiova - implementarea noii platforme educaționale on-line Google Classroom . 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilierul școlar nu este mobil în toate sălile; - inexistența unei săli de sport; - spații insuficiente pentru cabinete funcționale la toate disciplinele; - uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic; - venituri extrabugetare mici; -materialul didactic insuficient pentru activitatea didactică desfășurată; -costul standard per elev necorespunzător
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanțări din partea Primăriei Craiova și a Consiliului Local pentru diverse lucrări de reparații, modernizare și întreținere a localurilor școlii; - antrenarea Asociației de Părinți în crearea unui ambient plăcut pentru elevi în sălile de clasă; - disponibilitatea cadrelor didactice pentru amenajarea sălilor de clasă cu material didactic corespunzător specificului clasei - oportunități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice - sprijinirea elevilor prin programe guvernamentale - motivarea performanței elevilor în educație, prin acordarea de burse și alte facilități 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzura morală rapidă a computerelor; - instabilitatea sistemului macroeconomic (la nivelul părinților elevilor, dar și la nivelul școlilor partenere) -insuficiența resurselor financiare alocate prin buget/ obținute prin sponsorizări pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> - imaginea pozitivă a școlii în mass-media locală; - încă din anul 2006 participare în parteneriate cu școli din țară și din străinătate în proiecte educative din CAEN/CAERI; - organizarea anuală a „Zilei Porților Deschise” și a Mesei rotunde ” Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei ”, Simpozionul Național ” Violența o realitatea a zilelor noastre ”, Campionatul județean de fotbal ”Marin Bistriceanu ” . - comisia diriginților și alte comisii organizează semestrial întâlniri cu reprezentanți ai poliției, jandarmeriei, poliției rutiere și pompierilor; - parteneriate constante cu reprezentanți ai comunității locale; - implicarea unor părinți ca parteneri în educația elevilor; - comisia de prevenire a violenței organizează întâlniri cu reprezentanți ai poliției/jandarmeriei în scopul prevenirii delinvenței juvenile și a accidentelor rutiere; - întâlniri semestriale cu Asociația Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții, realizate săptămânal; - dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți; - orientarea și consilierea vocațională a elevilor; - contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor; - organizarea unor activități în parteneriat cu alte unități școlare; - comunicare eficientă cu instituțiile partenere: M.E., I.Ș.J. Dolj, Primăria Municipiului Craiova, Consiliul Local Craiova, Mitropolia Olteniei, Secția nr.3 Poliție Craiova, Biserica ”Sfinții Apostoli”, Craiova. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicarea insuficientă a unor părinți în activitățile școlii; - slaba preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea a noi acorduri de parteneriat pentru promovarea imaginii școlii; - deficiențe în relațiile de parteneriat școală-agenți economici-comunitatea locală. - amplasarea școlii într-un cartier mărginaș;
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicitări din partea unor școli pentru noi acorduri de parteneriat; - disponibilitatea unor instituții de a sprijini școala; - desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori; - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria Municipiului Craiova, ONG-uri, Biserica „Sfinții Apostoli” , Secția nr. 3 Poliție, Craiova, instituții culturale); - interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; - legături cu alte unități de învățământ din țară/europene pentru realizarea unor schimburi de experiență; - realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG-uri etc.; - realizarea de noi proiecte cu finanțare europeană. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> - slaba preocupare a unor părinți privind calitatea instruirii elevilor; - nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară; - instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

• **DIAGNOZA/ANALIZA P.E.S.T.E.L.A.:**

Analiza P.E.S.T. (E.L.A.) indică faptul că mediul extern al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” ,Craiova, se raportează la factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, legislativi și artistici, școala reprezentând un sistem deschis.

Factorii politici:

Așa cum se menționează și în P.D.I., contextul politic actual subliniază faptul că ne aflăm într-o societate în continuă schimbare, iar școala se află în căutarea și promovarea valorilor reale și este supusă tranziției întregului sistem.

Trebuie precizat însă și faptul că oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- calitatea ridicată a educației și construirea societății bazate pe cunoaștere;
- acces egal și sporit la educație;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursa de bază a modernizării României;
- investiția în capitalul uman considerată ca cea mai profitabilă pe termen lung;
- modernizarea învățământului din mediul rural;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- informarea partenerilor educaționali și a publicului.

Factorii economici:

Rata ridicată a șomajului are efecte negative asupra procesului instructiv-educativ, implicit asupra elevilor înscriși în școala care provin din familii cu părinți șomeri. Un număr destul de mare de elevi ai școlii au părinții plecați în străinătate în căutarea unor locuri de muncă, aceștia rămânând acasă, în grija bunicilor sau a rudelor. Lipsurile materiale au contribuit de multe ori la dezbinarea unor familii.

Alinierea la standardele U.E. și în domeniul educației presupune implementarea noii legi a educației și promovarea învățământului obligatoriu românesc. S-a putut constata migrarea cadrelor didactice către alte profesii și/sau învățământul particular datorită salariilor neatractive din sistemul bugetar.

Factorii sociali:

Elevii școlii provin în cea mai mare parte din municipiul Craiova (mediu urban), din circumscripția școlii, dar și din împrejurimile municipiului, din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită și din familii cu nivele de școlarizare diferite. Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, de religie ortodoxă, fiind și elevi de alte naționalități. Școala și-a propus să asigure șanse egale la educație pentru toți elevii.

Trebuie accentuate însă și următoarele aspecte:

- ⇒ interesul crescut al multor părinți pentru o educație de calitate, în care copilul să fie valorizat, încurajat și tratat conform aptitudinilor personale;
- ⇒ importanța orientării timpurii spre descoperirea aptitudinilor speciale ale copilului;
- ⇒ tratarea individuală a elevilor, bazată pe analiza constantă a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și abilităților formate, întâmpinând și eliminând eventualele bariere provocate de cunoștințe insuficiente sau deprinderi slab/inadecvat formate;
- ⇒ implicarea redusă a părinților în rezolvarea unor sarcini legate de activitatea școlară a copiilor și de pregătire zilnică pentru școală, datorită unui program de muncă supraîncărcat;
- ⇒ o experiență redusă a părinților în privința orientării școlare și a susținerii demersului didactic, apelarea la oferta propusă de alte instituții de învățământ;
- ⇒ rata în creștere a familiilor aflate în situații de divorț implică includerea copilului în activități de tip after-school.

În contextul actual, piața muncii se modifică extrem de rapid și are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate. Pornind de la acest argument, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova este hotărâtă să acționeze, să întâmpine nevoile unor părinți orientați spre activități profesionale epuizante, să le ofere copiilor de la cea mai fragedă vârstă o educație de calitate, care să contribuie favorabil la buna inserție profesională de mai târziu; prin procesul de predare- învățare elevii dobândesc competențe profesionale, abilități care să le poată dezvolta personalitatea. Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii didactice pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev. Este important ca fiecare copil să fie bine orientat în ceea ce privește traiectoria școlară și profesională, depistându-se de timpuriu aptitudinile pentru un anumit domeniu de activitate.

Factorii tehnologici:

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova își propune să contribuie activ la propria sa dezvoltare, atât în ceea ce privește crearea de condiții optime de studiu pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Se asigură șanse egale elevilor pentru învățare din punct de vedere al: dotării cu mijloace de învățământ moderne, accesului la informație prin cât mai multe surse, utilizând softul educațional, computerul, Internetul, elaborarea de proiecte și programe competitive în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltarea instituțională, dezvoltarea de parteneriate pentru îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și în mod special a activităților extracurriculare, dar și pentru amenajări și dotări ale școlii, asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure implementarea noilor metodologii de educare a elevilor etc.

Mijloacele de informare care sunt la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice sunt: televiziunea prin cablu (familiile elevilor beneficiază de televiziune prin cablu; elevii pot urmări programe educative pe diferite canale tv); internetul (majoritatea familiilor au calculatoare conectate la internet).

Pe site-ul propriu <https://www.scgimnmihaieminescu.ro> sunt postate informații despre activitățile desfășurate pe parcursul fiecărui an școlar.

Factorii ecologici:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova a participat la numeroase programe de educație civică și ecologică inițiate de către cadrele didactice sau de către partenerii social.

De asemenea, se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor.

Factorii legislativi:

Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională, precizat și în P.D.I. este alcătuit din:

- ❖ Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, publicat în M.O. nr. 675 din 6 iulie 2022;
- ❖ Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legislația subsecventă L.E.N.;
- ❖ Ordonanța de urgență O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Metodologii și calendare ale examenelor naționale;
- ❖ Ordinul M.E.C.T. nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei ministerului privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ❖ ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying
- ❖ Statutul elevului - O.M. 4742/10.06.2016.

Factorii artistici:

Tradiția educației artistice a devenit o constantă prin grija și preocuparea cadrelor didactice de a forma generațiile de elevi, care prin rezultatele obținute în cadrul unor competiții naționale și internaționale dovedesc perenitatea artistică a poporului român.

De asemenea, numeroși elevi ai școlii sunt membri activi ai unor cluburi de dans sportiv sau participă la cursuri de canto/cursuri pentru un instrument muzical (chitară, vioară, pian etc.).

7. CARACTERISTICA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Pentru a da o imagine completă și utilă asupra direcțiilor prioritare ale planurilor de dezvoltare și ameliorare școlară, am considerat ca necesară o analiză a condițiilor existente în școala noastră pe timp de pandemie.

Pornind de la ideea că viziunea colectivului școlii- în special a echipei manageriale, privește dezvoltarea unității școlare către o organizație flexibilă, cu un management centrat pe angajamentul implicativ, adaptată și adaptabilă la U E, am solicitat cadrelor didactice completarea unei fișe de evaluare, din paginile careia am cautat să identificăm punctele tari și punctele slabe ale organizației în care lucrăm.

În funcție de acestea vom reuși să cunoaștem, să planificăm și să evaluăm resursele, în vederea conturării unui profil de “școală responsabilă”.

DIRECTII DE DEZVOLTARE PRIN ANGAJAMENT IMPLICATIV:	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Extinderea responsabilitatii individuale spre cresterea performantei de sistem	<p>Viziunea scolii este in concordanta cu idealul educational stipulat in Legea Invatamantului.</p> <p>Viziunea organizationala reprezinta o proiectare a scopurilor organizatiei in raport cu dinamica mediului extern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schimbarile de viziune au impact asupra formularii “misiunii” organizationale. • Scopurile vietii organizationale sunt dominant rationale si nu emotionale chiar si in cazul in care scopul organizational ar fi imbunatatirea confortului personalului • Scopurile organizationale se formuleaza dupa o analiza a starii de fapt si o analiza a riscurilor implicate • Scopurile nu sunt supraordonate membrilor organizatiei si nu apartin exclusiv conducerii 	
➤ Accentua-rea intregului si unificarea “gandirii” cu “actiunea”	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt alese si construite impreuna, prin participare si consens, caile si strategiile prin care se pot atinge niveluri de performanta minimala. • Sunt alcatuite programe de recuperare pentru colectivele de elevi aflate in dificultate. 	Nu toti membrii se implica in formularea scopurilor si planurilor strategice
➤ Raspunde-rea individuala in cadrul echipei	<ul style="list-style-type: none"> • In cazul introducerii unei schimbari macro-structurale, chiar daca actualizarea viziunii educationale se face prin grupuri de profesionisti numite de institutiile centrale viziunea proprie a organizatiei școlare va defini un proiect propriu de dezvoltare . • Munca in echipa si interesele anumitor grupuri sunt incurajate si este identificat punctul comun intre idealurile colective si cele particulare; ca urmare, nu exista “bisericate” si “clici” angajate in lupta pentru putere. 	Implicarea membrilor organizatiei nu se realizeaza totdeauna in functie de competentele ci de interesele acestora
➤ Elaborarea “fisei postului” avand caracter flexibil si compatibila	<ul style="list-style-type: none"> • Scopurile organizatiei sunt explicitate cu orice prilej (sedinte, intalniri etc) 	

cu conditiile concrete de lucru	<ul style="list-style-type: none"> Viziunea functioneaza ca un set de referinte fata de care organizatia isi asuma roluri sociale si isi (re)defineste obiectul de activitate. 	
➤ Evaluarea performantei pe baza obiectivelor de nivel inalt	<ul style="list-style-type: none"> Membrii organizatiei sunt informati permanent asupra realizarii scopurilor la care au convenit Realizarea acordului asupra performantelor obtinute in cadrul organizatiei scolare este considerat, in consens, drept crucial; ca urmare, nu exista nici plangeri ale managementului in legatura cu profesorii care lasa nejustificat corigenti sau repetenti si nici profesori care se considera “stapani” in materia lor si nu permite alte grile de notare decat cele personale Performantele scolare sunt definite prin indicatori cantitativi-“frecventa” si “promovabilitate”, dar si calitativi cuprinsi in modele de autoevaluare ale scolii. Se discuta cu toti membrii organizatiei, pe grupuri sau comisii, in ce masura si in ce conditii sunt realizabile standardele si performantele descrise de curriculum-ul national cu populatia scolara data. 	Nu in toate situatiile in care organizatia nu si-a atins scopul sau se inregistreaza blocaje acestea sunt analizate si demonstrate explicit cu exemple.
➤ Structura organizationala sa cuprinda putine niveluri ierarhice care sa accentueze sistemele de influenta si control	Manifestarea ideilor noi este permisa si incurajata; dezvoltarea lor este delegata unor grupuri de lucru interne (din care sa faca parte initiatorii lor).	
➤ Coordona-rea si controlul se bazeaza mai mult pe scopuri impartasite, valori si traditii	<ul style="list-style-type: none"> Adoptarea viziunii se face in baza analizei mediului extern, prin documente politice, sondaje de opinie si de interese adresate altor organizatii si grupuri cu care organizatia se afla in contact, pe baza unor teme de interes national si international (cum sunt : temele ecologice, drepturile copilului, drepturile minoritatilor, tehnologia informationala, miscarile fundamentaliste etc.). Convergenta idealurilor reprezinta o stare de echilibru motivational a membrilor organizatiei, care impartasesc viziunea si scopurile organizatiei si isi intemeiaza propriile aspiratii in proiectul de dezvoltare organizationala. 	In cazuri de criza, nu se face apel la evaluatori externi, profesionisti, care sa constate punctele vulnerabile ale unui plan nerealizat; este stiut faptul ca acest lucru nu este nici rusinos sau umilitor si nici nu demonstreaza incopententa conducerii organizatiei
➤ Accentuarea manageriala a rezolvarii problemelor informatiei relevante si expertizei	<ul style="list-style-type: none"> Managementul nu isi asuma succesul exclusiv al unor actiuni, chiar daca rolul sau a fost covarsitor in acele situatii. <p>Managementul exprima convergenta idealurilor prin termeni ca “loialitate”, “fidelitate”, “dedicare”, “atitudine constructiva” etc., care nu sunt confundate cu “servilismul” sau cu “oportunismul”.</p>	.
➤ Accent pe echitatea recompenselor si pe recompensarea performanțelor echipei	<ul style="list-style-type: none"> Convergenta idealurilor nu este un principiu de omogenizare a indivizilor si nu este impusa membrilor organizatiei, ci este consecinta recunoasterii meritelor individuale si a contributiilor membrilor la viata organizatiei. Grila de apreciere si de recunoastere a meritelor si contributiilor individuale este explicita, ca si conditiile de promovare sau alte facilitati oferite membrilor organizatiei. 	
➤ Prioritatea mentinerii formarii si conversiei	Sunt asigurate sprijinul direct si posibilitati de pregatire institutionala pentru acei membri ai organizatiei care nu mai intrunesc conditiile de profesionalitate cerute de misiunea si scopurile organizatiei; in acest fel, asistenta la clasa (de	Profesorii nu sunt pregatiti suficient in ceea ce priveste metodele de recuperare

perso-nalului existent	exemplu) nu mai are un caracter rutinier, ci de operare intraorganizationala, pentru implinirea unor idealuri profesionale comune.	a elevilor cu nevoi speciale desi elevii primesc sprijin suplimentar la clasa din partea profesorilor itineranti si logopezi.
➤ Incurajarea participarii multila-terale a personalului si a exprimarii deschise a opiniilor de catre toate grupu-rile de interes	<ul style="list-style-type: none"> • Parintii si membrii comunitatii locale sunt implicati in dezvoltarea planurilor strategice pe termen mediu si lung, deoarece ei sunt considerati adevaratii • beneficiari ai activitatii din scoala • In organizatie este asigurat un climat de circulatie libera a informatiilor si a ideilor. • Cele mai multe din sarcinile organizationale sunt delegate astfel incat fiecare sa detina responsabilitati, individuale sau in echipe de lucru; delegarea este inteleasa ca un act public si nu ca un privilegiu interpersonal. • Participarea membrilor la viata profesionala a unor asociatii de profil este incurajata. • Membrii organizatiei si reprezentantii grupurilor de interes sunt incurajati sa se exprime liber in legatura cu experienta profesionala zilnica, prin discutii de caracter informal sau formal. 	Parintii si membrii comunitatii locale nu raspund cu promptitudine implicarii acestora in activitatea scolii.
➤ Difuzarea larga a intregii informatii	<ul style="list-style-type: none"> • Viziunea scolii intruneste acordul partenerilor sociali ai scolii. • Curriculum-ul la decizia scolii este dezvoltat in raport cu nevoile si interesele grupurilor sociale din care se recruteaza populatia scolara; sunt asigurate cu prioritate : activitati in limba materna a grupurilor minoritare, teme civice si interculturale, activitati libere de lectura si de compozitie, activitati practice si sociale in sprijinul comunitatii. • Conditiiile de atingere a performantelor curriculare sunt facute publice , astfel incat organizatia scolara sa poata fi sprijinita de parteneri sociali sau de alte institutii care doresc sa investeasca in educatie. 	
➤ Mutualitate in relatiile dintre manageri si personal	Actualizarea viziunii scolare este o datorie a managementului, care numeste grupuri speciale de lucru, raspunzatoare in fata organizatiei.	
➤ Filosofia organizatiei accepta interesele multiple	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru asigurarea “in fapt” a coerentei viziunilor, scoala are un Consiliu al Scolii, organism comunitar independent, care adopta deciziile finale privind misiunea si strategia scolara. • Viziunea scolii, odata formulata in termeni de “misiune”, este impartasita tuturor grupurilor interesate de activitatea organizatiei, precum si publicului larg, prin brosure, dezbateri, intalniri, evenimente de divertisment. • Performantele (intelectuale si motivationale) atinse de elevi, in conditiile descrise de strategia scolii, reprezinta indeplinirea scopurilor organizatiei incesi. • Sunt realizate programe comune de analiza si de discutie cu parintii, pana la implicarea acestora in activitatea la clasa. • Se propune ca realizarea performantelor sa se faca prin accesul egal la invatare. Nu sunt grupuri sau categorii discriminate in temeiul unei pretinse inferioritati rasiale, culturale sau sexuale. 	<p>Indicatorii cantitativi si calitativi de evaluare a performantelor scolare si modalitatile alternative de prevenire si de recuperare a cazurilor speciale nu sunt cunoscute de toate grupurile de interes, in special elevi si parinti.</p> <p>Nu toti parintii se implica in activitatea la clasa Elevii rromi nu se implica in atingerea performantelor (frecventa, promovabilitate)</p>

8. CONCLUZIILE ANALIZEI asupra Planului managerial pe anul scolar 2022-2023

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea instituției de învățământ. Mediul extern oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective multiple de dezvoltare educațională și instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **Resursele strategice:**

- ✓ Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional (metodiști, formatori, mentori, autori, coautori de auxiliare didactice) și cu rezultate bune și foarte bune în procesul de învățare-predare-evaluare (rezultatele elevilor obținute la Evaluarea națională, instituția școlară fiind plasată între primele 15 locuri în ierarhia școlilor gimnaziale în urma rezultatelor de la Evaluarea națională);
- ✓ Dotare materială și tehnologică modernă fapt ce a permis desfășurarea procesului educațional în condiții bune în sistem on-line;
- ✓ Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în inițierea și derularea de proiecte;
- ✓ Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale, ONG-uri s-au desfășurat cu succes chiar și în mediul on-line;
- ✓ Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu I.Ș.J. Dolj, C.C.D. Dolj, autoritățile publice locale și județene.

Problemele rămase nerezolvate din anul școlar 2022-2023 și care vor fi preluate în noul Plan de dezvoltare pentru anul școlar 2023-2024:

1. Personal care nu a participat la cursuri de perfecționare și formare continuă;
2. Experiența redusă a profesorilor dirigenți în vederea soluționării situațiilor concrete cu care se confruntă familiile elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate pentru asigurarea învățării on-line;
3. Lipsa unei săli de sport;
4. Număr redus de parteneriate educaționale cu ONG-uri care să aducă un plus în educația civică a elevilor;
5. Număr redus de contracte de sponsorizare în vederea sporirii veniturilor extrabugetare;
6. Slabă implicare a părinților în viața școlii, în supravegherea elevilor pe perioada desfășurării orelor on-line;

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă următoarele **Priorități strategice:**

1. Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
2. Creșterea confortului și a siguranței elevilor în școală;
3. Promovarea și diversificarea ofertei educaționale a școlii;
4. Actualizarea resurselor materiale;
5. Creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în dezvoltarea unei culturi organizaționale specifice instituției de învățământ;
6. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii;
7. Consolidarea parteneriatului educațional familie-școală;
8. Găsirea de soluții utile ce pot fi folosite în activitatea didactică on-line ;

9. Folosirea canalului YouTube cu lectii video;
10. Utilizarea platformei Google Classroom precum si tabla virtuală, alte resurse on-line.

În anul școlar 2023-2024 ne propunem să promovăm un management care să implice totii partenerii educativi în vederea implementării prezentului plan managerial în care să se regasească fiecare și pe care să și-l asume toți.

Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Responsabilii de comisii/grupuri de lucru și de compartimente (în urma întâlnirilor de lucru cu membrii) au propus activități ce sunt incluse în prezentul plan managerial, corespunzătoare obiectivelor strategice din acest an. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, implementând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile manageriale ale cadrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

Actuala ofertă managerială este concepută în concordanță cu cerințele reformei ce se desfășoară în învățământ, cu procesul de integrare a României în Uniunea Europeană început în anul 2007 și integrarea învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European al Învățământului. Proiectarea ei ține cont de faptul că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (*global economy*), a unei societăți globale a cunoașterii (*knowledge society*) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (*lifelong learning society*), “*perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factorul hotărâtor în crearea bogăției și bunăstării, în progresul durabil al omenirii*” (Conferința asupra economiei globale, Los Angeles, 1999).

9. STRATEGII UTILIZATE

Strategia managerială

Planul managerial anual își fundamentează strategiile pe un *management participativ*, caracterizat de: *motivare prin comunicare, delegare și considerare*.

Noile strategii manageriale presupun: formarea continuă a personalului, extinderea tehnologiilor informaționale și formarea unor colective multifuncționale. Dificultatea va fi de a transforma sistemul de luare a deciziilor într-unul cu atribuții și răspunderi împărțite, dar efectele vor răsplăti eforturile pentru că subordonații investiți cu răspunderi vor transfera mai jos autoritatea și implicit asumarea responsabilității, vor împărtăși informațiile și implicit vor îmbunătăți comunicarea, vor pregăti și îndruma proprii lor subordonați și vor dovedi o mai mare disponibilitate în cadrul funcțiilor lor.

Consecința *stilului participativ de management* este că managerului i se redă vocația: el are rol de monitor, supraveghează procesul de luare a deciziilor, nefiind cel care va avea exclusivitate în luarea deciziilor. Prin urmare, rolul major al managerului va fi *de a predicționa, a anticipa fenomenele neconforme, acela de a inova sau sugera direcții noi de acțiune* pentru a putea crește capacitatea de adaptare a instituției la cerințele în continuă schimbare ale mediului. Rolul său

nu se mai rezumă la acela de a verifica doar, acțiunile colaboratorilor. Pe de alta parte, acest stil de management va implica angajamentul personal al managerului în întreaga activitate, precum și înfăptuirea tuturor acțiunilor cu metodă și rigoare, astfel încât puterea câștigată să se bazeze *pe principii și nu pe constrângere* și să permită dezvoltarea dincolo de prerogativele funcției spre o conducere transformățională.

Înfăptuirea acestei strategii de management este condiționată semnificativ de dezvoltarea utilizării tehnologiei informației și comunicației în procesul educațional și de îmbunătățirea continuă a fluxurilor de comunicare atât pe verticală: cadre didactice – directori - cât și pe orizontală: între structuri egale ierarhic, cât și între conducere și administrație.

Strategia organizațională

Elevul - cu toate acumulările făcute de-a lungul perioadei de instruire - trebuie să constituie punctul care focalizează strategia organizațională a oricărei instituții școlare. După procesul de integrare a României în structurile europene, prestația instituțiilor școlare trebuie să se alinieze standardelor impuse într-o manieră acceptabilă și acceptată.

Echipa de conducere a școlii trebuie să-și elaboreze oferta educațională personalizată *anticipând și luând în considerare transformări posibile ale mediului economic, social și cultural în vederea armonizării strategiilor cu oportunitățile, amenințările posibile, cu atitudini și valori sociale*, cu structuri legale viitoare.

Ca structură organizațională, își propune:

- ✓ să-și dezvolte propria strategie în conformitate cu noua legislație de evaluare și asigurare a calității, prin diagnoză și feed-back, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și prin evaluare cu sens constructiv;
- ✓ să responsabilizeze și să motiveze toate structurile sistemului;
- ✓ să recunoască și să promoveze sistemul de valori al educației;
- ✓ să promoveze și să sprijine parteneriatele interinstituționale;
- ✓ să evalueze punând accent pe *atingerea și depășirea standardelor*.

În consecință, opțiunile strategice pun accent pe:

- ✓ un sistem executiv inițiat în planificare strategică care să fie capabil să proiecteze un proces decizional bazat pe analiză diagnostică;
- ✓ planificare, coordonare și control eficace al operațiunilor;
- ✓ asumarea standardelor de calitate și a unor performanțe clare;
- ✓ transmiterea informațiilor în ritm susținut, consultare și feed-back deschis și liber;
- ✓ exersarea deprinderilor de lucru în echipă, coordonarea și cooperarea grupurilor de lucru;
- ✓ identificarea și rezolvarea rapidă a conflictelor și nemulțumirilor;
- ✓ recunoașterea valorii și recompensarea justă a realizărilor.

Managementul care va dirija activitatea unei instituții sau chiar a unui sistem focalizând interesul pe *rezolvarea intereselor resursei umane* este recomandat de întreaga literatură de specialitate ca fiind „sursa” principală a schimbării în sens european.

Strategia calității

Strategia calității este subordonată legii de evaluare și asigurare a calității, lege a cărei aplicare este monitorizată de către organismul *A.R.A.C.I.P.* Acest organism aflat *sub coordonarea M.E.* urmărește să construiască mecanisme eficiente de autoevaluare și planificare sistematică a activităților în vederea îmbunătățirii continue a procesului didactic. Deasemeni, urmărește organizarea unor structuri de analiză a obiectivelor instituționale și de elaborare a planurilor și programelor de dezvoltare, pentru crearea de instrumente de consolidare și menținere a identității proprii, în condițiile fluctuante și uneori imprevizibile ale mediului în care ne aflăm. Astfel, „Instituția publică *A.R.A.C.I.P.* *elaborează, actualizează periodic* și propune *M.E. standardele de referință și indicatorii de performanță* pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobate prin hotărâre guvernamentală, *elaborează și propune M.E. metodologia de evaluare instituțională și de acreditare*, aprobată prin hotărâre a Guvernului” - O.U.G.nr.75/ 12 iulie 2005, HG n 631/11 mai 2022 pentru modificarea HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

Autoevaluarea instituțională *se va realiza anual* și va monitoriza toate compartimente de activitate iar înfăptuirea ei trebuie să probeze maximum de rigoare și obiectivitate. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova își propune să folosească pentru autoevaluarea instituțională standarde cel puțin egale cu cele recomandate de către *A.R.A.C.I.P.*

Strategia financiară

Identificarea în timp util a *celor mai potrivite surse de finanțare* și utilizarea *eficientă* a resurselor financiare reprezintă în fapt principala strategie financiară. Creșterea capacității de decizie prin prisma mecanismului de descentralizare în educație presupune divizarea și redistribuirea responsabilităților, a autorității decizionale și a răspunderii publice pentru funcții educaționale specifice, de la nivel central către nivelul local.

Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetele locale o va constitui *costul standard/elev sau preșcolar determinate pe baza de indicatori fizici de consum pe nivele și tipuri de învățământ* - în conformitate cu Legea 354/2004 pentru modificarea Legii învățământului și a metodologiilor de aplicare a prevederilor acesteia.

Aplicarea descentralizării se va materializa subordonându-ne următoarei strategii financiare:

- ✓ *creșterea eficienței* activităților și performanței unității școlare printr-o responsabilizare sporită a școlii și comunității locale prin consolidarea autonomiei și a *capacității de a gestiona resurse financiare, achiziționarea materialelor prin sistemul SEAP*;
- ✓ recunoașterea, recompensarea justă a realizărilor;
- ✓ materializarea democrației în sistemul educațional prin implicarea comunității locale și a celorlalți beneficiari ai actului educativ în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică;
- ✓ *transparență* în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice;

- ✓ oferta de servicii educaționale să-și sporescă relevanța prin asigurarea unei bune corelari cu nevoile locale, cu diversele fluctuații de interese ale comunităților și cu nevoile individuale ale elevilor;
- ✓ instituția de învățământ își va concentra eforturile pentru obținerea de venituri proprii;
- ✓ descentralizarea la nivelul școlii prin acordarea capacității de decizie cu privire la proiectarea bugetului, execuția bugetară, cu excepția investițiilor și utilizarea independentă a veniturilor proprii.

10. BENEFICIARI

- direcți: personalul și elevii Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” ,Craiova;
- indirecti: părinții/tutorii legali ai elevilor, comunitatea locală;

11. PARTENERI

- Primăria Municipiului Craiova , Consiliul Local Craiova , Inspectoratul Școlar Județean Dolj , Casa Corpului Didactic Dolj, Asociația Școlară 37 Mihai Eminescu, Sectia 3 Poliție Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dolj, Centrul de Prevenire Antidrog Dolj, ONG-uri, agenți economici etc.

12. OBIECTIVE GENERALE

- O.G. 1. Creșterea calitatii actului educational in scopul ameliorarii si obtinerii unor rezultate scolare superioare la evaluarile nationale;
- O.G. 2. Asigurarea accesului la o educatie de calitate bazata pe egalitate de sanse ;
- O.G. 3. Asigurarea calitatii si stimularea excelentei;
- O.G.4. Descentralizarea reala si cresterea autonomiei scolii si a autonomiei profesionale a cadrelor didactice;
- O.G. 5. Promovarea educatiei prin cresterea ratei succesului scolar, prevenirii si combaterii fenomenului de absentism/abandon scolar, asigurarii securitatii si combaterii faptelor de violenta in unitatea scolară.
- O.G.6. Eficientizarea predării/ invatarii si diminuarea efectelor negative, respectiv remedierea/recuperarea ”pierderilor in invatare”
- O.G. 7. Realizarea unui parteneriat corect cu autoritatile administratiei publice locale;
- O.G. 8. Dezvoltarea resursei umane implicate in procesul instructiv educativ atat in sistem traditional cât și în sistem on-line;
- O.G. 9. Asigurarea transparentei in procesul decizional; promovarea imaginii unitatii scolare.
- O.G.10. Identificarea, inregistrarea, cuantificarea a ceea ce, la sfârșit de an școlar, a fost considerat un risc din perspectiva asigurarii continuitatii in invatare.
- O.G.11. Asigurarea accesului or elevilor la educatie de calitate, reducerea inegalitatilor, a decalajelor dintre elevi.

Școala Gimnaziala „Mihai Eminescu” își propune, în concordanță cu politicile educaționale promovate de către M.E. si I.S.J. Dolj realizarea acestor obiective generale adaptate la specificul unitatii noastre scolare. Școala isi propune, prin responsabilii de catedre/comisii si servicii o analiza pertinenta a acestor obiective generale, intelegerea si aprofundarea lor precum si stabilirea unui plan de masuri cu termene si responsabilitati concrete si realiste la nivelul fiecărei persoane implicate.

13. OBIECTIVE SPECIFICE

Colectivul de cadre didactice și echipa managerială își propun următoarele obiective specifice :

- Sa pozitionam scoala la un nivel superior celui actual privind rezultatele la examenele nationale;
- Sa imbunatim calitatea actului de predare si a celui de evaluare la clasa si la examenele nationale;
- Sa reducem decalajele intre ceea ce trebuie predat conform planificarilor calendaristice, ceea ce s-a predat efectiv si ceea ce elevii au reusit, de fapt , sa invete;
- Sa imbunatim modalitatea de analiza, monitorizare si indrumare a activitatii de pregatire remediala pentru elevii care nu dispun de dispozitive IT;
- Sa dezvoltăm baza materiala a scolii si a gradinitei cu aparatura IT;
- Sa parcurgem integral materia conform standardelor de calitate;
- Sa sporeasca interesul elevilor pentru invatarea de-a lungul intregii vieti ;
- Sa monitorizeze, sa previna si sa reduca absenteismul;
- Sa scada procentul de abandon scolar si sa se diminueze rata de parasire timpurie a scolii;
- Sa evalueze cu scop de orientare si optimizare a invatarii;
- Sa previna si sa combata violenta fizică, violenta psihologică – fenomenul de bullying in scoli ;
- Sa crească si sa sporeasca procentul de promovabilitate la evaluarile nationale;
- Sa crească numarul de prescolari cuprinsi in Gradinița „Prichindel”;
- Sa crească eficiența demersului didactic și managerial;
- Sa se proiecteze o imagine pozitiva a activitatii desfasurate la nivelul scolii;
- Sa crească numarul cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar care sa participe la cursuri de formare si perfectionare;
- Sa intensifice resursele bugetare si extrabugetare si sa se urmareasca repartizarea lor conform prioritatilor ;
- Sa obtina fonduri pentru extinderea si modernizarea cladirii scolii si a gradinitei.

14. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Redimensionarea laturii educative intra , extra-curriculare și extrașcolare; educația non-formală și informală la nivelul școlii:

- Monitorizarea și evaluarea curriculumului național pentru aria curriculară Consiliere și orientare;

- Dezvoltarea spiritului antreprenorial, a creativității, a adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi;
- Educarea elevilor în spirit civic și al valorilor societății democratice ;
- Asigurarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor ;
- Protejarea datelor personale atât ale elevilor cât și a personalului școlii;
- Monitorizarea aplicării Legii 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 143 din 4 martie 2010;
- Aplicarea și monitorizarea implementării Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la OMECT din 29.06.2007;
- Respectarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying, aprobate prin Ordinul nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020;
- Derularea programelor de prevenire și combatere a abandonului școlar, a consumului de drog și alcool, a alimentației nesănătoase, de prevenire SIDA;
- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație conform Legii 248/2006 pentru aderarea României la Convenția asupra protecției și promovării diversității culturale publicată în MO nr.559/28.06.2006 :
 - ➔ susținerea programelor educaționale care promovează valorile interculturale
 - ➔ introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular

15. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR INSTITUȚIONALE LA NIVEL DE ȘCOALA PENTRU PROMOVAREA DE MICRO-POLITICI ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE, PENTRU UN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PERFORMANT

- Formarea cadrelor didactice:
 - management educațional
 - cursuri CCD cuprinse în oferta adaptată la nevoia de dezvoltarea a competențelor pentru activități on-line
 - accesarea colecțiilor de resurse necesare învățării on-line, a platformelor de învățare și resurse educaționale deschise
- Auto-evaluare/ evaluare obiectivă:
 - surse și instrumente pentru culegerea datelor
 - criterii și indicatori de evaluare
- Formarea și dezvoltarea personalului didactic auxiliar și nedidactic:
 - analiza de nevoi de formare
 - participarea la programe de formare acreditate în funcție de cerințele postului
 - motivare

16. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin:
 - ❖ Asigurarea continuității procesului de învățare prin mediul on-line:
 - Sprijinirea accesului la studiile obligatorii pentru cei care abandonează școala.
 - Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale.
 - Incurajarea elevilor din circumscripția noastră școlară, ce au abandonat școala, să participe la programe de educație și formare profesională de tip „a doua șansă”.
 - ❖ Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale:
 - Asigurarea șanselor egale în educație pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES); creșterea participării acestora la educație.
 - Adecvarea serviciilor educaționale la nevoile copiilor și elevilor supradotați și a celor capabili de performanță înaltă.
 - Stimularea participării copiilor la educație prin îmbunătățirea calității educației incluzive și creșterea intervenției timpurii a școlii în viața copiilor.
 - Asigurarea echității privind accesul la o educație incluzivă de calitate și a unei abordări educaționale personalizate.
 - Valorificarea valențelor pozitive din tradițiile românilor în vederea schimbării mentalității privind participarea la educație a copiilor.
- Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazată pe cunoaștere prin:
 - ❖ Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere:
 - Stabilirea modalităților de organizare internă privind implementarea scenariului, după care se desfășoară activitatea școlară stabilită în funcție de evoluția epidemiologică existentă la nivelul școlii, la nivel local, regional.
 - Abordare curriculară adecvată formării pentru societatea bazată pe cunoaștere.
 - Interdisciplinaritate și cross-curricularitate.
 - Materiale suport (manualul digital, RED)
 - Abordare extracurriculară.
 - ❖ Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educativ:
 - Evaluare prin inspecție școlară.
 - Evaluare instituțională.
 - Evaluarea prin asistențe la ore fizice sau prin canalele de comunicare ale platformei Google Classroom.
 - Analiza rezultatelor din anul școlar trecut și elaborarea planurilor de îmbunătățire.
 - Abordare curriculară creativă.
 - Crearea unor sisteme de stimulente diferențiate pentru elevii și profesorii performanți.
 - Dezvoltare instituțională

17. MOTIVAȚIA PLANULUI MANAGERIAL

Scopul funcției de planificare este stabilirea obiectivelor, țintelor către care va fi orientată activitatea școlii în viitor, precum și modalitățile - acțiunile, resursele necesare și alocarea lor, implementarea - de a le realiza. Prin funcția de planificare stabilim cel mai adecvat curs al acțiunilor viitoare pentru ca organizația școlară să obțină rezultatele dorite. Absența planificării ar face loc instalării haosului, hazardului; în asemenea condiții, organizația școlară ar trebui să aibă o reacție defensivă, iar succesul ar fi doar o probabilitate, un rezultat al unui complex de întâlniri favorabile.

De aceea managerii trebuie să răspundă presiunilor curente exercitate din interiorul școlii, dar mai ales de către componentele mediului extern asupra organizației școlare. Văzută din acest punct de vedere, planificarea devine principalul instrument managerial de adaptare a organizației la schimbare.

Modul de abordare a planificării, maniera de a ajunge la planuri, complexitatea și conținutul planurilor trebuie să fie în concordanță cu nevoile elevilor și cadrelor didactice de aceea ele diferă de la o catedra/comisie la alta, de la un nivel de învățământ la altul. Ceea ce rămâne la fel este aspectul referitor la eficiența activităților desfășurate atât în mediul on-line cât și cel cu prezență fizică.

În această stare a lucrurilor cadrele didactice trebuie să știe precis și să înțeleagă ce au de făcut, iar ceea ce fac trebuie să fie de acord cu cerințele mediului extern și cu posibilitățile școlii. Pentru a argumenta mai dezvoltat necesitatea planificării elaborăm PLANUL OPERATIONAL pentru anul școlar 2022-2023- ținând cont de următoarele capitole:

- acțiuni propuse cu scopul atingerii obiectivelor și a indicatorilor de performanță;
- resurse concretizate în documente ce stau la baza îndeplinirii cu succes a acțiunilor propuse;
- stabilirea responsabililor;
- stabilirea responsabililor către care sunt delegate responsabilitățile specifice;
- stabilirea beneficiarilor;
- asigurarea succesului planificării printr-o evaluare concretă, corectă și complexă în funcție de scenariile stabilite;
- stabilirea de termene.

18. IMPLEMENTAREA PLANULUI MANAGERIAL

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

➤ Obiective - Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern, democratic și participativ la nivelul organizației
- Cultivarea competențelor manageriale necesare eficientizării procesului de descentralizare
- Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea condițiilor de învățare din școală prin menținerea în stare de funcționare a infrastructurii
- Promovarea imaginii instituției în comunitatea locală
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație pentru toți elevii
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu dinamica populației școlare din circumscripția instituției de învățământ
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și rezolvarea pe cale amiabilă a conflictelor la nivelul unității de învățământ.
- Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat social
- Elaborarea și gestionarea proiectelor finanțate prin programul comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieți (Erasmus+)
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din școală
- Optimizarea managementului instituțional prin elaborarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment/comisii/grup de lucru
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație

➤ Standarde de performanță urmărite:

- Respectarea regulamentelor în vigoare și a standardelor calității
- Eficiență și calitate (realizarea standardelor)
- Diminuarea numărului sesizărilor/reclamațiilor
- Creșterea numărului persoanelor implicate în procesul decizional
- Implementarea descentralizării instituționale
- Calitate, eficiență, promptitudine în serviciile de instruire și consiliere
- Respectarea termenelor
- Asigurarea calității pe probleme de încadrare
- Adecvare la nevoile specifice educabililor/comunității locale
- Pregătirea resursei umane pentru implementarea descentralizării

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Proiectare	Elaborarea Planului de implementare a PDI pentru anul școlar 2023-2024 Elaborarea unui Plan de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare-învățare –evaluare Stabilirea tematicii pentru ședințele Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat.	ROFUI nr 4183/04.07.2022 Legea nr.1/2011, actualizată	Septembrie	- Director - Director adjunct	-Realizarea tuturor temelor propuse în graficele de activități (Dosarul Consiliului de Administrație)	Personalul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova
Planificare	Planificarea activităților la nivelul comisiilor metodice/ comisiilor de lucru	Planul managerial și graficele de activități ale comisiilor de lucru cu caracter temporar, permanent și ocazional	Septembrie Februarie 2024	-Responsabili comisiile metodice/ comisiile de lucru	-Planurile manageriale/ operaționale ale comisiilor metodice/grupurilor de lucru	Personalul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova Elevii
Organizare	Actualizarea ROFUI și R.I., în concordanță cu ROFUI nr 4183/04.07.2022	Plan managerial al I.Ș.J. Dolj	Septembrie	-Director -Director adjunct -Coordonator CEAC	-Îndeplinirea a cel puțin 90% din activitățile propuse	Personal didactic al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova Elevii
	Elaborarea Codului de conduită pentru protecția datelor cu caracter personal Elaborarea PESTE	ROFUI nr 1371/01.09.2022 Art. 242/Legea 53-Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr.1/2011 actualizată	Septembrie	-Director -Director adjunct -Profesorii diriginți/ învățătorii/ educatoarele	-Prelucrarea în Consiliul Profesorat, ședințele cu părinții/clasă, întâlnirile Asociației Școlare 37 Mihai Eminescu/consiliul reprezentativ al părinților, orele de consiliere și orientare (procesele-verbale) -Afișarea/postarea pe site-ul instituției	Personalul școlii Elevii Comunitatea locală

Elaborarea proiectului de Buget pentru anul 2024. Validarea acestuia în Consiliul de Administrație	Legislația în vigoare Solicitățile Primăriei Municipiului Craiova - Direcția Economică	Decembrie (proponeri) Ianuarie 2024	-Director -Director adjunct -Administrator financiar contabil -Administrator patrimoniu -Membrii Consiliului de Administrație	-Proiectul de buget 2023 -Postarea pe site-ul instituției a Bugetului pentru anul 2023, după aprobare (hotărârea Consiliului Local)	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
Revizuirea procedurilor operaționale existente și adaptarea lor la contextul actual	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Coordonator C.E.A.C. -Responsabilii de comisii metodice/grupuri de lucru	Elaborarea a minim 10 proceduri operaționale/ reactualizarea procedurilor existente	Personal didactic și didactic auxiliar al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova
Asigurarea consilierii generale și specifice a responsabililor de comisii/ sefi de compartimente	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilii de comisii metodice/ grupuri de lucru	-Întocmirea corectă a documentelor specifice comisiilor metodice, grupurilor de lucru, compartimentului secretariat, compartimentului administrativ	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova Elevii/părinții/tutorii Legali ai elevilor Comunitatea locală
Constituirea comisiilor de lucru/ desemnarea responsabililor comisiilor, departamentelor / a comisiei de orar	R.O.F.U.I. și R.I. și Organigrama școlii	Septembrie	-Director	-Stabilirea conducerii operaționale -Elaborarea deciziilor	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
Numirea dirigintilor, a consilierului pentru proiecte și programe educative/ coordonatorului Gradinitei „Prichindel”	R.O.F.U.I. și R.I.	Septembrie	-Director	-Stabilirea conducerii operaționale -Elaborarea deciziilor	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
Declansarea procedurii de alegere a Consiliului de Administrație	R.O.F.U.I. și R.I.	Septembrie	-Director	-Constituirea Consiliului de Administrație, conf. Regulamentului de organizare și funcționare a CA	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
Elaborarea Strategiei C.E.A.C. și a altor documente specifice comisiei (plan managerial, plan operațional, plan de măsuri etc.), prezentarea acestora în Consiliul Profesorat și în Consiliul de Administrație, în vederea aprobării.	Legislația în vigoare	Septembrie	-Director -Coordonator C.E.A.C.	-Strategia CEAC	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova

Control Evaluare	Elaborarea Planului remedial de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională 2024 și a graficelor de desfășurare a activităților corespunzătoare după desfășurarea Simulării Evaluării Naționale 2023-2024	Raportul de analiză al rezultatelor E.N. 2023 Raportul de analiză al rezultatelor simularilor E.N. 2022-2023	Conform planificarilor ME a simularilor	-Director, -Director adjunct -Responsabilii de comisii metodice	-Planul remedial de măsuri -Programul și planificările de recuperare/pregătirea existente la fiecare clasa	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova Elevii
	Elaborarea Raportului anual CEAC 2021-2022	Raportul de analiză al CEAC	Septembrie	-Deirector -Responsabil CEAC	-Raportul CEAC	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
	Elaborarea Raportului anual privind starea și calitatea educației din Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova, pe baza analizei SWOT și a activităților desfășurate în anul școlar 2022 - 2023. Elaborarea Raportului privind starea și calitatea educației din Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova, pe baza analizei SWOT și a activităților desfășurate în primele două module ale anului școlar 2023 - 2024 Prezentarea rapoartelor în Consiliul Profesoral și în Consiliul de Administrație în vederea aprobării.	Rapoarte ale comisiei de curriculum/grupuri de lucru Strategii și analize realizate pentru anul școlar anterior Materiale I.Ș.J. Dolj	Iulie 2024 Ianuarie 2024 Septembrie 2023/ Ianuarie 2024	-Director -Director adjunct, -Responsabilii comisiilor metodice/ grupurilor de lucru -Secretar sef -Administrator financiar contabil -Administrator patrimoniu -Bibliotecar -Coordonator Programe și Proiecte Educativ -Coordonator CEAC,	-Raport Starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2022-2023 în Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova -Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral	Personalul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova Elevii Părinții
	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova (referitoare la activitatea cadrelor didactice și a elevilor indiferent de scenariul prin care se desfășoară activitatea didactică)	Legislația în vigoare R.A.E.I. (2021-2022)	Permanent	-Director, -Director adjunct -Responsabil F.C.D.P.	-Planul de consiliere/ monitorizare a profesorilor debutanți /nou-veniți	Cadrelor didactice debutante
				-Responsabilii comisiilor metodice/ grupurilor de lucru -Coordonator CEAC,	-Existența standardelor specifice de performanță la nivelul instituției de învățământ -Dovezi ale îndeplinirii acestora (rezultate obținute)	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova

	Elaborarea unor metode specifice Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova pentru evaluare, asigurarea îndeplinirii standardelor naționale existente și asigurarea calității educației indiferent de scenariul implementat	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilii comisiilor metodice/ grupurilor de lucru -Coordonator CEAC,	-Set de metode proprii pentru evaluarea, asigurarea îndeplinirii standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
	Raportul Comisiei C.I.M.	Legislația în vigoare Ordin nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările aduse prin Ordinul nr.200/12.04.2016 Ordinul nr.530/26.05.2016	Decembrie	-Director, -Director adjunct -Comisia SCIM numită prin decizia directorului	-Rapoartele întocmite -Situațiile centralizatoare -Documentele existente în biblioraftul comisiei SCIM -Actualizarea/ elaborarea tuturor procedurilor de sistem	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
	Grafic asistențe director/ director adjunct/C.E.A.C./interasistențe în cadrul comisiilor metodice	ROFUIP nr.4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare Planurile manageriale/ operaționale ale comisiilor de lucru/ comisiei pentru curriculum	Permanent, conform graficului	-Director -Director adjunct -Responsabilii de comisii metodice	- Fișele de asistență la ore	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Gestionarea și evaluarea riscurilor la nivelul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova	Legislația în vigoare Ordin nr.400/2015 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările aduse prin Ordinul nr. 200/12.04.2016 Ordin 530/26.05.2016	Permanent	-Director -Director adjunct -Comisia de evaluare și gestionare a riscurilor numită prin decizia directorului	-Rapoartele întocmite -Situațiile centralizatoare -Documnetele existente în biblioraftul comisiei de gestionare și evaluare a riscurilor -Registrul riscurilor	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova

	Monitorizarea aplicării R.O.F.U.I.P., R.O.F.U.I. și R.I.	Decizii interne ale directorului	Permanent	-Director, -Director adjunct -Comisia de elaborare a RI -Comisia pentru prevenirea și eliminarea fenomenului de violență	-Rapoarte întocmite de Comisia de prevenire și eliminare a violenței/învățători/profesori diriginți	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Asigurarea cunoașterii și aplicării Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație	Legea nr. 87/2006 P.D.I.	Permanent	-Director, -Responsabil CEAC,	-Strategia C.E.A.C. -Planul managerial al Comisiei C.E.A.C. -Afișarea/postarea pe site-ul instituției de învățământ a Legii nr. 78/2006	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Asigurarea cunoașterii și aplicării legislației în vigoare privind asigurarea normelor S.S.M. și a celor P.S.I.-P.S.U.	Documentele Comisiilor S.S.M., P.S.I.-P.S.U. R.O.F./R.I. Decizii interne ale directorului	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabil Comisie SSM, Responsabil Comisie PSI-PSU,	-Prelucrarea și afișarea/postarea pe site-ul instituției a documentelor legislative -Procese-verbale ale Consiliului Profesorat/Consiliul de Administrație/comisiilor de lucru -Rapoarte realizate	Personalul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova Elevii
	Asigurarea respectării stricte a legalității încadrării cu personal/angajării de personal la nivelul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova	Legislația în vigoare Decizii interne ale directorului	Permanent	-Director -Membrii Consiliului de Administrație -Comisia de mobilitate a personalului didactic/ organizarea interviului a cadrelor didactice pensionare angajate/ organizarea concursurilor pentru posturile contractuale vacante	-Documentele întocmite -Contractele individuale de muncă -Fișele de post	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova

Motivare	Stimularea cadrelor didactice ce desfășoară o activitate educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea la nivelul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Membrii Consiliului de Administrație	-Documente întocmite -Recomandări - Oferirea de diplome	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova Cadrele didactice
Implicare Participare	Afișarea în locuri vizibile ale școlii/grădiniței a normelor de bază care rezultă din actualizarea R.I. după validarea în Consiliul Profesorat și în Consiliul de Administrație, a tuturor informațiilor legate de desfășurarea activității unității școlare	R.O.F.U.I/ R.I. ROFUIP nr. 4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare	Septembrie	-Director -Director adjunct -Responsabil Comisie ROFUI și RI	R.I. R.O.F.U.I și R.I. (postarea pe site-ul instituției) Procese-verbale de prelucrare în Consiliul Profesorat/ elevilor școlii/părinților în cadrul ședințelor	Personalul și elevii Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova
	Oferta educațională 2024-2025. Strategia de marketing – promovarea ofertei educaționale	Legislația în vigoare Procedura operațională de promovare a ofertei educaționale	Martie – Aprilie 2024	-Director -Director adjunct -Membrii Consiliului de Administrație	-Oferta educațională a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova (postarea acesteia și a pliantului de prezentare pe site-ul școlii)	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova Comunitatea locală
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor elevilor în elaborarea unor strategii adecvate care să conducă la dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova	Rapoarte întocmite în urma evaluărilor E.N. 2023 /simulare E.N.2023-2024)	Septembrie Februarie 2024	-Director -Director adjunct -Responsabilii de comisii metodice	-Strategia elaborată la nivelul instituției de învățământ/Planul de măsuri remediale	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
	Organizarea lectoratelor/ ședințelor/ consultațiilor cu părinții: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia(fata-in – fata/on-line)	Regulamente Ordine M.E. R.O.F.U.I. și R.I. Statistici Analize	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei diriginților -Responsabilul Comisiei O.Ș.P. -Profesorii diriginți/învățători/ Educativi	-Participarea în proporție de cel puțin 90% a părinților la activitățile organizate (lectorate/ Școala Părinților/ședințe /consultații)	Personal didactic al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova Elevii Părinții

	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova Asigurarea securizării datelor personale	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilii de comisii metodice -Analist programator,	-Procese-verbale ale Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, ședințelor comisiilor metodice/grupurilor de lucru, ședințelor cu părinți -Afișarea/postarea pe site-ul instituției a documentelor legislative	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Comunitatea locală
Formare și dezvoltare profesională personală	Consilierea/îndrumarea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor în vederea obținerii gradelor didactice	Legislația în vigoare	Conform metodologiilor (respectarea calendarului)	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei F.C.D.P. -Profesorii metodiști ai școlii -responsabilii comisiei de curriculum/ comisii de lucru	-Dosarele depuse la I.Ș.J. Dolj în vederea susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice - Procese-verbale din registrul de inspecții speciale al instituției de învățământ	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova Cadrele didactice
	Consilierea/îndrumarea cadrelor didactice de specialitate în vederea participării la cursuri de formare continuă	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei F.C.D.P.	-Portofoliile de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice, actualizate -Completarea pe link-ul C.C.D. Dolj a datelor solicitate referitoare la formarea continuă	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Cadrele didactice Elevii

	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru prin valorificarea tuturor opiniilor	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei F.C.D.P., -Coordonator Programe și Proiecte Educative,	-Proiecte depuse la nivel local, regional, național, internațional	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Cadrele didactice Elevii Părinții/tutorii legali Comunitatea locală
--	--	-----------------------	-----------	---	--	---

2. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Proiectare	Popularizarea în rândul cadrelor didactice și al elevilor privind structura anului școlar 2023-2024 programul de desfășurare a Programului Național „Școala Altfel”, ”Școala verde”	Structura anului școlar 2023-2024	Septembrie 2023	-Director -Director adjunct -Profesorii diriginți/ învățătorii/educatoarele	-Procesul-verbal al Consiliului Profesorial	Cadre didactice Elevii Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Întocmirea Graficului de efectuare a serviciului de catre personalul scolii în cadrul instituției de învățământ cu scopul respectarii regulilor de distanțare fizica a elevilor	Procedura operațională internă privind efectuarea serviciului de către cadrele didactice în cadrul instituției de învățământ	Septembrie 2023	-Director adjunct -Comisia pentru asigurarea serviciului în cadrul instituției de învățământ, coordonator	-Graficul efectuării serviciului în cadrul instituției	Cadrele didactice Elevii
	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2022-2023 și elaborarea planurilor de îmbunătățire ce se impun	Legislația în vigoare Raportul de analiză al I.Ș.J. Dolj Rapoartele comisiilor metodice/grupurilor de lucru/compartimentelor funcționale Date statistice	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	-Director -Director adjunct -Responsabilii de Comisii metodice/grupuri de lucru/compartimente funcționale	-Raportul de analiză privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova în anul școlar 2022- 2023 -Procese-verbale ale Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova

	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de Administrație (actualizare)	Ordinul 5154/30.09.2021 pentru aprobarea metodologiei cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ preuniversitare OME 4183/04.07.2022 R.O.F.U.I.P. R.I. R.O.F.U.I.	Septembrie 2023	-Director -Secretar șef -Secretar CA	-Fișa postului/a responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de Administrație -Documente ale Consiliului de Administrație -regulamentul de funcționare al CA al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Proiectul Planului de Încadrare pentru anul școlar 2024-2025	Legislația în vigoare Planul de încadrare, planul de școlarizare 2024-2025	Ianuarie 2024	-Director -Membrii Consiliului de Administrație	-Proiectul Planului de Încadrare pentru anul școlar 2024-2025 avizat de IȘJ Dolj	Cadrele didactice
Organizare	Prelucrarea în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții a R.O.F.U.I și R.I.– actualizate. Semnarea contractelor educationale cu parintii elevilor avand in vedere conditiile invatarii in sistemul on-line	R.O.F.U.I si RI	Septembrie 2023	-Responsabil Comisie Consiliere și Orientare, -Profesorii dirigenți/ învățători	-Procese-verbale cu semnături de luare la cunoștință În registrul clasei	Profesorii dirigenți/ învățătorii Elevii Părinți/tutorii legali
	Prelucrarea în cadrul orelor de dirigenție a normelor S.S.M. și P.S.I, semnarea proceselor-verbale de către elevi.	Legislația în vigoare Norme S.S.M. și P.S.I.	Septembrie 2023	-Responsabil Comisie SSM, -Responsabil Comisie PSI-PSU -Profesorii dirigenți/ învățătorii	-Existența proceselor-verbale cu semnături de luare la cunoștință în registrul clasei sau tipizate ale comisiilor SSM/PSI-PSU	Elevii Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
	Prelucrarea ordinelor referitoare la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale, simulării Evaluării Naționale și Evaluării Naționale pentru clasele II-IV-VI., 2024	Ordine de ministru si metodologii specifice	Mai-iunie 2024	-Director -Responsabil Comisie OȘP -Profesorii dirigenți/învățătorii	-Procese-verbale ale Consiliului Profesorial -Existența proceselor-verbale cu semnături de luare la cunoștință ale elevilor/ părinților/tutorilor legali în registrul clasei	Elevii Părinți/tutorii legali Cadrele didactice Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova

	Actualizarea datelor pe platforma SIIR la nivelul instituției de învățământ	Ordinul nr. 4371/2017 H.G. 26/2017 ROFUIP nr. 4183/04.07.2022	Permanent	-Comisia SIIR, președinte, director -analist programator, -Secretar șef -Secretar -Administrator patrimoniu -Administrator financiar- contabil	-Starea funcțională a platformei -Existența pe platforma SIIR a datelor personale (elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic) -Date statistice (patrimoniu, financiar- contabile)	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetul medical existent	Ordinul MS Nr. 438 din 30 martie 2021 si ME Nr. 4.629 din 13 august 2021	Permanent	-Medic școlar -Asistent medical	-Existența sistemului de proceduri operaționale în domeniul asigurării serviciilor medicale -Programul cabinetelor medicale	Elevii Părinții/tutorii legali
Control Evaluare	Identificare impactului învățării on-line în anul școlar 2022-2023	Reperete metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2022-2023	Septembrie 2023	-conducerea școlii.	-Situații statistice la finalul anului școlar 2021-2022 , rezultatele elevilor la Evaluarea națională	-Elevi -Parinti/tutori legali
	Coordonarea activităților referitoare la burse, program „Euro200”, Burse sociale și sume pentru elevii cu C.E.S. integrați în învățământul de masă etc..	Ordinul nr. 4839/2004, HG 1448/2004, Legea 269/2004 HG 1294/2004 HG 1062/2012 OMEN 5576/2011 HG 423/2016 Decizii interne ale directorului pentru constituirea comisiilor de lucru	Permanent	-Director -Director adjunct -Comisia pentru alocarea burselor, programul „Euro 200”, sumelor pentru elevii cu CES integrați -Profesorii diriginți/ învățătorii -Secretar șef -Administrator financiar contabil	-Dosarele elevilor deponenți -Numărul de elevi care se încadrează în criteriile legale stabilite pentru obținerea de burse, sprijin financiar în cadrul programului „Euro 200”, sume alocate elevilor cu C.E.S. integrați	Elevii Părinții/tutorii legali

	Reactualizarea pagini web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale/prezentarea-promovarea instituției de învățământ	Pagina web existentă Decizii interne ale directorului	Permanent	-Director -Analist programator, -Comisia pentru promovarea imaginii instituției de învățământ	-Pagina web (secțiunile și documentele existente pe site-ul școlii)	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Comunitatea locală
	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative M.E /M.S . și I.Ș.J. Dolj privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitatea de învățământ	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	-Director -Director adjunct	-Procese-verbale ale Consiliului Profesoral, hotărâri ale Consiliului de Administrație, întâlniri de lucru/informare comisii metodice, anunțuri afișate în cancelarie	Cadrele didactice Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii.	Ordin nr. 3844/2016 cu modificările și completările ulterioare Decizii interne ale directorului	Permanent	-Director -Director adjunct -Comisia de inventariere a actelor de studii -Secretar șef -Secretar	-Registrele matricole -Registre acte studii -Procesele-verbale ale comisiei de inventariere și casare a actelor de studiu -Raportul Comisiei de arhivare și păstrare a documentelor școlare și a actelor de studii	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Elevii
	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI-PSU prevăzute de legislația în vigoare. Actualizarea autorizațiilor.	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Comisia S.S.M., responsabil -Comisia PSI-PSU,	-Dosarul Comisiei S.S.M. -Dosarul Comisiei PSI-PSU -Dosarul autorizațiilor deținute de instituția de învățământ -Procedurile operaționale ale comisiilor S.S.M., PSI-PSU	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova

	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI-PSU prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații instituției de învățământ	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Comisia SSM, responsabil -Comisia PSI-PSU, responsabil -Profesorii diriginți/învățătorii	-Dosarul Comisiei SSM -Dosarul Comisiei PSI-PSU -Procedurile operaționale ale comisiilor SSM, PSI-PSU -Fișele de instruire personale ale angajaților (S.S.M., PSI-PSU) completate la zi -lipsa accidentelor de muncă -documente ale comisiei/procese-verbale semnate de elevi	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Monitorizarea sistemului de supraveghere video și a sistemului de alarmare și pază, în vederea remedierii la timp a eventualelor defecțiuni	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Analist programator -Administrator patrimoniu	-Sistemul de supraveghere video și sistemul de alarmare și pază în stare de bună funcționare	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Firmele cu care școala are încheiate contracte de prestări servicii
	Analizarea periodică în cadrul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea actelor de violență fizică și psihologică-fenomenul de bullying în care sunt implicați elevii unității și sancționarea acestora conform Regulamentului intern în cadrul Consiliului Profesorial și în conformitate cu Legea nr.221/2019	Legislația în vigoare R.I. Procedura operațională privind revenirea și eliminarea fenomenului de violență Procedură de aplicare a sancțiunilor	Lunar	-Director -Director adjunct -Comisia pentru prevenirea și eliminarea fenomenului de violență, -Profesorii diriginți/învățătorii	-Registrul de procese-verbale al Comisiei de prevenire și eliminare a actelor de violență - Registrul de procese-verbale al dirigințelui/învățătorului -Registrul de procese-verbale al Consiliului Profesorial -Dosar cu sancțiunile acordate -Procedurile operaționale existente	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova

Motivare	Colaborarea eficientă cu Inspectoratul Poliției Locale pentru organizarea unor activități educative de prevenție a violenței în școală	Protocolul de colaborare cu Inspectoratul Poliției Locale în baza Planului local de acțiune	Permanent	-Director -Director adjunct, -Coordonator programe și proiecte educative -Comisia pentru prevenirea și eliminarea fenomenului de violență, responsabil -Profesorii diriginți/ învățătorii	-Protocoalele de colaborare încheiate -Procese-verbale de la activitățile desfășurate	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Comunitatea locală
	Organizarea periodică de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament, în vederea discutării modalităților prin care se poate îmbunătăți comportamentul acestora în cadrul școlii, dar și în afara ei.	Legislația în vigoare R.I.	Permanent	-Profesorii diriginți/învățători -Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, responsabil,	-Întâlniri cu părinții/tutorii legali consemnate în caietul dirigintei / învățătorului	Părinții/tutorii legali Elevii
	Implementarea de proiecte și programe privind recuperarea decalajelor de învățare, de acțiuni specifice pentru prevenirea abandonului școlar privind copiii cu C.E.S., copiii ai căror păinti sunt plecați în strainatate .	Proceduri și Ghidurile orientative ale M.E.	Septembrie 2023	--Profesorii diriginți/învățători	-Documentaia specifică	Elevii și părinții /tutorii legali
	Consilierea individuală și de grup realizată de consilierul școlar pentru elevii care comit acte de indisciplină pe parcursul desfășurării procesului de învățământ	Legislația în vigoare R.I. Situția cu elevii „problemă” primită de la profesorii diriginți/ învățători	Permanent	-Profesorii diriginți/învățători -Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, responsabil	-Situția semestrială cu numărul de elevi consiliați	Elevii Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
Participare	Popularizarea Sistemului Unic de Apel 112 și a Proximitate pentru preluarea sesizărilor în cazuri De încălcare a normelor de conduită	Legislația în vigoare	Permanent	- Director -Coordonator Programe și Proiecte Educative - Profesorii diriginți /învățătorii	-Afișarea la loc vizibil Sistemului Unic de Apel 112 și a dispeceratelor secțiilor Poliției de Proximitate	Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova
Formare și dezvoltarea profesională	Consilierea/îndrumarea cadrelor didactice pentru Participarea la cursuri de formare continuă în vederea eficientizării actului educațional în online, de utilizare responsabilă a RED	Oferta de formare a CCD Dolj Prevederea bugetară anuală de sume destinate pentru formarea continuă	Permanent	-Toate cadrele didactice	-Afișarea ofertelor de formare continuă - Transmiterea de către secretariat prin e-mail tuturor cadrelor didactice a ofertelor de formare continuă primită	Cadrele didactice

3. RESURSELE UMANE

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Proiectare	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a R.U. de la idei strategice la acțiuni durabile	PDI și Planul managerial	Octombrie 2023	- Director	-Existența documentației elaborate în acest sens	-Cadre didactice -Elevi
Planificare	Recrutarea , selectarea personalului didactic- <i>Acord de principiu pentru detasare/suplinire</i> pentru cadrele didactice care au dovedit competente profesionale	Metodologia de miscare a personalului didactic	Conf Calendarului de miscare a personalului didactic	- Membrii C.A.	-Procese verbale ale C.A. si C.P.	-Cadrele didactice recomandate
	Recrutarea selectarea personalului didactic auxiliar și nedidactic	Legislatia in vigoare	La vacantarea unui post	- Membrii comisiilor de organizare si desfasurare a concursurilor	- Documentatia aferenta organizarii concursurilor	-Personalul angajat
	Asigurarea cunoașterii reglementărilor in vigoare privind cariera didactica si etapele formarii profesionale (definitivat , gradul II, gradul I), perfectionarea periodica obligatorie, evolutia in cariera	OM 5561/2011- Metodologia privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, actualizat Ordinul nr.4862/08.07.2020 privind instituirea unor masuri de sprijin pentru personalul didactic din invatamantul preuniversitar Ordinul nr.4649/30.06.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la acreditarea, organizarea si desfasurarea programelor de formare continuă in contextul,		Octombrie 2023	- Responsabilul cu formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	- Afisarea la loc vizibil a documentatiei - Procese- verbale C.P.

	Aplicarea Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025	Calendarul privind mobilitatea personalului didactic	Permanent	-Director -Membrii Consiliului de Administrație -Comisia pentru mobilitatea personalului didactic -Secretar	-Afișarea /postarea pe site-ul școlii a calendarului privind mobilitatea -Existența bazei de date complete -Procese-verbale întocmite (în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, Comisiei pentru mobilitatea personalului didactice) -Biblioraftul cu toate documentele întocmite la nivelul instituției de învățământ în baza etapelor prevăzute în calendarul mobilității	Cadrele didactice Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", Craiova
	Elaborarea Statele de personal si de plata Actualizarea Fișei postului	EDUSAL Legea 153/2017	- lunar/ anual	-serviciul secretariat si contabilitate	- Statele de personal si Statele de plata -Fișa postului	-Cadrele didactice -Școala Gimnaziala "Mihai Eminescu", Craiova
Control evaluare	Evaluarea activitatii si performantelor personalului didactic	Ordinului 3189/27.01.2021	Septembrie 2023	-C.A.	-Fisa de evaluare si Raportul asupra activitatii desfasurate	-Cadrele didactice
	Evaluarea personalului didactic prin asistente la ore si interasistente	- Planificarea asistentelor si interasistentelor la ore	Periodic	-Director	-Fișele de asistențe și interasistență	-Cadrele didactice
	Analiza periodică a activității desfășurate la nivel de comisie/compartiment de lucru	-Tematica C.A -Graficul de monitorizare și control al directorului	Conform Graficului	-C.A. -Director	-Rapoarte - Procese verbale	-Școala Gimnaziala "Mihai Eminescu", Craiova

Motivare	Avizarea lunară a centralizatorului cu cadrele didactice pentru navetă la și de la locul de muncă. Oferirea de beneficii specifice	H.G. 569/2015 Procedura operațională elaborată la nivelul instituției pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, în vederea decontării cheltuielilor	Lunar	-Director -Administrator financiar contabil -Secretar șef	-Centralizatoare lunare aprobate -Documentele justificative depuse de cadrele didactice	Cadrele didactice
	Asigurarea de consiliere și suport psihologic și socio-emoțional elevilor și cadrelor didactice de către consilierul școlar.	-Planul de consiliere al consilierului școlar	Graficul calendaristic al consilierului	-Consilierul școlar	- Activități specifice	-Elevii -Cadrele didactice
	Sustinerea personalului privind candidatura la obținerea gradatiei de merit. Oferirea de consultanță privind realizarea portofoliului de candidatură	Metodologia în vigoare	Conform graficului	- Directorul școlii	-Depunerea portofoliilor de candidatură/obținerea gradatiei de merit	-Cadrele didactice
	Asigurarea sănătății și securității în mediul școlar	Documentele manageriale care prevăd acest aspect	Permanent	-Directorul	-Respectarea normelor de sanatare și securitate impuse de legislație	-Elevii -Personalul școlii
Participare Implicare	Informarea cadrelor didactice cu privire la HG 569/2016 – aprobarea normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat	H.G. nr. 569/2015 Procedura operațională elaborată la nivelul instituției pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, în vederea decontării cheltuielilor	Septembrie 2023	-Director -Administrator financiar contabil -Secretar șef	-Afișarea în cancelarie și pe site-ul instituției a H.G. 569/2015	Cadrele didactice
	Popularizarea la nivelul claselor a programului social „EURO 200”, primirea dosarelor elevilor și centralizarea acestora. Implicare în organizarea	Legea nr. 269/2004 H.G. nr.1294/2004 Decizia internă a directorului	Conform calendarului elaborat de M.E.	-Comisia „EURO200”, responsabil secretar șef	-Respectarea termenelor în transmiterea datelor -Lista elevilor beneficiari -Dosarele cu documentele justificative depuse de elevii	Elevii Părinții/tutorii legali

	Implicarea personalului didactic desemnat in organizare concursurilor /interviurilor pentru ocuparea postului didactic auxiliar si nedidactic	Legislația specifică	Când este cazul	- Directorul școlii	-Desfășurarea în bune condiții a concursurilor	-personalul angajat
	Implicarea cadrelor didactice ca membrii ai comisiilor de lucru in organizare si desfasurarea activitatilor ce contribuie la dezvoltarea culturii organizaționale	Regulamentul Intern	Când este cazul	-Directorul școlii	- Atingerea obiectivelor de dezvoltare a culturii organizaționale	-Școala Gimnazială ” Mihai Eminescu”, Craiova
	Implicarea în recuperarea și distribuirea manualelor școlare	-Comanda de manuale	Conform calendarului ME	-Comisia pentru comanda, distribuirea și recuperarea manualelor școlare,, coordonata de bibliotecarul școlii	-Asigurarea de manuale pentru toți elevii școlii	-Elevii
	Popularizarea la nivelul elevilor și părinților a tuturor programelor de ajutor social	O.M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 H.G. nr.1062/2012 O.U.G. nr. 33/2001- referitoare la rechizite H.G. nr.733/2016	Conform calendarului	-Comisia pentru acordarea burselor/ rechizitelor gratuite, responsabil secretar șef	-Respectarea termenelor în transmiterea datelor -Lista elevilor beneficiari -Dosarele cu documentele justificative depuse de elevi	Elevii Părinții/tutorii legali

Formare și dezvoltare profesională personală	Consilierea/îndrumarea cadrelor didactice în dobândirea celor 90 CPT. Sprijinirea /îndrumarea personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru participarea la cursuri de formare specifice postului ocupat	Legislația în vigoare Prevederea bugetară pentru formare continuă Documentele depuse de cadrele didactice/personalului didactic auxiliar în vederea decontării cursurilor de formare	Permanent	-Director -Administrator financiar contabil -Responsabil F.C.D.P.	-Ofertele furnizorilor de formare din județ și din țară -Afișarea în cadrul instituției a ofertei de formare a C.C.D. Dolj -Cursurile decontate (procesul-verbal al Consiliului de Administrație)	Cadrele didactice Personalul didactic Auxiliar Personalul Nedidactic
---	---	--	-----------	---	---	--

4. RESURSE MATERIALE

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Proiectare	Îmbunătățirea fondului de carte de bibliotecă prin achiziții, dar și prin donații și sponsorizări	Achiziții Donații Sponsorizări	Permanent	-Director -Administrator financiar contabil -Bibliotecar -Profesorii diriginți/învățătorii/elevii/părinții	-Documentele justificative ale bibliotecii (liste de inventar) -Afișe ale campaniei de donație	Elevii Părinții/tutorii legali Cadrele didactice
	Dotarea unității cu mijloace și materiale necesare activității de P.S.I. – P.S.U. și S.S.M.	Normative S.S.M. și P.S.I.-P.S.U.	Permanent	-Director	-Documente justificative	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Elaborarea de documente specifice implementării proiectului POC cu titlul Îmbunătățirea accesului la procesul de învățare în mediul online în cadrul Școlii Gimnaziale Mihai Eminescu, Craiova	-Documentație specifică	2023-2024	-Managerul de proiect	-depunerea documentației specifice	-Elevii și personalul didactic

				-Director adjunct -Responsabil Comisie PSI -Responsabil Comisie SSM -Administrator financiar contabil -Administrator patrimoniu	-Referatele de necesitate -Materialele achiziționate -Afișarea/realizarea de marcaje P.S.I.-P.S.U.	
Organizare	Achiziționarea de materiale în vederea efectuării lucrărilor de întreținere/igienizare curente.	Referate de necesitate Rectificări bugetare	Permanent	-Director -Membrii Consiliului de Administrație -Administrator financiar contabil Administrator patrimoniu,	-Finalizarea tuturor lucrărilor înainte de începerea anului școlar -Remediarea situațiilor în momentul apariției lor	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
	Achiziționarea unor pachete pentru învățarea digitală , abonament extins la internet, instalarea pe fiecare etaj a fibrei optice cu viteză mare pentru a asigura un flux informațional cât mai real Achiziționarea de camere web, de microfoane și căști, table grafice și tablete pentru elevii care nu dispun de tehnologie IT, necesare înregistrării și transmiterii în timp real a lecțiilor de predare –învățare.	-Proiectul de buget al școlii -Normele metodologice ME -Regulamentul școlii privind predarea on-line	Septembrie 2023	-Director -Serviciul contabilitate -C.A.	- Asiguarea cerințelor predării on-line	-Elevii -Personalul școlii
Control Evaluare	Efectuarea de controale periodice de catre personalul medical al școlii cu scopul respectării condițiilor igienico-sanitare impuse de DGASP, în vederea menținerii autorizației sanitare.	OMS 1955/95HG640/2017,H G355/2007, OMS,1225/503/2003 OMS119/2014 modificat si completat	Periodic	-Director - Personalul medical - Secretar cu sarcini de administrator patrimoniu	-Menținerea autorizației sanitare pentru școală și grădiniță	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
Motivare	Achiziționarea de mijloace IT (licențe, laptopuri, imprimante, multifuncționale etc.), de obiecte de inventar pe SICAP și SEAP cu scopul creșterii calității educației	Referate de necesitate Note de fundamentare	Permanent	-Director -Director adjunct -Administrator financiar contabil - Secretar cu sarcini de administrator patrimoniu	-Mijloacele IT achiziționate -Inventarierea acestora (liste de inventar)	Cadrele didactice Elevii

Participare Implicare	Implicarea întregului personal al unității și al elevilor pentru menținerea în stare de bună funcționare a bazei materiale existente.	R.I. și R.O.F.U.I cu actualizări și modificări pentru anul școlar 2022-2023 Proceduri operaționale	Permanent	-Director -Director adjunct -Administrator patrimoniu -Educatorele/învățătorii/profesorii diriginți	-Reducerea numărului de cazuri sesizate de deteriorare a bazei materiale de către elevi	Cadre didactice Elevii Părinții/tutorii elevilor
	Întreținerea în stare de bună funcționare a laboratorului de informatică și laboratorului de științe	R.I. și R.O.F.U.I cu actualizări și modificări pentru anul școlar 2023-2024 Proceduri operaționale	Permanent	-Profesor informatică/TIC	-Reducerea numărului de cazuri sesizate de deteriorare a computerelor de către elevi	Elevii Cadrele didactice
Formare și dezvoltare profesională în cadrul echipelor de lucru	Sprrijinirea personalului instituției de învățământ în vederea participării la cursuri de formare.	Legislația în vigoare Prevederea bugetară pentru formare continuă Documentele depuse de personalul instituției de învățământ în vederea decontării cursurilor	Permanent	-Director -Administrator financiar contabil, -Responsabil comisia de mentorat	-Ofertele furnizorilor de formare din județ și din țară -Afișarea în cadrul instituției a ofertei de formare a C.C.D. Dolj -Cursurile decontate	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic

5. RESURSE FINANCIARE

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Proiectare	Centralizarea lunară a cheltuielilor cu transportul a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și transmiterea lunară a acestuia.	H.G. 569/2016 Documentele justificative depuse de cadrele didactice	Lunar	-Director -Secretar șef -Administrator financiar contabil	-Centralizatorul cheltuielilor de transport -Statele de plată	Personalul instituției de învățământ Consiliul Local Dolj
	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul operațional din P.D.I. Efectuarea de operații specifice în SICO, FOREXEBUG, ELCEB.	Legislația în vigoare P.D.I. 2022-2026 Planul operațional de implementare al PDI 2021- 2022	Ianuarie 2024	-Director -Membrii Consiliului de Administrație -Administrator financiar contabil	-Proiectul de buget pentru anul 2022-2023	Școala Gimnazială ” Mihai Eminescu”, Craiova

Organizare	Întocmirea prognozei pentru anul 2023 a cheltuielilor cu transportul cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	H.G. 569/2016	Ianuarie 2024	-Director -Administrator financiar contabil	-Fundamentarea bugetului instituției de învățământ	Personalul instituției de învățământ Consiliul Local
	Întocmirea lunară a situațiilor solicitate de către Consiliul Local Craiova, Trezoreria Craiova, I.Ș.J. Dolj: monitorizare cheltuieli de personal, execuție bugetară - anexe, bilanț, raportare cheltuieli, necesar fonduri și credite. Efectuarea de lucrări specifice în DDS, SICO, FOREXEBUG.	Legislația în vigoare Anexe	Lunar	-Director -Administrator financiar contabil	-Întocmirea la termen a situațiilor solicitate	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova Consiliul Local Trezoreria Craiova I.Ș.J. Dolj
Control Evaluare	Gestionarea și monitorizarea Programului Guvernamental „Lapte și corn” (învățământ preșcolar, primar și gimnazial), dar și a altor programe similare	O.U.G. 96/2002 Decizii interne ale directorului	Lunar	-Director -Director adjunct, -Membrii Consiliului de Administrație, conform sarcinilor distribuite -Administrator patrimoniu	-Procese-verbale -Anexe -Centralizatoare -Situațiile solicitate de IȘJ Dolj sau de către Consiliul Local Întocmite -Dosare lunare (avize, procese verbale, anexe	Elevii
	Monitorizarea materialelor de consum lunare ale instituției de învățământ (materiale de curățenie, consumabile, etc)	Bonurile de consum, referatele de necesitate, grădilele de curățenie și dezinfecție	Lunar	-Director -Director adjunct, prof. -Membrii Consiliului de Administrație, conform sarcinilor distribuite -Secretar cu atribuții de administrator patrimoniu	-Procese-verbale -Anexe -Centralizatoare -Situații întocmite -Dosare lunare (avize, procese-verbale, anexe etc.)	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
Motivare	Întocmirea lunară a necesarului de fonduri privind bursele și programele sociale elevi	Ordinul nr.4839/2004, HG nr. 1448/2004 Legea nr. 269/2004 HG nr.1294/2004 HG nr.1062/2012 OMEN nr. 5576/2011	Lunar	-Director -Administrator financiar contabil -Secretar șef	-Necesarul de fonduri -Statele de plată pentru burse/ programe sociale	Elevii Părinții/tutorii legali

Participare Implicare	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității de învățământ	Proiectul de buget	Ianuarie 2022	-Director -Administrator financiar contabil -Consiliul de Administrație	-Procesul-verbal al Consiliului de Administrație	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
Participare Implicare	Reactualizarea contractului de închiriere a spațiilor excedentare (chioșc)	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova Regulamentul cadru de închiriere a spațiilor excedentare al CL din 24.09.2019 Contractul de închiriere/ act adițional pentru anul 2021	Permanent	-Director -Administrator financiar contabil	-Bugetul anual (fonduri proprii) -Existența calculațiilor de preț -Contract de închiriere	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
Formare și dezvoltare profesională personală	Alocarea de fonduri pentru activitatea de formare continuă și dezvoltare profesională pentru anul 2024	Legislația în vigoare Proiectul de buget pentru anul 2024 Procedura operațională privind decontarea cursurilor de formare	Permanent	-Director -Administrator financiar contabil -Consiliul de Administrație	- Cursurile de formare decontate (în baza documentelor depuse de personalul instituției)	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova

6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR - DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ MAI ALES PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI a VIII-a

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Proiectare	Proiectarea și implementarea unui calendar obligatoriu pentru activitățile de informare și consiliere pentru diriginții/elevii claselor a VIII-a/părinții acestora (Calendar E.N., susținere probe bilingv/aptitudini, susținerea probe învățământ profesional/profesional dual, calendare de admitere).	Ordinul ME(E.N.2024) Ordinul ME (Admitere liceu 2024) Ordinul ME (Admiterea în învățământul profesional și profesional dual 2024)	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabil Comisie O.Ș.P. -Profesorii diriginți	-Calendarul de activități a Comisiei O.Ș.P. -Postarea pe site-ul școlii a documentelor legislative în vigoare și a altor documente utile/afișarea acestora la avizier	Elevii Părinții/tutorii legali Cadrele didactice
	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de M.E.	Ghiduri metodologic Programele de orientare și consiliere nr. 3393/2017 (V-VII) Ordinul nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor Metodologice, privind organizarea desfășurarea activităților specifice funcției de dirigenție	Septembrie 2023/ Ianuarie 2024	Responsabil Comisiei profesorilor diriginți,	-Îndeplinirea a cel puțin 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
	Proiectarea unui grafic de activități concrete pentru atragerea unui număr mai mare de elevi de clasa pregătitoare, clasa a V-a (în anul școlar 2024-2025) ca urmare a activităților organizate cu ocazia Zilei Porților Deschise, promovării ofertei educaționale a școlii etc.	Activitățile propuse în strategia de marketing a ofertei educaționale Procedura operațională pentru desfășurarea examenului realizată la nivelul instituției	Martie - Iunie 2024	-Director -Director adjunct -Coordonator Programe și Proiecte Educative, -Cadrele didactice	-Rapoarte ale activităților desfășurate -Oferta educațională a instituției de învățământ (pliant) -Strategia de marketing/ Promovarea ofertei educaț.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova Elevii Părinții/ tutorii legali Cadre didactice

Organizare	Participarea consilierului școlar la orele de consiliere și orientare. Întocmirea de către profesorii diriginții a unui calendar de activități de O.Ș.P.	Graficul orelor de consiliere și orientare Ordinul nr.1985/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea integrării copiilor cu C.E.S.	Semestrial	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei Consiliere și Orientare, -Responsabil Comisie O.Ș.P. -Profesorii diriginți	-Calendarul activităților propuse la nivelul claselor a VIII-a -Procese-verbale încheiate în registrul clasei	Elevii Părinții/tutorii legali
	Participarea elevilor din clasa a VIII-a la Târgul liceelor	Calendarul activității realizat la nivelul instituției Precizări I.Ș.J. Dolj	Conform calendarului organizatorului	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei Consiliere și Orientare, -Responsabil Comisie O.Ș.P. -Profesorii diriginți	-Vizitarea târgului de cel puțin 80% dintre elevii claselor a VIII-a	Elevii Părinții/tutorii legali
Control Evaluare	Aplicarea chestionarului referitor la opțiunile de continuare a studiilor în învățământul liceal/profesional/profesional dual, în rândul elevilor claselor a VIII –a	Chestionar Precizări I.Ș.J.Dolj	Conform calendarului	- Profesorii diriginții claselor a VIII-a -Responsabil Comisie O.Ș.P. -Secretar	-Situția statistică realizată -Interpretarea chestionarului aplicat	I.Ș.J. Dolj Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
	Elaborarea și aplicarea la clasele a V-a, a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme.	Setul de chestionare realizat la nivelul instituției de învățământ	Permanent	-Cadrele didactice care predau la clasa a V-a -Profesorii diriginți/ învățătorii	-Interpretarea chestionarului aplicat -Tabele pe clasă cu stilurile de învățare la clasele de a V-a	Cadrele didactice Elevii
Motivare	Organizarea de vizite la licee din municipiul Craiova, cu elevii din clasa a VIII-a.Participarea la activități educative comune pe baza parteneriatelor educaționale încheiate	Graficul activității Programului Național „Școala Altfel”	Martie- Aprilie 2024	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei Consiliere și Orientare, -Profesorii diriginți	-Minimum o vizită de studiu/clasă -Procesul-verbal din registrul clasei	Elevii Părinții/tutorii legali
Participare Implicare	Colaborarea cu Direcția pentru Protecția copilului pentru soluționarea cazurilor speciale apărute	Graficul activității Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei Consiliere și Orientare, -Profesorii diriginți/ învățătorii	-Adrese de informare -Procese-verbale înscrise în registrul clasei	Elevii

	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, în cadrul orelor de consiliere și orientare/consultații, în vederea susținerii E.N. și Admiterii în învățământul liceal/profesional/profesional dual	Legislația în vigoare Graficul de activități al Comisiei O.Ș.P.	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei Consiliere și Orientare, -Profesorii diriginți	-Numărul de elevi consiliați -Procese-verbale înscrise în registrul clasei	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
Formare și dezvoltare în cadrul echipelor de lucru	Realizarea, în colaborare cu unele ONG-uri, autoritatea locală, a unor activități de orientare și consiliere profesională (cursuri de formare, oferte de burse de studii) cu elevi din clasele VIII.	Oferte de activități de Orientare Școlară Profesională Parteneriate educationale Contracte de sponsorizare si sustinere financiara	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei Consiliere și Orientare -Profesorii diriginți	-Contracte, protocoale de colaborare în cadrul unor proiecte , parteneriate educaționale	Elevii

7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Proiectare	Planificarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților cadrelor didactice, cât și ale părinților	Calendarul activităților stabilit la nivelul instituției de învățământ	Octombrie-noiembrie 2023	-Director -Director adjunct -Coordonator Programe și Proiecte Educative,	-Interpretarea chestionarelor aplicate	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
	Planificarea de activități în cadrul proiectelor instituției de învățământ care au fost cuprinse în C.A.E.J. / C.A.E.N. 2023-2024	Calendarul C.A.E.N., C.A.E.J. Metodologii în vigoare	Conform termenelor precizate în calendar	-Director -Director adjunct -Coordonator Programe și Proiecte Educative -Cadre didactice membre ale echipelor de proiect	-Minim două proiecte incluse în calendarul C.A.E.J./C.A.E.N.	Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova

	Planificarea activităților de colaborare cu Secția nr.3 Poliție Craiova, I.S.U.Oletnia, instituții culturale	Calendarul activităților stabilite la nivelul instituției de învățământ	Semestrial	-Director -Director adjunct, - Coordonator Programe și Proiecte Educative, -Responsabilii de comisii tematice	-Procesele-verbale ale activităților desfășurate -Eficientizarea serviciilor educaționale -Protocoloale de colaborare încheiate	Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova Comunitatea locală
	Dezvoltarea de protocoale specifice de securitate și sănătate a întregii comunități școlare (cu Policlinica ” Medaura” Craiova, ITM)	-Documentație specifică	Octombrie 2023	-Directorul -Serviciul contabilitate -Policlinica ” Medaura”, Craiova	-Semnarea protocoalelor	_Personalul școlii
Organizare	Aplicarea de proiecte în cadrul Programului Erasmus+ , compatibilizarea învățământului preuniversitar cu învățământul din țările UE, realizarea de mobilități și de parteneriate strategice de natură să contribuie la dezvoltarea dimensiunii europene în educație	Calendarul Programului Erasmus+ Ghidul candidatului	Februarie - Martie 2024	-Director -Director adjunct -Coordonator Programe și Proiecte Educative, -Cadrele didactice	-Proiectele depuse spre evaluare la Agenția Națională -Rezultatele finale ale proiectelor depuse	Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova Comunitatea locală
	Creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de școlari privind asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu situațiile și problemele specifice comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor	Calendarul activităților stabilit la nivelul instituției de învățământ Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Cadrele didactice	-Oferta educațională postată pe site-ul instituției de învățământ	Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova Elevii Comunitatea locală
	Încheierea de contracte educaționale cu părinții pentru continuarea , extinderea, susținerea activității de învățare, de respectare a drepturilor și obligațiilor fiecărui actor în educație	ROFUI și RI cu modificările și completările pentru anul 2023-2024	Octombrie 2023	-Director	-Semnarea contractelor de ambele parti	Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova Elevii Comunitatea locală
Control Evaluare	Evaluarea proiectelor desfășurate de Școala Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova	Calendarul de activități al proiectelor	Semestrial conform calendarului de activități al proiectelor	-Director -Responsabil Comisie Activități Internaționale, director adjunct -Coordonatorii proiectelor	-Fișele activităților desfășurate -Rezultate ale evaluărilor efectuate	Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova Elevii Comunitatea locală

Motivare	Identificarea nevoilor de educație a personalului școlii prin proiecte si programe ERASMUS+	Metodologiile de desfășurare ale concursurilor	Conform graficilor stabilite prin programul competițiilor/ concursurilor	-Director -Responsabil Comisie Activități Internaționale, director adjunct -Coordonator Programe și Proiecte Educative	-Aplicațiile de înscriere -Realizarea dosarului cu dovezi ale activităților realizate în vederea înscrierii pentru a treia oară la Competiția „Școală Europeană”	Cadrele didactice Elevii Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova
	Participarea instituției de învățământ în competițiile Made for Europe și Școală Europeană	- Metodologia specifică	Conform graficelor	-Coordonator Programe și Proiecte Educative	-Aplicațiile de înscriere -Realizarea dosarului cu dovezi ale activităților realizate în vederea înscrierii pentru a treia oară la Competiția „Școală Europeană”	Cadrele didactice Elevi Parinti
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare in vederea motivării materiale si morale a elevilor si personalului didactic	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct, -Cadrele didactice -Asociația Școlară 37,„Mihai Eminescu”, Craiova	-Contracte de sponsorizare	Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova Comunitatea locală
Participare Implicare	Colaborarea cu partenerii educaționali în vederea bunei organizări a activităților desfășurate în cadrul diverselor proiecte.	Legislația în vigoare Graficul de activități	Semestrial	-Director -Director adjunct -Cadrele didactice	-Rapoartele întocmite în cadrul proiectului	Elevii Comunitatea locală
	Diversificarea și creșterea numărului de parteneri sociali care să se implice direct în activitatea școlii (colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații non-guvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative formale și nonformale extracurriculare)	Calendarul activităților stabilit la nivelul instituției de învățământ Legislația în vigoare	Semestrial	-Director -Director adjunct -Coordonator Programe și Proiecte Educative, -Cadrele didactice	-Procesele-verbale ale activităților desfășurate -Protocoalele de colaborare încheiate	Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Craiova Comunitatea locală

	Implicarea în proiecte de parteneriat cu instituții de învățământ din țară în vederea promovării imaginii Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", Craiova	Propunerile de proiecte Calendarul C.A.E.N./C.A.E.J.	Permanent	-Coordonator Programe și Proiecte Educative, -Cadrele didactice	-Implicarea în minimum 5 proiecte de parteneriat	Cadrele didactice Elevii
Formare și dezvoltare Profesională personală	Participarea activă a cadrelor didactice la scrierea de aplicații în vederea obținerii de finanțări/burse de studii în U.E. (mobilități individuale, participare la simpozioane internaționale, conferințe, schimburi de experiență, webinarii)	Programe de studii în U.E. Programul Erasmus+ (calendarul activităților) Note/informări din partea A.N.P.C.D.E.F.P. și I.Ș.J. Dolj	Conform graficului stabilit prin programul accesat	-Director -Responsabilul Comisiei Activități internaționale, director adjunct -Cadrele didactice	-Cel puțin 3 cadre didactice participante la activități desfășurate prin Programul Erasmus+ KA1 sau KA2	Cadrele didactice Elevii Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", Craiova
Formare și dezvoltare profesională în cadrul echipelor de lucru	Participarea activă a cadrelor didactice și a elevilor la activități cuprinse în programe/proiecte lansate de diferite organizații (simpozioane, conferințe, ateliere de lucru, webinarii, etc.)	Invitații primite	Permanent	-Coordonator Programe și Proiecte Educative, -Cadrele didactice	-Participarea la minim două activități	Cadrele didactice Elevii
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diverse proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Permanent	Directorii -Coordonator Programe și Proiecte Educative -Cadrele didactice	-Minutele activităților realizate/ albume de fotografii	Cadrele didactice Elevii

MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

➤ Obiective -management educațional:

- *Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară;*
- *Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare în comunitatea locală;*
- *Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în educație;*
- *Creșterea numărului de cadre didactice și elevi beneficiari de programe de formare continuă accesate prin Programul Erasmus +;*
- *Optimizarea la nivelul comisiilor metodice a metodelor activ-participative pentru direcționarea preponderentă a actului educațional spre un învățământ centrat pe elev;*
- *Implementarea curriculum-ului național în acord cu programele școlare în vigoare la nivelul unității de învățământ;*
- *Asigurarea corelației dintre curriculum-ul național și curriculum-ul local și stabilirea unei oferte curriculare personalizate, în funcție de nevoile specifice comunității;*
- *Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente;*
- *Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);*
- *Prevenirea și reducerea comportamentului potențial violent în cadrul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova;*
- *Prevenirea și reducerea abandonului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova.*

Standarde de performanță urmărite:

- Înregistrarea eficacității (resurse/rezultate) și eficienței (rezultate/obiective) procesului de învățământ;
- Respectarea precizărilor M.E din metodologiile și normele de aplicare a curriculumului școlar;
- Respectarea termenelor;
- Adecvarea ofertei educationale la nevoile comunității;
- Pregătirea resursei umane profesionalism și rigoare în aplicarea curriculumului școlar

1. CURRICULUM. PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Proiectare	Popularizarea programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare tuturor cadrelor didactice și elevilor,	Precizări M.E. Calendarul I.Ș.J. Dolj	Octombrie 2023	Director Director adjunct Responsabilii de comisii metodice	-Afișarea calendarului de desfășurare a olimpiadelor și a concursurilor școlare în cancelarie -Graficul de pregătire -Diplomele/premiile obținute	Cadrele didactice Elevii
	Procurarea materialelor complementare pentru activități de predare-învățare-evaluare (auxiliare, ghiduri) necesare predării astfel încât aceasta să corespundă schimbărilor de structură și fond	Oferta M.E. privind auxiliarele aprobate	Septembrie-octombrie 2023	-Personalul didactic interesat	-Procurarea materialelor suport	-Elevii
	Stabilirea ofertei CDȘ ținând cont de așteptările elevilor și părinților	ROFUI PO ISJ Dolj	Calendar specific	-Director adjunct	-Afișarea documentatiei specifice la loc vizibil	-Elevi -Părinți
Organizare	Organizarea comisiilor metodice și a Comisiei pentru curriculum	R.I.	Septembrie 2023	-Director adjunct	-Componenta comisiilor	- Cadrele didactice Elevii
	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe comisii metodice și avizarea lor de către responsabilul Comisiei de curriculum	Curriculum Național Curriculum la decizia școlii Modele planificări elaborate de M.E.	Septembrie 2023- ianuarie2024	-Director -Director adjunct -Responsabilii de comisii metodice	-Planificările anuale și semestriale/pe unități de învățare ale cadrelor didactice pentru toate disciplinele	Cadrele didactice Elevii

	Constituirea/completarea portofoliului fiecărei comisii metodice/grup de lucru, fiecărui cadru didactic , fiecărui elev, respectându-se precizările privind conținutul acestora.	Nota M.E. Decizii la nivelul instituției	Pemanent	-Responsabilii de comisii metodice/ grupuri de lucru -Cadrele didactice	-Portofoliile comisiilor metodice/ grupurilor de lucru, profesori și elevi (opisul documentelor)	Cadrele didactice Elevii
	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională 2024 și a întocmirii documentelor specifice etapelor în vederea Admiterii în învățământul liceal/ profesional/profesional dual 2023.	Ordine ME	Permanent	-Director -Director adjunct -Comisia O.Ș.P., responsabil -Responsabilii de comisii metodice	-Afișarea la termen a graficelor -Postarea pe site-ul instituției de învățământ a ordinelor referitoare la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale 2023 și Admitere 2023	Cadrele didactice Elevii
	Aprobarea C.D.Ș-urilor pentru anul școlar 2024-2025 pentru fiecare nivel de școlarizare în Comisia de curriculum, la nivelul școlii și de către comisia stabilită la nivel de I.Ș.J. Dolj	Ghiduri metodologice Note M.E. Procedura operațională pentru stabilirea C.D.Ș.-urilor	Ianuarie 2024	-Director -Director adjunct -Comisia de curriculum -Cadrele didactice ale căror opționale au fost validate la nivelul claseor și curpinse în proiectul de încadrare 2021-2022	-Tabele C.D.Ș. (anexe la proiectul planului de încadrare) vizate de I.Ș.J. PDolj	Cadrele didactice Elevii Comunitatea locală
	Elaborarea de planuri pentru învățare accelerată și educație remedială	Proceduri specifice	Septembrie 2023	-Comisia de curriculum	-Planurile de învățarea accelerată și educație remedială	-Elevii
	Stabilirea la nivelul fiecărei comisii a programului de pregătire a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ.	Metodologii M.E. Graficul de pregătire Fișe de activități suplimentare	Octombrie 2023	-Responsabilii de comisii metodice -Cadrele didactice implicate	-Rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare de elevii școlii -Popularizarea rezultatelor pe site-ul instituției	Cadrele didactice Elevii

	Organizarea simulărilor pentru examenul de Evaluare Națională în conformitate cu legislația în vigoare pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele simulărilor vor fi prezentate în cadrul ședințelor cu părinții.	Organizarea simulărilor la nivel de școală Calendar simulare E.N. Metodologii M.E Variante de subiecte Grafice de activități	Conform datelor prevăzute în graficele de activități pentru simulare E.N. 2024	-Director -Director adjunct -Comisia E.N. numită prin decizia directorului -Cadrele didactice implicate -Diriginții claselor a VIII-a -Responsabil Comisie OȘP,	-Participarea 100% a elevilor la simulare E.N. -Rezultatele obținute la simularea E.N. -Procese-verbale de la ședințele cu părinții în care s-au analizat rezultatele obținute la simularea E.N.	Cadrele didactice Elevii
	Organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională, conform calendarului aprobat de M.E.	Calendar examene E.N. 2024 Metodologie examen E.N. 2024	Iunie 2024 - conform calendarului și graficului de activități	-Director -Director adjunct, -Comisia E.N. numită prin decizia directorului /I.Ș.J. Dolj	-Asigurarea logisticii necesare -Respectarea procedurilor operaționale referitoare la organizarea și desfășurarea E.N. 2024	Cadrele didactice Elevii
	Elaborarea orarului/programului remedial pentru nivel gimnazial și primar și afișarea lui la loc vizibil. Întocmirea documentației necesare de către fiecare cadru didactic implicat.	Programul remedial	Lunar	-Director, -Director adjunct -Cadrele didactice implicate	-Portofoliul cadrului didactic implicat în program (permanent sau modular)	Elevii Părinții/tutorii legali
	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității de învățământ	Calendarul Olimpiadelor și al concursurilor școlare Metodologii în vigoare Regulele de concurs	Semestrial Conform calendarelor M.E.	-Director -Director adjunct -Comisia pentru curriculum -Cadrele didactice implicate	-Statistica rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare -Statistica cu numărul de elevi participanți -Postarea pe site-ul instituției a rezultatelor obținute de elevii școlii	Cadrele didactice Elevii

	Pregătirea elevilor din clasa a VIII-a în vederea susținerii examenelor finale.	Metodologia M.E.	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilii de comisii metodice	-Graficul de pregătire suplimentară realizat la nivelul instituției de învățământ	Cadrele didactice Elevii
Control Evaluare	Îndrumarea și coordonarea elaborării documentelor necesare pentru avizarea C.D.Ș.-urilor	Ghiduri metodologice Note M.E Fișa de avizare a C.D.Ș.-ului	Martie – Mai 2024	-Director -Director adjunct, -Comisia de curriculum	-Programele C.D.Ș. vizate de comisia de curriculum și de I.Ș.J. Dolj	Cadrele didactice Elevii Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
Motivare	Punerea la dispoziția cadrelor didactice a tuturor documentelor necesare desfășurării activităților educaționale	Planuri cadru Adrese/note M.E.	Permament	-Director -Director adjunct -Responsabilii de comisii metodice	-Planificările calendaristice pe unități de învățare/anuale în conformitate cu curriculum-ul național	Cadrele didactice
Participare Implicare	Afișarea la loc vizibil a metodologilor pentru Evaluarea Națională 2024, respectiv Admiterea în învățământul liceal/ profesional/profesional dual 2024, a calendarului de desfășurare a acestora și prelucrarea acestora la nivelul claselor a VIII-a.	Metodologii examen/admitere Graficul de activități	Februarie 2024	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisie O.Ș.P. -Profesorii diriginți	-Panoul pentru afișaj completat cu toate materialele necesare -Actualizarea secțiunii pe site-ul școlii	Cadrele didactice Elevii Părinți/tutorii legali
	Prelucrarea metodologilor pentru Evaluarea Națională 2024 și Admitere în învățământul liceal/ profesional/profesional dual 2024 în rândul elevilor claselor a VIII-a	Metodologii examen/admitere	Februarie 2024	-Profesorii diriginți -Responsabil Comisie O.Ș.P.	-Procese-verbale semnate de elevi prezente în registrul clasei	Elevii
	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții/tutorii legali organizate la nivelul claselor a VIII-a a metodologilor pentru Evaluarea Națională 2024 și Admitere în învățământul liceal/ profesional/ profesional dual 2024.	Metodologii examen/admitere Graficul lectoratelor cu părinți	Martie-aprilie 2024	-Director -Director adjunct -Profesorii diriginți -Responsabil Comisie O.Ș.P.	-Procese-verbale de la lectoratele cu părinții/tutorii legali	Cadrele didactice Părinți/tutorii legali
	Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul părinților/tutorilor legali în vederea implicării lor în realizarea acestora.	Calendarul activităților extrașcolare și extracurriculare	Permanent	-Director -Coordonatorul de Programe și Proiecte Educativ -Profesorii diriginți/ învățătorii/educatoarele	-Realizarea tuturor activităților propuse -Albume de fotografii	Elevii Părinți /tutorii legali

Formare și dezvoltare profesională în cadrul echipelor de lucru	Elaborarea programului de activități extrașcolare și extracurriculare pentru Programul Național „Școala Altfel” și ”Școala Verde”	O.M.E. nr 3800/09.03.2023 privind Structura anului școlar 2023-2024 Proceduri operaționale specifice realizate la nivelul instituției și I.S.J.Dolj	Ianuarie 2024	-Director -Coordonatorul de Programe și Proiecte Educative -Profesorii diriginți/ învățătorii/educatoarele	-Programul de activități extrașcolare și extracurriculare pentru Programul Național „Școala Altfel” Rapoartele întocmite	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova
	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități de voluntariat.	Planul de activități	Permanent	-Director -Coordonatorul de Programe și Proiecte Educative -Profesorii diriginți/ învățătorii/educatoarele	-Fișele activităților desfășurate -Albume de fotografii	Cadrele didactice Elevii

2. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Organizare	Organizarea la nivelul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova a activităților cuprinse în cadrul proiectelor C.A.E.N./C.A.E.J.	Decizii interne ale directorului Parteneriate cu unități școlare din țară și alte instituții locale Documentele specifice proiectelor	Lunar Conform calendarului de activitate	-Director -Echipele de management ale fiecărui proiect	-Calendarul activităților -Materialele ealizate -Lista premiilor obținute de elevii participanți	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Comunitatea locală
Control Evaluare	Întocmirea rapoartelor de activitate a comisiilor de lucru cu caracter permanent si temporar.	Legislația în vigoare	Julie-August 2024	-Responsabilii comisiilor	-Rapoartele de activitate	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Aplicarea în rândul cadrelor didactice a unor chestionare în vederea identificării nevoii de formare a acestora.	Chestionare C.C.D. Dolj	Octombrie 2023 C.C.D. Dolj	-Director -Director adjunct -Responsabil Comisie F.C.P.D	Analiza/interpretarea chestionarelor aplicate	Cadrelor didactice I.Ș.J. Dolj C.C.D. Dolj
Motivare	Informarea cadrelor didactice cu privire la sesiunile științifice organizate de către I.Ș.J. Dolj, C.C.D. Dolj 2023-2024, M.E. universități, ONG-uri, în vederea participării active a acestora cu respectarea prevederilor O.M.E.C. 4862/08.07.2020	Calendar activități I.Ș.J., C.C.D., M.E.	Conform graficelor	-Director -Director adjunct- Responsabil Comisie F.C.P.D -Secretar șef	-Cel puțin un cadre didactic participante/ pe specialitate	Cadrelor didactice Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Colaborarea cu școlile din rețea în vederea organizării de întâlniri metodice, schimburi de experiență între cadrele didactice, privind activitatea on-line.	Proiecte de colaborare Calendarul de desfășurare al cercurilor pedagogice	Semestrial	-Director -Director adjunct -Responsabilii de comisii metodice	-Numărul de proiecte de colaborare și de activități la care participă cadrele didactice -Cercurile pedagogice desfășurate în cadrul instituției de învățământ	Cadrelor didactice Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova

	Consilierea cadrelor didactice care solicită înscrierea la examenele de obținere a gradelor didactice.	Metodologia formării continue a cadrelor didactice	Octombrie 2023	-Director -Profesorii metodiști ai școlii -Responsabilul Comisiei F.C.P.D	-Fișe de asistență a lecției -Procese-verbale comisii metodice	Cadrelor didactice Elevii
	Stimularea elevilor câștigători la concursurile școlare și a cadrelor didactice implicate.	Contracte de sponsorizare	Cand este cazul	-Director	-Recompense financiare	Elevii
Participare Implicare	Participarea activă a cadrelor didactice la cercurile pedagogice, în conformitate cu programul stabilit de I.Ș.J. Dolj și C.C.D. Dolj	Agenda metodică	Semestrial	-Director -Responsabilii de comisii metodice -Serviciul secretariat -Cadrele didactice	-Peste 90% prezență la cercurile pedagogice	Cadrelor didactice Elevii (indirect)
	Informarea personalului din școală cu privire la cursurile de formare organizate de instituțiile acreditate.	Oferte de cursuri de formare	Permanent	-Director -Director adjunct -Serviciul secretariat -Responsabilul Comisiei F.C.P.D	-Existența materialelor informative	Cadrelor didactice
Formare și dezvoltare profesională personală	Punerea în valoare a potențialului de creație și împărtășirea experienței științifice, psihopedagogice și metodice a cadrelor didactice prin publicarea în revistele județene ale I.Ș.J. Dolj și C.C.D. Dolj	Materiale de specialitate Internet	Permanent	-Personalul didactic	-Lucrările/ articolele/studiile publicate	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Participarea activă a cadrelor didactice la programe de perfecționare finanțate de U.E.	Oferte programe / proiecte UE	Permanent Conform calendarelor de desfășurare a cursurilor	-Director -Responsabil Comisie Activități internaționale, director adjunct -Cadrele didactice	-Formularul de aplicație pentru cel puțin un proiect aplicat pentru programul Erasmus+ KA1	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Cadrele didactice
Formare și dezvoltare profesională în cadrul echipelor de lucru	Publicarea de articole în reviste de specialitate . Editarea de cărți , suporturi de curs necesare susținerii ofertei școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice, cercetări științifice.	Instrucțiuni privind editarea acestora	Permanent	-Cadrele didactice implicate	-Materialele editate	Elevii
	Participarea cadrelor didactice din școală în calitate de formatori la cursuri de formare profesională a adulților organizate de C.C.D., O.N.G.-uri acreditate în susținerea învățării pe tot parcursul vieții.	Calendarele de desfășurare a cursurilor de formare	Permanent	-Director -Cadrele didactice formatori	-Numărul de cadre didactice implicate în formarea profesională a adulților	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova

3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Organizare	Organizarea „Zilei porților deschise”, în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare.	Pliante Broșuri	Februarie și Aprilie 2023	-Director -Director adjunct -Cadrele didactice	-Statistici, procese-verbale	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Comunitatea locală
	„De la grădiniță la școală ” – familiarizarea copiilor de grădiniță cu activitățile care se desfășoară în școală, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare/ „Ziua porților deschise” la învățământul primar. Realizarea recensământului preșcolarilor.	Calendarul activităților	Permanent	-Director -Educatorele/ Învățătorii/ Profesorii pentru învățământ primar	-Realizarea planului de școlarizare la învățământul primar	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Realizarea graficului de activități privind popularizarea ofertei educaționale a unității noastre pentru anul școlar 2024-2025.	Strategia de marketing a ofertei educaționale	Permanent Conform graficului de activități	-Director -Director adjunct -Cadrele didactice	-Realizarea planului de școlarizare mai ales la învățământul gimnazial	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Înregistrarea datelor din statisticile existente la secretariat privind elevii rromi, elevii cu C.E.S., elevi cu părinții plecați în străinătate , în vederea urmăririi progresului școlar al acestora	Statistici	Permanent	-Comisia SIIR -Secretar șef	-Existența tabelor cu elevii rromi și cu elevii cu C.E.S. -Existența documentelor specifice elevilor cu C.E.S.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Adaptarea programelor școlare , întocmirea de Planuri remediale, curriculum adaptat pentru elevii cu dificultăți de învățare (elevi cu C.E.S., categorii vulnerabile).	Graficul activităților suplimentare Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Responsabilii de comisii metodice -Profesorul itinerant/de sprijin -Profesorii care predau la clasa	-Existența programelor individuale de învățare cu elevii care au dificultăți de învățare -Existența curriculum-ului adaptat la disciplină și a P.I.P pentru fiecare elev	Elevii încadrați cu cu C.E.S.

Motivare	Popularizarea ofertei educaționale a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova pentru realizarea planului de școlarizare.	Dinamica populației școlare	Permanent	-Director -Director adjunct -Învățătorii/profesorii	-Realizarea planului de școlarizare	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
Participare Implicare	Colaborarea cu autoritățile, instituții specializate și ONG –uri pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor elevilor cu risc de abandon școlar (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii monoparentale)	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Echipa de management a Proiectelor Erasmus+, KA1 și KA2 -Educatorele/ Învățătorii/ Profesorii	-Reducerea cu 5% a abandonului școlar, în special la elevii cuprinși în învățământul obligatoriu	Elevii Comunitatea locală Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
Formare și dezvoltare profesională în cadrul echipelor de lucru	Implementarea cunoștințelor și experienței acumulate de cadrele didactice în cadrul parteneriatului strategic de formare profesională ERASMUS+ KA1 ”Stop abandonului școlar!”, a unor proiecte / programe de sprijin pentru elevii care provin din familii cu părinții plecați la muncă în străinătate.	Proiectul Erasmus+ KA1 ”Stop abandonului școlar!”	Permanent	-Director -Grupul de profesori ce au participat la proiectele ERASMUS+ KA1	-Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație	Grupul de cadre didactice care au participat la cursurile de formare profesioanlă in cadrul proiectului ERASMUS+ KA1

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

➤ Obiective- managementul calității:

- *Asigurarea calității serviciilor oferite prin unitatea noastră școlară;*
- *Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către C.E.A.C;*
- *Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ.*

Standarde de performanță urmărite:

- Respectarea precizărilor din ordinele de ministru, metodologiilor și normelor de aplicare a curriculumului școlar cu scopul îmbunătățirii calității în educație;
- Respectarea termenelor;
- Actualizarea permanentă a site-ului instituției de învățământ cu Lista Informațiilor de Interes Public;
- Ameliorării punctelor slabe identificate (analiza SWOT și PESTELA);
- Dezvoltarea sistemului de control managerial intern;
- Dezvoltarea strategiei de marketing a ofertei educaționale;
- Diminuarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituționale generate de învățarea on-line;
- Pregătirea resursei umane profesionalism și rigoare în aplicarea curriculumului școlar.

1. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Proiectare	Întocmirea periodică a rapoartelor parțiale de evaluare internă a calității, în vederea remedierii punctelor slabe	Documentele Comisiei C.E.A.C.	Januarie 2024 Septembrie 2023	-Director -Responsabilul Comisiei C.E.A.C.	-Rapoartele semestriale întocmite -R.A.E.I. 2022-2023 -Planul de îmbunătățire a calității educației	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova

Control Evaluare	Aplicarea de chestionare elevilor și părinților referitoare la calitatea actului educațional	Chestionare	Semestrial	-Responsabilul Comisiei C.E.A.C. -Membrii C.E.A.C. -Educatorele/învățătorii/profesorii	-Numărul de chestionare aplicate - Analiza / interpretarea chestionarelor aplicate	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Avizarea procedurilor operaționale referitoare la activitatea didactică în cadrul Consiliului de Administrație	Legislația în vigoare Regulamente Metodologii	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei C.E.A.C. -Membrii C.E.A.C. -Responsabilii de comisii metodice/grupuri de lucru	- Procedurile operaționale avizate în Consiliul de Administrație	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare (teste inițiale, teste de progres), controlul evaluării continue și corecte a elevilor	Documente școlare Asistențe la ore Graficul de monitorizare și control Diagrama Gantt Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei C.E.A.C. -Membrii C.E.A.C. -Cadrele didactice -Responsabilii de comisii metodice/grupuri de lucru	-Materialele Consiliului de Administrație -Rapoartele C.E.A.C. -Fișele de observare a lecției -Planurile de măsuri remediale/ameliorare ale comisiilor metodice	Elevii Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
Participare Implicare	Informarea Asociației Școlare 37 Mihai Eminescu, Craiova asupra activității C.E.A.C. în cadrul unității de învățământ	Note I.Ș.J. Dolj, A.R.A.C.I.P.; M.E.	Permanent	-Director -Responsabilul Comisiei C.E.A.C. -Membrii C.E.A.C.	-Procese- verbale în registrul Asociației Școlare 37 Mihai Eminescu referitoare la activitatea C.E.A.C.	Comunitatea locală Părinții/tutorii legali

2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Funcții	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Resurse umane/ Responsabili	Indicatori de realizare	Beneficiari
Control Evaluare	Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice pentru anul școlar 2023-2024.	Planurile cadru în vigoare Programele școlare în vigoare Programele de C.D.Ș.	Septembrie 2023	-Director -Director adjunct -Responsabilii de comisii metodice	-Existența planificărilor avizate pentru toate disciplinele	Cadrele didactice Elevii
	Verificarea modului de întocmire a documentelor specifice activităților profesorului diriginte	Planurile cadru în vigoare Programele școlare în vigoare	Septembrie 2023	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei Consiliere și Orientare -Coordonator Programe și Proiecte educative	-Existența planificărilor pentru toți profesorii diriginți	Personal didactic Elevi
	Monitorizarea modului de completare a registrelor matricole.	Ordin nr. 3844/2016 modificat și completat prin Ordinul 3563/2021, Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar	Mai - Iunie 2024	-Director -Director adjunct -Secretar	-Registrelor matricole completate corect la zi	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Monitorizarea modului de completare a cataloagelor.	Ordin nr. 3844/2016 modificat și completat prin Ordinul 3563/2021, Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar	La sfârșitul fiecărui semestru	-Director -Director adjunct -Secretar -Responsabil Comisie notare ritmică	-Cataloagele completate conform legislației în vigoare -Rapoartele Comisiei de notate ritmică	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Monitorizarea calității actului educațional prin asistențe și intrasistențe la lecții.	Graficul de monitorizare și control Planificările semestriale Graficul asistențelor/ intrasistențelor la lecții	Permanent	- Director, - Director adjunct - Responsabilii de comisia de curriculum - Coordonatorul Comisiei CEAC	-Fișele de observare/ asistență a lecției, minimum 2/cadru didactic	Cadrele didactice Elevii

Monitorizarea modului în care se desfășoară serviciul în cadrul instituției de învățământ de către cadrele didactice.	Graficul serviciului în cadrul instituției Procedura operațională de organizare și desfășurare a serviciului în cadrul instituției	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabil comisie organizare serviciu în cadrul instituției	-Consemnarea îndeplinirii sarcinilor în condica destinată serviciului în cadrul unității de învățământ	Elevii Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
Monitorizarea desfășurării lectoratelor cu părinții la nivelul claselor.	Graficul lectoratelor cu părinții la nivelul instituției de învățământ	Semestrial	-Director -Director adjunct -Coordonator Programe și Proiecte Educative, -Responsabilul Comisiei Consiliere și Orientare,	-Existența proceselor-verbale încheiate în registrul clasei în urma lectoratelor cu părinții	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
Monitorizarea modului de implementare și desfășurare a proiectelor/ parteneriatelor locale, județene și regionale în care unitatea de învățământ este implicată.	Acorduri de parteneriat Formularele de aplicație depuse	Permanent	-Director -Director adjunct -Coordonator Programe și Proiecte Educative -Educatoarele/învățătorii/ profesorii	-Rapoarte referitoare la activitățile desfășurate	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
Monitorizarea activităților extracurriculare și extrașcolare derulate la nivelul unității școlare.	Calendarul activităților realizate la nivelul claselor /unității de învățământ	Permanent	-Director -Director adjunct -Coordonator Programe și Proiecte Educative -Educatoarele/învățătorii/ profesorii	-Numărul de activități desfășurate -Rapoarte referitoare la activitățile desfășurate existente în biblioraftul coordonatorului de programe și proiecte educative întocmite de cadrele didactice	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Elevii Comunitatea locală
Monitorizarea modului de implementare la nivelul unității școlare a activităților remediale (nivel primar și gimnazial).	Programul activităților remediale	Permanent	-Director adjunct	-Fișele de activitate realizate de cadrele didactice -Analiza rezultatelor obținute de elevii cuprinși în programul remedial	Cadrele didactice Elevii Părinții/tutorii legali
Monitorizarea desfășurării orelor de consiliere a elevilor și a părinților.	Programarea orelor de consiliere la nivelul instituției de învățământ	Permanent	-Director -Director adjunct	-Realizarea în procent de 100% a orelor de consiliere	Elevii Părinți/tutori legali

	Monitorizarea activității de pregătire a elevilor din clasele a VIII-a pentru examenul de Evaluare Națională 2024.	Graficele de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională (Limba Română, Matematică)	Permanent	-Director -Director adjunct -Profesorii diriginți/ profesorii de lb. română și matematică	-Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de Evaluare Națională 2022	Elevii
	Monitorizarea ratei absenteismului elevilor prin efectuarea periodică a unor controale atât la învățământul primar, cât și la învățământul gimnazial.	Procedura operațională de monitorizare a absenteismului Formulare de raportare a absențelor/ clasă R.I.	Lunar	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei de monitorizare a absențelor -Responsabilul Comisiei de ritmicitate a notării, -Secretar -Profesorii diriginți/ învățătorii/educatoarele	-Reducerea cu 10% a numărului de absențe nemotivate/elev -Statisticile semestriale	Cadrele didactice Elevii
	Monitorizarea modului de comunicare scrisă către părinți pentru elevii care depășesc numărul de absențe nemotivate prevăzute în R.O.F.U.I./ R..I.	Procedura operațională de monitorizare a absenteismului Formulare de raportare a absențelor/ clasă R.I.	Permanent	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei de monitorizare a absențelor -Profesorii diriginți/ învățătorii/educatoarele	-Numărul de adrese trimise către părinți	Elevii Părinții/ tutorii legali
	Monitorizarea consemnărilor în cataloage de către profesorii diriginți la rubrica mențiuni a sancțiunilor aplicate elevilor.	Cataloage Adrese înregistrate la secretariat	Permanent	-Director -Director adjunct, -Secretar -Profesorii diriginți/ învățătorii	-Consemnarea în catalog a tuturor sancțiunilor	Cadrele didactice
	Verificarea prezenței personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Condica de prezență	Permanent	-Director -Director adjunct	-Condicile de prezență semnate la zi	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Monitorizarea Programelor Guvernamentale la nivelul unității de învățământ.	Contract Adrese M.E., I.Ș.J. Dolj, Consiul Județean Dolj Rapoarte statistice	Permanent	-Director -Director adjunct -Administrator patrimoniu -Membrii Consiliului de Administrație delegați	-Transmiterea la termen a rapoartelor și situațiilor lunare -Dosarele realizate la nivelul instituției de învățământ	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova

	Monitorizarea activităților de igienizare și întreținere a bazei materiale.	Decizii interne ale directorului Adrese ale Primăriei Municipiului Craiova, Direcția Tehnic Investiții	Permanent	-Director -Director adjunct -Administrator patrimoniu -Administrator financiar contabil -Cadrele didactice	-Procese-verbale -Lucrările de igienizare/intrținere derulate	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Monitorizarea consumului de apă, curent electric, a produselor de dezinfecție și igiena sanitară (sapun lichid, hartie igienică, prosoape de hartie) în vederea utilizării eficiente a acestora.	Contract Adrese I.Ș.J. Dolj, Consiliul Local Rapoarte statistice Rapoarte lunare	Permanent	-Director -Director adjunct -Administrator patrimoniu -Membrii Consiliului de Administrație delegați	-Transmiterea la termen a rapoartelor și situațiilor lunare -Dosarele realizate la nivelul instituției de învățământ	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Monitorizarea și verificarea modului în care se aplică și se respectă măsurile privind asigurarea siguranței elevilor și cadrelor didactice (cunoașterea și respectarea regulilor de acces în unitate, asigurarea serviciului de pază).	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct -Administrator patrimoniu -Președintele Asociației de Părinți ”37 Mihai Eminescu”, Craiova	- 0 incidente petrecute în incinta unității de învățământ	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Monitorizarea modului de completare a actelor de studii pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția 2024	Ordin nr. 3844/2016 modificat și completat prin Ordinul 3563/2021, Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar	Mai – Iulie 2024	-Director -Secretar șef -Secretar	-Procent cât mai redus de acte de studii anulate	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Elevii

	Monitorizarea ritmicității notării	Procedura operațională privind activitatea de ritmicitate a notării	Lunar	-Director -Director adjunct -Responsabilul Comisiei ritmicitatea notării	-Rapoartele comisiei de monitorizare a ritmicității notării -Centralizatoarele controalelor efectuate referitoare la ritmicitatea notării	Cadrele didactice Elevii
	Verificarea modului de completare și utilizare a programului REVISAL, EDUSAL, SIIR actelor de studii, dosarelor personale, contractelor individuale de muncă, actelor adiționale la contractele individuale de muncă, fișelor de post	Legislația în vigoare	Permanent	-Director -Director adjunct, -Secretar șef -Administrator patrimoniu -Administrator financiar contabil	-Respectarea legislației în realizarea fișelor de post, contractelor individuale de muncă, actelor adiționale la contractele individuale de muncă, statelor de salarii etc.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova Personalul angajat (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic)
	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, protecția muncii (S.S.M.) și P.S.I. și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legislative în vigoare	Permanent	-Director, -Director adjunct -Administrator patrimoniu -Administrator financiar contabil	-Procese-verbale de control/constatare -Note interne	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova
	Monitorizarea activităților administrative și financiare (DDS, SICO, FOREXEBUG, ELCEB)	Reglementări legislative în vigoare	Săptămânal	-Director -Director adjunct -Administrator patrimoniu -Administrator financiar contabil	-Procese-verbale de control/constatare -Note interne	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova

DIRECTOR,
Profesor Raluca-Mihaela MITRAN