

Nr. 246/ 28.02.2022

Aprobat,
în sesiunea CA din 10.03.2022

Avizat,
în sesiunea CP din 24.03.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Revizuit PDI din 01.09.2023

ORIZONT TEMPORAL: 2022-2026

A. I. PREZENTAREA ȘCOLII

1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumire: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" CRAIOVA**

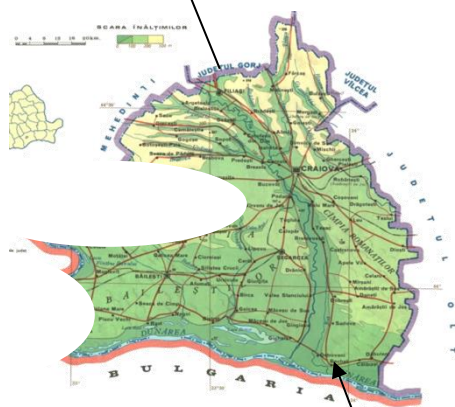
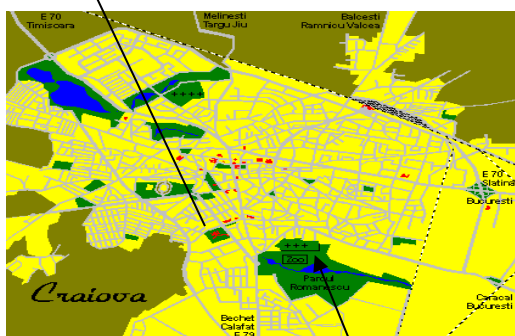
Adresa: Strada Ion Țuculescu Nr. 3 CRAIOVA, DOLJ
Tel/fax: 0251/439194
Email: scgimmihaieminescu@yahoo.com
Pagina web: www.scmihaieminescu.ro

Tipul școlii: nivel primar, gimnazial, preșcolar
(Grădinița „Prichindel”- structură)

Limba de predare: limba română

Programul de funcționare: 08.00-12.00
12.30-19.30

2. LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A ȘCOLII





3. SCURT ISTORIC

Școala este amplasată pe platforma de est a orașului Craiova, cartier Lăpuș și ființează din anul 1985. Ea continuă tradiția fostei Școli Nr. 15 care a funcționat în perioada 1935-1985.

În anul 1997, cu mare curaj, cadrele didactice și elevii și-au ales un ideal și o măsură-EMINESCU. Acesta este motivul pentru care ziua de 15 Ianuarie este zi de sărbătoare pentru ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU".

Circumscripția școlară cuprinde un număr de 120 de blocuri, cartierul Aeroport și străzile Drumul Apelor, Drumul Muntenilor și Plaiul Vulcănești.

Începând cu anul școlar 2004-2005 Grădinița Nr. 55 Craiova, în prezent Grădinița "Prichindel" a devenit structură a unității noastre școlare prin dispoziția ISJ 696/ 30.12.2004.

În vecinătă
proiecte educaționa
comercial MALL E
școlare cât și alte ac



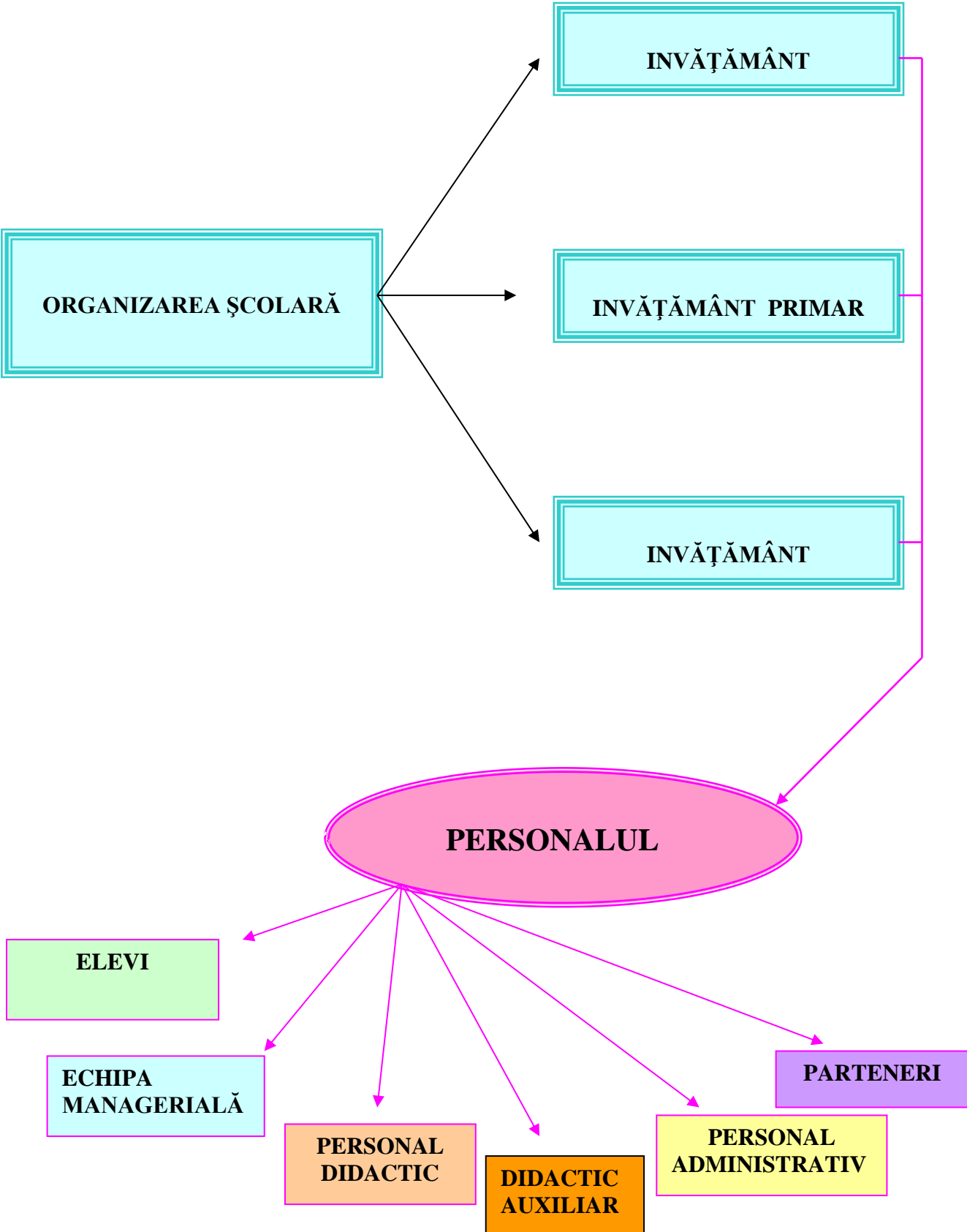
Școala are c
menirea de a educa
numără personalități

școlară "Eroii neamului" cu care școala dezvoltă permanent
comunității. Tot în apropierea școlii este amplasat Centrul
a căruia școala desfășoară activități de promovare a ofertei
a imaginii școlii.

În toți acești ani de activitate, a reușit să-și îndeplinească
ul integrării lor sociale și profesionale. Printre absolvenți se

numără personalități ale vieții politice, culturale și sportive:

- Ionuț Stroe- deputat în Parlamentul României
- Pavel Badea - consilier local, fost component al echipei de fotbal Universitatea Craiovei
- Alex Velea – cunoscut solist de muzică ușoară
- Marian Politic – actor la Teatrul Național din Craiova
- Diana Dondoe- fotomodel de talie internațională
- Sidonia Ghindeanu- realizatoare de emisiuni de TV Digi 24 Craiova
- Cristina Văduva- realizatoare de emisiuni la TV H.2.O.
- Alin Sania- fost component al Lotului Național de Handbal al României
- Gabriel Velcovici- fost component al echipei de fotbal Universitatea Craiova
- Ionuț Stancu- fost component al echipei de fotbal Universitatea Craiova



4. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Formă învățământ	An școlar			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Invățământ preșcolar	110	108	99	99
Invățământ primar	304	285	273	264
Invățământ gimnazial	217	214	221	238
Total	631	607	593	601

5. MEDIUL DE PROVENIENȚA AL ELEVILOR

- rural 5%
- urban (circumscripție) 91 %
- alte circumscripții 3 %
- alte județe 1 %

5.1. Categoriile socio-profesionale ale familiilor elevilor

Categoria	Grădiniță	Școală
Familii de muncitori	28%	25%
Familii de intelectuali	30%	35%
Familii cu un părinte șomer	20%	20%
Familii cu ambii părinți șomeri	10%	9%
Familii cu afaceri	4%	3%
Familii cu părinții plecați la muncă în străinătate	4%	4%
Familii fără venit	4%	4%

5.2. Situația familială

Categoria	Grădiniță	Școală
Familii constituite	70%	77%
Familii dezmembrate	13%	13%
Familii monoparentale	17%	10%

5.3 Grupuri vulnerabile

Categoria	Grădiniță	Școală
Orfani	-	3%
Rromi	-	-
Emigrați	5 preșcolari	4 elevi
Remigrați	1 preșcolar	2 elevi

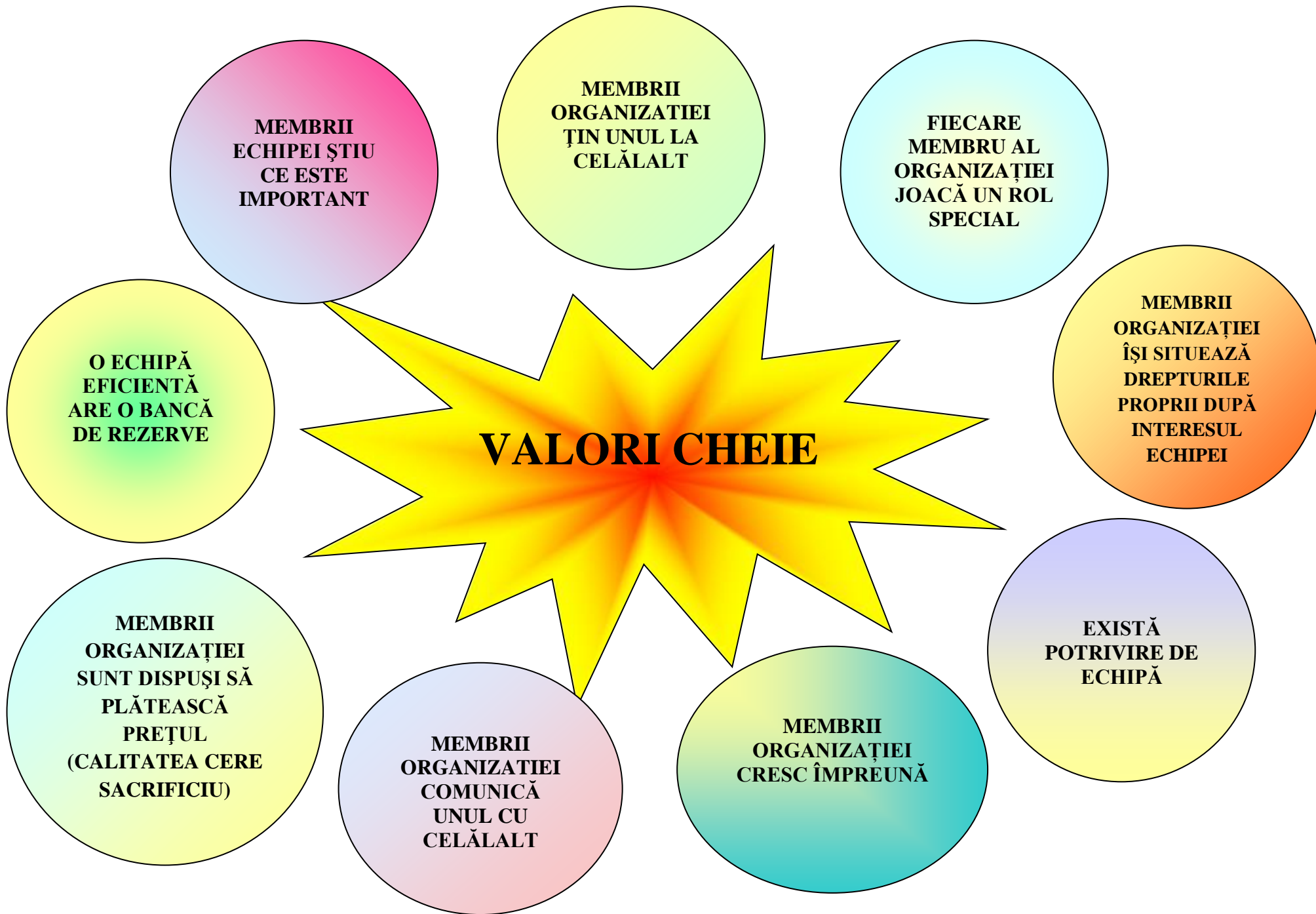
6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de

exprimare. Toți membrii organizației respectă prevederile codului de etică aplicabil la nivelul unității școlare și semnează declarația de angajament elaborată în acest sens.

Climatul organizației este deschis, stimulat. Relațiile dintre membrii organizației sunt deschise, colegiale și de prietenie, de respect, de sprijin.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este „**cultura de sarcini**”. Acestea sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestora, cât și dorința acestora de implicare. Din acest punct de vedere personalul școlii poate fi clasificat în persoane **care pot și vor, care vor și nu pot , care nu pot și nu vor**. Acestea sunt motivele pentru care managementul școlii este unul transparent, flexibil stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitatea lor creativă și de autocontrol.



TRADIȚII

- ZILELE „EMINESCU” -15 Ianuarie- omagiu adus Luceafărului poeziei românești
- ZIUA ABSOLVENȚILOR - ultima oră de dirigenție susținută de profesorii clasei - petrecerea absolvenților
- CORUL ȘCOLII - „ LUCEAFĂRUL”
- IMNUL ȘCOLII „ EMINESCU”
- INSEMNELE ȘCOLII
- REVISTA ȘCOLII „ LUCEAFĂRUL”
- ECHIPA DE DANS SPORTIV
- ECHIPA DE HANDBAL
- ECHIPA DE FOTBAL
- Masa rotundă „ÎNVĂȚ ÎN CLASĂ ȘI DINCOLO DE HOTARELE EI”
- Simpozionul național „ VIOLENȚA- O REALITATE A ZILELOR NOASTRE”
- Concursul interjudețean ”Eminescu-magician al cuvântului”
- Concursul județean ”Experimente simple realizate de elevii din învățământul liceal și gimnazial”
- Concursul județean ”Apă curate pentru un viitor durabil ”
- Ritualuri și ceremonii de integrare- : 8 Martie, Paști, zilele școlii, zile onomastice, excursii, participarea în grup la cursuri de formare continuă

A. II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII PDI

Nu puțini dintre cetățenii acestui oraș doresc să afle cât mai multe detalii despre școala noastră.

In funcție de promptitudinea și talentul cu care conducerea școlii va prezenta toate datele necesare unei cât mai corecte și mai complete informări, cetățenii vor reuși să primească date de mare utilitate despre școala noastră.

Școala Gimnazială “Mihai Eminescu”

Proiectul de dezvoltare instituțională este o soluție pentru un mai bun management al școlii.

În accepțiunea echipei de proiect, conceptul de proiect de dezvoltare instituțională, prin planurile operaționale, exprimă o modalitate de cooperare între departamentele de lucru, între echipele de lucru (comisii, catedre), între școală și partenerii în educație, în scopul finalizării unui parteneriat care produce efecte pozitive la nivelul școlii cât și al comunității.

Prin urmare, este NECESARĂ elaborarea PDI-ului, deoarece el reprezintă un instrument de colaborare în cadrul unui parteneriat menit să îmbunătățească serviciile în educație. Am considerat obiectiv și realist ca acest PDI să se fundamenteze pe rezultatele proiectului anterior.

Prin obiectivele propuse și acțiunile întreprinse, o parte din țintele vechiului PDI au fost atinse (amenajarea unei zone de activități în curtea școlii, participarea cadrelor didactice la forme variate de formare și perfecționare, etc), astfel ca în noul PDI s-au stabilit ținte care să aibă în vedere dezvoltarea calitativă a celor anterioare, dar și unele noi, tot în scopul eficientizării demersului educativ, ridicării gradului de calitate al activității din institutia noastră școlară.

În privința rezultatelor, PDI constituie premisa asigurării coerenței aplicării unor planuri operaționale și a transparenței realizării lor. În același timp, PDI contribuie implicit la întărirea sistemului de conducere și la dezvoltarea școlii. Pentru noi, cea mai importantă dimensiune a PDI, o reprezintă misiunea proiectului.

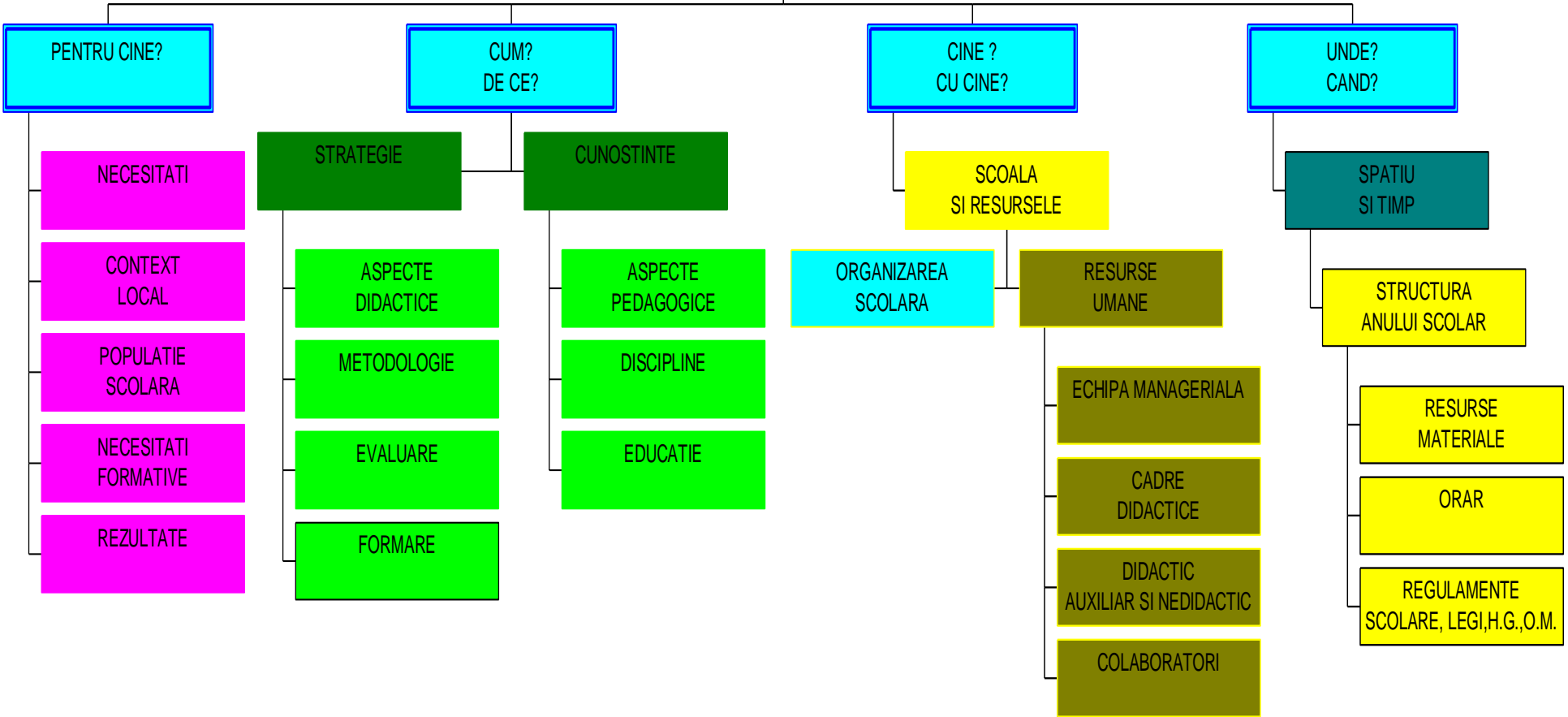
Criteriile folosite de echipa de proiect în elaborarea PDI-ului se referă la: interesul comun al partenerilor în educație (elevi, cadre didactice, părinți, personal didactic auxiliar, consiliul local, alți parteneri), natura rolului acestora, împărțirea beneficiilor și a riscurilor, finanțare comună, toate acestea reprezentând OPORTUNITĂȚILE Proiectului de dezvoltare instituțională.

STUDIUL DE FEZABILITATE poate oferi un prim feed-back referitor la posibilitățile de realizare concretă a proiectului.

Alături de rezultatele vizate direct, de urmărirea a scopurilor strategice propuse, putem afla date despre IMPACTUL ce îl va avea dezvoltarea acestui proiect asupra creșterii imaginii școlii și a importanței ei sociale de promotor, catalizator și facilitator al parteneriatului educațional, măririi implicării active a familiei în viața școlii și a comunității.

Studiul de fezabilitate ne ajută în aflarea unor date privind lansarea în competiție a școlii noastre alături de celelalte școli de nivel gimnazial de pe teritoriul municipiului.

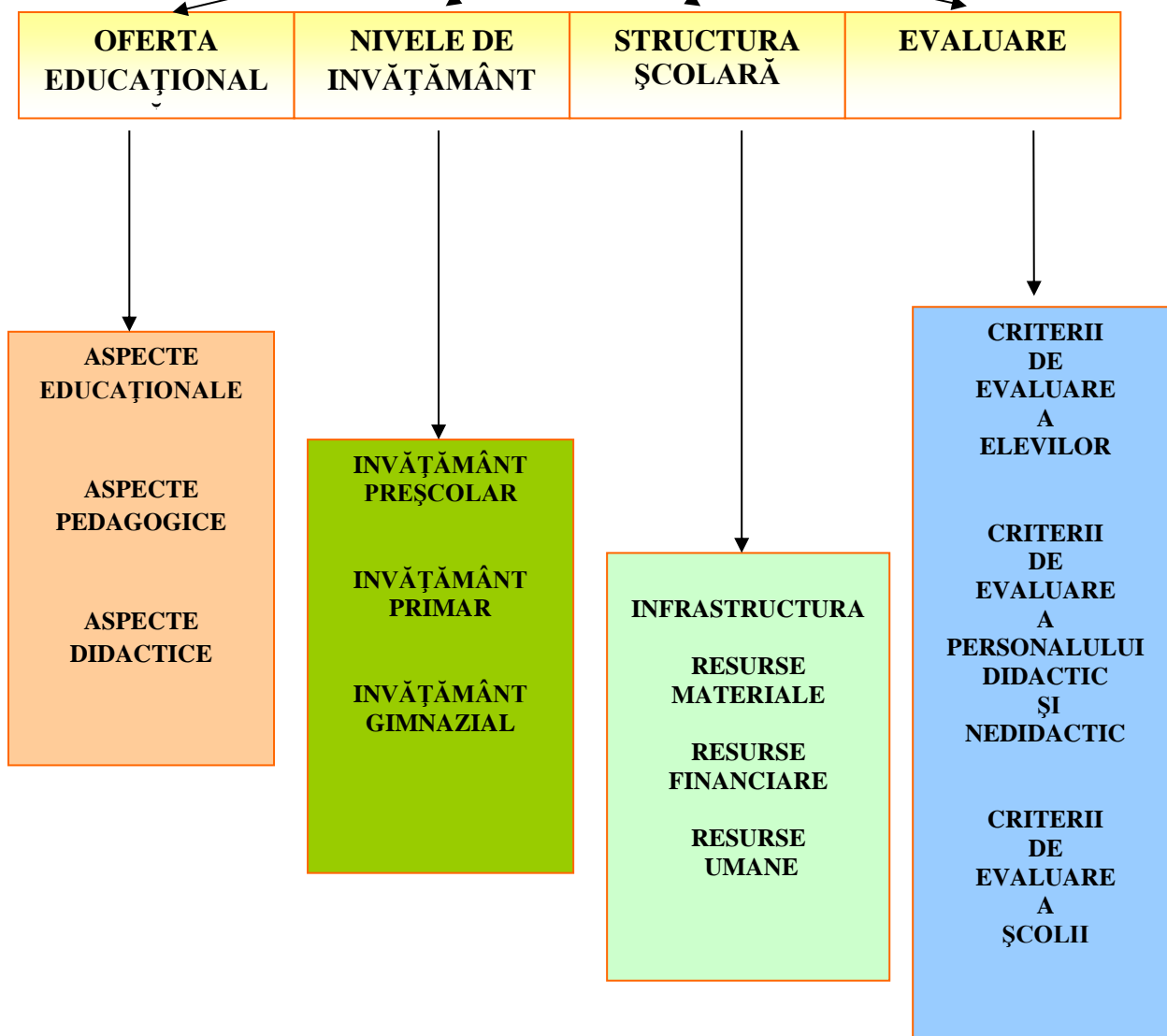
PROIECT
DE
DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA



**PROIECT
DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
CORESPUNZĂTOR
TIPULUI**

Se referă la

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MIHAI



NECESITĂȚI

STRATEGIE

**PROIECT
DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

PENTRU
CINE?

CUM?
DE CE?

**Fundamentarea
PDI
din punct de vedere**

CINE?
CU CINE?

UNDE?
CÂND?

**al comunicării in
organizație**

RESURSE

SPAȚIU ȘI TIMP

A. III. STUDIU DE FEZABILITATE PE REZULTATELE VECHIULUI PDI

1. INDICATORI CALITATIVI ȘI CANTITATIVI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE

Calitatea cadrelor didactice

- Cadre didactice pregătite în specialitate;
- Participarea la examenele de obținere a gradelor didactice cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
- Asigurarea celor 90 de credite transferabile obligatorii
- 9 cadre didactice au obținut gradație de merit (40 %) pentru rezultate deosebite în activitatea metodică și științifică
- 2 metodiști ai ISJ Dolj
- 2 responsabili de cerc pedagogic
- 1 membru în consiliul consultativ de specialitate
- Toate cadrele didactice respectă drepturile copilului și a demnității personale

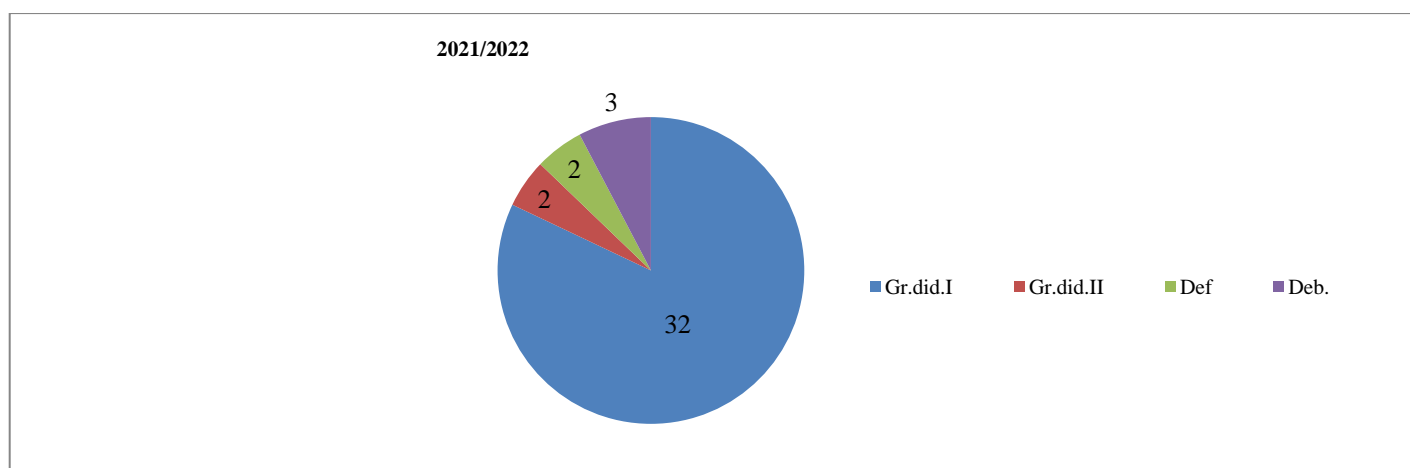
Incadrarea cu personal didactic:

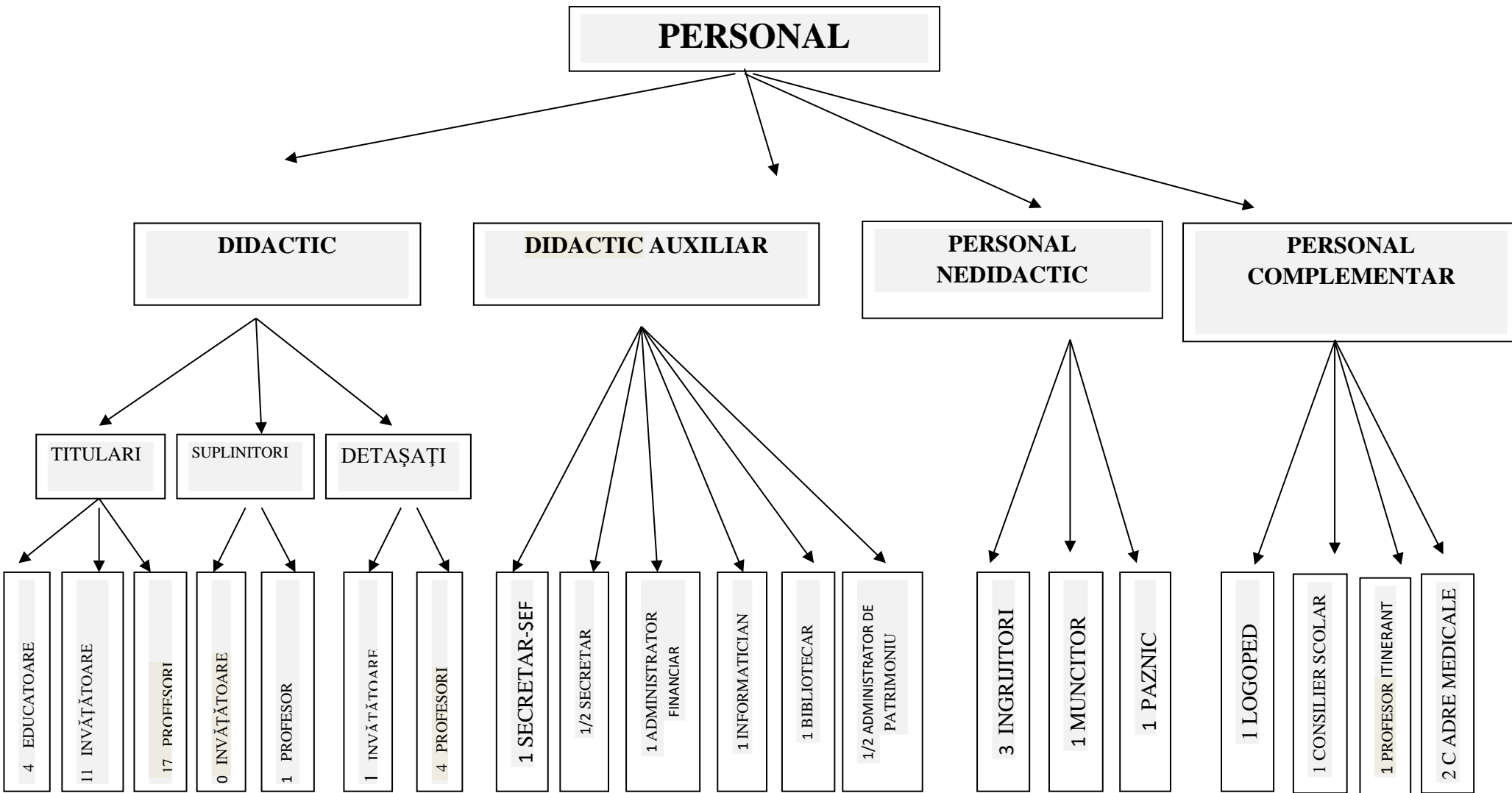
Toate cele 36,78 norme didactice sunt acoperite cu personal didactic calificat. Personalul didactic calificat conform specializării de pe diplomă care acoperă normele didactice dispune și de pregătire psihopedagogică corespunzătoare .

Situația încadrării cu personal didactic se prezintă astfel:

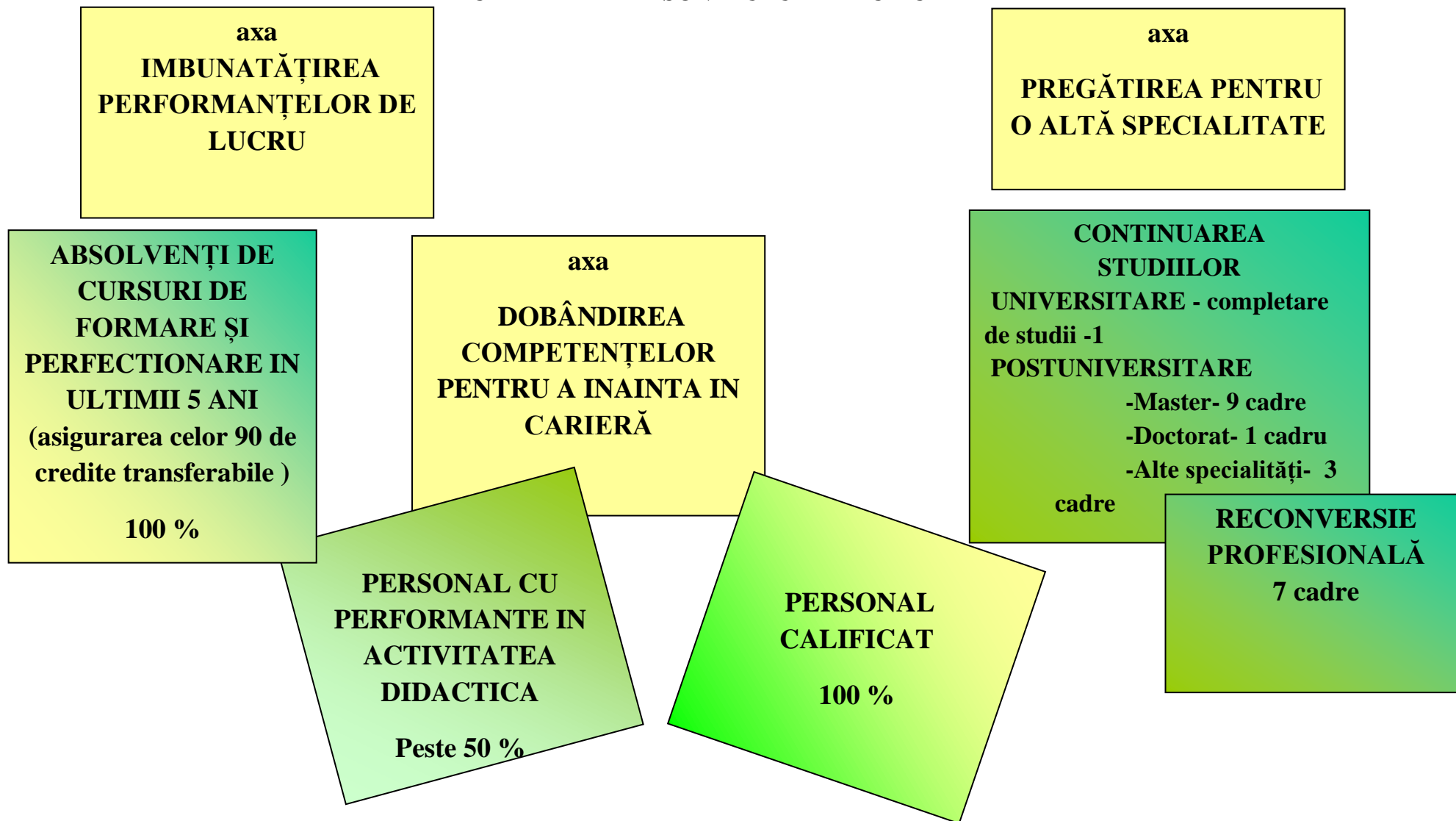
2. Structura personalului didactic 2021- 2022

Personal didactic	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutant
2021-2022	32	2	2	3





CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC



Calitatea personalului didactic măsurată în diplome

Performanțele elevilor

a. Rezultatele elevilor

- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de peste 80 %
- Clasele de sfârșit de ciclu a VIII-a sunt motivate de examenele finale și de admiterea la liceu
- Procentul de promovabilitate la sfârșit de an școlar- 99,83%
- Rezultatele la Evaluarea Națională depășesc procentul obținut la nivel județean și național
- Concursuri și Olimpiade școlare – cu premii și mențiuni la faza județeană și faza națională.
- Burse de merit- 103
- Burse de studiu- 9

b. Disciplina

Starea disciplinară este relativ bună, fără abateri disciplinare majore. Elevii cunosc și respectă prevederile Regulamentului intern care este prelucrat de către diriginți la începutul fiecărui an școlar.

c. Comportament social

Violența	Implicare în fenomenul social- psihologic “bullying”	Furt	Complicitate la furt	Fumat
0	40%	0	0	1%

Rezultate școlare: ponderea elevilor cu rezultate slabe, bune și foarte bune

Identificarea și analiza tendințelor demografice la sfârșitul anilor școlari:

An școlar 2018-2019			An școlar 2019-2020			An școlar 2020-2021		
Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial
110	304	217	110	285	214	96	268	220
Nr total școlari: 631			Nr. total școlari: 609			Nr. total școlari: 584		

An școlar 2021-2022			An școlar 2022-2023		
Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial
98	261	241	90	284	218
Nr total școlari: 600			Nr total școlari: 592		

Situația statistică pe niveluri/ clase comparativ cu anii școlari trecuți:

Invățământ primar 2018-2019	Total învățământ de zi	TOTAL I-IV		Din care:									
				Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a		C.P	
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		13	317	2	55	3	77	3	64	3	70	2	51
Invățământ primar 2019-2020	Total învățământ de zi	TOTAL I-IV		Din care:									
				Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a		C.P	
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		12	285	2	48	2	50	3	77	3	61	2	49
Invățământ primar 2020-2021	Total învățământ de zi	TOTAL I-IV		Din care:									
				Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a		C.P	
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		11	268	2	48	2	50	2	48	3	73	2	49
Invățământ primar 2021-2022	Total învățământ de zi	TOTAL I-IV		Din care:									
				Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a		C.P	
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		8	261	2	46	2	47	2	50	2	48	3	70
Invățământ primar 2022-2023	Total învățământ de zi	TOTAL I-IV		Din care:									
				Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a		C.P	
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		11	284	3	65	2	49	2	48	2	52	3	65
Invățământ gimnazial 2018-2019	Total învățământ de zi	TOTAL V-VIII		Din care:									
				Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa VIII-a			
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		9	228	3	64	2	47	2	63	2		54	
Invățământ gimnazial 2019-2020	Total învățământ de zi	TOTAL V-VIII		Din care:									
				Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa VIII-a			
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		10	214	3	61	3	57	2	44	2		52	
Invățământ gimnazial 2020-2021	Total învățământ de zi	TOTAL V-VIII		Din care:									
				Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a			
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		10	220	3	66	3	57	2	56	2		41	
Invățământ gimnazial 2021-2022	Total învățământ de zi	TOTAL V-VIII		Din care:									
				Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a			
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		11	241	3	60	3	66	3	58	2		57	

Învățământ gimnazial 2022-2023	Total învățământ de zi	TOTAL V-VIII		Din care:							
				Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		11	218	2	45	3	64	3	61	3	58

În învățământul preșcolar funcționează 4 grupe având un total de 93 copii.

Din tabel se observă că populația școlară este în scădere, din cauza scăderii numărului de copii.

Școlarizarea și frecvența:

An școlar:	Elevi cu situația școlară neîncheiată:	Amânați medical:	Repetenți:	Retrași:	Neșcolarizați: ABANDON
2022-2023	-	-	2	1	-
2021-2022	4	-	5	-	1
2020-2021	3	-	-	-	-
2019-2020	6	-	-	-	2
2018-2019	11	-	1	-	2

Cauze ale absenteismului:

Absenteismul, a avut cauze multiple, precum: domiciliul instabil, migrarea părinților în străinătate, slaba cooperare a familiei cu școala, dezinteresul părinților față de activitatea copiilor lor. Statistic pe niveluri/ clase comparativ cu anul școlar trecut, situația absențelor este următoarea:

An școlar Ciclu:	2018-2019			2019-2020		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate	TOTAL	Motivate	Nemotivate
primar	1921	469	1452	50	40	10
gimnazial	2055	520	1535	1780	500	1280

An școlar Ciclu:	2020-2021			2021 -2022		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate	TOTAL	Motivate	Nemotivate
primar	-	-	-	1637	1104	533
gimnazial	1884	1102	782	3455	2440	1015

An școlar Ciclu:	2022 -2023		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
primar	360	358	2
gimnazial	4585	3577	1008

Abandonul școlar:

Abandonul școlar a avut la bază :

- familii dezorganizate;
- familii care pleacă în străinătate, la muncă;
- lipsa resurselor financiare.

Rezultate la învățatură:**Rezultate ale evaluării interne**

Sfârșitul anului școlar 2022-2023					Sfârșitul anului școlar 2021-2022				
Total elevi	Total promovați	MEDII între			Total elevi	Total promovați	MEDII între		
		5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10			5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10
509	500	25	74	40	499	491	14	88	389

Sfârșitul anului școlar 2020-2021				
Total elevi	Total promovați	MEDII între		
		5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10
488	488	32	78	378

Sfârșitul anului școlar 2019-2020					Sfârșitul anului școlar 2018-2019				
Total elevi	Total promovați	MEDII între			Total elevi	Total promovați	MEDII între		
		5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10			5-6 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	9-10
499	491	14	88	389	566	504	34	135	335

Corigențe:

Sfârșitul anului școlar 2018-2019					Sfârșitul anului școlar 2019-2020				
Corigenți la:				Situație neincheiată	Corigenți la:				Situație neincheiată
1 ob	2 ob	3 ob	4 ob		1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	
3	5	-	-	-	-	-	-	-	6

Sfârșitul anului școlar 2020-2021				
Corigenți la:				Corigenți la:
1 ob	1 ob	2 ob	3 ob	
-	-	-	-	-

Sfârșitul anului școlar 2021-2022					Sfârșitul anului școlar 2022-2023				
Corigenți la:				Situație neincheiată	Corigenți la:				Situație neincheiată
1 ob	2 ob	3 ob	4 ob		1 ob	2 ob	3 ob	≥ 4 ob	
1	2	-	1	5	5	5	1	-	-

Cauzele sunt multiple:

- caracterul informativ al învățării în detrimentul laturii formative;
- funcționalitatea redusă a cabinetelor, laboratoarelor și sălilor specializate;
- unele lipsuri în organizarea și desfășurarea procesului instructiv- educativ;
- nu s-a acordat atenție întotdeauna pregătirii și desfășurării lecției, nerespectându-se în unele situații principiile pedagogice moderne;
- nu s-au folosit suficient mijloacele de învățământ din dotarea cabinetelor și laboratoarelor.

În concluzie se impune:

- diversificarea metodelor de evaluare;
- stabilirea la nivelul catedrelor a indicatorilor de performanță pe ani de studiu;
- învățarea centrată pe elev;
- programe de recuperare.

Rezultate ale evaluării externe

Statistici ale Evaluării Naționale- Școala Gimnazială „MIHAI EMINESCU”

Limba și literatura română comparativ pe ani:

Anul școlar	Nr. Elevi prezenți	Note sub 5	Note între						Cu note peste 5
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
2018-2019	48	-	5	5	10	11	14	3	48
2019-2020	51	1	3	2	4	15	22	4	50
2020-2021	39	1	4	4	6	15	9	0	38
2021-2022	56	0	12	6	9	17	12	0	56
2022-2023	58	7	7	4	15	7	16	2	51

Procent de promovabilitate EN limba și literatura română:

- iunie 2019: 100%
- iunie 2020: 98.03%
- iunie 2021: 97,43%
- iunie 2022 : 100%
- iunie 2023: 88%

Matematică comparativ pe ani:

Anul școlar	Nr. Elevi prezenți	Note sub 5	Note între						Cu note peste 5
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
2018-2019	48	6	9	12	10	5	5	1	42
2019-2020	51	3	2	11	9	11	13	2	48
2020-2021	38	5	4	2	10	9	8	0	33
2021-2022	56	6	11	9	14	9	7	0	50
2022-2023	58	0	4	11	12	11	16	4	58

Procent de promovabilitate EN limba și matematică:

- iunie 2019: 87,5%
- iunie 2020: 94.11%
- iunie 2021: 86,84%
- iunie 2022 : 91,07%
- iunie 2023: 100%

Rezultatele obținute în urma concursului de admitere în licee comparativ pe ani școlari sunt :

Anul școlar	Total elevi admiși	LICEE	SAM
2019-2020	51	48	3
2020-2021	38		
2021-2022	56	56	0
2022-2023	58	58	0

d. Participarea la viața școlară

- participarea la activitățile din cadrul programului ”Școala Altfel” , Școala verde” ;
- participarea la mese rotunde ale elevilor ;
- participarea la activități educative școlare și extrașcolare (cercuri, spectacole, serbări, vizite, expoziții, excursii).

2. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

2.1. Echipa managerială este formată din :

Prof. MITRAN RALUCA MIHAELA -director

Prof. RUSU ALINA BEATRICE- director adjunct

Prof. VANCICA ALINA OANA -coordonator pentru proiecte și programe educative

2.2. Calitatea bazei materiale

Spații pentru învățământ:

Activitatea didactică se desfășoară în:

14 săli specializate, 1 Laborator științe ,1 Sală de calculatoare, 1 Sală media/sala de lectura, 1 Sală de gimnastică dotată prin forțe proprii cu aparatură de specialitate, 1 Sală de festivități, 1 Biblioteca, 1 Cabinet Logopedie, 1 Cabinet medical, 1 Spatiul CEAC, 2 Spatii personal de conducere, 1 Sala profesorală, 1 Cabinet metodic, 2 Birouri secretariat, 1 Birou contabilitate, Spatiu de depozitare lapte/ corn, Spatii arhiva, Spatiu de depozitare materiale 1, Spatiu personal nedidactic , 7 Grupuri sanitare

a) Grădinița Prichindel:

4 săli de clasă amenajate conform standardelor specifice învățământului preșcolar, grupuri sanitare și alte dependențe.

b) Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”:

20 săli de clasă din care:

- 14 săli specializate,
- 1 laborator fizică,
- 1 cabinet de calculatoare,
- 1 sală activități extracurriculare,
- 1 sală de gimnastică dotată prin forțe proprii cu aparatură de specialitate,
- 1 sală de festivități,
- 1 cancelarie, precum și 1 spațiu destinat bibliotecii
- 1 cabinet de logopedie unde își desfășoară activitatea profesorul logoped.

Spațiul de învățământ este bine întreținut, dotat cu mobilier nou conform cu standardele ergonomice. Instituția de învățământ se încadrează în normele de igienă școlară având autorizație sanitară de funcționare înregistrată la Direcția de sănătate publică Dolj cu nr. 2215/05.03.2013 prin procesul verbal nr. 35, de constatare a condițiilor igienico-sanitare încheiat în ziua de 13. 03. 2014.

Spațiile de învățământ sunt utilizate fără improvizații, cu destinații precise, pentru elevi, preșcolari, personalul didactic și nedidactic.

Atât grădinița cât și școala beneficiază de teren de sport cât și de teren de joacă bine amenajate.

Biblioteca

Biblioteca este dotată corespunzător având o bogată colecție de cărți, reviste, ziare, materiale audio-vizuale, broșuri alte suporturi informaționale cu caracter enciclopedic adecvat nivelului și profilului unității de învățământ. Există un sistem de evidență a acestora cât și un sistem de evidență a cititorilor (565 elevi și cadre didactice). Fondul de carte este 15350 volume.

Baza sportivă:

În unitatea noastră școlară este amenajată o bază sportivă: teren trasat pentru practicarea sporturilor colective (handbal, fotbal, baschet), pistă de alergare, groapă de nisip. Ea a fost realizată și întreținută cu forțe proprii și cu fonduri din donațiile părinților.

La grădiniță există spațiu de joacă bine amenajat pentru desfășurarea unor activități recreative in aer liber.

Alte spații:

1 spațiu destinat bibliotecii,
1 spațiu de depozitare a laptelui,
1 birou contabiliate,
1 spațiu-archivă,
2 cabinete directori,
2 birouri secretariat,
1 cancelarie.
1 sală de sport
1 sală multimedia
1 cabinet medical și al P.M. .

Laboratorul de științe, cabinetul de informatică (care a fost dotat cu 10 calculatoare achiziționate prin Asociația părinților și 10 laptopuri) corespund cerințelor de dotare minimală impuse de M.E.

Școala mai are în dotare mijloace moderne de învățământ : videoproiectoare in fiecare sală de clasă/laborator, system all in one, cameră video, tablă inteligentă, ecrane proiecție cu stativ, laminator A4, A3, indicator laser, masă retroproiector, 4 flipchart, targă rabatabilă pentru cabinetul medical, precum și trusă prim ajutor, tablă interactivă, radiocasetofon, copiator, materiale didactice pentru cabinetul de biologie, bandă de alergare, mingi, table școlare, cărți pentru biblioteca școlii.

Unitatea școlară este alimentată cu căldură și apă potabilă de la rețeaua orașului, asigurându-se condiții optime pentru învățatură și disciplină.

2.3. Calitatea resursei financiare:

Identificarea necesarului:

S-a întocmit anual un proiect de buget privind alocările bugetare pentru salarii, burse, cheltuieli de întreținere a bazei materiale, pentru consumatori (apă, energie, salubritate, telefon).

Proiect buget

Cheltuieli total		5391 mii lei
Cheltuieli de personal		3390 mii lei
	Cheltuieli cu salariile	3314 mii lei
	Contribuții	76 mii lei
Cheltuieli bunuri și servicii		531 mii lei
	Cheltuieli utilități (apă, energie electrică, telefonie, internet, salubritate)	235 mii lei
	Obiecte de inventar	21 mii lei
	Reparații curente	190 mii lei
	Perfecționare, deplasări	0
	Alte cheltuieli materiale	85 mii lei
Cheltuieli de capital	Investiții ale instituțiilor publice (POCU)	1211 mii lei
Transferuri	Burse	206 mii lei

Ajutoare sociale	C.E.S.	28 mii lei
Venituri din închirieri	Nr.contract 91/29.01.2016 Act adițional 1/21.01.2022	25 mii lei

Buget alocat initial, aprobat cu HCL nr. 34/ 10.02.2022 de catre Primarie si propus către ISJ Dolj.

Cheltuieli total		5152 mii lei
Cheltuieli de personal		3390 mii lei
	Cheltuieli cu salariile+vouchere	3314 mii lei
	Cheltuieli cu viramentele	76 mii lei
Cheltuieli bunuri și servicii		302 mii lei
	Cheltuieli utilități (apa, energie electrică, telefonie, internet, salubritate)	208 mii lei
	Obiecte de inventar	0
	Reparații curente	20 mii lei
	Alte cheltuieli materiale (perfecționare, deplasări)	74 mii lei
Cheltuieli de capital	Investiții ale instituțiilor publice (POCU)	1211 mii lei
Ajutoare sociale	C.E.S.	28 mii lei
Transferuri	Burse	196 mii lei
Venituri din închirieri	Nr.contract 91/29.01.2016 Act adițional 1/21.01.2022	25 mii lei

Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

S-a întocmit un proiect de venituri extra-bugetare provenite din venituri din închirieri, din sponsorizări și venituri provenite din redirecționarea de până la 3,5% din impozitul anual al profesorilor din școală, al unor părinți .

Analiza utilizării acestora:

Fondurile primite au fost folosite în conformitate cu legislația în vigoare și destinarea lor pe articole și alineate.

Salariile personalului didactic și didactic auxiliar au fost plătite la timp și integral. Veniturile din sponsorizările părinților au fost folosite eficient prin monitorizarea și evaluarea de către membrii comisiei de cenzori și a membrilor Consiliului consultativ al părinților- membri ai Asociației școlare 37 "Mihai Eminescu".

Toate obiectele necesare dotării școlii, procurate din donațiile părinților, au fost inventariate, intrările și ieșirile de bani făcându-se printr-un registru de casă și pe baza filelor C.E.C. semnate de președintele Consiliului consultativ al părinților-presedinta asociației părinților.

2.4. Calitatea proiectelor educative ce stimuleaza participarea și performanța școlară

a) Performanțe în pregătirea școlărilor/preșcolărilor pentru concursurile de profil/ concursuri cultural-artistice recunoscute de M.E.

Participarea la concursuri este o modalitate de evaluare a capacităților formate/dezvoltate/exersate la școlari/preșcolari în perioada preșcolară și de aceea în funcție de potențialul fiecăruia le-a fost oferită șansa de a participa individual sau în grup.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE - AN ȘCOLAR 2020-2021

Nivelul concursului		Premiul obținut				Total
		I	II	III	M	
Local	Primar	-	-	-	-	-
	Gimnazial			1	1	2
Județean	Primar	47	21	16	20	104

	Gimnazial	20	48	67	48	183
Interjudețean	Primar	33	10	13	20	76
	Gimnazial	10	9	6	10	35
Național	Primar	28	12	5	12	57
	Gimnazial	3	1	1	-	5
Internațional	Primar	10	9	2	1	22
	Gimnazial	-	-	-	-	-

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE - AN ȘCOLAR 2021-2022

Nivelul concursului		Premiul obținut				Total
		I	II	III	M	
Local	Primar	-	-	-	-	-
	Gimnazial	10	9	9	-	28
Județean	Primar	28	18	15	4	65
	Gimnazial	43	18	15	14	90
Interjudețean	Primar	-	-	-	-	-
	Gimnazial	1	4	3	2	10
Național	Primar	58	48	29	9	144
	Gimnazial	58	61	5	2	126
Internațional	Primar	62	52	19	13	144
	Gimnazial	23	16	7	6	52

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE - AN ȘCOLAR 2022-2023

ETAPA	Nivelul concursului	Denumire concurs/ olimpiadă	Premiul obținut				Total
			I	II	III	M	
Locală	Preșcolar	„CARAVANA VOLUNTARILOR”	-	-	1	2	3
		„CEA MAI BUNĂ IDEE DE VOLUNTARIAT”	-	-	-	1	1
	Primar	-					
	Gimnazial	„FRANMATHS”	-	-	-	1	1
		Concursul Național de Biologie ”GEORGE EMIL PALADE”	5	-	-	-	5
		„Cupa SRB”	3	4	2	-	9
Județeană	Preșcolar	„IN PAȘI DE DANS”	1	-	-	-	1
		„MICII OLIMPICI”	1	-	-	-	1
		„MATEMATICA DISTRACTIVĂ”	-	1	1	-	2
		„MICI PIETONI, VIAȚA ARE PRIORITATE”	-	1	1	1	3
	Primar	Concursul școlar național de Competență și performanță în educație ”COMPER” - matematică	150	81	51	19	301
		Concursul școlar național de Competență și performanță în educație	116	77	65	36	294

		„COMPER” – limba română					
		Concurs “CANGURUL MATEMATICIAN”	3	8	4	-	15
		Concurs “GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR”	17	10	7	6	40
		Festivalul județean “BUCURIILE IERNII”	4	2	1	1	8
		Expoziția - concurs „DE ZIUA TA, PLANETĂ DRAGĂ!”	2	1	-	-	3
		Concursul „MAGIA CUVINTELOR”	1	1	-	-	2
		Concursul „ȘCOALA VERDE-ȘCOALA VIITORULUI”	-	1	-	-	1
	Gimnazial	Olimpiada Națională de limba engleză	-	1	-	1	2
		Concursul școlar național de Competență și performanță în educație „COMPER” – limba română	26	53	70	52	201
		Concursul școlar național de Competență și performanță în educație „COMPER” – matematică	4	3	3	5	15
		“FRANCOFON IN ORAȘUL MEU”	-	3	1	2	6
		„La foire de la francophonie”	1	1	-	3	5
		„FRANMATHS”	5	2	4	4	15
		Concursul Județean de Cultură și Civilizație Britanică “QUEEN VICTORIA”	1	-	-	1	2
		„O POVESTE PENTRU TINE”	-	-	-	2	2
		Concursul Internațional de creație originală „BASMELE REGINEI MARIA”	-	3	-	2	5
		Concursul Județean „ADRIAN PĂUNESCU”	1	1	1	-	3
		„Dincolo de imaginație este sufletul tău...”	-	1	1	1	3
		Concursul Județean de Creativitate “Experimente simple realizate de elevii din învățământul liceal și gimnazial”	1	2	3	8	14
		Concursul Național de Biologie ”GEORGE EMIL PALADE”	-	-	-	2	2
		Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Handbal	-	-	-	1	1

		Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Baschet	-	-	1	1	2
		„Cupa MARIN BISTRICEANU”	1	-	-	-	1
		Concursul „IN PAȘI DE DANS”	1	-	1	-	2
		Concursul „CREȘTEM SĂNĂTOS”	1	1	1	2	5
Interjudețeană /regională	Preșcolar	„MICI PIETONI, VIAȚA ARE PRIORITATE!”	-	1	-	1	2
		"MATEMATICA DISTRACTIVĂ"	-	1	1	-	2
	Primar	Concursul de matematică “MINIMATH”	5	3	4	-	12
		Concursul Interjudețean de matematică “ION CIOLAC”- Ediția a XXII-a	2	-	-	-	2
		"MATEMATICA DISTRACTIVĂ"	5	1	1	-	7
	Gimnazial	„FRANCOFON IN ORAȘUL MEU”	-	3	-	5	8
		CONCURS REGIONAL INTERDISCIPLINAR DE ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII “SCIENCE4 YOU”	-	3	2	3	8
		Concursul internațional “FORMIDABILII” – etapele I și II regionale	24	21	10	12	67
		Concursul Național de creație literară-artistică și eseu „IN LUMEA LUI FĂT-FRUMOS”	-	1	-	-	1
		Concursul regional de creație literară și plastică „PE URMELE POVEȘTIILOR LUI CREANGĂ”	1	1	1	-	3
	Națională	Preșcolar	„AMINTIRI DIN COPILĂRIE”	-	1	-	-
„ACADEMIA JUNIOR”			-	-	-	1	1
"MICII POMPIERI"			-	-	-	-	-
„BUCURIILE ZĂPEZII”			-	-	-	1	1
Concursul internațional „FORMIDABILII” – etapa a III-a națională			-	-	1	-	1
Primar		„AMINTIRI DIN COPILĂRIE”	35	28	13	12	88
		Concursul școlar național de Competență și performanță in educație „COMPER” - MATEMATICĂ	30	21	5	-	56
		Concursul școlar național de Competență și performanță in educație	30	10	4	-	44

		„COMPER” - LIMBA ROMÂNĂ					
		Concurs Național “GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR”	23	17	1	5	46
		Concurs Internațional de Matematică Aplicată „CANGURUL”	12	13	9	-	34
		Concursul „POVEȘTILE CANGURULUI”	2	14	9	-	25
		“MATEMATICA DISTRACTIVĂ”	2	-	-	-	2
	Gimnazial	Olimpiada Națională de limba engleză	-	-	-	participa re	-
		Olimpiada de Scratch Game-Script 2023	Locul 14	-	-	-	-
		Concursul Internațional de creație originală „BASMELE REGINEI MARIA”	1	1	-	1	3
		Concursul școlar național de Competență și performanță în educație „COMPER” – limba română	2	-	-	-	2
		Concursul școlar național de Competență și performanță în educație „COMPER” - matematică	-	1	-	-	1
		Concursul internațional „FORMIDABILII” – etapa a III-a națională	5	12	3	5	25
		Concursul Național de creație literară “ION CREANGĂ”	-	-	-	1	1
Internațională	Preșcolar	„DISCOVERY”	-	-	-	1	1
	Primar	Concurs Internațional de Matematică Aplicată „CANGURUL”	7	8	7	-	22
		Concurs “CANGURUL MATEMATICIAN”	-	3	5	-	8
		Concurs “CANGURAȘUL MATEMATICIAN”	6	1	1	-	8
	Gimnazial	Cangurul Matematician V-XII	-	1	-	-	1
		Concursul internațional coordonat de Asociația Youngsters of Europe	2	-	-	-	2

Nivelul concursului		Premiul obținut				Total
		I	II	III	M	
Local	Preșcolar	-	-	1	3	4
	Primar	-	-	-	-	-
	Gimnazial	8	4	2	1	15
Județean	Preșcolar	1	2	2	1	6
	Primar	293	181	128	62	664
	Gimnazial	42	74	83	87	286
Interjudețean / regional	Preșcolar	-	2	1	1	4
	Primar	12	4	5	-	21
	Gimnazial	25	29	13	20	87
Național	Preșcolar	-	1	1	2	4
	Primar	134	103	41	17	295
	Gimnazial	8	14	3	7	32
International	Preșcolar	-	-	-	1	1
	Primar	13	12	13	-	38
	Gimnazial	2	1	-	-	3

PARTENERIATE EDUCAȚIONALE:

1. “SUS CORTINA, PENTRU TOȚI COPII !” – parteneriat încheiat de Grădinița cu Program Normal “Prichindel”, structură a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” cu Teatrul pentru Copii și Tineret “Colibri” Craiova; Profesori inv. preșcolar Dumitrescu Adriana Cristina, Dumitru Simona Maria, Gingioveanu Cosmina Elena, Predoi Maria Viorica, Profesori inv. primar Ionescu Mihaela, Kristian Mădălina, Voican Victoria și Profesori inv. gimnazial Mitran Raluca Mihaela și Rusu Alina;

2. “EDUCĂM ÎMPREUNĂ” – parteneriat încheiat de Grădinița cu Program Normal “Prichindel”, structură a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” cu Comitetul de părinți al Grădiniței, Profesor inv. preșcolar Dumitrescu Adriana Cristina;

3. “SĂNĂTOȘI, VOIOȘI, VOINICI !” – parteneriat încheiat de Grădinița cu Program Normal “Prichindel”, structură a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” cu Cabinetul medical școlar dr. Dumitru Cristina Daniela; Profesor inv. preșcolar Dumitrescu Adriana Cristina;

4. “MICUL PIETON” – parteneriat încheiat de Grădinița cu Program Normal “Prichindel”, structură a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” cu Secția de Poliție Nr. 3 Craiova; Profesori inv. preșcolar Dumitrescu Adriana Cristina, Dumitru Simona Maria, Gingioveanu Cosmina Elena, Predoi Maria Viorica;

5. “SĂ-I EDUCĂM ÎMPREUNĂ !” – parteneriat încheiat de Grădinița cu Program Normal “Prichindel”, structură a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” cu familiile preșcolarilor înscriși la grădiniță; Profesori inv. preșcolar Dumitru Simona Maria, Gingioveanu Cosmina Elena;

6. “IN CURÂND VOM FI ȘCOLARI” – parteneriat încheiat de Grădinița cu Program Normal “Prichindel”, structură a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” cu Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”; Profesori inv. preșcolar Dumitru Simona Maria, Gingioveanu Cosmina Elena Profesori inv. primar Bododea Eugenia, Ungureanu Marieta;

7. „ÎMPREUNĂ PENTRU VIAȚĂ ȘI SĂNĂTATE” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova -Cabinet medical dr. Dumitru Cristina Daniela - Medic școlar și Crucea Roșie Română, filiala Dolj; Profesori inv. preșcolar Dumitru Simona Maria, Gingioveanu Cosmina Elena, Profesor inv. primar Bododea Eugenia, Ungureanu Marieta;

8. “MICUL ENSTEIN. CONCURS DE CREATIVITATE–EXPERIMENTE REALIZATE DE ELEVI” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Liceul de Industrie Alimentară Craiova; Profesori Pătru Maria, Diță Gabriel, Marcu-Dicu Ionela Cristina;

9. “TRADIȚII ȘI OBICEIURI FOLCLORICE DE LA NOI DIN SAT” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Liceul de Industrie Alimentară Craiova; Profesori Pătru Maria, Diță Gabriel, Marcu-Dicu Ionela Cristina, Maria Patricia Oana;

10. “LUMINI PENTRU SUFLET” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai

Eminescu” Craiova cu Căminul de Persoane Vârstnice Craiova; Profesori Kristian Mădălina, Giurcă Daiana, Gușatu Carmen, Vancica Alina Oana, Mitran Raluca, Rusu Alina;

11. “PRIETENIE FĂRĂ FRONTIERE ȘI PREJUDECĂȚI” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Școala Gimnazială Vârtoș; Profesori Mitu Răzvan Nicolae, Stoian Cristiana, Țiulete Ramona, Dobrescu Viorica;

12. “SUNETUL MUZICII” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” Craiova și cu Filarmonica Oltenia Craiova; Profesori Vancica Alina, Gușatu Carmen, Radu Liana, Drăguț Raluca;

13. “IN LUMEA MINUNATĂ A CĂRȚILOR” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Biblioteca Județeană “Alexandru și Aristia Aman” Craiova; Profesori Vancica Alina Oana, Stoian Cristiana, Tucă Lavinia, Mitran Raluca, profesori înv. Primar Bododea Eugenia, Voican Victoria, Ungureanu Marieta;

14. “CĂRȚILE CĂLĂTOARE” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Școala Gimnazială “Pan M. Vizirescu” Braneț, județul Olt și cu Școala Gimnazială “Take Ionescu” Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea; Profesori Vancica Alina Oana, Stoian Cristiana, Gușatu Cristina, Dică Tanța, Grigorie Alina, Miroiu Elena Mihaela;

15. “PE ARIPILE MUZICII” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” Craiova și cu Opera Română Craiova; Profesori Vancica Alina Oana, Marcu-Dicu Ionela Cristina și Radu Liana;

16. “ȘCOALA - ȘANSA TA LA EDUCAȚIA DE BUNĂ CALITATE” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dolj; Profesori Trușcă Maria-Magdalena Cristina, Marcu-Dicu Ionela Cristina, Enache Cristina;

17. “S.O.S. NATURA!” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Profesori Marcu-Dicu Ionela Cristina, Trușcă Maria-Magdalena Cristina;

18. “ÎMPREUNĂ PENTRU NATURĂ!” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Profesori Trușcă Maria-Magdalena Cristina, Marcu-Dicu Ionela Cristina;

19. “EDUCAȚIE PENTRU SIGURANȚĂ” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Secția 3 Poliție – compartiment Poliția de Proximitate; Profesori Marcu-Dicu Ionela Cristina, Vancica Alina Oana, Popa Mihaela, Enache Cristina, Trușcă Maria-Magdalena Cristina;

20. “SĂNĂTATEA ÎNAINTE DE TOATE” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Societatea Națională de Cruce Roșie – filiala Dolj; Profesori Trușcă Maria-Magdalena Cristina, Ungureanu Marieta - inv. primar, Gingioveanu Cosmina- inv. preșcolar;

21. “LĂSAȚI COPIII SĂ VINĂ LA MINE!” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Parohia “Eroii Neamului”; Profesori Stănică-Iliescu Mirela, Bușiu Gavrilă Cornelia Mihaela, Pîrva Mihaela, Vancica Alina Oana, Rusu Alina Beatrice, Mitran Raluca Mihaela;

22. “SĂ DESCOPERIM TAINELE NATURII !” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Muzeul Olteniei Craiova- secția de Științe ale naturii; Profesori Voican Victoria, Mitran Raluca Mihaela, Rusu Alina, Vancica Alina Oana, Ionescu Mihaela, Kristian Mădălina, Căpreanu Elisabeta, Brindușoiu Carmen, Beju Nelida;

23. “PRIETENII NATURII” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Școala Gimnazială Bistreț, județul Dolj și cu Școala Gimnazială Sadova, județul Dolj; Profesori Voican Victoria, Mitran Raluca Mihaela, Rusu Alina, Vancica Alina Oana, Ionescu Mihaela, Kristian Mădălina, Căpreanu Elisabeta, Brindușoiu Carmen, Beju Nelida, Frimu emilia, Udrea Mirela, Maria Patricia Oana, Călugărescu Andreea, Ciobanu Gianina;

24. “LUMEA CĂRȚILOR” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Biblioteca Județeană “Alexandru și Aristia Aman” Craiova; Profesori Voican Victoria, Mitran Raluca Mihaela, Rusu Alina, Vancica Alina Oana, Ionescu Mihaela, Kristian Mădălina, Căpreanu Elisabeta, Brindușoiu Carmen, Beju Nelida;

25. “UN DAR MIC, O BUCURIE MARE !” – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova cu Grădinița cu program prelungit “Pinocchio” și cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Sf. Vasile” Craiova; Profesori Voican Victoria, Mitran Raluca Mihaela, Rusu Alina, Vancica Alina

Oana, Căpreanu Elisabeta, Hoancă Aurelia Alina, Bîrsan Mariana, Lungu Ileana, Filip Ionela, Murgu Simona, Schintee Iulia;

26. "ȘCOALA IN SIGURANȚĂ" – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova cu Gruparea de Jandarmi Mobilă "Frații Buzești" Craiova; Profesori Voican Victoria, Marcu-Dicu Ionela Cristina, Vancica Alina Oana, Căpreanu Elisabeta, Trușcă Magdalena, Ionescu Mihaela;

27. "AZI ELEV DE GIMNAZIU, MÂINE LICEAN" – parteneriat încheiat de Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova cu Liceul "Voltaire" Craiova; Profesor Mitu Răzvan Nicolae.

PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE:

1. **"SĂ CREȘTEM FRUMOS MÂNCÂND SĂNĂTOS"** – program educațional încheiat de Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova cu Cabinet medical Medic Școlar - dr. Dumitru Cristina; Profesori Vancica Alina Oana și Marcu-Dicu Ionela Cristina;
2. **"ȘCOALA PENTRU COPII ȘI PĂRINȚI"** – program educațional încheiat de Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova cu Părinții elevilor școlii (Comitetetele de părinți); Profesor Vancica Alina Oana Consilier școlar profesor Enache Cristina;
3. **"NOI ȘI SPAȚIUL COSMIC"** – proiect educațional încheiat de Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova cu Liceul de Industrie Alimentară Craiova; Profesori Pătru Maria, Diță Gabriel, Marcu-Dicu Ionela Cristina, Maria Patricia Oana.

ACTIVITĂȚI METODICE, ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE:

1. Simpozionul județean **"EDUCAȚIA SUSTENABILĂ - O NECESITATE"** – 25 noiembrie 2022;
2. Masă rotundă regională **"INVĂȚ ÎN CLASĂ ȘI DINCOLO DE HOTARELE EI !"** – 12 ianuarie 2023;
3. Simpozionul național **"VIOLENȚA - O REALITATE A ZILELOR NOASTRE"** – 10 martie 2023;
4. Simpozionul internațional **"ACTIVITATEA ON-LINE DE LA NECESITATE LA PRACTICĂ"** – 30 martie 2023.

CONCURSURI avizate in CAEJ 2023:

1. Concursul județean sportiv **"CUPA MARIN BISTRICEANU"** – 25 aprilie 2023;
2. Concursul județean științific **"EXPERIMENTE SIMPLE REALIZATE DE ELEVII DIN INVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL"** – 20 mai 2023.

CONCURSURI avizate in CAER 2023:

1. Concursul regional de creație **"MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI"** - 13 ianuarie 2023;
2. Concursul regional științific **"MATEMATICA DISTRACTIVĂ"** - 27 aprilie 2023;
3. **Concursul regional cultural-artistic "IN PAȘI DE DANS"** – 18 mai 2023.

S-a avut în vedere inițierea și menținerea unor strânse legături cu diferiți factori de decizie, cu instituții ca: Primăria, Poliția, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Direcția pentru Sănătate Publică, Palatul Copiilor în scopul asigurării de fonduri, resurse materiale, facilitarea obținerii unor resurse financiare extrabugetare, cât și organizarea unor activități extrașcolare. Școala noastră a continuat relațiile de parteneriat cu Organizația „Salvați Copiii”, având ca obiective: educația și consilierea copiilor, consilierea părinților și educația familiei, promovarea intereselor și a drepturilor copiilor, prevenirea abandonului școlar.

Am desfășurat activitățile devenite tradiționale ale școlii: "Iubește, mereu dăruind!" , "Eminescu-magician al cuvântului" , concursul județean "Copilăria – tărâmul șanselor egale", concursul județean "Apă curată pentru un viitor durabil", "Matematica distractivă", "In pași de dans"; activitățile din cadrul cercurilor cu elevii: „Planeta albastră”- club de geografie, „Sanitarii pricepuți”- cerc de biologie, „Colectiv sportiv”- fotbal, dans sportiv, dans popular.

A. IV. Echipa de elaborare a PDI

- prof. Raluca-Mihaela Mitran- coordonatorul echipei
- Prof. Alina-Beatrice Rusu -director adjunct
- Prof. Alina-Oana Vancica –coordonator de proiecte si programe educative școlare și extrașcolare
- P.i.p. Voican Victoria -responsabil CEAC
- P.i.p.p. Coamina Gingioveanu– coordonator Grădinița ”Prichindel”.
- Stoean Ruxandra - reprezentantul părinților-
- Pinișoară Oana – reprezentant Primăria Craiova

A. VI. Analiza diagnostică

1. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII - ANALIZA P.E.S.T.(E.L.)

Evoluțiile demografice specifice cartierului Lăpuș unde este situată Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, pot fi mai bine evidențiate prin situarea în contextul demografic al municipiului Craiova. **Astfel, în cursul ultimilor ani, populația orașului a înregistrat un trend continuu descendent cauzat de:**

Contextul economic

Somajul în creștere și somajul de lungă durată, caracterizează contextul economic determinat de restructurarea/lichidarea unor întreprinderi. Accelerarea proceselor de privatizare a marilor întreprinderi de pe platforma de est a orașului au făcut ca cel puțin un părinte să nu aibă un loc de muncă și mulți părinți să migreze în străinătate pentru un job.

Ca urmare a prelungirii situației economice din România, au părăsit țara în căutarea unor posibilități mai bune de muncă, în perspectiva creșterii venitului.

Efectul somajului poate fi extrem de grav pentru populația noastră școlară , de la dezinteres și absenteism până la posibilul abandon școlar cu precădere în randul copiilor de etnie rroma . Un efect pozitiv în acest context îl are extinderea programelor sociale: asigurarea manualelor școlare gratuite, acordarea burselor de ajutor social, programul guvernamental „Laptele,cornul si mărul”, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, acordarea unui număr mare de burse.

Contextul social este caracterizat de:

- scăderea ratei natalității, deși guvernele de până acum au adoptat măsuri de protecție a familiei și copilului;
- nivelul de trai al populației, alocația pentru copii reprezentând o sursă de venit importantă pentru familiile aflate în nevoie;
- nivelul de educație al părinților , astfel ponderea populației cu studii secundare la nivelul județului Dolj , aflându-se sub nivelul de 73,7 %.

Abordarea acestor probleme sociale se face cu o seriozitate crescândă la nivel local și național, existând programe speciale pentru combaterea delincvenței juvenile, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului. Poziția diferitelor grupuri de interes față de școala se afla pe o panta ascendentă manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Poliția, Jandarmeria, Primaria îl acordă școlii.

Comunitatea, în ansamblul ei își dă seama că școala și educația reprezintă un mijloc de promovare socială, atât pentru individ, cât și pentru comunitate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

Contextul tehnologic

Analiza contextului tehnologic se impune deoarece poate aduce un spor substanțial de calitate și eficiența procesului de învățământ. În prezent, forma cea mai importantă a contextului tehnologic este tehnologia informatică.

Dotarea cu table inteligente, sisteme all in one, laptopuri, tablete pentru elevi , accesul la internet sunt decisive pentru dezvoltarea instituției de învățământ deoarece pot influența structura programelor de studii, calitatea procesului de învățământ și implicit calitatea absolvenților.

Contextul ecologic

Trăim într-o țară în care nivelul de poluare este în creștere din cauza urbanizării intense. În acest sens se alocă foarte puțini bani pentru diminuarea acestui efect. De aceea considerăm bine-venit orice proiect cu

privire la protecția mediului. În perioada ”Școala verde” cadrele didactice din școală au propus activități interesante de educare a elevilor în privința importanței ecologizării.

Odata cu integrarea în Uniunea Europeană aceasta va fi una din problemele esențiale ale României, care necesită rezolvare. Astfel, educația ecologică trebuie să devină o prioritate și o componentă activă în educarea tinerei generații.

Contextul politic

Schimbările politice și socio-economice au indus migrația cetățenilor către mediul rural sau dintr-un cartier în altul. Se poate vorbi și despre migrația internațională în state membre UE. Acest fenomen este determinat de costurile sociale și economice ridicate de la un an la altul, de criza de locuințe, fenomenul șomajului, criza politică. Acest aspect duce la migrarea elevilor, fapt ce determină fluctuații privind planul de școlarizare al elevilor. Atât la nivel primar, cât și la gimnaziu se constituie anual câte 2-3 clase pe nivel de studiu.

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principala instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivelul municipiului Craiova este în favoarea dezvoltării bazei materiale, îngrijirea/igenizarea spațiului de învățământ, premiarea elevilor. Consiliul local asigură un număr suficient de mare de burse școlare de merit, sociale și de performanță.

Din punct de vedere al contextului politic, putem vorbi și despre politica educațională propusă de Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”. Aceasta este elaborată în concordanță cu politica educațională națională, cu reforma învățământului din România, servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Această analiză de context, ne ajută să subliniem că, pentru comunitate, școala noastră reprezintă și va reprezenta un client important și stabil căruia îi ofera servicii diverse:

- Administrația locală se ocupa de întreținerea patrimoniului școlii;
- Primaria distribuie fonduri în funcție de problemele majore ale școlii cuprinse în proiectul de dezvoltare instituțională;
- Administrația locală susține dezvoltarea școlii, analizând și cerințele comunității din cartierul Lăpuș;
- Școala beneficiază, din partea administrației locale, de consultanță în diferite domenii: juridic, contabil, prognoza școlară, socială și economică a cartierului;
- Administrația locală ofera sprijin material și moral în realizarea unor programe educaționale ale școlii, în care sunt implicați copiii și familiile lor cu nevoi speciale;
- Elevii cu dificultăți materiale cât și cei cu rezultate foarte bune la învățătură au primit compensații materiale, respectiv premii, din partea comunității;
- Există o legătură permanentă între școala și grupul oamenilor de afaceri, fie în vederea unor sponsorizari, fie în vederea unor dotari.

Contextul legislativ

Baza conceptuală a prezentului Proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare:

- Programul de Guvernare 2021-2024 - cap. Educația;
- Planul cadru pentru învățământul preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 994 din 18 noiembrie 2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea privind asigurarea calității în educație;
- Ordonanța de urgență nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de aplicare a Legii privind asigurarea calității în educație;
- Managementul Educațional pentru instituțiile de învățământ preuniversitar- coordonator Șerban Iosifescu;
- Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu actualizările și modificările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului;

- Ordonanța de urgență nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Ordonanța de urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr.240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 69/2011 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Matricea SWOT

2.1. Curriculum

Puncte tari

- Școala dispune de documente curriculare: plan cadru , programe școlare, material didactic auxiliar;
- CDS-ul este diversificat, ține cont de opțiunile elevilor și părinților;
- Oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor , părinților și reflectă personalitatea școlii;
- Există preocupări din partea cadrelor didactice în direcția predării cunoștințelor prin introducerea soft-urilor educaționale;
- Există surse informaționale suficiente: manuale, auxiliare didactice, 15390 volume în dotarea bibliotecii, Internet, sala multimedia;

Puncte slabe

- Oferta CDS nu se desfășoară pe grupe de interes;
- Insuficienta utilizare a materialelor auxiliare care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ;
- Refuzul unor cadre didactice de a aplica metode și tehnici moderne de predare și evaluare;

Oportunități

- Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala
- Disponibilitatea unor părinți la colaborare
- CDS ofera posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere a elevilor
- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice și elevi
- Oferta CCD de formare continuă

Amenințări

- Instabilitate legislativă a curriculum-ului
- Reconsiderarea sistemului de învățământ

2.2. Resurse umane

2.2.1. Personalul școlii

Puncte tari

- Cadre didactice calificate 100% , titulare 88%, detasati/suplinitori 12%
- Toate cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă
- Cadrele didactice au o relație optimă cu elevii
- Capacitatea personalului de a asigura transparența în actul decizional
- Incadrarea cu personal auxiliar cu competențe în domeniu
- Cultura organizațională puternică, pozitivă, de tip sarcina în care majoritatea membrilor sunt capabili să răspundă la schimbare
- Responsabilizarea personalului de a recepta noul
- Responsabilizarea personalului de a respecta prevederile codului de etică.

Puncte slabe

- Manifestarea unor tendințe tradiționale în activitatea didactică
- Insuficienta implicare a 25% cadre didactice în viața școlii
- Slaba motivare a personalului didactic auxiliar în formarea continuă
- Slaba implicare a personalului în promovarea multiculturalismului, a valorilor europene , a dezvoltării durabile
- Insuficienta pregătire privind accesarea fondurilor nerambursabile pentru educație
- Formalismul formării continue

Oportunități

- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii
- Oferta CCD Dolj de formare a personalului didactic și didactic auxiliar
- Oferta Universității din Craiova de formare, reconversie în regim postuniversitar
- Strategia 2021-2027 privind posibilitatea accesării unor programe finanțate din fonduri europene
- Existența programelor de educație permanentă ce îmbină acțiuni din programul ERASMUS

Amenințări

- Diminuarea încrederii părinților și a altor parteneri educaționali în activitatea școlii
- Ierarhizarea școlii pe locuri inferioare în cadrul concurențial între școli
- Migrarea elevilor către alte unități de învățământ
- Apariția unor probleme de încadrare pentru personalul didactic titular
- Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii de activitate mai bine plătite

2.2.2. Elevi

Puncte tari

- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune la învățătura (peste 80%)
- Procentul de promovare la evaluarea națională depășește procentul obținut la nivel județean și national
- Premiile obținute la concursurile școlare
- Inserție școlară bună a absolvenților
- Elevii se implică în probleme specifice vârstei și școlii;
- În școală comportamentul este civilizată , decent, exista receptivitate la recomandările făcute;
- Elevii manifestă inițiative personale pentru activități curriculare, chiar și în ce privește actul decizional și managerial;
- Elevii au ținuta vestimentară, conforma cu precizările RI.

Puncte slabe

- Nivelul scăzut de confort familial al multor elevi
- Mult timp alocat rețelelor de socializare în detrimentul învățării
- Mulți elevi sunt nesupravegheați acasă și în timpul liber
- Multi părinți au program prelungit de lucru
- Există bariere în comunicarea profesor elev, profesor- părinți, elevi- părinți
- Scăderea natalității și implicit a numărului de elevi

Oportunități

- Școala inițiază programe de tipul „Școala altfel”, „Școala părinților”, ”Școală după școală”;
- Implicarea elevilor în probleme specifice vârstei și școlii;
- Dorința unor elevi de a atinge performanțe;
- Existența unui orar al fiecărui profesor diriginte referitor la informarea părinților;
- Implementarea unor programe guvernamentale gen „Lapte, corn, măr, iaurt”;
- Acordarea de burse de către Consiliul local concretizate într-un procent de mare din numărul elevilor.

Amenințări

- Mass-media influențează lipsa motivației elevilor pentru învățatură;
- Posibilitatea creșterii abandonului școlar;
- Diminuarea populației școlare
- Influența negativă a factorilor stradali asupra educației elevilor;
- Migrarea părinților în țări din U.E. determină întreruperea cursurilor sau modificare stilului de învățare , îngreunează adaptarea la sistemul de învățământ;
- Lipsa personalului didactic specializat în vederea diversificării pachetelor educaționale oferite în cadrul CDS și SDS;
- Influența negativă pe care o are „cultura de cartier” și mass- media asupra elevilor cărora li se oferă false modele , existând riscul ca aceștia să devina lideri de opinie negativă.

2.3. Resurse materiale și financiare

Puncte tari

- Baza materială corespunde cerințelor minime de asigurare a unui învățământ eficient;
- Școala funcționează cu autorizație sanitară;
- Există sala pentru desfășurarea orelor de IT, amenajată conform standardelor;
- Există sală multimedia, sală de gimnastică, cabinet medical, cabinet de logopedie și consiliere psihologică;
- S-a amenajat recent laboratorul de științe (fizica-chimie) pentru care s-au investit 40 000 lei;
- Școala este imprejmuită ;
- Compartimentele adiacente sunt dotate corespunzător (birouri secretariat, administrator financiar, director adjunct, director, spațiu depozitare / distribuie lapte și corn, cabinet CEAC, atelier mecanic);
- Este amenajată o sală de festivități ;
- Menținerea stării de funcționare a școlii prin activități periodice de igienizare și reparații.

Puncte slabe

- Sala de festivități este prea mică față de nevoile școlii;
- Sala de gimnastică este prea mică față de numărul de elevi care desfășoară orele de educație fizică și sport (efective de peste 25 de elevi/ suprafața 54mp);
- Calculatoarele existente necesită îmbunătățiri permanente, fapt ce dermină dificultăți în desfășurarea orelor de TIC;
- Venituri extrabugetare insuficiente în raport cu nevoile școlii;
- Imposibilitatea recuperării de la părinți a pagubelor realizate de elevi ;
- Terenul de sport din curtea școlii nu oferă condiții optime pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport, din cauza lipsei de fonduri, deoarece proiectul de buget al școlii nu a fost aprobat în totalitate;
- Repartizarea fondurilor de la bugetul local nu s-a făcut în funcție de nevoile școlii;
- Spațiu insuficient destinat învățământului prescolar.

Oportunități

- Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinților pentru rezolvarea problemelor curente;
- Alocarea de către primărie a fondurilor financiare necesare întreținerii clădirii.

Amenințări

- Neatingerea obiectivelor propuse în strategia școlii;
- Scăderea interesului elevilor față de școală;
- Migrarea elevilor către alte unități școlare cu o bază materială mai bună și implicit scăderea populației școlare;
- Apariția unor probleme în planul de încadrare.

2.4. Comunicare și relații publice. Parteneriate

Puncte tari

- Relații de parteneriat cu institutii de cultură și educație, ONG-uri ce aparțin comunității locale;
- Relații de parteneriat cu Asociația părinților;
- Schimburi de experiență cu școli din Serbia, țări din UE;
- Rezultate foarte bune la concursurile artistice, sportive;
- Organizarea mai multor proiecte educative la nivel internațional, național, interjudețean și județean în școala noastră, a concursurilor desfășurate la nivel interjudețean și județean;
- Organizarea de activități de publicitate a acestor activități.

Puncte slabe

- În anii școlari anteriori nu au fost aprobate candidaturile pentru grant-uri ERASMUS;
- Inconsecvență în promovarea școlii în comunitate;
- Sincope în comunicarea cu presa locală;
- Slaba implicare în promovarea multiculturalismului și a valorilor europene;
- Lipsa parteneriatelor educaționale încheiate cu firme private.

Oportunități

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (consiliul local, poliția locală, ISJ);
- Interesul școlilor de a realiza schimburi de experiență și parteneriate educaționale;

Amenințări

- Crearea unei imagini negative a școlii;
- Diminuarea impactului asupra partenerilor educaționali ai școlii, a activităților educative desfășurate în folosul beneficiarilor;
- Posibilitatea trecerii școlii în anonimat

B. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

B. I. VIZIUNEA ȘCOLII

Motto:

„Invățăm să fim cei mai buni!”

Dorim să fim o instituție cu multiple disponibilități, într-un spațiu primitor și familiar, un loc al respectului și prieteniei, un catalizator al formării individuale.

B.II. MISIUNEA ȘCOLII

Motto: ”Fii competitiv!”

”Învățăm modern!

Învățăm eficient!

Învățăm toți și împreună, în armonie!

Învățăm ca să fim cunoscuți!”

Eficientizarea procesului educațional, educând și instruind conștient și intentionat, pentru a oferi tuturor copiilor egalitate în șanse, formarea lor completă pentru actualul mileniu, pentru ca ei să poată înțelege mai bine noul mod de viață, diversitatea societății contemporane, respectul valorilor.

Elaborarea unei strategii educaționale complexe care să optimizeze constant oferta educațională în raport cu standardele de calitate naționale și europene, ținând cont de idealurile și exigențele beneficiarilor direcți și indirecti.

B. III. COLECTIVUL DE CADRE DIDACTICE ȘI ECHIPA MANAGERIALĂ ÎȘI PROPUN URMĂTOARELE OBIECTIVE GENERALE:

- Să asigure calitate în predare și învățare ;
- Să transforme învățarea școlară într-un proces care să sprijine dezvoltarea individuală a fiecărui elev ;
- Să sporească interesul elevilor pentru învățarea de-a lungul întregii vieți ;
- Să ne aliniem la standarde europene.

B. IV. SCOPURILE /ȚINTELE STRATEGICE

Analizând „punctele slabe” și „amenințările” identificate în mediul extern, propunem următoarele 5 ținte strategice:

Motto: ”Învățăm modern!”

T.1. ORGANIZAREA CADRULUI GENERAL ADECVAT ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎNVĂȚĂRII ȘI A PREDĂRII PRIN DIGITALIZARE, CU SCOPUL CREȘTERII RELEVANȚEI ÎNVĂȚĂRII, A EDUCAȚIEI INFORMALE ȘI NONFORMALE.

Motto: ”Învățăm eficient!”

T.2. IMPLEMENTAREA ABORDĂRILOR PEDAGOGICE CARE AU ÎN VEDERE PERSONALIZAREA ÎNVĂȚĂRII, ÎNVĂȚAREA ȘTIINȚELOR BAZATE PE INVESTIGAȚIE, PE PROBLEME/PROIECTE, CU SCOPUL REALIZĂRII UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE.

Motto: ” Învățăm toți și împreună, in armonie!”

T.3. REDUCEREA ABSENTEISMULUI, CU CEL PUȚIN 10% FAȚĂ DE ANII ȘCOLARI PRECEDENȚI, PRIN ASIGURAREA UNEI EDUCAȚII INCLUZIVE DE CALITATE, A EDUCAȚIEI CIVICE, A VALORILOR DEMOCRATICE, A PLURALISMULUI, MULTICULTURALISMULUI, ELIMINĂRII DISCRIMINĂRII ȘI A ERADICĂRII VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ.

Motto: ”Învățăm ca să fim cunoscuți!”

T.4. RECONSIDERAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENȚIAL ACTUAL, CU SCOPUL CREȘTERII POPULAȚIEI ȘCOLARE ȘI A PRESTIGIULUI ȘCOLII ÎN CADRUL COMUNITĂȚII.

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA ȚINTELOR STRATEGICE

Motto: ”Învățăm modern!”

T.1. ORGANIZAREA CADRULUI GENERAL ADECVAT ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎNVĂȚĂRII ȘI A PREDĂRII PRIN DIGITALIZARE, CU SCOPUL CREȘTERII RELEVANȚEI ÎNVĂȚĂRII, A EDUCAȚIEI INFORMALE ȘI NONFORMALE.

Plan de acțiune SMART pentru T1

S Opțiuni strategice/ Descrierea obiectivelor specifice	M Număr secvențial/ Măsură/ Roluri	A Acțiuni/ Indicatori calitativi (out put)	R Indicatori de performanță/ Indicatori cantitativi (in put)	T Resurse		
				RU	RM	RT
O1 Dezvoltarea la nivelul școlii a unei culturi privind crearea unui mediu de învățare bazat pe tehnologie	O1.a Planificare - Includerea în documentele manageriale (PDI), plan managerial a unor componente care vizează învățarea cu ajutorul noilor tehnologii;	- Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională;	- Elaborarea PDI, Plan managerial, Regulamentul privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, Regulamentul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Metodologia cadru din 10.09.2020, Ghid pentru elevi și părinți privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei.	Conducerea școlii Cadre didactice	Documentele listate	Sept. 2022
	O1.b Organizare - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru educație digitală, care vizează dezvoltarea competențelor și a abilităților de lucru, predare-evaluare, folosind noile tehnologii digitale;	- Creșterea calității actului de predare- învățare folosind tehnologia digitală și platformele de învățare online; - Dezvoltarea competențelor pedagogice necesare pentru personalizarea învățării și educației științifice bazate pe folosirea tehnologiei digitale;	- Participarea în procent de 40% a cadrelor didactice la cursuri de formare privind utilizarea și exploatarea mijloacelor de comunicare digitalizate - 100% cadre didactice vor promova pedagogii creative - 100% cadre didactice vor utiliza competențele digitale pentru predarea lecțiilor .	40% cadre didactice 100% cadre didactice 100% cadre didactice	Suporturile de curs/ Oferte de formare Planuri de lecție Tehnologia digitală	Permanent Permanent Permanent

O2 Diminuarea/ Eliminarea dificultăților în realizarea activității didactice folosind tehnologiile moderne	O2.a Introducerea de activități asistate de noile tehnologii în actul de predare- învățare, dar mai ales în zona activităților extracurriculare și extrașcolare	- Creșterea interesului elevilor pentru învățare - Îmbunătățirea motivației elevilor pentru învățatură	- 100% elevi vor utiliza calculatorul, tabletele în descoperirea de noi informații - 50% elevi vor munci în echipă - Elaborarea Planului de activități educative	100% elevi 50% elevi	Calculatoare tablete Planul listat	Permanent Sept. 2022
	O2.b Introducerea de elemente curriculare de tip opțional, vizând fixarea, aprofundarea competențelor digitale, atât în rândul elevilor, cât și în rândul cadrelor didactice.	- Elaborarea ofertei CDS și a pachetelor educaționale	- Desfășurarea a cel puțin unei activități pe săptămână de tip outdoor de către fiecare cadru didactic - Cel puțin un pachet educațional cu vizând formarea/aprofundarea competențelor digitale la elevi	100% cadre didactice Cel puțin un cadru didactic	Proiect didactic Pachetul educațional listat	Săptămânal Aprilie- mai 2022
O3 Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educational folosind noile tehnologii	O3.a Dezvoltarea bazei materiale, amenajarea sălilor de clasă cu tehnologie și internet	- Asigurarea de echipamente tehnologice și digitale adecvate conectate la rețeaua de internet “Clasa viitorului” - Îmbunătățirea bazei materiale din laboratorul de informatică și din sălile de clasă	-Implementarea Proiectului POC “Îmbunătățirea accesului la procesul de învățământ în mediul online”, cod SMIS2014+144816 - Îmbunătățirea conexiunii la internet, crearea spațiului virtual comun (platform e-learning Google Classroom)	Echipe coordonatoare a proiectului	17 table intelig 17 laptop-uri 17 video-proiector 17 camere web 500 tablete	Anul 2022
	O3.b Transformarea ascultării pasive în învățare activă	- Eliminarea factorilor care conduc la dezechilibrul elev-elev, băieți- fete	- Desfășurarea de activități didactice utilizând informații accesate de pe diverse site-uri web și platforme educaționale	Cadre didactice	Tehnologia din dotare	Permanent
O4 Optimizarea procesului învățării	O4.b Monitorizarea constantă a procesului de educație tehnologizată la nivelul școlii	- Eficientizarea activității instructiv-educative	- Elaborarea programelor săptămânale de monitorizare și control a activității școlii	Conducerea școlii	Programul săptămânal listat	Săptămânal
	O4.c <i>Motivare</i> Evaluarea activității cadrelor didactice implicate	- Creșterea calității actului didactic	- Completarea fișei de evaluare a cadrelor didactice pentru calificative	Conducerea școlii, Cadre didactice	- Fișa de evaluare - Calendarul concursurilor	Sept. 2022 Conform calendarului

			- Evaluarea elevilor prin participarea la concursuri școlare și obținerea de diplome			
	O4.d Încurajarea implicării părinților și elevilor în acest demers	- Valorificarea competențelor digitale în activități comerciale, plata facturilor, comunicarea virtuală cu agenți economici.	- Oferirea de sprijin părinților în activități zilnice	- Părinți		
O5 Promovarea imaginii școlii axată pe component digital a învățării	O5.a Conectarea școlii cu licee și unități de învățământ ,UE prin parteneriate, activități și proiecte comune	- Creșterea imaginii școlii	- Desfășurarea activităților de diseminare - Promovarea mobilităților Erasmus, e- Twinning - Creșterea cu 10% a absolvenților admiși în colegii de prestigiu	- Cadre didactice implicate - Elevi	Planul de marketing Contractele de finanțare	Calendar specific Iulie 2022

Rezultate așteptate (Unde vrem să fim?)

1. Utilizarea tehnologiei și internetului în actul didactic
2. Pregătirea și susținerea cadrelor didactice pentru predarea, învățarea, evaluarea și motivarea elevilor în zona tehnologiei și internetului

Modalități de monitorizare și evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

Indicatori:

1. Atingerea obiectivelor vizate
2. Depășirea rezultatelor așteptate ;
3. Rezultate foarte bune obținute de elevi;
4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii ;
5. Gradul de creștere al nivelului de interes și satisfacție al elevilor pentru procesul de învățare în mediul online;
6. Gradul de implicare în proiecte comunitare;
7. Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

Monitorizarea se va realiza prin:

- realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor;
- discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;
- realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale;
- comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute;
- interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor;

- stabilirea impactului asupra comunității.

Evaluarea se va realizaprin:

- Printr-un portofoliu de evaluare ce va conține:
 - Declarații de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor
 - Rapoarte de activitate ale conducerii/ comisiilor de lucru
 - Fișe de autoevaluare
 - Fișe de asistență la ore
 - Chestionare de feed-back pentru elevi, cadre didactice, părinți
 - Chestionare de satisfacție
- Panouri publicitare/ expoziții
- Revista școlii “Luceafărul”
- Publicitate în mediul online: site-ul școlii, facebook-ul școlii, platforma educațională a școlii
- Întâlniri cu grupuri de interes

Motto: ”Învățăm eficient!”

T.2. IMPLEMENTAREA ABORDĂRILOR PEDAGOGICE CARE AU ÎN VEDERE PERSONALIZAREA ÎNVĂȚĂRII, ÎNVĂȚAREA ȘTIINȚELOR BAZATE PE INVESTIGAȚIE, PE PROBLEME/PROIECTE, CU SCOPUL REALIZĂRII UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE.

Plan de acțiune pentru T2

Motivarea alegerii țintei:

Educația bazată pe STEAM are parte de un subcapitol dedicat în Strategia de Dezvoltare a Ministerului Educației Naționale.

Această prevedere pleacă de la rezultatele slabe ale României în studiile PISA și TIMSS,

Educația STEAM s-a dezvoltat începând cu anul 2007 în încercarea de a crește interesul elevilor pentru științele exacte și tehnologie

Contribuie la îmbunătățirea motivației elevilor, la dezvoltarea abilităților cognitive, la formarea abilităților necesare pt obținerea și menținerea unei profesii.

Are potențialul de a îmbunătăți realizările generale ale tinerilor deoarece facilitează obținerea de rezultate pe plan cognitiv și oferă oportunitatea de a îmbunătăți inovația

S Opțiuni strategice/ Descrierea obiectivelor specifice	M Număr secvențial/ Măsurile/ Roluri	A Acțiuni/ Indicatori calitativi	R Indicatori de performanță/ Indicatori cantitativi	T Resurse		
				RU	RM	RT
O1 Dezvoltarea la nivelul școlii a unei culturi privind crearea unui mediu de	O1.a <i>Planificare</i>	- Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip	- Elaborarea documentelor manageriale;	Conducerea școlii	Documentele listate	Sept. 2022

învățare în jurul abilităților STEAM	- Elaborarea documentelor manageriale ce conțin componente STEAM ;	de cultură organizațională;		Cadre didactice		
	O1.b Organizare - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competențelor și a abilităților privind educația STEAM;	- Creșterea calității actului de predare-învățare; - Dezvoltarea competențelor pedagogice necesare pentru personalizarea învățării și educația științifice bazate pe investigație;	- Constituirea unei echipe formate din cadre didactice care predau STEAM; - Participarea în procent de 20% a cadrelor didactice la cursuri de formare de tip e-Twinning, Erasmus+ KA1, cursuri oferite de CCD Dolj, specialiști - 100% cadre didactice vor promova pedagogii creative; - 100% cadre didactice vor implementa parteneriate prin care să faciliteze valorizarea educației STEAM;	5 membri 20% cadre didactice 100% cadre didactice 100% cadre didactice	Documentație specifică Cel puțin un contract de finanțare Planuri de lecție Parteneriate educaționale	Sept. 2022 Calendarul ANPCDE FP Permanent Inceput de semestru
O2 Stimularea implicării elevului în zona STEAM în parcursul educațional,	O2.a Introducerea de activități legate de STEAM în actul de predare- învățare, dar mai ales în zona activităților extracurriculare și extrașcolare;	- Creșterea interesului elevilor pentru științele exacte și tehnologie; - Îmbunătățirea motivației elevilor pentru învățatură;	- 100% elevi vor utiliza calculatorul, tabletele în descoperirea de noi informații; - 50% elevi vor munci în echipă; - Elaborarea Planului de activități educative;	100% elevi 50% elevi	Calculatoare tablete Planul listat	Permanent Sept. 2022
	O2.b Introducerea de elemente curriculare de tip opțional și/ sau parteneriate cu specialiști din domeniul STEAM;	- Dezvoltarea abilităților cognitive în rezolvarea matematică și științifică a unor probleme și situații din viața cotidiană; - Elaborarea ofertei CDS și a pachetelor educaționale;	- Desfășurarea a cel puțin o activitate pe săptămână de tip out door de către fiecare cadru didactic; - Cel puțin un pachet educațional cu tematică specific STEAM;	100% cadre didactice Cel puțin un cadru didactic	Proiect didactic Pachetul educațional listat	Săptămâna 1 Aprilie-mai 2022

O3 Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional STEAM	O3.a Integrarea disciplinelor într-o paradigmă de învățare “coezivă” demonstrând elevilor că metoda științifică poate fi aplicată zi de zi;	- Asigurarea de echipamente tehnologice și digitale adecvate conectate la rețeaua de internet “Clasa viitorului” ; - Îmbunătățirea bazei materiale din laboratorul STEAM existent;	-Implementarea Proiectului POC “Îmbunătățirea accesului la procesul de învățământ in mediul online”, cod SMIS2014+144816; - Îmbunătățirea conexiunii la internet;	Echipa coordonatoare a proiectului	17 table intelig 17 laptopuri 17 video-proiectoare 17 camere web 500 de tablete	Anul 2022
	O3.b Transformarea ascultării pasive in învățare activă;	- Eliminarea factorilor care conduc la dezechilibrul elev- elev, băieți- fete;	- Desfășurarea de activități experimentale interdisciplinare, multidisciplinare, excursii tematice;	Cadre didactice	Fișe de lucru Plan tematic	Săptămânal
O4 Optimizarea procesului învățării	O4.a Control /Monitorizare/ Evaluare Monitorizarea implementării proiectelor de colaborare cu alte unități de învățământ cu nevoi și interese comune;	- Asigurarea unui management eficient al documentelor instituționale și de resurse umane;	- Ponderea crescută a echipelor de elevi care dezvoltă proiecte școlare;	Consilierul pentru proiecte și programe	Documente specifice	Lunar
	O4.b Monitorizarea constantă a procesului de educație STEAM la nivelul școlii;	- Eficientizarea activității instructiv-educative;	- Elaborarea programelor săptămânale de monitorizare și control a activității școlii;	Conducerea școlii	Programul săptămâna I listat	Săptămânal
	O4.c Motivare Evaluarea activității cadrelor didactice implicate;	- Creșterea calității actului didactic;	- Completarea fișei de evaluare a cadrelor didactice pentru calificative; - Evaluarea elevilor prin organizarea de concursuri școlare;	Conducerea școlii -Cadre didactice	- Fișa de evaluare Calendarul concursurilor lor	Sept. 2022 Conform calendarului
	O4.d Incurajarea implicării părinților și elevilor in acest demers;	- Abordarea STEAM și in petrecerea timpului liber din familie;	- Participarea a 26 de părinți la programul “ Educația părinților privind educația STEAM” ;	- Profesorii diriginți/ - Părinți	- Proiecte educaționale - PV	Conform calendarului
O5 Promovarea imaginii școlii axată pe componenta STEAM	O5.a Conectarea școlii cu licee și unități de învățământ superior , autorități publice	- Creșterea imaginii școlii.	- Desfășurarea activităților de diseminare ;	- Cadre didactice implicate	Planul de marketing	Calendar specific

	și mediul non-guvernamental, școli UE prin parteneriate, activități și proiecte commune.		- Promovarea mobilităților Erasmus, e- Twinning; -Creșterea cu 10% a absolvenților admiși in colegii de prestigiu.	- Elevi	Contracte de finanțare	Iulie 2022
--	--	--	---	---------	------------------------	------------

Rezultate așteptate (Unde vrem să fim?)

1. Desfășurarea de activități cu integrarea STEAM;
2. Jumătate din orele prevăzute in Planul cadru ce pot integra domeniul STEAM au o puternică latură practică;
3. Utilizarea tehnologiei și internetului in actul didactic;
4. Pregătirea și susținerea cadrelor didactice pentru predarea, învățarea, evaluarea și motivarea elevilor in zona STEAM.

Modalități de monitorizare și evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

Indicatori:

1. Atingerea obiectivelor vizate;
2. Depășirea rezultatelor așteptate ;
3. Rezultate foarte bune obținute de elevi;
4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii ;
5. Gradul de creștere al nivelului de interes și satisfacție al elevilor pentru procesul de învățare în mediul online;
6. Gradul de implicare în proiecte comunitare;
7. Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

Monitorizare	Evaluare
<ul style="list-style-type: none"> ➤ realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor; ➤ discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare; ➤ realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale; ➤ comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute; ➤ interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor; ➤ stabilirea impactului asupra comunității. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Printr-un portofoliu de evaluare ce va conține: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Declarații de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor; ➤ Rapoarte de activitate ale conducerii/ comisiilor de lucru; ➤ Fișe de autoevaluare; ➤ Fișe de asistență la ore; ➤ Chestionare de feed-back pentru elevi, cadre didactice, părinți; ➤ Chestionare de satisfacție. 2. Panouri publicitare/ expoziții, publicitate in mediul online 3. Revista școlii “Luceafărul” ; 4.Publicitate in mediul online

Motto: ” Învățăm toți și împreună, in armonie!”

T.3. REDUCEREA ABSENTEISMULUI, CU CEL PUȚIN 10% FAȚĂ DE ANII ȘCOLARI PRECEDENȚI, PRIN ASIGURAREA UNEI EDUCAȚII INCLUZIVE DE CALITATE, A EDUCAȚIEI CIVICE, A VALORILOR DEMOCRATICE, A PLURALISMULUI, MULTICULTURALISMULUI, ELIMINĂRII DISCRIMINĂRII ȘI A ERADICĂRII VIOLENȚEI IN ȘCOALĂ.

Plan de acțiune pentru implementarea T3

Lipsa accesului la educație incluzivă de calitate reduce dramatic șansele copiilor de a-și valorifica potențialul, de a deprinde abilități esențiale pentru viața lor și de a-și câștiga traiul ca adulți. Deși situația copiilor din România s-a îmbunătățit constant in ultimii ani, provocările continuă să existe. Pentru mulți copii, accesul la educație de calitate este o provocare zilnică, din cauza unor factori ca sărăcia, discriminarea sau lipsa de sprijin din partea părinților și a comunității..

S	M	A	R	T		
				RU	RM	RT
Opțiuni strategice/ Descrierea ob. specifice	Număr secvențial/ Măsurile/ Roluri	Acțiuni/ Indicatori calitativi	Indicatori de performanță/ Indicatori cantitativi	Resurse		
1. Dezvoltarea și promovarea la nivelul unității a unei pedagogii incluzive și centrate pe copil/elev	O1.a Planificare - Elaborarea documentelor manageriale care promovează pedagogia diversității pentru o educație incluzivă;	- Dezvoltarea instituțională prin promovarea educației incluzive	- Elaborarea PDI, a planului de implementare a strategiei educației incluzive, alte documente manageriale;	Conducerea școlii 50% Cadre didactice	Documentele listate	Sept. 2022
	O1.b Organizare - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competențelor de predare specifice unei pedagogii a diversității pentru o educație incluzivă;	- Formarea cadrelor didactice pentru identificarea cazurilor de risc de abandon la clasă și pentru integrarea cu succes a copiilor cu CES - Creșterea calității actului de predare- învățare;	- Constituirea unei echipe formate din cel puțin 5 cadre didactice care predau in clase cu ponderi semnificative de copii proveniți din medii vulnerabile sau a copiilor cu CES - Participarea în procent de 20% a cadrelor didactice la cursuri de formare de tip e-Twinning, Erasmus+ KA1, cursuri oferite de CCD Dolj, specialiști - cu 30% mai multe cadre didactice care vor promova	5 membri 20% cadre didactice cu 30% cadre didactice mai multe	Documentație specifică Cel puțin un contract de finanțare Parteneriate educaționale	Sept. 2022 Calendarul ANPCDEFP Început de semestru Permanent

		- Introducerea unor programe de promovare a diversității culturale;	pedagogii incluzive și vor implementa parteneriate prin care să faciliteze valorizarea educației incluzive		Planuri de lecție	
2 . Creșterea accesului la educație de calitate pentru toate categoriile sociale de elevi (în special, a copiilor cu dizabilități sau cu CES, a celor proveniți din medii dezavantajate și a copiilor cu părinți plecați să lucreze în străinătate)	O2.a Monitorizarea generală a tuturor elevilor, la clasă, pentru a identifica acei elevi cu dificultăți	- Creșterea interesului elevilor pentru școală prin utilizarea tehnologiei la activitățile de predare-învățare - Îmbunătățirea motivației elevilor pentru învățatură	- cu 50% mai multe cadre didactice vor utiliza laptopul și retroproiectorul în activitatea didactică - cu 50% mai mulți elevi care vor utiliza dispozitive electronice în descoperirea de noi informații - 20% elevi vor fi implicați în activități de tip peer-mentoring	cu 50% cadre didactice mai multe cu 50% mai mulți elevi 20% elevi	Laptop, calculatoare, retroproiector Calculatoare tablete	Permanent Permanent
	O2.b Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	- Accesul la servicii de consiliere psihopedagogică și orientare profesională pentru elevii și părinții acestora	- Desfășurarea a cel puțin o activitate pe săptămână de tip “Școala părinților” de către fiecare educatoare/învățător/diriginte+consilier școlar - Cel puțin un pachet educațional cu tematică specifică educației incluzive	educatoare/ învățătoare/ diriginți Cel puțin un cadru didactic	Programe de consiliere a părinților Pachetul educațional listat	Săptămânal Februarie-Aprilie 2022
3 Reducerea ratei de părăsire a sistemului de învățământ și îmbunătățirea și promovarea programelor de susținere a reintegrării	O3.a Dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare a frecvenței și participării școlare a elevilor care să permită identificarea timpurie a elevilor în situații de risc de abandon școlar	- Stabilirea la nivelul școlii a unui registru/catalog electronic de consemnare a absențelor care să avertizeze cu privire la situațiile de risc - Asigurarea de echipamente tehnologice și digitale adecvate conectate la rețeaua de internet “Clasa viitorului”	-Implementarea catalogului electronic - Îmbunătățirea conexiunii la internet -Implementarea Proiectului POC “Îmbunătățirea accesului la procesul de învățământ in	Echipa coordonatoare a sistemului de avertizare Echipa coordonatoare	- Catalog electronic (ex. EDUALERT, NOUL CATALOG.RO) 17 table intelig 17 laptop-uri 17 video-proiectoare 17 camere web	Anul 2022

școlare a elevilor care au abandonat școala, indiferent de momentul abandonului			mediul online”, cod SMIS2014+144816	re a proiectului	500 de tablete	
	O3.b Realizarea și implementarea programului "Școală după școală"	- Oferirea unui sprijin remedial și activități extracurriculare pentru elevii care necesită asistență suplimentară - Implementarea unei activități permanente de scouting / identificare de talente	- Stimularea și motivarea elevilor pentru învățare prin creșterea cu 10% a activităților diversificate de tip CDS, extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice ONG	Plan tematic Fișe de lucru Acord parteneriat	Săptămânal Septembrie 2022
4 Optimizarea procesului învățării	O4.a Control /Monitorizare/ Evaluare Monitorizarea implementării proiectelor de colaborare cu alte unități de învățământ cu nevoi și interese comune	- Asigurarea unui management eficient al documentelor instituționale și de resurse umane	- Ponderea crescută a echipelor de elevi care dezvoltă proiecte școlare	Consilierul pentru proiecte și programe	Documente specifice	Lunar
	O4.b Monitorizarea constantă a procesului de educație incluzivă la nivelul școlii	- Eficientizarea activității instructiv-educative	- Elaborarea programelor săptămânale de monitorizare și control a activității școlii	Conducerea școlii	Programul săptămânal listat	Săptămânal
	O4.c Motivare Evaluarea activității cadrelor didactice implicate	- Creșterea calității actului didactic	- Completarea fișei de evaluare a cadrelor didactice pentru calitative - Evaluarea elevilor prin organizarea de concursuri școlare	Conducerea școlii -Cadre didactice	- Fișa de evaluare - Calendarul concursurilor	Septembrie 2022 Conform calendarului
	O4.d Încurajarea implicării părinților și elevilor în acest demers	- Abordarea educației incluzive și în petrecerea timpului liber din familie	- Participarea 50% părinți la programul “ Școala părinților”	-educatoare, învățătoare, diriginți Părinți	- Proiecte educaționale - PV	Conform calendarului
5 Promovarea imaginii școlii	O5.a Dezvoltarea unor parteneriate, activități și proiecte comune cu școli,	- Creșterea imaginii școlii	- Desfășurarea a cel puțin 5 activități de diseminare la nivel	- Cadre didactice implicate	Planul de marketing	Calendar specific

ca școală incluzivă	cu licee și unități de învățământ superior, autorități publice și mediul non-guvernamental.		local, județean, național sau internațional - Promovarea mobilităților Erasmus, e- Twinning -Creșterea cu 10% a absolvenților admiși în colegii/licee de prestigiu	- Elevi	Contractele de finanțare Rezultatele obținute	Iulie 2022
---------------------	---	--	--	---------	--	------------

MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

Pentru realizarea obiectivului strategic propus se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a obiectivului și se vor compara cu prioritățile stabilite.

Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și în ședințele Consiliului de administrație.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:	EVALUAREA STRATEGIEI SE VA REALIZA PRIN:
<ul style="list-style-type: none"> • Atingerea obiectivului vizat prin proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță; • Procentul de promovabilitate; • Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale; • Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi; • Gradul de integrare a absolvenților în licee; • Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive; • Gradul de creștere al nivelului de siguranță în școală; • Gradul de implicare în proiecte comunitare; • Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Printr-un portofoliu de evaluare ce va conține: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Declarații de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor ➤ Rapoarte de activitate ale conducerii/ comisiilor de lucru ➤ Fișe de autoevaluare ➤ Fișe de asistență la ore ➤ Chestionare de feed-back pentru elevi, cadre didactice, părinți ➤ Chestionare de satisfacție 2. Panouri publicitare/ expoziții 3. Revista școlii “Luceafărul” 4. Publicitate în mediul online: site-ul școlii, facebook-ul școlii, platforma educațională a școlii 5. Întâlniri cu grupuri de interes

Motto: ”Învățăm ca să fim cunoscuți!”

T.4. RECONSIDERAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENȚIAL ACTUAL, CU SCOPUL CREȘTERII POPULAȚIEI ȘCOLARE ȘI A PRESTIGIULUI ȘCOLII ÎN CADRUL COMUNITĂȚII.

Plan de acțiune pentru T4

Motivarea alegerii țintei:

Nevoia creșterii populației școlare și popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii noastre.

Popularizarea proiectelor educaționale județene, naționale, internaționale ce oferă premisele dezvoltării competențelor dobândite prin curriculumul școlar.

S Opțiuni strategice/ Descrierea obiectivelor specifice	M Număr secvențial/ Măsurile/ Roluri	A Acțiuni/ Indicatori calitativi	R Indicatori de performanță/ Indicatori cantitativi	T Resurse		
				RU	RM	RT
O1 Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	O1.a Planificare - lansarea invitației de participare la promovarea imaginii școlii; -identificarea resursei umane disponibile.	- Identificare cadrelor didactice și nedidactice cu inițiative în promovarea imaginii școlii.	- Elaborarea unui planului de implementare a acestei strategii;	Conducerea școlii Cadre didactice	Documentele listate	Sept. 2022
	O1.b Organizare - implicarea în activitățile de promovare a imaginii școlii; -implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii școlii.	-Cooperarea cadrelor didactice în vederea atingerii unui obiectiv comun; -Gestionarea ideilor și propunerilor cadrelor didactice pentru a crea o imagine pozitivă școlii.	- Constituirea unei echipe formate din cadre didactice care pot promova imaginea școlii; - Participarea în procent de 20% a cadrelor didactice la cursuri de formare .	5 membri 20% cadre didactice	Documentație specific	Sept. 2022 Permanent
O2 Actualizarea /îmbunătățirea site-ului și a paginii de Facebook a școlii și promovarea tuturor activităților desfășurate în școală	O2.a -Actualizarea contractului cu firma ce administrează site-ul școlii și îmbunătățirea acestuia; -administrarea paginii de Facebook de către direcorul adjunct al școlii.	- Realizarea unui site atractiv ce reflect activitățile din școală	-utilizarea site-ului școlii de elevi, părinți și cadre didactice	100% elevi/cadre didactice 50% părinți	Site-ul școlii	Permanent Sept. 2022

	<p>O2.b</p> <p>-Identificarea resurselor financiare pentru plata contractului de actualizarea a site-ului școlii;</p> <p>-Implicarea in gestionarea acestuia a doamnei informatician Maria Patricia Oana si a doamnei prof de informatică Beer Maria Adriana.</p> <p>-Desemnarea unei echipe care să pregătească materialele referitoare la activitățile promovate.</p>	- Realizarea unui site atractiv ce reflect activitățile din școală	-utilizarea site-ului școlii de elevi, părinți și cadre didactice	100% elevi/cadre didactice	Site-ul școlii	Permanent
				50% părinți		Sept. 2022
<p>O3 Atragerea unor resurse materiale pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii</p>	<p>O3.a</p> <p>-Identificarea posibilităților de atragere a resurselor financiare;</p>	- Asigurarea de resurse materiale pentru promovarea imaginii școlii	-confecționarea materialelor de promovare a școlii	Echipele coordonatoare a proiectului	-pliante, flyere, baloane, pixuri	Anul 2022
	<p>O3.b</p> <p>-Atragerea resurselor materiale pentru realizarea unor materiale de promovare a școlii</p>	- Utilizarea resurselor pentru îndeplinirea obiectivelor propuse	- Desfășurarea de activități de creare a materialelor	Cadre didactice/elevi	-pliante, flyere, baloane, pixuri	Anul 2022
<p>O4 Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații/mass-media implicate in promovarea imaginii școlii</p>	<p>O4.a</p> <p>Identificarea unor instituții/organizații/mass-media cu care se pot încheia parteneriate.</p>	- Asigurarea unui management eficient al documentelor instituționale și de resurse umane;	- Ponderea crescută a echipelor de elevi care dezvoltă proiecte școlare;	Consilierul pentru proiecte și programe	Documente specifice	Septembrie – octombrie 2022
	<p>O4.b</p> <p>Incheierea unor parteneriate cu</p>	- Eficientizarea activității propuse în cadrul parteneriatelor;	- Elaborarea programelor de monitorizare și control a activității școlii;	Conducerea școlii	Programul listat	Săptămâna 1

	instituții/organizații/mass-media implicate în promovarea imaginii școlii					
	O4.b Reflectarea în social media a activităților desfășurate în școală	- Creșterea calității activităților desfășurate ca urmare a popularizării lor;	- evenimente popularizate prin canalele de televiziune locală , posurile de radio, grupurile de whatapp, pagina de facebook , sie ul școlii.	-Conducerea școlii -Cadre didactice	- site ul școlii, pagina de facebook a școlii, grupuri de whatapp	Septembrie 2022 Conform calendarului
	O4.b Incurajarea implicării părinților și elevilor in acest demers;	- Participarea elevilor și a părinților la viața școlii;	- Participarea a 40% din părinți și 80 % din elevi la activitățile parteneriatelor. ;	- Profesorii diriginți/ - Părinți	- Proiecte educaționale - PV	Conform calendarul ui
O5 Inițierea de proiecte educaționale cu alte școli din județ, din țară și din străinătate	O5.a Conectarea școlii cu alte instituții de învățământ din alte județe, din țară, din străinătate prin parteneriate, activități și proiecte commune.	- Creșterea imaginii școlii.	- Desfășurarea activităților de diseminare ; - Promovarea mobilităților Erasmus, e- Twinning; -Creșterea cu 10% a absolvenților admiși in colegii de prestigiu.	- Cadre didactice implicate - Elevi	Planul de marketing Contractele de finanțare	Calendar specific Iulie 2022

Rezultate așteptate (Unde vrem să fim?)

1. Popularizarea rezultatelor și a activităților desfășurate în școală;
2. O imagine pozitivă a școlii în comunitate dar și în județ;
3. Creșterea numărului de părinți care doresc să își înscrie copiii la școala noastră;
4. Creșterea numărului de parteneriate și proiecte educaționale inițiate de cadrele didactice din școala noastră.

Modalități de monitorizare și evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

Indicatori:

1. Atingerea obiectivelor vizate;
2. Depășirea rezultatelor așteptate ;
3. Rezultate foarte bune obținute de elevi;
4. Crearea unei imagini pozitive a școlii noastre ;
5. Gradul de creștere al nivelului de interes și satisfacție al elevilor;
6. Gradul de implicare in proiecte comunitare;
7. Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

Monitorizare	Evaluare
<ul style="list-style-type: none"> ➤ realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor; ➤ discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare; ➤ realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale; ➤ comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute; ➤ interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor; ➤ stabilirea impactului asupra comunității. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Printr-un portofoliu de evaluare ce va conține: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Declarații de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor; ➤ Rapoarte de activitate ale conducerii/ comisiilor de lucru; ➤ Fișe de autoevaluare; ➤ Fișe de asistență la ore; ➤ Chestionare de feed-back pentru elevi, cadre didactice, părinți; ➤ Chestionare de satisfacție. 2. Panouri publicitare/ expoziții, publicitate în mediul online 3. Revista școlii “Luceafărul” ; 4.Publicitate in mediul online

B. V . CICLUL DE VIAȚĂ AL PROIECTULUI

Prezentul proiect este elaborat pentru un interval temporal de 4 ani (2022-2026).

PDI trebuie completat și aprobat an de an .

PDI este elaborat ca mijloc esențial de creștere a calității.

PDI poate fi completat prin documente de proiectare pe termen scurt elaborate de conducerea școlii: planul anual de management, programele manageriale, alte documente de proiectare

B. VI. INDICATORI DE REALIZARE A ȚINTELOR PROPUSE

Elementele care asigură SUCCESUL proiectului de dezvoltare instituțională sunt:

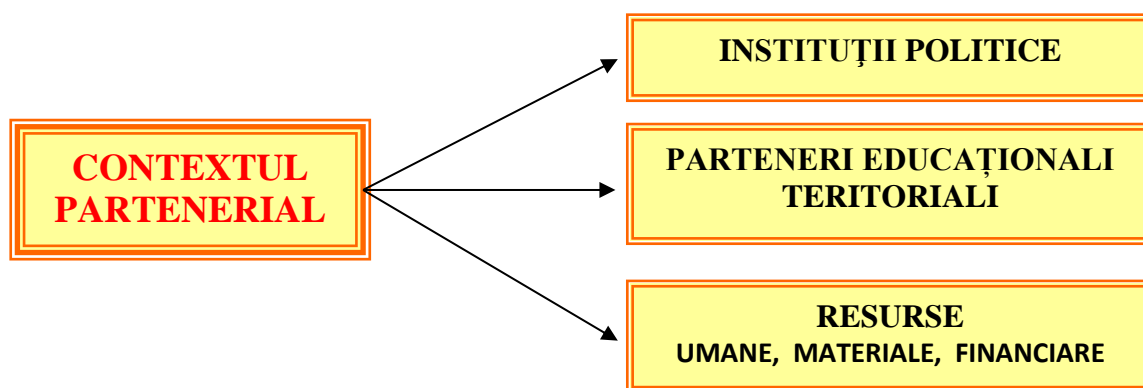
- **Decizia politică**

Persoanele cu putere decizională din partea administrației trebuie să-și dorească să se implice în mod activ și să sprijine conceptul de parteneriat;

- **Implicarea partenerilor în educație**

În momentul în care proiectul a fost acceptat partenerii trebuie să rămână implicați în mod activ în derularea acestuia.

Harta partenerilor educaționali



ALTE ȘCOLI:

- din județ
- din țară
- din U.E.

RESURSE LOCALE

ALE COMUNITĂȚII:

CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL JUDEȚEAN

INSTITUȚII DE CULTURĂ

ORGANIZAȚIILE SINDICALE

BIBLIOTECA „TEODOR AMAN”

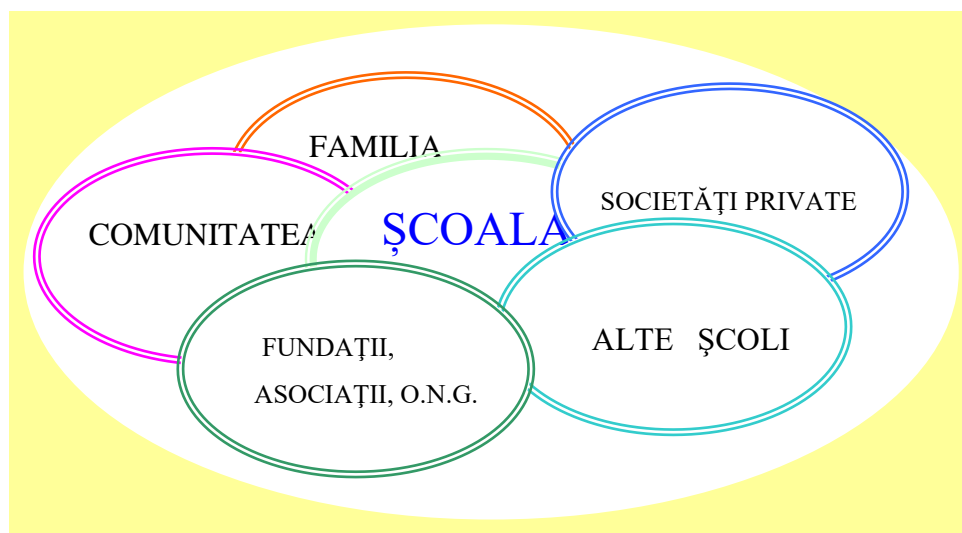
ASOCIAȚII SPORTIVE ȘI CULTURALE

SECȚIA III-POLIȚIE

PAROHIA

OFICIUL POȘTAL

COMUNITATEA MEDICILOR DE FAMILIE



B. VII. REZULTATE AȘTEPTATE

1. ELEVII

1.1. ORGANIZARE

- Vor fi create de condiții optime de învățare;
- Vor fi respectate drepturile copilului și a demnității personale ;
- Vor fi dezvoltate capacitățile de autocunoaștere și orientare școlară și profesională;
- Vor fi dezvoltate abilitățile de comunicare și relaționare;
- Curriculum va fi focalizat pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii;
- Va fi diversificată oferta de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber;
- Cel puțin 90% dintre elevii și părinții clasei a VIII-a vor cunoaște metodologiile de evaluare națională și admitere la liceu;
- Va spori numărul orelor de pregătire suplimentară , acolo unde este cazul (2 ore /săptămână) in funcție de nivelul clasei, in funcție de problemele pe care le au elevii.

1.2. REZULTATE ȘCOLARE

- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune de peste 60% ;
- Procent de promovabilitate de peste 90%;
- Procent de promovabilitate la evaluarea națională de peste 80%;
- Procent de obținere a mediilor cuprinse între 9 și 10 la evaluarea națională de peste 25%;
- Creșterea numărului de premii la concursurile și olimpiadele școlare faza județeană cu 20% și faza națională cu 5%;
- Creșterea numărului de activități extrașcolare la care să participe fiecare elev de la 4 la 6 în primii 2 ani și de la 6 la 8 în următorii 2 ani;

1.3. COMPORTAMENT SOCIAL

Pentru că există unele curențe în comportamentul social al elevilor conducerea școlii și comisia diriginților vor urmări monitorizarea permanentă a acelor elevi cu deviații de comportament, acționând prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea cu 20% a conflictelor și chiar eliminarea acestora. În acest scop s-a instalat un sistem de monitorizare a școlii cu 16 camere video.

1.4. DISCIPLINA

Starea disciplinară , deși este relativ bună, fără abateri disciplinare majore , va fi monitorizată permanent de către profesorii de serviciu, comisia de disciplină a școlii. În acest sens toți elevii vor cunoaște prevederile regulamentului intern încă de la începutul fiecărui an școlar.

1.5. ABSENTEISM

Frecvența elevilor este bună, excepție fac elevii de etnie rromă, care absentează nemotivat de la școală. In acest sens profesorii diriginți vor lua măsuri de diminuare a numărului de absențe cu 20% față de anul precedent. O parte dintre elevii rromi abandonează cursurile încă de la nivelul învățământului primar. Conducerea școlii va purta discuții cu părinții acestor elevi pentru a-i convinge să trimită copiii la școală.

Preconizăm eliminarea abandonului școlar din unitatea noastră.

Conducerea școlii și comisia diriginților, analizând periodic situația absenteismului, va identifica cauzele acestui fenomen și va stabili măsuri pentru diminuarea cu 10% a cazurilor de elevi ce vor înregistra un număr de absențe de peste 300.

1.6. RATA ABANDONULUI

Din activitatea anilor trecuți s-au consemnat 2-3 cazuri de abandon școlar la un interval de 3 ani, s-au stabilit măsuri pentru eliminarea acestui fenomen.

2. PĂRINȚII

- Creșterea gradului de satisfacție al părinților față de condițiile optime de învățare și securitate a copiilor ;

- Oferirea de către cadrele didactice și conducerea școlii de servicii de consultanță după programe întocmite în concordanță cu timpul disponibil al partenerilor;
- Realizarea unei colaborări eficiente părinți-cadre didactice.

3. PERSONALUL ȘCOLII

- Încadrarea cu personal didactic calificat 100% și titulari 95%;
- Toate cadrele didactice vor cunoaște oferta de formare a CCD Dolj;
- Toate cadrele didactice vor participa la cursuri de formare continuă asigurându-și cel puțin 200 de ore în 5 ani și cel puțin 90 de credite transferabile;
- Capacitatea întregului personal didactic și didactic auxiliar de a asigura transparența în actul decizional;
- Întregul personal auxiliar va dobândi competențe în domeniu, parcurgând cel puțin un curs la 3 ani.
- Întregul personal didactic și didactic auxiliar va utiliza calculatorul la nevoile actuale de realizare a documentelor personale și școlare cât și în actul instructiv educativ.
- Toate cadrele didactice vor semna la începutul anului școlar fișa postului și contractul individual de muncă.
- Întregul personal didactic va fi implicat în viața școlii, desfășurând cel puțin o activitate în folosul școlii pe an.
- Diminuarea formalismului formării continue;

4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Îndeplinirea tuturor exigențelor impuse în vederea obținerii autorizației sanitare în fiecare an;
- Menținerea stării de funcționare a școlii prin activități de igienizare și reparații periodice (vacanța de vară);
- Toate sălile de clasă vor fi conectate la internet;
- Se vor face investiții în sala de sport;
- Eficientizarea comunicării cu consiliul local și primarul municipiului prin reprezentanții acestora în Consiliul de administrație al școlii, cu scopul asigurării în buget a fondurilor necesare satisfacerii nevoilor școlii;
- Eficientizarea comunicării cu părinții elevilor ce produc pagube cu scopul recuperării acestora.
- Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii cu 2% cărți de specialitate și 2% beletristica în fiecare an școlar.

5. CURRICULUM

- Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala dar și disponibilitatea acestora la colaborare printr-un parteneriat eficient cu Consiliul reprezentativ al părinților;
- CDS-ul va oferi posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere a elevilor.
- Oferta CDS va reflecta personalitatea școlii;
- Școala va asigura manualele 100%;
- Biblioteca școlii va fi dotată conform recomandărilor făcute de cadrele didactice privind planul de lectură elaborat pentru elevi;
- Utilizarea de materiale auxiliare care să răspundă 100% nevoilor reale ale sistemului de învățământ.
- Planificările anuale vor respecta în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculum-ul național pe discipline;
- În proiectarea didactică vor exista variante de activități de învățare centrate pe elevi;
- În planificările unitatilor de învățare va fi prevăzută evaluarea prin metode alternative;
- Se vor efectua câte 5 interasistențe pe an de fiecare cadru didactic și 120 de asistențe de către director;
- 10% dintre elevi își vor îmbunătăți performanțele școlare pe an de studiu;
- cel puțin 2% dintre elevii cu probleme de învățare vor înregistra progres;
- fiecare elev va avea portofoliu individual în care vor fi inventariate instrumentele de evaluare și rezultatele obținute;

6. COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE. PARTENERIATE

- Se va eficientiza activitatea din cadrul parteneriatelor școlii cu posibili parteneri educaționali ;
- Se va eficientiza activitatea asociației părinților în problematica școlii. Continuăm concursul de fotbal „Memorialul –Marin Bistriceanu”
- Se va intensifica activitatea membrilor comisiei de lobbyng;
- Se va edita anual revista școlii, „Luceafărul”
- Schimburi de experiența cu școli din țară cât și din țări riverane în cadrul proiectului „ Minimath”
- Realizarea cel puțin a unui număr de 3 clase la clasa pregătitoare și menținerea acestui număr an de an.

C. ETAPE ÎN REALIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Proiectul de dezvoltare instituțională începe odată cu semnarea contractului de management educațional dintre director și inspectorul școlar general pe o perioadă determinată, încheiat conform articolului 2 din H.G. Nr. 224/2005 privind aprobarea Metodologiei de numire și salarizare a directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Proiectul se finalizează în momentul în care sunt atinse scopurile propuse, dar nu mai târziu de încheierea contractului de management educațional.

Proiectul de dezvoltare instituțională se va realiza ținându-se cont de etapele propuse în planurile manageriale cât și de termenele specificate în programele manageriale semestriale.

Realizările vor fi raportate periodic de către responsabili, în funcție de indicatorii de performanță, conducerii școlii care, la rândul ei, va raporta anual conducerii ISJ Dolj, starea învățământului existența la nivelul unității școlare.

Rapoartele se vor întocmi în funcție de autoevaluarea activității unității de învățământ realizată la nivelul comisiilor de lucru și a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. Evaluarea internă poate fi completată cu evaluarea externă realizată de Agenția Română de Asigurare a Calitatii in Invățământul Preuniversitar (cand este cazul).

Autoevaluarea va urmări modificarea / optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale în vederea atingerii performanțelor propuse de echipa de proiect.

C. I. ORGANIZAREA

DESEMNAREA PERSOANELOR / ECHIPELOR DE LUCRU PE DOMENII DE ACTIVITATE

CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	COMUNICARE ȘI PARTENERIATE EDUCAȚIONALE
Comisia pentru curriculum	Serviciul Secretariat	Serviciul Contabilitate	Asociația părinților
Comisiile/ catedrele	Responsabilul cu formarea	Administratorul de patrimoniu	Consiliul elevilor
Coordonatorul educativ	CEAC		Consilierul psihopedagog
Consiliul de administrație	Consiliul de administrație		Coordonatorul pentru proiecte și programe educative

C. II . IMPLEMENTARE

Implementarea se bazează pe realitatea școlii existente la începutul anului școlar 2021-2022, pe informațiile obținute din rapoartele anuale ale comisiilor , pe RAEI 2020-2021, 2021-2022

Pentru realizarea obiectivelor propuse am evaluat corect resursele umane, resursele materiale și financiare.

Directorul școlii răspunde de realizarea strategiei PDI și are obligația de a stabili direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora.

În elaborarea prezentului PDI au fost consultați :

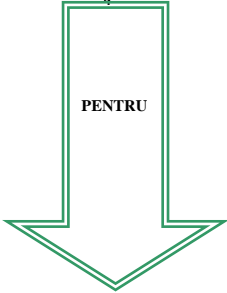
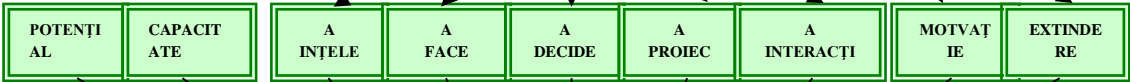
- Cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala urmează să și-o asume
- Asociația părinților pentru a determina așteptările acestora
- Consiliul elevilor pentru a afla ce așteptări au de la cadrele didactice, echipa managerială ;
- Consiliul de administrație pentru a afla în ce măsură poate fi realizabil .

PDI va fi dezbătut în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de administrație. Pentru atingerea țintelor, opțiunilor strategice și realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane, materiale și financiare , dar pot apărea și condiții externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate , conjuncturale, ce vor determina modificări de strategie. De aceea se vor evalua periodic rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și rezultatele se vor compara cu prioritățile stabilite .

Ținând cont de realitățile momentului pot apărea și noi obiective generale, noi termene. Acestea vor fi identificate și cuprinse în planul managerial anual și în programele manageriale. Realizările din PDI vor fi popularizate și prezentate prin rapoarte anuale în : Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, ședințele cu părinții, ISJ Dolj, Consiliul local.

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
demersuri**

ASPECTE



CALITATEA IN EDUCAȚIE

C.III. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ

I. Domeniul funcțional: CURRICULUM

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Intocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar precedent și fiecare semestru la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie anul precedent	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității catedrelor/comisiilor
2.	Intocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru nivel preprimar, primar și gimnazial	Director adjunct Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	Conform graficelor de mobilitate	Planuri cadru Proiectul CDS Proiectul planului de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3.	Intocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director, Director adjunct Responsabilii de subcomisii	septembrie anul precedent	Programele școlare	Planificări calendaristice
4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției (când este cazul)	Responsabilii de subcomisii	anual	Programele școlare Manuale școlare Auxiliare curriculare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții

5.	Redactarea documentelor comisiilor și subcomisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie anul precedent	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor didactice
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor ME	Director Director adjunct	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ, ME, legislația școlară	Gradul de aplicare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și subcomisii	Responsabilii de catedre și comisii	semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: -îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup -organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de comisii/subcomisii Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Leccióni interactive	Rezultatele învățării
10	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru Didactic	Permanent	Mijloace de învăț. caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării
11	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării Evaluare inițială cu caracter prognostic Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderant formativ Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru Evaluarea are ca scop:	Fiecare cadru didactic Responsabilii de comisii Director Director adjunct	Septembrie-octombrie anul precedent Februarie anul următor și conform planificării proprii	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării

	<ul style="list-style-type: none"> -cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial -verificarea gradului de atingere a obiectivelor -reglarea proceselor de formare a elevului -ameliorarea rezultatelor învățării -stabilirea unui program de educație remedială 				
12	<p>Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse 	<p>Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic</p>	Permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente
13	Notarea ritmică a elevilor	<p>Fiecare cadru didactic Responsabil notare ritmică</p>	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP
14	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	<p>Cadrele didactice Responsabilii de comisii Comisia pentru concursuri școlare</p>	Octombrie-noiembrie	Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță	Loturile olimpice
15	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	<p>Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri școlare</p>	Conform Calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
16	Pregătirea evaluărilor naționale II,IV,VI,VIII prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări	<p>Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum</p>	<p>Calendar propriu de pregătire Calendarul evaluărilor Decembrie</p>	<p>Programele școlare pentru evaluările naționale Metodologia de organizare și desfășurare logistică necesară</p>	<p>Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la simularea din decembrie</p>

17	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director adjunct Comisia diriginților Comisia pentru activități Extrașcolare	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
18	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	Conform planificării	-	Număr de activități organizate la nivelul comisiei
19	Efectuarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	Martie-aprilie	-	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale
20	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
21	Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență și de încheiere de situații școlare	Echipa managerială	Vacanță intersemestrială Vacanța de vară Conform calendarului ME	ROFUIP	Respectarea programului

I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	septembrie	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director Director adjunct	septembrie	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor	Echipa managerială	Periodic	Planificări, proiectări	Aprecieri referitoare la

	didactice prin asistențe la ore	Responsabilii de catedră		Fișe de asistență	orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică, CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	Periodic		Date statistice prelucrate
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii evaluărilor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Periodic	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie ianuarie	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9.	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director Directori adjuncți	decembrie	Portofoliile atedrelor și diriginților	Note de control
10	Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	Permanent	Exemple de bună practică	
11	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
12	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	Permanent		Nr. de articole, lucrări publicate
13	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Consilier școlar Responsabil Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
14	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare	Director	Periodic, conform	Sponsorizări, onații resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome

			Calendarului specific		
15	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Comisia diriginților	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
16	Popularizarea, la nivel de comunitate a activităților școlii și a ofertei educaționale	Director	Sfârșitul anului școlar	Afișe, pliante, apariții mass-media	Realizarea planului de școlarizare

II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective strategice:

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de ME sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Intocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar precedent	Director Director adjunct	Septembrie-octombrie	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar precedent
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar curent Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie-octombrie	Plan managerial al ISJ Precizări ME și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Director adjunct	Septembrie-octombrie	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP

4.	Intocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	septembrie	-	Graficul serviciului
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director Director adjunct	septembrie	-	Decizii Catedre/Comisii
6.	Refacerea organigramei , daca se impune	Director CEAC	septembrie	-	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri in vederea eficientizării activității in general Elaborarea graficului de control	Director Director adjunct CEAC	periodic	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar urmator	Director Director adjunct	noiembrie- decembrie	Legislație specifică, acte normative ale ME , studii efectuate	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar următor	Director Director adjunct	Ianuarie- februarie	Legislație pecifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de incadrare
10.	Supunerea spre dezbatere a RI și ROFUI pentru modificări și completări	Director, Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie	RI si ROFUI reactualizate Legislația actuală	RI și ROFUI reactualizate
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar următor
12.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: -acțiuni de informare a elevilor și părinților -acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director adjunct Consilierul școlar Diriginții	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director adjunct Comisia de disciplină	Semestrial	Date, probleme Identificate RI ROFUI	Acțiuni efectuate

14.	Incheierea parteneriatului educațional director-părinte	Director Diriginți	Septembrie- octombrie	-	Parteneriatele educaționale
15.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Director adjunct	octombrie	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
16.	Informatizarea actului didactic	Director Responsabili de comisii/subcomisii	Semestrial	Softuri educaționale	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
17.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar	Director Director adjunct	septembrie - mai- iunie	-	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
18.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director adjunct Diriginți	Septembrie- octombrie	-	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
19.	Efectuarea raportărilor către ISJ	Director Director adjunct Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
20.	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar următor	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Ianuarie - februarie	Oferta opționalelor Fișe de interese educabili	Proiectul CDȘ

II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Monitorizarea situației absențelor	Director, Director adjunct Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director adjunct Profesori de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor și subcomisiilor	Periodic	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4.	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Consilierul educativ Comisia diriginților	Periodic	Programul activităților educative	Număr de activități organizate

5.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice in activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director Responsabili de comisii și subcomisii CEAC	Periodic	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
6.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de merit, de excelență etc.	CA CP Organizația sindicală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
7.	Perfectarea fluxului informațional	Director Director adjunct Responsabilii de catedre și comisii	Permanent	-	In funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și ME

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

Obiective strategice

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe POSDRU;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și incurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director, Responsabil formare continuă	Octombrie	Analiza de nevoi Oferta CCD Dolj	Raport al Comisiei de formare continuă
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director adjunct	Permanent	Legislație	Formularele realizate
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar următor	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie	Legislația specifică, acte normative MEN	Proiectul de încadrare pentru anul următor
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Director adjunct Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor/ detașaților	Director Directori adjuncți	septembrie	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi	Diriginți, Directori	septembrie	-	Responsabilizarea elevilor
7.	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director, Director adjunct Responsabilii de comisii/ catedre	septembrie octombrie	-	Responsabilizarea cadrelor didactice
8.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless	Director Director adjunct	Permanent	-	Cadre didactice, elevi, părinți informați

	- difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare				
9.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director Director adjunct CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	literatură de specialitate	Note de control
10.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: -simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personal forme de perfecționare prin proiecte Erasmus+ mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc. , examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli	Director Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre	Permanent	-	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
11.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	-	Numărul cadrelor didactice participante
12.	Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale	Director Director adjunct	Când este cazul	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP
13.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale	Bancă de fișe, Instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre

				școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	
14.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	-	Numărul de activități organizate
15.	Realizarea unor investigații sociologice	Director adjunct Consilier psihopedagog	Periodic	Chestionare	Interpretări, dezbateri
16.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
17.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director Director adjunct	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradații de merit
18.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - școlarizarea la domiciliu - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare- prevenirea tendințelor de abandon școlar – identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație material precară -acordarea unor ajutoare sociale	Director Director adjunct Consilier psihopedagog Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
19.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive in educația și formarea tineretului școlar	Director adjunct Consilier educativ	Permanent		Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor, paralele cu ale cadrelor didactice
20.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Directori adjuncți	septembrie	Fișele posturilor, legislația in vigoare	Număr de fișe completate

21.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Consilier psihopedagogic Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe
-----	--	--	-----------	---------------------------------	---------------------------------

III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director, Director adjunct CA, CEAC Responsabilii de catedre	Septembrie	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director adjunct profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale, Cataloage	
3.	Evaluarea personalului nedidactic	Director Director adjunct, CA	Decembrie	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
4.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director	Cf. calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia Mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate

III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Director adjunct Secretar	Permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director Director adjunct	Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site

3.	Rezolvarea promptă a situațiilor de criza, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate
----	---	---	-----------	------------	------------------------------

IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective strategice :

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Continuarea parteneriatului cu CCD și menținerea statutului de locație pentru cursuri, proiecte și programe;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Incurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- Amenajarea estetică a holurilor;
- Conservarea patrimoniului școlar;
- Dotarea cu mijloace didactice moderne;
- Extinderea sistemului de supraveghere audio-video.

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director Administrator	septembrie	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator Comitetele de părinți	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie aprilie	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul liceal, alegerea manualelor	Responsabilul cu manualele școlare	septembrie	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate

	alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Diriginții Cadrele didactice			
5.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director adjunct Comisia pentru burse	Periodic	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
6.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „ Corn-lapte-mar”, „Euro 200”	Director adjunct	Conform graficului	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
7.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil șef	septembrie	Proiectul de buget pentru anul viitor	Fonduri alocate pentru trim. IV
8.	Intocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul bugetar urmator	Director Contabil	Octombrie-noiembrie	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
9.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
10.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: - îmbogățirea fondului de carte - asigurarea utilizării fondului de carte - realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume
11.	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	Medicul școlii	Permanent	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale
12.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Prof. de serviciu Elevi de serviciu Personal de pază	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare situațiilor de criză Acces pe bază de uniforme Școlare Instrucțaje, norme PM și PSI
13.	Extinderea sistemului de supraveghere audio-video	Director Director adjunct Administrator	conform planificării bugetare	Legislație în vigoare Resurse fin.proprii și extrabugetare	Funcționarea sistemului de supraveghere

14.	Dotarea unor săli de clasă cu mijloace didactice moderne	Director Director adjunct Administrator	conform planificarii bugetare	Legislație in vigoare Resurse fin. proprii și extrabugetare	Săli de clasă cu tehnică modernă
-----	--	---	-------------------------------------	---	----------------------------------

IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, Euro 200	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Septembrie- octombrie	Legislație	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director adjunct Administrator	septembrie	Conform normelor	Autorizații de funcționare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director adjunct Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	

V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective strategice:

- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării și egalizării șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.

NR .CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar urmator	Director adjunct Comisia diriginților	Septembrie- octombrie	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie	Ghiduri,materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Incheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director Director adjunct	permanent	Informări	Număr apariții in presă, nr.interviuri
5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și in concordanță cu prioritățile in educație la nivel local, județean și național	Director adjunct Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ pentru anul școlar urmator Propunerile elevilor, părinților	Număr de activități educative
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director adjunct Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați
7.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director adjunct Cadrele didactice	Conform calendarului	In funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
8.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale,asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Director adjunct	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
9.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Director adjunct Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
10	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director, Director adjunct	Semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente

		Diriginți Comitetele de părinți			
11	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Director Director adjunct Diriginți Comitetele de părinți	Permanent	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
12	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină Comisia diriginților	Semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate
13	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul psihopedagog	Director adjunct Consilier psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
14	Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul școlar	Director adjunct Consilier școlar	Conform graficului	Materiale specifice	Număr activități organizate
15	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director adjunct Consilier Psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
16	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director/Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
17	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel” și ”Școala verde”	Director Director adjunct Responsabilii de comisii specifice	Mai	Propuneri ale elevilor,cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
18	Sondarea opțiunilor părinților și elevilor de clasa a IV-a și a VIII-a	Comisia OSP	Noiembrie	Chestionare opțiuni școlare	Interpretarea rezultatelor
19	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDS	Director Director adjunct Diriginți	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDS

	Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale				
20	Promovarea imaginii instituției prin: Revista Luceafarul Site-ul școlii Interviuri mass – media Articole în cotidienele locale și naționale, revista CCD, reviste de specialitate	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri
21	Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților	Director adjunct Diriginți	Octombrie	Grafic consiliere	Afișarea graficului
22	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional	Director, Director adjunct Consilier școlar	Aprilie-mai	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Oferta educațională	Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar
23	Organizarea Zilei Porților Deschise și a Zilei școlii	Coordonator de proiecte și programe educative	Mai	Afișe, materiale publicitare	Programul activităților Fotografii
24	Implicarea școlii în parteneriate diverse	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea parteneriatelor

V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE PERFORMANȚĂ
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educative	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director, Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate

3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director, Director adjunct	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director adjunct Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director	iunie	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților cf parteneriatelor încheiate

C.V. MONITORIZARE PDI

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale .

Se va urmări:

- dacă au fost comunicate corect obiectivele ;
- dacă factorii implicați în realizarea obiectivelor sunt mobilizați și participă;
- dacă există concordanță sau neconcordanță între planificat și înregistrat.

Instrumente de monitorizare:

- ✓ Discuții cu elevii
- ✓ Asistențe la ore
- ✓ Sondaje
- ✓ Întâlniri în cadrul comisiilor/ catedrelor, CP. CA
- ✓ Întâlniri în ședințe de lucru pentru informare și feed-back, actualizare
- ✓ Corectare periodică și actualizare
- ✓ Activitate de control intern

C.VI. EVALUARE

SUCESUL PROIECTULUI ESTE GARANTAT PRIN GĂSIREA DE MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Se va urmări:

- ❖ Respectarea misiunii și viziunii-anual;
- ❖ Respectarea etapelor propuse prin proiect- lunar;
- ❖ Corelația dintre resurse și obiectivele alese- biennial
- ❖ Dacă există corelare între indicatorii de performanță și modalitățile de evaluare în cadrul fiecărei ținte-decembrie
- ❖ Impactul asupra comunității- septembrie
- ❖ Actualizarea acțiunilor din PDI în urma evaluării- septembrie
- ❖ Urmărirea progresului în atingerea țintelor- iulie
- ❖ Obținerea de feed- back între toate grupurile țintă către toți partenerii
- ❖ Dacă țintele stabilite sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, din punct de vedere al dotărilor cu echipamente și materiale didactice moderne , cu extinderea bibliotecii și înnoirea fondului de carte, cu întreținerea sălilor de clasa și a locațiilor;
- ❖ Dacă sunt respectate politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale prin CDS-urile propuse , prin parteneriatele educaționale, prin contractele de sponsorizare, prin protocoale de colaborare cu diverse instituții;
- ❖ Dacă s-au găsit soluțiile cele mai bune referitoare la ameliorarea calității activității personalului didactic, punându-se accent pe formarea continuă, multiplicarea formelor de perfecționare, adaptarea conținuturilor la nevoile locale de formare;
- ❖ Dacă se folosesc eficient resursele disponibile;
- ❖ Dacă pot modifica atitudinile și caracteristicile familiei elevului prin parteneriatul școală –familie - comunitate- septembrie
- ❖ Dacă, comunitatea și autoritățile locale, prin parteneriatele propuse, în rezolvarea problemelor școlii și creșterii gradului de participare la educație s-au implicat suficient de mult.

Instrumente de control:

- ✚ Autoevaluarea
- ✚ Interviul de evaluare
- ✚ Ședințe CP, CA, CEAC
- ✚ Situații statistice
- ✚ Rapoarte scrise
- ✚ Rapoarte de evaluare internă CEAC
- ✚ Evaluare externă

C.VII. ACTUALIZĂRI PDI

<i>Echipa de lucru</i>	<i>Echipa managerială</i>	<i>Responsabili comisii/ catedre/ servicii</i>
Întâlniri de informare, actualizare	Acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, programe manageriale, tematica CP și CA	Planuri manageriale
Ședințe de lucru	Discuții de informare feed-back	Rapoarte anuale
Întâlniri cu membrii CEAC	Rapoarte anuale	Fișe de autoevaluare
Întâlniri cu echipa managerială	Analiza rapoartelor CEAC	Portofolii
Întâlniri cu responsabili de comisii/ servicii		Acțiuni extracurriculare
		Schimb de bune practici în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul proiectelor

C.VIII. MULTIPLICATORI DE PROMOVARE A P.D.I. LA NIVELUL ȘCOLII ȘI LA NIVELUL COMUNITĂȚII

LA NIVELUL ȘCOLII	LA NIVELUL COMUNITĂȚII
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Director adjunct ➤ Responsabilul cu formarea continuă ➤ Responsabili de catedre și comisii ➤ Responsabili comisii de lucru ➤ Responsabilii comitetelor de părinți pe clase ➤ Serviciul Secretariat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Directorul ➤ Cadre didactice responsabile de cerc ➤ Cadre didactice formatori ➤ Președintele Consiliului reprezentativ al părinților ➤ Reprezentantul Consiliului local și al primarului, membri în C.A. al școlii ➤ Coordonatorul CEAC ➤ Purtătorul de cuvânt ➤ Multiplicatorul de informație

MODALITĂȚI DE DISEMINARE A PDI

- Afisarea la loc vizibil în școala și pe site-ul școlii;
- Prezentarea PDI partenerilor educaționali, părinți, elevi, CA, CP;