

UNITATEA Școala Gimnazială "Mihai Eminescu " Craiova Compartimentul Management	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 1 din 13

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMUL DE MĂSURI PENTRU
PREVENIREA ȘI COMBATEREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN
UNITĂȚILE/ INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

UNITATEA Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova Compartimentul Management	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 2 din 13

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	KRISTIAN MĂDĂLINA- SIMONA	Secretar C.E.A.C.		
1.2.	Verificat	VOICAN VICTORIA	Coordonator C.E.A.C.		
1.3.	Aprobat	CĂRȚU SILVIA	Director al unității de învățământ		

UNITATEA Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova Compartimentul Management	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 3 din 13

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta reviziei	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/ reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	cf. ORDIN COMUN al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății Nr. MEC 4220/08.05.2020 și Nr.MS 769/08.05.2020 privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitățile de învățământ	

UNITATEA Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova Compartimentul Management	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 4 din 13

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/ revizia procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1			Compartimentul Administrativ		
3.2	Aplicare	2			Serviciul Contabilitate		
3.3	Aplicare	3			Personalul didactic implicat în pregătirea elevilor de clasa a VIII-A în vederea susținerii Evaluării Naționale (profesorii de lb. și literatura română/ profesorii de matematică)		
3.4	Aplicare	4			Comisia de Evaluare Națională		
3.5	Aplicare	5			Personalul didactic al școlii implicat în încheierea situației școlare		
3.6	Aplicare	6			Consiliul de Administrație al școlii		
3.7	Aplicare	7			Personalul medical de pe lângă cabinetul medical școlar		
3.8	Informare	8			Serviciul Secretariat		
3.9	Evidență	9			C.E.A.C.		
3.10	Arhivare	10			Serviciul Secretariat prin reprezentantul desemnat		

UNITATEA Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
Compartimentul Management	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 5 din 13

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1.** implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 ;
- 4.2.** organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual;
- 4.3.** stabilirea modalităților de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

UNITATEA Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova Compartimentul Management	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 6 din 13

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Această procedură se aplică tuturor elevilor din clasele a VIII-a, personalului didactic, didactic auxiliar, personalului nedidactic din unitatea de învățământ, precum și personalului medical.

UNITATEA Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova Compartimentul Management	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 7 din 13

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Regementări internaționale

Nu este cazul

6.2. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, ART.83 (1), cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN COMUN al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății Nr.MEC 4220 și Nr.MS 769/08.05.2020 privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitățile de învățământ
- ORDINUL Ministerului Educației Naționale Nr. 4916/ 26.08.2019 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020

6.3. Legislație secundară

- OMECTS nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare
- OMENCS nr. 5079/ 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art.10 alin (2) lit.b), art.17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Planul de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor al ISJ Dolj cu Nr 8433/24.04.2020.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- 6.4.1.Regulament de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale “Mihai Eminescu” Craiova
- 6.4.2 Proceduri operaționale
- 6.4.3.Fișe de post
- 6.4.4.Organigrama
- 6.4.5. Ghid elaborare proceduri formalizate
- 6.4.6. Orarul după care se desfășoară perioada de pregătire a elevilor de clasa a VIII-A elaborat de directorul școlii, ca urmare a consultării personalului didactic implicat
- 6.4.7. Calendarul desfășurării examenelor de Evaluare Națională

UNITATEA Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova Compartimentul Management	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 8 din 13

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția și/ dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura formalizată
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

UNITATEA Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Craiova Compartimentul Management	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 9 din 13

8. Descrierea procedurii operaționale

1. La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37°C) de către cadrele medicale care vor asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților. (asistent- GAVRILĂ LAVINIA/ medic școlar –DUMITRU CRISTINA)
2. În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament.
3. Participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora, ca urmare a completării declarațiilor pe propria răspundere privind acordul/dezacordul
4. Elevii prevăzuți la punctele 2 și 3 vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale)
5. Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică (distanțarea socială 2 m).Culoarul va fi delimitat cu o culoare ușor vizibilă (galben)cu mențiunea „NU DEPĂȘIȚI CULOARUL TRASAT”. Intrarea în curtea școlii pe perioada pregătirii se face pe un interval decalat de 10 minute a grupurilor de elevi care să nu depășească un număr maxim de 10 elevi. În perioada susținerii examenelor de Evaluare Națională se vor constitui grupuri de maxim 10 elevi, în ordine alfabetică, ce vor avea acces către intrarea în școală la un interval de 10 minute începând cu ora 8.
6. Elevii vor fi însoțiți de către cadrele didactice care vor susține orele de pregătire, respectiv de profesorii supraveghetori în zilele de examen, de la accesul în unitatea de învățământ până în sălile de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire în care se vor desfășura activitățile menționate.
7. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.)
8. Va fi amplasat un spațiu de depozitare a măștilor personale utilizate de elevi și personalul școlii pe traseul domiciliu-școală, la intrarea în unitatea de învățământ.

UNITATEA Școala Gimnazială “Mihai Eminescu “ Craiova Compartimentul Management	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 10 din 13

9. În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii, aceștia vor avea pe bancă mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2, pe care elevii vor semna de luare la cunoștință a regulilor impuse.
10. Intrarea în școală se va realiza pe scara destinată elevilor , iar ieșirea ,pe calea de acces a profesorilor, sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi fiind semnalizat cu săgeți de culoare galbenă.
11. Coridoarele, căile de acces, mâna curentă a scărilor vor fi dezinfectate în mod regulat.
12. Coridoarele vor fi marcate cu culorile galben/ negru pentru respectarea distanței de 2 m.
13. Se vor asigura săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi încărcate permanent.
14. Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
15. Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul)și la finalizarea programului.
16. În sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi, situați la cca 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților din unitatea de învățământ.
17. În perioada 2-12 iunie, activitățile elevilor în sălile de clasă se vor desfășura pe durata a 2 ore, câte o oră de pregătire pentru fiecare disciplină de examen..Deoarece activitățile de pregătire se vor desfășura în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de 2 ore pentru dezinfectarea/ igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră.
18. În perioada desfășurării activităților grupele de elevi ai clasei a VIII-a B își vor desfășura activitatea de pregătire în sălile de la etajul I, iar grupele de elevi ai clasei a VIII-a A, în sălile de la etajul al II-lea
19. Pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic.
20. Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților.
21. La ieșirea din unitatea de învățământ va fi amplasat un spațiu ,semnalizat corespunzător, de depozitare a măștilor utilizate de elevi și de personalul școlii și vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.
22. Profesorii dirigenți vor face cunoscut elevilor graficul și modul de pregătire/ desfășurare al examenelor Evaluării Naționale pe grupul de WhatsApp sau pe platforma Microsoft Teams.

Monitorizare:

Monitorizarea acestei activități este realizată de către conducerea școlii /Inspectorul școlar delegat de Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

UNITATEA Școala Gimnazială "Mihai Eminescu "Craiova Compartimentul Management	Procedura operațională- Program de măsuri privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ	Ediția: 1
		Revizia:
	PO-.....	Exemplarul nr.: 1
		Pagina: 13 din 13

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale
	Coperta
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/ revizia procedurii operaționale
4.	Scopul procedurii operaționale
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale
6.	Documente de referință(reglementări) aplicabile activității procedurate
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
8.	Descrierea procedurii operaționale
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității
10.	Anexe, înregistrări, arhivări
11.	Cuprins