ŞCOALA GIMNAZIALĂ

„ MIHAI EMINESCU"

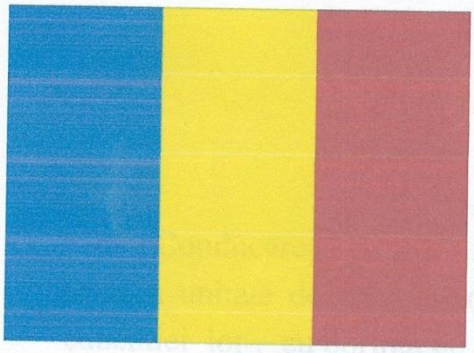
PROIECT

DE

DEZVOLTARE

INSTITUŢIONALĂ

CRAIOVA



Nr. 360/13.04.2017

Aprobat ,
in sedinta CA din13.04.2017

Avizat,
in sedinta CP din 4.05.2017

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ORIZONT TEMPORAL: 2017- 2021

Cu revizuirea PDI nr. 998/17.09.2015

COORDONATOR PROIECT: Prof. Silvia Cartu-director

Tehnoredactat de P.I.P. Victoria Voican

CUPRINS:

PRELIMINARII 6
ARGUMENT 7
A I. .ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE 8
2. LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A ŞCOLII 9
3. SCURT ISTORIC 10
ORGANIZAREA ŞCOLARĂ 11
ELEVI 11
ECHIPA MANAGERIALĂ 11
PERSONAL DIDACTIC 11
PARTENERI 11
4. POPULAŢIA ŞCOLARĂ 12
5.MEDIUL DE PROVENIENTA AL ELEVILOR 13
6. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ 14
TRADIŢII 16
A. II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI OPORTUNITĂŢII P.D.I. 21
A. III. FUNDAMENTARE PE ANALIZA CONTEXTULUI DE NEVOI 23
EVALUARE 24
ŞCOLARĂ 24
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ CORESPUNZĂTOR TIPULUI 24
A. IV . STUDIU DE FEZABILITATE PE REZULTATELE VECHIULUI PDI 26
1. INDICATORI CALITATIVI SI CANTITATIVI DE EVALUARE A PERFORMANŢEI ŞCOLARE 26
CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC 31
Performanţele elevilor 33
Situaţia statistică pe niveluri/ clase comparativ cu anii şcolari trecuţi: 34
Rezultate obţinute de elevi la Testele/Evaluările Naţionale: 37
INSERTIA SCOLARA 39
d. Participarea la viata scolara 40
e. Participarea la proiecte de cooperare europeana. Scoli partenere 40
2. CALITATEA MANAGEMENTULUI SCOLAR 42
2.1. CALITATEA ECHIPEI MANAGERIALE 42
2.2. INFRASTRUCTURA SCOLII 43
CALITATEA BAZEI MATERIALE 43
2.3. CALITATEA RESURSEI FINANCIARE: 45

2.4. CALITATEA PROIECTELOR EDUCATIVE CE STIMULEAZĂ PARTICIPAREA ŞI PERFORMANŢA ŞCOLARĂ 47
A. V. ECHIPA DE ELABORARE A P.D.I. 51
A. VI. ANALIZA DIAGNOSTICA 52
Contextul legislativ 55
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN 56
Matricea SWOT 57
2.2. RESURSE UMANE 58
Personalul scolii 58
Elevi 59
2.3. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE 60
2.4. COMUNICARE SI RELATII PUBLICE. PARTENERIATE 61
B. Strategia de dezvoltare a organizatiei si directiile de evolutie 62
B.I.a. VIZIUNEA ŞCOLII: 62
B.I.b. MISIUNEA ŞCOLII 62
B.II.a VIZIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE in contextul Oferetei manageriale prezentata la Concursul pentru ocuparea functiei de director/director adjunct 2016: 63
B.II.b. MISIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE in contextul Oferetei manageriale prezentata la Concursul pentru ocuparea functiei de director/director adjunct 2016: 64
B.III.b. VALORI SI PRINCIPII CULTIVATE SI PROMOVATE: 66
B. IV. SCOPURILE /ŢINTELE STRATEGICE 67
B.VI. a INDICATORI DE REALIZARE A ŢINTELOR PROPUSE 83
RESURSE 83
PARTENBERI EDUCATIONALI TERITORIALI 83
INSTITUŢII POLITICE 83
B.VI. b HARTA PARTENERILOR EDUCATIONALI 84
B.VII. REZULTATE ASTEPTATE 85
C. ETAPE IN REALIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 90
C.I. ORGANIZAREA 91
C.II . IMPLEMENTAREA PDI 92
C.III. PLANIFICARE OPERATIONALA 93
III. Domeniul funcţional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ŞI DEZVOLTARE 105
IV. Domeniul funcţional: RESURSE MATERIALE 112
IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE 113
IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE 115
V. Domeniul funcţional: RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT (proiecte educaţionale şi programe comunitare) 116
V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE 120

C.IV. PROGRAME DESFASURATE IN CADRUL ORGANIZATIEI SCOLARE 122
C.V. MONITORIZARE PDI 123
C.VI. EVALUARE 124
C.VII. ACTUALIZARI PDI 125
C.VIII. MULTIPLICATORI DE PROMOVARE A P.D.I. LA NIVELUL SCOLII SI LA NIVELUL COMUNITATII 126
ABREVIERI 127

PRELIMINARII

Conducerea Scolii Gimnaziale ,,Mihai Eminescu" Craiova doreste ca aceasta unitate de invatamant sa fie partenerul real al elevilor in domeniul educatiei lor , cu dorinta de a-i ajuta sa aiba succes in scoala si, mai tarziu , in viata.

Conducerea doreste ca Scoala Gimnaziala ,,Mihai Eminescu" Craiova sa fie o scoala pentru calitate si de calitate.

Cu gandul ca invatamantul de calitate si pentru performanta trebuie cautat de elevi si parintii acestora nu numai in scolile din centrul orasului consideram ca actul educational trebuie sa fie o prioritate pentru noi si colegii nostri.

Scoala se confrunta cu situatii diverse, care au pus probleme unei echitati in demersul educational. Amintim aici despre elevi cu parinti plecati in strainatate(9%), elevi cu CES(6), nivelul de trai scazut al populatiei scolare (alocatia pentru copii reprezentand o sursa de venit pentru familiile aflate in nevoi-4%) , nivelul de educatie al parintilor (cu studii medii -44% şi studii superioare de scurta sau lunga durata-32 %), 6% elevi de etnie rroma.

Acest fapt ne determina sa cautam cai adecvate pentru asigurarea unei egalitati de sanse pentru toti elevii nostri si pentru toti copiii din circumscriptia noastra scolara. Prin strategia noastra, scoala a fost capabila sa evite riscuri , incertitudini si crize in educatia elevilor. Rezultatele dovedesc pricepere in a folosi si a imbina toate mijloacele disponibile , toate imprejurarile in vederea atingerii scopurilor, obiectivelor, tintelor strategice , misiunii si viziunii scolii , a angajamentelor stipulate in PDI-ul scolii elaborat la orizontul temporal 2017-2021, dorind sa obtinem rezultate in toate domeniile de activitate manageriala.

Activitatea noastra a fost, este si va fi vizibila pentru ca am stabilit relatii de incredere reciproca in munca noastra, atat la nivelul echipei manageriale cat si la nivelul personalului scolii. Acestea sunt motivele pentru care colegii nostri si reprezentantii parintilor ne incurajeaza si ne sustin in demersul nostru ca directori ai Scolii Gimnaziale ,,Mihai Eminescu" Craiova.

ARGUMENT

Actualul PDI are in vedere dezvoltarea Scolii Gimnaziale ,,Mihai Eminescu" Craiova in perioada 2017-2021. Durata de viata de 4 ani a fost aleasa de echipa de proiect tinand cont de contextul legislativ, de PDI nr 998/17.09.2015, de ofertele manageriale ale conducerii scolii ,oferte prezentate la Concursul pentru ocuparea functiei de director/ director adjunct.

PDI are o importanta deosebita deoarece ofera organizatiei scolare directiile majore de progres, iar modul de intocmire a acestuia permite consultarea partilor interesate si implicarea in sumarea scopurilor, obiectivelor si a activitatilor propuse. Pentru formularea VIZIUNII si MISIUNII , pentru stabilirea TINTELOR STRATEGICE si pentru dezvoltarea culturii organizationale s-a folosit principiul continuitatii in politica educationala , a echipei manageriale si a cadrelor didactice titulare.

S-a renuntat la tinta T3 ce facea referire la incadrarea cu personal didactic necesar in educatia tinerilor si s-a stabilit o noua tinta **ce face referire la p**romovarea dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia elevilor.

Schimbarea s-a facut astfel incat noul PDI sa raspunda cat mai concret la comenzile sociale , sa reflecte cerintele societatii actuale , valorile europene, sa concentreze atentia asupra finalitatilor educatiei.

Noul PDI asigura intrepatrunderea tuturor domeniilor functionale si urmareste mentinerea coerentei strategice a scolii pe termen scurt, mediu si lung.

A. I. Prezentarea şcolii

1.ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE

Denumire: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”MIHAI EMINESCU” CRAIOVA

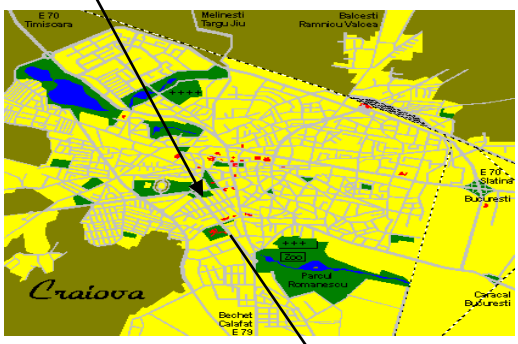
Adresa: Strada Ion Țuculescu Nr. 1 CRAIOVA DOLJ
Tel/fax: 0251 439194, 0251 436236
0351 417055/ 0351 417054
Email: scgimnmihaieminescu@yahoo.com
Pagina web: www.scmihaieminescu.ro

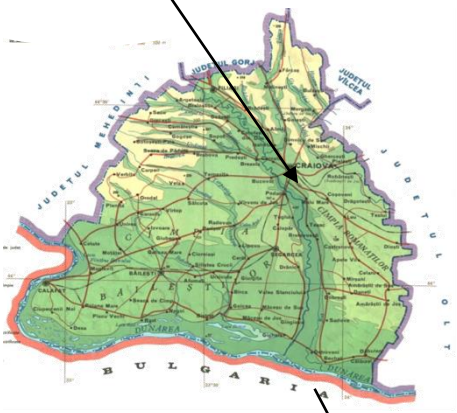
Tipul şcolii : nivel primar, gimnazial,
nivel preşcolar- Grădiniţa ,,Prichindel”-structură

Limba de predare: limba română

Programul de funcţionare: 8.00-12.00
11.00-18.00

2. LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A ŞCOLII





3. SCURT ISTORIC

Şcoala este amplasată pe platforma de est a oraşului Craiova, cartier Lăpuş şi fiinţează din anul 1985. Ea continuă tradiţia fostei Şcoli Nr 15 care a funcţionat în perioada 1935-1985.

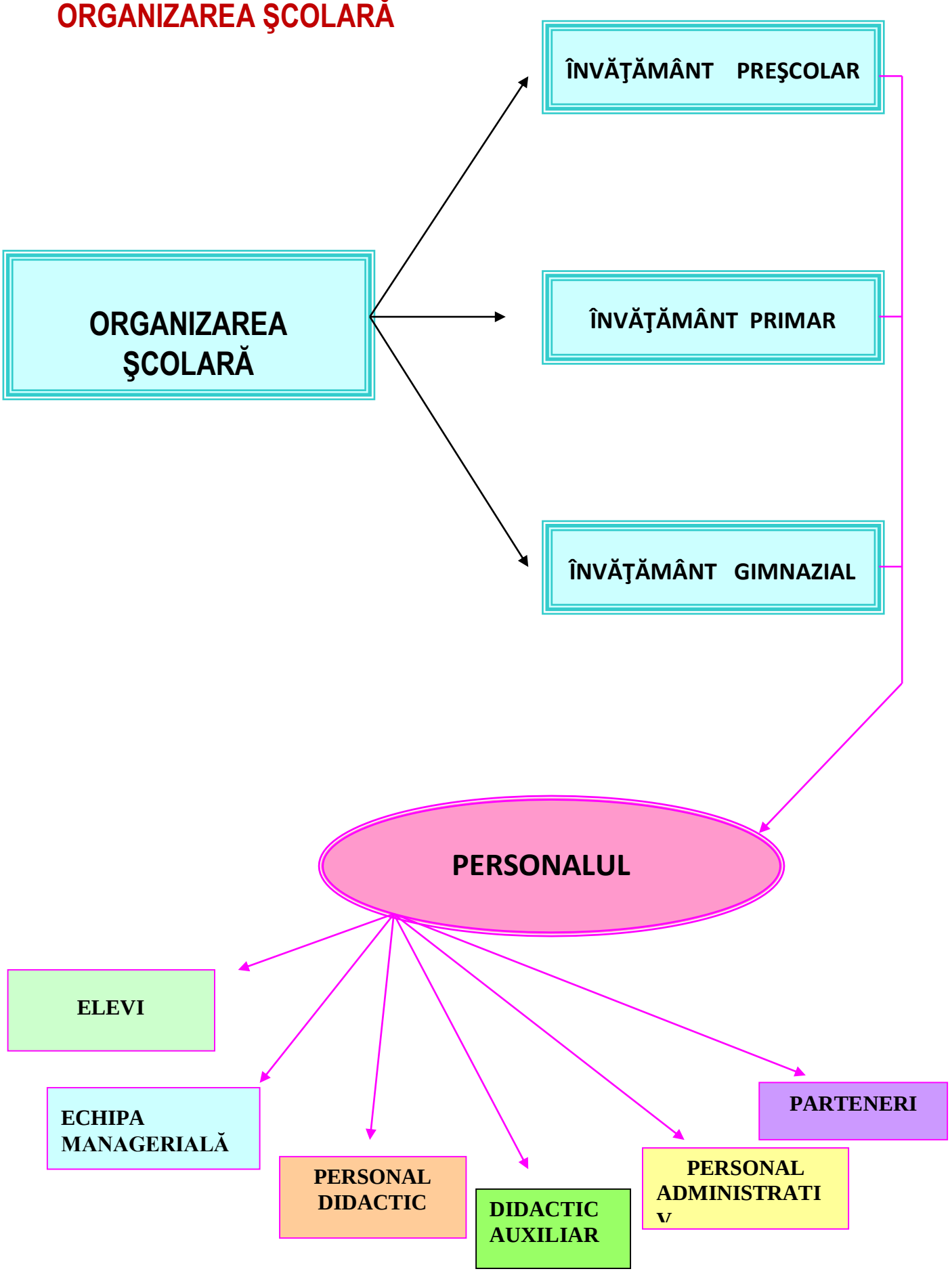
În anul 1997, cu mare curaj, cadrele didactice şi elevii şi-au ales un ideal şi o măsură- EMINESCU. Acesta este motivul pentru care ziua de 15 Ianuarie este zi de sărbătoare pentru ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU".

Circumscripţia şcolară cuprinde un număr de 120 de blocuri, cartierul Aeroport şi străzile Drumul Apelor, Drumul Muntenilor şi Plaiul Vulcăneşti.

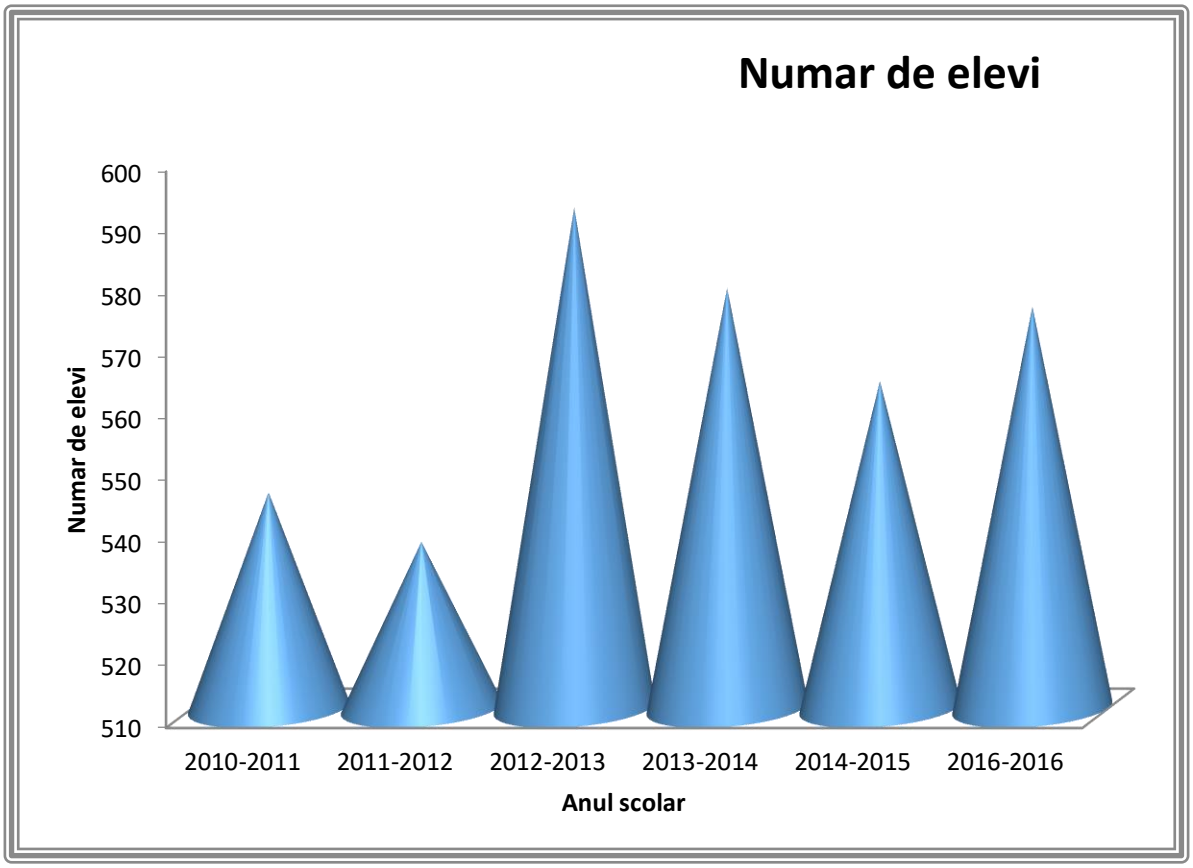
Începând cu anul şcolar 2004-2005 Grădiniţa Nr. 55 Craiova , în prezent Grădiniţa ,,Prichindel" a devenit structură a unităţii noastre şcolare prin dispoziţia ISJ 696/ 30.12.2004.

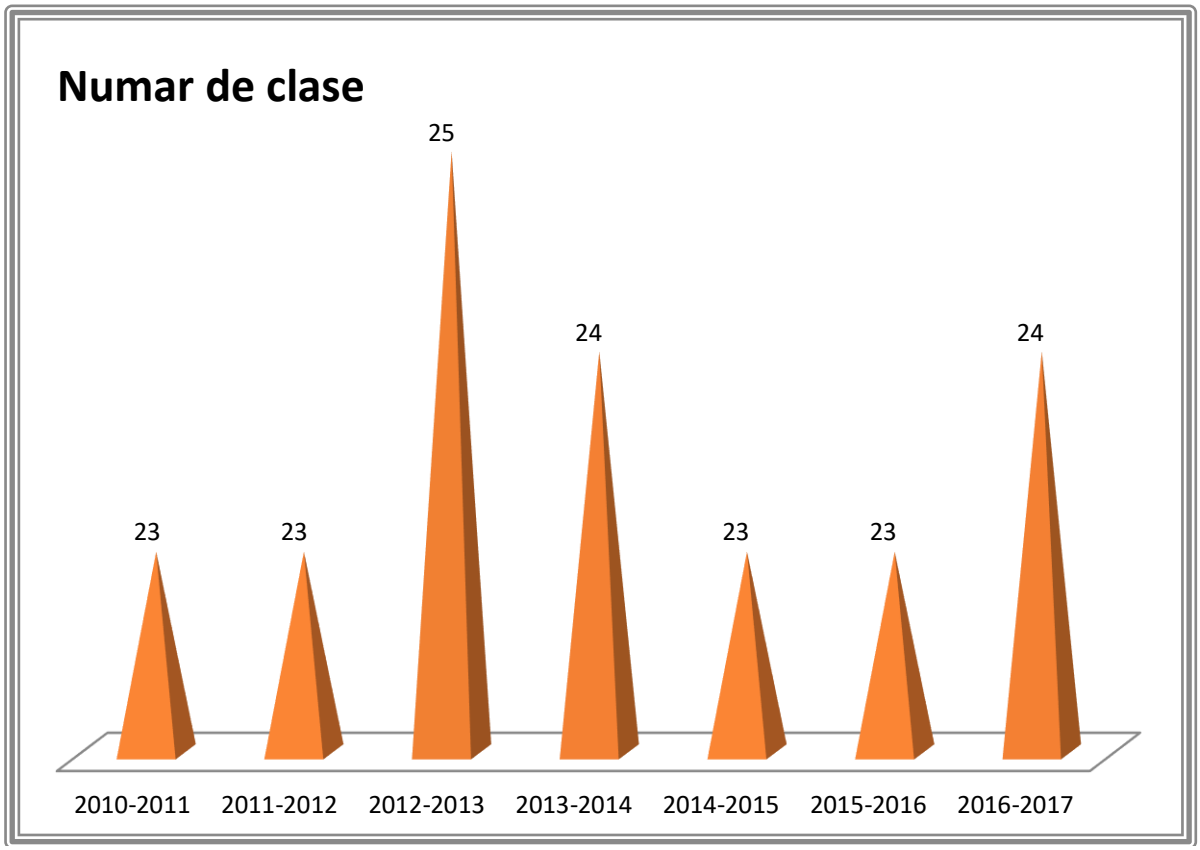
În vecinătatea şcolii se află Biserica ,,Eroii neamului" cu care şcoala dezvoltă permanent proiecte educaţionale ce vin în sprijinul comunităţii. Tot în apropierea şcolii este amplasat Centrul comercial MALL Electroputere , în incinta căruia şcoala desfăşoară activităţi de promovare a ofertei şcolare cât şi alte activităţi de promovare a imaginii şcolii.

ORGANIZAREA ŞCOLARĂ



4. POPULAȚIA ŞCOLARĂ





5.MEDIUL DE PROVENIENTA AL ELEVILOR

-rural(veniti prin transfer de la scolile din mediul rural) **2%**

-urban :- locuiesc in circumscriptia scolara **-92%**
-locuiesc in alte circumscriptii **-5%**

-alte judete (veniti prin transfer de la scoli din alte judete) - **1%**

Categorii socio-profesionale ale familiilor elevilor**.**

Categoria/ Profesia	**Procent**
Familii de muncitori (presteaza munca la nivelul studiilor generale indiferent de studii)	**20%**
Familii de muncitori(presteaza munca la nivelul studiilor medii indiferent de studii)	**38%**
Familii de intelectuali(presteaza munca la nivelul studiilor medii)	**16%**
Familii de intelectuali(presteaza munca la nivelul studiilor superioare)	**26%**

Venituri:

Familii cu ambii parinti salariati in tara	**58%**
Familii cu un singur parinte salariat in tara	**18%**
Familii cu un parinte somer	**4%**
Familii cu ambii parinti someri	**1,5%**
Familii cu afaceri	**4%**
Familii cu loc de munca in strainatate	**9,5%**
Familii fara venit	**5 %**

Situatia familiala

Categoria	**Procent**
Familii constituite(mama+tata)	**87 %**
Familii dezmembrate (divortati sau separati)	**9 %**
Familii monoparentale	**4 %**

Grupuri vulnerabile

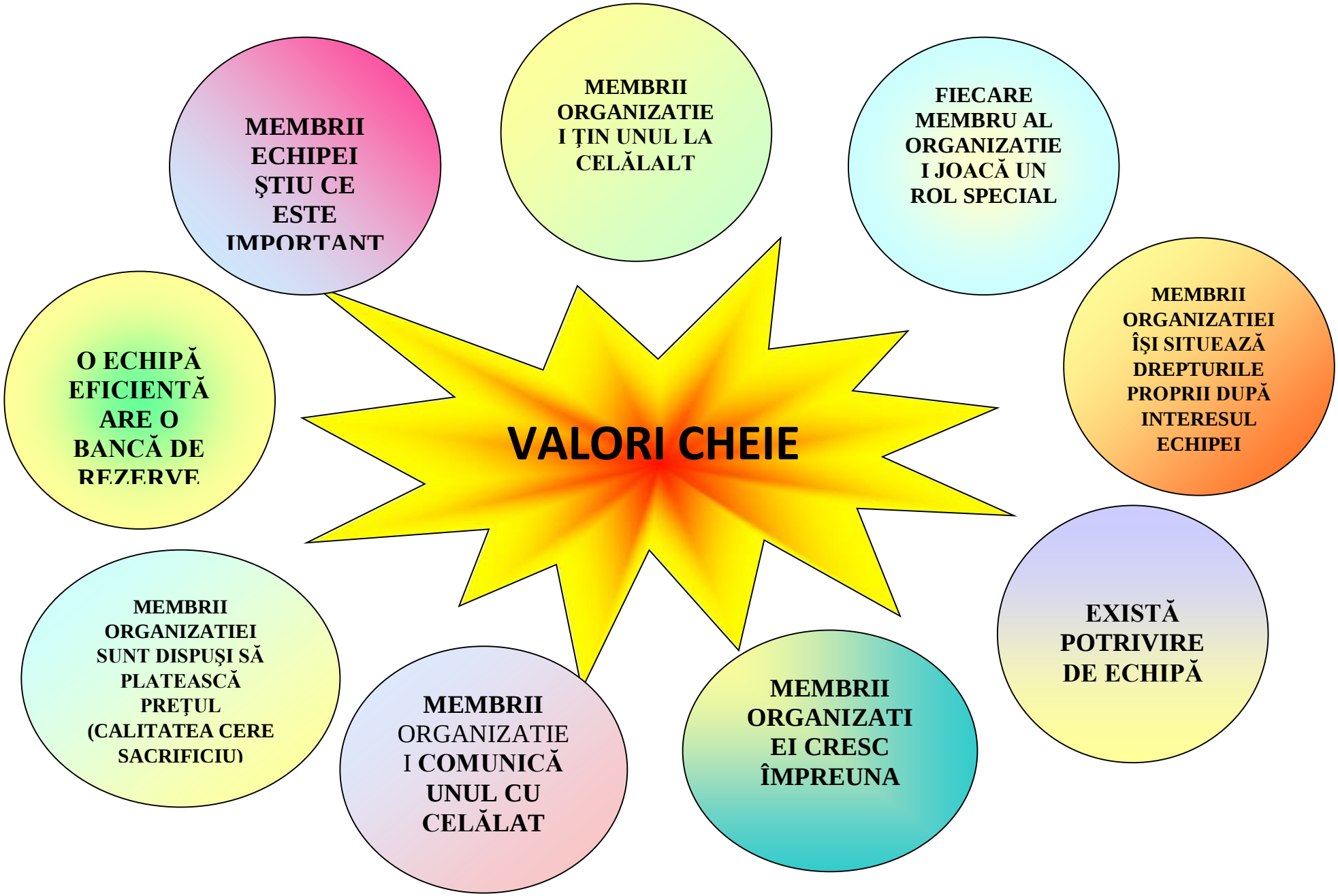
Distribuție/Grup/Vulnerabil	**Procent**
Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta sau nu	**8%**
Elevi cu nevoi speciale de educaţie (CES)	**1%**
Elevi cu alte diagnostice	**2%**
Elevi cu devieri de comportament	**2%**
Elevi care trăiesc în familii monoparentale(cu un singur parinte intretinator , celalalt fiind decedat sau nu exista trecut in certificatul de nastere)	**5,5%**
Elevi remigrati(au plecat in strainatate pentru o perioada, dar s-au intors sa-si reia studiile)	**0,2%**
Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	**4%**
Elevi aflați în plasament	**0,4%**

6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Şcoala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt: cooperarea , respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Toţi membrii organizaţiei respectă prevederile codului de etică aplicabil la nivelul unităţii şcolare şi semnează declaraţia de angajament elaborată în acest sens.

Climatul organizaţiei este deschis, stimulativ. Relaţiile dintre membrii organizaţiei sunt deschise, colegiale şi de prietenie, de respect, de sprijin.

Tipul dominant de cultură pentru organizaţia noastră este „**cultura de sarcini".** Acestea sunt distribuite în raport cu potenţialul membrilor organizaţiei, urmărindu-se valorificarea optimă a acestora, cât şi dorinţa acestora de implicare. Din acest punct de vedere personalul şcolii poate fi clasificat în persoane **care pot şi vor**, **care vor şi nu pot , care nu pot şi nu vor.** Acestea sunt motivele pentru care managementul şcolii este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitatea lor creativă şi de autocontrol.


MEMBRII ECHIPEI ŞTIU CE ESTE IMPORTANT
MEMBRII ORGANIZATIE I ŢIN UNUL LA CELĂLALT
FIECARE MEMBRU AL ORGANIZATIE I JOACĂ UN ROL SPECIAL
MEMBRII ORGANIZATIEI ÎŞI SITUEAZĂ DREPTURILE PROPRII DUPĂ INTERESUL ECHIPEI
O ECHIPĂ EFICIENTĂ ARE O BANCĂ DE REZERVE
VALORI CHEIE
EXISTĂ POTRIVIRE DE ECHIPĂ
MEMBRII ORGANIZATIEI SUNT DISPUŞI SĂ PLATEASCĂ PREŢUL (CALITATEA CERE SACRIFICIU)
MEMBRII ORGANIZATIE I COMUNICĂ UNUL CU CELĂLAT
MEMBRII ORGANIZATIEI CRESC ÎMPREUNA

TRADIȚII

SIMBOLURI

- **sigla şcolii**
- **imnul şcolii** ,,EMINESCU" versuri - Viorela Filip, muzica Cristian Alivej
- **revista şcolii** ,,LUCEAFĂRUL"
- **pagina web**
- **cartea de onoare**

MODELE

- **mentorul spiritual al şcolii-** MIHAI EMINESCU
- **profesorii care au condus şcoala**: Angelescu Dan, Toropu Ion, Crăciunescu Ileana, Voicu Maria , Nedelcu Aurelia, Rentea Daniela
- **profesori emeriţi care au predat în instituţia noastră**: Ureche Maria , Macovei Angela,Popescu Angela, Dragonu Tudor, Banescu Cristina, Dragatoiu Tita, Briciu Viorica, Dinu Maria
- **absolventi cu media 10**
- **personalităţi ale vieţii culturale , sociale şi politice**

,,MESAGERI" AI ŞCOLII

- corul şcolii ,, Luceafărul"
- echipa de dans sportiv
- echipa de handbal
- echipa de fotbal

FESTIVITĂŢI ŞI CEREMONII

- festivitatea de început şi de sfârşit de an şcolar
- zilele ,,Eminescu" -15 ianuarie-omagiu adus Luceafărului poeziei româneşti
- ziua porţilor deschise
- cursul festiv pentru absolvenţi - ultima oră de dirigenţie susţinută de directorul şcolii
- petrecerea absolvenţilor
- dialog între generaţii- întâlniri cu profesorii pensionari
- campionatul de fotbal ,,Marin Bistriceanu"
- masa rotundă ,,Învăţ în clasă şi dincolo de hotarele ei"
- simpozionul naţional ,, Violenţa- o realitate a zilelor noastre"
- ritualuri si ceremonii de integrare- mese si agape: 8 Martie, Paşti, zilele şcolii, zile onomastice, servirea cafelei la pauza mare, excursii, participarea în grup la cursuri de formare continuă

VALORI

- orientarea spre elevi
- comunicarea deschisă
- profesionalism
- dezvoltarea profesională continuă
- implicarea personală
- lucrul în echipă
- eficienţă şi eficacitate

PRINCIPII

- acceptarea şi valorizarea diversităţii culturale şi creşterea accesului egal la educaţie
- cooperare şi solidaritate socială prin parteneriatul între şcoală- familie- comunitate

STRUCTURA ORGANIZAŢIONALĂ

- deciziile se iau in cadrul Consiliului clasei, CA si CP;
- relaţiile dintre diferite compartimente/ comisii sunt reglementate prin organigrama instituţiei şi sunt în concordanţă cu prevederile Regulamentului intern;
- responsabilizarea personalului şcolii se efectuează prin delegare de sarcini;
- activitatea şcolii este recunoscută prin obţinerea unor distincţii, premii, diploma.

SLOGANUL DIRECTORULUI

DORESC SĂ CONTINUI A FI MANAGERUL ŞCOLII

DISPUSĂ ORICÂND SĂ SPUN:

DACĂ CEVA IESE PROST,

EU SUNT DE VINĂ.

DACĂ CEVA MERGE OARECUM BINE,

AM FACUT-O IMPREUNĂ.

DACĂ TOTUL MERGE CA PE ROATE,

ATUNCI E MERITUL LOR.

CEA MAI MARE BUCURIE A MANAGERULUI ESTE SĂ ALCĂTUIASCĂ ŞI SĂ ANTRENEZE O ECHIPĂ FANTASTICĂ DE LIDERI.

DE ACEEA

SLOGANUL ECHIPEI MANAGERIALE

ESTE

ÎI AJUTĂM PE CEILALȚI SĂ AJUNGĂ LA POTENȚIALUL LOR MAXIM.

SLOGANUL CADRELOR DIDACTICE

“Suntem jucătorii unui meci

a cărui miză este propriul nostru destin.”

A. II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII P.D.I.

Nu puţini dintre cetăţenii acestui oraş doresc să afle cât mai multe detalii despre şcoala noastră.

În funcţie de promptitudinea şi talentul cu care conducerea şcolii va prezenta toate datele necesare unei cât mai corecte şi mai complete informări, cetăţenii vor reuşi să primească date de mare utilitate despre

Şcoala Gimnazială "Mihai Eminescu"

Proiectul de dezvoltare instituţională, este o soluţie pentru un mai bun management al şcolii.

În accepţiunea echipei de proiect, conceptul de proiect de dezvoltare instituţională, prin planurile operaţionale, exprimă o modalitate de cooperare între departamentele de lucru, între echipele de lucru (comisii, catedre), între şcoală şi partenerii în educaţie, cu scopul finalizării unui parteneriat care produce efecte pozitive la nivelul şcolii cât şi al comunităţii.

Prin urmare, este NECESARĂ elaborarea PDI-ului, deoarece el reprezintă un instrument de colaborare in cadrul unui parteneriat menit să îmbunătăţească serviciile in educaţie. Am considerat obiectiv si realist ca acest nou PDI sa se fundamenteze pe rezultatele proiectului anterior.

Prin obiectivele propuse şi acţiunile întreprinse, o parte din ţintele vechiului PDI au fost atinse (înfiinţarea alternativei Step by step, amenajarea spaţiului necesar funcţionării acesteia, amenajarea unei săli de activităţi extracurriculare, participarea cadrelor didactice la forme variate de formare şi perfecţionare, etc), astfel că în noul PDI s-au stabilit ţinte care să aibă în vedere dezvoltarea calitativă a celor anterioare, dar şi unele noi , tot cu scopul eficientizării demersului educativ, ridicării gradului de calitate al activităţii din instituţia noastră şcolară.

În privinţa rezultatelor, PDI constitue premisa asigurării coerenţei aplicarii unor planuri operaţionale şi a transparenţei realizării lor. În acelaşi timp, PDI contribuie implicit la întărirea sistemului de conducere şi la dezvoltarea şcolii. Pentru noi, cea mai importantă dimensiune a PDI, o reprezintă misiunea proiectului.

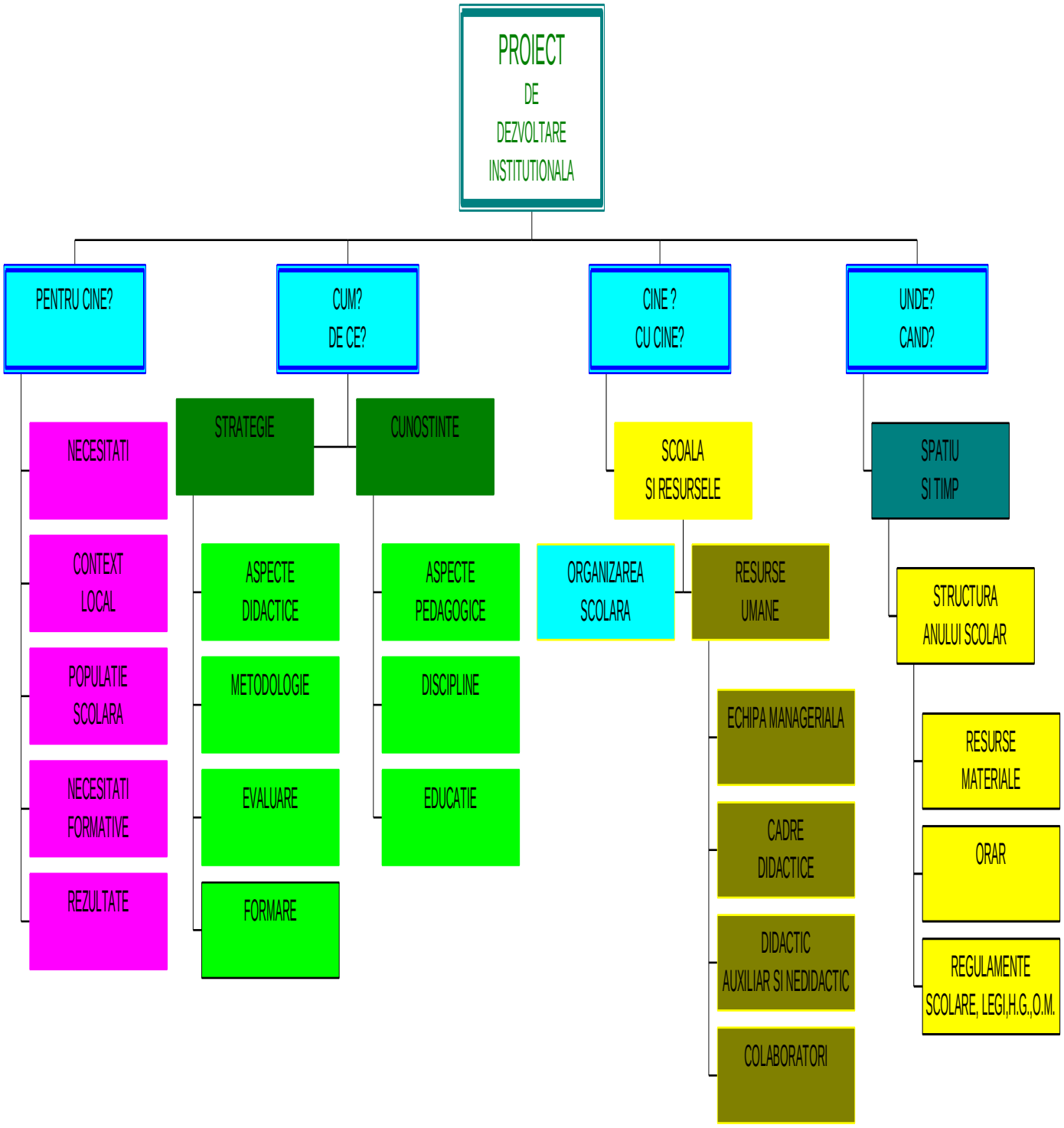
Criteriile folosite de echipa de proiect în elaborarea PDI-ului se referă la: interesul comun al partenerilor în educaţie (elevi, cadre didactice, părinţi, personal didactic auxiliar, consiliul local, alţi parteneri), natura rolului acestora, împărţirea beneficiilor şi a riscurilor, finanţare comună, toate acestea reprezentând OPORTUNITĂŢILE Proiectului de dezvoltare instituţională.

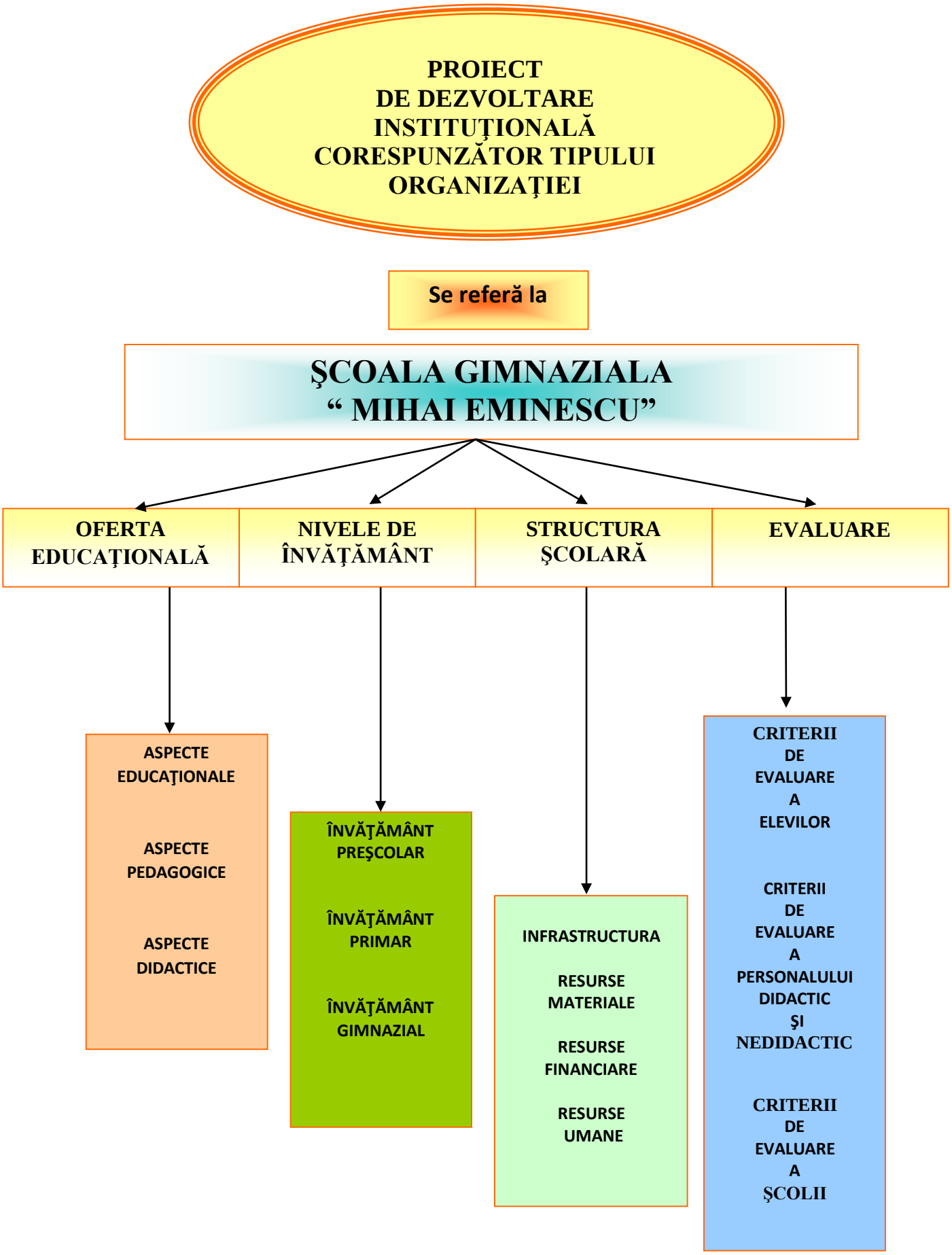
STUDIUL DE FEZABILITATE poate oferi un prim feed-back referitor la posibilităţile de realizare concretă a proiectului.

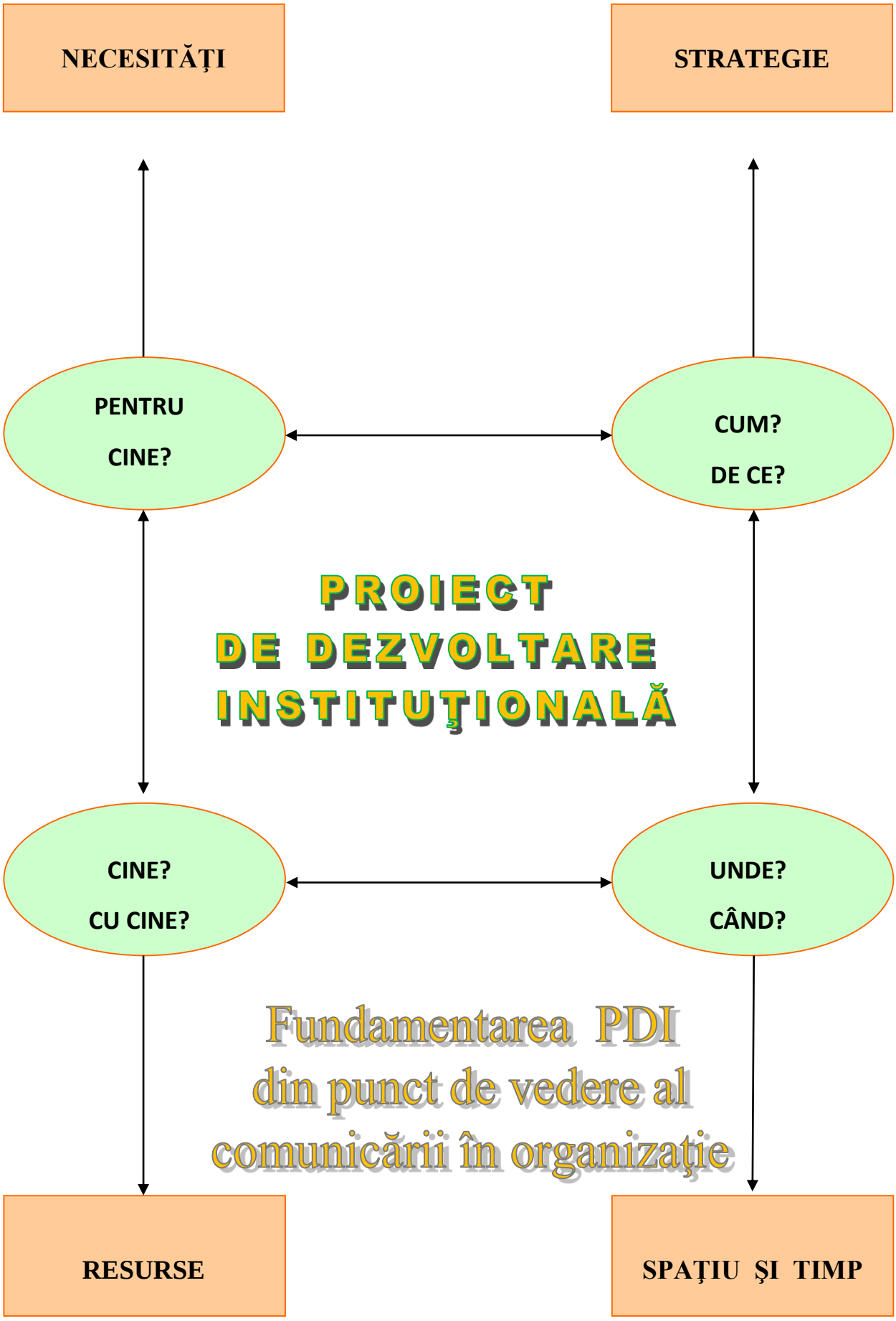
Alături de rezultatele vizate direct, de urmărire a scopurilor strategice propuse, putem afla date despre IMPACTUL ce îl va avea dezvoltarea acestui proiect asupra creşterii imaginii şcolii şi a importanţei ei sociale de promotor, catalizator şi facilitator al parteneriatului educaţional, măririi implicării active a familiei în viaţa şcolii şi a comunităţii.

Studiul de fezabilitate ne ajută în aflarea unor date privind lansarea în competiţie a şcolii noastre alături de celelalte şcoli de nivel gimnazial de pe teritoriul municipiului.

A. III. FUNDAMENTARE PE ANALIZA CONTEXTULUI DE NEVOI

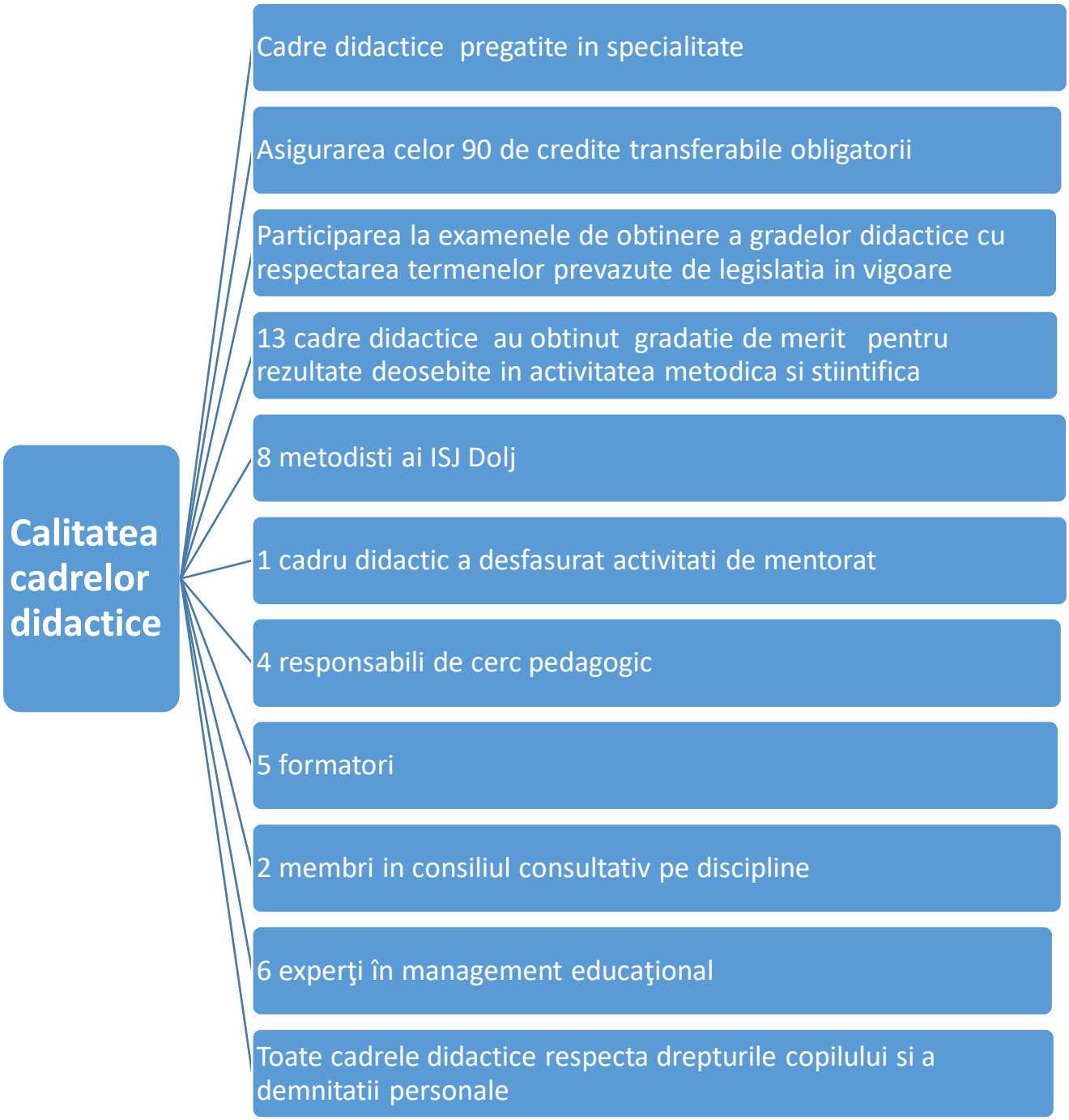



PROIECT
DE DEZVOLTARE
INSTITUŢIONALĂ
CORESPUNZĂTOR TIPULUI
ORGANIZAŢIEI
Se referă la
ŞCOALA GIMNAZIALA
“ MIHAI EMINESCU”
OFERTA EDUCAŢIONALĂ
NIVELE DE ÎNVĂŢĂMÂNT
STRUCTURA ŞCOLARĂ
EVALUARE
ASPECTE EDUCAŢIONALE
ASPECTE PEDAGOGICE
ASPECTE DIDACTICE
ÎNVĂŢĂMÂNT PREŞCOLAR
ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR
ÎNVĂŢĂMÂNT GIMNAZIAL
INFRASTRUCTURA
RESURSE MATERIALE
RESURSE FINANCIARE
RESURSE UMANE
CRITERII DE EVALUARE A ELEVILOR
CRITERII DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC ŞI NEDIDACTIC
CRITERII DE EVALUARE A ŞCOLII


NECESITĂŢI
STRATEGIE
PENTRU
CINE?
CUM?
DE CE?
PROIECT
DE DEZVOLTARE
INSTITUŢIONALĂ
CINE?
CU CINE?
UNDE?
CÂND?
Fundamentarea PDI
din punct de vedere al
comunicării în organizaţie
RESURSE
SPAŢIU ŞI TIMP

A. IV . STUDIU DE FEZABILITATE PE REZULTATELE VECHIULUI PDI

1. INDICATORI CALITATIVI SI CANTITATIVI DE EVALUARE A PERFORMANŢEI ŞCOLARE



Încadrarea cu personal didactic:

Toate cele 37,35 norme didactice sunt acoperite cu personal didactic calificat. Personalul didactic calificat conform specializării de pe diplomă care acoperă normele didactice dispune şi de pregătire psihopedagogică corespunzatoare .

Situaţia încadrării cu personal didactic se prezintă astfel:

An şcolar 2012-2013

	Debutanti	Cu definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Educatoare- 1	-			1	-
Învatatori-2	-	1	1	1	-
Institutori-4	-		-	2	-
PÎP	-	-	-	12	-
PÎPP	-	2	5	15	-
Profesori I-26	-	-	-	1	-
Profesori II-1	-			1	-

An şcolar 2013-2014

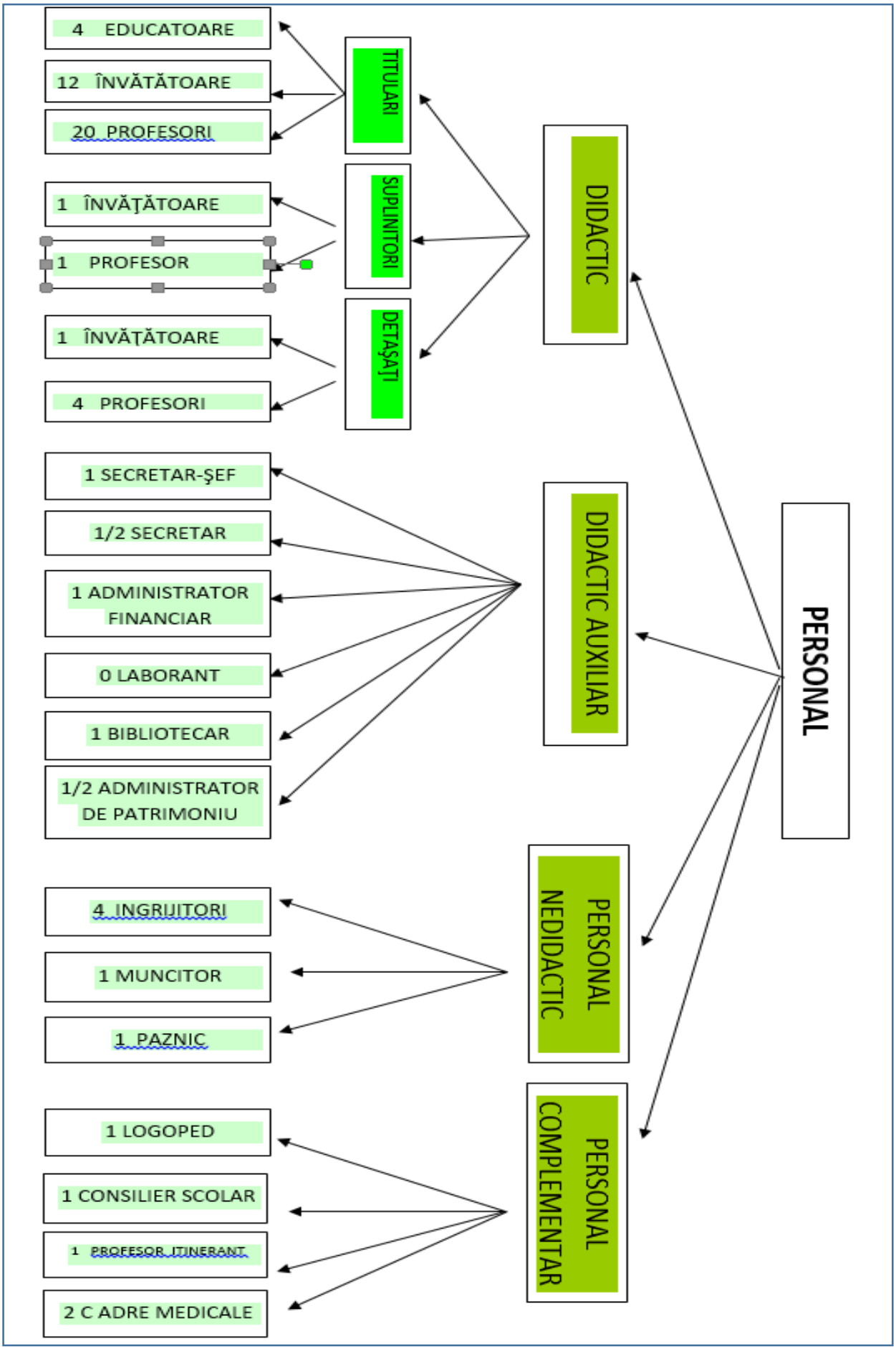
	Debutanti	Cu definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Educatoare- 1				1	
PIPP-3			1	2	
Invatator-2				2	
PÎP 12				12	
Profesori I-28	1	-	4	22	1
Profesori II-	-				

An scolar 2014-2015

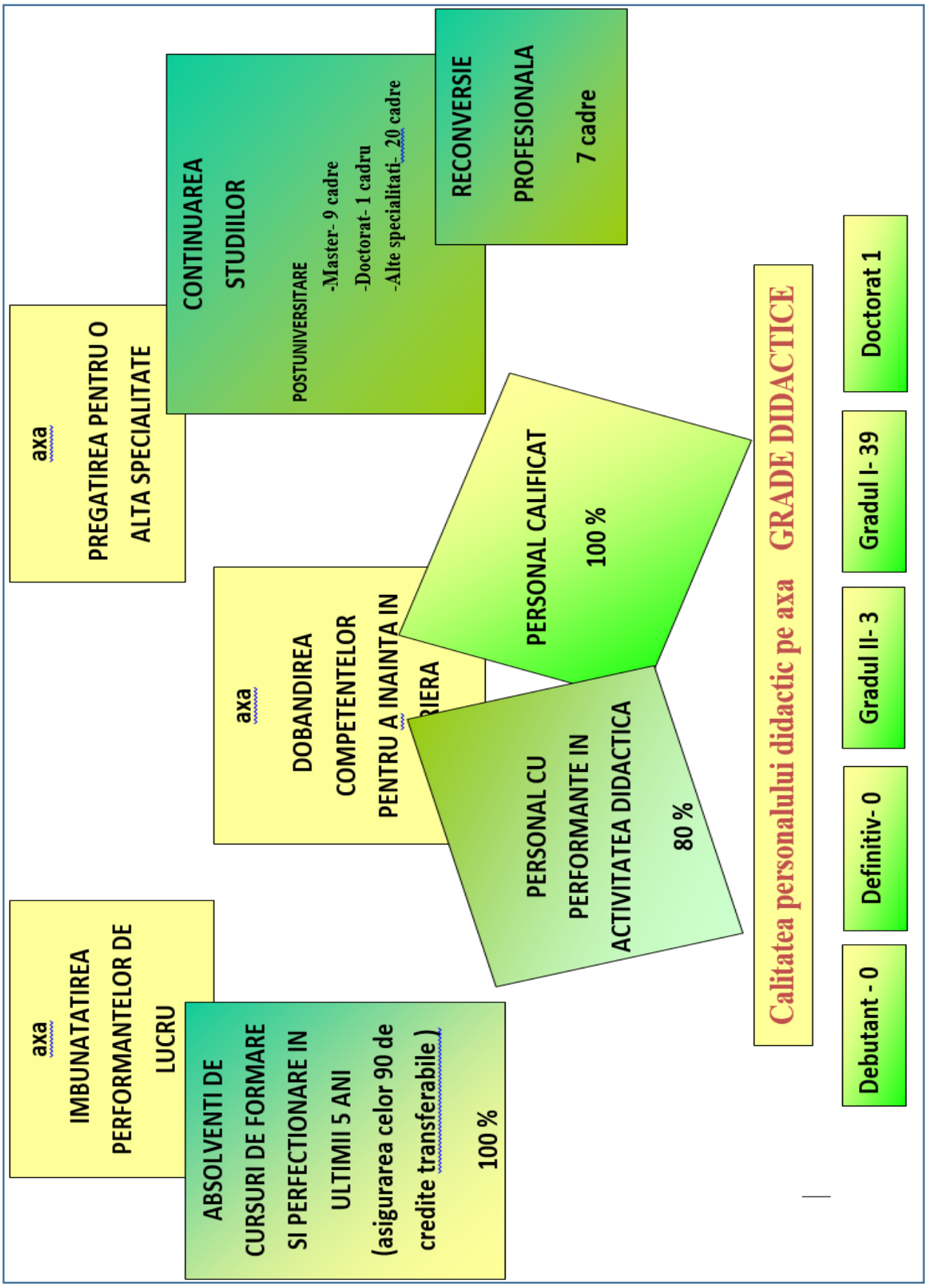
	Debutanti	Cu definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Educatoare- 1	-	-	-	1	-
Învatatori-2	-	-	-	2	-
P.ÎP	-	-	-	12	-
PÎPP	-	-	1	2	-
Profesori I-24	3	-	4	17	-
Profesori II-1	-	-	-	-	-

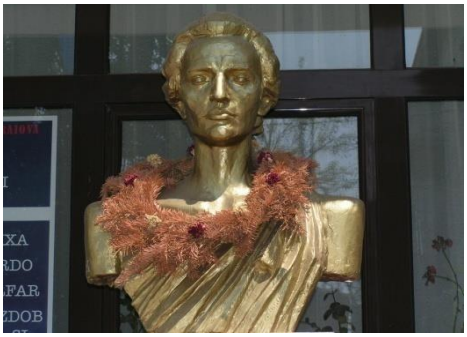
An şcolar 2015-2016

	Debutanti	Cu definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Educatoare- 1				1	
Învatatori-1				1	
P.ÎP-13				13	
PÎPP-3		1		2	
Profesori I-23	1	1	1	19	1


PERSONAL
DIDACTIC
TITULARI
4 EDUCATOARE
12 ÎNVĂTĂTOARE
20 PROFESORI
SUPLINITORI
1 ÎNVĂŢĂTOARE
1 PROFESOR
DETAŞAŢI
1 ÎNVĂŢĂTOARE
4 PROFESORI
DIDACTIC AUXILIAR
1 SECRETAR-ŞEF
1/2 SECRETAR
1 ADMINISTRATOR FINANCIAR
0 LABORANT
1 BIBLIOTECAR
1/2 ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU
PERSONAL NEDIDACTIC
4 INGRIJITORI
1 MUNCITOR
1 PAZNIC
PERSONAL COMPLEMENTAR
1 LOGOPED
1 CONSILIER SCOLAR
1 PROFESOR ITINERANT
2 C ADRE MEDICALE

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC





Calitatea personalului didactic măsurată în diplome

Performanţele elevilor

a. Rezultatele elevilor

- Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune este de peste 80 %
- Clasele de sfârşit de ciclu a VIII-a sunt motivate de examenele finale şi de admiterea la liceu
- Procentul de promovabilitate la sfarsit de an scolar- 95%
- Rezultatele la Evaluarea nationala depasesc procentul obtinut la nivel judetean si national
- Concursuri şi Olimpiade şcolare – cu premii şi menţiuni la faza judeţeană şi faza naţională.
- Burse de merit-14
- Burse de studiu -21

b. Disciplina

Starea disciplinara este relativ buna, fara abateri disciplinare majore. Elevii cunosc si respecta prevederile Regulamentului intern care este prelucrat de catre diriginti la inceputul fiecarui an scolar.

Elevii de serviciu cunosc sarcinile ce le revin, acestia fiind instruiti de profesorii diriginti in perioadele cuprinse in orarul serviciului pe scoala .

c. Comportament social

Violenta	Implicare in fenomenul social-psihologic "bullying"	Furt	Complicitate la furt	Fumat	Chiul sistematic
0	40%	0	0	3%	4cazuri

Rezultate şcolare:ponderea elevilor cu rezultate slabe, bune şi foarte bune

Identificarea şi analiza tendinţelor demografice la sfarsitul anilor scolari:

An şcolar 2013-2014			An scolar 2014-2015			An scolar 2015-2016		
Ciclul preşcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul preşcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul preşcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial
120	318	246	120	339	223	120	332	229
Nr. total elevi: **684**			Nr. total elevi: **682**			Nr.total elevi: **681**		

Situaţia statistică pe niveluri/ clase comparativ cu anii şcolari trecuţi:

		TOTAL I-IV		Din care:									
				Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a		C.P	
Învăţământ primar 2013-2014	TOTAL ÎNVĂŢĂ-MÂNT DE ZI	clase	elevi	clase	elevi	clase	Elevi	clase	elevi	clase	elevi	Cls	Elevi
		14	318	2	50	3	68	3	72	3	62		
		TOTAL I-IV		Din care:									
				Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a		C.P	
Învăţământ primar 2014-2015	TOTAL ÎNVĂŢĂ-MÂNT DE ZI	clase	elevi	clase	elevi	clase	Cls	Elevi	elevi	clase	elevi	Cls	Elevi
		14	339	3	71	2	50	3	71	3	68	3	79
		TOTAL I-IV		Din care:									
				Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a		C.P	
Invatamant primar 2015-2016	TOTAL INVATA-MANT DE ZI	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	Cls	Elevi
		14	332	3	69	3	70	2	49	3	70	3	74

		TOTAL V-VIII		Din care:							
				Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VIIa		Clasa VIII a	
Învăţământ gimnazial 2013-2014	TOTAL ÎNVĂŢĂMÂNT DE ZI	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		10	246	3	75	2	59	2	52	3	60
		TOTAL V-VIII		Din care:							
				Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VIIa		Clasa VIII a	
Învăţământ gimnazial 2014-2015	TOTAL ÎNVĂŢĂMÂNT DE ZI	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		9	223	2	61	3	61	2	49	2	52
		TOTAL V-VIII		Din care:							
				Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Invatamant gimnazial 2015-2016	TOTAL ÎNVĂŢĂ-MÂNT DE ZI	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
		9	229	3	66	2	54	2	58	2	51

În învăţământul preşcolar funcţionează 4 grupe având un total de 120,120 respectiv 120 copii.
Din tabel se observă că populaţia şcolară este în scădere, din cauza scăderii numărului de copii.

Şcolarizarea şi frecvenţa :

An şcolar:	Elevi cu situaţia neîncheiata:	Amânaţi medical:	Repetenţi:	Retraşi:	Neşcolarizaţi: ABANDON
2015-2016	8	-	1	6	2
2014-2015	6	-	3	3	4
2013-2014	7	-	16	-	10
2012-2013	10	-	15	-	3
2011-2012	1	-	22		4
2010-2011	19	-	2	-	6
2009-2010	15	-	2	1	3

Cauze ale absenteismului:

Absenteismul, a avut cauze multiple, precum: domiciliul instabil, migrarea părinţilor în străinătate, slaba cooperare a familiei cu şcoala, dezinteresul părinţilor faţă de activitatea copiilor lor, dezinteresul unor diriginţi faţă de activităţile educative. Statistic pe niveluri/ clase comparativ cu anii şcolari trecuţi , situaţia absenţelor este următoarea:

An şcolar Ciclul:	**2013-2014**			**2014-2015**			**2015-2016**		
	TOTAL	**motivate**	**Nemo-tivate**	**TOTAL**	**motivate**	**Nemo -tivate**	**TOTAL**	**Motivate**	**Nemo - tivate**
primar	**1325**	**263**	**1062**	**1530**	**650**	**776**	**1420**	**38**	**1382**
gimnazial	**6842**	**1417**	**5425**	**3022**	**780**	**2294**	**3324**	**1571**	**1753**

Abandonul şcolar:

Abandonul şcolar a avut la bază :

- familii dezorganizate;
- familii care pleacă în străinătate, la muncă;
- lipsa resurselor financiare;

Rezultate la învăţătură:

Rezultate ale evaluarii interne

Sfârşitul anului şcolar 2015-2016					Sfârşitul semestrului I 2015-2016				
Total elevi	Total promo-vati	MEDII între			Total elevi	Total promo-vati	MEDII între		
		5-6[99]	7-8[99]	9-10			5-6[99]	7-8[99]	9-10
561	**544**	**21**	**140**	**383**	**570**	**546**	**29**	**160**	**357**

Sfârşitul anului şcolar 2014-2015					Sfârşitul semestrului I 2014-2015				
Total elevi	Total promo-vati	MEDII între			Total elevi	Total promo-vati	MEDII între		
		5-6^{99}	7-8^{99}	9-10			5-6^{99}	7-8^{99}	9-10
566	**540**	**41**	**139**	**360**	**532**	**539**	**30**	**148**	**361**

Sfârşitul anului şcolar 2013-2014					Sfârşitul semestrului I 2013-2014				
Total elevi	Total promovati	MEDII între			Total elevi	Total promovati	MEDII între		
		5-6^{99}	7-8^{99}	9-10			5-6^{99}	7-8^{99}	9-10
564	**515**	**30**	**127**	**358**	**566**	**504**	**34**	**135**	**335**

Corigenţe:

IUNIE 2015-2016					**IUNIE 2014-2015**					**IUNIE 2013-2014**				
Corigenţi la:				Sit. neîncheiată	Corigenţi la:				Sit. neîncheiată	Corigenţi la:				Sit. neîncheiată
1ob	2ob	3ob	4ob		1ob	2ob	3ob	4ob		1ob	2ob	3ob	4ob	
2	-	-	-	8	6	1	-	-	6	12	4	-	-	10

Cauzele sunt multiple:

- caracterul informativ al învăţării în detrimentul laturii formative;
- funcţionalitatea redusă a cabinetelor, laboratoarelor şi sălilor specializate;
- unele lipsuri în organizarea şi desfăşurarea procesului instructiv- educativ;
- nu s-a acordat atenţie întotdeauna pregătirii şi desfăşurării lecţiei, nerespectându-se în unele situaţii principiile pedagogice moderne;
- nu s-au folosit suficient mijloacele de invăţământ din dotarea cabinetelor şi laboratoarelor.

În concluzie se impune:

- diversificarea metodelor de evaluare;
- stabilirea la nivelul catedrelor a indicatorilor de performanţă pe ani de studiu;
- învăţarea centrată pe elev;
- programe de recuperare.

Rezultate ale evaluarii externe

Rezultate obţinute de elevi la Testele/Evaluările Naţionale:

Situaţia statistică, pe tranşe de note, pe obiecte, la **EVALUAREA NAŢIONALĂ** la clasa a-VIII-a, **IUNIE 2011**, în urma contestaţiilor ,din unitatea noastră şcolară se prezintă astfel:

Obiectul	Prezenţi	**Cu note sub 5**	Note între						**Cu note peste 5**
			5-5,99	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**	
Română	77	4	9	11	7	12	29	5	73
Matematică	77	12	23	11	12	10	7	2	65

Limba şi literatura română :promovabilitate 94%

Matematică : promovabilitate 84%

promovabilitate şcoală 89 %

Situaţia statistică, pe tranşe de note, pe obiecte, la **EVALUAREA NAŢIONALĂ** la clasa a-VIII-a, **IUNIE 2012**, în urma contestaţiilor ,din unitatea noastră şcolară se prezintă astfel:

Obiectul	Elevi		**Cu note sub 5**	Note între						**Cu note peste 5**
	Înscrişi	Prezenţi		**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9.99**	**10**	
Română	44	44	**4**	6	3	10	11	9	1	**40**
Matematică	44	44	**17**	6	3	5	8	3	2	**27**

Limba şi literatura română :promovabilitate 90%

Matematică : promovabilitate 61%

promovabilitate şcoală 75,5 %

Situaţia statistică, pe tranşe de note, pe obiecte,pe clase la **EVALUAREA NAŢIONALĂ,** la clasa a-VIII-a, **IUNIE 2013**, sesiunea normală din unitatea noastră şcolară se prezintă astfel:

Obiectul	Prezenţi		**Cu note sub 5**	Note între					
				5-5,99	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
Română	Cls a VIII a A	31	2	4	1	2	13	8	1
	Cls a VIII a B	38	3	3	7	10	9	6	-
	TOTAL	**69**	**5**	**7**	**8**	**12**	**22**	**14**	**1**
Matematică	Cls a VIII a A	31	7	5	6	9	2	2	-
	Cls a VIII a B	38	15	8	5	3	2	5	-
	TOTAL	**69**	**22**	**13**	**11**	**12**	**4**	**7**	**-**

Situaţia statistică, pe tranşe de note, pe obiecte, la **EVALUAREA NAŢIONALĂ** la clasa a-VIII-a, **IUNIE 2013**, în urma contestaţiilor ,din unitatea noastră şcolară se prezintă astfel:

Obiectul	Elevi		**Cu note sub 5**	Note între						**Cu note peste 5**
	Înscrişi	Prezenţi		**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9.99**	**10**	
Română	70	69	**3**	6	4	11	8	35	2	**66**
Matematică	70	69	**17**	5	2	8	7	19	11	**52**

Limba şi literatura română :promovabilitate 95%

Matematică : promovabilitate75%

promovabilitate şcoală 85%

Situaţia statistică, pe tranşe de note, pe obiecte, la **EVALUAREA NAŢIONALĂ** la clasa a-VIII-a, **IUNIE 2014**, sesiunea normală din unitatea noastră şcolară se prezintă astfel:

Obiectul	Prezenţi		**Cu note sub 5**	Note între					
				5-5,99	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
Română	Cls a VIII a A	15	6	4	2	2	-	1	-
	Cls a VIII a B	15	-	1	1	2	4	7	-
	Cls a VIII a C	21	2	2	4	3	5	5	-
	TOTAL	**51**	**8**	**7**	**7**	**7**	**9**	**13**	-
Matematică	Cls a VIII a A	15	4	5	1	3	2	-	-
	Cls a VIII a B	15	-	2	2	2	7	-	2
	Cls a VIII a C	21	1	2	2	3	11	2	-
	TOTAL	**51**	**5**	**9**	**5**	**8**	**20**	**2**	**2**

Situaţia statistică, pe tranşe de note, pe obiecte, la **EVALUAREA NAŢIONALĂ** la clasa a-VIII-a, **IUNIE 2014**, în urma contestaţiilor, din unitatea noastră şcolară se prezintă astfel:

Obiectul	Elevi		**Cu note sub 5**	Note între						**Cu note peste 5**
	Înscrişi	Prezenţi		**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9.99**	**10**	
Română	51	51	**8**	9	5	7	9	12	1	**43**
Matematică	51	51	**5**	9	5	8	20	2	2	**46**

Media genarală pe discipline este: română 7,89,(promovabilitate 84%)
matematică 6,96,(promovabilitate90%)

promovabilitate şcoală 87%

Situaţia statistică, pe tranşe de note, pe obiecte, pe clase, la **EVALUAREA NAŢIONALĂ** la clasa a-VIII-a, **IUNIE 2015**, sesiunea normală din unitatea noastră şcolară se prezintă astfel:

Obiectul	Prezenţi		**Cu note sub 5**	Note între					
				5-5,99	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
Română	Cls a VIII a A	27	1	0	0	0	5	20	1
	Cls a VIII a B	23	2	4	6	7	4	0	-
	TOTAL	**50**	**3**	**4**	**6**	**7**	**9**	**20**	**1**
Matematică	Cls a VIII a A	27	1	1	2	3	5	14	1
	Cls a VIII a B	23	7	3	6	2	3	2	-
	TOTAL	**50**	**8**	**4**	**8**	**5**	**8**	**16**	**1**

Situaţia statistică, pe tranşe de note, pe obiecte, la **EVALUAREA NAŢIONALĂ** la clasa a-VIII-a, **IUNIE 2015**,în urma contestaţiilor, din unitatea noastră şcolară se prezintă astfel:

Obiectul	Elevi		**Cu note sub 5**	Note între						**Cu note peste 5**
	Înscrişi	Prezenţi		**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9.99**	**10**	
Română	50	50	**3**	4	6	7	9	20	1	**47**
Matematică	50	**50**	**8**	4	8	5	8	16	1	**42**

Media generală pe discipline este: română 7,89, (promovabilitate 94%)
matematică 7,36,(promovabilitate 84%)

Promovabilitate şcoală 89%

Situaţia statistică, pe tranşe de note, pe obiecte, la **EVALUAREA NAŢIONALĂ** la clasa a-VIII-a, **IUNIE 2016**, din unitatea noastră şcolară se prezintă astfel:

Obiectul	Prezenţi		**Cu note sub 5**	Note între					
				5-5,99	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
Română	Cls a VIII a A	26	2	-	4	2	7	10	1
	Cls a VIII a B	22	-	1	7	6	4	4	-
	TOTAL	**48**	**2**	1	11	8	11	14	1
Matematică	Cls a VIII a A	26	2	-	2	9	9	2	2
	Cls a VIII a B	22	1	4	3	10	2	2	-
	TOTAL	**48**	**3**	4	5	19	11	4	2

Situaţia statistică, pe tranşe de note, pe obiecte, la **EVALUAREA NAŢIONALĂ** la clasa a-VIII-a, iunie 2016, din unitatea noastră şcolară se prezintă astfel:

Obiectul	Elevi		**Cu note sub 5**	Note între						**Cu note peste 5**
	Înscrişi	Prezenţi		**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9.99**	**10**	
Română	48	48	**2**	1	11	8	11	14	1	**46**
Matematică	48	**48**	**3**	4	5	19	11	4	2	**45**

Media genarala pe discipline este: romana **7,87**, procent de promovabilitate **95,83%**
matematica **7,52**, procent de promovabilitate **93,75%**

INSERTIA SCOLARA

Rezultatele obținute în urma concursului de admitere în licee comparativ pe ani școlari sunt :

Anul școlar	**Total elevi admiși**	**LICEE**	**SAM/SCOALA PROFESIONALA**
2005-2006	**130**	**105**	**25**
2006-2007	**107**	**94**	**13**
2007-2008	**109**	**96**	**13**
2008-2009	**93**	**90**	**3**
2009-2010	**69**	**69**	**-**
2010-2011	**69**	**69**	**-**
2011-2012	**69**	**69**	**-**
2012-2013	**69**	**69**	
2013-2014	**51**	**47**	**4**
2014-2015	**50**	**47**	**3**
2015-2016	**51**	**46**	**5**

d. Participarea la viata scolara

-participarea la activitatile din cadrul programului ,,Scoala altfel”
-participarea la mese rotunde ale elevilor
-participarea la activitati educative scolare si extrascolare(cercuri, spectacole, serbari, vizite, expozitii, excursii,)

e. Participarea la proiecte de cooperare europeana. Scoli partenere

Şcoala Gimnazială ,,Mihai Eminescu” Craiova partenera unor şcoli din:

- Grecia
- Anglia
- Slovenia
- Islanda
- Lituania
- Bulgaria
- Polonia
- Turcia
- Spania

2. CALITATEA MANAGEMENTULUI SCOLAR

2.1. CALITATEA ECHIPEI MANAGERIALE

Calitatea managementului scolar, prioritate a strategiilor si politicilor de dezvoltare institutionala la nivelul unitatii de invatamant si la nivelul comunitatii locale, pentru urmatorii patru ani, are ca punct de plecare calitatea managementului scolar anterior, masurata prin aprecieri si recunoasteri conform diplomelor acordate de:

… într-o organizaţie de tip „cultura de sarcini"

2.2. INFRASTRUCTURA SCOLII
CALITATEA BAZEI MATERIALE

Spaţii pentru învăţământ:

Activitatea didactică se desfăşoară în:

a) Grădiniţa Prichindel:

- 4 săli de clasă amenajate conform standardelor specifice învăţământului preşcolar, grupuri sanitare şi alte dependinţe.

b) Şcoala Gimnaziala"Mihai Eminescu":

- coordonatele de suprafata:4050m^2 din care aria desfasurata a cladirii/ aria de folosinta 2220m^2, aria curtii scolare- 1830m$^{2.}$
- spatii utilizate:

Săli specializate,	14
Laborator fizică/chimie	1
Sala de calculatoare	1
Sala media/sala de lectura	1
Sală de gimnastică dotată prin forţe proprii cu aparatură de specialitate	1
Sală de festivităţi	1
Biblioteca	1
Cabinet Logopedie	1
Cabinet medical	1
Spatiul CEAC	1
Spatiu personal de conducere	2
Sala profesorala	1
Cabinet metodic	1
Birouri secretariat	2
Birou contabilitate	1
Spatiu de depozitare lapte/ corn	1
Spatii arhiva	2
Spatiu de depozitare materiale	1
Spatiu personal nedidactic	2
Grupuri sanitare	7

Spaţiul de învăţământ este bine întreţinut, deşi a trecut printr-un incident generat de o explozie la punctul termic situat in apropierea scolii in urmă cu 11 ani, este dotat cu mobilier nou conform cu standardele ergonomice.

Instituţia de învăţământ se încadrează în normele de igienă şcolară având autorizaţie sanitară de funcţionare înregistrată la Direcţia de Sănătate Publică Dolj cu nr. 2215/05.03.2013 prin procesul verbal nr. 35, şi în fiecare an, până în prezent, prin controlul de specialitate se constată menţinerea condiţiilor igienico sanitare .

Spaţiile de învăţământ sunt utilizate fără improvizaţii, cu destinaţii precise, pentru elevi, preşcolari, personalul didactic şi nedidactic.

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor şcolare pentru elevi)

Biblioteca este dotată corespunzător având o bogată colecţie de cărţi, reviste, ziare, materiale audio-vizuale, broşuri alte suporturi informaţionale cu caracter enciclopedic adecvat nivelului şi profilului unităţii de învăţământ. Există un sistem de evidenţă a acestora, cât şi un sistem de evidenţă a cititorilor (565 elevi şi cadre didactice). Fondul de carte este 15150 volume.

Baza sportivă:

În unitatea noastră şcolară este amenajată o bază sportivă: teren trasat pentru practicarea sporturilor colective (handbal, fotbal, baschet), pistă de alergare, groapă de nisip. Ea a fost realizată şi întreţinută cu forţe proprii şi cu fonduri din donaţiile părinţilor. Se impune reamenajarea in totalitate. Actiunea a fost prevazuta in proiectul de buget pentru anul 2017.

La **Grădiniţa Prichindel**-structură a şcolii există spaţiu de joacă amenajat pentru desfăşurarea unor activităţi recreative în aer liber. Se impune extinderea lui.

Faţada clădirii nu a fost reparată în ultimii 10 ani . Se impune anveloparea ei pentru a deveni o ,,grădiniţă – verde".

Tot aici se mai impune extinderea ariei de folosinţă , grădiniţa fiind supraaglomerată . Există riscul depopulării Şcolii Gimnaziale ,,Mihai Eminescu" prin incapacitatea înscrierii copiilor în învăţământul preşcolar , sursa de provenienţă a elevilor pentru clasa pregătitoare. S-au făcut demersuri către Primăria Municipiului Craiova în vederea obţinerii fondurilor necesare executării studiului de fezabilitate

Majoritatea spaţiilor corespund din punct de vedere sanitar şi al P.M.

Unitatea şcolară este alimentată cu căldură şi apă potabilă de la reţeaua oraşului, asigurându-se condiţii optime pentru învăţătură şi disciplină.

2.3. CALITATEA RESURSEI FINANCIARE:

Identificarea necesarului:

S-a întocmit anual un proiect de buget privind alocările bugetare pentru salarii, burse, cheltuieli de întreţinere a bazei materiale, pentru consumatori (apa, energie, salubritate, telefon).

Proiect buget nr.47/16.01.2017

Cheltuieli total	4132 mii lei	
Cheltuieli de personal	2612 mii lei	
	Cheltuieli cu salariile	2132 mii lei
	Contributii	480 mii lei
Cheltuieli bunuri şi servicii	411 mii lei	
	Cheltuieli utilităţi (apa, energie electrică, telefon salubritate)	178 mii lei
	Obiecte de inventar	113 mii lei
	Reparaţii curente	110 mii lei
	Perfecţionare , deplasări	32 mii lei
	Alte cheltuieli materiale	53mii lei

Cheltuieli de capital	Investiţii ale instituţiilor publice	1030 mii lei
Transferuri	Burse	53 mii lei
Venituri din inchirieri	Nr.contract 32/09.01.2015, prelungit in 2017	6 mii lei

Buget alocat: 44467/30.03.2017

Cheltuieli total	2455 mii lei	
Cheltuieli de personal	2136 mii lei	
	Cheltuieli cu salariile	1719 mii lei
	Cheltuieli cu viramentele	417 mii lei
Cheltuieli bunuri şi servicii	241 mii lei	
	Cheltuieli utilităţi (apa, energie electrică, telefon salubritate)	161mii lei
	Obiecte de inventar	27 mii lei
	Reparaţii curente	10 mii lei
	Alte cheltuieli materiale (perfecţionare, deplasări)	15 mii lei
Cheltuieli de capital	Investiţii ale instituţiilor publice	-
Ajutoare sociale		50 mii lei
Transferuri	Burse	53 mii lei
Venituri din inchirieri	Nr.contract 32/09.01.2015 prelungit in 2017	6 mii lei

Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

S-a întocmit un proiect de venituri extra-bugetare: sponsorizări, contribuţii băneşti ale părinţilor prin Comitetele de părinţi pe clase şi prin Consiliul consultativ al părinţilor.

Analiza utilizării acestora:

Fondurile primite au fost folosite în conformitate cu legislaţia în vigoare şi destinarea lor pe articole şi alineate.

Salariile personalului didactic şi didactic auxiliar au fost plătite la timp şi integral. Veniturile din contribuţiile părinţilor au fost folosite eficient prin monitorizarea şi evaluarea de către membrii comisiei de cenzori şi a membrilor Consiliului consultativ al părinţilor- membri ai Asociaţiei educaţionale nr 37 ”Mihai Eminescu”.

Toate obiectele necesare dotării şcolii, procurate din donaţiile părinţilor, au fost inventariate, intrările şi ieşirile de bani făcându-se printr-un registru de casă şi pe baza filelor C.E.C. semnate de preşedintele Consiliului consultativ al părinţilor- presedinta asociatiei parintilor.

2.4. CALITATEA PROIECTELOR EDUCATIVE CE STIMULEAZĂ PARTICIPAREA ŞI PERFORMANŢA ŞCOLARĂ

a) Performante in pregatirea prescolarilor pentru concursurile de profil/ concursuri cultural-artistice recunoscute de M.E.N.

Participarea la concursuri este o modalitate de evaluare a capacitatilor formate/dezvoltate/exersate la prescolari in perioada prescolara si de aceea in functie de potentialul fiecaruia le-a fost oferita sansa de a participa individual sau in grup.

REZULTATE LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI ŞCOLARE IN SPECIALITATE
Anul scolar 2015-2016

Disciplina/Concurs	Concurs judeţean				Concurs interjudeţean				Concurs naţional				Concurs international			
	I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M
Invatamant prescolar					8			2								
Invatamant primar	9	8	24	2	9	7	8	9	62	18	11	3				
Invatamant gimnazial	21	27	32	27	7	6	6	12	7	6	4	5	1	1	1	1
TOTAL	30	35	56	29	24	13	14	23	69	24	15	8	1	1	1	1

REZULTATE LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI ŞCOLARE educative extracurriculare cuprinse in CAEJ/CAERI/CAEN

Anul scolar 2015-2016

Disciplina/Concurs	Concurs judeţean				Concurs interjudeţean				Concurs naţional				Concurs international			
	I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M
Invatamant prescolar																
Invatamantprimar	21	16	12	4	14	4	6	6	1	2	4		6	3	3	3
Invatamantgimnazial	17	14	5	6	2	3	3									
TOTAL	38	30	17	10	16	7	9	6	1	2	4		6	3	3	3

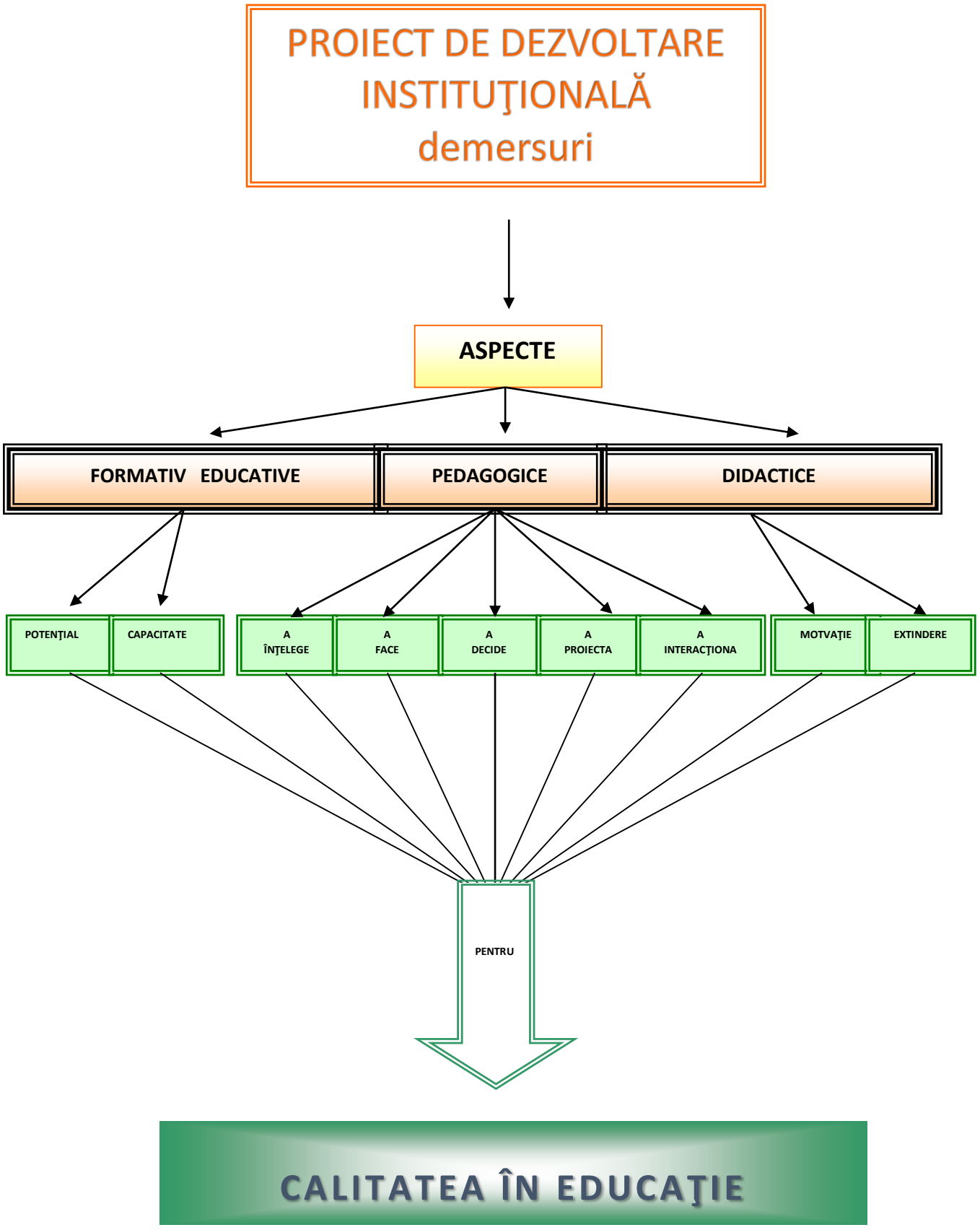
b. Activitatea extracurriculară.

- la nivelul şcolii au avut loc întâlniri cu reprezentanţii Poliţiei Rutiere unde au fost prezentate regulile de circulaţie şi prevenire a accidentelor, legislaţie, s-a participat la acţiuni demonstrative ale acestora;
- în cadrul activităţilor de **educatie sanitara** au avut loc întâlniri între elevi , profesori , reprezentanţi din sistemul sanitar, medicul şcolii, psihologi. Au fost dezbătute teme ca: "Alimentaţia sănătoasă şi sportul", „Gripa " „Sida -boala secolului" , „Tutunul şi sănătatea „ , „Nu fumatului!" „Drogurile- moartea albă", „Drogul- drum cu sens unic" „Traficul de carne vie", „Spunem NU violenței în școală"...
- vizionare de spectacole de teatru, operă şi operetă, concerte, filme 3D: **„Năpasta", *„Motanul încălţat", „Lectie de muzica", „Cântăreţii din Bremen", „Rio"***;
- vizitarea muzeelor în cadrul acțiunii naționale **"Noaptea muzeelor"**;
- **acțiuni S.N.A.C.-** „Parada fructelor", „Săptămâna donării de legume și a fructe", cadouri și podoabe de pom pentru copiii cu nevoi speciale din scoală;

- strângere de fonduri în scopuri caritabile (**cadouri pentru copiii cu nevoi speciale de la Şcoala „Sf. Vasile") şi desfăşurarea de activităţi comune**;
- cu ocazia zilei de 1 Decembrie au avut loc în şcoala noastră diferite activităţi dintre care:
  - ✓ ***Marea Unire -1 Decembrie*** - dezbatere , clasele VII-VIII
  - ✓ ***„Unirea, naţiunea a făcut-o!"***-program artistic
  - ✓ ***1 Decembrie -Ziua Naţiunii***- participare la parada militară
  - ✓ ***1 Decembrie - Ziua luptei împotriva HIV/SIDA***- realizare și distribuire de fluturași, colaje, postere, concurs pe teme sanitare.
- exerciții de simulare de incendii, inundații, cutremure;
- În cadrul **Parteneriatului Education Partenership** " **Matematics and not only on the bonks of the Danube** ", în care este parteneră şcoala s-au derulat multiple activităţi culturale în cadrul inei vizite în Serbia.
- de **Zilele Şcolii** -s-au desfasurat activitati ca: Eminescu si copiii, Dor de Eminescu, Eminescu la ceas aniversar, Eminescu-poetul inimilor noastre, Eminescu…, Un bulgare de huma, Ziua Culturii Nationale constand in concursuri de creatie, de recitari, vizionari de filme, participare la spectacole desfasurate la Filarmonica Oltenia;
- **Ziua Unirii** –s-au desfăşurat activităţi cu impact judeţean care au evidenţiat importanţa actului Unirii din 1859, controverse ale evenimentului, activitatile s-au derulat atât în şcoala cât şi la Cercul Militar precum: dezbateri, prezentari pps, simpozion, moment aniversar, montaj literar, concurs catrene, masa rotunda interscolara;

- **Ziua mamei**- s-au desfasurat serbari scolare, activitati de premiere a mamicilor, activitati cu titluri precum: E ziua ta, mamico!, La multi ani, maicuta mea, Multi ani sa ne traiesti!;
- **9 Mai:** dezbateri, confectionare de stegulete, miniexpozitii, întâlniri cu veterani de război, scenete, prezentari pps, sub titluri precum: Ziua Europei este şi ziua ta, Noi în Europa, Noi suntem copiii Europei, Europeni suntem şi noi, Europa, la multi ani!, Tripla semnificatie Zilei de 9 Mai, Independenţa pe intelesul nostru;
- **Zilele "Mihai Viteazul"**- participare în Parcul „Nicolae Romanescu " la spectacole şi acţiuni sportive;
- **Zilele Craiovei**- spectacol de dans, de muzica în Piaţa Mihai Viteazul;
- **Saptămâna naţională a voluntariatului** - desfăşurare de activităţi de dans , muzică uşoară, populară, corală;
- **Ziua Copilului**- concurs de dans, de desene pe asfalt, serbări şcolare, activităţi recreative la Hanul cu Ponei, vizite la la diverse instituţii;

- Vizite la sediul Bibliotecii Judeţene ,,Alexandru si Aristia Aman”pentru activităţi la Ludoteca , activităţi cu teme precum ,,Săptămâna florilor”;
- **Targ de marţişoare**: expoziţii cu vânzare de marţişoare confecţionate de elevi, participare la activităţile Muzeului de Etnografie;
- 10 elevi au mers in Parcul “Nicolae Romanescu” pentru a participa la Crosul L. S. “Petrache Triscu” ;
- Corul şcolii a participat la activităţi precum ,,Spectacol la Filarmonică”, “Eroii neamului”;
- S-au desfăşurat activităţi în comun cu cadre de la I.S.U., activităţi de **donaţii** copiilor din Sc. Specială “Sf. Vasile” si donaţii catre Caminul de Batrani, toate in cadrul proiectului ,,De la suflet la suflet”;
- Activitati demonstrative de încondeiere a ouălor;
- Dezbateri pe tema ,,Fiecare copil are nevoie de un profesor”;
- **Excursii** cu destinaţii diferite: Rm. Valcea, Tg. Jiu, Horezu, Vidraru, Orsova, Coseşti, Peştera Muierilor;
- Activitati comemorative, depuneri de coroane de flori, vizionari de documentare in comun cu Asociaţia Naţionala “Cultul Eroilor”;
- Concurs de limba romana ,,Cuvinte vrăjite , frumos ticluite”;
- Memorialul “Marin Bistriceanu”, devenit tradiţie, a reunit în competiţii de fotbal echipe din tot judeţul
- **Serbări de sfârşit de an şcolar**


PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ
demersuri
ASPECTE
FORMATIV EDUCATIVE
PEDAGOGICE
DIDACTICE
POTENŢIAL
CAPACITATE
A ÎNŢELEGE
A FACE
A DECIDE
A PROIECTA
A INTERACŢIONA
MOTVAŢIE
EXTINDERE
PENTRU
CALITATEA ÎN EDUCAŢIE

A. V. ECHIPA DE ELABORARE A P.D.I.

- **LOGICUL**

SLOGAN:

,,Cea mai mare bucurie a managerului este sa alcatuiasca si sa antreneze o echipa fantastica de lideri."

,,Ii ajut pe ceilalti sa ajunga la potentialul lor maxim."

- Prof. Silvia Cartu- coordonatorul echipei

- **PRACTICUL**

SLOGAN:

,,Nu este de ajuns sa stii, este important sa executi folosind ceea ce stii."

- Prof. Elena Nicolae-director adjunct
- Prof. Mitran Raluca –coordonator de proiecte si programe educative scolare si extrascolare
- Ed.Gongea Georgiana – Coordonator- Gradinita ,,Prichindel"
- P.I.P. Voican Victoria–coordonator CEAC

- **IMAGINATIVUL**

SLOGAN:

,, Sprijinim elevii si profesorii sa accepte scoala ca pe o fila de poveste."

-Prof. Beer Maria

- **ENTUZIASTUL**

SLOGAN:

,,Dupa zile intregi de truda, in care bucuriile se vor impleti cu esecurile,vom spune <<Ne-am facut datoria!>>"

- Duinea Ionela Olivia - reprezentantul parintilor
- Baragan Stelian- reprezentantul Consiliului Local

- **REZERVE**

SLOGAN:

,, Sunt dispus oricand sa ofer tot ce stiu!"

-prof. Vancica Alina

-prof. Tuca Lavinia

A. VI. ANALIZA DIAGNOSTICA

1. ANALIZA COMPLEXA A COMUNITATII - ANALIZA P.E.S.T.(E.L.)

Evolutiile demografice specifice cartierului Lapus, unde este situata Scoala Gimnaziala ,,Mihai Eminescu", pot fi mai bine evidentiate prin situarea in contextul demografic al municipiului Craiova. **Astfel, in cursul ultimilor ani, populatia orasului a inregistrat un trend continuu descendent cauzat de:**

Contextul politic

Schimbarile politice si socio-economice au indus migratia cetatenilor catre mediul rural sau dintr-un cartier in altul. Se poate vorbi si despre migratia internationala in state membre UE. Acest fenomen este determinat de costurile sociale si economice ridicate de la un an la altul, de criza de locuinte, fenomenul somajului, criza politica. Acest aspect duce la migrarea elevilor, fapt ce determina fluctuatii privind planul de scolarizare al elevilor. Daca la nivel primar se constituie anual cate 3 clase pe nivel de studiu, la gimnaziu sunt constituite doar 2 clase pe nivel de studiu.

Politica educationala a guvernului vizeaza consolidarea rolului scolii ca principala institutie de educatie si invatamant, iar politica educationala la nivelul municipiului Craiova este in favoarea dezvoltarii bazei materiale, ingrijirea/igenizarea spatiului de invatamant, premierea elevilor. Consiliul local asigura un numar suficient de mare de burse scolare concretizat intr-un procent de 35% din numarul elevilor scolii.

Guvernul Romaniei asigura fonduri prin programe guvernamentale gen laptele, cornul si marul, prin Euro 200 etc. Incepand cu 2007, Romania beneficiaza de alocari financiare din partea UE, din fonduri structurale oferind noi oportunitati scolii de a dezvolta parteneriate educationale cu scoli din UE.

Din punct de vedere al contextului politic, putem vorbi si despre politica educationala propusa de Scoala Gimnaziala "Mihai Eminescu". Aceasta este elaborata in concordanta cu politica educationala nationala, cu reforma invatamantului din Romania si nu este asertiva partidelor politice care se succed la guvernare, ci serveste educatiei tinerei generatii pentru a deveni cetateni europeni, capabili sa se integreze intr-o societate dinamica, imprevizibila si in spatiul transnational.

Aceasta analiza de context, ne ajuta sa subliniem ca, pentru comunitate, scoala noastra reprezinta si va reprezenta un client important si stabil caruia ii ofera servicii diverse:

- Administratia locala se ocupa de intretinerea patrimoniului scolii;
- Primaria distribuie fonduri in functie de problemele majore ale scolii cuprinse in proiectul de dezvoltare institutionala;

- Administratia locala sustine dezvoltarea scolii, analizand si cerintele comunitatii din cartierul Lapus;
- Scoala beneficiaza, din partea adminstratiei locale, de consultanta in diferite domenii: juridic, contabil, prognoza scolara, sociala si economica a cartierului;
- Administratia locala ofera sprijin material si moral in realizarea unor programe educationale ale scolii, in care sunt implicati copiii si familiile lor cu nevoi speciale;
- Elevii cu dificultati materiale cat si cei cu rezultate foarte bune la invatatura au primit compensatii materiale, respectiv premii, din partea comunitatii;
- Exista o legatura permanenta intre scoala si grupul oamenilor de afaceri, fie in vederea unor sponsorizari, fie in vederea unor dotari.

Contextul economic

Somajul in crestere si somajul de lunga durata, caracterizeaza contextul economic determinat de restructurarea/lichidarea unor intreprinderi. Accelerarea proceselor de privatizare a marilor intreprinderi de pe platforma de est a orasului (IUG, Electroputere, IML, Oltcit-Daewoo) au facut ca cel putin un parinte sa nu aiba un loc de munca familii cu un parinte somer -40%, familii cu ambii parinti someri -9%, familii cu parintii plecati la munca in strainatate -8%, familii fara venit-4%.

Ca urmare a prelungirii situatiei economice din Romania au parasit tara in cautarea unor posibilitati mai bune de munca, in perspective cresterii venitului.

Efectul somajului poate fi extrem de grav pentru populatia noastra scolara , de la dezinteres si absenteism pana la posibilul abandon scolar cu precadere in randul copiilor de etnie rroma . Un efect pozitiv in acest context il are extinderea programelor sociale: asigurarea manualelor scolare gratuite, acordarea burselor de ajutor social, programul guvernamental „Laptele,cornul si marul”, acordarea ajutorului financiar in vederea achizitionarii de calculatoare.

Contextul social este caracterizat de:

-scaderea ratei natalitatii, desi guvernele de pana acum au adoptat masuri de protectie a familiei si copilului;

-nivelul de trai al populatiei, alocatia pentru copii reprezentand o sursa de venit importanta pentru familiile aflate in nevoie (familii repartizate de Consiliul Local in locuinte sociale situate in cartierul Lapus);

-nivelul de educatie a parintilor , astfel ponderea populatiei cu studii secundare la nivelul judetului Dolj , aflandu-se sub nivelul de 73,7 %, iar la nivelul scolii depaseste 80%.

Abordarea acestor probleme sociale se face cu o seriozitate crescanda la nivel local si national, existand programe speciale pentru combaterea delicventei juvenile, drogurilor, alcoolismului, saraciei, somajului. Pozitia diferitelor grupuri de interes fata de scoala se afla pe o panta ascendenta manifestata printr-un sprijin tot mai important pe care Politia, Jandarmeria, Primaria il acorda scolii.

Comunitatea, in ansamblul ei isi da seama ca scoala si educatia reprezinta un mijloc de promovare sociala, atat pentru individ, cat si pentru comunitate.

7 % din elevi locuiesc impreuna cu familia intr-o camera de camin si beneficiaza de o baie comuna. 40 de elevi de etnie rroma traiesc sub pragul saraciei chiar sub amenintarea excluziunii sociale**.**

Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregatirii elevilor. Colaborarea cu ONG-uri, institutii de cultura si nu numai s-a concretizat in proiecte educationale : 1 national, 2 judetene, 20 nivel local.

Contextul tehnologic

Analiza contextului tehnologic se impune deoarece poate aduce un spor substantial de calitate si eficienta procesului de invatamant. In prezent, forma cea mai importanta a contextului tehnologic este tehnologia informatica.

Dotarea cu calculatoare, accesul la internet sunt decisive pentru dezvoltarea institutiei de invatamant deoarece pot influenta structura programelor de studii, calitatea procesului de invatamant si implicit calitatea absolventilor.

Exista 10 calculatoare legate in retea , amplasate intr-o sala specializata. Desi toate cadrele didactice au participat la cursuri de formare TIC, nivelul tehnologic al educatiei este inca scazut.

Oferta scolii cuprinde doua optionale aplicate atat la nivel gimnazial cat si primar . In acest sens cadrele didactice de la catedra de matematica au urmat cursuri de reconversie profesionala fiind absolvente de cursuri universitare de IT. Scoala este conectata la Internet. 80% dintre elevi dispun de calculatoare si acasa. Anual cel putin 3 elevi benficiaza de fonduri EURO 200.

Contextul ecologic

Traim intr-o tara in care nivelul de poluare este in crestere datorita urbanizarii intense. In acest sens se aloca foarte putini bani. De aceea consideram bine-venit orice proiect cu privire la protectia mediului. Pe aceasta tema scoala a implementat un proiect COMENIUS in intervalul de timp 2012-2014 cu titlul ,,Indicatori scolari de sustenabilitate „ . Acesta a fost punctul de pornire in in strategia scolii privind dezvoltarea durabila a unitatii scolare. Amintim in acest sens: constituirea Comisiei de dezvoltare durabila care coordoneaza activitatile educative din scoala pe probleme specifice, implementarea optionalului CDS la nivelul invatamantului primar cat si gimnazial ,,Salvati Natura” , propunerea cursului de formare continua ,,Cum integram Responsabilitatea sociala in unitatea de invatamant” , desfasurarea de activitati extrascolare privind indicatorii scolari stabiliti , pavoazarea unitatii de invatamant cu indemnuri ce privesc comportamentul elevilor privind indicatorii stabiliti.

Odata cu integrarea in Uniunea Europeana aceasta va fi una din problemele esentiale ale Romaniei, care necesita rezolvare. Astfel, educatia ecologica trebuie sa devina o prioritate si o componenta activa in educarea tinerei generatii.

Contextul legislativ

Baza conceptuala a prezentului Proiect de dezvoltare institutionala o reprezinta legislatia in vigoare:

- Programul de Guvernare -cap. Educatia;
- Declaratia ministrilor europeni ai educarii si formarii profesionale si a Comisiei Europene , adoptata la Copenhaga,in 29-30.11.2002, privind intarirea cooperarii europene in domeniul educatiei si formarii profesionale;
- Planul cadru pentru invatamantul preuniversitar;
- Hotararea Guvernului nr. 1534/2008 pentru aprobarea Standardelor de referinta si a indicatorilor de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar;
- Hotararea Guvernului nr. 21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de functionare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar , precum si a Standardelor de acreditare si de evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- Hotarari de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementeaza activitatea din invatamantul preuniversitar de stat;
- Legea privind asigurarea calitatii in educatie;
- Regulamentul de aplicare a Legii privind asigurarea calitatii in educatie;
- Legea educatiei nationale Nr.1/2011
- Ordinul ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Managementul Educational pentru institutiile de invatamant preuniversitar- coordonator Serban Iosifescu;

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Noi ieri, astăzi şi mâine!

Ce am fost?

De peste 30 de ani, în scoala noastra s-au format multe generaţii care s-au afirmat, prin activitatea lor, pe plan naţional şi internaţional, reprezentandu-ne . În toţi aceşti ani de activitate am reuşit să ne îndeplinim menirea de a educa şi forma tinerii în scopul integrării lor sociale şi profesionale. Printre absolvenţi se numără vip-uri ale vieţii politice, culturale şi sportive:

- Ionut Stroe- deputat în Parlamentul României
- Pavel Badea - consilier local, fost component al echipei de fotbal Universitatea Craiovei, membru în Consiliul de adiministraţie al şcolii
- Alex Velea – cunoscut solist de muzică uşoară
- Marian Politic – actor la Teatrul Naţional din Craiova
- Diana Dondoe- fotomodel de talie internaţională
- Sidonia Ghindeanu- realizatoare de emisiuni de TV Digi 24 Craiova
- Cristina Văduva-realizatoare de emisiuni la TV H.2.O.
- Alin Sania- fost component al Lotului Naţional de Handbal al României
- Gabriel Velcovici- fost component al echipei de fotbal Universitatea Craiova
- Ionut Stancu- fost component al echipei de fotbal Universitatea Craiova

Ce suntem?

Suntem o scoala cunoscuta la nivel local, national, international; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorinţa de performanţă; suntem elevii care ştiu ce vor de la viitor şi se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul corectitudinii şi dăruirii profesionale.

Ce vom fi?

Vom fi viitorul aşa cum îl visăm noi; vom fi cei care vor semăna în continuare educaţie şi dorinţa de foarte bine.

Ne aflăm pe direcţia cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conştienţi că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecţionarea procesului de învăţământ, ca rezultat al acţiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esenţiale: elevii, părinţii şi calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanţie a durabilităţii realizării scopului propus.

Matricea SWOT

2.1. CURRICULUM

Puncte tari

- Scoala dispune de documente curriculare: plan cadru , programe scolare, material didactic auxiliar;
- CDS-ul este diversificat, tine cont de optiunile elevilor si parintilor;
- Oferta educationala a scolii se bazeaza pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor , parintilor si refelecta personalitatea scolii;
- Exista preocupari din partea cadrelor didactice in directia predarii cunostintelor prin introducerea soft-urilor educationale;
- Exista surse informationale suficiente: manuale, auxiliare didactice, 15000 volume in dotarea bibliotecii, Internet, sala multimedia;

Puncte slabe

- Oferta CDS nu se desfasoara pe grupe de interes;
- Programele scolare sunt prea stufoase;
- Existenta unor neconcordante intre programele scolare de la invatamantul primar la cel gimnazial sau de la un obiect de studiu la altul, chiar si la nivelul aceluiasi an de studiu;
- Insuficienta utilizare a materialelor auxiliare care sa raspunda unei nevoi reale a sistemului de invatamant;
- Refuzul unor cadre didactice de a aplica metode si tehnici moderne de predare si evaluare;

Oportunitati

- Cresterea exigentei parintilor fata de serviciile pe care le ofera scoala
- Disponibilitatea unor parinti la colaborare
- CDS ofera posibilitatea satisfacerii dorintei de informare si cunoastere a elevilor
- Existenta site-urilor specializate in oferirea de materiale si soft-uri pentru cadrele didactice si elevi
- Oferta CCD de formare continua

Amenintari

- Instabilitate legislativa a curriculum-ului
- Reconsiderarea sistemului de invatamant

2.2. RESURSE UMANE

Personalul scolii

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate 100% , titulare 93%, detasati 7%
- Toate cadrele didactice au participat la cursuri de formare continua
- Cadrele didactice au o relatie optima cu elevii
- Capacitatea personalului de a asigura transparenta in actul decizional
- Incadrarea cu personal auxiliar cu competente in domeniu
- Cultura organizationala puternica, pozitiva, de tip sarcina in care majoritatea membrilor sunt capabili sa raspunda la schimbare
- Responsabilizarea personalului de a recepta noul
- Responsabilizarea personalului de a respecta prevederile codului de etica

PUNCTE SLABE

- 20% din personal nu utilizeaza calculatorul la nevoile actuale de realizare a documentelor personale
- 60% din cadre didactice nu utilizeaza calculatorul in actul instructiv educativ
- Manifestarea unor tendinte traditionale in activitatea didactica
- Insuficienta implicare a 25% cadre didactice in viata scolii
- Slaba motivare a personalului didactic auxiliar in formarea continua
- Slaba implicare a personalului in promovarea multiculturalismului , a valorilor europene , a dezvoltarii durabile
- Insuficienta pregatire privind accesarea fondurilor nerambursabile pentru educatie
- Formalismul formarii continue

OPORTUNITATI

- Cresterea gradului de autonomie institutionala scolii
- Oferta CCD Dolj de formare a personalului didactic si didactic auxiliar
- Oferta Universitatii din Craiova de formare, reconversie in regim postuniversitar
- Strategia 2013-2020 privind posibilitatea accesarii unor programe operationale sectoriale , finantarea din fonduri structurale pentru prioritatea Dezvoltarea resurselor umane (POS-DRU)
- Existenta programelor de educatie permanenta ce imbina actiuni din programul ERASMUS

AMENINTARI

- Diminuarea increderii parintilor si a altor parteneri educationali in activitatea scolii
- Ierarhizarea scolii pe locuri inferioare in cadrul concurential intre scoli
- Migrarea elevilor catre alte unitati de invatamant
- Aparitia unor probleme de incadrare pentru personalul didactic titular
- Migrarea cadrelor didactice tinere catre domenii de activitate mai bine platite

Elevi

PUNCTE TARI

- Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune la invatatura (peste 80%)
- Procentul de promovabilitate la evaluarea nationala depaseste procentul obtinut la nivel judetean si national
- Premiile obtinute la concursurile scolare
- Insertie scolara buna a absolventilor
- Elevii se implica in probleme specifice varstei si scolii;
- In scoala comportamentul este civilizat , decent, exista receptivitate la recomandarile facute ;
- Elevii manifesta initiative personale pentru activitati curriculare, chiar si in ce priveste actul decizional si managerial;
- Elevii au tinuta vestimentara, conforma cu precizarile RI.

PUNCTE SLABE

- Rata abandonului scolar 2-3 elevi /an este determinata de lipsa de interes fata de scoala a familiilor de etnie rroma
- Nivelul scazut de confort familial al multor elevi
- Mult timp alocat retelelor de socializare in detrimentul invatarii
- Multi elevi sunt nesupravegheati
- Multi parinti au program prelungit de lucru
- Exista bariere in comunicarea profesor elev, profesor- parinti, elevi- parinti
- Scaderea natalitatii si implicit a numarului de elevi

OPORTUNITATI

- Scoala initiaza programe gen ,,Scoala altfel", ,,Scoala dupa scoala" , ,,Scoala parintilor";
- Implicarea elevilor in probleme specifice varstei si scolii;
- Dorinta unor elevi de a a tinge performante;
- Existenta unor orare ale fiecarui profesor diriginte de informare a parintilor;
- Implementarea unor programe guvernamentale gen ,,Lapte , corn, mar", Euro 200;
- Acordarea de burse de catre consiliul local concretizate intr-un proicent de 35% din numarul elevilor.

AMENINTARI

- Mass-media influenteaza lipsa motivatiei elevilor pentru invatatura;
- Posibilitatea cresterii abandonului scolar;
- Diminuarea populatiei scolare
- Influenta negativa a factorilor stradali asupra educatiei elevilor;
- Migrarea parintilor in tari din U.E. determina intreruperea cursurilor sau modificare stilului de invatare , ingreuneaza adaptarea la sistemul de invatamant;

- Lipsa personalului didactic specializat in vederea diversificarii pachetelor educationale oferite in cadrul CDS si SDS;
- Influenta negativa pe care o are ,,cultura de cartier" si mass- media asupra elevilor carora li se ofera false modele , existand riscul ca acestia sa devina lideri de opinie negativa.

2.3. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Baza materiala corespunde cerintelor minime de asigurare a unui invatamant eficient;
- Scoala functioneaza cu autorizatie sanitara;
- Exista sala pentru desfasurarea orelor de optionale IT, amenajata conform standardelor(10 calculatoare legate in retea, conectate la Internet)
- Exista laborator de biologie, sala multimedia, sala de gimnastica, cabinet medical, cabinet de logopedie si consiliere psihologica;
- S-a amenajat recent laboratorul de stiinte (fizica-chimie) pentru care s-au investit 40 000 lei;
- Scoala este imprejmuita ;
- Compartimentele adiacente sunt dotate corespunzator(birouri secretariat, administrator financiar, director adjunct, director, spatiu depozitare / distribuire lapte si corn, cabinet CEAC, atelier mecanic);
- Este amenajata o sala de festivitati ;
- Mentinerea starii de functionare a scolii prin activitati periodice de igienizare si reparatii.

PUNCTE SLABE

- Sala de festivitati este prea mica fata de nevoile scolii;
- Sala de gimnastica este prea mica fata de numarul de elevi care desfasoara orele de educatie fizica si sport(efective de peste 25 de elevi/ suprafata 54mp);
- Calculatoarele existente necesita imbunatatiri permanente , fapt ce dermina dificultati in desfasurarea orelor de CDS;
- Venituri extrabugetare insuficiente in raport cu nevoile scolii;
- Imposibilitatea recuperarii de la parinti a pagubelor realizate de elevi ;
- Terenul de sport din curtea scolii nu ofera conditii optime pentru desfasurarea orelor de educatie fizica si sport, din cauza lipsei de fonduri, deoarece proiectul de buget al scolii nu a fost aprobat in totalitate;
- Repartizarea fondurilor de la bugetul local nu s-a facut in functie de nevoile scolii;
- Spatiu insuficient destinat invatamantului prescolar.

OPORTUNITATI

- Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al parintilor pentru rezolvarea problemelor curente;
- Alocarea de catre primarie a fondurilor financiare necesare intretinerii cladirii.

AMENINTARI

- Neatingerea obiectivelor propuse in strategia scolii;
- Scaderea interesului elevilor fata de scoala;
- Migrarea elevilor catre alte unitati scolare cu o baza materiala mai buna si implicit scaderea populatiei scolare;
- Aparitia unor probleme in planul de incadrare.

2.4. COMUNICARE SI RELATII PUBLICE. PARTENERIATE

PUNCTE TARI

- Relatii de parteneriat cu institutii de cultura si educatie, ONG-uri ce aprtin comunitatii locale;
- Relatii de parteneriat cu Asociatia parintilor;
- Schimburi de experienta cu scoli din Serbia, tari din UE;
- Rezultate foarte bune la concursurile artistice , sportive;
- Revista scolii ,,Luceafarul" premiata la nivel judetean si national ;
- Organizarea unui simpozion national, a unei mese rotunde judetene, a concursului judetean de fotbal;
- Organizarea de activitati de publicitate a acestor activitati .

PUNCTE SLABE

- In anii scolari 2014-2015 si 2015-2016 nu au fost aprobate candidaturile pentru grant-uri ERASMUS;
- Inconsecventa in promovarea scolii in comunitate;
- Sincope in comunicarea cu presa locala;
- Slaba implicare in promovarea multiculturalismului si a valorilor europene;
- Lipsa parteneriatelor educationale incheiate cu firme private.

OPORTUNITATI

- Disponibiltatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii(consiliul local, politia locala, ISJ);
- Interesul scolilor de a realiza schimburi de experienta si parteneriate educationale;
- Obiectivele comisiei de lobbyng;

AMENINTARI

- Crearea unei imagini negative a scolii;
- Diminuarea impactului asupra partenerilor educationali ai scolii, a activitatilor educative desfasurate in folosul beneficiarilor;
- Posibilitatea trecerii scolii in anonimat .

B. Strategia de dezvoltare a organizatiei si directiile de evolutie

Moto: „EDUCAŢIA înseamnă putere, ŞTIINŢA reprezintă libertate”

B.I.a. VIZIUNEA ŞCOLII:

Cresterea calitatii educatiei prin promovarea valorilor europene intr-un parteneriat deschis cu implicarea efectiva si responsabila a tuturor partenerilor educationali.

Dorim sa fim o institutie cu multiple disponibilitati , intr-un spatiu primitor si familiar , un loc al respectului si prieteniei , un catalizator al formarii individuale.

Prin formarea individuala, elevul invata a raspunde urmatoarelor tipuri de finalitati:

- INVATA PENTRU A STI!
- INVATA PENTRU A FACE!
- INVATA PENTRU A FI!

Moto: ”Fii competitiv!”

B.I.b. MISIUNEA ŞCOLII

Eficientizarea procesului educaţional, educand si instruind constient si intentionat, pentru a oferi tuturor copiilor egalitate în şanse, formarea lor completă pentru actualul mileniu, pentru ca ei să poată înţelege mai bine noul mod de viaţă, diversitatea societăţii contemporane, respectul valorilor.

Elaborarea unei strategii educationale complexe care sa optimizeze constant oferta educationala in raport cu standardele de calitate nationale si europene, tinand cont de idealurile si exigentele beneficiarilor directi si indirecti.

Scoala poate indeplini misiunea sa daca elevii invata pentru a raspunde devizei scolii **„ Calitatea nu este niciodata un accident, ea este totdeauna rezultatul efortului inteligent.”.**

B.II.a VIZIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE in

contextul Oferetei manageriale prezentata la Concursul pentru ocuparea functiei de director/director adjunct 2016**:**

Scoala Gimnaziala „Mihai Eminescu” va fi o scoala responsabila care se va dezvolta pe cele trei dimensiuni esentiale :

- *Educationala- sa sprijinim formarea individuala a elevilor intr-un spatiu primitor si familiar, cu scopul integrarii lor in societate*
- *Politica- cu respectarea legislatiei in vigoare si a respectarii dreptului fundamental la educatie*
- *Sociala- cresterea calitatii educatiei prin promovarea valorilor europene intr-un parteneriat deschis cu implicare efectiva si responsabila a tuturor partenerilor educationali.*

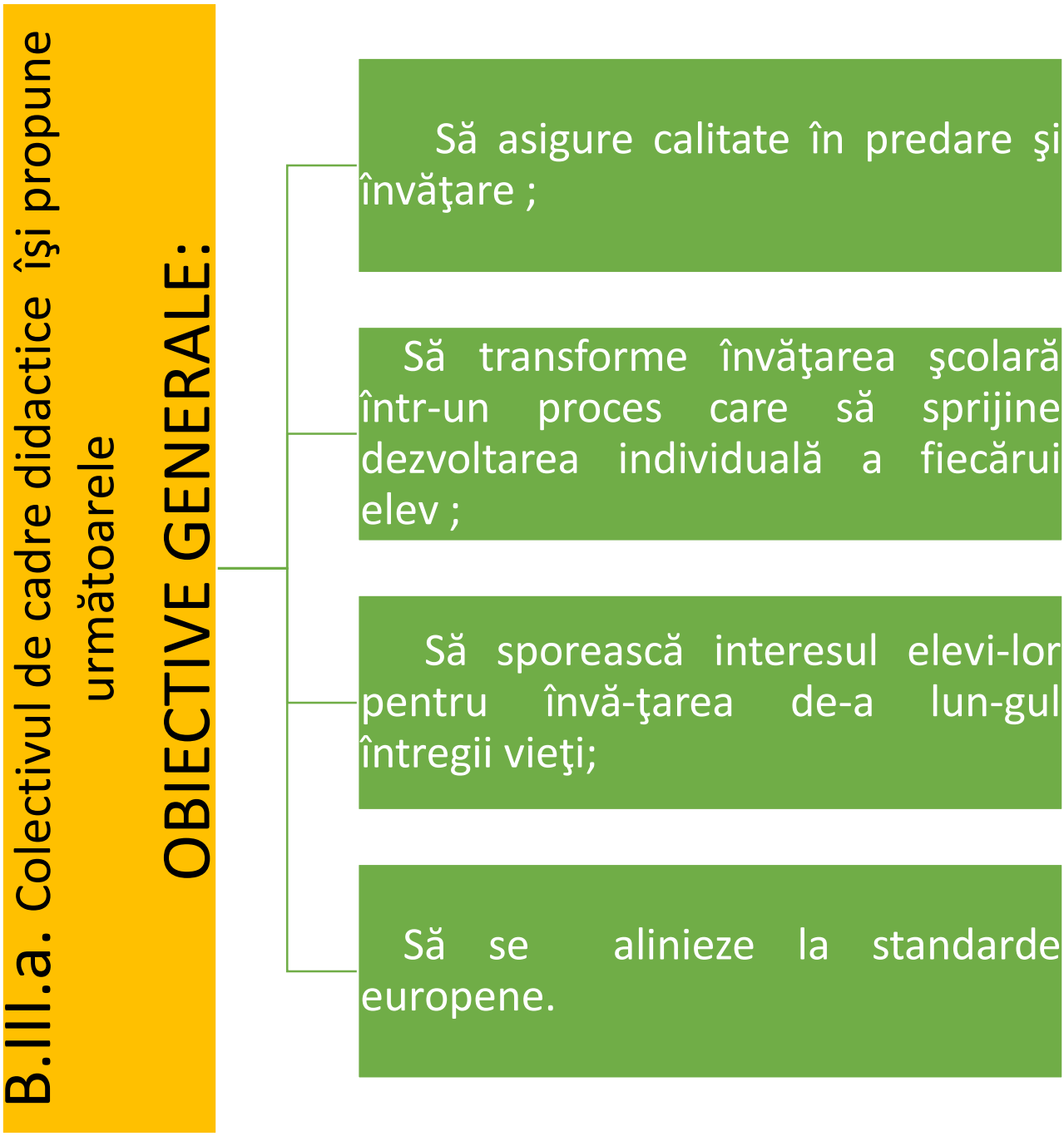
B.II.b. MISIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE in contextul Oferetei manageriale prezentata la Concursul pentru ocuparea functiei de director/director adjunct 2016:

Ne propunem ca scoala sa fie apreciata de elevi, parinti si comunitatea locala, sa eficientizam activitatea instructiv educativa, sa asiguram conditiile materiale necesare unui invatamant de calitate , sa asiguram egalitatea sanselor tuturor elevilor pentru rezultate deosebite in activitatea de performanta si pentru ancorarea scolii in comunitatea locala si europeana.

Ne propunem sa cream un climat stimulativ atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice . Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de provenienta lor si sa asiguram parintii ca educatia copiilor lor se va face intr-un mediu sigur, intr-o formare personala permanenta.

Ne propunem sa ancoram scoala in comunitatea locala si europeana prin parteneriate viabile cu acestea.

„Suntem jucatorii unui meci, a carui miza este propriul nostru destin.”



B.III.b. VALORI SI PRINCIPII CULTIVATE SI PROMOVATE:

COOPERARE:	• sa realizeze lucruri bune impreuna cu elevii , parintii, comunitatea si colegii
„ LUCRUL BINE FACUT”	• sa-si imbunatateasca continuu activitatea, sa gestioneze corect si eficient timpul, energia, banii.
RESPONSABILITATE	• sa duca la indeplinire atributiile ce le revin, sa isi asume raspunderea
INTEGRITATE	• sa aiba curajul sa spuna adevarul, sa actioneze onest in gand si in fapta
COLEGIALITATE SI GENEROZITATE	• sa creeze impreuna un climat de rigurozitate si incredere reciproca , de intrajutorare si compasiune pentru depasirea momentelor dificile din viata, de simpatie, de sprijin moral, sa nu fie indiferenti la ceea ce se intampla in jurul lor.

B. IV. SCOPURILE /ŢINTELE STRATEGICE

Analizand „punctele slabe” si „amenintarile” identificate in mediul extern, propunem urmatoarele 5 tinte strategice:

T.1. Organizarea cadrului general adecvat pentru o educatie de calitate

Acest scop vizează crearea unui spaţiu adecvat cerinţelor de funcţionare pentru instruirea teoretică şi practică a elevilor, prin cooperare cu autorităţile locale şi comitetele de părinţi consolidând astfel parteneriatul şcoală - familie-comunitate.

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI:

- dinamica socială impune furnizarea unui act didactic de calitate;
- în noua societate a cunoasterii, promovarea unei abordări inter-/pluri-/transdisciplinare devine o necesitate stringentă;
- pentru a pregăti absolventi responsabili, scoala trebuie să ofere cadrul prielnic unei dezvoltări autonome a personalităţii elevilor; nevoia de perfectionare a cadrelor didactice, pentru a facilita în elegerea noilor exigente ale învătământului modern;
- necesitatea transferului de la informativ la formativ;

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, părinti, autorităţi locale
- Resurse materiale si financiare: documente curriculare (planuri de învătământ, programe scolare, manuale, ghiduri de aplicare, îndrumătoare etc.); materiale didactice la nivelul fiecărei discipline de studiu, echipamente IT, birotică, consumabile etc.

- Resurse informationale: legislatie actualizată: site-uri: MEN, ARACIP, ISJ.
- Resurse de timp: alocate anual pentru initierea, monitorizarea si evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări scolare durabile si pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
➢ Proiectarea strategiei manageriale pe baza unei diagnoze obiective ➢ Cunoasterea de către toti profesorii a documentelor curriculare si aplicarea corectă a acestora în cadrul activitătilor didactice ➢ Respectarea programelor scolare si utilizarea metodelor activ-participative. ➢ adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor ➢ eficientizarea procesului de predare- învătare prin utilizarea metodelor interactive	➢ sprijinirea de către echipa managerială a identificării resurselor financiare în vederea achizitionării de mijloace de învătământ moderne si de material didactic. ➢ necesitatea asigurării resurselor financiare pentru sustinerea procesului didactic eficient ➢ folosirea eficientă a materialelor didactice existente în dotarea şcolii ➢ completarea fondului de carte existent în biblioteca şcolii ➢ încurajarea tuturor profesorilor în vederea găsirii resurselor financiare	➢ perfectionarea sefilor de catedră, a responsabililor comisiilor de lucru si a membrilor CEAC ➢ perfectionarea cadrelor didactice, pentru a promova strategii didactice moderne ➢ responsabilizarea si motivarea tuturor profesorilor în ceea ce priveste implicarea în activitătile derulate de şcoală ➢ evaluarea performantelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performantă ➢ cresterea calitătii actului didactic, prin focusare pe cele trei etape: predare – învătare – evaluare ➢ implicarea cadrelor didactice în programe de formare.	➢ identificarea nevoilor de educatie ale comunitătii locale ➢ implicare în proiectele derulate de autoritătile locale, în folosul scolii ➢ întreprinderea unor demersuri în implicarea partenerilor externi în dezvoltarea scolii ➢ diseminarea rezultatelor si a proiectelor scolii în mass-media locală si pe site-ul scolii

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
➢ elaborarea de chestionare de evaluare a interesului populatiei scolare pentru anumite discipline si formularea ofertei în concordantă cu aceste chestionare. ➢ organizarea activitătilor extracurriculare si cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală. ➢ elaborarea unor strategii privind predarea integrată/ interdisciplinară ➢ îmbunătătirea metodelor de predare cu activarea părtii inferioare a ierarhiei clasei ➢ crearea unor strategii didactice eficiente care să conducă la întărirea autonomiei si a reflexivită tii elevilor	pentru sustinerea proiectelor educationale. ➢ asigurarea conditiilor materiale propice desfăsurării procesului instructiv-educativ ➢ identificarea fondurilor extrabugetare pentru achizitionarea de materiale didactice ➢ achizitionarea softurilor educationale care să vină în sprijinul procesului de predare – învătare – evaluare	➢ perfectionarea profesorilor privind managementul clasei. ➢ implicarea tuturor cadrelor didactice în sustinerea proiectelor educationale ale şcolii ➢ organizarea schimbului de experientă prin cunoasterea de bune practici	➢ promovarea imaginii scolii printr-un program coerent ➢ îmbunătătirea dialogului cu reprezentantii comunitătii locale ➢ implicarea Primăriei si a Consiliului local în identificarea solutiilor care să ducă la eficientizarea procesului de educatie din scoala

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
➢ realizarea ritmicității notării elevilor			

REZULTATE ASTEPTATE:

- Cresterea calității procesului educational, generată de strategia de monitorizare, elaborată si gestionată de conducerea scolii,responsabilii de catedre si comisii de lucru;
- Particularizarea demersului didactic, pe nivelul de performantă al clasei, cu respectarea prevederilor documentelor de politică educațională;
- Eficientizarea activității didactice, prin implementarea managementului de calitate;
- Sporirea interesului elevilor pentru scoală, cuantificat în rezultate scolare bune si foarte bune, procent de promovare în cresterea si scăderea ratei absenteismului;
- Cresterea actului educational prin promovarea învătării integrate/ inter-/pluridisciplinare;
- Cuantificarea progresului scolar prin note mai bune obtinute de elevi la clasă, Evaluarea Națională, olimpiade si concursuri scolare;
- Trezirea interesului mai multor elevi prin valorificarea metodelor activ-participative;
- Întărirea dialogului scolii cu partenerii directi/ indirecti si cu reprezentantii primăriei si ai Consiliului local;
- Sporirea interesului comunității locale pentru dezvoltarea scolii.

T.2. Realizarea unui invatamant de calitate axat pe aplicarea metodelor active si a strategiilor didactice centrate pe elev

Ţinta strategică aleasa se bazează pe buna formare a cadrelor didactice şi vizează inovaţii didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală a elevilor.

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI:

- Cresterea calitătii educatiei oferite de scoală este o idee asumată de către toti factorii implicati în actul instructiv-educativ.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinti, personal auxiliar, autorităti locale;
- Resurse materiale si financiare: material curricular corespunzător (planuri de învă ământ si programe scolare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipament IT, birotică etc.
- Resurse informationale reprezintă legislatia specifică: site-uri MEN, ARACIP, ISJ , legislatia actualizată.
- Resurse de timp: alocate anual pentru initierea, monitorizarea si evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări scolare durabile si pentru evaluarea rezultatelor stabilite de PDI.

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
➢ stimularea elevilor pentru concursuri si olimpiade scolare ➢ realizarea de programe de pregătire suplimen-tară a elevilor capabili de performantă.	➢ asigurarea cu material curriculare corespunzătoare activitătilor de performanta ➢ procurarea materialelor	➢ realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performantă ➢ colaborarea cu CCD pentru ➢ participarea la cursuri de formare în specialitate si metodica predării specialitătii.	➢ constientizarea comunitătii locale de nevoia implicării în activitătile colegiului, văzut ca

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
➢ încurajarea si dezvoltarea creativitătii elevilor prin activităti educative scolare si extrascolare	didactice moderne, substante si reactivi pentru cabinetul de fizică si chimie ➢ modernizarea laboratoarelor cu echipamente tehnice moderne ➢ înnoirea echipamentelor IT ➢ valorificarea dotărilor existente din spatiile alocate claselor	➢ corelarea pregătirii elevilor cu aspiratiile acestora în vederea alegerii directiei de continuare a educatiei. ➢ crearea unei modalităti de recompensare a performantelor scolare si extrascolare prin excursii si programe speciale. ➢ recompensarea performantei elevilor participanti la olimpiade, începând cu faza judeteană. ➢ recompensarea performantei elevilor la învătătură, obtinând media generală 10 în anul scolar precedent. ➢ implicarea cadrelor didactice în activităti de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice si instrumente de activitate didactică (fise, teste) ➢ selectarea transparentă a elevilor capabili de performantă si pregătirea lor suplimentară pentru concursuri si olimpiade	principală sursă de furnizare a unor specialisti la nivel local ➢ promovarea unor relatii de parteneriat cu institutiile educationale si de cultură din localitate, dar si cu cele din proximitatea municipiului ➢ nevoia de continuitate a programului de colaborare institutională cu liceele si scolile din municipiu ➢ multiplicarea modelului de colaborare cu institutiile culturale locale la nivel zonal,judetean si judetean

REZULTATE ASTEPTATE:

- Rezultate bune la Evaluarea națională
- Sporirea numărului de performante ale elevilor care participă si obtin premii la fazele judt eană, națională si internațională.
- Cresterea performantelor individuale prin obtinerea unor medii cât mai mari.
- Oferta de discipline obtionale satisface cerintele elevilor si părintilor în procent de peste 90%
- Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăsoare cel putin un tip de activitate în afara programului de scoală. Armonizarea mai bună a intereselor elevilor în studiul aprofundat al disciplinelor si disponibilitatea profesorilor de a răspunde acestor nevoi

T3: Promovarea dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia elevilor:

Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educaţie, la toate nivelurile şi facilitarea accesului larg la resursele educaţionale locale, nationale si europene, prin imbunatatirea frecventei si a disciplinei , reducerea abandonului scolar din randul elevilor de etnie rroma, dezvoltarea unui invatamant incluziv de asigurare a egalitatii de sanse in educatie-sprijinirea elevilor cu CES.

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI:

- dinamica socială impune integrarea tuturor copiilor in invatamantul de masa, oferindu-le sanse egale la educatie;
- în noua societate, promovarea unei abordări inter-/pluri-/transculturale devine o necesitate;
- pentru a pregăti absolventi responsabili, scoala trebuie să ofere cadrul prielnic unei dezvoltări autonome a personalității elevilor; nevoia de perfectionare a cadrelor didactice, pentru a facilita în elegerea noilor exigente ale învătământului modern specific nevoilor elevilor;

RESURSE STRATEGICE:

Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinti, personal auxiliar, autorităti locale;

Resurse materiale si financiare: material curricular corespunzător nevoilor copiilor (programe scolare adaptate, auxiliare curriculare adaptate);

Resurse informationale reprezintă legislatia specifică: site-uri MEN, ARACIP, ISJ , legislatia actualizată.

Resurse de timp: alocate anual pentru initierea, monitorizarea si evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări scolare durabile si pentru evaluarea rezultatelor stabilite de PDI.

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale si	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
➢ Analiza nevoilor de educaţie, definirea cererii de educaţie şi realizarea unor opţionale adecvat egalităţii de şanse în educaţia elevilor şi integrării europene ➢ Dezvoltarea şi pilotarea curriculum-ului conceput pe baza egalităţii de şanse în educaţia elevilor şi integrării europene ➢ Revizuirea procedurii de	➢ Amenajarea unor puncte de accesare a resurselor europene ➢ Realizarea unei baze de date privind sursele şi resursele europene	➢ Identificarea surselor de resurse ➢ Informarea personalului asupra modului de accesare ➢ Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare internaţionale ➢ Realizarea unor proiecte comune şi a schimburilor de experienţă cu şcoli din spaţiul european ➢ Menţinerea legăturilor cu partenerii externi şi crearea unui schimb permanent de resurse cu aceştia ➢ Identificarea nevoilor de formare a elevilor adolescenţi privind deprinderile sociale şi tehnice, de promovare a valorilor europene ➢ Contactarea organismelor care pot furniza asistenţă de specialitate	Identificarea organizaţiilor cu care se pot desfăşura activităţi de promovare a valorilor europene şi multiculturalismului şi realizarea de parteneriate cu organizaţiile identificate Realizarea unor materiale scrise şi în format electronic, (împreună cu partenerii români şi străini) pentru

dezvoltare curriculară în funcţie de rezultate		➢ Formarea a 3 cadre didactice în crearea deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare a valorilor europene a copiilor ➢ Formarea unui grup de 10 elevi pentru promovarea dimensiunii europene şi a valorilor multiculturalismului ➢ Realizarea unor proiecte comune şi a schimburilor de experienţă cu şcoli din Romania	promovarea dimensiunii europene şi a valorilor multiculturalismului Derularea on-line a unor activităţi extracurriculare transnaţionale extinderea parteneriatelor în ţară şi în străinătate

REZULTATE ASTEPTATE:

- Rezultate bune la Evaluarea națională
- Cresterea performantelor individuale prin obtinerea unor medii cât mai mari.
- Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăsoare cel putin un tip de activitate în afara programului de scoală. Armonizarea mai bună a intereselor elevilor în studiul aprofundat al disciplinelor si disponibilitatea profesorilor de a răspunde acestor nevoi.

T.4. Asigurarea raportului calitate in educatie/imbunatatirea bazei materiale

Acest scop urmareste dezvoltarea si modernizarea bazei materiale a scolii cu ajutorul administratiei locale cat si cu sprijinul comitetelor de parinti cu scopul asigurarii unui mediu adecvat si propice invatarii.

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI:

- Starea clădirii Gradinitei ,,Prichindel" necesită o consolidare urgentă , cat si de extindere a spatiului educational;
- Este necesara imbunatatirea spatiului de joaca al Gradinitei ,,Prichindel" ;
- Anveloparea scolii si refacerea fatadei;
- Este necesara refacerea terenului de sport;
- Este necesara suprainaltarea gardului ;
- Se impune construirea unei sali de sport.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părintii, autorităti locale
- Resurse materiale si financiare: documente specifice managementului scolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, consumabile
- Resurse informationale reprezintă legislatia specifică: site MEN, ARACIP, ISJ , CCD , legislatia actualizată
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI si planurile de implementare

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resursei umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
➢ crearea unor conditii propice desfăsurării procesului instructiv-educativ ➢ amenajarea bazei sportive	➢ asigurarea materialelor necesare desfăsurării activitătilor în cadrul disciplinelor optionale ➢ folosirea eficientă a dotărilor existente ➢ consultarea profesorilor în vederea completării materialului didactic ➢ realizarea unor investitii prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, proiecte cu finantare extrabugetară	➢ organizarea cursurilor de perfectionare în vederea desfăsurării activitătilor practice în cadrul orelor de chimie, fizică si biologie ➢ implicarea cadrelor didactice în	➢ eficientizarea activitătii si cresterea performantelor prin cresterea gradului de responsabilizare a scolii si a comunitătii locale, prin consolidarea autonomiei si a capacitătii de a gestiona resurse financiare. ➢ democratizarea sistemului educational prin implicarea comunitătilor locale si a celorlalti

➢ moderniz area laboratoarelor scolii ➢ dotarea laboratorului de chimie ➢ cu substante chimice în vederea efectuării experimentelor	➢ aplicarea prevederilor ROI pentru recuperarea pagubelor produse de elevi. ➢ atragerea de resurse extrabugetare prin închirierea sălilor de sport, a sălii de festivităti si a altor spatii scolare în afara orelor de curs. ➢ modernizarea bibliotecii prin achizitia de carte. ➢ înfiintarea unui centru de documentare si informare ➢ cresterea preocupării în vederea obtinerii de venituri proprii. ➢ gestionarea de către diriginti si comitetele de părinti ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă.	scrierea si derularea proiectelor care să ducă la modernizarea infrastructurii educationale a scolii ➢ constientizar ea întregului corp profesoral asupra necesitătii păstrării materialelor didactice într-o stare bună de functionare.	beneficiari ai actului educativ în luarea deciziilor si în asigurarea calitătii bazate pe autoevaluare, evaluare externă si responsabilitate publică. ➢ asigurarea transparentei în luarea deciziilor si în gestionarea fondurilor publice. ➢ cresterea relevantei ofertei de servicii educationale prin asigurarea unei bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situatii si probleme ale comunitătilor si cu nevoile individuale ale elevilor. ➢ realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul reprezentativ al părintilor.

REZULTATE ASTEPTATE

- Reabilitarea clădirii gradinitei
- Spatiul scolar functional la standarde ridicate de curătenie si igienă;
- Reducerea cu cel pu in 50% a pagubelor produse de elevi în scoala;
- Fonduri suplimentare obtinute prin sponsorizări, proiecte finantate în cadrul programelor nationale sau international

T.5. Reconsiderarea imaginii unitatii scolare pe plan local, national si international in contextul climatului concurential actual

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a şcolii ca centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii.

MOTIVAREA ALEGERII TINTEI:

- Program Erasmus+ oferă cadrul organizat pentru derularea unor parteneriate educationale;
- Proiectele educationale judetene, nationale si internationale oferă premisele dezvoltării competentelor dobândite prin curriculumul scolar;
- Prin derularea proiectelor, atât profesorii, cât si elevi au posibilitatea de a-si dezvolta creativitatea si de a gândi solutii în vederea îmbunătătirii demersului didactic;
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce priveste managementul proiectelor Erasmus+;

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, părinti, reprezentantii autorităţii locale
- Resurse materiale si financiare: documente curriculare (planuri de învătământ, programe scolare, manuale, ghiduri de aplicare etc.); materiale didactice, echipamente IT, birotică, consumabile etc.
- Resurse informationale: legislatie actualizată: site-uri: MEN, ARACIP, ISJ
- Resurse de timp: alocate anual pentru initierea, monitorizarea si evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări scolare durabile si pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

➢ Dezvoltarea curriculară	➢ Dezvoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	➢ Dezvoltarea resursei umane	➢ Dezvoltarea relatiilor comunitare
➢ încurajarea atât a profesorilor, cât si a elevilor în ceea ce priveste initierea unor proiecte si parteneriate educationale ➢ implicarea profesorilor si a elevilor în comunicarea electronică pentru derularea proiectelor educationale ➢ informarea cadrelor didactice si a elevilor în legătură cu oportunitatea desfăsurării unor proiecte sau parteneriate educationale ➢ initierea de proiecte educationale cu alte scoli din judet, din tară si din străinătate.	➢ identificarea resurselor materiale si financiare pentru a sus ine atât elevii, cât si profesorii în initierea proiectelor educationale judetene, nationale si internationale publicarea pliantelor de reprezentare a imaginii scolii ➢ identificarea de programe de finantare externă si scrierea de proiecte în vederea îmbunătătirii procesului didactic din scoala	➢ informarea profesorilor cu privire la oportunitătile de colaborare în cadrul programului Erasmus+ ➢ sprijinirea profesorilor, prin consiliere si cursuri de formare, privind elaborarea aplicatiilor în programul Erasmus+ ➢ aplicarea corectă pentru obtinerea de granturi în programul Erasmus+ ➢ schimburi de experientă cu profesorii si elevii din alte tări europene si nu numai ➢ realizarea schimbului de bune practici cu profesorii de la alte scoli , privind scrierea si derularea proiectelor educationale europene	➢ initierea parteneriatelor educationale în vederea întăririi calitătii actului educational ➢ diseminarea rezultatelor obtinute de elevi si cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate si în afara acesteia (mass-media site-ul colegiului, revista scolii), în vederea cresterii prestigiului scolii ➢ initierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private, institutii etc. ➢ realizarea unor proiecte de parteneriat . ➢ identificarea de noi programe de finantare pentru realizarea proiectului educational.

REZULTATE ASTEPTATE:

- Cadre didactice initiate în elaborarea si derularea proiectelor europene finantate prin Programul Erasmus +;

- Elaborarea de proiecte pentru mobilități de formare Erasmus + si proiecte de parteneriat strategic KA2;
- Sporirea interesului elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare, reflectată de cresterea numărului elevilor implicati;
- Cresterea gradului de satisfactie al elevilor si părintilor fată de proiectele realizate;
- Consolidarea dimensiunii europene a educatiei din scoală prin promovarea valorilor privind competentele cheie pentru învătarea pe tot parcursul vietii;
- Cresterea prestigiului scolii în cadrul comunitătii prin diseminarea activitătilor si rezultatelor proiectelor implementate;
- Initierea schimburilor culturale cu scoli din UE care implică elevii, părintii si cadrele didactice;
- Cresterea numărului de conventii de parteneriat încheiate cu unitătile scolare din judet , România si UE.

B.V . CICLUL DE VIATA AL PROIECTULUI

Prezentul proiect este elaborat pentru un interval temporar de 4 ani , 2017-2021 cu revizuirea PDI nr 998/17.09.2015 .

PDI trebuie completat si aprobat an de an .

PDI este elaborat ca mijloc esential de crestere a calitatii.

PDI poate fi completat prin documente de proiectare pe termen scurt elaborate de conducerea scolii: planul anual de management , programele manageriale semestriale, alte documente de proiectare

B.VI. a INDICATORI DE REALIZARE A ŢINTELOR PROPUSE

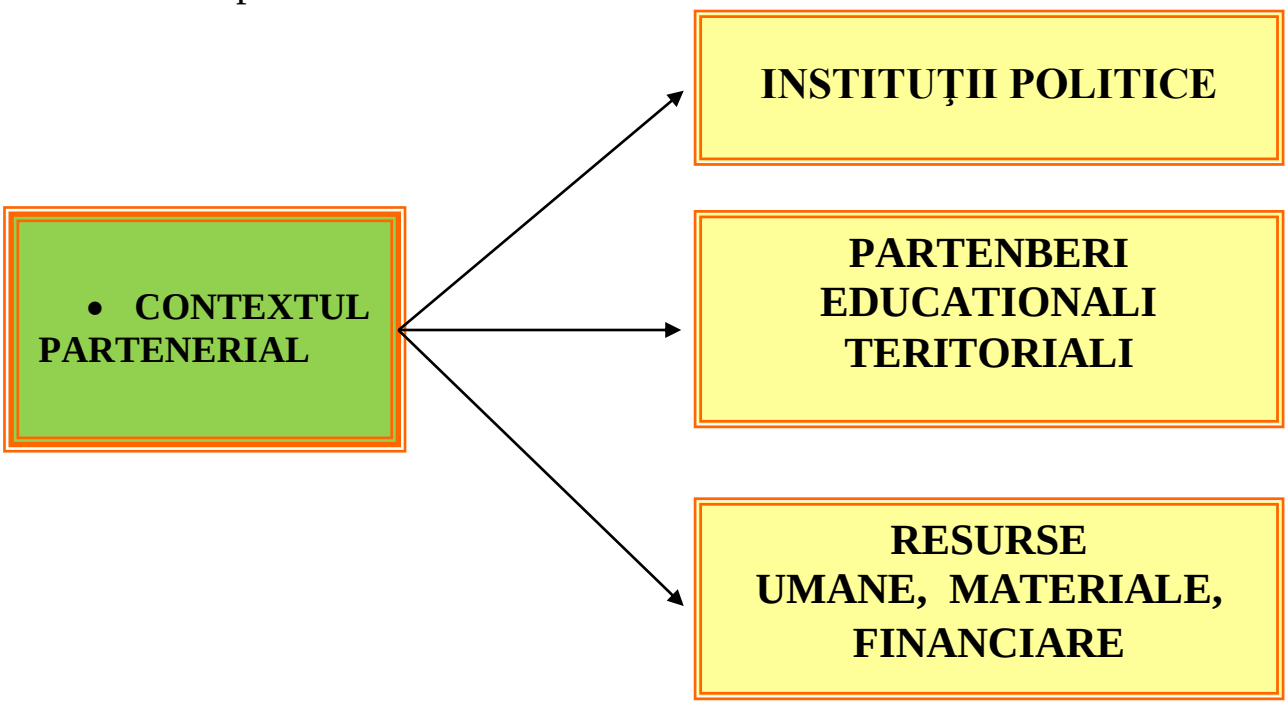
Elementele care asigura SUCCESUL proiectului de dezvoltare institutionala sunt:

- **DECIZIA POLITICA**

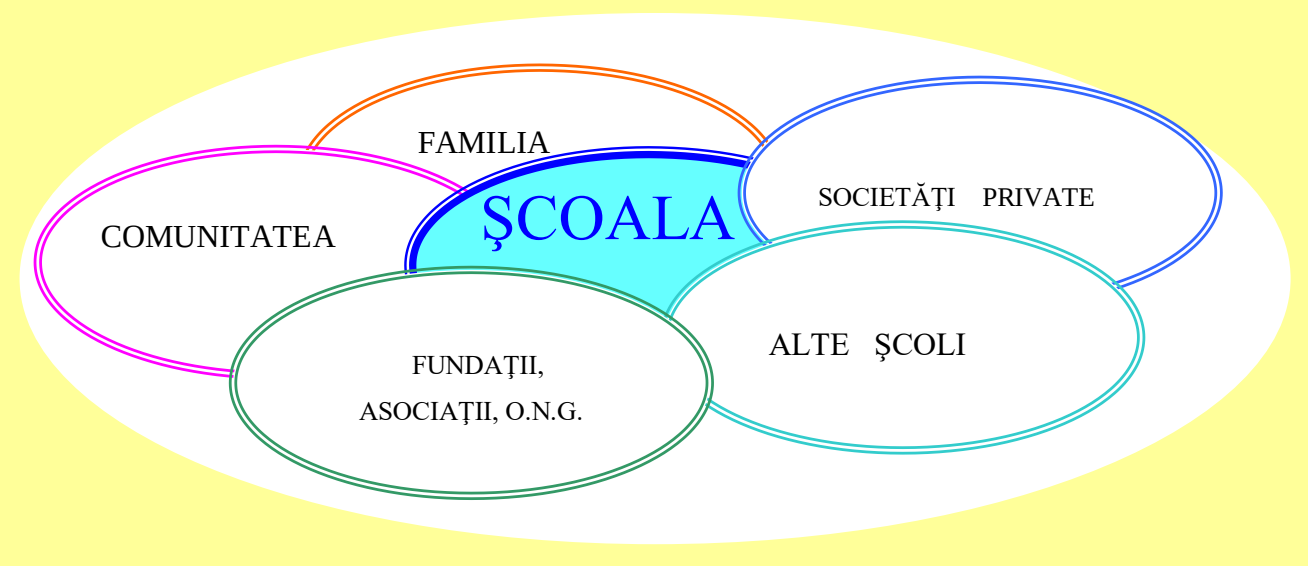
Persoanele cu putere decizionala din partea administratiei trebuie sa-si doreasca sa se implice in mod activ si sa sprijine conceptul de parteneriat;

- **IMPLICAREA PARTENERILOR IN EDUCATIE**

In momentul in care proiectul a fost acceptat partenerii trebuie sa ramana implicati in mod activ in derularea acestuia.



B.VI. b HARTA PARTENERILOR EDUCATIONALI



- ALTE SCOLI:
  -din judet
  -din tara
  -din U.E.

- RESURSE LOCALE ALE COMUNITATII :
  - CONSILIUL JUDETEAN
  - CONSILIUL LOCAL
  - INSTITUŢII DE CULTURĂ
  - BIBLIOTECA ,,TEODOR AMAN”
  - SECŢIA 3 POLIŢIE
  - PAROHIA ,,EROII NEAMULUI”
  - ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI
  - MITROPOLIA OLTENIEI
  - OFICIUL POŞTAL

- FUNDATII, ASOCIATII, ONG-uri:
  - ORGANIZAŢIILE SINDICALE
  - ASOCIAŢII SPORTIVE ŞI CULTURALE
  - COMUNITATEA MEDICILOR DE FAMILIE
  - ASOCIATIA ,, PARINTI PENTRU COPII OLTENIA”
  - ASOCIATIA ,, PARINTI PENTRU ORA DE RELIGIE”(APOR)
  - ASOCIATIA ,,ORIZONT CULTURAL T”
  - ORGANIZATIA ,,SALVATI COPIII” DOLJ

B.VII. REZULTATE ASTEPTATE

ELEVI

1.1. ORGANIZARE

S	Vor fi create de conditii optime de invatare;
L	Vor fi respectate drepturile copilului si a demnitatii personale ;
M	Vor fi dezvoltate capacitatile de autocunoastere si orientare scolara si profesionala;
M	Vor fi dezvoltate abilitatile de comunicare si relationare;
S	Curriculum va fi focalizat pe segmentele care raspund intereselor si asteptarilor proprii;
S	Va fi diversificata oferta de activitati extrascolare si de petrecere a timpului liber;
S	Cel putin 90% dintre elevii si parintii clasei a VIII-a vor cunoaste metodologiile de evaluare nationala si admitere la liceu;
S	Va spori numarul orelor de pregatire suplimentara , acolo unde este cazul(2 ore /saptamana) in functie de nivelul clasei, in functie de problemele pe care le au elevii.

1.2. REZULTATE SCOLARE

M	Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune de peste 60% ;
L	Procent de promovabilitate de peste 90%;
L	Procent de promovabilitate la evaluarea nationala de peste 80%;
S	Procent de obtinere a mediilor cuprinse intre 9 si 10 la evaluarea nationala de peste 25%;
M	Cresterea numarului de premii la concursurile si olimpiadele scolare faza judeteana cu 20% si faza nationala cu 5%;
M	Cresterea numarului de activitati extrascolare la care sa participe fiecare elev de la 4 la 6 in primii 2 ani si de la 6 la 8 in urmatorii 2 ani;

1.3. COMPORTAMENT SOCIAL

L	Pentru ca exista unele carente in comportamentul social al elevilor conducerea scolii si comisia dirigintilor vor urmari monitorizarea permanenta a acelor elevi cu deviatii de comportament , actionand prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea cu 20% a conflictelor si chiar eliminarea acestora. In acest scop s-a instalat un sistem de monitorizare a scolii cu 12 camere video. Se vor mai instala inca 4 camere video.

1.4. DISCIPLINA

S	Starea disciplinara , desi este relativ buna, fara abateri disciplinare majore , va fi monitorizata permanent de catre consiliul elevilor, profesorii si elevii de serviciu, comisia de disciplina a scolii. In acest sens toti elevii vor cunoaste prevederile regulamentului intern inca de la inceputul fiecarui an scolar. Toti elevii vor cunoaste sarcinile ce le revin pentru ziua in care sunt de serviciu, pe baza instruirii acestora de catre profesorii diriginti.

1.5. ABSENTEISM

S	Frecventa elevilor este buna, exceptie fac elevii de etnie rroma, care absenteaza nemotivat de la scoala. In acest sens profesorii diriginti vor lua masuri de diminuare a numarului de absente cu 20% fata de anul precedent. O parte dintre elevii rromi abandoneaza cursurile inca de la nivelul invatamantului primar , parintii acestora luandu-i cu ei in strainatate, fara a-i inscrie la scoala.
S	Conducerea scolii va purta discutii cu aceasta categorie de parinti pentru a-i convinge sa-si lase copiii in tara pentru a parcurge cursurile scolii obligatorii.
L	Preconizam scaderea numarului cu 1-2 cazuri pe an .
M	Conducerea scolii si comisia dirigintilor, analizand periodic situatia absenteismului , va identifica cauzele acestui fenomen si va stabili masuri pentru diminuarea cu 10% a cazurilor de elevi ce vor inregistra un numar de absente de peste 500 .

1.6. RATA ABANDONULUI

L	Din activitatea anilor trecuti s-au consemnat 3-4 cazuri de abandon scolar la un interval de 3 ani, s-au stabilit masuri pentru diminuarea acestui fenomen cu cel putin un caz la 3 ani.

PARINTI

L	Cresterea gradului de satisfactie al parintilor fata de conditiile optime de invatare si securitate a copiilor ;
L	Oferirea de catre cadrele didactice si conducerea scolii de servicii de consultanta dupa programe intocmite in concordanta cu timpul disponibil al partenerilor;
L	Realizarea unei colaborari eficiente parinti-cadre didactice.

1. PERSONALUL SCOLII

L	Incadrarea cu personal didactic calificat 100% si titulari 95%;
S	Toate cadrele didactice vor cunoaste oferta de formare a CCD Dolj;
L	Toate cadrele didactice vor participa la cursuri de formare continua asigurandu-si cel putin 200 de ore in 5 ani si cel putin 90 de credite transferabile;
L	Capacitatea intregului personal didactic si didactic auxiliar de a asigura transparenta in actul decizional;
M	Intregul personal auxiliar va dobandi competente in domeniu, parcurgand cel putin un curs la 3 ani.
L	Intregul personal didactic si didactic auxiliar va utiliza calculatorul la nevoile actuale de realizare a documentelor personale si scolare cat si in actul instructiv educativ.
S	Toate cadrele didactice vor semna la inceputul anului scolar fisa postului si contractul individual de munca.
M	Intregul personal didactic va fi implicat in viata scolii, desfasurand cel putin o activitate in folosul scolii pe an.
L	Diminuarea formalismului formarii continue;

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

M	➢ Indeplinirea tuturor exigentelor impuse in vederea obtinerii autorizatiei sanitare in fiecare an;
S	➢ Mentinerea starii de functionare a scolii prin activitati de igienizare si reparatii periodice (vacanta de vara);
L	➢ Toate salile de clasa vor fi conectate la internet;
S	➢ Se vor face investitii in terenul de sport;
M	➢ 4 sali de clasa vor fi amenajate cu mobilier nou;
L	➢ Eficientizarea comunicarii cu consiliul local si primarul municipiului prin reprezentantii acestora in consiliul de administratie al scolii, cu scopul asigurarii in buget a fondurilor necesare satisfacerii nevoilor scolii ;
L	➢ Eficientizarea comunicarii cu parintii elevilor ce produc pagube cu scopul recuperarii acestora
M	➢ Imbunatatirea fondului de carte al bibliotecii cu 2% carti de specialitate si 2% beletristica in fiecare an scolar .

CURRICULUM

L	Satisfacerea exigentei parintilor fata de serviciile pe care le ofera scoala dar si disponibilitatea acestora la colaborare printr-un parteneriat eficient cu Consiliul reprezentativ al parintilor ;
L	CDS-ul va oferi posibilitatea satisfacerii dorintei de informare si cunoastere a elevilor .
L	Oferta CDS va reflecta personalitatea scolii;
L	Scoala va asigura manualele 100% ;
L	Biblioteca scolii va fi dotata conform recomandarilor facute de cadrele didactice privind planul de lectura elaborat pentru elevi;
L	Utilizarea de materiale auxiliare care sa raspunda 100% nevoilor reale ale sistemului de invatamant.
S	Planificarile anuale vor respecta in proportie de 90% cerintele metodologice impuse de curriculum national pe discipline;

L	In proiectarea didactica vor exista variante de activitati de invatre centrate pe elevi;
S	In planificarile unitatilor de invatare va fi prevazuta evaluarea prin metode alternative;
M	Se vor efectua cate 5 interasistente pe an de fiecare cadru didactic si 120 de asistente de catre director;
M	10% dintre elevi isi vor imbunatati performantele scolare pe an de studiu;
M	Cel putin 2% dintre elevii cu probleme de invatare vor inregistra progres;
L	Fiecare elev va avea portofoliu individual in care vor fi inventariate instrumentele de evaluare si rezultatele obtinute;

COMUNICARE SI RELATII PUBLICE. PARTENERIATE

L	➢ Se va eficientiza activitatea din cadrul parteneriatelor scolii cu posibili parteneri educationali ;
L	➢ Se va eficientiza activitatea asociatiei parintilor in problematica scolii. Pe langa concursul de fotbal ,,Memorialul –Marin Bistriceanu” va mai fi initiat un concurs pe probleme de religie intitulat ,,Scrisoare pentru Dumnezeu”.
S	➢ Se va intensifica activitatea membrilor comisiei de lobbyng;
M	➢ Se va edita semestrial revista scolii ,,Luceafarul”
L	➢ Schimburi de experienta cu scoli din tara cat si din tari riverane in cadrul proiectului ,, Minimath”.
L	➢ Toate cadrele vor efectua recensamantul elevilor in vederea realizarii unei evidente clare a posibililor elevi ce vor urma cursurile la unitatea noastra scolara si la gradinita pana in anul 2020;
M	➢ Realizarea cel putin a unui numar de 3 clase la clasa pregatitoare si mentinerea acestui numar an de an.

C. ETAPE IN REALIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Proiectul de dezvoltare institutionala incepe odata cu semnarea contractului de management educational dintre director si inspectorul scolar general pe o perioada determinata, incheiat conform articolului 2 din H.G. Nr. 224/2005 privind aprobarea Metodologiei de numire si salarizare a directorilor si directorilor adjuncti din unitatile de invatamant preuniversitar de stat. –IANUARIE 2017

Proiectul se finalizeaza in momentul in care sunt atinse scopurile propuse, dar nu mai tarziu de incheierea contractului de management educational. IANUARIE 2021

Proiectul de dezvoltare institutionala se va realiza tinandu-se cont de etapele propuse in planurile manageriale cat si de termenele specificate in programele manageriale semestriale. ANUAL/SEMESTRIAL

Realizarile vor fi raportate semestrial de catre responsabili, in functie de indicatorii de performanta, conducerii scolii care, la randul ei, va raporta anual conducerii ISJ Dolj, starea invatamantului existenta la nivelul unitatii scolare. PERIODIC

Rapoartele semestriale se vor intocmi in functie de autoevaluarea activitatii unitatii de invatamant realizata la nivelul comisiilor metodice si a Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii. Evaluarea interna poate fi completata cu evaluarea externa realizata de Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar. SEMESTRIAL

Autoevaluarea va urmari modificarea / optimizarea proiectului de dezvoltare institutionala si a planurilor operationale in vederea atingerii performantelor propuse de echipa de proiect. ANUAL

C.I. ORGANIZAREA

DESEMNAREA PERSOANELOR / ECHIPELOR DE LUCRU
PE DOMENII DE ACTIVITATE

CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE- responsabil	COMUNICARE SI PARTENERIATE EDUCATIONALE
Comisia pentru curriculm	Serviciul Secretariat	Serviciul Contabilitate	Asociatia parintilor
Comisiile/ catedrele metodice	Responsabilul cu formarea	Administratorul de patrimoniu	Consiliul elevilor optional
Consilierul educativ	CEAC	CA	Consilierul psihopedagog
Consiliul de administratie	Consiliul de administratie	sponsori	Comisia de lobbyng
CEAC	responsabil	Serviciul Contabilitate	Purtatorul de cuvant

C.II . IMPLEMENTAREA PDI

Implementarea se bazeaza pe realitatea scolii existenta la inceputul anului scolar 2016-2017, pe informatiile obtinute din rapoartele semestriale si anuale ale comisiilor , pe RAEI 2015-2016.

Pentru realizarea obiectivelor propuse am evaluat corect resursele umane, resursele materiale si financiare.

Directorul scolii raspunde de realizarea strategiei PDI si are obligatia de a stabili directiile de actiune si de a interveni cu masuri de optimizare a acestora.

In elaborarea prezentului PDI au fost consultati :

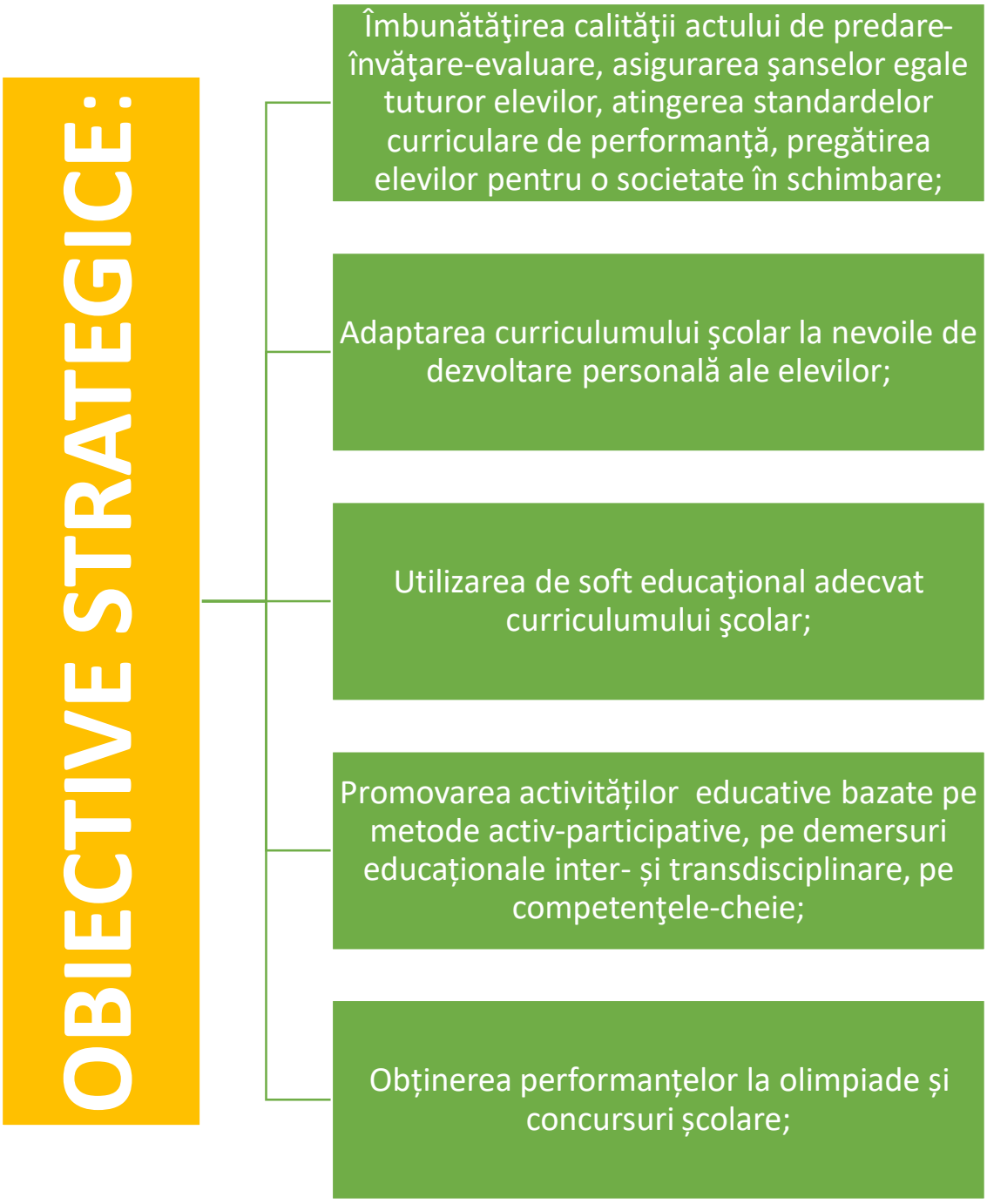
- Cadrele didactice in vederea stabilirii prioritatilor strategice care trebuie urmarite pentru realizarea misiunii pe care scoala urmeaza sa si-o asume
- Asociatia parintilor pentru a determina asteptarile acestora
- Consiliul elevilor pentru a afla ce asteptari au de la cadrele didactice, echipa manageriala
- Consiliul de adimistratie pentru a afla in ce masura poate fi realizabil

PDI va fi dezbatut in consiliul profesoral si aprobat in consiliul de administratie. Pentru atingerea tintelor, optiunilor strategice si realizarea obiectivelor propuse se cere o buna orientare si mobilizare a resurselor umane, materiale si financiare , dar pot aparea si conditii externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate , conjuncturale, ce vor determina modificari de strategie. De aceea se vor evalua periodic rezultatele obtinute in diferite etape de aplicare a PDI si rezultatele se vor compara cu prioritatile stabilite .

Tinand cont de realitatile momentului pot aparea si noi obiective generale, noi termene. Acestea vor fi identificate si cuprinse in planul managerial anual si in programele manageriale semestriale. Realizarile din PDI vor fi popularizate si prezentate prin rapoarte anuale si semestriale in : Consiliul profesoral, Consiliul de administratie, sedintele cu parintii, ISJ Dolj, Consiliul local.

C.III. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ

I. Domeniul funcţional: CURRICULUM



I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

NR. CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activităţii instructiv-educative pentru anul şcolar precedent si fiecare semestru la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie anul precedent	Raportări, date statistice, programe de activităţi	Rapoarte de analiză a activităţii catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase şi a orarului pentru nivel preprimar, primar si gimnazial	Director adjunct Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	Conform graficelor de mobilitate	Planuri cadru Proiectul CDŞ Proiectul planului de încadrare	Scheme orare Orarul şcolii
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unităţi de învăţare	Director Director adjunct Responsabilii de catedre	septembrie anul precedent	Programele şcolare	Planificări calendaristice
4.	Proiectarea unităţilor de învăţare, întocmirea schiţei lecţiei(cand este cazul)	Responsabilii de catedre	Semestrul I si II	Programele şcolare Manuale şcolare Auxiliare curriculare	Proiectările unităţii de învăţare Schiţe de lecţii
5.	Redactarea documentelor comisiilor şi catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie anul precedent	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor didactice

6.	Cunoaşterea şi respectarea actelor normative, a legislaţiei şcolare, a precizărilor MEN	Director Director adjunct	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ, MEN, legislaţia şcolară	Gradul de aplicare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor şcolare, analiza stadiului parcurgerii programelor şcolare în comisii şi catedre	Responsabilii de catedre şi comisii	semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezenţă, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor şcolare
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcţie de particularităţile individuale şi de grup ale elevilor precum şi de cerinţele specifice disciplinelor de învăţământ prin: -îndrumarea elevilor în învăţarea individuală şi de grup -organizarea de asistenţe, interasistenţe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităţilor de învăţare Programe de consultaţii Planuri de remediere Rezultatele învăţării
9.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare şi motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecţii interactive	Rezultatele învăţării
10.	Utilizarea unor mijloace de învăţământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimuli comportamentul creativ	Fiecare cadru Didactic	Permanent	Mijloace de înv. caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaţionale	Rezultatele învăţării

11.	Evaluarea rezultatelor învăţării cu scop de orientare şi optimizare a învăţării Evaluare iniţială cu caracter prognostic Evaluare curentă pe tot parcursul anului şcolar cu caracter preponderant formativ Evaluare sumativă la sfârşit de capitol, de semestru Evaluarea are ca scop: - cunoaşterea nivelului comportamental cognitiv iniţial - verificarea gradului de atingere a obiectivelor - reglarea proceselor de formare a elevului - ameliorarea rezultatelor învăţării - stabilirea unui program de educaţie remedială	Fiecare cadru didactic Responsabilii de catedre Director Director adjunct	Septembrie-octombrie anul precedent Februarie anul urmator și conform planificării proprii	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităţilor de învăţare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării
12.	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiţionale şi alternative - ponderea probelor orale, scrise şi practice să fie adecvată disciplinei şi obiectivelor propuse	Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Proiectările unităţilor de învăţare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente
13.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic Responsabil notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP

14.	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele şcolare	Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri şcolare	Octombrie-noiembrie	Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță	Loturile olimpice
15.	Organizarea unor concursuri şcolare, sesiuni de comunicări şi referate, simpozioane	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri şcolare	Conform Calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
16.	Pregătirea evaluarilor nationale II,IV,VI,VIII prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul evaluarilor Decembrie anul current	Programele şcolare pentru evaluarile naţionale Metodologia de organizare şi desfăşurare logistică necesară	Gradul de cunoaştere şi aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la simularea din decembrie
17.	Organizarea şi desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare în concordanţă cu obiectivele programului educativ la nivelul unităţii şcolare	Director adjunct Comisia diriginţilor Comisia pentru activităţi Extraşcolare	Conform graficului	Programul activităţilor educative	Număr de activităţi organizate
18.	Organizarea unor schimburi de experienţă între diriginţi	Comisia diriginţilor	Conform planificării	-	Număr de activităţi organizate la nivelul comisiei

19.	Efectuarea propunerilor de discipline opţionale şi elaborarea programelor	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	Martie-aprilie	-	Oferta disciplinelor opţionale Programele disciplinelor opţionale
20.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală
21.	Organizarea şi desfăşurarea examenelor de corigenţă şi de încheiere de situaţii şcolare	Echipa managerială	Vacanţă intersemestrială Vacanţa de vară Primele săptămâni ale semestrului al II-lea	ROFUIP	Respectarea programului

I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

NR. CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigenţă, diferenţă şi încheiere de situaţie şcolară	Director Director adjunct	septembrie	Subiecte probe scrise şi orale, borderouri de corectare ş examinare	

2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale	Director Director adjunct	septembrie	Planificări calendaristice Programe şcolare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor şcolare
3.	Monitorizarea şi îndrumarea cadrelor didactice prin asistenţe la ore	Echipa managerială Responsabilii de catedră	Semestrial	Planificări, proiectări Fişe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor şcolare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fişe de parcurgere a programelor şcolare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicităţii notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările iniţiale, curente şi sumative, examene, concursuri şcolare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	Semestrial		Date statistice prelucrate
7.	Monitorizarea şi coordonarea pregătirii evaluarilor naţionale şi a olimpiadelor şcolare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Semestrial	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor şi olimpiadelor Date statistice
8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării iniţiale şi finale la nivelul catedrelor şi în cadrul CP şi elaborarea unui plan de acţiune pentru ameliorarea rezultatelor şcolare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie ianuarie	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării iniţiale şi finale	Plan de acţiune pentru ameliorarea rezultatelor învăţării
9.	Verificarea portofoliilor catedrelor şi a diriginţilor	Director Directori adjuncţi	decembrie	Portofoliile atedrelor şi diriginţilor	Note de control

10.	Cunoaştere, extinderea, încurajarea şi popularizarea experienţei pozitive	Echipa managerială	Permanent	Exemple de bună practică	
11.	Perfectarea fluxului de informaţii direcţiune-cadre didactice-părinţi-elevi	Echipa managerială	Permanent	Site-ul şcolii, înştiinţări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor şi părinţilor	Informare rapidă şi eficientă
12.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole şi lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experienţă şi de bune practici etc.	Echipa managerială	Permanent		Nr. de articole, lucrări publicate
13.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Consilier școlar Responsabil Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
14.	Stimularea elevilor câştigători ai concursurilor şi olimpiadelor şcolare	Director	Periodic, conform Calendarului specific	Sponsorizări, onaţii resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome
15.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învăţătură şi disciplină	Comisia diriginţilor	Sfârşitul anului şcolar	Sponsorizări, donaţii, resurse extrabugetare	Premii, diplome
16.	Popularizarea , la nivel de comunitate a activităților scolii și a ofertei educaționale	Director	Semestrul al II-lea	Afișe, pliante, apariții mass-media	Realizarea planului de școlarizare

II. Domeniul funcţional: MANAGEMENT INSTITUŢIONAL ŞI EDUCAŢIONAL

Obiective strategice:

- Eficientizarea activităţii manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale şi financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe
- Optimizarea relaţiei şcoală – familie – comunitate
- Crearea condiţiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învăţământ
- Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor funcţionale
- Transmiterea informaţiilor şi actelor normative emise de MEN sau alte instituţii tuturor cadrelor didactice

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

NR. CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar precedent	Director Director adjunct	Septembrie-octombrie	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar precedent
2.	Elaborarea planului managerial anual şi a celor operaţionale pentru anul şcolar curent Elaborarea programului managerial pentru activităţi educative	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie-octombrie	Plan managerial al ISJ Precizări MEN și ISJ	Planul managerial şi planuri operaţionale
3.	Elaborarea graficului şi a tematicii CA şi CP	Director Director adjunct Membrii	Septembrie-octombrie	Date analitice Rapoarte	Graficul şi tematica CA şi CP

4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori şi elevi la nivel de şcoală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	septembrie	-	Graficul serviciului
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru şi completarea acestora cu noi membri	Director Director adjunct	septembrie	-	Decizii Catedre/Comisii
6.	Refacerea organigramei , daca se impune	Director CEAC	septembrie	-	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activităţii în general Elaborarea graficului de control	Director Director adjunct CEAC	Semestrul I si II	Legislaţie specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar urmator	Director Director adjunct	noiembrie-decembrie	Legislaţie specifică acte normative ale MEN , studii efectuate	Schiţa proiectului de şcolarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar urmator	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie	Legislaţie pecifică, acte normative ale MEN	Schiţa proiectului de încadrare
10.	Supunerea spre dezbatere a RI si ROFUI pentru modificări şi completări	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie-octombrie	RI si ROFUI reactualizate Legislaţia actuală	RI si ROFUI reactualizate
11.	Elaborarea planului de măsuri şi a planului operaţional pentru asigurarea securităţii elevilor, prevenirii şi combaterii violenţei şcolare	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie-octombrie	Legislaţie specifică	Plan operaţional pentru anul şcolar urmator

12.	Creşterea eficienţei activităţii de Consiliere şi orientare prin: - acţiuni de informare a elevilor şi părinţilor - acţiuni de consiliere a elevilor şi părinţilor	Director adjunct Consilierul școlar Diriginţii	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare fişe psihopedagogice	Nr. activităţi de informare şi consiliere
13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare şi stabilirea de măsuri şi acţiuni care să elimine aceste fenomene	Director adjunct Comisia de disciplină	Semestrial	Date, probleme Identificate RI ROFUI	Acţiuni efectuate
14.	Încheierea parteneriatului educaţional director-părinte	Director Diriginţi	Septembrie-octombrie	-	Parteneriatele educaţionale
15.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării iniţiale şi finale şi elaborarea planului de acţiuni în scopul ameliorării rezultatelor şcolare	Director Director adjunct	octombrie	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării iniţiale şi finale
16.	Informatizarea actului didactic	Director Responsabili de catedre	Semestrial	Softuri educaţionale	Gradul de informatizare a activităţilor organizate în cadrul lecţiilor
17.	Organizarea acţiunilor legate de începerea și sfârșitul anului şcolar	Director Director adjunct	septembrie - mai-iunie	-	Deschiderea și închiderea festivă a anului şcolar
18.	Actualizarea comitetelor de părinţi la nivelul claselor şi al şcolii	Director adjunct Diriginţi	Septembrie-octombrie	-	Comitetele de părinţi pe clase şi pe şcoală
19.	Efectuarea raportărilor către ISJ	Director Director adjunct Secretar	Conform solicitărilor	Situaţii statistice	Raportări la termen
20.	Elaborarea proiectului CDŞ pentru anul şcolar urmator	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Ianuarie - februarie	Oferta opţionalelor Fişe de interese	Proiectul CDŞ

				educabili	

II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

NR. CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ
1.	Monitorizarea situaţiei absenţelor	Director Director adjunct Diriginţi	Lunar	Raportări ale nr. de absenţe înregistrate	
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director adjunct Profesori de serviciu Elevi de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislaţiei în vigoare	Director Responsabilii comisiilor şi catedrelor	Semestrial	Legislaţia în domeniu	Gradul de respectare a legislaţiei
4.	Monitorizarea activităţii educative	Director adjunct Consilierul educativ Comisia diriginţilor	Semestrial	Programul activităţilor educative	Număr de activităţi organizate
5.	Urmărirea performanţelor cadrelor didactice în activitatea didactică, ştiinţifică şi de formare precum şi a gradului de implicare în viaţa şcolii	Director Responsabili de comisii şi catedre CEAC	Semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanţă şi de implicare

6.	Evaluarea corectă, parţială şi finală a activităţii fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale şi anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradaţiilor de merit, acordării de diplome de merit, de excelenţă etc.	CA CP Organizaţia sindicală	Anual	Dovezi ale activităţii didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fişele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic evaluat
7.	Perfectarea fluxului informaţional	Director Director adjunct Responsabilii de catedre şi comisii	Permanent	-	În funcţie de transmiterea informaţiilor de către ISJ şi MEN

III. Domeniul funcţional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ŞI DEZVOLTARE

Obiective strategice:

- Eficientizarea activităţii manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învăţământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii şi eficientizarea activităţii;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecţionarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe POSDRU;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanţare externă;
- Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe;
- Valorificarea experienţei pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea şi încurajarea activităţilor în echipă;
- Perceperea şi utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

NR. CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil formare continuă	Octombrie	Analiza de nevoi Oferta CCD Dolj	Raport al Comisiei de formare continuă
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic şi tipărite) şi a altor formulare (situaţia absenţelor, situaţia elevilor, analiza activităţii instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opţiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării iniţiale, fişe de interese ale educabililor, fişe individuale ale elevilor, fişe cu evoluţia performării claselor etc.)	Director adjunct	Permanent	Legislaţie	Formularele realizate
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar urmator	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie	Legislaţia specifică, acte normative MEN	Proiectul de încadrare pentru anul urmator
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidenţa personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecţionare	Director Director adjunct Secretar Responsabilul comisiei pentru	noiembrie	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidenţa cadrelor didactice

		perfecţionare			
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învăţătorilor şi diriginţilor. Definitivarea situaţiei suplinitorilor/ detasatilor	Director Directori adjuncţi	septembrie	Proiectul de încadrare, legislaţia specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi	Diriginţi Directori	septembrie	-	Responsabilizarea elevilor
7.	Organizarea comisiilor de lucru şi catedrelor	Director Director adjunct Responsabilii de comisii/ catedre	septembrie octombrie	-	Responsabilizarea cadrelor didactice
8.	Asigurarea funcţionării sistemului de gestionare a informaţiilor prin: - acces online la site-ul şcolii - acces la internet prin wireless - difuzarea unor note informative cu privire la legislaţia în vigoare	Director Director adjunct	Permanent	-	Cadre didactice, elevi, părinţi informaţi
9.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce priveşte cunoştinţele de specialitate, psihopedagogice, metodica predării, domeniul evaluării rezultatelor învăţării	Director Director adjunct CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	literatură de specialitate	Note de control

10.	Perfecţionarea tehnicii didactice, a practicii şi deprinderilor de lucru, creşterea capacităţii de creaţie şi inovaţie didactică prin participarea la: -simpozioane, conferinţe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă şi dezvoltare personal forme de perfecţionare prin proiecte Erasmus+ -mobilităţi individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc. - examenele pentru acordarea definitivatului şi gradelor didactice - schimburi de experienţe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, şcolii sau între şcoli	Director Comisia pentru perfecţionare Responsabilii de catedre	Permanent	-	Numărul cadrelor didactice implicate în activităţile de perfecţionare
11.	Participarea cadrelor didactice la consfătuirile pe specialităţi şi activităţile metodice organizate la nivelul şcolii şi cercurilor metodice zonale	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	-	Numărul cadrelor didactice participante
12.	Dezbaterea în consiliile profesorale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învăţământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranţa elevilor, violenţa şcolară, ROI, proiecte educaţionale	Director Director adjunct	Când este cazul	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP

13.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fişelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale şcolare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naţionale	Bancă de fişe, Instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
14.	Organizarea şi desfăşurarea unor activităţi formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	-	Numărul de activităţi organizate
15.	Realizarea unor investigaţii sociologice	Director adjunct Consilier psihopedagog	Semestrial	Chestionare	Interpretări, dezbateri
16.	Sprijinirea şi consilierea cadrelor didactice referitor la mişcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
17.	Creşterea ponderii personalului didactic cu performanţe deosebite	Director Director adjunct	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradaţii de merit
18.	Şcolarizarea tuturor copiilor de vârstă şcolară prin acţiuni ca: - integrarea în învăţământul de masă a copiilor cu CES - şcolarizarea la domiciliu - reintegrarea elevilor cu eşec şcolar - atragerea familiei şi altor factori cu rol educativ în activităţile şcolare- prevenirea tendinţelor de abandon şcolar –	Director Director adjunct Consilier psihopedagog Diriginţi	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale şi financiare	Nr. elevi integraţi, reintegraţi şi recuperaţi

	identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situaţie materială precară -acordarea unor ajutoare sociale				
19.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii şi disciplinei, la diversificarea activităţilor extraşcolare cu efecte pozitive în educaţia şi formarea tineretului şcolar	Director adjunct Consilier educativ	Permanent	-	Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea securităţii elevilor, consiliile claselor, paralele cu ale cadrelor didactice
20.	Completarea fişelor posturilor cu atribuții specifice	Director Directori adjuncţi	septembrie	Fişele posturilor, legislaţia în vigoare	Număr de fişe completate
21.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Consilier psihopedagogic Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

NR. CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ

1.	Evaluarea personalului unităţii de învăţământ	Director Director adjunct CA, CEAC Responsabilii de catedre	Septembrie	Fişe de autoevaluare şi evaluare colegială Rapoarte argumentative,dovezi	Număr personal evaluat
2.	Verificarea zilnică a prezenţei personalului, precum şi a prezenţei la ore a elevilor	Director adjunct profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezenţă Registrul de procese-verbale Cataloage	
3.	Evaluarea personalului nedidactic	Director Director adjunct CA	Decembrie	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
4.	Monitorizarea etapelor procesului de mişcare a personalului didactic	Director	Semestrul al II-lea,conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul şi metodologia mişcării personalului didactic	Cadre didactice informate

III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ŞI REZOLVAREA CONFLICTELOR

NR. CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ
1.	Operativitatea comunicării interne şi externe	Director Director adjunct Secretar	Permanent	Internet, e-mail,site-ul şcolii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Evidenţierea şi valorificarea exemplelor de bună practică	Director Director adjunct	Permanent	Site-ul şcolii	Număr accesări site
3.	Rezolvarea promptă a situaţiilor de criza, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii şi interesul învăţământului	Director Director adjunct Comisia dedisciplină	Permanent	Legislaţie	Conflicte mediate, rezolvate

IV. Domeniul funcţional: RESURSE MATERIALE

Obiective strategice :

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Continuarea parteneriatului cu CCD şi menţinerea statutului de locaţie pentru cursuri, proiecte şi programe;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanţare şi prin mărirea contribuţiei comunităţii locale, ca urmare a adecvării ofertei de şcolarizare la nevoile acesteia;
- Încurajarea iniţiativelor de tip antreprenorial ale elevilor şi antrenarea lor în identificarea de activităţi aducătoare de venituri în folosul şcolii;
- Amenajarea estetică a holurilor;
- Conservarea patrimoniului şcolar;
- Dotarea cu mijloace didactice moderne;
- Extinderea sistemului de supraveghere audio-video.

-

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

NR. CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ
1.	Finalizarea igienizării şcolii, a reparaţiilor necesare, repararea mobilierului şcolar, în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare	Director Administrator	1-10 septembrie	Materiale de igienizare, reparaţii	Autorizaţii de funcţionare
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginţi Administrator Comitetele de părinţi	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor şcolare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie aprilie	Plan de necesar	Documentele şcolare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor şcolare pentru învăţământul liceal, alegerea manualelor alternative şi efectuarea comenzilor pe clase şi pe discipline de învăţământ	Responsabilul cu manualele şcolare Diriginţii Cadrele didactice	septembrie	Necesarul de manuale şcolare	Manuale distribuite Manuale comandate
5.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director adjunct Comisia pentru burse	semestrial	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
6.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „ Corn-lapte-mar”, „Euro 200”	Director adjunct	Conform graficului	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
7.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil şef	septembrie	Proiectul de buget pentru anul viitor	Fonduri alocate pentru trim. IV

8.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri şi cheltuieli pentru anul bugetar urmator	Director Contabil	Octombrie - noiembrie	Legislaţie	Proiectul de buget, de venituri şi cheltuieli
9.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituţiei în ceea ce priveşte lucrările de reparaţii curente, investiţii, igienizare	Director CA	noiembrie	Legislaţie, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparaţii, investiţii, igienizare
10.	Asigurarea eficienţei bibliotecii în pregătirea elevilor şi cadrelor didactice prin: - îmbogăţirea fondului de carte - asigurarea utilizării fondului de carte - realizarea evidenţei stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărţilor	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărţi Fişe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume
11.	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	Medicul şcolii	Permanent	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale
12.	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului	Director Director adjunct Prof. de serviciu Elevi de serviciu Personal de pază	Permanent	Legislaţie	Proceduri de gestionare situaţiilor de criză Acces pe bază de uniforme Şcolare Instructaje, norme PM şi PSI
13.	Extinderea sistemului de supraveghere audio-video	Director Director adjunct Administrator	conform planificarii bugetare	Legislație în vigoare Resurse fin.proprii și extrabugetare	Funcționarea sistemului de supraveghere

14.	Dotarea unor săli de clasă cu mijloace didactice moderne	Director Director adjunct Administrator	conform planificarii bugetare	Legislație în vigoare Resurse fin. proprii și extrabugetare	Săli de clasă cu tehnică modernă

IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

NR. CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ
1.	Consilierea părinţilor privind documentele necesare acordării burselor şcolare, Euro 200	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Septembrie-octombrie	Legislaţie	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea calităţii lucrărilor de reparaţii şi de igienizare efectuate	Director adjunct Administrator	septembrie	Conform normelor	Autorizaţii de funcţionare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curăţeniei	Director adjunct Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	

V. Domeniul funcţional: RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT (proiecte educaţionale şi programe comunitare)

Obiective strategice:

- Consolidarea colaborării cu Primăria şi Consiliul Local, Poliţia, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociaţia Părinţilor, sindicat, în vederea asigurării unui mediu şcolar atractiv, sigur şi funcţional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activităţi educative formale şi nonformale având ca scop dezvoltarea educaţiei interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării şi egalizării şanselor;
- Creșterea capacităţii instituţionale pentru elaborarea şi gestionarea proiectelor;
- Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu parteneri educaţionali, atât la nivel local cât şi la nivel regional şi european;
- Fructificarea tuturor oportunităţilor oferite de proiecte de colaborare locale, regionale şi europene;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media

NR .CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ
1.	Elaborarea programului managerial al activităţii educative pe componente educative pentru anul şcolar urmator	Director adjunct Comisia diriginţilor	Septembrie-octombrie	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenţie	Comisia diriginţilor	septembrie	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenţie/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituţiile statului, administraţia locală, ONG-uri, unităţi de învăţământ, asociaţii profesionale, instituţii culturale etc.	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea şi menţinerea relaţiilor cu media locală şi naţională	Director Director adjunct	permanent	Informări	Număr apariţii în presă, nr.interviuri
5.	Organizarea şi desfăşurarea activităţilor educative în funcţie de nevoile educative ale colectivelor de elevi şi în concordanţă cu prioritătile în educaţie la nivel local, judeţean şi naţional	Director adjunct Consilier educativ Comisia diriginţilor	Conform graficului	Programul educativ pentru anul scolar urmator Propunerile elevilor şi părinţilor	Număr de activităţi educative
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educaţie civică şi de promovare a sănătăţii	Director adjunct Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicaţi
7.	Participarea elevilor la diferite activităţi competiţionale	Director adjunct Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcţie de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate

8.	Colaborarea cu instituţiile şi autorităţile centrale şi locale, asociaţii profesionale, instituţii culturale, ONG-uri, unităţi şcolare şi alte instituţii care activează în interesul sistemului educaţional	Director Director adjunct	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activităţi şi proiecte
9.	Organizarea și participarea la concursuri locale, judeţene, regionale, naţionale	Director Director adjunct Echipele de proiect	Permanent	Calendar activităţi	Număr de evenimente
10	Antrenarea părinţilor în organizarea şi desfăşurarea activităţilor educative	Director Director adjunct Diriginţi Comitetele de părinţi	Semestrial	Calendar activităţi	Număr de evenimente
11	Atragerea şi antrenarea părinţilor în activităţi de amenajare a sălilor de clase	Director Director adjunct Diriginţi Comitetele de părinţi	Permanent	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
12	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare şi stabilirea de măsuri şi acţiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină Comisia diriginţilor	Semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate
13	Participarea diriginţilor la activităţi comune cu consilierul psihopedagog	Director adjunct Consilier psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Număr activităţi organizate
14	Organizarea unor activităţi pentru părinţi – întâlniri cu consilierul psihopedagog	Director adjunct Consilier psihopedagog	Conform graficului	Materiale specifice	Număr activităţi organizate
15	Organizarea activităţilor pentru consilierea carierei, orientare şcolară şi profesională	Director adjunct Consilier	Permanent	Materiale specifice	Număr activităţi organizate

		Psihopedagog			
16	Realizarea unor proiecte şcoală - comunitate	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
17	Elaborarea, organizarea şi desfăşurarea programului „Şcoala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun”	Director Director adjunct Responsabilii de comisii specifice	Mai	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinţi	Activităţi organizate
18	Sondarea opțiunilor părinților și elevilor de clasa a IV-a și a VIII-a	Comisia OSP	Noiembrie	Chestionare opțiuni școlare	Interpretarea rezultatelor
19	Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor cu părinţii la nivelul tuturor claselor şi întâlniri commune ale părinţilor pe ani de studiu unde se vor prezenta: Metodologiile examenelor naţionale şi admiterea în învăţământul liceal Oferta educaţională, consultarea în legătură cu CDŞ Modalităţi de eficientizare a relaţiei şcoală – părinţi Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Director Director adjunct Diriginţi	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educaţională	Gradul de diseminare Proiect CDŞ
20	Promovarea imaginii instituţiei prin: Revista Luceafarul Site-ul şcolii Interviuri mass – media Articole în cotidienele locale şi naţionale, revista CCD, reviste de specialitate	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activităţi educative organizate	Revista proprie, site-ul şcolii, articole, interviuri
21	Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a	Director adjunct	Octombrie	Grafic consiliere	Afișarea graficului

	părinților	Diriginți			
22	Promovarea ofertei educaţionale – marketing educaţional	Director Director adjunct Consilier psihopedagog	Aprilie-mai	Date statistice Rezultate Activităţi intrate în tradiţia şcolii Ofertă educaţională	Pliante, interviuri cu elevi şi părinţi, marketing publicitar
23	Organizarea Zilei Porților Deschise și a Zilei scolii	Coordonator de proiecte și programe educative	Mai	Afișe, materiale publicitare	Programul activităților Fotografii
24	Implicarea școlii în parteneriate diverse	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea parteneriatelor

V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

NR. CRT	ACTIVITĂŢI	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE ŞI DE PERFORMANŢĂ
1.	Monitorizarea şi coordonarea aplicării programului educative	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităţilor	Număr acţiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative şi de parteneriat locale, regionale, naţionale	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Programe de activităţi	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informaţiilor pentru elevi, părinţi şi cadre didactice privind programele educative derulate	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informaţiilor

4.	Monitorizarea şi evaluarea articolelor din media	Director Director adjunct	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea şi evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfăşurării lor	Director adjunct Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director	iunie	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate

C.IV. PROGRAME DESFASURATE IN CADRUL ORGANIZATIEI SCOLARE

- Programe de dezvoltare a resursei umane(de formare, de dezvoltare profesionala, de motivare si stimulare a personalului);
- Program ,,Scoala parintilor ”;
- Program de combatere a absenteismului si a abandonului scolar;
- Program de integrare a copiilor remigrati;
- Programul de dezvoltare durabila(sustenabila);
- Programul de promovare a diversitatii, interculturalitatii, nondiscriminarii;
- Programul ,,Scoala dupa scoala”;
- Programul ,,Scoala Altfel”

C.V. MONITORIZARE PDI

Monitorizarea se va face pe domenii functionale .

Se va urmari:

- daca au fost comunicate corect obiectivele ;
- daca factorii implicati in realizarea obiectivelor sunt mobilizati si participa;
- daca exista concordanta sau neconcordanta intre planificat si inregistrat.

Instrumente de monitorizare:

- ✓ Discutii cu elevii
- ✓ Asistente la ore
- ✓ Sondaje
- ✓ Intalniri in cadrul comisiilor/ catedrelor, CP. CA
- ✓ Intalniri in sedinte de lucru pentru informare si feed-back, actualizare
- ✓ Corectare periodica si actualizare
- ✓ Activitate de control intern

C.VI. EVALUARE

SUCCESUL PROIECTULUI ESTE GARANTAT PRIN GASIREA DE MECANISME DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII IN ACTIVITATILE PROPUSE

Se va urmari:

- Respectarea misiunii si viziunii-anual;
- Respectarea etapelor propuse prin proiect- lunar;
- Corelatia dintre resurse si obiectivele alese- semestrial
- Daca exista corelare intre indicatorii de performanta si modalitatile de evaluare in cadrul fiecarei tinte- decembrie
- Impactul asupra comunitatii- septembrie
- Actualizarea actiunilor din PDI in urma evaluarii- septembrie
- Urmarirea progresului in atingerea tintelor- iulie
- Obtinerea de feed- back intre toate grupurile tinta catre toti partenerii
- Daca ţintele stabilite sunt necesare pentru existenta si dezvoltarea unitatii scolare, din punct de vedere al dotarilor cu echipamente si materiale didactice moderne , cu extinderea bibliotecii si innoirea fondului de carte, cu intretinerea salilor de clasa si a locaţiilor;
- Daca sunt respectate politicile si strategiile de dezvoltare nationale, regionale si locale prin CDS-urile propuse , prin parteneriatele educationale, prin contractele de sponsorizare,prin protocoale de colaborare cu diverse institutii;
- Daca s-au gasit solutiile cele mai bune referitoare la ameliorarea calitatii activitatii personalului didactic, punandu-se accent pe formarea continua, multiplicarea formelor de perfectionare, adaptarea continuturilor la nevoile locale de formare;
- Daca se folosesc eficient resursele disponibile;
- Daca pot modifica atitudinile si caracteristicile familiei elevului prin parteneriatul scoala –familie .
- Daca comunitatea si autoritatile locale, prin parteneriatele propuse, in rezolvarea problemelor scolii si cresterii gradului de participare la educatie s-au implicat suficient de mult;

Instrumente de control:

- Autoevaluarea
- Interviul de evaluare
- Sedinte CP, CA, CEAC
- Situatii statistice
- Rapoarte scrise
- Rapoarte de evaluare interna CEAC
- Evaluare externa

C.VII. ACTUALIZARI PDI

ECHIPA DE LUCRU	ECHIPA MANAGERIALA	RESPONSABILI COMISII/ CATEDRE/ SERVICII
Intalniri de informare, actualizare	Actiuni specifice cuprinse in planul managerial, programe manageriale, tematica CP si CA	Planuri manageriale
Sedinte de lucru	Discutii de informare feed-back	Rapoarte semestriale anuale
Intalniri cu membrii CEAC	Rapoarte semestriale si anuale	Fise de autoevaluare
Intalniri cu echipa manageriala	Analiza rapoartelor CEAC	Portofolii
Intalniri cu responsabili comisii/ catedre/ servicii		Actiuni extracurriculare
		Schimb de bune practici in cadrul cercurilor pedagogice sau in cadrul proiectelor

C.VIII. MULTIPLICATORI DE PROMOVARE A P.D.I. LA NIVELUL SCOLII SI LA NIVELUL COMUNITATII

LA NIVELUL SCOLII	LA NIVELUL COMUNITATII
➢ Director adjunct ➢ Responsabilul cu formarea continua ➢ Sefi de catedre si comisii metodice ➢ Responsabili comisii de lucru ➢ Liderul elevilor responsabilii comitetelor de parinti pe clase ➢ Serviciul Secretariat	➢ Directorul ➢ Cadre didactice responsabile de cerc ➢ Cadre didactice formatori ➢ Presedintele Consiliului reprezentativ al parintilor ➢ Reprezentantul Consiliului local si al primarului, membrii in C.A. al scolii ➢ Coordonatorul CEAC ➢ Purtatorul de cuvant ➢ Multiplicatorul de informatie

MODALITATI DE DISEMINARE A PDI

- Afisarea la loc vizibil in scoala si pe site-ul scolii;
- Prezentarea PDI partenerilor educationali, parinti, elevi, CA, CP;
- Inaintarea unui exemplar la ISJ Dolj si primarie

ABREVIERI

CES- copii cu cerinte speciale

PESTEL- context politic, economic, social, tehnologic, ecologic, logistic

SWOT- strenghts, weaknesses, oportunites, threats

PDI- proiect de dezvoltare institutionala

CDS-curriculum la decizia scolii

ISJ- Inspectoratul Scolar Judetean

CCD- Casa Corpului Didactic

ONG- Organizatie non-guvernamentala

CP- consiliu profesoral

MEN- Ministerul Educatiei Nationale

CJRAE – Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala

CA- Consiliu de administratie

MECS – Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice

MENCS- Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice

IPJ- Inspectoratul de politie judetean

CRP- Consiliul reprezentativ al parintilor

CEAC—Comisia de evaluare si asigurare a calitatii

SDS- Scoala dupa scoala

SMART- Obiective specifice, masurabile, adevarate, relevante, timp

ROI- Regulament de organizare interna

RI-Regulament intern

TOATE ACESTEA …

PENTRU O ŞCOALĂ MAI BUNĂ!