



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”

Localitatea CRAIOVA
Tel / fax: 0251 439194 Tel.0351417055 ; 0351417054
Email: scgimnmihaieminescu@yahoo.com
web: www.sc37mihaieminescu

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”

Localitatea CRAIOVA
Tel / fax: 0251 439194 Tel.0351417055 ; 0351417054
Email: scgimnmihaieminescu@yahoo.com

Avizat,
DIRECTOR,
Prof.Silvia CÂRȚU

Aprobat în ședința Consiliului Reprezentativ al părinților din 30.10.2018

PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
An școlar 2018-2019

VIZIUNEA NOASTRĂ

Dezvoltarea armonioasă și completă a personalității copiilor, integrarea acestora cu succes în ciclurile școlare (preșcolar, primar, gimnazial) și în societate.

MISIUNEA NOASTRĂ

Sprijinim școala în obținerea de progrese și de performanțe în educația copiilor, pregătirea acestora pentru viață.

OBIECTIV GENERAL

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice partenariatului educațional școală-familie și să ajutăm școala să facă față schimbărilor, să se adapteze la schimbare, să o sprijinim în „bunul mers” al tuturor activităților școlare și extrașcolare ce urmează a se desfășura în anul școlar 2018-2019.

OBIECTIVE SPECIFICE

- dezvoltarea parteneriatului școală-familie vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
- încurajarea și implicarea unui număr cât mai mare de părinți în viața școlii;
- soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte;
- sprijinirea conducerii în crearea unui climat socio-afectiv și securizant în spațiul școlar;
- sprijinirea școlii în promovarea „imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare elevi-profesori-părinți;
- sprijinirea școlii în plasarea ei pe un loc favorabil în sistemul concurențial.

ANALIZĂ

PUNCTE TARI:

- asigurarea unui climat deschis școală-familie;
- asigurarea unei comunicări deschise și permanente cu părinții prin utilizarea de instrumente care s-au dovedit eficiente (email, sms,telefonie, corespondență scrisă);
- spații de școlarizare moderne;
- dezvoltarea de parteneriate educative la care părinții sunt implicați;
- dezvoltarea de parteneriate europene Comenius, Erasmus prin care elevii școlii au avut posibilitatea să cunoască alte niveluri de învățământ din diferite țări ale U.E.;

- încadrarea la clasă cu diriginți implicați în dezvoltarea parteneriatului școală-familie, în informarea completă și în timp util a părinților în ce privește comportamentul elevilor în școală, a situației la învățătură, sau a devierilor de comportament;

- comunicare corectă în ce privește stabilirea C.D.S .

PUNCTE SLABE:

- nu toți părinții participă la ședințele cu părinți în cadrul cărora, se iau decizii majore privind buna desfășurare a activității școlare;

- superficialitate și dezinteres din partea unor părinți privind situația la învățătură a copiilor lor sau față de rezultatele obținute la simulările evaluării naționale, la examenele naționale;

- interes scăzut în consultarea problemelor școlii;

- neimplicarea unui număr suficient de părinți în strângerea de fonduri extrabugetare.

NEVOI IDENTIFICATE

- analiza rezultatelor obținute de elevi și promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea situației la învățătură și de creștere a procentului de promovabilitate la E.N.;

- sporirea exigenței părinților față de rezultatele obținute de elevi la evaluările curente și evaluările naționale;

- conștientizarea părinților cu privire la implicarea acestora în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;

- cunoașterea cât mai corectă a obligațiilor ce revin părinților conform ROFI și RI;

- conștientizarea părinților prin donații sau sponsorizări privind dotarea școlii cu material didactic;

- monitorizarea ședințelor cu părinți pe clase.

Nr. Crt.	Perioada/ Data	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE
1	octombrie 2018	Organizarea Consiliului Reprezentativ al Părinților	- director - coordonatorul pt proiecte si programe educative
2	permanent	Atragerea unor persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale contribuie la modernizarea bazei materiale	- președinte CRP
3	semestrial	Colectează și administrează suma reprezentând cota-parte din contribuția proprie	- consiliul reprezentativ al părinților
4	periodic	1. Sprijină conducerea școlii în procurarea unor mijloace de învățământ, cotribuind astfel la dotarea cabinetelor și sălilor specializate, sălilor de clasă 2. Atrage finanțări în vederea îmbogățirii fondului de cartea	- consiliul reprezentativ al părinților
5	februarie 2019	„Părinți, vă cunoașteți copiii?” studiu de caz, interpretarea chestionarelor” Carte de identitate”	- consilierul educativ - consilier psihopedagog
6	ocazional	1. Sprijinirea cadrelor didactice în organizarea serbărilor cu ocazia diferitelor evenimente 2. Pregătirea activităților dedicate sărbătorilor de iarnă	- consiliul reprezentativ al părinților -cadre didactice
6	conform graficelor	Sprijinirea desfășurării activităților extracurriculare și extrașcolare: excursii, vizite, concursuri, parteneriate, programul „Școala altfel”, programul educațional SDS, Zilele școlii, Ziua porților deschise etc.	- consiliul reprezen-tativ al părinților -cadre didactice
7	de câte ori este nevoie	Susținerea școlii în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar	- consiliul reprezentativ al părinților - director

8	septembrie iunie	Sprijinirea în vederea organizării manifestărilor dedicate începutului și sfârșitului de an școlar	- președinte CRP - consilierul educativ
9	conform procedurii	Propunerea disciplinelor opționale în vederea realizării ofertei educaționale. Sprijinirea conducerii școlii în vederea promovării ofertei educaționale.	- consiliul reprezentativ al părinților
10	ocazional	Promovarea dialogului cultural, cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local (etnia romă din cartier)	- consiliul reprezentativ al părinților
11	ocazional	Strângerea de fonduri pentru ajutorarea copiilor cu diferite probleme medicale sau financiare	- consiliul reprezentativ al părinților
12	permanent	Sprijinirea parteneriatelor educaționale dintre școală și instituțiile cu rol educativ în plan local (parteneriat școală-familie-biserică). Sprijinirea conducerii școlii în vederea promovării imaginii școlii	- consiliul reprezentativ al părinților

Președinte Consiliul Reprezentativ al părinților,

Olivia DUINEA

Am luat cunoștință,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”
Localitatea CRAIOVA
Tel / fax: 0251 439194 Tel.0351417055 ; 0351417054
Email: scgimnmihaieminescu@yahoo.com
web: www.sc37mihaieminescu

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”
Localitatea CRAIOVA
Tel / fax: 0251 439194 Tel.0351417055 ; 0351417054
Email: scgimnmihaieminescu@yahoo.com

TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Perioada/ Data	TEMA PROPUȘĂ	RĂSPUNDE
Octombrie	Prezentarea atribuțiilor Consiliului Reprezentativ al părinților, alegerea Comitetului Reprezentativ al Părinților pe școală; Desemnarea reprezentanților Consiliului Reprezentativ al Părinților, alții decât președintele, ca delegați oficiali în structurile decizionale ale unității de învățământ – CEAC și Consiliul de Administrație; desemnarea unui membru al Consiliului Reprezentativ al Părinților pe școală ca delegat oficial în structurile decizionale ale unității de învățământ (în cazul absenței motivate a Președintelui) Prezentarea raportului asupra activității CRP în anul școlar trecut (accent pe activitățile CRP în susținerea calității educației) Dezbaterea planului managerial 2017-2018 și completarea acestuia cu cele mai importante obiective/propuneri/soluții venite din partea părinților Stabilirea reperelor organizatorice și instrumentelor pentru comunicarea diriginte-familie (întocmirea bazei de date cu adrese poștale, reședința, telefon fix/mobil/serviciu/e-mail școală și diriginte, catalog electronic) Prezentarea normelor din ROFUI și R.I . Oferirea de informații privind structura anului școlar (accent pe delimitarea semestrelor școlare) Prezentarea măsurilor de securitate adoptate de școală în vederea asigurării siguranței elevilor în mediul școlar/în afara programului școlar: interzicerea părăsirii școlii pe durata pauzelor, monitorizarea video a spațiului școlar , angajarea unui paznic de zi. Pregătirea riguroasă a examenului de evaluare națională (studiu individual, consultații, simulări probe, monitorizarea permanentă a nivelului de pregătire al elevilor) Aducerea la cunoștință a eventualelor evenimente, activități școlare și extrașcolare ce pot avea loc și în care elevii se pot implica de-a lungul anului școlar. Sugestii/probleme ridicate de părinți Încheierea unui proces-verbal (însoțit de semnăturile părinților) ce va conține tematica dezbătută și problemele/propunerile părinților	Președinte CRP Consilier educativ

Ianuarie	Prezentarea raportului asupra stării învățământului pe semestrul I; Pregătirea simulărilor la examenele naționale; Raportul asupra activității CRP pe semestrul I; Organizarea Zilelor Școlii; Organizarea activităților de formare a ofertei școlare pentru 2018-2019; Pregătirea Ealuării Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI -a	Director Director adjunct Președinte CRP Consilier educativ
Iunie	Prezentarea raportului asupra stării învățământului pe semestrul al II lea; Prezentarea raportului asupra evaluărilor naționale la clasele a II.a, a IV.a, a VI.a. Dezbateri privind eficiența activității consiliului reprezentativ al părinților, în vederea susținerii calității educației la nivelul școlii (corelarea activităților din raportul planului managerial 2018-2019 și obiectivele principale ale Consiliului Reprezentativ al Părinților pe anul școlar curent)	Director Director adjunct Președinte CRP Consilier educativ

Președinte CRP,
Olivia DUINEA