



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”

Str. Ion Țuculescu Nr. 3 cod 200438
Localitatea CRAIOVA
Tel / fax: 0251 439194 Tel.0351417055 ; 0351417054
Email: scgimmihaieminescu@yahoo.com
web: www.scmihaieminescu.ro

NR...../.....

Aprobat în ședința C. A.prin H.C.A. nr.....din.....

PLANUL TEMATIC
AL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Termen:	Ordinea de zi
	❖ DEBUT AN ȘCOLAR 2018-2019 - Măsurile privind buna desfășurare a deschiderii noului an școlar, organizarea festivității de deschidere ; -Masuri privind desfasurarea examenului de corigenta la clasele I-VII, de incheiere a situatiei scolare pentru elevii inregistrati cu situatia scolara neincheiata la sfarsitul anului scolar 2017-2018 ; - Recepția reparațiilor efectuate pe timpul vacanței; ❖ ORGANIZARE - Aprobarea componenței Consiliului de Administrație și delegarea de sarcini membrilor acestuia; - Aprobarea Planului de încadrare cu personal didactic ; -Aprobarea Organigramei. Aprobarea conducerii operaționale, componența catedrelor/comisiilor metodice și a comisiilor de lucru, numirea responsabililor;

Termen:	Ordinea de zi
Septembrie	- Aprobarea Proiectului curricular din perspectiva Legii Educației Naționale ; -Aprobarea orelor in regim de plata cu ora - Aprobarea revizuirii fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ; - Elaborarea/aprobarea fișelor și a criteriilor de evaluare specifice unității de învățământ pentru anul școlar 2017-2018, pentru personalul didactic,didactic auxiliar și nedidactic în vederea acordării calificativelor ; - Aprobarea transferurilor elevilor; - Aprobarea fiselor in vederea avizarii de catre ISJ pentru CDS la CP, an școlar 2018-2019; - Propuneri în vederea numirii: • coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare ; • coordonatorului grădiniței Prichindel • conducătorilor colectivelor de elevi la clasele I si a V-a. ❖ PROBLEME DE ETAPĂ
Octombrie	❖ ORGANIZARE - Aprobarea PDI 2016-2020 -- Aprobarea tematicii C.A și C.P ; . Avizarea statului de functii; - Aprobarea modificarilor/ completarilor din ROFUI și RI; -Aprobarea regulamentelor aditionale la RI si ROFUI; - Aprobarea Orarului unității de învățământ; - Tematica și graficul de monitorizare/consiliere/control/evaluare al directorului și al CA; - Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cercurilor de elevi; - Aprobarea transferurilor elevilor (cazuri speciale); - Stabilirea perioadelor concediului de odihnă pentru toate categoriile de personal, aprobarea cererilor. ❖ PROIECTARE MANAGERIALĂ - Aprobarea Programului de control managerial intern pentru anul școlar 2018-2019

Termen:	Ordinea de zi
	. Aprobarea Planului managerial pentru anul școlar 2018-2019; - Aprobarea Programului managerial pe semestrul I; - Aprobarea Programelor manageriale pe compartimente de lucru. Aprobarea Programelor manageriale, semestriale și anuale ale catedrelor/comisiilor metodice și ale altor comisii de lucru; - Aprobarea Programului de activități educative, școlare și extrșcolare. ❖ CALITATE ÎN EDUCAȚIE - Aprobarea Raportului asupra stării învățământului pentru anul școlar 2017-2018; - Aprobare RAEI pentru anul școlar 2017-2018; -Aprobarea Strategiei CEAC pentru orizontul de timp 2018-2021; -Revizuirea Regulamentului CEAC; - Aprobarea Programului de formare și dezvoltare a resurselor umane; - Aprobarea cererilor de înscriere la grade didactice. Perfecționarea cadrelor didactice, oferta C.C.D, participarea la cursuri în funcție de nevoile școlii. Recomandari; - Aprobarea graficelor de pregătire suplimentară pentru olimpiadele școlare, pentru Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII a, pentru elevii cu dificultăți de învățare; - Aprobarea burselor școlare conform legislației în vigoare; ❖ PROBLEME DE ETAPĂ
Noiembrie	❖ CALITATE ÎN EDUCAȚIE - Analiza serviciului pe școală (profesori, elevi), luarea măsurilor ce se impun; - Parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor; - Analiza serviciului secretariat și administrativ. Măsuri de îmbunătățire a activității. -Stabilirea criteriilor specifice privind aprobarea burselor pentru elevi; -Aprobarea Planului operational CEAC pentru anul școlar 2018-2019; ❖ PROBLEME DE ETAPĂ

Termen:	Ordinea de zi
Decembrie	❖ STRATEGIE ȘI POLITICI - Aprobarea Proiectului planului anual de școlarizare pentru anul școlar următor; - Stabilirea strategiei de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare pentru anul financiar următor; - Analiza activității de pregătire a loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare; - Organizarea Zilelor Școlii; - Aprobarea Programului de activități extrașcolare pentru vacanța de iarnă; - Activități de Marketing Educațional. ❖ PROBLEME DE ETAPĂ
Ianuarie	❖ BILANȚ - Aprobarea Raportului de execuție bugetară; - Adoptarea, avizarea și propunerea Proiectului planului anual de venituri și cheltuieli pentru anul financiar următor și propunerea spre aprobare, către Consiliul Local; - Avizarea bugetului unității școlare; - Aprobarea listei cu obiecte de inventar și mijloace fixe, elaborată de Comisia de inventariere și casare în vederea aprobării de către ordonatorul de credite. ❖ STRATEGIE -Prezentarea propunerilor de CDS-uri pentru anul școlar 2019-2020 de către Comisia pentru curriculum; - Avizarea Proiectului de plan anual de încadrare 2019-2020; - Aprobarea Programului de activități extrașcolare pentru vacanța intersemestrială. - Aprobarea actului aditional de inchiriere a spatiului amplasat in curtea scolii; - Aprobarea cererilor de pensionare in conditii legale, la data de 1 septembrie, a cererilor de continuitate si de obtinere a acordului CA privind reincadrarea in functia didactica in anul scolar 2019-2020; -Elaborarea si aprobarea criteriilor specifice privind ocuparea posturilor/catedrelor vacante; -Constituirea comisiei si alte masuri privind organizarea si desfasurarea simularilor EN; ❖ CALITATE ÎN EDUCAȚIE

Termen:	Ordinea de zi
	- Aprobarea Raportului asupra calității educației în unitate pe semestrul I; - Analiza activității unor compartimente/catedre/comisii din unitatea școlară; - Analiza activității desfășurate de Comisia diriginților și de Comitetul de Părinți al școlii. ❖ EVALUARE -Evaluarea personalului nedidactic -Stabilirea Comisiei de mobilitate la nivelul unitatii scolare; ❖ PROBLEME DE ETAPĂ
Februarie	❖ STRATEGIE ȘI POLITICI - Aprobarea Prgramului managerial pentru semestrul al II lea; -Aprobarea Ofertei educaționale a școlii; -Aprobarea programului național, „Școala altfel!” - Aprobarea pachetului CDS ca parte integrantă a proiectului de încadrare, precum și aprobarea programelor pentru disciplinele opționale ; -Aprobarea programului educational „Școală după Școală” pentru anul școlar 2018-2019; - Aprobarea transferurilor elevilor; -Aprobarea Proiectului de incadrare cu personal didactic, constituirea comisiei de evaluare a personalului aflat in situatia de restructurare ; -Aprobarea criteriilor specifice inscrierii in CP; ❖ CALITATE ÎN EDUCAȚIE - Aprobarea Raportului activității pe semestrul I; - Aprobarea burselor școlare pentru semestrul al II lea; - Pregătirea simulărilor pentru Evaluările Naționale; ❖ PROBLEME DE ETAPĂ
	❖ CALITATE ÎN EDUCAȚIE -Analiza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare – faza județeană; - Analiza activității Comisiei pentru curriculum;

Termen:	Ordinea de zi
Martie	- Elaborarea programului pentru popularizarea Ofertei educaționale; - Raportul Comisiei pentru analiza frecvenței și ritmicității notării. - Aprecierea CA asupra activității cadrelor didactice ce participa la etapele de mobilitate; - Analiza propunerilor Comisiei de mobilitate; ❖ PROBLEME DE ETAPĂ
Aprilie	❖ ORGANIZARE - Propunerea de membri ai comisiilor de Evaluare Națională; - Activități specifice privind mișcarea personalului didactic ❖ PROBLEME DE ETAPĂ
Mai	❖ ORGANIZARE - Stabilirea nevoilor privind reparațiile și igienizarea școlii pe timpul vacanței de vară; - Acordarea continuității prin detașare și suplinire pentru cadrele didactice solicitante; - Acordarea calificativelor parțiale pentru personalul didactic care participă la mișcarea de personal; - Alte activități specifice privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2019-2020. ❖ PROBLEME DE ETAPĂ
Iunie	❖ BILANȚ - Aprobarea Raportului asupra stării învățământului pentru , semestrul al II lea; ❖ ORGANIZARE - Organizarea activității cadrelor didactice pe perioada vacanței de vară ; - Organizarea manifestărilor dedicate sfârșitului de an școlar; - Măsuri privind reparațiile și igienizarea școlii pe timpul vacanței de vară; ❖ PROBLEME DE ETAPĂ

DIRECTOR,
Prof. CÂRȚU SILVIA