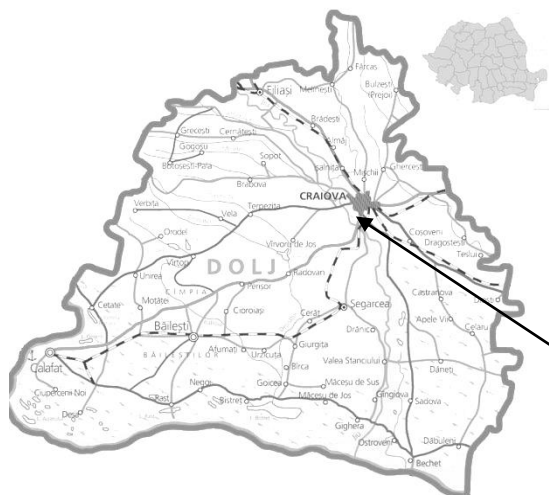
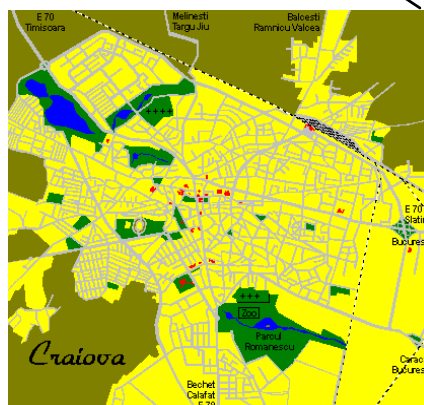
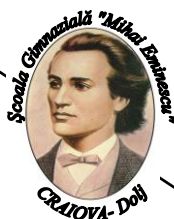


PLAN MANAGERIAL

**AN ȘCOLAR
2018-2019**



nr.847/.10.2018



**Școala Gimnazială
"MIHAI EMINESCU"
CRAIOVA**

„ Obiectivele pe termen lung necesită planificare extensivă, pregătire și execuție. Flerul directorului trebuie completat de informație, analiză, planificare strategică, implementare organizată, rabdare. „

Ovidiu Șandor

1. BAZA CONCEPTUALĂ

A. La nivel european

- Obiectivele strategiei „Europa 2020, capitolul IV Educație;
- Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);

B. La nivel național

- *Legea 1/2011, legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea calitatii pentru educatie nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guv. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calitatii educatiei*
 - *OMECTS nr 4390/07.06.2012 privind înființarea Consiliului National pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul școlar*
 - *Metodologii si regulamente MEN și ISJ*
 - *Programul de Guvernare 2020, capitolul XIII. Educație;*
 - *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
 - *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016*

C. La nivel județean

- *Plan managerial unic al ISJ Dolj, inregistrat cu numarul 10642/27.09.2017*
- *Raportul asupra stării învățământului pentru anul școlar 2017/2018 la nivelul județului Dolj*

D. La nivel local

- *Regulamentul de Organizare Internă al Școlii;*
- *Raportul asupra stării învățământului din Școala Gimnazială „MIHAI EMINESCU” pentru anul școlar 2017/2018.*

2. ARGUMENT

Conducerea Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” dorește ca unitatea de învățământ să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale a elevilor, care să facă față exigențelor impuse de Uniunea Europeană și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între elevi, între organizația sa și alte organizații.

Prezentul Plan Managerial este elaborat pentru **asigurarea calității procesului instructiv-educativ** și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European al Învățământului, în Strategia Națională 2017-2021.

Premisa fundamentală a Planului managerial este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (**global economy**), a unei societăți globale a cunoașterii (**knowledge society**) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (**lifelong learning society**).

În acest context, **învățarea pe tot parcursul vieții** (*engl.* lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în crearea bogăției și cunoașterii, în progresul durabil al omenirii, în scopul dezvoltării durabile, creșterii productivității și competitivității, al creării de noi locuri de muncă și al susținerii progresului social și societal.

Școala noastră poate îndeplini această misiune numai dacă își îndeplinește propria misiune definită în Proiectul de dezvoltare instituțională și în Proiectul de implementare a acestuia. De aceea,

Sloganul nostru este:

Educația înseamnă putere, știința, reprezintă libertate.

3. VIZIUNEA

Să devenim o ȘCOALĂ RESPONSABILĂ care să se dezvolte pe trei dimensiuni esențiale:

1. educațională – școala să sprijine *formarea individuală* a copiilor în dezvoltarea capacităților personale necesare *integrării* acestora în societate;
2. politică – școala să respecte principiile de politică educațională cuprinse în Constituție: asigurarea dreptului fundamental la educație;
3. socială – școala să asigure liberul *acces* al tuturor persoanelor și grupurilor din societate la un parcurs educațional potrivit capacităților și intereselor acestora, garantat prin Legea învățământului și prin alte reglementari specifice.

ȘCOALA, CA ORGANIZAȚIE VA AVEA CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ DE A PRODUCE O OFERTĂ DE EDUCAȚIE CARE SĂ RESPECTE CONDIȚIILE EDUCAȚIONALE, POLITICE ȘI SOCIALE.

4. MISIUNEA

Misiunea Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” este de a stabili obiectivele pe termen lung , mediu și scurt . Acestea necesită planificare extensivă, pregătire și execuție pentru a susține asigurarea unui învățământ de calitate la standarde europene și care să răspundă nevoilor de dezvoltare ale comunității

5. PRINCIPII

Planul managerial propus este fundamentat pe următoarele principii:

1. Principiul “pluralității vocilor”, al fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
2. Principiul egalității de gen;
3. Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
4. Principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
5. Principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
6. Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
7. Principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
8. Principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
9. Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice.

6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Diagnoza mediului intern:

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obținerea atestatului privind nivelul calității educației oferite de către unitatea școlară în anul școlar 2015-2016;- cadrele didactice, managerii, sunt bine pregătiți din punct de vedere științific, cu experiență profesională, inclusiv managerială;- toate cadrele didactice sunt calificate și au obținut la timp gradele didactice II, I ;- există un număr de 6 metodiști și 4 formatori;- perfecționarea cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului;- preocuparea conducerii școlii pentru asigurarea stabilității	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none">- cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;- existența unor cazuri de neasumare a responsabilității în exercitarea actului managerial la nivel de departamente și comisii/catedre;- persistența formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice din școală;- înregistrarea unor cazuri de absenteism și de abandon școlar (copii de etnie rromă, copii cu familii monoparentale,
--	---

<p>în ce privește încadrarea cu personal didactic detașat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicarea cadrelor didactice în elaborarea programelor de opțional, a documentelor manageriale, în conducerea operațională, a manualelor și mijloacelor de învățământ omologate de M.E.N. ; - număr mare de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare; - rezultate bune obținute la examenele naționale (procent de promovabilitate 84%) peste media județului , 84% promovabilitate limba și literatura română, 98% promovabilitate matematică, 64% - grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei educaționale ; - dotarea unității școlare cu echipament informatic, existența sălilor specializate dotate cu mijloace didactice specifice; - dotarea cabinetului de informatica cu un număr de 10 calculatoare; -reamenajarea sălii de gimnastica; - amenajarea sălii de specialitate FIZICA-CHIMIE ; -reorganizarea spațiilor destinate funcționării claselor pregătitoare; - buna colaborare a școlii cu toate compartimentele inspectoratului școlar, cu alte unități școlare și Universitatea din Craiova; - număr mare de parteneriate educaționale locale, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare și aprobate de I.Ș.J. Dolj; - Programul „Școală după Școală”; - derularea a 4 programe Comenius în intervalul 2008-2014 - corelarea fondului de carte al bibliotecilor cu noul curriculum. - tradiția școlii 	<p>copii ai căror părinți muncesc în alte țări);</p> <ul style="list-style-type: none"> - insuficienta colaborare a părinților cu școala; - circulația deficitară a informației și blocaje în comunicarea oficială; - insuficienta preocupare pentru informare și documentare a unor cadre didactice în vederea obținerii de fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională; - derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate-etnie rromă; - supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere; - supraîncărcarea fișei postului a personalului didactic ; -limitarea autonomiei unității școlare; - viziune individualistă asupra procesului instructiv - educativ
--	---

Diagnoza mediului extern:

<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none">- existența unei oferte M.E.N. , C.C.D., universități de formare/informare a cadrelor didactice prin programe locale, regionale, naționale și internaționale;- existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat;- existența programelor comunitare, regionale, europene și a centrelor culturale străine;- derularea a patru proiecte multilaterale Comenius de parteneriat european;- interesul Guvernului României pentru dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii învățământului;- posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic și postliceal, în meserii cerute de piața muncii;- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N., prin portal și forum;- procesul de profesionalizare a carierei didactice;- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none">- sistem legislativ instabil, complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;- insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăți comerciale, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ;- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi, fapt ce justifică exodul acestora către țările din Uniunea Europeană;- insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;- diminuarea efectivelor de elevi ca urmare a indicelui scăzut de natalitate cât și a migrării familiilor acestora către mediul rural sau țări din UE;-scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului școlii ;-imposibilitatea ca Primaria sa nu dispuna de resurse corespunzator cerintelor școlii.
---	--

7. CARACTERISTICA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Pentru a da o imagine completa și utilă asupra direcțiilor prioritare ale planurilor de dezvoltare și ameliorare școlară, am considerat ca necesară o analiză a condițiilor existente în Școala noastră.

Pornind de la ideea că viziunea colectivului școlii - în special a echipei manageriale, privește dezvoltarea unității școlare către o organizație flexibilă, cu un management centrat pe angajamentul implicativ, adaptată și adaptabilă la UE, am solicitat cadrelor didactice completarea unei fișe de evaluare, din paginile cărora am cautat să identificăm punctele tari și punctele slabe ale organizației în care lucrăm.

În funcție de acestea vom reuși să cunoaștem, să planificăm și să evaluăm resursele, în vederea conturării unui profil de "Școală responsabilă".

DIRECȚII DE DEZVOLTARE PRIN ANGAJAMENT IMPLICATIV:	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Extindere a responsabilității individuale spre creșterea performanței de sistem 	<p>Viziunea școlii este în concordanță cu idealul educațional stipulat în Legea Învățământului.</p> <p>Viziunea organizațională reprezintă o proiectare a scopurilor organizației în raport cu dinamica mediului extern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schimbările de viziune au impact asupra formulării "misiunii" organizaționale. • Scopurile viziunii organizaționale sunt dominante și nu emotionale chiar și în cazul în care scopul organizațional ar fi îmbunătățirea confortului personalului • Scopurile organizaționale se formulează după o analiză a stării de fapt și o analiză a riscurilor implicate • Scopurile nu sunt supraordonate membrilor organizației și nu aparțin exclusiv conducerii 	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Accentuarea integrității și unificarea "gândirii" cu "acțiunea" 	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt alese și construite împreună, prin participare și consens, caile și strategiile prin care se pot atinge niveluri de performanță minimală. • Sunt alcateite programe de recuperare pentru colectivele de elevi aflate în dificultate. 	<p>Nu toți membrii se implică în formularea scopurilor și planurilor strategice</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Raspunderea individuală în cadrul 	<ul style="list-style-type: none"> • În cazul introducerii unei schimbări structurale, chiar dacă actualizarea viziunii educaționale se face prin grupuri de profesioniști numite de instituțiile centrale viziunea proprie a organizației 	<p>Implicarea membrilor organizației nu se realizează totdeauna în funcție de</p>

echipei	școlare va defini un proiect propriu de dezvoltare .	competențele și de interesele acestora
✚ Elaborare a “fisei postului” având caracter flexibil și compatibilă cu condițiile concrete de lucru	<ul style="list-style-type: none"> • Munca în echipă și interesele anumitor grupuri sunt încurajate și este identificat punctul comun între idealurile colective și cele particulare; ca urmare, nu există “biseriците” și “clicii” angajați în luptă pentru putere. • Scopurile organizației sunt explicitate cu orice prilej (sedințe, întâlniri etc) • Viziunea funcționează ca un set de referințe față de care organizația își asumă roluri sociale și își (re)defineste obiectul de activitate. 	
✚ Evaluarea performanței pe baza obiectivelor de nivel înalt	<ul style="list-style-type: none"> • Membrii organizației sunt informați permanent asupra realizării scopurilor la care au convenit • Realizarea acordului asupra performanțelor obținute în cadrul organizației școlare este considerat, în consens, drept crucial; ca urmare, nu există nici plângeri ale managementului în legătură cu profesorii care lasă nejustificat corigenți sau repetenți și nici profesori care se consideră “stapani” în materia lor și nu permit alte grile de notare decât cele personale • Performanțele școlare sunt definite prin indicatori cantitativi-“frecvență” și “promovabilitate”-,dar și calitativi cuprinși în modele de autoevaluare ale școlii. • Se discută cu toți membrii organizației, pe grupuri sau comisii, în ce măsură și în ce condiții sunt realizabile standardele și performanțele descrise de curriculum-ul național cu populația școlară dată. 	Nu în toate situațiile în care organizația nu și-a atins scopul sau se înregistrează blocaje acestea sunt analizate și demonstrate explicit cu exemple .
✚ Structura organizațională să cuprindă puține niveluri ierarhice care să accentueze sistemele de influență și control	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestarea ideilor noi este permisă și încurajată; dezvoltarea lor este delegată unor grupuri de lucru interne (din care să facă parte inițiatorii lor). 	
✚ Coordonați și controlul se	<ul style="list-style-type: none"> • Convergența idealurilor reprezintă o stare de echilibru motivational a membrilor organizației, care împartășesc viziunea și scopurile organizației și își întemeiază propriile aspirații în proiectul de dezvoltare 	În cazuri de criză, nu se face apel la evaluatori externi, profesioniști, care să

bazeaza organizationala).
mai mult
pe
scopuri
impartasite, valori
si traditii

constate punctele
vulnerabile ale unui
plan nerealizat; este
stiut faptul ca acest
lucru nu este nici
rusinos sau umilitor si
nici nu demonstreaza
incopententa
conducerii
organizatiei

Accentuarea manageriala a rezolvarii problemelor informatiei relevante si expertizei

- Managementul nu isi asuma succesul exclusiv al unor actiuni, chiar daca rolul sau a fost covarsitor in acele situatii.
- Managementul exprima convergenta idealurilor prin termeni ca "loialitate", "fidelitate", "dedicare", "atitudine constructiva" etc., care nu sunt confundate cu "servilismul" sau cu "oportunismul".

Accent pe echitatea recompensei si pe recompensarea performantelor echipei

- Convergenta idealurilor nu este un principiu de omogenizare a indivizilor si nu este impusa membrilor organizatiei, ci este consecinta recunoasterii meritelor individuale si a contributiilor membrilor la viata organizatiei.
- Grila de apreciere si de recunoastere a meritelor si contributiilor individuale este explicita, ca si conditiile de promovare sau alte facilitati oferite membrilor organizatiei.

Prioritate a mentinerii si formarii si conversiei personalei existente

- Sunt asigurate sprijinul direct si posibilitati de pregatire institutionala pentru acei membri ai organizatiei care nu mai intrunesc conditiile de profesionalitate cerute de misiunea si scopurile organizatiei; in acest fel, asistenta la clasa (de exemplu) nu mai are un caracter rutinier, ci de operare intraorganizationala, pentru implinirea unor idealuri profesionale comune.

Profesorii nu sunt pregatiti suficient in ceea ce priveste metodele de recuperare a elevilor cu nevoi speciale desi elevii primesc sprijin suplimentar la clasa din partea profesorilor itineranti si logopezi.

<p>✚ Incurajar ea participar ii multilater ale a personalu lui si a exprimarii deschise a opiniilor de către toate grupurile de interes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parintii si membrii comunității locale sunt implicati in dezvoltarea planurilor strategice pe termen mediu si lung, deoarece ei sunt considerati adevaratii beneficiari ai activitatii din Școal • In organizatie este asigurat un climat de circulatie libera a informatiilor si a ideilor. • Cele mai multe din sarcinile organizationale sunt delegate astfel incat fiecare sa detina responsabilitati, individuale sau in echipe de lucru; delegarea este inteleasa ca un act public si nu ca un privilegiu interpersonal. • Participarea membrilor la viata profesionala a unor asociatii de profil este incurajata. 	<p>Parintii si membrii comunității locale nu raspund cu promptitudine implicarii acestora in activitatea școlii.</p>
<p>✚ Difuzarea larga a intregii informatii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Viziunea școlii intruneste acordul partenerilor sociali ai școlii. • Curriculum-ul la decizia școlii este dezvoltat in raport cu nevoile si interesele grupurilor sociale din care se recruteaza populatia școlară; sunt asigurate cu prioritate : activitati in limba materna a grupurilor minoritare, teme civice si interculturale, activitati libere de lectura si de compositie, activitati practice si sociale in sprijinul comunității. • Condițiile de atingere a performantelor curriculare sunt facute publice , astfel incat organizatia școlară sa poata fi sprijinita de parteneri sociali sau de alte institutii care doresc sa investeasca in educatie. 	
<p>✚ Mutualitate in relatiile dintre manageri si personal</p>	<p>Actualizarea viziunii școlare este o datorie a managementului, care numeste grupuri speciale de lucru, raspunzatoare in fata organizatiei.</p>	
<p>✚ Filosofia organizati ei accepta interesele multiple</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru asigurarea “in fapt” a coerentei viziunilor, Școal are un Consiliu al Școlii, organism comunitar independent, care adopta deciziile finale privind misiunea si strategia școlară. • Viziunea școlii, odata formulata in termeni de “misiune”, este impartasita tuturor grupurilor interesate de activitatea organizatiei, precum si publicului larg, prin brosure, dezbateri, intalniri, evenimente de divertisment. • Performantele (intelectuale si motivationale) atinse de elevi, in conditiile descrise de strategia școlii, reprezinta indeplinirea scopurilor organizatiei in sesi. • Sunt realizate programe comune de analiza si de discutie cu parintii, pana la implicarea acestora in activitatea la clasa. 	<p>Indicatorii cantitativi si calitativi de evaluare a performantelor școlare si modalitatile alternative de prevenire si de recuperare a cazurilor speciale nu sunt cunoscute de toate grupurile de interes, in special elevi si parinti.</p>

- Se propune ca realizarea performantelor sa se faca prin accesul egal la invatare. Nu sunt grupuri sau categorii discriminate in temeiul unei pretinse inferioritati rasiale, culturale sau sexuale.

Nu toti parintii se implica in activitatea la clasa
Elevii rromi nu se implica in atingerea performantelor
(frecventa, promovabilitate)

8. OBIECTIVE GENERALE

- O.G. 1. Cresterea calitatii actului educational in scopul ameliorarii si obtinerii unor rezultate școlare superioare la evaluarile nationale
- O.G. 2. Asigurarea accesului la o educatie de calitate bazata pe egalitate de sanse ;
- O.G. 3. Asigurarea calitatii si stimularea excelentei;
- O.G.4. Descentralizarea reală și creșterea autonomiei școlii și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice
- O.G. 5. Promovarea educatiei prin cresterea ratei succesului școlar, prevenirii si combaterii fenomenului de absentism/abandon școlar, asigurarii securitatii si combaterii faptelor de violenta in unitatea școlară.
- O.G. 6. Realizarea unui parteneriat corect cu autoritatile administratiei publice locale;
- O.G. 7. Dezvoltarea resursei umane implicate in procesul instructiv educativ;
- O.G. 8. Asigurarea transparentei in procesul decizional; promovarea imaginii unității școlare.

Școala Gimnaziala „Mihai Eminescu” își propune, în concordanță cu politicile educaționale promovate de către M.E.N. si I.S.J. Dolj realizarea acestor obiective generale adaptate la specificul unității noastre școlare. Școala isi propune, prin responsabilii de catedre/comisii si servicii o analiza pertinenta a acestor obiectve generale, intelegerea si aprofundarea lor precum si stabilirea unui plan de masuri cu termene si responsabilitati concrete si realiste la nivelul fiecărei

9. OBIECTIVE SPECIFICE

Colectivul de cadre didactice si echipa manageriala isi propun urmatoarele obiective specifice :

- O.S.1. Să parcurgem integral materia conform standardelor de calitate
- O.S.2. Să sporeasca interesul elevilor pentru invatarea de-a lungul intregii vietii ;

- O.S. 3. Să evalueze cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- O.S. 4. Să crească eficiența demersului didactic și managerial;
- O.S. 5. Să îmbunătățească modalitatea de analiză, monitorizare și îndrumare a activității de pregătire remedială pentru elevi
- O.S. 6. Să îmbunătățească calitatea actului de predare și a celui de evaluare la clasă și la examenele naționale
- O.S. 7. Să scadă procentul de abandon școlar și să se diminueze rata de părăsire timpurie a școlii;
- O.S. 8. Să crească și să sporească procentul de promovabilitate la evaluările naționale;
- O.S. 9. Să monitorizeze, să prevină și să reducă absenteismul;
- O.S. 10. Să poziționeze Școala la un nivel superior celui actual privind rezultatele la examenele naționale
- O.S.11. Să dezvolte baza materială a școlii și a grădinitei.
- O.S. 12. Să crească numărul cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar care să participe la cursuri de formare și perfecționare;
- O.S. 13. Să prevină și să combată violența în școli;
- O.S. 14. Să intensifice resursele bugetare și extrabugetare și să urmărească repartizarea lor conform priorităților. Să obțină fonduri pentru extinderea și modernizarea clădirii școlii și a grădinitei
- O.S. 15. Să crească numărul de preșcolari cuprinși în Grădinița „Prichindel”;
- O.S.16. Să se proiecteze o imagine pozitivă a activității desfășurate la nivelul școlii;

10. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Redimensionarea laturii educative intra , extra-curriculare și extrașcolare; educația non-formală și informală la nivelul școlii:

- Monitorizarea și evaluarea curriculumului național pentru aria curriculară Consiliere și orientare
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial, a creativității, a adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi
- Educarea elevilor în spirit civic și al valorilor societății democratice
- Asigurarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor
- Monitorizarea aplicării Legii 35/2007
- Aplicarea și monitorizarea implementării Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ

- Derularea programelor de prevenire și combatere a abandonului școlar, a consumului de drog și alcool, a alimentației nesănătoase, de prevenire SIDA
- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație:
 - susținerea programelor educaționale care promovează valorile interculturale
 - introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular

11. CONSOLIDAREA CAPACITATILOR INSTITUTIONALE LA NIVEL DE ȘCOAL PENTRU PROMOVAREA DE MICRO-POLITICI SI PROGRAME DE DEZVOLTARE, PENTRU UN MANAGEMENT EDUCATIONAL PERFORMANT

- Formarea cadrelor didactice:
 - management educațional
 - finanțare
- Auto-evaluare/ evaluare obiectivă:
 - surse și instrumente pentru culegerea datelor
 - criterii și indicatori de evaluare
- Formarea și dezvoltarea resurselor umane:
 - analiza de nevoi de formare
 - valorizarea inspecției școlare
 - programe de formare acreditate
 - motivare

12. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin:
 - Creșterea ratei de participare la toate nivelurile de educație din învățământul preuniversitar
 - Sprijinirea accesului la studiile obligatorii pentru cei care abandonează Școală.
 - Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale.
 - Incurajarea elevilor din circumscriptia noastră școlară, ce au abandonat Școală, la programe de educație și formare profesională de tip „a doua șansă”.
 - Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copii cu nevoi speciale
 - Asigurarea șanselor egale în educație pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES); creșterea participării acestora la educație.
 - Adecvarea serviciilor educaționale la nevoile copiilor și elevilor supradotați și a celor capabili de performanță înaltă.

- Stimularea participării copiilor la educație prin îmbunătățirea calității educației incluzive, valorificarea eficienței a resurselor existente și creșterea intervenției timpurii a școlii în viața copiilor .
 - Asigurarea echității privind accesul la o educație incluzivă de calitate și a recomandării parcurgerii unor rute școlare ascendente și abordări educative personalizate.
 - Valorificarea valențelor pozitive din tradițiile romilor în vederea schimbării mentalității privind participarea la educație a copiilor
- Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazată pe cunoaștere prin:
- Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere:
 - Abordare curriculară adecvată formării pentru societatea bazată pe cunoaștere.
 - Interdisciplinaritate și cross-curricularitate.
 - Materiale suport.
 - Abordare extracurriculară.
 - Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educativ:
 - Evaluare prin inspecție școlară.
 - Evaluare instituțională.
 - Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire.
 - Abordare curriculară creativă
 - Transmiterea propunerilor de îmbunătățire a politicilor educaționale.
 - Crearea unor sisteme de stimulente diferențiate pentru elevii și profesorii performanți.
 - Dezvoltare instituțională;
 - Redimensionarea laturii educative.
- Pregătirea pentru descentralizarea totală
- Reconstructia sistemului de învățământ

13. MOTIVAȚIA PLANULUI MANAGERIAL

Scopul funcției de planificare este stabilirea obiectivelor, ținutelor către care va fi orientată activitatea școlii în viitor, precum și modalitățile - acțiunile, resursele necesare și alocarea lor, implementarea - de a le realiza. Prin funcția de planificare stabilim cel mai adecvat curs al acțiunilor viitoare pentru ca organizația școlară să obțină rezultatele dorite. Pentru ca managerii doresc să stăpânească evoluția organizației școlare ei trebuie să planifice. Absența planificării ar face loc

instalării haosului, hazardului; în asemenea condiții, organizația școlară ar trebui să aibă o reacție defensivă, iar succesul ar fi doar o probabilitate, un rezultat al unui complex de întâlniri favorabile.

De aceea managerii trebuie să răspundă presiunilor curente exercitate din interiorul școlii, dar mai ales de către componentele mediului extern asupra organizației școlare. Văzută din acest punct de vedere, planificarea devine principalul instrument managerial de adaptare a organizației la schimbare.

Planificarea este o activitate prin excelență managerială. Modul de abordare a planificării, maniera de a ajunge la planuri, complexitatea și conținutul planurilor trebuie să fie în concordanță cu nevoile elevilor și cadrelor didactice de aceea ele diferă de la o catedra/comisie la alta, de la un nivel de învățământ la altul. Ceea ce rămâne la fel este aspectul referitor la eficiența activităților desfășurate.

Dacă, într-o formulare succintă, scopul planificării este de a previziona traiectoria pe care o urmează în viitor organizația școlară, necesitatea ei, formulată în aceeași manieră, poate fi justificată astfel: cadrele didactice trebuie să știe precis și să înțeleagă ce au de făcut, iar ceea ce fac trebuie să fie de acord cu cerințele mediului extern și cu posibilitățile școlii. Pentru a argumenta mai dezvoltat necesitatea planificării elaboram PLANUL OPERATIONAL pentru Anul școlar 2018-2019 ținând cont de următoarele capitole:

- acțiuni propuse cu scopul atingerii obiectivelor și a indicatorilor de performanță;
- resurse concretizate în documente ce stau la baza îndeplinirii cu succes a acțiunilor propuse;
- stabilirea responsabililor;
- stabilirea responsabililor către care sunt delegate responsabilitățile specifice;
- stabilirea beneficiarilor;
- asigurarea succesului planificării printr-o evaluare concretă, corectă și complexă;
- stabilirea de termene.

Implementarea planului managerial

PLAN OPERAȚIONAL an școlar 2018 – 2019

➤ O.G. 1. Creșterea calitatii actului educational in scopul ameliorarii si obtinerii unor rezultate școlare superioare la evaluarile nationale

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
OS 1.1: Stabilirea locului deținut de elevii școlii în topul rezultatelor la examenele naționale, la nivel județean						
Indicator de performanță: Pozitionarea școlii la nivel superior celui actual cu depășirea procentului de 89% a promovabilitatii						
Analiză prin interpretarea comparativă a rezultatelor la examen și pe parcursul anilor de studiu.	Rezultatele la examene școlare comparativa a notelor obtinute la evaluarile nationale cu media generala a nivelului de clase V-VIII, respectiv compararea rezultatelor de la evaluarile II, IV, VI cu mediile din anii școlari anteriori	Director adjunct	Cadre didactice ce predau discipline de examen Diriginți	Elevi Cadre didactice	Identificarea nevoilor educaționale în vederea realizării unui plan de intervenție pentru îmbunătățirea	Septembrie 2018
Analiză comparativă prin raportarea la rezultatele obținute la nivel județean si national	Analizele comparative realizate de către catedrele de specialitate	Director adjunct	Responsabili de catedre	Elevi	Realizarea unui plan de măsuri cu termene, indicatori, responsabilități, precum și activități complexe de	Octombrie 2018
Prezentarea analizei realizate în cadrul consiliului de administratie si consiliului profesoral	Analiza comparativă realizată de către directorul adjunct	Director	Director adjunct	Cadre didactice de specialitate Limba romana si Matematica	Identificarea unor măsuri adecvate fiecărei discipline în vederea ameliorării rezultatelor școlare	Semestrul 1 2018/2019

1	2	3	4	5	6	7
OS 1.2: Participarea la programe de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității și al didacticii disciplinei propuse în oferta CCD Dolj						
Indicator de performanță: îmbunătățirea calității actului de predare și a celui de evaluare (la clasă și la examenele naționale).						
Realizarea analizei de nevoi privind participarea cadrelor didactice la cursurile de formare	Conf. aloc. buget. intențiilor de finanțare	Director	Responsabil cu perfecționarea	Cadre didactice Elevi	Oferta de formare a CCD	Octombrie 2018
Inscrierea/Participarea la programe de formare în vederea dezvoltării competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de evaluare din cadrul examenelor naționale	Conf. aloc. buget. intențiilor de finanțare proprie	Director	Director CCD Metodiști și formatori asociați CCD Inspectori școlari de specialitate - discipline de examen	Cadre didactice Elevi	Diminuarea erorilor de formulare subiecte/ de evaluare conform baremului	Conform graficului CCD
Includerea în cadrul-activităților de formare și metodice desfășurate la nivelul școlii a unor simulări vizând desfășurarea E.N. cât și evaluarea lucrărilor.	Conform activităților stabilite	Director	Director adjunct	Cadre didactice Elevi	Obținerea unei evaluări obiective, prin aplicarea corectă a baremului Aplicarea corectă a procedurilor privind E.N.	Conform Planificării
OS 1.3: Completarea portofoliului tip pentru cadrele didactice în specialitatea limba română, matematică și științe						
Indicator de performanță: îmbunătățirea modalității de analiză, monitorizare și îndrumare a activității de pregătire/remediale pentru elevi.						
Realizarea unui portofoliu care să cuprindă: -programa și modele de subiecte; -materiale ajutătoare; -mediile elevilor din anii precedenți; -graficul de pregătire suplimentară/remedială și evidența prezenței elevilor; -rezultate la simulări, concluzii, propuneri.	Portofoliile cadrelor didactice	Director adjunct	Responsabilii de catedra, Profesorii de specialitate	Elevi Părinți	Creșterea numărului de participanți la orele de pregătire suplimentară/remedială	Permanent

Participarea cadrelor didactice ce predau discipline de examen la ședințele cu părinții și prezentarea situației reale în care se găsesc copiii acestora, prezența la orele de pregătire și propuneri individualizate de remediere a situației, acolo unde este cazul	Derivate din portofoliul întocmit	Director adjunct	Responsabilii de catedra, Profesorii de specialitate	Elevi Părinți	Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale	Permanent
OS 1.4: Monitorizarea și coordonarea activității cadrelor didactice ce predau discipline de examen						
Indicator de performanță: Parcurgerea integrală a materiei conform standardelor de calitate națională.						
Participarea conducerii școlii la ședințele de catedra	Derivate din dosarul comisiilor catedrelor	Director adjunct	Responsabilii de catedra, Profesorii de specialitate	Elevi Părinți	Realizarea corectă și concretă a funcției de îndrumare a cadrelor didactice	Conform tematicii
Monitorizarea parcurgerii programei, a ritmicității notării și a prezenței elevilor la orele de curs cat si la programul suplimentar/ remedial	Conform disponibilitatii cadrelor didactice	Director adjunct	Responsabilii de catedre	Elevi Parinti	Parcurgerea integrală a materiei și participarea în număr mare la programul de pregătire suplimentară	Conform graficului
OS 1.5: Luarea de masuri pentru prevenirea și diminuarea absenteismului						
indicator de performanță: Reducerea numărului de absențe.						
Monitorizarea frecvenței și aplicarea modalitatilor identificate de conducerea școlii pt informarea parintilor Raportarea abs la ISJ	Resurse proprii ale profesorilor diriginti	Director adjunct	Dirigintii	Elevi Părinți	Rapoarte periodice către ISJ Procese verbale ale ședințelor cu părinții	Lunar/Conform tematicii sedintelor cu parintii pe clase

Punerea in aplicare a programelor guvernamentale cat si organizarea de activitati SNAC privind acordarea de ajutoare elevilor cu probleme financiare grave	Guvernamentale, Fonduri obtinute in urma activitatii voluntare din partea elevilor, parintilor, cadrelor didactice	Director	Serviciu Secretariat, Responsabili SNAC	Elevi Părinți	Număr de oportunități identificate și valorificate	Conform graficului de lansare
OS 1.6: Adaptarea elevilor la cerințele și tipul de subiecte specifice examenelor naționale						
Indicator de performanță: Creșterea procentului de promovabilitate de peste 89%						
Informarea elevilor privind prevederile Metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale. Discutarea noutăților specifice admiterii la liceu.	Metodologiile ca atare	Director	Director adjunct Diriginti	Elevi Părinți	Existența proceselor verbale de instruire	Octombrie 2018
Conformarea la organizarea de simulări la nivelul școlii si la niv jud.pentru fiecare probă din cadrul fiecărui examen	ISJ	Director	Director adjunct Comisiile de simulare a E.N	Elevi Părinți	Rezultate conforme cu realitatea momentului simulării	Conform programărilor realizate de către Sc si ISJ
Interpretarea rezultatelor obținute la simulările organizate. Prezentarea acestora, pe discipline, în cadrul comisiilor metodice si a sedintelor cu parintii	Sedintele comisiilor	Director	Director adjunct Responsabili de comisii	Elevi Parinti	Identificarea de noi modalități de intervenție educațională	Conform graficului de desfășurare a comisiilor metodice/ sed cu parintii
OS 1.7: Creșterea calității educației oferite la nivelul unității de învățământ						
Indicator de performanță: Adaptarea ofertei educaționale a unității la cerințele pieței muncii și societății bazate pe cunoaștere.						
Elaborarea unui plan de școlarizare realist.	Anexe elaborate de ISJ	Director	Director adjunct	Elevi Comunitate locală	Planul de școlarizare propus	Conform graficului ISJ
Elaborarea și aplicarea unor planuri de acțiune privind orientarea școlară și profesională	ISJ CJRAE	Director	Consilier școlar Diriginti Director adjunct	Elevi Comunitate locală	Existența planurilor Dovezi de monitorizare a rezultatelor	Permanent

Promovarea ofertei de școlarizare a unităților liceale, profesionale și postliceale	ISJ CJRAE Unități liceale	Director	Consilier școlar Diriginti Director adjunct	Elevi Părinți Comunitate locală	Târgul de oferte școlare. Informare privind oportunități de carieră	Conform planificării ISJ - CJRAE
OS 1.8: îndeplinirea standardelor privind monitorizarea finalităților prin examene naționale și evaluări periodice						
Indicator de performanță: Asigurarea condițiilor optime pentru obținerea rezultatelor dorite.						
Analizarea pertinentă a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale. întocmirea unui plan de măsuri cuprinzând activități de consiliere, monitorizare, control și remediere, în vederea ameliorării rezultatelor elevilor la examenele naționale	Rezultatele la examene Situatii problemă identificate în organizarea și desfășurarea examenelor	Director	Director adjunct	Elevi Cadre didactice	Existența graficelor de pregătire suplimentară	Octombrie 2018
Asigurarea unui program de activități remediale/suplimentare a elevilor din cls. aVIIIa și cls. II, IV, VI	Cadrele didactice care predau discipline de examen PIP	Director	Director adjunct	Elevi	Participarea tuturor elevilor la aceste activitati	Conform Planificarii
Organizarea și desfășurarea în condiții optime a evaluării periodice pentru clasele a II a, a IV a și a VI a	Centre de examen	Inspectorul Școlar General Comisia Județeană Comisiile din centre	Persoanele responsabilizate prin nominalizare în comisia de examen	Elevi	Îmbunătățirea rezultatelor comparativ cu evaluarea aplicată în anul școlar trecut	Conform calendarului MEN
Organizarea și desfășurarea în condiții optime a evaluării naționale a elevilor de clasa a VIII a	Centre de examen/ evaluare	Inspectorul Școlar General Comisia Județeană Comisiile din centre	Persoanele responsabilizate prin nominalizare în comisia de examen	Elevi	Creșterea cu 10% a elevilor ce obțin note peste 5/medii peste 6	Conform Calendarelor MEN

➤ O.G. 2. Asigurarea accesului la o educatie de calitate bazata pe egalitate de sanse ;

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
OS 2.1: Eficientizarea sistemului de învățământ preuniversitar de stat						
Indicator de performanță: Asigurarea condițiilor optime în vederea frecventării cursurilor de către toți copiii de vârstă școlară, indiferent de naționalitate, religie						
Continuarea activitatilor de imbunatatire a conditiilor din unitatea școlară cat si a bazei materiale	Buget aprobat Adm. Pb. Loc. Buget Cons. consultativ al parintilor	Director	Administrator financiar Presedinte parinti	Elevi Cadre didactice	Unitate școlară igienizata Existența avizului sanitar	Permanent
Întărirea rolului unității școlare în comunitate.	Planul de masuri al responsabilului comisiei de relatii publice	Director	Responsabil comisie	Membrii comunității în care unitatea școlară își desfășoară activitatea	Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate Dezvoltarea de proiecte educaționale comune	Permanent
Încadrarea, pe cat posibil, a finanțării în baza costului standard/elev	ISJ Consiliul local	Director	Contabil șef	Elevi Cadre didactice	Gestionarea responsabilă a fondurilor astfel alocate	Ianuarie 2019
OS 2.2: Reconsiderarea educației timpurii						
Indicator de performanță: Creșterea numărului de preșcolari cuprinși în sistemul de educație timpurie, din cadrul Grădiniței PRICHINDEL						
Îmbunătățirea condițiilor din grădinița PRICHINDEL prin adaptarea infrastructurii acesteia si la specificul educației timpurii. Demersuri pt realizarea de extinderi la corpurile de clădire grad/cresa	Conform alocărilor bugetare sau extrabugetare	Inspector Școlar General	Contabil șef ISJ Director	Preșcolari Părinți Cadre didactice	Existența dotărilor specifice derulării educației timpurii	Debutul anului școlar Vacanțe școlare
Formarea inițială și continuă a personalului implicat în educația timpurie.	Conform alocărilor bugetare sau extrabugetare	Director adjunct	Responsabil comisie de perfectionare	Profesori pentru învățământ preșcolar	Participarea/Derularea activităților de perfecționare și a cursurilor de formare	Conform graficului CCD

Dotarea grădinițelor cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii cat si pt celelalte niveluri	Consiliul local Bugetul de venituri si cheltuieli al școlii	Director Contabil sef ISJ	Administrator financiar	Preșcolari Cadre didactice	Existența dotărilor minimale	Permanent
Sprrijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, cu scopul facilitării incluziunii.	Programe de sprijinire si monitorizare	Director	Responsabil comisia pentru curriculum	Preșcolari Cadre didactice	Evidența programelor	Permanent
Cuprinderea în educația timpurie a copiilor între 3-6 ani. Acțiuni de popularizare a importanței educației timpurii în parteneriat cu consiliul local	Conform alocărilor bugetare sau extrabugetare	Director	Responsabil comisie pentru curriculum	Comunitate locală Preșcolari Cadre didactice	Număr de preșcolari înscriși	Semestrial
OS 2.3: Dezvoltarea programelor privind asigurarea accesului egal la învățământ; Șanse egale la educație						
Indicator de performanță: Creșterea numărului de elevi care beneficiază de asigurarea de șanse egale la educație						
Dezvoltarea și implementarea programelor guvernamentale de sprijin	Elevii care beneficiaza de acest tip de program	Director	PIP Diriginti Director adjunct	Elevi Parinti	Număr de persoane cuprinse în program	Permanent,cf. graficelor MEN
Monitorizarea derulării programelor naționale și identificarea metodelor de îmbunătățire a implementării acestora	Elevii care beneficiaza de acest tip de program	Director	PIP Diriginti Director adjunct	Elevi Părinți	Derularea corectă a programelor	Permanent

indicator de performanță: Creșterea standardelor educaționale la care se realizează programul educațional „Școală după Școală”						
Organizarea de întâlniri de lucru cu echipa de cadre didactice responsabilă cu implementarea programului educațional „Școală după Școală” cu scopul popularizării și familiarizării acestuia și strângerea opiniilor părinților	Sedinte cu părinții Incheierea de procese verbale Doc. specifice de popularizare	Director	Cadrele didactice implicate în acest program	Elevii care frecventează acest tip de program educațional și părinții lor	Cunoașterea ofertei SDS	Conform graficului de desfășurare a activităților programului SDS
Stabilirea pachetelor educaționale în cadrul programului SDS și a echipei pedagogice cu scopul obținerii aprobării de implementare a	Oferta SDS	Director	Director adjunct	Elevii care frecventează acest tip de program educațional	Obținerea avizului ISJ	Conform graficului de implementare
Implementarea/Monitorizarea programului și încheierea contractelor de parteneriat	Documente specifice	Director	Reprezentant CA	Elevi Părinți	Desfășurarea în condiții optime a programului SDS	Permanent

OG 3: Asigurarea calității și stimularea excelenței

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
OS 3.1: Monitorizarea aplicării corecte a legislației generale și specifice învățământului						
Indicator de performanță: Dezvoltarea sistemului intern de management a calității. Menținerea autorizării/acreditării.						
Evaluarea performanțelor cadrelor didactice în baza unor standarde și criterii unitare	Școală	Director Responsabil CEAC	Membrii CEAC Membrii CA Director adjunct	Cadre didactice	Rapoarte inspecții de specialitate Aplicarea corectă a Metodologiei de evaluare	Permanent

Evaluarea internă a unității de învățământ	Școala ISJ	Responsabil CEAC Director Inspector Școlar General Adjunct pentru curriculum și inspecție școlară	Director adjunct Membrii CEAC	Elevi Comunitate locală Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	RAEI	Conform graficului de inspecție gen a ISJ
Monitorizare și raportare periodică, utilizând setul de indicatori europeni care descriu starea învățământului la nivelul școlii	Școală	Director Responsabili CEAC	Director adjunct Membrii CEAC	Elevi Cadre didactice Comunitate locală	Rapoarte ale inspecțiilor tematice Rapoarte ale inspecțiilor generale	Conform graficului de monitorizare și control
Elaborarea sistemului intern de monitorizare și control, inclusiv a registrului de proceduri propriu în concordanță cu SCIM	Școala	Director Responsabili CEAC	Membrii CEAC	Elevi Cadre didactice	Documentația specifică Proceduri	Permanent
OS 3.2: Dezvoltarea curriculară						
Indicator de performanță: Alinierea curriculei la cerințele europene.						
Adaptarea curriculei pe 8 domenii de competențe cheie	Școală	Director	Director adjunct Membrii comisiei de curriculum	Elevi Cadre didactice	Formularea noului curriculum pentru clasele de debut ale ciclurilor	Conform termenelor stabilite de MEN
Adaptarea manualelor la noul curriculum	ISJ	Inspector Școlar	Formatori	Elevi Cadre didactice	Desfășurarea orelor de curs conform planificării	1 septembrie
Sustinerea dezvoltării locale a curriculum-ului, respectiv CDS	Pachetele CDS	Director	Director adjunct Membrii comisiei curriculum	Elevi Cadre didactice	Oferte CDS adaptate opțiunilor elevilor și părinților	Anual

Îmbunătățirea competențelor lingvistice ale elevilor, atât în limba română, cât și în limbi moderne de largă circulație	Programele județene și locale privind pregătirea copiilor pt participarea la concursuri școlare	Director	Director adjunct Cadre didactice de specialitate	Elevi Cadre didactice	Cresterea cu 10% a nr de elevi admisi la examenul de competența lingvistică	Conform graficului de desfășurare a diverselor evaluări
OS 3.3: Dezvoltarea sistemului de educație permanentă						
indicator de performanță: Participarea unui nr cat mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare						
Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă a tuturor cadrelor didactice din Școală	Programe ISJ CCD	Director	Responsabil comisia de formare continuă	Elevi Cadre didactice	Cursuri prin programe cu finanțare nerambursabilă Cursuri CCD	Permanent
Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional	Aplicarea cunostintelor dobândite în activitatea didactică	Director	Cadre didactice absolvente	Elevi	Cresterea calitatii demersului didactic	Permanent
Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice centrată pe dezvoltarea de competențe cheie	Suportul de curs Carti de specialitate	Director	Director adjunct Responsabil de catedra/comisie	Elevi Cadre didactice	Fise de asistenta	Conform graficului de asistenta și interasistenta
Realizarea de programe de formare dedicate părinților în vederea exercitării corecte a calității lor parteneri în educație	Programe	Director	Director adjunct Diriginti	Părinți Cadre didactice	Numărul programelor implementate	Anual
Dezvoltarea programelor de orientare școlară	Programe OSP CJRÂE	Director	Director adjunct Consilier educativ	Elevi Parinti	Numărul programelor implementate	Semestrial

OS 3.4: Diversificarea programelor educative						
Indicator de performanță: Creșterea cantitativă și calitativă a programelor de parteneriat interinstituțional, intern și internațional.						
Elaborarea proiectului programului de activități extracurriculare pentru săptămâna "Școala altfel", SDS	Proiecte educationale specifice	Director	Director adjunct Consilier educativ	Elevi Părinți Comunitatea locală	Lista activităților	Decembrie 2018
Dezbaterea și avizarea activităților extracurriculare cuprinse în programul "Școala altfel", SDS	Conform planului de implementare	Director	Director adjunct Consilier educativ	Elevi Părinți Comunitatea locală	Lista activităților avizată	Decembrie 2018
Monitorizarea /evaluarea derulării programului "Școala altfel", SDS	Conform planului de implementare	Director	Director adjunct Consilier educativ	Elevi Părinți Comunitatea locală	Raport al consilierului educativ Documente justificative Diseminarea în mass-media a produselor finale	Aprilie 2019
Dezvoltarea parteneriatelor culturale, interculturale și de valorizare a tradițiilor autentice	Parteneriate cu ISJ Scoli, ONG	Director	Director adjunct Coord pentru proiecte și programe	Elevi Părinți Comunitatea locală	Numărul parteneriatelor avizate de către ISJ	Octombrie 2018- Februarie 2019
Valorificarea rezultatelor și a produselor proiectelor	Produse finale: reviste, expozitii, portofolii, documente de valorificare	Director	Director adjunct Coord pentru proiecte și programe	Elevi Cadre didactice Părinți Comunitatea locală	Interpretarea chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiarilor privind activitatea educativă	Permanent
OS 3.5: Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării						
Indicator de performanță: Îmbunătățirea rezultatelor la învățatura						
Organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct	Teste	Director adjunct	Cadrele didactice	Elevi	Procese verbale de la comisiile metoice Rapoarte ale testarilor	Septembrie 2018

Monitorizarea parcurgerii adaptate a programei și a evaluării obiective a elevilor	Grafice de monitorizare	Director	Director adjunct Responsabili de catedre/comisii	Elevi Cadre didactice	Rapoarte	Semestrial, conform graficului de monitorizare
Analiza rezultatelor la testele inițiale	Graficul catedrelor/comisiiilor	Director	Director adlunct Responsabili de catedre/comisii	Elevi Cadre didactice Părinți	Rapoarte de analiză	Octombrie 2018
Analiza comparativă între notele obținute de elevii claselor a VIII-a la clasa si la testarile initiale	Situatii comparative	Director adjunct	Profesori de specialitate	Cadre didactice	Rapoarte de analiză. Plan de masuri la nivelul unității de învățământ.	Noiembrie 2018
Organizarea programelor de dezvoltare/recuperare în vederea pregătirii examenelor cat si in vederea imbunatatirii situatiei școlare	Orar de functionare	Director adjunct	Profesori de specialitate	Elevi	Programarea orelor de consultații și efectuarea acestora	Permanent
OS 3.6: Asigurarea participării unității școlare la realizarea de activități extracurriculare						
Indicator de performanță: Creșterea numărului de activități/proiecte derulate.						
Diversificarea tematicii activităților extracurriculare/ extrașcolare în vederea realizării de schimbări atitudinale și comportamentale	Documentele consilierului pt proiecte si programe	Director adjunct	Consilier de proiecte si programe	Elevi Cadre didactice Comunitate Locală	Creșterea interesului pentru participare din partea elevilor și a reprezentanților comunității locale	Conform calendarului județean/ național/ școlar

Participarea consilierului la cursuri, intalniri cu insp. de specialitate in scopul consultanței/consilierii formarii acestuia pt accesarea de fonduri europene si fonduri extrabugetare	Programul Inspectorului de specialitate Oferta de formare CCD Alte institutii responsabile cu formarea	Director	Director adjunct Consilier proiecte si programe	Elevi Cadre didactice Comunitate Locală	Derularea proiectelor si programelor ERASMUS	Anual
Realizarea unui plan de diseminare a bunelor practici	Dosarul responsabilului Comisiei de relatii publice si comunicare	Director	Responsabil Comisia de relatii publice si comunicare	Cadre didactice Comunitate Locală	Gasirea de parteneri locali, nationali si internationali	Permanent
Monitorizarea derulării proiectelor educative , aflate în derulare	Programul de activitati	Director adjunct	Responsabil Comisia de relatii publice si comunicare	Cadre didactice implicate	Realizarea de rapoarte sintetice calitative pe grupuri țintă	Permanent
Stimularea participării elevilor la activitățile proiectate. Realizarea de echipe mixte cu scopul dezvoltării culturii organizaționale.	Programul de activitati	Director adjunct	Responsabil Comisia de relatii publice si comunicare	Elevi Cadre didactice Comunitate Locală	Numărul de activități derulate	Permanent
OS 3.7: Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional: aplicare corectă și creativă a curriculumului						
Indicator de performanță: Asigurarea calității procesului instructiv - educativ						
Respectarea prevederilor legislației specifice asigurării calității	Planificari, Programe, Planuri cadru	Director	Director djunct	Elevi Părinți Cadre didactice	Existența, aplicarea și respectarea tuturor procedurilor specifice privind asigurarea calității	Permanent
Aplicarea unor instrumente specifice de evaluare pe discipline de studiu și prelucrarea rezultatelor	Teste de evaluare Situatii comparative	Director adjunct	Responsabil de catedra	Elevi Cadre didactice	Realizarea progresului școlar	Permanent

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
Folosirea indicatorilor și standardelor de evaluare externă	Documente CEAC	Director adjunct	Responsabili CEAC Responsabili de catedra	Elevi Părinți Cadre didactice	Înțelegerea și aplicarea corectă a instrumentelor de evaluare	Permanent
Organizarea examenelor naționale ale elevilor în condiții de corectitudine și transparență	Metodologia de organizare și desfășurare a E.N	Director	Membrii comisie	Elevi	Creșterea cu 10% a procentului de promovabilitate	Conform graficelor MEN
Asigurarea calității educației, a modului în care atribuțiile manageriale sunt îndeplinite la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte	Planuri manageriale ale comisiilor metodice și ale altor comisii	Director adjunct	Responsabilii de catedre	Elevi Cadre didactice	Evaluarea instituțională la nivel de servicii/ grupuri de lucru	Conform graficului de monitorizare și control al directorului
Monitorizarea strategiilor și procedurilor de evaluare internă a calității în educație, cunoașterea și interpretarea corectă a metodologiilor elaborate de ARACIP	Documentația specifică ARACIP	Director	Responsabil CEAC	Elevi Cadre didactice	Pregătirea documentației necesare evaluării ARACIP în vederea acreditării	Permanent

OS 3.8: Eficientizarea activitatilor de asistente si interasistente : valorificare, consiliere și îmbunătățire						
Indicator de performanță: Creșterea numărului de asistente și interasistente. Implicare responsabilă a directorilor și responsabililor de catedra						
Proiectarea activitatilor de asistente și interasistente	Planificari Fise de asistenta	Director	Director adjunct Responsabil de catedra Cadre didactice	Directori Cadre didactice	Concluzii elaborate în timpul activității de asistenta și intrasistenta	Septembrie 2018

Prezentarea concluziilor în urma activității de asistente și interasistente	Rapoarte	Director	Director adjunct Responsabil de catedra	Directori	Diminuarea aspectelor negative identificate	Semestrial
Elaborarea graficului de monitorizare și control managerial pentru anul școlar 2014 - 2015	Document specific	Director	Director adjunct Responsabil de catedra	Directori	Acoperirea în totalitate a aspectelor vizate de către Director	Septembrie 2018
Organizarea, desfășurarea și monitorizarea procesului de asistentă și interasistentă, evaluare periodică în cadrul comisiei metodice	Fise de asistentă, interasistentă Rapoarte	Director	Director adjunct Contabil șef Secretar șef	Directori	Realizarea a min. 40 de asistente, 20 interasistente, câte un control pe serviciu	Semestrial
Verificarea prin control a corelării proiectării manageriale a directorilor cu proiectările manageriale ale responsabililor de comisii/catedra/servicii	Documente specifice	Director	Director adjunct Contabil șef Secretar șef	Directori	Verificarea serviciilor și comisiilor metodice	Conform graficului de control
Activități de îndrumare și control instruire prin ședințele CA și CP, prin ședințele de catedra/comisie, servicii, în vederea aplicării integrale și corecte a OMEN, metodologii regulamente cât și a noilor documente legislative care reglementează activitatea în domeniul educației.	Documente specifice	Director	Director adjunct Responsabili de catedre	Cadre didactice	Monitorizarea activității școlii în toate sectoarele de activitate	Permanent

➤ O.G.4. Descentralizarea reala si cresterea autonomiei școlii si a autonomiei profesionale a cadrelor didactice;

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
OS 4.1: Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar						
Indicator de performanță: Elaborarea strategiei pe termen lung a școlii în concordanță cu obiectivele programului de guvernare și ale MEN, în conformitate cu noua legislație specifică a învățământului.						
Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației	Diagrama circulației informației	Director	Responsabilii de servicii/ catedre/ comisii	Directori Cadre didactice	Rapoarte periodice Procese verbale ale întâlnirilor de lucru	Permanent
Elaborarea planului managerial al dir./ dir. adj. pt anul școlar 2017-2018	Program de guvernare Legislatia în vigoare	Director	Director adjunct	Intregul personal al școlii	Existența planului managerial	Septembrie 2018
Elaborarea planurilor manageriale ale serviciilor, catedre, comisii pentru anul școlar 2018/2019 și a celorlalte documente în concordanță cu documentele de proiectare ale conducerii școlii.	Documente specifice	Director adjunct	Responsabili servicii/ catedre/ comisii	Directori Cadre didactice	Existența planurilor manageriale și a altor doc. specifice în concordanță cu cele elaborate de către directori	Octombrie 2018
Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	PM, PO	Director	Director adjunct	Directori Cadre didactice	Existența documentelor	Octombrie 2018
Monitorizarea modului în care sunt implementate documentele legislative în vigoare, NT ISJ	Note telefonice	Director	Director adjunct	Directori Cadre didactice	Raspuns la notele telefonice	Permanent

OS 4.2: Creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare						
Indicator de performanță: Derularea fluentă a activității unității școlare și responsabilizarea managerilor privind rolul lor în procesul de descentralizare						
Conștientizarea de către unitățile de învățământ a calității de ANGAJATOR	ISJ Școli	Inspector Școlar General	Inspectori școlari pentru MI	Directori Cadre didactice	Rapoarte Procese verbale	Permanent
Elaborarea și realizarea proiectului de dezvoltare/perfecționare a resurselor umane	Document specific	Director	Responsabil cu perfecționarea	Elevi Cadre didactice	Punerea în aplicare a demersurilor necesare participării la cursuri de formare/perfecționare Procent 100% privind nr cadrelor didactice ce au acumulat 90 credite obligatorii	Octombrie 2018
Evaluarea managementului resurselor umane la nivelul unității de învățământ.	Chestionare de satisfacție	Director	Director adjunct	Directori	Interpretarea chestionarelor	Periodic
Monitorizarea modului de proiectare și aplicare a instrumentelor de planificare și organizare managerială la nivelul fiecărei	Documente specifice	Director	Director adjunct	Directori	Documente specifice elaborate în concordanță cu doc. elaborate la nivel de conducere, ISJ, MEN	Periodic
OS 4.3: Eficientizarea costurilor privind educația						
Indicator de performanță: Direcționarea eficientă a resurselor de finanțare care să permită dezvoltarea optimă a unității de învățământ.						
Elaborarea proiectului de buget și a fundamentării lui	Legislația în vigoare	Director	Administrator financiar CA	Cadre didactice Elevi	Proiectul de buget	Decembrie 2018
Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Proiectul de buget Legislația în	Director	Administrator financiar CA	Cadre didactice Elevi	Existența bugetului	Ianuarie 2019

Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contracte de inchiriere/ sponsorizari si donatii	Director	Consiliul repr al parintilor Asociatia școlară	Elevi	Existența bugetului pentru capitolul "extrabugetare"	Decembrie 2018
Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Bugetul aprobat	Director	Serviciul achiziții – investiții al Primăriei	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitate locală	întocmirea proiectelor	Iulie-August 2019
Optimizarea utilizării resurselor educaționale de care dispune școala și a raționalizării raportului cost - eficiență în învățământ.	Buget aprobat	Director	Contabil sef	Personalul școlii Comunitate locală	Cheltuirea eficienta a fondurilor	Permanent
OS 4.4: Efectuarea demersului pentru extinderea grădiniței PRICHINDEL, structura școlii, de dezvoltare a bazei material a școlii.						
Indicator de performanță: Respectarea normativelor privind spațiul alocat și numărul de elevi la grupa de preșcolari						
Dotarea grădiniței si a școlii cu material didactic, jocuri educative, a spatiului de joaca necesare desfasurarii procesului instructiv-educativ specific, a terenul de sport	Material didactic specific	Director	Consiliul local	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitate locală	Documente de inventar	Permanent
Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii	Centralizatoare ce sustin grupurile tinta	Director	Diriginti	Elevi Cadre didactice	Existenta programelor de integrare	Permanent
Formarea continuă a personalului implicat în educația preșcolară și la clasa pregătitoare.	ISJ CCD	Director	Responsabil cu perfectionarea	Elevi preșcolari Cadre didactice	Număr cadre didactice candidate	Octombrie 2018

Cuprinderea in proiectul de buget a fondurilor necesare executarii SF privind obtinerea de investitii la extinderea gradinitei, pt reparatii si igienizari, asfaltarea terenului de sport Elaborarea notei de fundamentare	Proiectul de buget	Director	Contabil sef	Preșcolari PIP	Obtinerea de fonduri	Decembrie 2018
OS 4.5: Realizarea unui management de calitate la nivel instituțional						
Indicator de performanță: creșterea eficienței manageriale în unitățile școlare.						
Proiectarea de diagnoze de probleme identificate (absenteism, abandon școlar, impact proiecte, formare cadre didactice)	PDI Rapoarte	Director	Responsabil pe probleme	Elevi Parinti	Reducerea absenteismului și abandonului școlar Realizarea de studii de impact	Permanent
Realizarea proiectării manageriale pe domeniile instituționale	PDI Plan anual Programe semestriale	Director	Director adjunct	Directori	Corelarea obiectivelor generale/specifice	Octombrie 2018
Gestionarea resurselor materiale și financiare la nivel instituțional	Note de inventar	Director.	Secretar cu probleme de inventar	Elevi	Respectarea legislației privind gestionarea resurselor Casarea obiectelor de inventar	Septembrie 2018
Asigurarea eficienței fluxului informațional la nivelul domeniilor ISJ/Școala	Note telefonice ISJ Adrese intrari/iesiri	Director	Secretar sef	Directori Cadre didactice	Realizarea unei scheme organigramice corelate cu fișele de post	Permanent
Implementare/dezvoltare a SCIM	Dosarul comisiei	Director	Membrii comisiei	Cadre didactice	Proceduri pt fiecare standard Program de dezvoltare a SCIM Programul de implementare a SCIM	Permanent
OS 4.6: Organizarea învățământului adresat tinerilor capabili de performanță						

Indicator de performanță: Obținerea de premii						
Constituirea grupului tinta	Liste	Director	Cadre didactice	Elevi capabili de performanță	Constituirea grupului	Octombrie 2018
Elaborarea documentatiei la nivelul CM privind pregatirea pt performanta	Portofoliul comisiei	Director	Responsabili de catedre si comisii	Elevi capabili de performanță	Creșterea numărului de premii cu 10%	Permanent
Identificarea de resurse pentru premiere	Contracte de sponsorizare	Director	Director adjunct Cadre didactice	Elevi Cadre didactice	Numărul și valoarea recompenselor oferite	Iunie 2019

- O.G. 5. Promovarea educatiei prin cresterea ratei succesului școlar, prevenirii si combaterii fenomenului de absenteism/abandon școlar, asigurarii securitatii si combaterii faptelor de violenta in unitatea școlară.

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
OS 5.1: Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului cu scopul reducerii pericolului de abandon școlar						
Indicator de performanță: Diminuarea ratei de părăsire timpurie a școlii și a ratei abandonului școlar.						
Inregistrarea elevilor aflatii in situatie de risc educational	Liste	Director	Director adjunct Diriginti PIP PIPP	Elevi Parinti	Baza de date funcțională	Permanent
Elaborare plan de acțiuni, diseminare exemple de bună practică	Plan de masuri	Director	Director adjunct	Cadre didactice	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea și controlul aplicării măsurilor decise la nivelul școlii	Potofoliul comisiei	Director	Director adjunct	Elevii	Rapoarte	Conform graficului
Monitorizarea și prevenirea absenteismului - observarea și analiza participării școlare	Potofoliul comisiei	Director	Director adjunct	Elevii	Rapoarte	Conform graficului

Implicarea școlii în cadrul unor proiecte educationale menite să reducă rata abandonului.	Dosar de aplicatie	Echipa de proiect	Director	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitate locală	Identificarea posibililor parteneri Derularea proiectelor	Conform graficelor specifice
OS 5.2: Reducerea, până la eliminare, a violenței în unitățile școlare						
Indicator de performanță: Scăderea numărului de evenimente de violență						
Conceperea de proiecte comune cu IJP, IJJ în vederea sporirii siguranței în unitatea școlara	Proiect al Instituției Prefectului	Director	Comisia de lucru	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitate locală	Elaborarea și derularea proiectelor	Permanent
Asigurarea functionarii sistemului de supraveghere video	Sistemul video	Director	Secretari	Elevi	Rezolvarea cazurilor inregistrate	Permanent
Respectarea sarcinilor de către profesorii si elevii de serviciu	Fisa cu sarcinile de serviciu Registru cu procese verbale	Director	Comisia pentru orar	Elevi Cadre didactice	Gestionarea conflictelor/ reducerea lor	Permanent
Derularea de activități extracurriculare menite să dezvolte spiritul civic, responsabilitatea și abilități de bună conviețuire.	Programul de activitati extracurriculare si extrașcolare	Director	Coord. proiecte si programe Consilier școlar	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitate locală	Programul activităților extracurriculare și derularea acestora	Permanent

OG 6: Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITAȚI	RESPONSABILITAȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
OS 6.1: Dezvoltarea unui climat optim de colaborare cu autoritățile locale în folosul școlii, în special și al comunității, în general						
Indicator de performanță: Îmbunătățirea colaborării școală - autorități locale.						
Elaborarea de proiecte educaționale încheiate cu reprezentanți ai comunității locale (Sectia 3 Politie, Consiliul local, ISJ)	Cobtinutul proiectelor	Director	Administrator financiar Secretar sef	Responsabilii de servicii/ catedre/ comisii	Elaborarea și derularea proiectelor	Semestrial
Oferirea de consultanță - directori, în vederea îmbunătățirii activității școlii	ISJ Comunitate locala	Director	Administrator financiar Secretar sef	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitate locală	Număr de întâlniri desfășurate și înregistrate în registrul specific	Permanent

OG 7: Dezvoltarea resursei umane implicate în procesul instructiv - educativ.

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITAȚI	RESPONSABILITAȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OS 7.1: Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Dolj în scopul implementării unui sistem flexibil al formării continue						
Indicator de performanță: Afilierea la grupul țintă propus pentru participare la proiectele de dezvoltare a resurselor umane.						
Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă a tuturor cadrelor didactice	ISJ CCD	Director	Responsabil cu perfecționarea	Cadre didactice Elevi	Evaluare diplome de absolvire Cursuri CCD	Permanent
Compatibilizarea ofertei de formare continuă cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice și cu cerințele nevoii de formare din Școală	Proiectarea formării continue din perspectiva organizatiei care invata	Director	Responsabil cu perfecționarea	Cadre didactice Elevi	Elaborarea documentului de proiectare a formării continue	Permanent

Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional din Școală	Situații statistice Cataloage	Director	Responsabilii de catedra	Elevi Directori Cadre didactice	Rapoarte semestriale și anuale	Semestrial și anual
Organizarea/desfășurarea/participarea de/la seminarii, mese rotunde, conferințe în sprijinul formării profesionale continue, cercuri pedagogice	ISJ CCD Unități de învățământ Instituii abilitate	Director	Propunatori Responsabil cu formarea	Cadre didactice	Diplome	Permanent
OS 7.2: Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ						
Indicator de performanță: Creșterea gradului de atractivitate a lecțiilor prin prisma rezultatelor elevilor.						
Monitorizarea impactului formării continue reflectată în performanța individuală și progres școlar al tuturor elevilor	Rezultatele obținute de elevi	Director	Responsabilii de catedre și comisii	Elevi Cadre didactice	Creșterea procentului de promovabilitate la 95%	Semestrial
Atingerea standardelor de calitate în învățământul preuniversitar	Rezultatele obținute de elevi	Director	Responsabilii de catedre și comisii	Elevi Cadre didactice	Rapoarte semestriale și anuale	Semestrial și anual
OS 7.3: Consilierea privind formarea profesională a personalului didactic/directorilor						
Indicator de performanță: Creșterea eficienței demersului didactic și managerial.						
Participarea tuturor cadrelor didactice și a conducerii școlii la cursuri de formare profesională cu scopul compatibilizării ofertei de formare continuă și cu nevoia de formare din Școală	ISJ CCD	Inspector Școlar General Adjunct pentru management Director CCD	Inspector școlar pentru educație permanentă Inspector pentru management Inspectori de specialitate	Directori Cadre didactice	Realizarea bazei de date privind participarea cadrelor didactice și a directorilor la cursuri de formare continuă	Semestrial

OG 8: Asigurarea transparenței în procesul decizional. Promovarea imaginii școlii

OS 8.1: <i>Asigurarea transparenței în procesul decizional. Promovarea imaginii școlii</i>						
Indicator de performanță: Proiectarea unei imagini pozitive a activității desfășurate la nivelul școlii						
Efectuarea analizei de imagine publica	Portofoliul comisiei	Director	Responsabil comisie	Comunitatea locală	Studiu de imagine prin sondarea esantioanelor	Semestrial
Elaborarea planului cronologic de comunicare	Portofoliul comisiei	Director	Responsabil comisie	Comunitatea locală	Planul cronologic	Octombrie 2018
Promovarea imaginii org educationale prin crearea si plasarea produselor mediatic in spatiul public	Plan de promovare a imaginii școlii	Director	Responsabil comisie	Elevi Părinți Comunitate locală	Mentinerea unei imagini pozitive a unității de învățământ	Semestrial
Colaborare deschisă cu mass-media prin organizarea de conferințe de presă, participarea la emisiuni, interviuri, manifestări menite să promoveze strategia instituțională a școlii	Documente specifice	Director	Responsabil comisie	Elevi Părinți Comunitate locală	Cel puțin 2 apariții pozitive în mass-media la nivel național	Semestrial
Organizarea unor campanii de publicitate	Documente specifice activităților	Director	Responsabil comisie	Elevi Părinți Comunitate locală	Cel puțin 3 campanii	Zilele școlii Ziua portilor deschise Activitati organizate in sapt. „Școala altfel”

Prezentul PLAN MANAGERIAL a fost dezbătut în C.P. în data deși aprobat în ședința Consiliului de Administrație al unității întrunit pe data deAcest document va constitui o linie directoare a activității ce se va desfășura în Școala Gimnazială „Mihai Eminescu,, Craiova în anul școlar 2018– 2019.

Director,
Prof. Silvia Cârțu

