

**PROGRAM MANAGERIAL
SEMESTRUL I
2018-2019**

Management organizațional

a) Buna funcționare a catedrelor și comisiilor metodice prin:

- proiectarea eficientă a activității
Termen - 30.09.2018
Răspund: - responsabili catedre/comisii/departamente
- monitorizarea activității catedrelor/comisiilor/departamentelor
Termen – permanent
Răspund: - directorul adjunct
- implicarea responsabililor de catedră, de comisii ,de departamente în evaluarea personalului, transmiterea informației
Termen: - permanent
Răspund: - echipa managerial
-responsabilii de catedră/comisii
- dezvoltarea bazei materiale, amenajarea cabinetelor, a sălilor de clasă
Termen: - început de an școlar,de semestru
Răspund: - responsabilii de catedră/învățători/diriginți

b) Monitorizarea activității educative de către comisia diriginților prin:

- proiectarea activității
Termen: – 30.09.2018
Răspund: - prof. Enache Cristina
- comunicarea diriginților cu consiliul clasei și comitetele de părinți prin ședințe specifice
Termen – conform graficelor
Răspund: - prof. Enache Cristina
- asistență la orele de dirigenție
Termen– conform planificării
Răspund: - director,director adjunct
- psihologul școlar
- dezamorsarea conflictelor
Termen - când este cazul
Răspund:- directorul adjunct
- diriginții și consiliul clasei, comisia de etică

c) Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și implicarea lor în rezolvarea problemelor școlii

- Termen: - permanent
- Răspund: - Mitran Raluca, coordonator cu munca educativă
- conducerea consiliului

d) Asigurarea pazei și securității prin:

- monitorizarea prin sistemul video de supraveghere
Termen: - permanent
Răspund : - profesorul de serviciu
- desfășurarea serviciului paznicului (planificare și monitorizare)
Termen: - început de an școlar/permanent
Răspund: - Nicolae Elena, dir. adj.
- Frimu Emilia, administrator
- desfășurarea serviciului pe școală al profesorilor (planificare, monitorizare)
Termen: - început de an școlar/permanent
Răspund:- Comisia de elaborare a orarului și de organizare a serviciului

pe școală

- colaborarea cu Secția 3 Poliție Craiova
Termen: - permanent
Răspund: - echipa managerială
- paznicul
- profesorii de serviciu
- buna funcționare a comisiilor: Situații de urgență, a Comitetului de sănătate și securitate în muncă, conform planurilor de acțiune
Termen: - permanent
Răspund: - directorul
- prof. Tucă Lavinia/ Rusu Alina
- diriginții

e) Buna funcționare a departamentelor de secretariat, contabilitate și administrativ prin:

- realizarea lucrărilor la timp
Termen – permanent
Răspund: - directorul
- aplicarea unui management motivațional în funcție de rezultate
Termen: - permanent
Răspund: - Cârțu Silvia, director
- Stoiana Sanda, contabil șef
- Iancu Daniela, secretar șef
- Frimu Emilia, administrator

f) Asigurarea sănătății în școală prin:

- colaborarea cu medicul școlii
Termen – permanent
Răspund: - învățători/diriginți
- controlul periodic al elevilor
Termen- periodic
Răspund: - medicul școlar
- asigurarea și monitorizarea sănătății în școală
Termen– permanent
Răspund: - medicul școlar
- participarea medicului școlii la discuții pe diferite teme la orele de dirigenție
Termen: - periodic

Răspund: - medicul școlii
- asistenta medicală
- diriginții

- desfășurarea activităților cuprinse în programul de activități al comisiei pentru protecția mediului și sănătatea elevilor

Termen: - conform graficului

Răspund : - Rodica Petrescu

- derularea parteneriatelor educaționale specifice

Termen: - conform graficului

Răspund: - coord. educativ Mitran Raluca

g) Realizarea unei comunicări rapide, eficiente și pozitivă cu I.S.J. Dolj și Primăria Craiova, conform diagramei interne de diseminare a informației.

Termen: - permanent

Răspund: - director

- secretar șef

h) Realizarea unei comunicări organizaționale eficiente prin transmiterea informațiilor primite, în timp util

Termen: - permanent

Răspund: - echipa managerială

Baza materială

a) Întreținerea sălii cu specific activitate extracurriculară

Termen: permanent

Răspund: echipa managerială

b) Reamenajarea unor săli specializate la propunerile responsabililor de catedră/comisii

Termen: permanent

Răspund : responsabilii de catedre/comisii

c) Întreținerea bazei materiale a școlii de către elevii și diriginții clasei, repararea sau recuperarea în caz de stricăciuni cu contribuția bănească a elevilor

Termen: - permanent

Răspund: - învățătorii/diriginții

d) Verificarea rețelei de calculatoare, devirusarea rețelei, înlocuirea programelor cu versiuni mai noi, ștergerea fișierelor inutile, verificarea cablurilor și a mufelor și racordarea la Internet

Termen: - 1sept- 30 dec. 2018

Răspund: - echipa managerială

- prof. Beer M., Rusu A.

- Președintele Consiliului Consultativ al Părinților

e) Extinderea accesului la internet: -cancelarie

- sala de activități extracurriculare

Termen: -în funcție de fonduri

Răspund:- C.A.

f) Reamenajarea laboratorului de informatică, sălilor specializate (sala 2.1, sala 2.4, sala 3.2, sala 3.3, sala 3.4, sala 3.6,) prin dotarea/montarea videoproiectoarelor

Termen: - 30 ianuarie. 2019

Răspund: - președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților
- echipa managerială

Curriculum

a) Proiectarea calitativă a activității didactice în conformitate cu curricula națională, corelată cu nivelul clasei sau grupelor de elevi, cu abordarea inter, trans și cross- curriculară a problemelor

Termen: - 10 sept.- 1 oct 2018

Răspund: - responsabilii de catedră/comisii

- Nicolae Elena - dir. adj

- aplicarea unei evaluări continue, obiective și motivante pentru elevi, prin diversificarea metodelor de evaluare, cu accent pe competențe

Termen: - permanent

Răspund. - responsabilii de catedră/comisii

- comisia de monitorizare a notării ritmice și încheierea situațiilor

școlare

- realizarea de mijloace de învățământ auxiliare și materiale didactice: fișe de lucru, variante de teste, soft-uri, video

Termen: - permanent

Răspund:- responsabilii de catedră/comisii

- monitorizarea desfășurării C.D.S. –urilor

Termen: - permanent

Răspund: - responsabilii de catedră/comisii

- Comisia pentru curriculum

b) Pregătirea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a-VIII-a.

- informarea elevilor și cadrelor didactice cu privire la Ordin M.E.N. nr. 4794 / 31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2018-2019 și la Ordin MEN nr. 4793 / 2017 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2017-2018

- informarea despre calendarul de desfășurare al evaluării naționale pentru elevii de cls aVIII-a

- Termen: - metodologie M.E.N.

- Răspund:-directorul adjunct

- responsabilii de catedră/comisii,

- profesorii de specialitate

- informarea privind programa pentru evaluarea națională

Termen: - octombrie 2018

- Răspund: - directorul adjunct

- responsabilii de catedră/ comisii,

- profesorii de specialitate

• prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019/2020.

Termen: - nov.2018

Răspund: - Nicolae Elena, dir. adj.

- profesorii diriginți cls a –VIII-a

c) Pregătirea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a ,a VI-a

• informarea elevilor și a cadrelor didactice cu calendarul de desfășurare al evaluării naționale pentru elevii de cls a-II-a, a IV-a, a VI-a

-Termen: - metodologie MEN

- Răspund:-directorul adjunct

- responsabilii de catedră/comisii,

- pîp/profesorii de specialitate

d) Obținerea de performanțe la concursurile și olimpiadele școlare

• desfășurarea fazei pe școală a olimpiadelor școlare

- Termen: - dec 2018-ian 2019

- Răspund: - fiecare profesor

- responsabilii de catedră/comisii

• pregătirea elevilor selecționați conform graficelor

-Termen: - conform graficelor

- Răspund: - profesorii/ responsabilii de catedră/comisii

• pregătirea echipelor sportive și ansamblurilor artistice pentru participarea la concursurile județene

-Termen: - permanent

- Răspund: - profesorii de educație fizică/educație muzicală

• procurarea de echipament sportiv în vederea participării la întrecerile sportive

- Termen: - permanent

- Răspund: - profesorii de educație fizică/ educație muzicală

• confecționarea ținutelor impuse la ansamblurile artistice

-Termen: - permanent

- Răspund: - prof./inv. implicați

e) Achiziționarea de noi cărți de beletristică și specialitate pentru biblioteca școlii

- Termen: - 1 dec.2018

- Răspund: - Daiana Giurca, bibliotecar

- profesorii de limba și literatura română

- responsabilii de catedră/comisii

Managementul educațional

a) Îmbunătățirea frecvenței prin :

- urmărirea frecvenței și analiza datelor statistice
 - Termen: - permanent
 - Răspund: - pip/diriginții
 - Comisia pentru frecvență
- consilierea elevilor problemă și a părinților acestora
 - Termen: - permanent
 - Răspund: - consilierul psihopedagog Enache Cristina
 - pîp/diriginții
- funcționarea consiliului clasei, pentru o mai bună cunoaștere a elevilor pentru evitarea eșecului și abandonului școlar

b) Îmbunătățirea disciplinei prin:

- buna funcționare a sistemului video de supraveghere, a serviciului pe școală
 - Termen: - permanent
 - Răspund:- Com. de elaborare a orarului și de organizare a serviciului pe școală
- asigurarea pazei și securității școlii
 - Termen: - permanent
 - Răspund: - profesorii de serviciu
 - paznicul școlii
 - jandarmii
 - Comisia Situații de urgență
- discutarea /sanționarea elevilor care se abat de la disciplina școlară în cadrul organizat
 - Termen: -cand este cazul
 - Răspund:- C.A.
 - comisia de etică

c) Prevenirea și rezolvarea conflictelor prin:

- cunoașterea elevilor și profesorilor școlii
 - ◆ discuții cu elevii, individual sau în grup, pentru cunoașterea personalității lor, a aspirațiilor
 - ◆elaborarea/aplicarea/interpretarea de chestionare privind funcționarea școlii, adresate elevilor și profesorilor
 - ◆ delegarea de sarcini în concordanță cu capacitățile individuale
 - Termen: - permanent
 - Răspund: - diriginții
 - Comisia diriginților
- rezolvarea conflictelor elev-elev, profesor-profesor, profesor-părinți
 - ◆ cunoașterea cauzelor conflictului (discuții, chestionare)
 - ◆ eliminarea cauzelor
 - ◆ găsirea de soluții alternative
 - ◆ negocierea conflictelor având ca scop “câștig-câștig” și acceptarea soluției de ambele părți
 - ◆ monitorizarea în timp a conflictelor și intervenția în caz de recidivă
 - Termen: - când este cazul

Răspund:- diriginții
- Consiliul de administrație
- comisia de etică

- buna funcționare a Comisiei pentru curriculum în vederea realizării ofertei educaționale

Termen. - permanent

Răspund: - Nicolae Elena, dir. adj.
- Mitran Raluca, coordonator educativ

d) Dezvoltarea unor aptitudini și talente ale elevilor prin:

- organizarea de spectacole în care sunt antrenate echipele artistice ale școlii și claselor

- spectacole - concurs organizate de clase pe ani de studiu

Termen:-permanent

Răspund: - diriginții/învățătorii
- Mitran Raluca, coordonator educativ
- Nicolae Elena, dir. adj.

- organizarea de excursii și trasee turistice

Termen: - permanent

Răspund: -Tucă Lavinia
- dirigintii/ învățătorii/educatoare

e) Dezvoltarea calităților fizice și a aptitudinilor elevilor prin pregătirea echipelor de dans modern și sportiv, fotbal, atletism, gimnastică aerobică

Termen. - permanent

Răspund: - Catedra de educație fizică și sport
- învățătorii/educatoare

- participare la concursurile școlare în vederea obținerii de premii

Termen: - permanent

Răspund: - cadrele didactice

f) Dezvoltarea creativității elevilor prin editarea revistei școlare “Luceafărul”

Termen: - permanent

Răspund:- Comisia pentru realizarea revistei școlare

g) Educarea elevilor pentru viață

- combaterea infracționalității juvenile și lupta împotriva alcoolului, tutunului, drogurilor și SIDA prin:

♦ întâlniri cu avocați și cadre ale poliției pentru combaterea infracționalității și respectarea legilor

♦ întâlniri cu reprezentanți ai ONG-urilor

♦ studii de caz, vizionări de filme

Termen:-semestrial

Răspund:-diriginții
- Nicolae Elena, dir. adj.
- medicul școlii.

- pregătirea elevilor pentru a face față cataclismelor naturale:

- ♦ includerea în orele de dirigiență a unor teme de protecție civilă

Termen: - periodic

Răspund: - Comisia dirigenților

- Comisia P.C.

- ♦ pregătirea echipajului de protecție civilă „a echipajului „Sanitarii pricepuți”

Termen: - permanent

Răspund:- Dinu Mihaela, membrii comisiei.

- paza și lupta împotriva incendiilor prin:

- ♦ teme dezbătute la dirigiență

- ♦ verificarea echipamentelor pentru stingerea incendiilor

Termen: - periodic

Răspund: - Comisia Situații de Urgență

- Frimu Emilia, administrator.

h) Dezvoltarea culturii organizaționale prin dezvoltarea sentimentului de apartenență la cultura, tradiția și valorile acestei școli

- activitatea ” Ziua Clasei”

Termen: - permanent

Răspund: - dirigenții

- comitetul clasei

- sărbătorirea unor zile festive- sărbătorile de iarnă

Termen: - ocazional

Răspund: - consiliul clasei

- pregătirea ”Zilelor Școlii”

Termen: - dec 2018

Răspund: - Consiliul de Administrație

- Consiliul Reprezentativ al Părinților

- dezvoltarea unei comunicări prompte, obiective, fără bariere și împărtășirea informațiilor

Termen: - permanent

Răspund:- responsabilii de catedră/ comisii

i) Recunoașterea și aprecierea școlii la nivelul comunității locale prin popularizarea rezultatelor și realizarea unei oferte educaționale viabile, precum și prin apariții în mass- media

Termen: - permanent

Răspund - Ionescu Mihaela-purtător de cuvânt,

- responsabil Comisia de promovare a imaginii școlii

-Comisia pentru curriculum

Politica de personal

a) Procesul de selecție și dezvoltare

- cunoașterea și integrarea cadrelor nou venite în colectivul școlii

Termen: septembrie, octombrie 2018

Răspund: -Consiliul profesoral

- reactualizarea fișelor pentru fiecare post din organigramă, semnarea acestora, a contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic nou angajat

Termen : - septembrie 2018

Răspund: - echipa managerială
-serviciul Secretariat

b) Profesionalizarea cadrelor didactice prin:

- cunoașterea nevoii de formare, perfecționare a personalului; elaborarea programului de formare

Termen: - septembrie, octombrie 2018

Răspund: - comisia pt. dezvoltare profesională și formare continuă

- inspecții de grad, examene , colocvii, obținerea gradelor, masterate

Termen: - conform graficelor

Răspund:- comisia pt. dezvoltare profesională și formare continuă

- participarea la perfecționări la nivelul catedrei, asistențe la ore, interasistențe, dezbateri, consilii profesionale cu temă, stagii de formare continuă organizate de C.C.D. și Universitate

Termen: - lunar sau conform graficelor

Răspund:- directorul

- organizarea și participarea la cercuri pedagogice desfășurate pe discipline de studiu

Termen: - conform graficelor ISJ

Răspund: - profesorii / învățătorii

- responsabilii de catedră/comisie

c) Acordarea de șanse egale tuturor membrilor culturii organizaționale prin asigurarea unui climat de înțelegere și cooperare, a bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv- educativ, prevenirea conflictelor, motivarea morală și financiară în funcție de rezultate

Termen: - permanent

Răspund: - Consiliul de Administrație

- Responsabilii de catedră / comisie

d) O evaluare obiectivă, bazată pe criterii bine stabilite, aceleași pentru toți membrii:

- evaluarea proiectelor, monitorizarea proiectelor profesorilor/învățătorilor/educatoarelor candidați în vederea obținerii de distincții și premii, gradație de merit

Termen: -cand este cazul

Răspund: - Consiliul de administratie

- evaluarea parțială a activității cadrelor didactice suplinitoare și titulare detașate și stabilirea calificativelor parțiale

Termen: - conform graficului de mobilitate

Răspund: -Consiliul de administratie

e) Elaborarea aprecierilor anuale în urma autoevaluării și a evaluării finale:

- pentru personalul didactic suplinitor și titular detașat
- pentru personalul didactic titular , didactic auxiliar
- pentru personalul nedidactic

Termen: conform graficului

Răspund: echipa managerială/Consiliul de administratie

Resurse financiare

Vor fi asigurate de la:

Bugetul de stat – pentru formare

Bugetul local – salarii, cheltuieli materiale, burse

Extrabugetare:

- sponsorizări

Termen: - permanent

Răspund: - echipa managerială

- Serviciul Secretariat si Serviciul Contabilitate

- donații ale părinților

Termen: - permanent

Răspund: - Consiliul reprezentativ al părinților

Parteneriatul

a) Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile locale (Primărie, I. S. J. Dolj, Poliția, Jandarmeria, AJOFM, Biserica), ONG-uri, asociații și fundații pentru:

- rezolvarea problemelor școlii;
- colaborarea în desfășurarea unor acțiuni comune;
- inițierea unor activități de educație a elevilor, de integrare civică, de dezvoltare a abilităților sociale.

Termen:- lunar

Răspund: Coordonatorii de parteneriate educaționale

b) Dezvoltarea parteneriatului cu părinții:

- ședințe lunare cu Biroul Consiliului Reprezentativ pentru informarea reciprocă și luarea deciziilor

Termen: - lunar

Răspund: - președintele consiliului reprezentativ al părinților

- formarea unor echipe mixte profesori- diriginți-părinți pentru monitorizarea frecvenței, disciplinei și conflictelor

Termen: - periodic

Răspund: - diriginții

- contribuția părinților la păstrarea, repararea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii

Termen: - permanent

Răspund: - comitetele de părinți pe clase

-Presedintele Consiliului Consultativ al Parintilor

- implicarea părinților în realizarea manifestărilor prilejuite de “Zilele Eminescu”

Termen: - dec 2018

Răspund : - Biroul Consiliului Reprezentativ al Părinților

c) Dezvoltarea parteneriatului cu sindicatele prin informare bilaterală, prin participarea liderului de sindicat la ședințele Consiliului de Administrație, la evaluarea activității personalului didactic și nedidactic, la prevenirea și rezolvarea conflictelor

Termen: - permanent

Răspund: -Bododea Eugenia

- Rada Constantin

d) Dezvoltarea unor parteneriate educaționale pe diverse teme

Termen : - conform graficelor

Răspund : -Prof. Mitran Raluca

PROIECTELE ERASMUS!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Evaluare- monitorizare

- Asigurarea permanentă a feed-back- ului pentru a determina gradul de realizare a indicatorilor de performanță.
- Evaluarea activității conform indicatorilor de performanță și motivarea oamenilor după rezultate.
- Intervenția rapidă când monitorizarea constată deficiențe și găsirea de noi soluții.

**Director,
Prof. SILVIA CÂRȚU**

**Director adjunct,
Prof. Elena Nicolae**