

Nr.776/16.09.2020

## INTRODUCERE

Activitatea instructiv – educativă din anul școlar 2019-2020 s-a desfășurat ținând cont de :

- ✚ **Misiunea școlii stabilită de Legea Nr. 1/2011 cât și de Proiectul de dezvoltare a unității de învățământ.**

În acest sens, și în acest an școlar s-a urmărit realizarea idealului educațional, care constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane.

- ✚ **Viziunea conducerii școlii a fost în concordanță cu misiunea acesteia și a fost concretizată în linii directoare pe termen scurt, mediu și lung.**

Analizând rezultatele obținute în anul școlar trecut putem spune că în Școala Gimnazială „MIHAI EMINESCU” nu poate fi vorba de o „criză” managerială, directorii reușind să descopere provocările viitorului și să facă legături între „AZI” și „MĂINE”.

Se poate vorbi de eficacitatea conducerii colective în unitatea noastră școlară măsurând gradul de îndeplinire a următoarelor cerințe:

### 1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

#### 1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială:

- Baza conceptuală

Echipa managerială și-a propus strategii și obiective bazându-se pe:

- *Legea 1/2011, legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M. nr. 5.530/2012, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;*
- *Metodologia de evaluare a directorilor aprobată prin O.M.E.N nr3623/2017.;*
- *Programul de Guvernare 2020, capitolul XIII. Educație;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
- *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016 și OMEN nr.3027/2018, modificat și completat ulterior conform OMEC 4249/2020;*
- *Regulamentul de Organizare și funcționare Interna Unității (R.O.F.U.I.), nr 1250/27.10.2019;*
- *Regulamentul intern (R.I) nr.1251/27.10.2019;*
- *Raportul I.S.J. Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2018/2019;*
- *Raportul asupra stării învățământului din Școala Gimnazială „MIHAI EMINESCU” pentru anul școlar 2018/2019, nr.879 din 02.09.2019;*
- *Plan managerial unic al ISJ Dolj;*
  - *Plan managerial al Școlii Gimnaziale ”Mihai Eminescu”, Nr.1159/3.10.2019 aprobat/ validat în CA din 3.10.2019 / CP 3.10.2019*
- Acțiuni prioritare
  - Curriculum:
    - s-au elaborat C.D.S.-urile,
    - s-au organizat activități extracurriculare,
    - s-a pregătit Evaluarea Națională.

- Resurse umane:
  - s-a realizat un climat de înțelegere și colaborare, de asumare de responsabilități prin prevenirea conflictelor și asigurarea de șanse egale, prin informare și comunicare;
  - s-a dus o politică motivațională, stimulativă;
  - s-a avut în vedere formarea continuă a cadrelor didactice;
  - s-a făcut încadrarea cu personal calificat conform normelor în vigoare.
- Resurse financiare:
  - sponsorizări pentru elevii performanți;
  - donații pentru copii și bătrâni cu nevoi speciale.
- Parteneriat:
  - relații de parteneriat cu familiile elevilor;
  - relații de parteneriat cu autoritățile locale;
  - relații de parteneriat cu organizații nonguvernamentale.
- Diagnoza activității anterioare

## **S**

- staff bine pregătit în managementul școlar;
- 4 profesori metodiști I.S.J.;
- schimbarea opticii asupra procesului instructiv educativ cu accent pe latura formativă;
- baza materială îmbunătățită;
- adecvarea celor 5 C.D.S.- uri la specificul școlii;
- obținerea de performanțe la olimpiadele și concursurile școlare, evaluările naționale;
- colaborarea cu comunitatea locală.

## **W**

- baza materială deși bună, este insuficientă pentru populația școlii;
- implicarea slabă a părinților în rezolvarea problemelor școlii.

## **O**

- dorința organizației de a ajunge la o imagine de marcă a școlii;
- părinți interesați de procesul instructiv- educativ;
- reglementarea relației cu comunitatea prin acte normative, insuficiente deocamdată.

## **T**

- comunicare intermitentă la nivelul școlii
- I.S.J.- M.E.N.;
- avalanșă de note telefonice, de ordine ministeriale care se anulează sau sunt contradictorii, duc la o instabilitate decizională;
- birocrăție sufocantă;
- suprapuneri de activități.

## **1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității:**

### **1.2.1. Organizarea serviciilor, consiliilor, comisiilor:**

În unitatea școlară au fost organizate și au funcționat:

#### **a) Consilii:**

##### ➤ Consiliul de Administrație:

- au fost stabilite sarcinile fiecărui membru;
- s-a stabilit tematica la începutul anului școlar;
- s-a întrunit ori de câte ori s-au luat decizii manageriale;
- s-a implicat în evaluare și monitorizare;

##### ➤ Consiliul Profesorat:

- s-au luat decizii privind progresul instructiv- educativ, disciplina și frecvența;
- s-a creat un cadru de formare continuă prin consilii cu temă (desfășurate sub forma de work-

shop)

##### ➤ Consiliul clasei

##### ➤ Consiliul reprezentativ al părinților

**b) COMISII/CATEDRE/COMISII DE LUCRU**

**COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

**Profesor MITRAN RALUCA**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**Președinte: Prof. SILVIA CÂRȚU- director**

**Membri:**

**Prof. ELENA NICOLAE dir. adj**

**IONESCU MIHAELA**

**VOICAN VICTORIA**

**BETIU TRAIAN- reprezentantul Consiliului Local**

**POMANĂ GHEORGHE- reprezentantul Consiliului Local**

**PÎNIȘOARĂ-MICU OANA MARIA - reprezentantul primarului**

**P.Î.P. NICA ECATERINA -reprezentant al părinților**

**Ec. DROANGĂ ANCA - reprezentant al părinților**

**COORDONATOR GRĂDINIȚA” PRICHINDEL”**

**Pip. GINGIOVEANU COSMINA**

**LIDER SINDICAT**

**Pîp. BODODEA EUGENIA**

**COMISIA PENTRU CURRICULUM**

**Prof. ELENA NICOLAE- responsabil**

**Membri:**

**GINGIOVEANU COSMINA**

**IONESCU MIHAELA**

**DRANICEANU DORINA**

**VANCICA ALINA**

**BEER MARIA**

**TUCA LAVINIA**

**TRUȘCĂ MAGDALENA**

**MITRAN RALUCA**

**ENACHE CRISTINA**

**COMISIA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL**

**SILVIA CÂRȚU –președinte**

**MĂDĂLINA KRISTIAN-secretar**

**Membri**

**SANDA STOIANA- contabil șef**

**DANIELA IANCU- secretar șef**

**IONESCU MIHAELA**

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

**VOICAN VICTORIA- responsabil**

**Membri:**

**MITRAN RALUCA**

**DUMITRU SIMONA**

**BEER MARIA**

**MĂDĂLINA KRISTIAN -reprezentantul sindicatului**

**RUXANDRA STOEAN- reprezentantul părintilor**

**POMANĂ GHEORGHE-reprezentantul Consiliului Local**

**COMISIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR:**

**GINGIOVEANU COSMINA - responsabil**

**COMISIILE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR:**

**IONESCU MIHAELA -responsabil cls.C.P, I-III**

**DRĂNICEANU DORINA -responsabil clasele II-IV**

**COMISIA LIMBĂ ȘI COMUNICARE**  
VANCICA ALINA- responsabil

**COMISIA DE MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, TEHNOLOGII**  
BEER MARIA–responsabil

**COMISIA OM - SOCIETATE**  
TUCĂ LAVINIA- responsabil

**COMISIA DE APTITUDINI**  
TRUȘCĂ MAGDALENA – responsabil

**COMISIA DIRIGINȚILOR**  
ENACHE CRISTINA- responsabil  
Profesorul itinerant –CLAUDIA VAȚA  
Profesorul logoped-ANTICI DOINA

**COMISIA PENTRU P.M/Comitetul de sănătate și securitate în muncă**  
CÂRȚU SILVIA-președinte  
MITRAN RALUCA- secretar lucrător desemnat  
Membri:  
PETROȘANU ELENA-medic medicina muncii policlinica „MEDAURA”  
NICOLAE ELENA-director adjunct  
FRIMU EMILIA

**COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
TUCA LAVINIA- responsabil

**COMISIA „CIRCULAȚIE RUTIERĂ”**  
MÂNDRĂ IOANA-responsabil I –IV  
MITU RAZVAN-responsabil V-VIII

**COMISIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ ( DEZVOLTARE SUSTENABILĂ)**  
CÂRȚU SILVIA – responsabil

**COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**  
RUSU ALINA- responsabil

**COMISIA DE ELABORARE A ORARULUI ȘI DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE ȘCOALA**

BEER MARIA- responsabil  
GUȘATU CARMEN- responsabil documente de prezenta Cls.V-VIII  
LUNGU IONICA- responsabil documente de prezenta Cls. C.P.-IV  
TRUȘCĂ MAGDALENA- responsabil documente de prezenta Cls. C.P.-IV

**COMISIA O.S.P.**  
ENACHE CRISTINA – responsabil, consilier școlar

**COMISIA DE ETICĂ**  
IONESCU MIHAELA– președinte  
STOIAN CRISTINA-secretar

**Membri:**  
**GÂNGIOVEANU COSMINA**  
**NEGRICEA IULIANA-reprezentant părinte cls a VIII-a**  
**BANȚA NUȚI- reprezentant părinte cls a VIII-a**  
**VOICAN VICTORIA**

**COMISIA PENTRU MONITORIZAREA NOTĂRII RITMICE, FRECVENȚEI ȘI ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE**

**UNGUREANU MARIETA– responsabil C.P.-IV**  
**RUSU ALINA – responsabil V-VIII**

**COMISIA PENTRU ELABORAREA REVISTEI ȘCOLARE**

**VANCICA ALINA– responsabil**

**Membri:**

**MITRAN RALUCA**  
**VOICAN VICTORIA**

**RESPONSABILI PENTRU PAVOAZAREA SCOLII**

**CIMPOERU ELENA-parter (hol+Sali), scara profesorilor pana la etj III**  
**KRISTIAN MADALINA- parter (hol+Sali), scara profesorilor pana la etj III**  
**BODODEA EUGENIA –etajul I (hol+Sali),**  
**UNGUREANU MARIETA –etajul II (hol+Sali),**  
**IFRIM STELA –etajul III (hol+Sali),**  
**LĂCĂTUȘ RODICA- scara elevilor**  
**DUMITRU MARIA-pavoazarea grădiniței PRICHINDEL**

**COMISIA PENTRU GOSPODĂRIREA BAZEI MATERIALE , UTILIZAREA ȘI VERIFICAREA APARATELOR**

**FRIMU EMILIA– responsabil**

**COMISIA PENTRU COORDONAREA PROGRAMELOR/PARTENERIATELOR EDUCATIVE**

**MITRAN RALUCA-responsabil**

**MULTIPLICATOR DE INFORMAȚIE**

**RUSU ALINA**

**COMISIA PENTRU PROMOVAREA DIVERSITĂȚII, INTERCULTURALITĂȚII, NONDISCRIMINĂRII**

**STOIAN CRISTIANA -responsabil**

**SECRETAR C.P.**

**VANCICA ALINA**

**SECRETAR C.A.**

**MITRAN RALUCA**

**COMISIA PENTRU SIGURANȚA, PREVENIREA ȘI COMBATAREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

**MARCU-DICU IONELA CRISTINA– responsabil**

**COMISIA PENTRU COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII**

**CÂRȚU SILVIA– responsabil**

**PURTĂTOR DE CUVÂNT-IONESCU MIHAELA**

**COMISIA DE GESTIONARE S.I.I.R**

**CÂRȚU SILVIA**-președinte, director

**BEER MARIA**- administrator( al Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România)

**Membri:**

**IANCU DANIELA**-secretar șef (cu rol de secretar și responsabil R.U)

**STOIANA SANDA**-administrator financiar(cu rol de responsabil financiar-contabil

**FRIMU EMILIA** –secretar (cu rol de responsabil tehnic)

**VOICAN VICTORIA**-pip (cu rol de monitorizare)

**MITRAN RALUCA**-prof. (cu rol de monitorizare)

**COMISIA PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘCOLARE**

**CÂRȚU SILVIA**-responsabil,director

**COMISIA PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR GUVERNAMENTALE**

**CÂRȚU SILVIA**-președinte, director

**Membri:**

**BODODEA EUGENIA**

**FRIMU EMILIA**-secretar

**STOIANA SANDA**-administrator financiar

**COMISIA PARITARĂ**

**CÂRȚU SILVIA**-director

**NICOLAE ELENA**-director adjunct

**BODODEA EUGENIA**-lider de sindicat

.....-membru de sindicat

**IANCU DANIELA**- secretar șef

**COMISIA PENTRU APLICAREA STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ**

**UNGUREANU MARIETA** -responsabil

**COMISIA PENTRU PROGNOZĂ ȘI PROGRAMARE BUGETARĂ**

**CÂRȚU SILVIA**- responsabil, director

**Membri:**

**NICOLAE ELENA**-director adjunct

**STOIANA SANDA**-administrator financiar

**BETIU TRAIAN**- reprezentantul Consiliului Local

**PÎNIȘOARĂ-MICU OANA MARIA** - reprezentantul primarului

**COMISIA DE EVALUAREA DOSARELOR PENTRU OBTINEREA BURSELOR ȘCOLARE**

**CÂRȚU SILVIA**-responsabil, director

**Membri:**

**BODODEA EUGENIA**

**IANCU DANIELA**- secretar șef

**GUȘATU CARMEN**

**COMISIA DE RECEPȚIE ȘI INVENTARIERE A PATRIMONIULUI**

**NICOLAE ELENA**-președinte

**Membri:**

**FRIMU EMILIA**-secretar

**MĂCIUCĂ FLORIN**-muncitor

**GIURCĂ DAIANA**- bibliotecar

**COMISIA PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR INVENTARIERII**

**CÂRȚU SILVIA**- președinte, director

**Membri:**  
**STOIANA SANDA-administrator financiar**  
**IANCU DANIELA- secretar șef**

**COMISIA DE CASARE**  
**FRIMU EMILIA- responsabil, secretar**  
**MĂCIUCĂ FLORIN-muncitor**  
**GIURCĂ DAIANA**

**COMISIA CARE RĂSPUNDE DE SECURITATEA ȘTAMPILEI ȘCOLII**

**CÂRȚU SILVIA- președinte, director**

**Membri:**  
**NICOLAE ELENA-director adjunct**  
**STOIANA SANDA-administrator financiar**  
**IANCU DANIELA- secretar șef**  
**FRIMU EMILIA- secretar**

**COMISIA PENTRU VERIFICAREA CORECTITUDINII COMPLETĂRII DOCUMENTELOR ȘCOLARE**

**CÂRȚU SILVIA- responsabil, director**

**Membri:**  
**IANCU DANIELA- secretar șef**  
**FRIMU EMILIA-secretar**

**COMISIA DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR ȘCOLARE**

**IANCU DANIELA – responsabil, secretar șef**

**Membri:**  
**GIURCĂ DAIANA-bibliotecar**  
**FRIMU EMILIA- secretar**

**COMISIA SPORTULUI ȘCOLAR**

**CÂRȚU SILVIA- președinte, director**  
**ȘTEF SEBASTIAN-președinte executiv**  
**STOIANA SANDA-vicepreședinte, contabil șef**  
**TRUȘCĂ MAGDALENA-secretar**  
**POPESCU MIRUNA**

**CELULA DE URGENȚĂ**

**TUCĂ LAVINIA -inspector cu protecția civilă**

**MITU RAZVAN-responsabil cu prevenirea, organizarea, pregătirea pentru intervenție**  
**POPESCU MIRUNA-responsabili cu deblocarea, adăpostirea și protecția NBC(nuclear, biologic, chimic)**

**VĂDUVA ION-paznic,responsabil cu transmisiune-alarmare,cercetare-căutare**  
**DIACONU CRISTINA-responsabil cu suportul logistic și apărare contra incendiilor**  
**GAVRILĂ LAVINIA -responsabil cu suportul logistic și apărare contra incendiilor**  
**ELEVI-VOLUNTARI-echipa ,, Sanitarii Pricepuți,,**

**c) Catedrele:**

- au fost organizate unidisciplinar, la nivelul ariei curriculare, în funcție de ponderea în planul de învățământ, de numărul de membrii;

**d) Servicii:**

- Administrativ,
- Secretariat,
- Financiar contabil.

Încadrarea la nivelul fiecărui serviciu s-a făcut conform normativelor în vigoare cu personal calificat, iar sarcinile acestora sunt stipulate în fișa postului.

#### **1.2.2. Repartizarea responsabilităților:**

S-a realizat într-un cadru democratic prin consultarea oamenilor. S-au avut în vedere competențele profesionale, capacitatea fiecăruia de a organiza, de a proiecta, de a-și asuma responsabilități, de a negocia, de a preveni și rezolva conflicte, de a se implica în viața școlii.

Responsabilitățile pentru fiecare dintre consilii, comisii, catedre s-au stabilit conform Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar de stat precum și a regulamentului de ordine interioară.

#### **1.2.3. Organizarea timpului:**

Gradinița: program normal : 8.00-12.00

Învățământul primar: 8.00-12.

Învățământ gimnazial: 13.00-19.00

#### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități:**

- s-a urmărit realizarea acțiunilor delegate;
  - s-au abordat modalități variate care și-au dovedit eficiența;
- au avut loc discuții individuale și la nivel de grup;
- s-au făcut raportări periodice ale șefilor de comisii, catedre și servicii;
- s-a realizat evaluarea periodică, prin teste, a nivelului de pregătire al elevilor;
- s-a realizat evaluarea profesorilor prin:
  - asistente și interasistente la ore;
  - aprecieri ale șefilor de comisii și ai șefilor de servicii;
  - autoevaluări semestriale și finale pe baza grilelor de evaluare realizate conform fișei postului;
- au avut loc discuții cu elevii și părinții, individual sau în cadrul ședințelor cu părinții după un grafic stabilit la nivelul Comisiei „Consiliere și orientare”;
- s-au desfășurat inspecții tematice;
- s-au analizat în cadrul Consiliului Profesorial rezultatele la final de semestru și la final de an școlar.

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale:**

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

#### **Puncte tari:**

- stil democratic de conducere;
- valorificarea ideilor novatoare;
- susținerea morală a celor ce vor să se afirme;
- climat de colaborare fără conflicte;
- politica motivațională, obiectivă, stimulatorie;
- întărirea culturii organizaționale, cu accent pe imaginea școlii;
- accent pe formarea continuă a cadrelor didactice;
- rezultate foarte bune la Evaluarea Națională;
- rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare;
- dezvoltarea bazei materiale: recondiționarea sălilor specializate, dotarea salilor de clasă cu device-uri necesare desfășurării orelor în sistem hibrid, reactualizarea paginii web a școlii;
- parteneriate educaționale.

#### **Puncte slabe**

- proiectarea managerială nu a cuprins întotdeauna indicatorii de performanță;
- trebuie insistat la dezvoltarea spiritului de echipă și diminuarea individualismului și egoismului;
- necesitatea unei responsabilități crescute la nivelul șefilor de catedre și de comisii;
- comunicarea între membrii organizației are intermitențe și întârzieri;
- identificarea nevoilor de educație ale elevilor rromi se face greoi.

Echipa managerială a asigurat transparența în actul decizional și a fost sprijinită permanent, de către cadrele didactice și Consiliul reprezentativ al părinților prin președintele acestuia.



#### **1.4. Activitate de (auto)formare managerială:**

Preocupările echipei manageriale au fost îndreptate spre perfecționarea stilului și metodelor de lucru. Autoformarea a avut caracter permanent pe probleme de management educațional prin discuții, documentare, comparație și analiză.

Am avut ca parteneri: elevi, părinți, autorități locale, asociații profesionale, I.S.J.-Dolj, O.N.G.-uri, Universitatea din Craiova, C.C.D.Dolj etc.

#### **1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager:**

Planul de dezvoltare personală a fost elaborat ținând cont de faptul că în ultima perioadă am asistat la schimbări esențiale atât în domeniul formării cât și în atitudinea și în comportamentul managerilor.

În elaborarea lui am ținut cont de nevoile de dezvoltare ale echipei manageriale cât și de varietatea ofertelor de formare continuă a furnizorilor externi. Atașez planul de dezvoltare profesională ca manager care are caracter permanent:

<i>Nr.c rt.</i>	<i>Elemente de competență</i>	<i>Criterii de realizare</i>	<i>Resurse</i>		Obiectivele perfecționării	Forme de perfecționare	<i>Indicatori de performanță</i>
			<i>financiare</i>	<i>timp</i>			
1.	studierea ofertelor de perfecționare:	-am identificat propriile nevoi de perfecționare /formare în raport cu cerințele managementului educațional; -am analizat prin prisma rezultatelor propriei activități necesitatea perfecționării stilului și metodelor de management; -am studiat ofertele de perfecționare în funcție de obiectivele perfecționării identificate prin autoreflexie;	Fonduri prevăzute din bugetul local  Fonduri prevăzute din bugetul ERASMUS +  Fonduri proprii	Permanent	-completarea cunoștințelor de psiho-pedagogie, management, legislație, finanțe, -clasificarea exigențelor curriculumului național/international în domeniu.	-programe de autoformare profesională Stagii de pregătire managerială	schimburi de experiență cu școli din județele Mehedinți, Argeș, Olt, Vâlcea; schimburi de experiență cu școli din Bulgaria,Croatia, Portugalia, Polonia Stagiu de formare in Tenerife si Grecia
2.	alegerea formei convenabile de perfecționare:	-am analizat ofertele de perfecționare/formare ale CCD și Universitatea din Craiova; -am selectat ca urmare a unei analize responsabile privind calitatea și avantajele oferite, forma de perfecționare; - am ales forma de perfecționare corespunzătoare	Fonduri programul Erasmus+(burse individuale)  Fonduri prevăzute din bugetul local		Permanent	-completarea cunoștințelor de psiho-pedagogie, management, legislație, finanțe -clasificarea exigențelor curriculumului național în domeniu.	Studiu individual Schimburi de experiență: simpozioane, dezbateri, sesiuni de comunicări, seminarii naționale/internaționale

3	participarea la diverse forme de perfecționare:	<p>propriilor exigențe raportate la cerințele partenerilor; -am ales forma de perfecționare în concordanță cu timpul disponibil;</p> <p>-am urmărit permanent obiectivele propuse astfel încât perfecționarea să se realizeze prin participare activă -am realizat autoperfecționarea prin receptarea promptă a oricărui gen de informație relevantă pentru domeniul de activitate -am implicat factorii responsabili în adaptarea la specificul unității de învățământ a informațiilor dobândite la diferite forme de perfecționare.</p>	<p>Fonduri proprii</p> <p>Fonduri prevăzute din bugetul local</p> <p>Fonduri proprii</p>	Permanent	<p>-completarea cunoștințelor de psiho-pedagogie, management, legislație, finanțe, -clasificarea exigențelor curriculumului național în domeniu..</p>	<p>Stagii de pregătire managerială la nivel: local: Cercurile pedagogice ale directorilor</p> <p>Educația prin programele: A doua șansa, școala după școala, servicii sociale</p>	perfecționarea stilului și metodelor de lucru
---	---	---	--	-----------	---	---	---

## 2. **RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

### 2.1 **Baza materială:**

#### 2.1.1. **Spații pentru învățământ:**

Activitatea didactică se desfășoară în:

##### a) **Grădinița Prichindel:**

4 săli de clasă amenajate conform standardelor specifice învățământului preșcolar, grupuri sanitare și alte dependențe.

##### b) **Școala Gimnazială "Mihai Eminescu":**

20 săli de clasă din care:

- 14 săli specializate,
- 1 laborator chimie/ fizică,
- 1 cabinet de calculatoare,
- 1 sală activități extracurriculare,
- 1 sală de gimnastică dotată prin forțe proprii cu aparatură de specialitate,
- 1 sală de festivități,
- 1 cancelarie, precum și 1 spațiu destinat bibliotecii
- 1 cabinet de logopedie unde își desfășoară activitatea profesorul logoped.

Spatiul de învățământ este bine întreținut, dotat cu mobilier nou conform cu standardele ergonomice. Instituția de învățământ se încadrează în normele de igienă școlară având autorizație sanitară de funcționare înregistrată la Direcția de sănătate publică Dolj cu nr. 2215/05.03.2013 prin procesul verbal nr. 151, de constatare a condițiilor igienico sanitare încheiat în ziua de 30.03.2017

Spațiile de învățământ sunt utilizate fără improvizații, cu destinații precise, pentru elevi, preșcolari, personalul didactic și nedidactic.

Atât grădinița cât și școala beneficiază de teren de sport cât și de teren de joacă bine amenajate.

#### 2.1.2. **Biblioteca** ( inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca este dotată corespunzător având o bogată colecție de cărți, reviste, ziare, materiale audio-vizuale, broșuri alte suporturi informaționale cu caracter enciclopedic adecvat nivelului și profilului unității de învățământ. Există un sistem de evidență a acestora cât și un sistem de evidență a cititorilor (565 elevi și cadre didactice). Fondul de carte este 15150 volume.

#### 2.1.3 **Baza sportivă:**

În unitatea noastră școlară este amenajată o bază sportivă: teren trasat pentru practicarea sporturilor colective ( handbal, fotbal, baschet), pistă de alergare, groapă de nisip. Ea a fost realizată și întreținută cu forțe proprii și cu fonduri din donațiile părinților.

La grădiniță există spațiu de joacă bine amenajat pentru desfășurarea unor activități recreative în aer liber.

#### 2.1.4 **Alte spații:**

- 1 cabinet medical,
- 1 spațiu destinat bibliotecii,
- 1 spatiu de depozitare a laptelui,
- 1 birou contabile,
- 1 spațiu-arhivă,
- 2 cabinete directori,
- 2 birouri secretariat,
- 1 cancelarie.

Majoritatea spațiilor corespund din punct de vedere sanitar și al P.M. .

Laboratoarele de științe, cabinetul de informatică corespund cerințelor de dotare minimală impuse de M.E.C.

Școala mai are în dotare mijloace moderne de învățământ : videoproiectoare, televizoare, cameră video și foto digitală, laptopuri, ecran proiecție cu stativ, ecran proiecție perete, laminator A4, A3, indicator laser, masă retroproiector, 4 flipchart, targă rabatabilă pentru cabinetul medical, precum și trusă prim ajutor, tablă interactivă, radiocasetofon, copiator, materiale didactice pentru cabinetul de biologie, mingi, table școlare, cărți pentru biblioteca școlii.

Unitatea școlară este alimentată cu căldură și apă potabilă de la rețeaua orașului, asigurându-se condiții optime pentru învățatură și disciplină.

## 2.2 Resurse financiare:

### 2.2.1. Identificarea necesarului:

S-a întocmit anual un proiect de buget privind alocările bugetare pentru salarii, burse, cheltuieli de întreținere a bazei materiale, pentru consumatori (apa, energie, salubritate, telefon).

#### Proiect buget

Cheltuieli total	3744 mii lei	
Cheltuieli de personal	3186 mii lei	
	Cheltuieli cu salariile	3113 mii lei
	Contributii	73 mii lei
Cheltuieli bunuri și servicii	535 mii lei	
	Cheltuieli utilități (apa, energie electrică, telefon salubritate)	167 mii lei
	Obiecte de inventar	41 mii lei
	Reparații curente	185mii lei
	Perfecționare, deplasări	10 mii lei
	Alte cheltuieli materiale	42 mii lei
Cheltuieli de capital	Investiții ale instituțiilor publice	0 mii lei
Transferuri	Burse	57 mii lei
Ajutoare sociale	C.E.S.	33 mii lei
Venituri din inchirieri	Nr.contract 91/29.01.2016 Act aditional 1/20.01.2020	23 mii lei

**Buget alocat** initial, aprobat cu Hot. 33/ 14.02.2020 de catre Primarie si aprobat de ISJ Dolj cu Hot. nr.107/04.02.2020.

Cheltuieli total	3590 mii lei	
Cheltuieli de personal	3186 mii lei	
	Cheltuieli cu salariile+vaucere	3113 mii lei
	Cheltuieli cu viramentele	73mii lei
Cheltuieli bunuri și servicii	381 mii lei	
	Cheltuieli utilități (apa, energie electrică, telefon salubritate)	190 mii lei
	Obiecte de inventar	10 mii lei
	Reparații curente	50 mii lei
	Alte cheltuieli materiale (perfecționare, deplasări)	45 mii lei
Cheltuieli de capital	Învestiții ale instituțiilor publice	0
Ajutoare sociale	C.E.S.	29 mii lei
Transferuri	Burse	57 mii lei
Venituri din inchirieri	Nr.contract 91/29.01.2016 Act aditional 1/20.01.2020	23 mii lei

### 2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

S-a întocmit un proiect de venituri extra-bugetare: sponsorizări, contribuții bănești ale părinților prin Comitetele de părinți pe clase și prin Consiliul consultativ al părinților.

### 2.2.3 Analiza utilizării acestora:

Fondurile primite au fost folosite în conformitate cu legislația în vigoare și destinarea lor pe articole și alineate.

Salariile personalului didactic și didactic auxiliar au fost plătite la timp și integral. Veniturile din contribuțiile părinților au fost folosite eficient prin monitorizarea și evaluarea de către membrii comisiei de cenzori și a membrilor Consiliului consultativ al părinților- membri ai Asociației educaționale nr 37 "Mihai Eminescu".

Toate obiectele necesare dotării școlii, procurate din donațiile părinților, au fost inventariate, intrările și ieșirile de bani făcându-se printr-un registru de casă și pe baza filelor C.E.C. semnate de președintele Consiliului consultativ al părinților-presedinta asociatiei parintilor.

## 3. RESURSE UMANE

### 3.1 Personal didactic:

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat sub îndrumarea a 40 cadre didactice, din care 4 la învățământul preșcolar (1educatoare, 3 prof.preșcolar), 12 la învățământul primar (12 profesori invatamant primar), 24 profesori la învățământul gimnazial (din care 2 titulari,1 suplinitor).

#### 3.1.1. Încadrarea cu personal didactic:

Toate cele 35,45 norme (din care 25,2 norme didactice,6 norme nedidactice si 4,25 norme didactic auxiliar) sunt acoperite cu personal calificat,Personalul didactic calificat conform specializării de pe diplomă care acoperă normele didactice dispune și de pregătire psihopedagogică corespunzătoare .

Situația încadrării cu personal didactic se prezintă astfel:

#### An școlar 2017-2018

	Debutanti	Definitiv	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Educatoare- 1				1	
Învatatori-1				1	
Profesori primar-13				13	
Profesori prescolar-3		-	1	2	
Profesori I-24		1	2	20	1

#### An școlar 2018-2019

	Debutanti	Definitiv	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Educatoare- 1				1	
Învatatori-1					
Profesori primar-13				13	
Profesori prescolar-3		-	1	2	
Profesori I-24		1	2	20	1

#### An școlar 2019-2020

	Debutanti	Definitiv	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Educatoare- 0					
Învatatori-0					
Profesori primar-12				12	
Profesori prescolar-4		-	1	3	
Profesori I-24		4	3	16	1

Nu am întâlnit dificultăți în încadrarea cu personal didactic.

#### 3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor/catedrelor:

Consiliul profesoral și Consiliul de administrație au funcționat eficient coordonând activitatea școlii conform atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și regulamentul de ordine interioara.

Consiliul pentru curriculum a realizat proiectul curricular al școlii, schemele orare, oferta educațională, strategia promoțională, strângerea opțiunilor elevilor și părinților.

Catedrele / comisiile constituite au asigurat cadrul în care s-a realizat proiectarea didactică, formarea continuă a cadrelor didactice, performanța școlară.

## COMISIA ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

### I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Domeniul a avut ca obiectiv specific, optimizarea managementului organizațional în vederea asigurării unui mediu școlar și educațional potrivit standardelor de referință, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității din școală pe principiile calității.

#### 1. Managementul strategic

Referitor la aspectele privind activitatea instructiv-educativă pentru anul școlar 2018-2019 cuprinse în Programul managerial elaborat de responsabilul comisiei, se poate constata din următorul tablou operațional că acestea au fost îndeplinite în mare măsură.

Strategii propuse	Activități realizate	Activități nerealizate/ Aspecte care necesită îmbunătățiri
a) Stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității comisiei metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dezvoltarea abilității de selecție și manipulare a informației științifice;</li> <li>▪ îmbogățirea experienței didactice;</li> <li>▪ dezvoltarea abilităților de planificare, organizare, decizie, control, evaluare și consiliere;</li> <li>▪ dezvoltarea capacității empatice, a spiritului metodic și al intuiției în activitate;</li> <li>▪ dezvoltarea capacității de accesibilizare a conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor;</li> <li>▪ dezvoltarea capacității de a relaționa;</li> <li>▪ cultivarea relațiilor : grădiniță – familie; educatoare – copil; educatoare – educatoare; copil – copil; grădiniță – comunitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu;</li> <li>▪ cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare;</li> </ul>
b) Stabilirea atribuțiilor comisiei metodice și a responsabilului acesteia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ consiliază cadrele didactice, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;</li> <li>▪ monitorizează parcurgerea programei la fiecare grupă;</li> <li>▪ menține permanent contactul cu I.S.J., prin metodistul/responsabilul de cerc, informându-se cu privire la noutățile ce pot apărea;</li> <li>▪ elaborează materiale de sinteză pe diferite teme (curriculum, evaluare, metode și strategii didactice etc.);</li> <li>▪ sprijină cadrele aflate la începutul activității didactice;</li> <li>▪ stabilește atribuțiile fiecărui membru al comisiei metodice;</li> <li>▪ evaluează activitatea fiecărui membru al</li> </ul>	

<p>c) Elaborarea planului managerial si proiectarea activitatilor comisiei metodice</p>	<p>comisiei metodice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ efectuează asistențe la lecțiile personalului didactic de predare, cu precădere la stagiari și la cadrele didactice nou venite în unitatea de învățământ;</li> <li>▪ răspunde în fața directorului și a inspectorului de specialitate de activitatea profesională a membrilor acesteia;</li> <li>▪ răspunde de modul în care evaluările inițiale, continue și finale ale programelor copiilor reflectă obiectivitate și vigoare științifică;</li> <li>▪ răspunde de dosarele cu fișele de evaluare ale fiecărei grupe</li> </ul> <p>▪ in realizarea planului managerial al comisiei și proiectarea activităților pe anul școlar 2018-2019 s-a ținut cont de prioritățile cuprinse în planul dedezvoltare instituțională.</p>	
---	---	--

## 2. Managementul organizational

Strategii propuse	Activități realizate	Activități nerealizate/ Aspecte care necesită îmbunătățiri
<p>a) Buna funcționare a comisiei metodice prin:</p> <p>b) Monitorizarea activității educative de către comisia diriginților prin:</p> <p>c) Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și implicarea lor în rezolvarea problemelor școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proiectarea eficientă a activității</li> <li>▪ monitorizarea activității membrilor comisiei</li> <li>▪ implicarea în evaluarea personalului, transmiterea informației</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proiectarea activității</li> <li>▪ comunicarea cadrelor didactice cu comitetele de părinți prin ședințe specifice</li> <li>▪ asistență la ore</li> <li>▪ dezamorsarea conflictelor</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planificarea activitatilor cu parintii</li> <li>▪ intalniri lunare cu parintii in cadrul sedintelor cu acestia</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ colaborarea cu Secția 3 Poliție Craiova</li> <li>▪ buna funcționare a comisiilor: Situatii de urgenta, a Comitetului de sanatate si securitate in munca, conform planurilor de acțiune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dezvoltarea bazei materiale, amenajarea cabinetelor, a sălilor de clasă</li> </ul>



<p>d) Asigurarea pazei și securității prin:</p> <p>e) Asigurarea sănătății în școală prin:</p> <p>f) Realizarea unei comunicări organizaționale eficiente prin transmiterea informațiilor primite, în timp util</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ colaborarea cu medicul școlii</li> <li>▪ participarea medicului școlii la discuții pe diferite teme</li> <li>▪ derularea parteneriatelor educaționale specifice</li> <li>▪ desfășurarea activităților cuprinse în programul de activități al comisiei pentru protecția mediului și sănătatea elevilor</li> <li>▪ trimiterea în termen util a documentelor școlare</li> <li>▪ realizarea unui feed-back continuu între echipa managerială – responsabil comisie metodică – cadre didactice</li> </ul>	
---	---	--

### **3. Managementul personalului**

Acest aspect a fost operaționalizat prin alegerea indicatorilor de performanță și anume: utilizarea potențialului fiecărei persoane, demonstrarea unui grad de implicare ridicat din partea cadrelor didactice, asigurarea cadrului corespunzător ce oferă sprijin în dezvoltarea personală și profesională a profesorilor.

<b>Strategii propuse</b>	<b>Activități realizate</b>	<b>Activități nerealizate/ Aspecte care necesită îmbunătățiri</b>
a) Profesionalizarea cadrelor didactice prin:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea nevoii de formare, perfecționare a personalului; elaborarea programului de formare</li> <li>• participarea la perfecționări, asistențe la ore, interasistențe, dezbateri, consilii profesionale cu temă, stagii de formare continuă organizate de C.C.D. și Universitate</li> <li>• organizarea și participarea la cercuri pedagogice.</li> </ul>	

### **4. Baza materială**

<b>Strategii propuse</b>	<b>Activități realizate</b>	<b>Activități nerealizate/ Aspecte care necesită îmbunătățiri</b>
a) Dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• achiziționarea unor mijloace materiale specifice procesului instructiv-educativ specific fiecărei categorii de vârstă a copiilor</li> <li>• achiziționarea următoarelor materiale/aparate/produse: achiziționarea unor dulapioare, etajere, patru aere conditionate și produse de papetărie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înlocuirea materialului educativ deteriorat cu materiale noi, inovative, dar care presupun costuri ridicate</li> </ul>

## 5. Curriculum

<b>Strategii propuse</b>	<b>Activități realizate</b>	<b>Activități nerealizate/ Aspecte care necesită îmbunătățiri</b>
a) Proiectarea activității didactice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea desfășurării C.D.S. –urilor</li><li>• realizarea de mijloace de învățământ auxiliare și material didactice: fișe de lucru, variante de teste,</li><li>• aplicarea unei evaluări continue, obiective și motivante pentru elevi, prin diversificarea metodelor de evaluare, cu accent pe competențe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• realizarea de mijloace de învățământ auxiliare și materiale didactice: soft-uri, video</li></ul>
b) Obținerea de performanțe la concursurile și olimpiadele școlare	<ul style="list-style-type: none"><li>• desfășurarea fazei peșcoală de concursuri școlare</li><li>• pregătirea elevilor selecționați conform graficelor</li></ul>	

## **II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

S-a întocmit proiectarea didactică conform Curriculum-ului Național, respectând riguros eșalonarea temelor, corelând obiectivele cu nivelul grupei și particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, dar și în funcție de resursele materiale ale grupei.

S-a asigurat continuitate și echilibru între activitățile frontale și cele liber-creative.

S-au realizat activități propuse cu caracter practic-aplicativ, vizând aspectul formativ al acestora.

S-au elaborat proiecte de activitate respectând structura metodică specifică diferitelor categorii de activitate, căutând creativitate în aplicarea și realizarea obiectivelor programei; realizându-se proiectarea activității, fundamentată pe achizițiile anterioare ale preșcolariilor prin raportarea la obiectivele specifice nivelului de vârstă.

S-a întocmit planificarea ținând cont de particularitățile grupei și de obiectivele propuse.

S-au aplicat chestionare sub forma interviului, copiilor și părinților cu privire la stabilirea curriculumului opțional, unde am propus obiective care sunt corelate cu conținuturile, ținând cont de interesele beneficiarilor.

În ceea ce privește proiectarea, s-a avut în vedere respectarea planului de învățământ în conținutul documentelor. S-au elaborat la timp și s-a revizuit planificarea periodic, ajustându-o în funcție de rezultatele evaluărilor.

S-a întocmit planificarea anuală și calendaristică corelând obiectivele cu conținuturile și cu formele de realizare.

S-au elaborat propuneri în ceea ce privește oferta educațională a unității (propuneri de auxiliare folosite cu preșcolarii, reviste etc) și s-a întocmit proiectarea ofertei de Curriculum la decizia școlii (CDS), respectând programa și reavizând planificarea calendaristică și urmărind obiectivele propuse.

În ceea ce privește activitatea de documentare în realizarea proiectării didactice a conținuturilor s-a utilizat TIC pentru tehnoredactare, stocare și prelucrare a informațiilor. S-au căutat informații utile pe site-uri de specialitate și s-au conceput materiale educaționale cu ajutorul TIC.

S-au elaborat în format electronic instrumentele proiectative, utilizând permanent calculatorul pentru realizarea planificărilor anuale, realizarea fișelor de lucru și individuale ale copiilor.

În activitatea desfășurată s-a utilizat permanent calculatorul pentru documentarea în vederea proiectării, pentru elaborarea instrumentelor de evaluare și monitorizare a progresului școlar și a mijloacelor didactice necesare, precum și în cadrul întâlnirilor cu părinții în cadrul unor prezentări.

S-a utilizat, de asemenea, calculatorul în vederea proiectării și realizării a mijloacelor didactice necesare desfășurării optime a procesului de predare-învățare-evaluare.

În perioada martie-iunie 2020, s-a proiectat și realizat întâlniri de lucru pe platforme educaționale online (Teams, WhatsApp, Facebook), agreate de unitatea noastră școlară, atât cu cadrele didactice cât și cu părinții și preșcolarii grupei noastre.

În cadrul întâlnirilor Comisiei metodice și conexe, am proiectat activități de specialitate online conform documentelor unității școlare (PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri etc.).

Am proiectat activități online atât educative cât și extrașcolare în conformitate cu documentele școlare (Planificarea activităților educative și extrașcolare la nivel de unitate și de grupă, planificarea activităților din cadrul Programului Național „Școala altfel”).

Am proiectat activităților extracurriculare, conținuturile fiind corelate cu obiectivele propuse, ținând cont de interesele beneficiarilor.

Am realizat planul de activități extracurriculare pe întreg anul școlar, planul este revizuit. Am realizat activități propuse cu caracter practic-aplicativ, vizând aspectul formativ al acestora. Parteneriatele, proiectele educaționale sunt avizate de director și de către inspectorul de specialitate.

În cadrul Proiectelor de parteneriat propuse pentru anul școlar curent, în raport cu nevoile identificate, am proiectat activități extracurriculare în calitate de inițiator.

În proiectarea temelor anuale de studiu și a subtemelelor (teme săptămânale) am utilizat strategii didactice adecvate tuturor competențelor generale și specifice prevăzute de curriculumul național.

În activitățile desfășurate cu preșcolarii am implementat/utilizat în permanență metode interactive de grup și de stimulare a gândirii critice, îmbinându-le armonios cu cele tradiționale, obiectivele propuse fiind astfel atinse cu succes.

S-a dispus spațiul educațional din sala de grupa în funcție de tipul de activitate desfășurat și am utilizat forme de organizare diverse, cu accent pe activități integrate.

În funcție de conținuturile didactice planificate pentru acest an școlar, o preocupare permanentă a fost selectarea și folosirea celor mai bune/corecte/potrivite mijloace de instruire, tehnici de lucru dar și a metode activ-participative. O îmbinare armonioasă a acestora au condus la realizarea de activități frumoase, cu implicarea activă a preșcolarilor în actul didactic.

S-au transmis copiilor informații într-un limbaj adecvat, fundamentat pe achizițiile anterioare ale copiilor. S-au condus activitățile desfășurate cu copiii respectând aspectele metodologice specifice.

S-au derulat activități opționale în concordanță cu resursele de care dispune unitatea și de cele oferite de comunitatea locală.

Materialele existente la centrele de interes sunt adecvate fiecărui prescolar din grupa, m-am concentrat pe utilizarea materialelor didactice atractive, sugestive, diverse, în concordanță cu tema proiectată, utilizând resurse informaționale din biblioteca grădiniței (fișa de monitorizare a utilizării softurilor educaționale și a materialelor didactice) reușind obținerea unui mediu stimulat și facilitând accesul tuturor copiilor la educație.

O preocupare permanentă pe parcursul anului școlar a fost îmbogățirea bazei materiale prin achiziționarea și utilizarea unor noi jocuri: de construcție, de masă, seturi de planșe, cărți, etc, dar și prin crearea unor materiale care să faciliteze învățarea activă: domino, rebus, probleme ilustrate, jocuri interactive pe suport digital.

S-au utilizat resurse TIC în activitatea cu copiii, atât în activitățile desfășurate la grădiniță și cu precădere în semestrul al II-lea, în cadrul platformelor online.

Am încercat, în mare măsură să țin cont de oferta propusă de unitatea școlară, ISJ Dolj, MEC în ceea ce privește resursele educaționale, în cadrul sesiunilor online realizate.

În cadrul sesiunilor de curs online am utilizat materiale auxiliare adaptate nivelului de înțelegere și particularităților de vârstă individuale ale preșcolarilor oferite de unitatea școlară.

În conformitate cu documentele unității școlare am utilizat mijloacele TIC în cadrul sesiunilor online.

S-a realizat un portofoliu pentru fiecare prescolar, cu produsele activității pentru fiecare domeniu experiențial, precum și un panou cu produsele activității copiilor actualizat permanent. S-au informat săptămânal părinții cu privire la progresele înregistrate de copil în toate domeniile dezvoltării, precum și despre dificultățile întâmpinate pentru a lua în comun decizii. S-au derulat activități comune cu părinții prin implicarea acestora în activitățile grupei/grădiniței și fizic și online.

În cadrul întâlnirilor metodice precum comisia metodică, cercul pedagogic pentru învățământul preșcolar am susținut diverse referate adecvate temei propuse, am prezentat experiența personală de la clasă.

Valorizarea activității realizate cu preșcolarii am realizat-o prin postarea unor aspecte pe site-ul grădiniței, pe pagina/grupul de facebook al grădiniței noastre.

Proiectarea activităților extracurriculare s-a realizat conform planului managerial, ținându-se seama totodată de nivelul copiilor și de nevoile identificate. Am inițiat următoarele activități extracurriculare: activități specifice dedicate zilei grădiniței, zilelor de 1 Decembrie, 24 ianuarie, 8 Martie, 1 Iunie, Ziua Mondială pentru protecția animalelor, activități legate de Învierea lui Hristos, ziua Europei etc.

Lunar am desfășurat cu grupa de preșcolari activități extracurriculare, având în vedere participarea grupurilor țintă și respectarea planificării întocmite în acest sens.

Programul Național „Școala Altfel” s-a desfășurat anul acesta în perioada 2-6 martie 2020. Activitățile le-am desfășurat conform planificării realizate inițial, reușind să implic un număr semnificativ de preșcolari și părinți laolaltă.

S-au organizat și desfășurat întâlniri cu părinții și preșcolarii în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online, în conformitate cu documentele unității.

În anul școlar 2019-2020 am inițiat proiecte de parteneriat cu membrii ai comunității locale, am fost colaborator al proiectelor inițiate de colegile educatoare. Exemplu de parteneri cu care am colaborat în acest an școlar: Muzeul Olteniei – Secția de Științe ale naturii, Poliția Rutieră Craiova, ISU Oltenia, Biserica din cartier dar și cu familia.

Activitățile educative și extracurriculare le-am realizat lunar, conform graficului stabilit, cu implicare directă/indirectă (online) a grupului țintă.

Copiii au fost stimulați să descopere realitatea înconjurătoare prin antrenarea în diverse experimente și observări în aer liber și au desfășurat o serie de activități în echipă/ grup. Centrul Biblioteca a fost în permanență amenajat cu material didactic adecvat, corespunzător temei săptămânale studiate: reviste, cărți, jetoane, imagini, ziare, lucrul în grup.

În ceea ce privește activitățile de lucru individual desfășurate, dovada stau materialele prezentate în cadrul comisiei metodice, fișele de studiu individual întocmite pe diverse teme de interes, precum și în cadrul orelor metodice etc.

S-au derulat acțiuni de voluntariat specifice nivelului de vârstă în cadrul SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară), precum: Acțiune umanitară "Săptămâna legumelor și fructelor donate", Acțiune umanitară "Crăciunul prin ochii copiilor", Acțiune umanitară "Copii alături de copii!" -Acțiune de voluntariat "SOS natura!".

S-au propus în cadrul testelor predictive itemi care să ajute în proiectarea de activități adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil, stimulând progresul copiilor, interpretând în mod obiectiv, clar și concis rezultatele testelor aplicate și am centralizat datele obținute în urma testelor conform procedurilor interne ale unității. S-au comunicat rezultatele testelor în mod individual și într-un limbaj accesibil (adaptat interlocutorilor).

S-au elaborat instrumente specifice de evaluare la grupă, am apreciat activitatea preșcolarilor și am înregistrat performanțele copiilor, progresul acestora în fișa de evaluare specifică nivelului de vârstă.

S-au elaborat instrumente specifice de evaluare, inclusiv online la grupă și am înregistrat performanțele copiilor, progresul acestora în fișa de evaluare specifică nivelului de vârstă, încurajând pe copii să se autocorecteze atunci când greșesc prin formarea strategiilor de autocorectare a greșelilor prin depistarea lor și regândirea modului de realizare a sarcinii.

S-au încurajat comunicarea între copii și a sprijinului reciproc

S-au elaborat instrumente de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor educaționali și am colectat și prelucrat informații relevante privind satisfacția beneficiarilor educaționali.

S-a realizat portofoliu ca instrument de evaluare continuă a progresului individual al copiilor prin stabilirea elementelor de conținut a acestuia, monitorizarea realizării și respectării standardelor de performanță a elementelor componente.

S-a realizat în mod periodic gradul de satisfacție al beneficiarilor, identificând măsuri ameliorative specifice. S-au respectat procedurile de evaluare a satisfacției beneficiarilor de educație specifice unității de învățământ. De asemenea, s-au colectat informații de la beneficiarii educaționali în cadrul discuțiilor, sedintelor în vederea îmbunătățirii ofertei educaționale. S-a dovedit preocupare în amenajarea spațiului educațional în sensul dotării acestuia în mod atractiv și plăcut, securizant, care stimulează învățarea pentru preșcolari. S-a acordat o atenție deosebită în ceea ce privește siguranța copiilor și i-am sprijinit permanent. S-a afișat la loc vizibil și s-au repetat periodic regulile grupei ,pe măsura

desfașurării, în jurnalul grupei, imagini din cadrul activităților desfășurate pentru a păstra amintirea unor momente plăcute. S-a comunicat cu toți copiii pe un ton cald, respectuos ce conferă încredere, confort afectiv, siguranță.

În cadrul activităților desfășurate cu preșcolarii s-a încercat evitarea neînțelegerilor între aceștia prin implicarea tuturor copiilor în jocuri de grup care promovează cooperare în realizarea sarcinilor. S-au abordat teme în cadrul consilierii cu copiii și părinții care să ajute la o bună gestionare a situațiilor conflictuale.

S-au respectat activitățile de consiliere proiectate pentru părinți și copii în funcție de interesele și de nevoile reale ale acestora și mi-am exercitat stilul propriu de predare-atractiv pentru preșcolari. S-a consemnat periodic observațiile asupra copiilor. S-au utilizat corect strategii de semnalare, identificare și corectare a greșelilor precum și o varietate de modalități de lucru cu copiii, îmbinate eficient. S-au mediat conflictele dintre copii cu scopul de a promova înțelegerea, respectul reciproc, acceptarea și respectarea diversității.

S-au apreciat și prezentat întotdeauna copiilor reușitele și experiențele personale ale colegilor. S-a pus accent pe valorizarea situațiilor ivite în grupă pentru dezvoltarea personală a copiilor și s-au identificat modalități eficiente de motivare a copiilor, în funcție de particularitățile lor de grup și individuale.

### **III. PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC**

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

- Planificarea activităților comisiei metodice pe anul școlar 2018-2019 a constat în stabilirea temelor ce urmau a fi dezbătute în acest an școlar și stabilirea responsabililor, sub forma de dezbateri
- Revizuirea ofertei educaționale și identificarea procedurilor de proiectare a activității didactice a cuprins :
  - susținerea și motivarea planificărilor la activitatea opțională
  - proiectarea și organizarea activității didactice
  - participarea la consfătuiri
  - studierea programei și a legislație
  - întocmirea planificării anuale în mod personalizat

Toate cadrele didactice au participat la cursuri de formare, au participat cu lucrări la cercurile pedagogice și la diferite simpozioane și mese rotunde la nivel internațional, național, interjudetean și judetean, demonstrând preocuparea pentru dezvoltare profesională.

#### **Cursuri de perfecționare**

- Cursuri de formare "Leadership și management educațional", acreditat 4586/09.08.2017 în perioada 06.10.2019-23.10.2019
- Cursuri de formare "Pedagog de recuperare, Autorizat ANC nr 364/15.05.2017, cod COR 235205, în perioada 16.09.2019-14.10.2019
- Cursuri de formare "Manager al sistemelor de management al calității, autorizat ANC Seria DJ, nr. 1281 în 31.08.2016, cod COR 242114 în perioada 12.09.2019-10.11.2019
- Cursuri de formare "Managementul comunicării în mediul didactic", acreditat OMEN nr 3712/23.04.2019 în perioada 03.12.2019-19.12.2019
- Cursuri de formare "Evaluator competențe profesionale", RNFPFA cu nr 16/916/14.08.2018, autorizat ANC seria DJ, nr 1492 în data de 14.08.2018, cod COR 242405 perioada 03.02.2020-28.02.2020.

#### **Cercuri pedagogice**

- Cerc pedagogic "Educația timpurie în România, factor de facilitare a accesului la educație pentru toți copiii"-Grădinița Axia Craiova-04.12.2019
  - Masa rotundă națională "Tradiții și obiceiuri de iarnă, la români"-10.12.2019
  - Organizator/Evaluator expoziție în cadrul activității aplicative "Surprinde-l pe Moș Crăciun"-02.12.2019
- Publicatii:
- Publicare articol la Simpozionul Național "Educrates" ed. a VI-a, ISBN nr 978-606-9086-03-2 din 22.01.2020
  - Coordonator cu Revista Școlară Națională "Esențial în educație"- ediție electronică ISSN 2458-0511/ ISBN-1 2067-20675 din 23.01.2020
  - Publicare artic. "Promovarea imaginii Școlii" în Revista școlară națională "Esențial în educație"-23.01.2020
  - Organizator Proiect Național "Promovarea Imaginii școlii" ed. a V-a- 23.01.2020
  - Concurs regional de creație "Magician al cuvântului"-Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova

-Masa rotundă interjudețeană ”Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei”-23.01.2020  
 -Concurs național de desene ”Dincolo de cuvinte”, Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Craiova-15.02.2020  
 -publicare articol ”Educația în familie”, ”Cei șapte ani de acasă”-20.02.2020  
 -Simpozion Național ”Educația în familie”, Cei șapte ani de acasa- organizator/evaluator în cadrul activității-20.02.2020  
 -Conferința Internațională ”Promoting quality education through educational projects”, din cadrul proiectului Erasmus , nr. 2018-1-R001-KA102-047361-28.02.2020  
 -participare la Proiectul Educațional Internațional/Simpozionul Internațional ”Educația fără frontiere”, Ed. D,Art și Esențial Proiect Educațional în parteneriat cu Grădinița de naționalitate Română din Micherechi, Ungaria, Gimnaziul ”Sergiu Rădăuțan” Iezărenii Vechi, Republica Moldova și Asociația Interculturală Româno-Elenă ”Dacia”, Grecia  
 Utilizare soft educațional  
 Certificat- Editura EDU, an școlar 2019-2020

#### IV. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

septembrie 2019 „Bun venit in gradinita noastra!” vizitarea gradinitei  
 octombrie 2019 „Saptamana Happy Halloween” Spectacol  
 noiembrie 2019 „Saptamana legumelor si fructelor” S.N.A.C.  
 decembrie 2019 „In asteptarea lui Mos Craciun” Serbare  
 decembrie 2019 „Tim-Tim-Timmy” - Concurs International  
 ianuarie 2020 24 Ianuarie „Ziua Unirii” - Joc de rol  
 februarie 2020 „Ziua zonelor umede” - Concurs Judetean  
 februarie 2020 „Sa invatam impreuna” - activitate educativa comuna educatoare-copii-parinti  
 martie 2020 “Ziua portilor deschise” – activitate cu mamicile

#### V. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ

Implicarea grupurilor tinta in realizarea activităților extracurriculare s-a materializat prin participarea la actiunile:

Expoziție tematică „Hai să dăm mână cu mână!” – 23 ianuarie 2020  
 Concurs național „Educates – minunile primăverii” – martie- 2020  
 Activitate extrașcolară „Festivalul național al Primăverii” - 1-8martie 2020  
 Concursul regional „Bucuriile sărbătorilor de Paște” – martie 2020(premiul I)  
 Concurs județean „Universul Zonelor Umede” – 1 februarie 2020 (premiul I, II, III, mențiune)  
 Concurs Judetean "Aripi de Inger"-decembrie 2019(premiul I,II,III)  
 De asemenea, au fost **organizate si desfasurate** urmatoarele concursuri judetene  
 Concurs interjudețean de cunostinte “Natura si misterele ei”, martie 2020

#### VI. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Institutia noastra a incheiat parteneriate educationale si a desfasurat activitati in parteneriat cu:

„Muzeul – educație și cultură” – partener **Muzeul Olteniei**  
 - Expozitie-concurs – “Parada martisoarelor”, Muzeul Olteniei, Craiova, 18-22februarie 2020  
 - Adevărinite de participare cadre didactice  
 „Copiii de azi, actorii de mâine” – partener **Compania de teatru pentru copii „Arabela”**, Bucuresti  
 - Teatru de papusi – „Greierile si furnica” (15 octombrie 2019)  
 - Teatru de papusi – „Motanul incaltat” (12 noiembrie 2019)  
 - Teatru de papusi – "Cocoselul neascultator” (4 februarie 2020)  
 „Magie în suflute de copii” – partener **S.G. Florentino**, Pitesti  
 - Spectacol de magie “Abracadabra” (27-februarie-2020)

De asemenea, comunicarea periodica cu familia privind progresul copiilor,s-a realizat prin sedinte si alte activitati. Solicitarea de date privind comportamentul copiilor in familie, atat fata de invatare cat si alte informatii pentru o buna cunoastere a copilului au avut loc cu ocazia intalnirilor consultative.

Intalniri periodice cu parintii si lectorate/consilieri ale parintilor

- aceste activitati au adus in prim plan educatia formala si nonformala a copiilor, si au constientizat ceilalti factori educationali, participanti la actiuni, de rolul gradinitei si nu numai, in educatia copiilor. Existența

aplicațiilor practice pentru fiecare activitate cu copiii s-au regăsit în portofoliul cu lucrările lor și pe care părinții le-au consultat zilnic.

### **Programe artistice**

- decembrie 2019 – „Sarbarea de Craciun” pregătirea programului artistic pentru sărbătorile de iarnă

- martie 2020 - „Sa învățăm împreună” – activitate educativă comună educatoare-copii-părinți

Adaptarea aplicațiilor practice la particularitățile individuale și de vârstă ale copiilor a fost un principiu de bază în activitatea desfășurată și a constituit o prioritate în vederea realizării obiectivelor.

Respectarea tuturor drepturilor copilului, inclusiv cele cu privire la programele sociale ale guvernului a fost posibilă datorită cunoașterii legislației în vigoare.

Respectarea tuturor copiilor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și de rezultatele obținute s-au datorat, au fost posibile datorită tratării diferențiate/ individualizate.

### **VII. CONCLUZII**

Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia s-a realizat prin:

- Respectarea termenelor stabilite pentru îndeplinirea sarcinilor date de conducerea unității școlare.
- Realizarea completă și corectă a atribuțiilor stabilite prin fișa postului în calitate de profesor de serviciu.
- Realizarea completă și corectă a celorlalte atribuții stabilite prin fișa postului.
- Completarea corectă a situațiilor solicitate, a documentelor școlare.
- Prezența la toate ședințele consiliilor profesoriale (unde este cazul), întocmirea situațiilor și documentelor solicitate de CEAC, punctualitate la ore.

Cresterea prestigiului unității de învățământ:

- realizarea de programe și acțiuni educative
- participarea la acțiunile desfășurate în cadrul programului;
- administrarea paginii de facebook a grădiniței, platforma Teams și [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro) unde au fost postate materiale cu activități ce s-au desfășurat în grădinița noastră.

*Responsabil comisie,  
Prof. Gîngioveanu Cosmina-Elena*

### **COMISIA METODICA A CLASELOR : Pregatitoare; I și a III a**

Componenta Comisiei:

- |         |                     |
|---------|---------------------|
| ✓ CP A  | - IONESCU MIHAELA   |
| ✓ CP B  | - BODODEA EUGENIA   |
| ✓ I A   | - KRISTIAN MADALINA |
| ✓ I B   | - LUNGU IONICA      |
| ✓ III A | - VOICAN VICTORIA   |
| ✓ III B | - BRĂTĂȘANU DANIELA |
| ✓ III C | - CIMPOERU ELENA    |

### **1. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Fiecare membru al comisiei metodice a avut în vedere, la început de an școlar, reamenajarea sălii de clasă în care își desfășoară majoritar activitatea, astfel încât elevii să fie atrași de un spațiu educațional prietenos, ergonomic, util, instructiv, atrăgător.

- S-a colaborat cu Editura Edu pentru achiziționarea și utilizarea la clasă a unor soft-uri educaționale, care s-au dovedit foarte utile în perioada lucrului on-line.
- După 11 martie când s-a intrat în izolare s-a lucrat pe platforme precum: Google Classroom, WhatsApp, Educates.ro ca după vacanța de Paști să rămânem totți pe Microsoft Teams.

- S-a confectionat/ achizitionat material didactic specific claselor pregatitoare, I, III : mape cu imagini, planșe didactice, tablă magnetică, table laminate liniate specific, casete audio și CD-uri, imprimante ,planșe-litere de tipar și de mână planșe-cifre cu produse, planse-creioane cu tabla inmultirii, planse-tabla lui Pitagora,
- D-na Voican a inaintat catre conducere necesarul de mijloace de invatamant pentru clasa a III-a ,precizand si sursele de unde se pot procura. Urmarea acestor demersuri a fost obtinerea de fonduri si achizitionarea urmatoarelor materiale, conform facturii TS19F1052:

Tors uman unisex -H=50 cm - format din 11 parti	<u>1 buc.</u>
Numeratia in Baza Zece - Set magnetic	<u>2 buc.</u>
Busolă	<u>5 buc.</u>
Riglete magnetice pentru matematica- H=4 cm- 27 piese	<u>2 buc</u>
Rigla ( Liniar ) Magnetic cu mâner pentru tablă școlară GEOLINER - L= 1 m	<u>2 buc</u>
Echer Magnetic pentru tablă școlară (30-90-60) GEOLINER - L= 60 cm	<u>1 buc</u>

A initiat actiuni de achizitionare a unor folii laminate pentru romana, matematica si muzica in valoare de 105 lei conform FF01635-01/11/2019

A achizitionat imprimanta Brother DCP-L3550CDW multifunctionala LED- A4, 18ppm, 512MB, 600x600copy, USB2.0, WiFi conform facturii 201200561

A continuat proiectul „Insula bucuriei in scoala mea „, prin care ne-am propus realizarea unor mese si bancute pentru interiorul scolii utilizand material obtinut din reconditionare-refolosire dar si cu materiale noi ( picioare conform facturii 070021959/11,03,2020, a facturii 110040521/12,03,2020 ) cu fonduri de la Asociatia scolara 37 Mihai Eminescu

## 2. RESURSE UMANE

- Activitate la nivelul comisiei

s-au sustinut referate: “Impactul metodelor activ participative asupra procesului de învățare” , " *Elemente specifice predării integrate la clasa I* "- Lungu Ionica, Bratasanu Daniela, „ Rolul inteligentei in aptitudinea pentru matematica”-Ionescu Mihaela, Voican Victoria, dezbateri: “Tehnici eficiente de invatare”- Bododea Eugenia, Kristian Madalina, mese rotunde: “Tratarea diferentiata in contextul socio – cultural prezent”- Cimpoeru Elena, sedinte de informare sau analiza.

- Participarea la stagii de formare continuă organizate de C.C.D. ,Universitate si alte asociatii de profil dupa cum urmeaza:

### CURSURI CU CREDITE:

- ⌘ Kristian M.-,Managementul comunicării în mediul didactic”- 25 credite,101 ore, octombrie 2019
- ⌘ Voican V.- Consiliere pentru dezvoltare personala, asistenta , asistent psihologica si orientare psihopedagogica – 20 credite
- ⌘ Bododea E. - programul de formare CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți- 30 credite/ iunie-iulie 2020
- ⌘ Ionescu M. .- Consiliere pentru dezvoltare personala, asistenta , asistent psihologica si orientare psihopedagogica – 20 credite
- ⌘ Lungu I. - Metode europene de progres și inovare în educație prin leadership și management pentru un învățământ performant- 30 de credite

### CURSURI- -nr de ORE:

- ⌘ Kristian M.- Cursul “ EDUCAȚIA ÎNTRE LIMITE ȘI PERMISSIVITATE” - 24 ore (20.02.-23.02.2020)
- ⌘ Lungu I.- Cursul Educatia între limite si permisivitate- 24 ore
- ⌘ Voican V- Cursul iTeach Colaborarea in clasa digitala- 20 ore-cod diploma tYt3RGVvs6 -Cursul iTeach Evaluarea in scolile secolului XXI- 32 ore-cod dipoma v\SCU1lbDF



- Curs METODE ȘI TEHNICI DEZVOLTATE ÎN MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL - 24 ore
- ⌚ Bratasanu D. - Dezvoltarea și promovarea organizației școlare, 24 ore
- ⌚ Ionescu M.- Cursul Educatia între limite și permisivitate- 24 ore

### **Participarea la simpozioane, mese rotunde , conferinte**

- Ionescu M.- întocmirea documentației și participarea la „Educația sustenabilă – o necesitate” simpozion județean,
- participarea la „Tradiții și obiceiuri de iarnă la români “ masă rotundă națională
  - Conferință națională “*Teaching the Google Generation*”
  - Masa rotundă de nivel interjudețean „Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei” conform Certificatului nr. 56-23/01/2020, organizare
  - Simpozionul național „Violența – o realitate a zilelor noastre”
  - Kristian M.- întocmirea documentației și participarea la „Educația sustenabilă – o necesitate” simpozion județean, participarea la „Tradiții și obiceiuri de iarnă la români “
  - Conferință națională “*Teaching the Google Generation*”
  - Simpozionul național „*Violența – o realitate a zilelor noastre*”
  - Masa rotundă la nivel interjudețean “*Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei!*” organizată de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu”- conform Certificatului nr. 56-23/01/2020, Craiova
  - Masa rotundă interjudețeană“*EMINESCU-univers deschis!*”, ediția a VIII-a, organizată de Școala Gimnazială “Mihai Eminescu”- 15 ianuarie 2020;Craiova
  - Masa rotundă națională“*Tradiții și obiceiuri de iarnă, la români!*”, organizată de Grădinița cu program prelungit „Pinocchio” Craiova - 15 ianuarie 2020;Craiova
  - Webinar ARTICO -Seminarul online „*Crearea activităților cu ajutorul platformei Wordwall*”- Chișinău, 20.06.2020
  - Studiul de cercetare la nivel național realizat de cercetătorii Școlii doctorale a Universității București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației conform adevărului Nr.1411/27.04.2020
  - Lungu I. - Simpozion internațional -“Interculturalitatea în școală”,
  - Simpozion județean- ”Educatia sustenabila-o necesitate” Masă rotundă națională -METODE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ABANDONULUI ȘCOLAR
  - Simpozion la nivel județean – ” Educatia sustenabila - o necesitate
  - Masa rotundă la nivel Interjudețean „ Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei ! ,,
  - Simpozionul Național- Violența- o realitate a zilelor noastre.
  - Voican V.- întocmirea documentației și participarea la „Educația sustenabilă – o necesitate” simpozion județean,
  - participarea la „Tradiții și obiceiuri de iarnă la români “ masă rotundă națională,
  - participarea la schimbul de experiență „ Metode moderne în predarea din învățământul prescolar și școlar”,
  - participarea la schimbul de experiență „Ai un copil hiperactiv? Ai răbdare cu el!”
  - Simpozionul interjudețean „ Abordări inovative în activitățile didactice din învățământul primar și prescolar,, conform diplomei nr.11/7,05,2020
  - Masa rotundă de nivel interjudețean „Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei” conform Certificatului nr. 56-23/01/2020, organizare
  - Conferință națională *Teaching the google generation*
  - Simpozionul național „Violența – o realitate a zilelor noastre”
  - Conferință internațională „*MEDIA LITERACY IN EDUCATION*
  - Masă rotundă internațională „*TEAM TEACHING - FROM THEORY TO PRACTICE*”, 26 Iunie 2020 - ONLINE ZOOM

-studiul de cercetare la nivel national realizat de cercetatorii Scolii doctorale a Universitatii Bucuresti, Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei CONFORM ADEVERINTEI 1412/27,04,2020

-Webinarul „Platforme de invatare la distant. Google Classroom si Zoom

-Evenimentul on line „Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță”, din data de 26.05.2020,organizat de Editura Didactică și Pedagogică S.A., EduMagic și Mozaik Education conform adeverintei 3676/02,06,2020

-webinar MERITO Bucovina

-webinar Artico

-Webinarul 3 Sfaturi în arta povestirii organizat de Atelier de Cuvinte

- Bratasanu D. - participarea la „Educația sustenabilă – o necesitate” simpozion județean

- Bododea E. - Masa rotundă- nivel interjudețean *ÎNVĂȚ ÎN CLASĂ ȘI DINCOLO DE HOTARELE EI !*

-Simpozionul Județean *EDUCAȚIA SUSTENABILĂ – O NECESITATE*

-Simpozionul Internațional *COMUNICAREA INTERCULTURALĂ ÎN SITUAȚII EDUCAȚIONALE CUNOAȘTERE- METODE- COMPETENȚE DIDACTICE*

### **Publicatii :**

- Kristian M. -referatul „Modalități de prevenire a abandonului școlar” publicat in revista electronica „Valorificarea activităților educative în formarea competențelor elevilor, în prevenirea abandonului/absenteismului școlar”,

-Articolul „Valorificarea inteligențelor multiple în învățământul primar”-în revista AGIRO

- Voican V.- Articolul **CVINTETUL- METODĂ MODERNĂ, ACTIVĂ**-in revista AGIRO

- Articol **SUCCES VERSUS ESEC SCOLAR**, in revista Repere Pedagogice si Didactice

- Ionescu M.- Articolul **STIMULAREA COMPETENTELOR MATEMATICE LA SCOLARUL MIC**, in revista Repere Pedagogice si Didactice

-Articolul "Rolul prioritar al educatiei fizice in orice programa scolara", in revista AGIRO

### **Rezultate la concursuri:**

- Kristian M. - Concursul internațional “Formidabili” Etapa I – 19 participanti, 95% cu rezultate de peste 80 puncte, Concursul național “Amintiri din copilărie” Etapa I, 19 participanti, toti cu peste 95 de puncte.

- Premiul I **BANCU BIANCA MARIA** sectiunea **RECITĂRI** concursul „*MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI*”

-Premiul I **BĂESCU IZABELA/ BĂESCU MĂDĂLINA** sectiunea **RECITĂRI** concursul „*MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI*”

-Premiul I **VÂLCELARU ANIELA** sectiunea **RECITĂRI** concursul „*MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI*”

-Concurs național „COMPER COMUNICARE” 2019-2020 etapa județeană I 23.01.2020

BANCU BIANCA MARIA	100
IANCU DARIA ANAMARIA	100
MARIA REBECA ALEXANDRA	100
CHERTES KARINA	100
NICU MARIA IZABELA	95
ENE ȘTEFAN	95
BĂESCU MĂDĂLINA	95
BUTARU LAURENȚIU	80
BOULEANU DAVID	80

ION VALENTINO DENIS	80
BĂESCU IZABELA	80
BREAZU ANDREI DAVID	70
CHIRIAC IRINA	70

-Concurs național „COMPER MATEMATICĂ” 2019-2020 etapa județeană I 30.01.2020

BANCU BIANCA MARIA	100
IANCU DARIA ANAMARIA	100
RADU-ILIE SONIA	100
RĂȚOIU IRINA	100
TALPOȘ EDUARD	100
VÂLCELARU ANNIELA	100
NICU MARIA IZABELA	100
MARIA REBECA ALEXANDRA	95
CHERTES KARINA	95
VĂLEANU FLORENTINA	95
PĂLEANU EMA	95
OBROCEA ALEXANDRU ȘTEFAN	95
GRAURE IUSTIN	95
BUTARU LAURENȚIU	85
SAVU ALESSIA	85
ION VALENTINO DENIS	85
PREDA ANA-MARIA	85
BĂESCU MĂDĂLINA	80
ENE ȘTEFAN	80
PREDA ILINCA	80
BĂESCU IZABELA	75
CHIRIAC SOFIA	75
TRANDAFIR YASMINA	75
BREAZU ANDREI DAVID	70

-Concurs interjudețean „CARAVANA CUVINTELOR” 2019-2020 -etapa județeană  
21.02.2020

BANCU BIANCA MARIA	100
IANCU DARIA ANAMARIA	100
MARIA REBECA ALEXANDRA	100
TALPOȘ EDUARD ANDREI	100
PĂLEANU EMA IASMINA	95
VÂLCELARU MARIA ANNIELA	95
NICU MARIA IZABELA	89
RADU-ILIE SONIA IONELA	87
RĂȚOIU IRINA	84
OBROCEA ALEXANDRU ȘTEFAN	83,5

-Concurs interjudețean „CARAVANA ISTETILOR” 2019-2020 -etapa județeană 28.02.2020

RĂȚOIU IRINA	100
BANCU BIANCA MARIA	88
CHERTES KARINA MARIA	85
RADU-ILIE SONIA IONELA	84
VÂLCELARU MARIA ANNIELA	83
NICU MARIA IZABELA	78
TALPOȘ EDUARD ANDREI	78
IANCU DARIA ANAMARIA	72
VĂLEANU FLORENTINA MARIA	66
GRAURE IUSTIN	64

-Concurs național „AMINTIRI DIN COPILĂRIE” 2019-2020 -etapa județeană II februarie 2020

BANCU BIANCA MARIA	100
IANCU DARIA ANAMARIA	100
RADU-ILIE SONIA	100
RĂȚOIU IRINA	100
TALPOȘ EDUARD	100
VÂLCELARU ANNIELA	100
NICU MARIA IZABELA	100
VĂLEANU FLORENTINA	100
PĂLEANU EMA	100
CHERTES KARINA	97
MARIA REBECA ALEXANDRA	97
PREDA ANA-MARIA	97
GRAURE IUSTIN	97
OBROCEA ALEXANDRU ȘTEFAN	94
ION VALENTINO DENIS	94
SAVU ALESSIA	94
SLABU SOFIA	91
PREDA DANYA	88
PREDA ILINCA	88
TRANDAFIR YASMINA	88

- Lungu I.- Concurs cu participare nationala “Amintiri din copilarie”-10 copii premiul I, 5 copii premiul II, 2 copii premiul III si 2 copii mentiune, la Caravane si la *MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI*
- Voican V.- Premiul I BERCEANU IULIA sectiunea RECITARI concursul „*MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI*”

-Premiul I STOEAN CALIN sectiunea RECITARI concursul „*MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI*”

-Premiul I STOEAN CALIN sectiunea CREATIE LITERARA concursul „*MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI*”

-Premiul I KRISTIAN KARINA sectiunea CREATIE LITERARA concursul „*MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI*”

-Concurs interjudețean „CARAVANA CUVINTELOR” 2019-2020 etapa județeană 21.02.2020

RATOIU TEODORA	95
DUMITRU ADINA MARIA	94
MANDA MIHAI ANDREI	94
BERCEANU IULIA MARIA	93
CERCEL LUCA ANDREI	91
MOCANU DENIS MIHAI CRISTIAN	88
BARBU EDUARD	87
STOEAN CALIN	80,5

-Concurs interjudețean „CARAVANA ISTETILOR” 2019-2020 etapa județeană 28.02.2020

BERCEANU IULIA MARIA	100
MANDA MIHAI ANDREI	100
RATOIU TEODORA	100
STOEAN CALIN	78
DUMITRU ADINA MARIA	76
RADU ALEXANDRU	73
MOCANU DENIS MIHAI CRISTIAN	70
NICU ANDREI DANIEL	65
CERCEL LUCA ANDREI	63

- Bododea E.- concursul interjudețean *MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVĂNTULUI –premiul I, Premiul II*
- Ionescu M.- -Concurs Interjudețean CARAVANA CUVINTELOR, etapa județeană, 5 elevi -premiul I, 4 elevi- premiul III

-Concurs Interjudețean CARAVANA ISTETILOR, etapa județeană, 7 elevi - premiul I, 3 elevi- premiul III

-Concurs Regional MIHAI EMINESCU- MAGICIAN AL CUVANTULUI, 3 -premiul I

### 3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

- În urma studierii Curriculum-ului școlar, cadrele didactice au selectat activitățile de învățare potrivite, au conceput planificarile calendaristice potrivit programelor în vigoare, adaptând-o pe parcurs la situațiile ivite în practică. Astfel, au asigurat un caracter aplicativ al proiectării curriculare.
- În procesul educativ au selectat și utilizat metode activ-participative, care presupun îmbinarea formelor de organizare independentă, individuală sau în grup cu activitatea frontală.
- Privind relația familie-școală, au efectuat ședințele cu părinții, iar întâlniri cu părinții am avut ori de câte ori a fost nevoie.
- Au folosit TIC pentru întocmirea de fișe de lucru, teste de evaluare, prezentări utilizate în activitatea didactică.
- Au realizat atribuțiile stabilite prin fișa postului.
- Au realizat proiecte și programe educative la nivel local, județean și interjudețean.
- Au optimizat spațiul de lucru pentru desfășurarea în bune condiții a activităților.
- Au participat la ședințele Comisiei metodice a învățătorilor.
- Au colaborat cu conducerea școlii și cu secretariatul întocmind și predând situațiile cerute.
- D-na Voican a colaborat cu profesorii clasei pentru a o ajuta pe eleva „ Vizintin -Bragaru Antonia Cristina, copil cu CES, cu un handicap fizic, iar d-na Ionescu pe elevul Cirstea Yanis, copil cu CES.
- Au afisat regulile clasei la loc vizibil.
- Au asigurat securitatea copiilor în timpul procesului instructiv-educativ
- Au prevenit situațiile de criză prin intervenție imediată și soluționarea prin negociere, acolo unde a fost cazul, ținând cont de specificul clasei.
- Voican a realizat o baza de date – caietul de cunoaștere al copilului, privind particularitățile psiho-individuale (temperament, caracter, aptitudini, inteligență, memorie, atenție, creativitate, motivație)
- A aplicat în clasa a III-a programa pentru CDS „Matematica recreativa” înregistrată la ISJ Dolj cu nr.7834/96/26,03,2019
- A elaborat programa pentru CDS cu titlul „ ÎNVAȚĂ DE LA TOATE !” pentru anul școlar 2020-2021
- a organizat și desfășurat concursul „MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVĂNTULUI”- *concurs regional*
- A elaborat documente ale școlii- Pliantul de început de an/**DIAGRAMA GANTT Anexa la Planul managerial/RI/MATERIALE PENTRU CERCUL DIRECTORILOR**

- Au respectat planificarea activităților de sprijin educațional pentru copii și părinți în raport de situațiile concrete ivite.
- Au tratat diferențiat copiii în funcție de particularitățile individuale și de vârsta.
- Copiii au fost implicați în diverse activități, de multe ori în parteneriat cu părinții-reamenajarea clasei, confecționarea de ornamente, au avut sarcini precise în cadrul colectivului .
- Kristian a aplicat în clasa I A programa pentru CDS „Trăstuța cu povești” înregistrată la ISJ Dolj cu nr.7834/97/26.03.2019. A elaborat programa pentru CDS cu titlul „ *Pe aripile cuvintelor*” pentru anul școlar 2020-2021
  - este membru al COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE.
  - membru în COMISIA SCIM
- Ionescu a elaborat programa pentru CDS cu titlul „ *Lumea cuvintelor*” pentru anul școlar 2020-2021
- Bododea, Programul pentru școli al Uniunii Europene - un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase – *Mic dejun sănătos , delicious, arătos* – expoziție foto online

În afara activităților desfășurate la clasă , s-a participat și la alte activități:

- Voican, Kristian au participat la Consfăturile cadrelor didactice și fac parte din CC al ISJ, departamentul inv. primar
- Voican și Ionescu sunt membri ai Consiliului de administrație și în Comisia de Etică
- Voican este membru în Comisia de gestionare S.I.I.R și coordonator CEAC (În această calitate a elaborat documente specifice CEAC, fișa de monitorizare privind folosirea echipamentelor informatice în activități de predare, învățare și evaluare, fișa primită de fiecare diriginte, Planul de îmbunătățire, note de serviciu).
- fiecare cadru didactic a actualizat permanent portofoliul profesional și dosarul personal cu proiecte didactice noi, diplome etc.
- Voican, Ionescu, Kristian sunt membri în ASOCIAȚIA GENERALĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR DIN ROMÂNIA – SUCURSALA DOLJ, sunt membri ai Societății Naționale de Cruce Roșie –filiala Dolj, au elaborat documentația de înscriere în Programul internațional “Să învățăm despre pădure” (LeAF – Learning about Forest) 2019/2020, au elaborat documentația pentru înscrierea în CAEJ/CAERI a urmatoarelor concursuri școlare:
  - ❖ „ Copilăria- o lume colorată” ”– *concurs județean*
  - ❖ APĂ CURATĂ PENTRU UN VIITOR DURABIL”– *concurs interjudețean*
  - ❖ „MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI”- *concurs interjudețean*
- Voican a elaborat documentația pentru cursul cuprins în oferta CCD, „ EDUCAȚIA ÎNTRE LIMITE ȘI PERMISSIVITATE “
  - A desfășurat activitate de FORMATOR- cursul cuprins în oferta CCD, „ EDUCAȚIA ÎNTRE LIMITE ȘI PERMISSIVITATE “ conform Adeverinței nr.106-25/02/2020
  - A elaborat suportul cursului cuprins în oferta CCD, „ EDUCAȚIA ÎNTRE LIMITE ȘI PERMISSIVITATE “ conform Adeverinței nr.107-25/02/2020

-A participat ca organizator si evaluator si supraveghetor la concursul CARAVANA CUVINTELOR- etapa judeteana

-A participat ca organizator si evaluator si supraveghetor la concursul CARAVANA ISTETILOR- etapa judeteana Conform adresei nr.191-28/02/2020

În ceea ce privește desfășurarea **activităților extracurriculare** s-au organizat :

Ionescu:

- Clubul de lectura.
- activitatea educativa „ Ziua Europeana a Limbilor” 26.09.2019
- Hrană sănătoasă, copii fericiți !”-activitate extracurriculară cuprinsă în cadrul parteneriatului „Sănătatea începe din farfurie!” , cu ocazia ZILEI MONDIALE A ALIMENTAȚIEI- 16.10.2019
- Vietuitoare -activitate extracurriculară cuprinsă în cadrul parteneriatului" DIVERSITATEA VIEȚII" octombrie 2019
- “Ferește-te de pericole! Fii informat!”-activitate extracurriculară desfășurată în cadrul parteneriatului educațional „Prevenind, ne apărăm viața!” octombrie 2019
- „Bucuriile toamnei” activitate extracurriculară desfășurată în cadrul parteneriatului educațional"Cu pași mici, de la grădiniță spre școală!" 19-11.2019
- „Drepturile copiilor in imagini si cuvinte “ activitate extracurriculară desfășurată în cadrul parteneriatului educațional"Cu pași mici, de la grădiniță spre școală!" 20.11.2019
- am participat la activitatea initiata de UNICEF - Cea mai mare lecție din lume -ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPILULUI 20.11.2019
- activitate cu copiii in cadrul SNAC- Saptamana fructelor si legumelor 28.11.2019
- CINSTIM MAREA UNIRE -ACTIVITATE DE ZIUA ROMANIEI-29.11.2019
- am desfasurat activitatea educativa „ A venit Mos Nicolae!”6.12.2019
- am desfasurat serbare de Craciun- 18.12.2019.
- A participat la Programul internațional “Să învățăm despre pădure” (LeAF – Learning about Forest) 2019/2020 conform formularului de inscriere din 4/11/2019
- Ziua Pamantului, lucrari plastice
- Ziua U.E.-ppt

Bododea:

- noiembrie –Campania SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR DONATE- *Dăruind , vei fi mai bun !* -acțiune SNAC

*Descoperă o lume sănătoasă!* – Salata de fructe

- Sărbători

- 3 decembrie- Ziua mondiala a persoanelor cu dizabilitati

- *Serbare «Uite, vine Moș Crăciun!* » expoziție; podoabe pentru brad, decorațiuni;

- *Mihai Eminescu- Luceafărul poeziei românești*” - organizarea și participarea la expoziții și concurs ;

Realizarea unei cărți- manuscris *Somnoroase păsărele , Mihai Eminescu*

- Aniversări
  - 1 Decembrie – ziua națională a României - Cocarde tricolore, stegulețe – atelier de creație
  - 24 Ianuarie - Sărbătorim Unirea! - Vizionarea unor materiale documentare;
  - activitati CDS/ opțional *NOI ÎNȘINE*
- *Expoziție de semne de carte – JA in a day – Educație antreprenorială*

Kristian:

- acțiuni umanitare -voluntariat in parteneriat cu CRUCEA ROSIE
- acțiuni umanitare în cadrul proiectului SNAC Saptamana fructelor si legumelor 28.11.2019
- **NOI SUNTEM ROMÂNII!**- ACTIVITATE DE ZIUA ROMANIEI-29.11.2019
- am desfasurat activitatea educativa,„VACCINUL ANTIGRIPAL- Cand? De ce? Cum? Cine?” 6.12.2019
- am desfasurat serbarea de Craciun- sceneta „, SPIRIDUȘII LUI MOȘ CRĂCIUN” 16.12.2019
- prezentări Power-Point despre alimentația sănătoasă, joc senzorial - „*MANANC SANATOS, CRESC ARMONIOS!* ”

Lungu:

- Activitati dedicate Zilei Educatiei
- “Vaccinul impotriva gripei”-intalnire cu medicul scolii
- Vizionare spectacol- T. COLIBRI- activitate in cadrul Parteneriatului educational “Arta de a fi spectator”
- “Sunt mandru ca sunt roman”-activitate integrata dedicata zilei de 1 Decembrie
- Implicarea foarte activa la campania de donatie de fructe si legume ,dar si confectionarea de mascote , in cadrul actiunilor derulate prin SNAC
- Serbare de Craciun ”..In asteptarea lui Mos Craciun” acțiuni umanitare -voluntariat in parteneriat cu Căminul de bătrâni- donare de alimente – ianuarie 2020
- Activități specifice zilei de **15 ianuarie 2020 –Ziua nașterii marelui poet Mihai Eminescu prin realizarea unui proiect educativ si a unui concurs**
- **Proiect educativ- 1 Martie – mărțișorul românesc – 24- 29.02. 2020**
- prezentări Power-Point despre masurile pe care trebuie să le respectăm pentru „*Cum ne ferim de gripă?* ”
- Întâlnire cu medical școlar- dezbateri pe tema – Vaccinul antigripal
- **Activitate cu consilierul educativ al școlii- Comunicarea- Cum să comunicăm cu cei din jur, Cum mă văd ceilalți**



- Activitățile desfășurate în cadrul programului- Școala Altfel
- Europa suntem noi- proiect desfășurat online cu copiii
- Cosulețul cu oua de Paști
- 1 Iunie- Ziua tuturor copiilor
- 15 mai- Ziua familiei
- Carnavalul legumelor și fructelor-activitate desfășurată online cu copiii

Voican:

- Plecând de la motto-ul **Cititul = fereastră magică prin care mintea ta poate pătrunde într-o lume fascinantă** și explicându-le copiilor că **Lectura este ușa spre înțelepciune, iar cărțile sunt cărămizile pe care clădim un viitor mai bun**, a continuat derularea proiectului „Citeste, învață, crești!” în care, lunar elevii au achiziționat și citit cel puțin o carte de la Editura Arthur- Clubul de lectură. În luna noiembrie am achiziționat pentru copii 50 de cărți( 4 titluri) conform facturii AVC 28823, iar în luna decembrie 75 de cărți.
- Împreună cu părinții s-a ocupat de căutarea, alegerea și achiziționarea de pulovere pentru uniforma școlară;
- activitatea educativă „ Ziua Europeană a Limbilor” 26.09.2019
- a participat la concursul „Lectură și scriere creativă ” inițiat de Asociația Școli Pentru Un Viitor Verde 15.11.2019
- „Bucuriile toamnei” activitate extracurriculară desfășurată în cadrul parteneriatului educațional "Cu pași mici, de la grădiniță spre școală!" 19-11.2019
- a participat la campania de informare în cadrul proiectului „Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Dolj,, 19.11.2019
- „Drepturile copiilor în imagini și cuvinte “ activitate extracurriculară desfășurată în cadrul parteneriatului educațional "Cu pași mici, de la grădiniță spre școală!" 20.11.2019
- a participat la activitatea inițiată de UNICEF - Cea mai mare lecție din lume -ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPILULUI 20.11.2019
- activitate cu copiii în cadrul SNAC- Săptămâna fructelor și legumelor 28.11.2019
- **CINSTIM MAREA UNIRE , ROMANASI SI ROMANCUTE!- ACTIVITATE DE ZIUA ROMANIEI-29.11.2019**
- a desfășurat activitatea educativă „ A venit Moș Nicolae!” 6.12.2019
- a desfășurat activitatea educativă „VACCINUL ANTIGRIPAL- Când? De ce? Cum? Cine?” 6.12.2019
- activitatea educativă extracurriculară „Îl căutăm pe Moș Crăciun!” de la Magna, companie multinațională ce activează în industria automobilelor unde școlarii au cântat colinde, iar angajații Magna i-au răsplătit cu dulciuri, spectacol de teatru și spectacol de magie. 16.12.2019
- a desfășurat serbare de Crăciun- sceneta „ Bradul credincios” 17.12.2019
- A coordonat și am participat la activitatea educativă „**Luceafarul poeziei românești,** nr.350/13,01,2020

- Activitatea educative on line ,, Ramanem impreuna. Citim impreuna. Stam acasa! ,, initiate de Biblioteca ,,Alexandru și Aristia Aman” Craiova
- activitatea extracurriculară nr.353/13.01.2020 ,, Eminescu-poet national si universal” desfășurată în cadrul parteneriatului educațional"Cu pași mici, de la grădiniță spre școală!"
- Participarea cu elevii la sesiunea educationala ,, Introducere in Reducere-Reutilizare-Reciclare si Harta Reciclării , un proiect al Asociației ViitorPlus, dezvoltat în parteneriat cu compania Coca-Cola HBC România, in cadrul proiectului ,, Eco ambasadorii reciclarii , derulat prin fonduri UE conform adeverintei nr754/09,06,2020
- A participat la Programul internațional “Să învățăm despre pădure” (LeAF – Learning about Forest) 2019/2020 conform formularului de inscriere din 4/11/2019
- A derulat la clasa Programul JARomania in baza acordului CJ 14-00018804

Bratasanu:

- a organizat și desfășurat activități educative cu diverse ocazii, cum ar fi : ,,Vreau să fiu sănătos,, ,, Pentru a fi în ton cu sărbătorile de iarnă, elevii au pregătit un frumos program artistic pentru părinți și Moș Crăciun.
- a participat la acțiuni umanitare în cadrul proiectului SNAC.
- evocarea zilei de 1 Decembrie 1918 pentru români
- concursuri de desene,lucrari practice(stegulete tricolore, insigne etc)

#### 4. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL-

In acest an scolar s-au desfasurat activitati in cadrul urmatoarelor parteneriate:

Ionescu, Kristian,Voican:

- parteneriat educational cu Biblioteca ,,Alexandru și Aristia Aman” Craiova ,, *Fascinanta lume a cărților* “  
 Vizită la bibliotecă-Activitate extracurriculară cuprinsă în parteneriatul educațional ,,Fascinanta lume a cărților” Octombrie 2019
- parteneriat educational cu Muzeul de Științe ale Naturii "DIVERSITATEA VIEȚII"  
 Vietuitoare -activitate extracurriculară cuprinsă în cadrul parteneriatului"DIVERSITATEA VIEȚII" octombrie 2019
- parteneriat educational cu Direcția de Sănătate Publică Dolj ,, Sănătatea începe din farfurie! ,,  
 Hrană sănătoasă, copii fericiți !"-activitate extracurriculară cuprinsă în cadrul parteneriatului ,,Sănătatea începe din farfurie!" , cu ocazia ZILEI MONDIALE A ALIMENTAȚIEI- 16.10.2019
- parteneriat educational cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Oltenia” al Județului ”PREVENIND, NE APĂRĂM VIAȚA” - “Ferește-te de pericole! Fii informat!”-activitate extracurriculară desfășurată în cadrul parteneriatului educațional ,,Prevenind, ne apărăm viața!” octombrie 2019

Lungu:

- Parteneriat cu Scoala Isalnita”Amprenta pe sufletul copilariei”-Colindul copilariei mele
- Parteneriat ,,Un zambet de speranta” cu Azilul de Batrani ,, - ,,Fauratorii de bucurii!”
- Parteneriat ,,Calatorie in lumea cartilor”- cu Biblioteca scolii

- Parteneriat ”Sa fim sanatosi” cu medicul scolar-„Povestea corpului omenesc”, „Calatorie in lumea alimentatiei”

Bododea:

- Parteneriat Crucea Roșie – 2 membri cotizanți
- Parteneriat Biblioteca Județeană „ Alexandru și Aristia Aman”
  - Acțiunea cu tema *Fascinanta lume a junglei*;
  - *Să fim mai buni!* ( campanie de strângere de jucării)
  - Acord parteneriat pentru implementarea gratuită a programelor Junior Achievement - Programe de dezvoltare a abilităților pentru viață și profesie –  
-*JA in a Day* – Educație antreprenorilă

## 5. CONCLUZII

Analizând activitatea depusă de membrii comisiei metodice în anul școlar 2019-2020, reiese că responsabilitățile au fost îndeplinite în termenele cerute, s-au implicat în dezvoltarea parteneriatului cu părinții, cooptându-i în problemele școlii și în modernizarea bazei materiale, au participat la toate activitățile și acțiunile organizate și desfășurate în comun la nivelul școlii noastre, au avut o comunicare bună și eficientă cu echipa managerială a școlii, s-a lucrat intens on-line in perioada izolarii.

*Responsabil comisie metodică,  
P.I.P. Ionescu Mihaela*

## COMISIA METODICA A CLASELOR II-IV

Componența comisiei:

NR. CRT	CLASA	INVATATOR
1	IIA	MÎNDRĂ IOANA
2	II B	DRĂNICEANU DORINA
3	IVA	IFRIM STELA
4	IVB	UNGUREANU MARIETA
5	IV C	BUȘE ROXANA

## 1.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

În anul școlar 2019/2020 activitatea didactică a început cu resursele materiale puse la dispoziție de unitatea școlară. Unitatea școlară dispune de o bază materială ce permite desfășurarea activității de predare-învățare în condiții optime. Pe parcursul sem I, membrii comisiei au fost preocupate de menținerea și chiar îmbunătățirea acestui cadru, având în vedere:

- amenajarea/intretinerea spațiului educational în funcție de conținuturile învățării, dar și a altor spații destinate procesului instructiv educativ;
- asigurarea manualelor și a auxiliarelor necesare;
- dotarea spațiilor cu mijloace de învățământ moderne, care facilitează obținerea performanțelor școlare și asigură calitatea procesului instructiv educativ, obținute prin sponsorizări (calculatoare, multiplicatoare, planșe demonstrative și ilustrative, mulaje, radiocasetofon, calculator, xerox);
- optimizarea și ergonomizarea spațiului educațional prin realizarea de panouri și asigurarea unui spațiu de expunere igienic și estetic;
- în semestrul ( predare online) fiecare cadru didactic s-a preocupat de existența mijloacelor de învățare online- atât personale cât și ale elevilor

## **2.RESURSE UMANE**

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an școlar. În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar. Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

- În urma studierii Curriculum-ului școlar, s-au selectat activitățile de învățare potrivite, s-a conceput planificarea calendaristică potrivit programelor în vigoare, adaptând-o pe parcurs la situațiile ivite în practică. Astfel, s-a asigurat un caracter aplicativ al proiectării curriculare, corelată cu predarea online.
- -proiectarea activităților centrate pe elev în mod flexibil utilizând tehnologiile informaționale cu scopul de a sprijini comunicarea, rezolvarea de probleme
- -proiectarea activității de învățare pentru elevii care nu au participat la cursurile online
- În procesul educativ s-au selectat și utilizat metode activ-participative, care presupun îmbinarea formelor de organizare independentă, individuală sau în grup cu activitatea frontală, ținând seama de regulile, condițiile care se impun și care trebuie respectate în predarea online

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare, ținându-se cont de rigorile predării online. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Membrii comisiei au manifestat interes pentru pregătirea și perfecționarea profesională participând activ atât la activitatea cercului pedagogic din sem. I cu titlul ***Exprimarea perspectivei personale și stimularea creativității elevilor prin crearea unor contexte de învățare specifice folosind material didactic confecționat, Cerc care s-a desfășurat la Școala Gimnazială Traian*** cât și la activitățile comisiei metodice( 2 activități s-au desfășurat online) . Activitățile desfășurate la nivelul comisiei au vizat obiective și conținuturi cu impact supra procesului de învățământ, centrat pe: analiza, proiectarea , realizarea, evaluarea și ameliorarea procesului educativ. Modalitățile de organizare a activităților metodice au fost variate: dezbateri în grup, prezentare de referate cu conținut de specialitate, mese rotunde, diseminarea de proiecte, asistarea și evaluarea lecțiilor. La nivelul comisiei metodice a claselor a IIa și a IV a s-au desfășurat următoarele activități:

**MÎNDRĂ IOANA - Auxiliarul curricular –mijloc de eficientizare a procesului didactic**

**DRĂNICEANU DORINA: Importanța folosirii materialului didactic în procesul de învățământ, Elemente specifice predării integrate la clasa I**

**UNGUREANU MARIETA -Materialul didactic – între tradiție și modernism, Contribuția lecțiilor de istorie la formarea sentimentului patriotic la elevii de clasa a IV-a**

**IFRIM STELA - Locul și rolul materialului didactic în cadrul orei de matematică**

**BUȘE ROXANA - Abordarea interdisciplinară prin joc , Rolul jocului în reglarea comportamentului elevului de clasă pregătitoare**

În luna aprilie și mai 2020 am întâlniri online( ZOOM) cu colegile din comisie și am dezbătut, discutat despre predarea online, organizare, predare, învățare, evaluare.

Fiecare membru al comisiei a manifestat interes pentru perfecționarea profesională, participând la cursuri de formare, simpozioane, mese rotunde și conferințe la nivel județean, național și internațional.

### **CURSURI CU CREDITE:**

**Drăniceanu Dorina - cursuri cu credite:-- « METODE EUROPENE DE PROGRES ȘI INOVARE ÎN EDUCAȚIE PRIN LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÂNT PERFORMANT »- 30 de Credite**

**BUȘE ROXANA- cursul CRED- 60 credite**

### **CURSURI CU ORE**

**Drăniceanu Dorina** . , Educatia între limite și permisivitate ,, - curs fara credite ( 24 ore - 20.02.2020 / 23.02.2020 ) .

**Ungureanu Marieta.** ,, Educatia între limite și permisivitate ,, - curs fara credite ( 24 ore - 20.02.2020 / 23.02.2020 ) .

**Bușe Roxana-** ,, Educatia între limite și permisivitate ,, - curs fara credite ( 24 ore - 20.02.2020 / 23.02.2020 ) .

- **Participarea la simpozioane, mese rotunde , conferințe**

**Drăniceanu Dorina**

⌘ Masă rotundă națională -METODE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ABANDONULUI ȘCOLAR

⌘ - Simpozion la nivel județean – ” Educatia sustenabila - o necesitate

⌘ Masa rotunda la nivel Interjudețean ,, Invat în clasa și dincolo de hotarele ei ! ,,

⌘ Simpozionul Național- Violența- o realitate a zilelor noastre.

**Ungureanu Marieta**

- Simpozion la nivel județean – ” Educatia sustenabila - o necesitate ” ;

- Simpozion Interjudețean ” Matematica mileniului III ” ;

- Conferinta Nationala a Comunitatii ,, Educatie pentru Stiinte ,,

**BUȘE ROXANA-**

- Simpozion la nivel județean – ” Educatia sustenabila - o necesitate

⌘ Masa rotunda la nivel Interjudețean ,, Invat în clasa și dincolo de hotarele ei ! ,,

⌘ Simpozionul Național- Violența- o realitate a zilelor noastre.

- **REZULTATE LA CONCURSURI**

**Drăniceanu Dorina-** ” Eminescu-magician al cuvântului” Cravana cuvintelor, Caravana istetilor,  
**CONCURS INTERJUDEȚEAN ” Caravana Cuvintelor’**

*Clasa a II a B*

**PREMIUL I:** Buciu Andreea, Farkaș Darius, Măciucă Bianca, Mechenici Bianca, Preda Sonia, Trașcă Sophia

**PREMIUL III:** BADEA Ioana, Florea Raisa

**MENTIUNE:** Duță David

**CONCURS INTERJUDEȚEAN ” Caravana Istetilor “**

*Clasa a II a B*

**PREMIUL I:** Buciu Andreea, Mechenici Bianca, Prodana Erika, Șerbănescu Darius

**MENTIUNE:** Preda Sonia, Farkaș Darius

**PREMIUL I-** Concursul Regional- Mihai Eminescu- Magician al cuvântului: Buciu Andreea

**PREMIUL III-** Concursul Regional- Mihai Eminescu- Magician al cuvântului: Dondoe David

**PREMIUL II-** Concurs Internațional- BE VOLUNTEER! MAKE A DIFFERENCE!- Trașcă Sophia

**MÎNDRĂ IOANA**

*Clasa a II a A*

**CONCURS INTERJUDEȚEAN ” Caravana Cuvintelor’**

**PREMIUL I:** BARBU ALESSIA, MUSTATA DAVID

**PREMIUL II:** BILDEA ADRIAN

*Clasa a II a A*

**PREMIUL I:** BILDEA ADRIAN, MUSTATA DAVID

**MENTIUNE:** BARBU ALESSIA

**IFRIM STELA**

*CLASA a IV a A*

**CONCURS INTERJUDEȚEAN ” Caravana Cuvintelor’**

**PREMIUL II :** SANDU ANIELA, CIRCOTA MARIA

**MENTIUNE:** BONCU BIANCA, GRIGORASCU IANIS, IVANA RAYAN, STANESCU REBECA, VLADUT DIANA

**CONCURS INTERJUDEȚEAN ” Caravana Isteților “**

**CLASA a IV a A**

**PREMIUL I:** SANDU ANIELA

**MENTIUNE:** GRIGORASCU IANIS,

**Ungureanu Marieta**

**CONCURS INTERJUDEȚEAN ” Caravana Cuvintelor’**

*CLASA a IV a B*

**PREMIUL II :** SAKR AMIR

**PREMIUL III:** BOANGHER DARIA ELENA

**MENTIUNE:** GHINDEANU SOFIA GABRIELA, MOGOSEANU ARIANA STEFANIA

**CONCURS INTERJUDEȚEAN ” Caravana Isteților “**

*CLASA a IV a B*

**MENTIUNE :** SAKR AMIR, MITRACHE TEODOR IULIAN

**1. Concursul Interjudetean de Matematica „ Louis Funar „ - premiul III ( 84 puncte - Menghes Antonio ) , mentiune ( 80 puncte - Sakr Amir ) .**

**2. Concursul Interjudetean de Matematica „ Micul Arhimede „ - premiul III ( 91 puncte - Menghes Antonio ) .**

**3. Concursul National Comper – 16 (premiul I ) , 10 ( PREMIUL II ) , 8 (premiul III ) .**

**BUȘE ROXANA**

**Concurs Interjudețean ” Caravana Cuvintelor’**

**CLASA a IV a C**

**MENTIUNE:** TAINA DENISA, PAUNOIU ROBERT

### **DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV**

Pe tot parcursul anului școlar 2019/2020 cadrele au urmarit un demers didactic care s-a încadrat în parametrii specifici asigurării calității în învățământ.

În vederea unei bune desfășurări a activității didactice s-a studiat profund curriculum-ul școlar (inclusiv curriculum-ul la decizia școlii) și s-a utilizat strategia de dezvoltare- proiectare curriculară din școala noastră, pentru **proiectarea activității didactice** proprii. În acest sens s-a avut în vedere:

- ⇒ identificarea, pentru fiecare unitate de învățare, a achizițiilor anterioare (cunoștințe, deprinderi, atitudini, prin analiza rezultatelor obținute la evaluarea inițială, evaluări semestriale, evaluări anuale și stabilirea măsurilor de ameliorare/dezvoltare ce s-au impus.
- ⇒ consultarea colegilor învățători și profesori înainte de întocmirea planificării calendaristice și a proiectării unităților de învățare în vederea corelării transdisciplinare, adaptarea și realizarea planificării conform rigorilor predării – învățării- evaluării online( sem. II)
- ⇒ personalizarea planificarii si proiectarii didactice la particularitatile clasei obiective, continuturi, schema orara)
- ⇒ respectarea rubricatiei impusă de metodologiile elaborate de minister
- ⇒ Privind relația familie-școală,s-au efectuat ședintele cu părinții, iar întâlniri cu părinții au avut loc ori de câte ori a fost nevoie, în mediul online( din martie).

- ⇒ S-a folosit TIC pentru întocmirea de fișe de lucru, teste de evaluare, prezentări utilizate în activitatea didactică, platforma educațională TEAMS
- ⇒ S-au desfășurat activitățile de predare- învățare –evaluare online folosind platforma educațională-TEAMS
- ⇒ respectarea planurilor cadru și a numărului de ore alocate disciplinei
- ⇒ concordanța dintre prevederile programei școlare (obiective, activități de învățare, conținuturi) și planificarea anuală a unităților de învățare
- ⇒ utilizarea strategiei de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea școlară pentru proiectarea activității didactice proprii
- ⇒ întocmirea planificării și a unităților de învățare până la datele stabilite de conducerea școlii

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie. Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. Învățătorii au elaborat programe de recuperare, în afara orelor de curs, pentru a ameliora situația școlară a elevilor cu rezultate slabe, pe care le-au respectat pe parcursul anului. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model, work-shopuri, interesistente.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

În ceea ce privește **realizarea activității didactice** au fost utilizate strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formării competențelor specifice. Astfel s-a avut în vedere:

- ⇒ utilizarea metodelor active bazate pe activitatea independentă a elevului, activitatea
- ⇒ individuală sau în grup în activitățile de învățare;
- ⇒ selectarea de conținuturi relevante și integrarea lor eficientă în lecții;
- ⇒ selectarea de strategii didactice care să asigure transferabilitatea cunoștințelor;
- ⇒ realizarea de activități diverse, atractive, care să asigure densitatea ;
- ⇒ utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor a fost în permanență o prioritate; legături cu cunoștințele achiziționate anterior, fundamentate științific ;
- ⇒ folosirea activității frontale, pe grupe, în echipă, ca forme de organizare a colectivului de elevi în timpul desfășurării activităților;
- ⇒ corelarea teoriei cu practica utilizând activități de învățare care să-l pună pe elev să rezolve situații practice de viață, cunoștințele dobândite de către elevi cu cele însușite anterior,
- ⇒ realizarea de legături inter și transdisciplinare asigurând astfel o mai bună înțelegere și facilitând formarea competențelor specifice
- ⇒ stabilirea de programe de recuperare sau de dezvoltare pentru elevii care au necesitat astfel de programe și desfășurarea de activități remediale

- ⇒ utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice
- ⇒ predarea- învățarea- evaluarea folosind platforma TEAMS
- ⇒ folosirea de mijloace T.I.C. in lectie (in cabinet sau la clasa – calculator, videoproiector)
- ⇒ eficientizarea activității prin asigurarea accesului tuturor elevilor la resursele școlii, săli specializate, sală de sport, rețea de calculatoare, material didactic.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare a fost urmărită cu maximă meticulozitate, iar acestea au fost atinse în totalitate.

În ceea ce privește **evaluarea:**

- ⇒ Au fost elaborati descriptorii de performanță care au facilitat procesul de evaluare;
- ⇒ Au fost elaborate si administrate probe de evaluare,
- ⇒ Notarea s-a realizat conform reglementarilor legale si standardelor nationale in vigoare,
- ⇒ Au fost stabilite masuri ameliorative pentru elevii cu dificultati de invatare si programe de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- ⇒ Calificativele au fost consemnate in cartelele elevilor( sem I , iar în sem al II lea fiecare cadru didactic a trimis acasă elevilor înștiințări cu situația școlară ;
- ⇒ Comunicarea rezultatelor școlare catre parinti s-a facut la intalnirile cu parintii, în sem II – fiecare cadru didactic a desfășurat activități cu părinții online- folosind diferite platforme- TEAMS, ZOOM
- ⇒ Fisele de evaluare scrise au fost indosariate in portofoliile personale ale .elevilor

### **3.ACTIVITATE EDUCATIVA**

A fost valorificat potentialul educativ al continuturilor textelor si situatiilor create pe parcursul derularii activitatilor de predare-invatare-evaluare.

In activitatea educativa s-a mai urmarit: îmbunătățirea prezenței la cursuri, o bună colaborare cu familia, prevenirea si rezolvarea conflictelor dintre elevi, cunoasterea si respectarea regulamentului școlii.

În ceea ce privește desfășurarea **activităților extracurriculare** s-au organizat :

**Draniceanu Dorina**

- 5octombrie- Ziua Educatiei- Lecturi si creatii plastice –D-I TRANDAFIR”  
- Proiect tematic :,,Ziua educatiei”
- noiembrie -SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR DONATE”- acțiune SNAC
- 1 Decembrie – Ziua tuturor românilor - dezbateri
- decembrie-,,În așteptarea lui Moș Crăciun...”-serbare
- Mihai Eminescu la ceas aniversar, medalion literar la biblioteca școlii
- acțiuni umanitare -voluntariat in parteneriat cu Căminul de bătrâni- donare de alimente – ianuarie 2020
- Activități specifice zilei de **15 ianuarie 2020 –Ziua nașterii marelui poet Mihai Eminescu prin realizarea unui proiect educativ si a unui concurs**
- **Proiect educativ- 1 Martie – mărțișorul românesc – 24- 29.02. 2020**
- **Cu părinții la școală!- activitate desfășurată în parteneriat cu părinții- feb. 2020**
- prezentări Power-Point despre masurile pe care trebuie să le respectăm pentru a ne - „*Cum ne ferim de gripă?* ”



- Întâlnire cu medical școlar- dezbateri pe tema – Vaccinul antigripal
- **Activitate cu consilierul educativ al școlii- Comunicarea- Cum să comunicăm cu cei din jur, Cum mă văd ceilalți**
- - Activitate- dezbateri/ cu consilierul educative al școlii/ FII inteligent, nu violent!
- Activitățile desfășurate în cadrul programului- Școala Altfel

### **PROIECTE DESFĂȘURATE ONLINE CU COPIII**

- Europa suntem noi-
- Cosulețul cu oua de Paști
- 1 Iunie- Ziua tuturor copiilor
- 15 mai- Ziua familiei
- Activitățile desfășurate în cadrul programului – Școala Altfel

### **Ungureanu Marieta**

În cadrul parteneriatului cu Crucea Rosie - activitatea cu tema “ Alimentatia sanatoasa si sarbatorile de iarna ”, dar și acțiunea ” Colectare de ajutoare ” .

Activități ca : „ Suntem mereu romani ! „ de Ziua Națională a României și „ Secret Santa „, pentru a fi în ton cu sarbatorile de iarna .

**Acțiuni umanitare** în cadrul parteneriatului cu Sc.Gimn. „ Sf. Mina „ : „ Sapatamana legumelor si fructelor donate ”, cuprinse în cadrul planului anual de actiuni SNAC .

**Activitati desfasurate in cadrul Programului „Scoala Altfel „ :**

- Fructele si legumele – izvor de sanatate !

- Activitate de voluntariat - „Traiesc într-un mediu curat si sanatos ” – îngrijirea florilor din clasa ;

- Vizionare film la sala Multimedia – Atelier Lego ;

- „Minte sănătoasă în corp sănătos”- întreceri sportive

- „ Culoare , ritm , muzica „ – Atelier de pictura Felicitarea pentru ziua mamei

### **Ifrim Stela**

- 5 octombrie- Ziua Educației – activități specific acestei zile
- noiembrie -SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR DONATE”- acțiune SNAC
- 1 Decembrie – Ziua tuturor românilor - dezbateri

Proiect „Mihai Eminescu – poetul nepereche” – expoziție de carte și desene inspirate din lirica eminesciană

### **Mîndră Ioana**

- 5 octombrie- Ziua Educației – activități specific acestei zile
- noiembrie -SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR DONATE”- acțiune SNAC
- 1 Decembrie – Ziua tuturor românilor – dezbateri
- Proiect „Mihai Eminescu – poetul nepereche” – expoziție de carte și desene inspirate din lirica eminesciană
- Activitățile desfășurate în cadrul programului – Școala Altfel

## **4. PARTENERIAT EDUCATIONAL**

### **Draniceanu Dorina**

- Parteneriat cu Caminul de batrani-„UN ZAMBET DE SPERANTA acțiuni umanitare -voluntariat - donare de alimente – ianuarie 2020
- Parteneriat cu Scoala Gimnaziala”Eliza Opran”-ISALNITA/ Amprenta pe sufletul copilariei- activități cuprinse în cadrul Școlii Alfel împreună cu partenerii noștri- copilariei- schimb de felicitări cu ocazia zilei de 1 Iunie, ziua copilului- online
- Parteneriat cu Biblioteca județeană + activitatea – Minunata lume a junglei , activitate în cadrul ludotecii
- Parteneriat cu Teatrul Colibri- am participat cu elevii la viționarea unor piese de teatru- Fata moșului și fata babei, Cei trei purceluși.

### **Ungureanu Marieta**

„ **SANATATEA INAINTE DE TOATE** „

Crucea Rosie , Filiala Dolj – activitati : - Cum sa ne ferim de viroze si gripa , Colectare de ajutoare ;

### **Analiza SWOT**

#### **PUNCTE TARI :**

- Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiunile organizate de I.S.J. și C.C.D. pe parcursul anului școlar; Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a Planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor educaționale specifice fiecărei discipline;
- Întocmirea la termenele stabilite a planificarilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare. ținând cont și de recomandările M.E.N.C.S și I.S.J.;
- Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore și confecționarea acestuia când a fost posibil cu ajutorul elevilor;
- Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare – învățare – evaluare
- Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite;
- Întreprinderea unor acțiuni care au condus la cunoașterea mai profundă a elevilor din punct de vedere intelectual, al comunicativității, al posibilității lor de exprimare orală și scrisă, al emotivității în vederea adecvării metodelor de predare-învățare-evaluare la specificul clasei și personalității elevilor;
- Dorinta de imbunatatire a relatii de comunicare cadru didactic-cadru didactic si elev-cadru didactic;
- Folosirea mijloacelor auxiliare (softuri educaționale, imagini,video, lecții în Power- Point etc.) ca modalități moderne folosite în cadrul lecțiilor;
- abordarea creativă și interactivă a activităților desfășurate;
- deschiderea și implicarea elevilor spre activități diversificate;
- desfasurarea unor activitati menite dezvoltarii la elevi a spiritului civic și a spiritului de alimentație sănătoasă;
- proiectarea si desfasurarea unor activitati bazate pe lucrul în echipă;
- Folosirea optimă a mijloacelor de învățământ din dotarea școlii pentru a spori gradul de eficiență al lecțiilor;

- In urma feed-back-ului obținut după centralizarea rezultatelor evaluării inițiale, fiecare cadru didactic a realizat proiectarea didactică pe unități de învățare conform principiului particularităților de vârstă și individuale ale elevilor și a stabilit ritmul de desfășurare a activității;
- pentru fiecare evaluare (scrisă/orală) cadrele didactice au formulat clar itemii de evaluare respectând întocmai obiectivele;
- majoritatea cadrelor didactice au folosit modalități alternative de evaluare, întocmind pentru fiecare elev un portofoliu educațional, care cuprinde monitorizarea progresului elevului, prin intermediul căruia s-a evaluat eficiența instruirii școlare pentru fiecare elev în parte, conform standardelor naționale pentru nivelul școlar la care se află elevul;
- respectarea orelor de evaluare la sfârșitul fiecărei unități de evaluare;
- s-a verificat notarea elevilor, conform cu metodologia în vigoare, corespunzătoare fiecărui ciclu de învățământ ; observațiile obținute pe baza acestor verificări au fost aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic, urmând să fie remediate puținele aspecte neconforme, respectându-se metodologia în vigoare ;
- majoritatea cadrelor didactice au utilizat strategii didactice menite să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală ;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire;
- in proiectarea activității didactice s-a urmărit realizarea de activități cu caracter transdisciplinar, astfel încât să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaționale – conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice;
- pregătirea suplimentară efectuată de cadrele didactice în vederea pregătirii elevilor pentru olimpiade școlare (matematica, limba română, educație tehnologică) și alte concursuri pe discipline;
- programe de recuperare întocmite pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- mapa comisiei metodice a fost completată cu materialele pregătite pentru activitățile desfășurate sub formă de dezbateri, care au constituit exemple de practici eficiente, menite să elimine rutina, să promoveze noutățile de specialitate.

## **5.CONCLUZII**

Consider ca a fost un an școlar cu activitate intensă, programată și derulată cu rigurozitate care și-a atins obiectivele propuse la începutul anului școlar, mai ales că semestrul II a fost un semestru cu provocări- cadrele didactice și elevii au trebuit să se adapteze la un nou tip de predare- învățare-online. Fiecare dintre actorii educaționali a făcut eforturi pentru a se realiza obiectivele prevăzute, cadrele didactice să realizeze lecții atractive și să se facă ușor înțelese de către elevi, iar elevii s-au adaptat ușor și au înțeles care este rolul lor în predarea – învățarea online.

### **Puncte tari:**

- planificări corecte întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- adaptarea cu ușurință la noile provocări- predarea online

- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- multe cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la multe concursuri naționale și internaționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absentismul;

#### **Puncte slabe:**

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;
- Utilizarea slabă a mijloacelor moderne (calculator, videoproiector etc.)

#### **Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MEETS
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)
- crearea de parteneriate

#### **Amenințări**

- lipsa de interes pentru studiu;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă

*Responsabil comisie,  
PIP Drăniceanu Dorina*

## **CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, Comisia metodică de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

### **I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ:**

La nivelul comisiei metodice, au fost realizate documentele de proiectare managerială: proiectarea managerială la dimensiunea sarcină și la dimensiunea domeniu funcțional. Au fost întocmite de către responsabilul de comisie metodică, profesor Vancica Alina, planul managerial al comisiei metodice, programele manageriale pentru semestrul I și II, planul de măsuri pentru asigurarea / optimizarea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională la clasele a VI-a și a VIII-a, graficul activităților metodice și extracurriculare pentru semestrul I și II, graficul interesistențelor și alte documente necesare portofoliului comisiei. În ceea ce privește managementul organizațional a fost asigurată buna funcționare a comisiei prin: proiectarea și monitorizarea eficientă a activității, implicarea în evaluarea personalului și realizarea unei comunicări rapide, eficiente și pozitive cu conducerea școlii și Inspectoratul Școlar Județean Dolj și prin transmiterea informației primite, în timp util.

În vederea proiectării activității didactice proprii, la începutul anului școlar 2019-2020, în urma studierii aprofundate a curriculum-ului școlar, toți membrii Comisiei de Limbă și Comunicare și-au proiectat activitatea desfășurată în conformitate cu programa școlară în vigoare, căutând să coreleze conținuturile de învățare cu obiectivele generale, prevederile programei și ale programei Evaluării Naționale pentru clasa a VI-a și a VIII-a, cu numărul de ore aferent, cu nivelul claselor sau grupelor de elevi, cu abordare inter, trans și cross-curriculară a problemelor. Au fundamentat proiectarea didactică pe achizițiile anterioare ale elevilor,

pornind de la testarea predictivă a acestora, utilizând strategia de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea școlară, identificând pentru fiecare unitate de învățare achizițiile anterioare necesare (cunoștințe, deprinderi, atitudini) asigurând corelări între obiectivele și conținuturile predate și obiectivele și conținuturile corespunzătoare celorlalte discipline din aceeași arie curriculară (limbă și comunicare). De fiecare dată au fost precizate obiective de evaluare urmărite și pentru a avea o imagine corectă a situației fiecărui elev la momentul respectiv, rezultatele testului au fost interpretate, stabilindu-se nivelul inițial de plecare, fundamentul noilor achiziții, nevoile de învățare sau reînvățare, stabilindu-se măsuri de remediere în acest sens.

S-au respectat reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare prin utilizarea planurilor de învățământ și a programelor aprobate de MEC, precum și prin realizarea planificării calendaristice și a proiectării unităților de învățare conform legislației în vigoare. La nivelul Comisiei metodice de Limbă și Comunicare a fost aplicată o evaluare continuă, obiectivă și motivată, prin diversificarea metodelor de evaluare, cu accent pe competențe. Au fost realizate mijloace de învățământ auxiliare și materiale didactice; fișe de lucru, variante de teste, soft-uri. Toți membrii comisiei au avut în vedere permanent pregătirea pentru Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a, proba de limba română, precum și pentru Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VI-a, proba de limbă și comunicare (română-engleză). În același timp s-a urmărit obținerea de performanțe la concursurile și olimpiadele școlare prin: desfășurarea fazei pe școală a olimpiadelor și pregătirea suplimentară a elevilor selecționați.

În ceea ce privește activitatea desfășurată de responsabilul Comisiei Metodice de Limbă și Comunicare, la începutul anului școlar au fost repartizate responsabilitățile fiecărui membru al comisiei, organizându-se activitatea semestrial și anual. În activitatea desfășurată s-au identificat următoarele **puncte tari**:

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională, inclusiv managerială;
- toate cadrele didactice sunt calificate și au definitivatul și gradul didactic I (doamna profesor Șulea – Iorgulescu Mihaela urmând să se înscrie la gradul II în anul școlar viitor);
- există un metodist (doamna Alina Vancica);
- perfecționarea cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, inițiere în utilizarea calculatorului;
- implicarea cadrelor didactice în conducerea operațională, în elaborarea documentelor manageriale, a manualelor și a mijloacelor de învățământ omologate de M.E.N;
- rezultate bune obținute la examenele naționale (procent de promovabilitate 95%) peste media județului;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei educaționale;
- buna colaborare a școlii cu toate compartimentele Inspectoratului Școlar Județean, cu alte unități școlare și cu Universitatea din Craiova;
- inițierea de parteneriate educaționale, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivel local, național și internațional;

Printre **punctele slabe** ale activității Comisiei de Limbă și Comunicare pot fi menționate:

- cadrul restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
- dotarea insuficientă a unității școlare cu echipament informatic, existența sălilor specializate dotate cu mijloace didactice specifice uzate din punct de vedere moral;
- înregistrarea unor cazuri de absenteism și de abandon școlar (copii de etnie rromă);
- insuficienta colaborare a părinților cu școala;
- circulația deficitară a informației și blocaje în comunicarea oficială;
- insuficienta preocupare pentru informare și documentare a unor cadre didactice în vederea obținerii de fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate-etnie rromă.

## II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

În ceea ce privește baza materială a școlii, profesorii de limba română, engleză și franceză au întreținut sala multimedia (3.1.) cu specific de activitate extracurriculară; au contribuit la reamenajarea sălilor specializate de limba și literatura română, limba engleză și limba franceză; au contribuit la achiziționarea de noi cărți (de specialitate și beletristică) pentru biblioteca școlii, de material didactic (cd-uri, softuri educaționale, filme documentare) prin donații și alte sponsorizări. În calitate de profesori diriginți toți membrii comisiei au întreținut baza materială a școlii, reparând stricăciunile provocate în sălile de clasă cu

ajutorul contribuției bănești a părinților elevilor și achiziționând imprimante pentru fiecare clasă (V a, VI A, VI B, VIII B).

În ceea ce privește resursele financiare a fost respectat bugetul de venituri și cheltuieli, s-au obținut sponsorizări pentru acordarea de premii și cadouri de Crăciun și premii de final de an elevilor merituoși.

### III. RESURSE UMANE

#### 3.1. Personal didactic

S-a realizat încadrarea cu personal didactic specializat: patru titulari cu gradul didactic I și unul cu cu definitivat (Șulea-Iorgulescu Mihaela). A fost înfăptuit procesul de selecție și dezvoltare prin: cunoașterea și integrarea cadrelor nou venite în colectivul școlii, reactualizarea fișelor pentru fiecare post din organigramă; semnarea acestora, a contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic nou angajat.

De asemenea, s-a avut permanent în vedere profesionalizarea cadrelor didactice prin: cunoașterea nevoii de formare, perfecționare a personalului; elaborarea programului de formare; inspecții de grad, examene, colocvii, obținerea gradelor; participarea la perfecționări la nivelul Comisiei de limbă și Comunicare prin ședințe lunare cu temă, asistențe și interasistențe la ore, lecții deschise, dezbateri de teme interdisciplinare, cunoașterea metodologiilor de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, a examenelor, a concursurilor și a olimpiadelor școlare, dezbateri, consilii profesionale cu temă, stagii de formare continuă organizate de C.C.D. și Universitate, conform ofertei pentru anul școlar 2019 – 2020; organizarea și participarea la cercurile pedagogice desfășurate pe semestrul I; acordarea de șanse egale tuturor membrilor comisiei metodice prin asigurarea unui climat de înțelegere și cooperare, a bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv- educativ, prevenirea conflictelor, motivarea morală și financiară în funcție de rezultate. A fost realizată o evaluare obiectivă, bazată pe criterii bine stabilite, aceleași pentru toți membrii, prin: evaluarea proiectelor, monitorizarea proiectelor profesorilor candidați în vederea obținerii de distincții și premii, gradație de merit. Permanent s-a avut în vedere, realizarea unui climat de colaborare și colegialitate între cadrele didactice ale școlii, de respect și libertate de opinie, de dialog permanent, de responsabilitate și implicare liber consimțită.

În ceea ce privește valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programe de formare continuă / perfecționare, activitatea de perfecționare și formare continuă, toți membrii comisiei metodice au participat la cercurile pedagogice desfășurate pe semestrul I conform planificării I.S.J. Dolj, la activități metodice și științifice desfășurate la nivel local, județean, național și internațional.

Membrii comisiei au participat la programele de formare obligatorii stabilite la nivel local (cercuri pedagogice) și la nivel județean (cursuri de perfecționare), aplicând în activitatea didactică rezultatele participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

Astfel, pe semestrul I al anului școlar 2019-2020, la nivel județean, național și internațional doamnele profesoare Carmen Gușatu și Alina Vancica au participat la **simpozioane, conferințe, mese rotunde**, diseminând apoi în comisie informațiile dobândite în cadrul activităților metodico-științifice:

1. Simpozionul Județean “EDUCAȚIA SUSTENABILĂ – O NECESITATE”, organizat și desfășurat de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova, pe data de 8 noiembrie 2019 – doamnele profesoare Vancica Alina, Stoian Cristiana, Gușatu Carmen și Șulea-Iorgulescu Mihaela;
2. Masa Rotundă din cadrul Proiectului POCU, cod MySMIS 106595: “SUPERȘCOALA – VREM, PUTEM REUȘI!”, organizat de Asociația Mereu pentru Europa, de Asociația EDUFOR Craiova și de ISJ Dolj, și desfășurată pe 13 decembrie 2019 la Liceul Teoretic „Henri Coandă”, Craiova – doamna profesor Vancica Alina;
3. Masa Rotundă Națională „FEERIA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ”, pe 13 decembrie 2019, organizată de Școala Gimnazială Teslui, Dolj – doamna profesor Stoian Cristiana;
4. Workshop-ul „FII PRACTIC PREGĂTIT”, organizat în cadrul proiectului ”Practic Smart” – doamna profesor Șulea-Iorgulescu Mihaela.

Și pe semestrul al II-lea al anului școlar 2019-2020, la nivel județean, național și internațional doamnele profesoare Carmen Gușatu, Stoian Cristiana, Alina Vancica, Șulea-Iorgulescu Mihaela și Rusu Alina au participat la **simpozioane, conferințe, mese rotunde**, diseminând apoi în comisie informațiile dobândite în cadrul activităților metodico-științifice:

1. Simpoziul Interjudețean „SĂRBĂTORILE IERNII - OBICEIURI ȘI TRADIȚII LA ROMÂNI”, organizat și desfășurat de Grădinița cu program prelungit Nr. 3, Caracal, pe data de 22 ianuarie 2020, cuprins în CIASMC Olt, înregistrat cu nr. 1346/27.09.2019, cu lucrarea „Obiceiuri și tradiții de iarnă din Oltenia”, publicat în revista simpozionului cu ISSN 2344-2670 – profesor Vancica Alina;
2. Masa rotundă la nivel interjudețean „ÎNVĂȚ ÎN CLASĂ ȘI DINCOLO DE HOTARELE EI”, organizată de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova și desfășurată pe 23 ianuarie 2020 – profesori Vancica Alina, Gușatu Carmen, Stoian Cristiana, Șulea-Iorgulescu Mihaela;
3. Simpozionul Național “VIOLENȚA – O REALITATE A ZILELOR NOASTRE”, organizat și desfășurat de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova, pe data de 8 februarie 2020 – profesor Vancica Alina, Gușatu Carmen, Stoian Cristiana, Rusu Alina;
4. Masă rotundă – dezbateri „SATUL ROMÂNESC ÎNTRE TRADIȚIE ȘI MODERNITATE”, Iași – profesor Stoian Cristiana;
5. Simpozionul Internațional „PROVOCĂRI EDUCATIONALE ÎN CONTEXT CONTEMPORAN”, Iași, – profesor Stoian Cristiana;
6. Conferința internațională „TRADIȚII STRĂMOȘEȘTI LA ROMÂNII DE TRETUTINDENI”, Iași– profesor Stoian Cristiana;
7. Masa rotundă interjudețeană „EMINESCU – UNIVERS DESCHIS”, organizat în data de 15 ianuarie 2020 – profesor Șulea-Iorgulescu Mihaela;
8. Conferința internațională „NON-FORMAL EDUCATION THROUGH INTERSCHOOL PROJECTS” cu articolul „*The role of Interschool Projects and Educational Partnerships Non-formal Education of Students*”, organizat în data de 5 martie 2020 – profesor Șulea-Iorgulescu Mihaela;
9. Simpozionul internațional „NOI ABORDĂRI EDUCATIONALE PRIN PROIECTELE ERASMUS” cu articolul „*Rolul Proiectelor Erasmus în Formarea Viitorilor Specialiști*”, în data de 3 martie 2020 – profesor Șulea-Iorgulescu Mihaela;
10. Conferința internațională „FOREIGN LANGUAGES FROM TRADITION TO INNOVATION”, organizat în data de 29 iunie 2020 – profesor Șulea-Iorgulescu Mihaela.

De asemenea, doamnele profesoare au participat la **cursuri de perfecționare** după cum urmează:

1. Doamna profesor Alina Vancica – Cursul de perfecționare cu 25 de credite, cu titlul „DEZVOLTAREA ȘI PROMOVAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE”, organizat de Asociația „ECO-WORLD 2010” Craiova, în perioada 8 noiembrie-7 decembrie 2019;
2. Doamna profesor Alina Vancica – Cursul Internațional „QUALITY MANAGEMENT IN EDUCATIONAL UNITS”, cu durata de 8 ore, organizat de Asociația „Dascăli Emeriți” Bacău și I.S.J. Bacău în Bulgaria, pe data de 6 noiembrie 2019;
3. Doamna profesor Alina Vancica – Cursul Internațional „PROMOUVOIR L’INCLUSION, LA DIVERSITE CULTURELLE ET LA TOLERANCE DANS L’EDUCATION”, desfășurat de Asociația „EDUHSP” Craiova în noiembrie 2019;
4. Doamna profesor Cristiana Stoian – Cursul de perfecționare „DREPTURILE OMULUI ÎN ȘCOALA ROMÂNEASCĂ”, cu durata de 24 de ore, organizat de CCD Dolj;
5. Doamna profesor Cristiana Stoian – Cursul de perfecționare „METODE ACTIV-PARTICIPATIVE UTILIZATE ÎN EDUCAȚIE”, cu durata de 24 de ore, organizat de CCD Dolj;
6. Doamna profesor Șulea-Iorgulescu Mihaela – Cursul de perfecționare: „COMUNICARE EFICIENTĂ PENTRU UN CLIMAT EDUCATIONAL PROPICE ÎNVĂȚĂRII”;
7. WEBINAR-ul „PLATFORME DE ÎNVĂȚARE LA DISTANȚĂ. GOOGLE CLASSROOM ȘI ZOOM”, organizat de Centrul republican pentru copii și tineret „ARTICO”, Chișinău, 2 ore, pe data de 19 martie 2020 – dna profesoară Vancica Alina;
8. Program de perfecționare „MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN MEDIUL DIDACTIC”, 104 ore și 25 de credite, derulat în perioada 10 - 29.02.2020 de către Asociația „Start pentru formare” Craiova – dna profesoară Vancica Alina;
9. Curs de formare continuă „CONSOLIDAREA COMPETENȚELOR NECESARE PENTRU A LUCRA CU COPII/TINERI AFECTAȚI DE MIGRAȚIE DIN PROGRAMUL „A DOUA ȘANSA” PRIN-O METODOLOGIE DE ÎNVĂȚARE/PREDARE INTERACTIVĂ”, 24 de ore, organizat de CCD Dolj în perioada 07 - 15 februarie 2020 – dna profesoară Vancica Alina;
10. Curs de formare continuă „FACILITATOR PENTRU EDUCAȚIE ÎN ORGANIZAȚIA ȘCOLARĂ”, 24 ore, organizat de CCD Dolj în perioada 09 - 29 februarie 2020 – dna profesoară Vancica Alina;

11. Curs de formare continuă „EDUCAȚIA ÎNTRE LIMITE ȘI PERMISIVITATE”, 24 ore, organizat de CCD Dolj în perioada 20 - 23 februarie 2020 – dnele profesoare Vancica Alina și Șulea-Iorgulescu Mihaela ;
12. WEBINAR-ul „SUSȚINE LECȚII ONLINE APROAPE FĂRĂ EFORT”, durata 2 ore, organizat de SC SELLification SRL, pe 1.07.2020 – dna profesoară Vancica Alina;
13. Cursuri on-line „RESURSE DIGITALE PENTRU PROFESORI” și „EDUCATORI PARENTALI” – dna profesoară Stoian Cristiana
14. Cursul de formare continuă „DEZVOLTAREA ȘI PROMOVAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE” cu durata de 102 de ore, 25 credite transferabile – dna profesoară Șulea-Iorgulescu Mihaela;
15. Programul postuniversitar de conversie „PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR”, cu durata de 2 ani, 120 credite transferabile, iulie 2020 – dna profesoară Șulea-Iorgulescu Mihaela;
16. Programul internațional „*Teacher Training for Inclusion*”, cu durata de 30 ore, organizat de EDUSP Association, în perioada 25 -31 ianuarie 2020 – dna profesoară Șulea-Iorgulescu Mihaela.

De asemenea, doamna profesor Stoian Cristiana a participat la crearea Soft-ului Educațional (materiale didactice în format electronic/PowerPoint\*.ppt) în cadrul proiectului educațional **Portofoliul cadrului didactic!**, organizat de Editura Arabela în parteneriat cu Editura D'Art, în septembrie 2019.

Membrii comisiei au realizat și publicat **articole, studii și publicații**, după cum urmează: doamna profesoară Stoian Cristiana a publicat un articol pentru promovarea imaginii școlii în revista școlară „*Esențial în educație*” - ianuarie-decembrie 2020.

Pe semestrul I doamna profesor Șulea-Iorgulescu Mihaela a publicat în revista națională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar „**WORK TOGETHER**”:

- studiul de caz „*The French influence on the English Vocabulary- a historical approach*”;
- studiul de caz „*Moby Dick-an obsession can lead to downfall*”;
- articolul „*We live, as we dream-alone*” - Joseph Conrad’s message in his work;
- articolul „*Modernism in Virginia Woolf’s “Jacob’s Room*”.

Și pe semestrul al II-lea doamna profesoară Șulea-Iorgulescu Mihaela a susținut și publicat articolul „*Using Computers In Language Teaching*” în cadrul Conferinței Naționale „Teaching the google generation” din data de 07.11. 2015, Craiova; a publicat în revista internațională „Pygmalion” studiul de caz „*Idioms and Idiomaticity between the Traditional and the Cognitive Perspective*” și studiul de caz „*The-ing forms in Contemporary English*”, în data de 30 mai 2020. De asemenea, doamna profesor Șulea-Iorgulescu Mihaela a coordonat revista „*Work Together*, nr.19 și nr 20, revista națională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Toți membrii comisiei metodice au participat la ședințele catedrei, precum și la activitățile Cercului pedagogic al profesorilor. În ceea ce privește activitatea de perfecționare și formare continuă, doamnele profesoare de limba engleză Gușatu Carmen și Șulea-Iorgulescu Mihaela au participat la *Consfăturile profesorilor de limba engleză*, doamna profesoară de limba franceză Rusu Alina a participat la *Consfăturile profesorilor de limba franceză*, doamnele profesoare Vancica Alina și Stoian Cristiana au participat la *Consfăturile profesorilor de limba și literatura română* din octombrie 2019. Doamnele profesoare de limba română Vancica Alina și Stoian Cristiana au participat la activitatea metodică din cadrul *Cercului pedagogic al profesorilor de limba și literatura română* de pe semestrul I desfășurat vineri, 16 noiembrie 2019 la Colegiul Național “Frații Buzești” Craiova, activitatea având ca temă: „**STRATEGII DIDACTICE PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE**”.

Doamnele profesoare de limba engleză au participat la cercul Pedagogic al profesorilor de limba engleză desfășurat vineri, 16 noiembrie 2019, la Liceul de Arte „Marin Sorescu”, Craiova, și având ca temă: „**Using TECHNOLOGY in teaching English AS A FOREIGN LANGUAGE**”. Domnișoara profesor de limba franceză Rusu Alina a participat la Cercul pedagogic al profesorilor de limbi romanice (franceză, spaniolă, italiană) desfășurat pe 16 noiembrie 2019 la Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Craiova și având ca temă: „**TECHNIQUES D’ANIMATION**”.

În calitate de responsabilă a *Comisiei de perfecționare și formare continuă*, d-șoara profesor Alina Rusu a întocmit dosarul acestei comisii, elaborând bineînțeles și un plan managerial pentru aceasta, precum și toate situațiile cerute de ISJ Dolj. Fiind responsabilă a *Comisiei privind notarea ritmică, frecvență și încheierea situației școlare*, a întocmit dosarul comisiei, rapoartele de sfârșit de semestru și anual, precum și



toate situațiile lunare solicitate de ISJ Dolj în ceea ce privește monitorizarea absențelor elevilor școlii noastre. Doamna profesor Gușatu Carmen, în calitate de membru al *Comisiei de Limbă și Comunicare*; de membru în *Comisia Diriginților*, de membru în *Comisia SNAC*, de membru al *Comisiei de întocmire a Orarului și a serviciului pe școală* și de membru în *Comisia de monitorizare pentru „Școala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!”* a elaborat documentele solicitate și a contribuit la buna funcționare a acestor comisii existente în acest an la nivel de școală.

Domnișoara profesor Rusu Alina și doamna profesor Gușatu Carmen au fost membre în *Comisia de organizare în cadrul Evaluării Naționale pentru clasele a VIII-a*, Alina Rusu fiind responsabilă cu monitorizarea și supravegherea audio-video.

În ceea ce privește activitatea comisiei metodice, doamna Vancica Alina a proiectat și condus activitățile metodice semestriale, informându-i permanent pe colegii de comisie în ceea ce privește programa, calendarul, organizarea și desfășurarea Simulării pentru Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a, a Evaluării Naționale la clasa a VI-a, pentru Olimpiada de Lectură, pentru Olimpiada de limba și literatura română, pentru Olimpiadele de limba engleză și de limba franceză, precum și pentru alte concursuri școlare. Pe tot parcursul semestrului I al anului școlar toți membrii comisiei metodice au participat la următoarele activități metodice:

1. Dezbateri pe tema: «*RELAȚIONAREA METODELOR ȘI TEHNICILOR DE EVALUARE CU OBIECTIVELE EDUCATIONALE*» - luna septembrie;
2. Referatul susținut de doamna profesor Vancica Alina cu tema «*STRATEGII DIDACTICE ÎN ABORDAREA INTER, PLURI ȘI TRANSDISCIPLINARĂ A LITERATURII ÎN GIMNAZIU* »- luna octombrie;
3. Masa rotundă cu tema: «*PROGRESUL ȘCOLAR – SUMA PROIECTELOR EDUCATIONALE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE* » - luna noiembrie;
4. Lecția demonstrativă susținută de doamna profesor Vancica Alina la clasa a VI-a A și având ca temă «*ABORDAREA LECTURII PRIN INTERMEDIUL TEXTULUI FICȚIONAL, NONFICȚIONAL ȘI MULTIMODAL* » - luna decembrie.

Pe tot parcursul semestrului al II-lea al anului școlar toți membrii comisiei metodice au participat la următoarele activități metodice:

1. Referatul susținut de doamnele profesoare Șulea – Iorgulescu Mihaela și Rusu Alina cu tema «*CARTEA VIRTUALĂ – MIJLOC MODERN DE CUNOAȘTERE. INTEGRAREA NOILOR TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI DE COMUNICARE ÎN LECȚIILE DE LIMBA ROMÂNĂ, ENGLEZĂ ȘI FRANCEZĂ*» - luna ianuarie;
2. Lecția demonstrativă susținută de doamna profesor Șulea-Iorgulescu Mihaela la clasa a III-a B și având ca temă «*CĂI ȘI METODE EFICIENTE DE PERFEȚIONARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ALE ELEVILOR LA LIMBILE MODERNE*» - luna februarie;
3. Masa rotundă cu tema «*EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASELE a VI-a ȘI a VIII-a - BAZĂ A STRATEGIEI DIDACTICE PENTRU ÎNTREGUL AN ȘCOLAR. STATISTICI, REZULTATE, MĂSURI REMEDIALE PENTRU 2020*» - luna martie.

Pe semestrul I al anului școlar 2019-2020 au fost realizate următoarele activități extracurriculare: doamnele profesoare Vancica Alina și Stoian Cristiana au propus subiecte și au participat în calitate de profesori-evaluatori la evaluarea lucrărilor elevilor participanți la *Olimpiada de limbă și literatură română – faza pe școală*, cu cele 2 secțiuni (OLLR și OLAV): organizată la nivelul școlii pe 16 decembrie 2019. Restul colegilor au asigurat supravegherea elevilor pe timpul probei scrise. Pe data de 11 decembrie 2019 s-a desfășurat și olimpiada de limba engleză, etapa pe școală.

Pe semestrul al II-lea al anului școlar 2019-2020 au fost realizate următoarele activități extracurriculare: doamnele profesoare Vancica Alina și Stoian Cristiana au participat în calitate de profesori-evaluatori la evaluarea lucrărilor elevilor participanți la Concursul Regional „*Mihai Eminescu – magician al cuvântului*” organizat pe 17 ianuarie 2020 la școala noastră; la Concursul Național „*Comper*”- *etapa I județeană* desfășurată pe 23 ianuarie 2020, precum și la Simularea probei scrise de limba și literatura română pentru Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a, desfășurată pe 28 ianuarie 2020 la nivel de școală. De asemenea, toți membrii comisiei s-au implicat în supravegherea elevilor pe timpul desfășurării probei scrise de matematică.

Doamna profesoară de limba engleză Șulea-Iorgulescu Mihaela a participat în calitate de evaluator și organizator la *Olimpiada de limba engleză*, etapa locală, desfășurată în data de 22.02.2020; în calitate de

evaluator la *Olimpiada de limba engleză*, etapa județeană, în data de 7.03.2020; în calitate de evaluator și organizator la concursul județean „*Spelling Rules*”, etapa locală, în data de 7.02.2020 și în calitate de evaluator la concursul interjudețean de limba engleză „*English for Teens*”, etapa județeană, desfășurat în data de 24.02.2020. Aceasta a organizat la nivel de școală Concursul Național „Cangurul lingvist” la limba engleză, desfășurat pe data de 6.03.2020. De asemenea, doamna profesoară Șulea –Iorgulescu Mihaela a realizat un parteneriat cu Grupul Editorial EDU în vederea derularii proiectului: „*Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare- învățare*” în anul școlar 2019-2020 și un parteneriat cu Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică în vederea derularii activității: „*Deascoperim, Invățăm și Explorăm Mașinuțe Autonome și Structuri Robotice*” în anul școlar 2019-2020.

### **3.2. Elevi:**

Profesorii de limba și literatura română au participat cu elevii la olimpiade și concursuri școlare, la activități extracurriculare la nivel de școală, localitate și județ.

La nivel de școală s-au desfășurat etapele pe școală ale Olimpiadelor de Limba și literatura română pe 16 decembrie 2019 și de Limba engleză pe 11 decembrie 2019, fiind calificați elevi pentru etapa județeană (21 martie 2020) a acestor olimpiade.

#### **●OLIMPIADA DE LIMBĂ ȘI LITERATURĂ ROMÂNĂ la cls. V-VI și VII-VIII, etapa pe școală – 16 decembrie 2019: 11 calificări la etapa județeană, după cum urmează:**

1. ANUȚA D. ELIZA DARIA – clasa a V-a A, prof. A. VANCICA
2. SPIRIDONESCU D. ELENA ALEXIA – clasa a V-a A, prof. A. VANCICA
3. NUCU D.M. DARIA-TEODORA – clasa a V-a A, prof. A. VANCICA
4. AVRAM I. D. ADELINA SIMONA – clasa a VI-a A, prof. A. VANCICA
5. PÂRVULEASA I. AMALIA GABRIELA – clasa a VII-a A, prof. A. VANCICA
6. IONELE-MAZILU C. MĂDĂLINA ȘTEFANIA - clasa a VIII- a B, prof. A. VANCICA
7. NICOLAE P.N. ELENA TEODORA - clasa a V-a B, prof. C. STOIAN
8. ȚAGA G.D. DARIA ELENA - clasa a VI-a B, prof. C. STOIAN
9. MIHAI C. M. OVIDIU ȘTEFAN - clasa a VII-a B, prof. C. STOIAN
10. MITRICĂ V. DARIA MARINA - clasa a VII-a B, prof. C. STOIAN
11. VORONEȚCHI C. ALINA ELENA - clasa a VIII-a A, prof. C. STOIAN

#### **● OLIMPIADA “LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ”, faza pe școală, desfășurată pe 16 decembrie 2019: 2 calificări la etapa județeană, după cum urmează:**

1. DRĂGUȘIN A. DENISA - clasa a VI-a B, prof. C. STOIAN
2. CATRINOIU N. ALEXANDRA NICOLETA – clasa a VIII-a B, prof. A. VANCICA

● **Concursul județean „Arts And Crafts-Christmas Time”,** doamna profesor Șulea-Iorgulescu Mihaela a participat împreună cu elevii clasei a III a B obținând următoarele rezultate:

**2 Premii III:** PĂTRU SONIA - clasa a III-a B  
DINCĂ DENIS - clasa a III-a B

**2 Mențiuni:** RADU EVA - clasa a III-a B  
BĂLĂ ȘTEFANIA - clasa a III-a B.

● **Concursul Regional „DIN TAINELE IERNII”, inclus în CAER 2020, poziția 1142, desfășurat în perioada noiembrie 2019- martie 2020, la Liceul teoretic „Ioan Buteanu”, Șomcuța Mare, județul Maramureș – profesor Vancica Alina**

**PREMIUL III:** ANUȚA D. ELIZA DARIA – clasa a V-a A

**MENȚIUNE:** NUCU D.M. DARIA TEODORA – clasa a V-a C

**PARTICIPARE:** PEDA S. LAVINIA ȘTEFANIA – clasa a VI-a A

● **Concursul Regional „MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI”, desfășurat pe 17 ianuarie 2020 la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova, cuprins în CAERJ, anexa 2 la OMEC nr. 5597/2019 la poziția 767, domeniul cultural-artistic: literatură – profesor Vancica Alina**

**PREMIUL I:**

1. SPIRIDONESCU ELENA – clasa a V-a A, secțiunea recitări
2. ANUȚA ELIZA – clasa a V-a A, secțiunea recitări
3. IONICĂ LETIZIA VALERIA – clasa a VII-a A, secțiunea creație literară
4. BADEA ANCA – clasa a VIII-a B, secțiunea creație artistico-plastică: desen

**PREMIUL al II-lea:**

1. NUCU DARIA – clasa a V-a C, secțiunea recitări

2. PÂRVULEASA AMALIA – clasa a VII-a A, secțiunea creație literară
3. GULIE ANDREEA – clasa a VIII-a B, secțiunea creație artistico-plastică: desen
4. Grupul vocal din clasa a VIII-a B, secțiunea interpretare muzicală-grup

**PREMIUL al III-lea:**

1. AVRAM ADELINA SIMONA – clasa a VI-a A, secțiunea creație literară
2. DROANGĂ TEODORA – clasa a V-a A, secțiunea recitări
3. FLOREA MARIA ANA – clasa a VIII-a B, secțiunea recitări

**MENTIUNE:**

1. BUCIU MARIA – clasa a V-a A, secțiunea recitări
2. NAE ROBERTA – clasa a V-a C, secțiunea recitări
3. SPIȚĂ BIANCA – clasa a V-a A, secțiunea recitări
4. BÎLTEANU VICTOR – clasa a V-a A, secțiunea recitări
5. PEDA LAVINIA ȘTEFANIA – clasa a VI-a A, secțiunea creație literară

• **Concursul interjudețean „BUCURIILE IERNII”, organizat pe 22 ianuarie 2020 de G.P.P Nr. 3 caracal, înscris în CAERI, anexa 2 la OMEC nr. 5597/2019 la nr. 1293 – profesor Vancica Alina**

**PARTICIPARE:**

1. GHERGHINESCU BIANCA – clasa a VI-a A

• **Concursul Național „COMPER”, etapa I județeană, inclus în CAEN fără finanțare MEN, nr. 5092/30.08.2019, secț. 3, poz. 104, organizat pe 23 ianuarie 2020 – profesor Vancica Alina**

**7 PREMII I:**

1. SPIRIDONESCU ALEXIA ELENA – clasa a V-a A: 95 puncte
2. PÎRVULEASA AMALIA GABRIELA – clasa a VII-a A: 95 puncte
3. IONICĂ LETIZIA VALERIA – clasa a VII-a A: 95 puncte
4. BÎLDEA NVARIA MARIA – clasa a VII-a A: 95 puncte
5. BĂDULESCU ERIK IONUȚ – clasa a VII-a A: 95 puncte
6. BUTARU ANDREEA DELIA – clasa a VIII-a B: 90 puncte
7. SPIȚĂ ALEXANDRU MIHAI – clasa a VIII-a B: 95 puncte

**23 de PREMIUL al II-lea:**

1. ALECU ANDREI BOGDAN – clasa a V-a C: 90 puncte
2. CHIRIȚĂ ADELINA NARCISA – clasa a V-a C: 85 puncte
3. COSTOVICI MARIUS ANDREI – clasa a V-a C: 85 puncte
4. KODREAN ANDREI CĂTĂLIN – clasa a V-a C: 85 puncte
5. ROMAN PATRICK GABRIEL – clasa a V-a C: 85 puncte
6. ȘERBAN MARIAN CRISTIAN – clasa a VI-a A: 85 puncte
7. PEDA LAVINIA ȘTEFANIA – clasa a VI-a A: 85 puncte
8. GHERGHINESCU BIANCA ȘTEFANIA – clasa a VI-a A: 85 puncte
9. AVRAM ADELINA RAMONA – clasa a VI-a A: 90 puncte
10. VIVORAN GABRIELA SORANA – clasa a VII-a A: 85 puncte
11. ANDREESCU ANDREEA DANIELA – clasa a VIII-a B: 85 puncte
12. BUȘU RAREȘ COSMIN – clasa a VIII-a B: 90 puncte
13. CATRINOIU NICOLETA – clasa a VIII-a B: 90 puncte
14. DOZESCU RĂZVAN – clasa a VIII-a B: 90 puncte
15. IONELE-MAZILU MĂDĂLINA – clasa a VIII-a B: 90 puncte
16. MITRACHE IONUȚ MARIUS – clasa a VIII-a B: 85 puncte
17. ȚUGUI DIANA MARIA – clasa a VIII-a B: 90 puncte
18. STANCIU-RUICAN AMALIA – clasa a VIII-a B: 90 puncte
19. SAVU DARIUS – clasa a VIII-a B: 90 puncte
20. PETCU ANDREI COSMIN – clasa a VIII-a B: 90 puncte
21. RAFAILĂ ELENA LARISA – clasa a VIII-a B: 85 puncte
22. OPRAN ALESSIA ȘTEFANIA – clasa a VIII-a B: 90 puncte
23. PÎRVU EDUARD ANDREI – clasa a VIII-a B: 90 puncte

**28 de PREMIUL al III-lea:**

8. IONESCU DARIA ELENA – clasa a V-a C: 80 puncte
9. FIERARU DARIA CRINA – clasa a V-a C: 80 puncte

10. MIHAI FRANCESCO ȘTEFĂNIȚĂ – clasa a V-a C: 80 puncte
11. NICOLAESCU ELIZA GABRIELA – clasa a V-a C: 80 puncte
12. NUCU DARIA TEODORA – clasa a V-a C: 80 puncte
13. BUCIU MARIA – clasa a V-a A: 75 puncte
14. CERCEL SORIN GABRIEL – clasa a V-a A: 75 puncte
15. DINCĂ-BĂDULESCU ALEXANDRA – clasa a V-a A: 80 puncte
16. DUMITRU DANIEL ALIN – clasa a V-a A: 80 puncte
17. PLEȘA RĂZVAN ANDREI – clasa a V-a A: 75 puncte
18. SPIȚĂ BIANCA MARIA – clasa a V-a A: 80 puncte
19. URLEȚEANU ERIC ADRIAN – clasa a V-a A: 75 puncte
20. ILIE DAVID MIHAI – clasa a VI-a A: 80 puncte
21. IONILĂ ALEXANDRU ȘTEFAN – clasa a VI-a A: 80 puncte
22. MAMUT GEORGE JIMMY – clasa a VII-a A: 80 puncte
23. BEL MARIA LORENA – clasa a VII-a A: 80 puncte
24. FLOREA MARIA ANA – clasa a VIII-a B: 75 puncte
25. JIEANU MIHAI CĂTĂLIN – clasa a VIII-a B: 75 puncte
26. MATEI ANTONIO RĂZVAN – clasa a VIII-a B: 80 puncte
27. PĂTRU BOGDAN ANDREI – clasa a VIII-a B: 80 puncte
28. VINTILĂ RĂZVAN – clasa a VIII-a B: 75 puncte

**21 de MENȚIUNI:**

1. IONESCU LUCIAN ANDREI – clasa a V-a C: 70 puncte
2. NAE ROBERTA BEATRIZ – clasa a V-a C: 70 puncte
3. PÎRVULESCU MIHAI ALEXANDRU – clasa a V-a C: 70 puncte
4. STERIE CLAUDIU CODRUȚ – clasa a V-a C: 65 puncte
5. BÎLTEANU VICTOR MIHAI – clasa a V-a A: 65 puncte
6. BUDA ANDREI ILIE – clasa a V-a A: 65 puncte
7. DINU CRISTINA ANDREEA – clasa a V-a A: 70 puncte
8. DROANGĂ TEODORA MARIA – clasa a V-a A: 70 puncte
9. ENE-DUMITRU DIANA MARIA – clasa a V-a A: 70 puncte
10. ENACHE MARIO-IONUȚ – clasa a V-a A: 65 puncte
11. LĂZĂRESCU GHEORGHE DANIEL – clasa a V-a A: 70 puncte
12. MIU ALEXANDRU FLORIN – clasa a V-a A: 65 puncte
13. ZOTESCU DRAGOȘ – clasa a V-a A: 70 puncte
14. SOREANU ANA IOANA – clasa a V-a A: 65 puncte
15. ȚUCĂ DENIS IONUȚ – clasa a V-a A: 65 puncte
16. MURSA ALEXANDRU CRISTIAN – clasa a VI-a A: 65 puncte
17. STAN LAURENȚIU CONSTANTIN – clasa a VII-a A: 70 puncte
18. SABIE GABRIELA ANDREEA – clasa a VII-a A: 70 puncte
19. RĂȚOIU CORINA MARIA – clasa a VII-a A: 65 puncte
20. BARBU ELENA CORNELIA – clasa a VIII-a B: 65 puncte
21. DIACONESCU ALEXANDRA – clasa a VIII-a B: 70 puncte

● **Concursul interjudețean „Simbolurile primăverii”, organizat pe 28 februarie 2020 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, Râmnicu Sărat, județul Buzău – profesor Vancica Alina**

**PARTICIPARE:**

1. ANUȚA ELIZA DARIA – clasa a V-a A
2. SPIRIDONESCU ELENA ALEXIA – clasa a V-a A
3. AVRAM ADELINA SIMONA – clasa a VI-a A

● **Concursul Național „COMPER”, etapa I județeană, inclus în CAEN fără finanțare MEN, nr. 5092/30.08.2019, sect. 3, poz. 104, organizat pe 23 ianuarie 2020 – doamna profesoară Stoian Cristiana:**

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Punctaj obținut	Premiul
1.	NICOLAE ELENA	Cls a V-a	100p	I
2.	GRIGORIE ALISIA	Cls a V-a	85p	II

3.	MARE ELENA	Cls a V-a	85p	II
4.	RADU ROBERTA	Cls a V-a	85p	II
5.	BUDOI BIANCA	Cls a V-a	80p	III
6.	COSTEA DAVID	Cls a V-a	80p	III
7.	NEAGU ERIKA	Cls a V-a	80p	III
8.	VELCEA ROBERT	Cls a V-a	70p	Mențiune
9.	SCĂUNAȘU SORIN	Cls a V- a	70p	Mențiune
10.	DRĂGUȘIN DENISA	Cls a VI-a	80p	III
11.	FLOREA CRISTINA	Cls a VI-a	80p	III
12.	ȚAGA DARIA	Cls a VI-a	80p	III
13.	STOIAN ERIK	Cls a VI-a	80p	III
14.	GIURA ALEXANDRU	Cls a VI-a	80p	III
15.	DONDOE DARIA	Cls a VI-a	75p	III
16.	CIORA ERIKA	Cls a VI-a	75P	III
17.	GAVRIL RADU	Cls a VI-a	75p	III
18.	DUDU BIANCA	Cls a VI-a	75p	Mențiune
19.	CIARAPIN ANDREI	Cls a VI-a	75p	III
20.	DANCIU ANDREEA CARLA	Cls a VI-a	75p	III
21.	TĂNASIE BIANCA	Cls a VI-a	75p	III
22.	VIERU ANA MARIA	Cls a VI-a	70p	Mențiune
23.	TĂNASIE LUISA	Cls a VI-a	70p	Mențiune
24.	DOIU ADELA	Cls a VI-a	65P	Mențiune
25.	VLAD ANTONIA	Cls a VI-a	65P	Mențiune
26.	SIMION ALIN	Cls a VI-a	65p	Mențiune
27.	CÎRPIAN MIHAI	Cls a VII-a	95p	I
28.	STOIAN LAURENȚIU	Cls a VII-a	75p	III
29.	MILITARU GIULIA	Cls a VII-a	70p	Mențiune
30.	MIHAI OVIDIU	Cls a VII-a	65p	Mențiune
31.	MITRICĂ DARIA	Cls a VII-a	80p	Mențiune
32.	SAKR AHMED	Cls a VIII-a	90p	II
33.	GOFIȚĂ ANDREEA	Cls a VIII-a	85p	II
34.	BANȚA DENISA	Cls a VIII-a	85p	II
35.	KRISTIAN KRISTA	Cls a VIII-a	85p	II
36.	COTEA ELENA	Cls a VIII-a	80p	III
37.	VLĂDUȚU SERGIU	Cls a VIII-a	80p	III
38.	NEGRICEA RADU	Cls a VIII-a	80p	III
39.	PETRESCU IOANA	Cls a VIII-a	80p	III
40.	DUINEA ANDA	Cls a VIII-a	80p	III
41.	NUCU DUMITRESCU IONUȚ	Cls a VIII-a	75p	III
42.	VĂDUVA RAREȘ	Cls a VIII-a	75p	III
43.	VORONEȚCHI ALINA	Cls a VIII-a	70p	Mențiune
44.	FIRU MELANIA	Cls a VIII-a	65P	Mențiune

• **Concursul Regional „MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI”, desfășurat pe 17 ianuarie 2020 la Școala Gimnazială „Mihai eminescu” Craiova,, cuprins în CAERJ, anexa 2 la OMEC nr. 5597/2019 la poziția 767, domeniul cultural-artistic: literatură – doamna profesoară Stoian Cristiana:**

**A) SECȚIUNEA CREAȚIE LITERARĂ**

- **PREMIUL I - COSTEA DAVID**, clasa a V-a B
- **PREMIUL al II- LEA -GRIGORIE ALISIA** , clasa a V-a B
- **B) SECȚIUNEA RECITĂRI**
- **PREMIUL I- NICOLAE ELENA**, clasa a V-a B
- **PREMIUL al II- LEA - MIHAI OVIDIU**, clasa a VII-a

- **PREMIUL al III- LEA** - BISTRICEANU ALEXANDRA, clasa a VII-a B
- **MENTIUNE** -ȚAGA DARIA, clasa a VI-a B
- **Concursul Național « MAGIA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ ÎN SPAȚIUL MULTICULTURAL ROMÂNESC »** – doamna profesoară Stoian Cristiana:
  - **PREMIUL SPECIAL** - NICOLAE ELENA, clasa a V-a B
  - **PREMIUL I** - ENACHE BIANCA, clasa a VII-a B
  - **PREMIUL I** - CÎRPIAN MIHAI, clasa a VII-a B
  - **PREMIUL AL II- LEA** - DRĂGUȘIN DENISA, clasa a VI-a B
  - **PREMIUL AL III- LEA** - ȚAGA DARIA, clasa a VII-a B
- **Concursul Județean „LA MULȚI ANI, MĂMICO!”**, organizat de Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” Craiova pe 8 Martie 2020 – doamna profesoară Stoian Cristiana:
  - **PREMIUL AL II – LEA** - DABU ROBERT – clasa a VII-a B
  - **MENTIUNE** - ȚAGA DARIA – clasa a VI-a B
- **Olimpiada de limba engleză**, desfășurată pe 7 martie 2020 - doamna profesoară Șulea-Iorgulescu Mihaela:
  - **MENTIUNE: MIHAI OVIDIU** – clasa a VII-a B;
- **Concursul Județean „Spelling Rules”**, desfășurat pe 7 februarie 2020 - doamna profesoară Șulea-Iorgulescu Mihaela:
  - **PREMIUL III: MANDA MIHAI** – clasa a III-a B;
- **Concursul Județean „Mother’s Day”** desfășurat pe 8 martie 2020 la Șc. Gimnazială „Gh. Bibescu” - doamna profesoară Șulea- Iorgulescu Mihaela:
  - **PARTICIPARE: DONDOE DARIA**– clasa a VI-a C;
  - **DANCIU CARLA** – clasa a VI-a C;
  - **VLAD ANTONIA**– clasa a VI-a C.
- **Concursul Județean „The Young and the Romantic”** desfășurat pe 14 februarie 2020 - doamna profesoară Șulea- Iorgulescu Mihaela:
  - **PARTICIPARE: IONICĂ LETIZIA** – clasa a VII-a A;
  - **BĂDULESCU ERIK** – clasa a VII-a A;
  - **PÎRVULEASA AMALIA** – clasa a VII-a A.
- **Concursul Regional „Art with Fiction and Poetry”** desfășurat pe 28 martie 2020 - doamna profesoară Șulea- Iorgulescu Mihaela:
  - **PARTICIPARE: STĂNESCU REBECCA** – clasa a III-a A;
  - **CÂRCOTA DARIA** – clasa a III-a A;
  - **DONDOE DARIA** – clasa a VI-a C.
- **Concursul REGIONAL „Mihai Eminescu – magician al cuvântului”** desfășurat pe 17 ianuarie 2020 în școala noastră - doamna profesoară Șulea- Iorgulescu Mihaela:
  - **PREMIUL I (secțiunea recitări): KRISTIAN KARINA** – clasa a III-a A.

**Doamna Alina Vancica a coordonat colectivul de elevi pentru redactarea revistei „Luceafărul”, al cărei redactor este și a îndrumat cercul de aptitudini literare “Literatura – hrană pentru minte și suflet”.**

Toți profesorii au aplicat testări inițiale, sumative și cumulative pe parcursul întregului semestru I al anului școlar, precum și lucrări semestriale elaborate după modelul probei de limba română de la Simularea Evaluării Naționale, apreciind și valorificând rezultatele evaluării.

Astfel, la nivelul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova, s-au aplicat evaluări inițiale la disciplinele menționate în foaia de parcurs ca și în anul școlar trecut. În primele săptămâni ale anului școlar 2019-2020, până pe data de 28 septembrie, la nivelul comisiei au fost realizate planurile de recapitulare a materiei din anii anteriori și s-a validat câte un test de evaluare inițială la disciplina limba și literatura română, cu o structură unitară, pornind de la modelul elaborat la nivel național de CNEE și adaptat în funcție de condițiile locale. De asemenea, în urma aplicării testelor după noua structură a subiectelor pentru evaluare națională la clasele a VIII-a (după structura publicată de MEC în luna noiembrie), pe baza rezultatelor obținute s-au luat măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale. În proiectarea didactică există fișele de progres școlar a secvențelor de motivare a rezultatelor evaluării.

De asemenea, profesorii de limba română au întocmit un portofoliu personal pentru Evaluarea Națională care cuprinde: programa pentru Evaluarea Națională și modele de subiecte; materiale ajutătoare; mediile elevilor din anii școlari trecuți; graficul de pregătire suplimentară/ remedială; rezultate la simulări, concluzii, propuneri. În vederea pregătirii pentru Simularea Evaluării Naționale a elevilor de clasa a VIII-a, programată în martie 2020, aceștia au întocmit un plan operativ constând în graficul de recapitulare a materiei la orele de curs și la orele de pregătire suplimentară desfășurate la clasa a VIII-a. În acest scop s-au aplicat teste de evaluare scrise după structura probei Evaluării Naționale, precum și tratarea diferențiată a elevilor care prezintă dificultăți în însușirea cunoștințelor necesare promovării prin alcătuirea unor grupe lucru. S-a menținut o strânsă legătură cu diriginții, cu profesorii și cu părinții elevilor claselor a VIII-a A și B, prin participarea la ședințele cu părinții pentru informarea acestora despre situația reală la învățatură a elevilor și consilierea lor în alegerea unor forme de învățământ corespunzătoare. Pe tot parcursul anului școlar profesorii au controlat efectuarea temelor pentru acasă și pe vacanța ale elevilor. Au recomandat elevilor lectura obligatorie și suplimentară, colaborând cu biblioteca școlii și cu Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” pentru cultivarea interesului față de lectură al elevilor.

A fost asigurată transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, aplicând sistemul de notare prevăzut de legislația în vigoare și utilizând la fiecare unitate de învățare autoevaluarea și interevaluarea elevilor. Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație s-a făcut pe baza unor criterii clare și cunoscute de către elevi și părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite. A fost demonstrat progresul pentru fiecare elev pe parcursul programului de învățare, prin testele aplicate, prin răspunsurile date la orele de curs.

Drept urmare a măsurilor luate dar și a efectuării de ore suplimentare, având ca finalitate recuperarea elevilor aflați în dificultate, la sfârșitul anului școlar 2019-2020, procentul de promovabilitate al elevilor îndrumați a fost ridicat. La nivelul celor 10 clase de gimnaziu **nu s-au înregistrat elevi corigenți** la limba și literatura română, iar **7 elevi au fost declarați cu situația școlară neîncheiată** la sfârșitul anului școlar, din cauza numărului mare al absențelor nemotivate înregistrate:

Doamna profesoară Vancica Alina:

- Badea Alexandru Giani Felix – cls. a VI-a A
- Robescu Maria – cls. a VII-a A.

Doamna profesoară Stoian Cristiana:

- Băloi Marian Cristofir – cls. a V-a B
- Cîrpaci Marian David – cls. a V-a B
- Badea Suraj Valentin – cls. a VI-a B
- Abraham Emanuel Gabriel – cls. a VI-a C
- Pușcașu Adelina – cls. a VII-a B

Dis	Clasa	Profesor	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Corigenți	Elevi cu situația școlară neîncheiată și repetenți
Lb.	a V-a A	VANCICA ALINA	21elevi înscriși/21elevi rămași	21 elevi	-	-
	a V-a B	STOIAN CRISTIANA	21elevi înscriși/21elevi rămași	19 elevi	-	2 elevi cu situația școlară neîncheiată: Băloi Marian Cristofir, Cîrpaci Marian David
	a V-a C	VANCICA ALINA	18elevi înscriși/18elevi rămași	18 elevi	-	-
	a VI-a A	VANCICA ALINA	20elevi înscriși/20elevi rămași	19 elevi	-	1 elev cu situația școlară neîncheiată: Badea Alexandru
	a VI-a B	STOIAN CRISTIANA	18elevi înscriși/18elevi rămași	17 elevi	-	1 elev cu situația școlară neîncheiată: Badea Suraj
	a VI-a C	STOIAN CRISTIANA	21elevi înscriși/20elevi rămași	19 elevi	-	1 elev cu situația școlară neîncheiată: Abraham Emanuel Gabriel
	a VII-a A	VANCICA ALINA	19elevi înscriși/19elevi rămași	18 elevi	-	1 elev cu situația școlară neîncheiată: Robescu Maria

a VII-a B	STOIAN CRISTIANA	25elevi înscriși/25elevi rămași	24 elevi	-	1 elev cu situația școlară neîncheiată: Pușcașu Adelina
aVIII-a A	STOIAN CRISTIANA	26 elevi înscriși/26 elevi rămași	26 elevi	-	-
aVIII-a B	VANCICA ALINA	26 elevi înscriși/26 elevi rămași	26 elevi	-	-

**Situația statistică privind mediile elevilor  
claselor din încadrare în anul școlar 2019/2020**

CLASA/ Nr. elevi	Medii de	Medii între					Medii de	Media clasei	Profesor
		10	9,50-9	8,50-8	7,50-7	6,50-6			
a V-a A / 21,	7	11	2	-	-	1	-	<b>9,23</b>	VANCICA ALINA
a V-a B / 21	5	9	3	1	1	-	-	<b>8,92</b>	STOIAN CRISTIANA
a V-a C / 18	7	3	4	2	-	2	-	<b>8,66</b>	VANCICA ALINA
a VI-a A / 20	3	7	6	1	2	-	-	<b>8,63</b>	VANCICA ALINA
a VI-a B / 18	3	7	1	3	3	-	-	<b>8,38</b>	STOIAN CRISTIANA
a VI-a C / 21	3	3	4	5	3	1	-	<b>7,81</b>	STOIAN CRISTIANA
a VII-a A / 19	6	1	4	3	-	4	-	<b>8,05</b>	VANCICA ALINA
a VII-a B / 25	8	4	9	-	1	2	-	<b>8,66</b>	STOIAN CRISTIANA
A VIII-a A / 27	8	6	6	1	2	3	-	<b>8,46</b>	STOIAN CRISTIANA
a VIII-a B / 26	5	8	7	4	-	2	-	<b>8,53</b>	VANCICA ALINA

**Mediile anuale** obținute la disciplina limba și literatura română de elevii claselor din încadrare la sfârșitul **anului școlar 2019-2020** au fost următoarele: **clasa a V-a A – 9,23; a V-a B – 8,92; a V-a C – 8,66; a VI-a A – 8,63; a VI-a B – 8,38; a VI-a C – 7,81; clasa a VII-a A – 8,05; clasa a VII-a B – 8,66; clasa a VIII-a A – 8,46 și clasa a VIII-a B – 8,53.**

La disciplina **limba engleză**, situația de la sfârșitul **anului școlar 2019-2020** este următoarea:

La nivelul **învățământului primar** s-au înregistrat **3 elevi cu situația școlară neîncheiată** și niciun elev corigent:

Nr crt.	Clasa	Număr elevi	Promovați anual	Corigenți anual	Situația școlară neîncheiată anual	Profesor
1	clasa I A	26	26	-	-	ȘULEA-IORGULESCU MIHAELA
2.	clasa I B	23 (1 elev transferat)	22	-	-	ȘULEA-IORGULESCU MIHAELA
3.	clasa a II-a A	23	23	-	-	ȘULEA-IORGULESCU MIHAELA
4.	clasa a II-a B	27	26	-	1 elev cu sit. șc. neîncheiat Lăutaru Cătălin	ȘULEA-IORGULESCU MIHAELA
6.	clasa a III-a A	29	29	-	-	ȘULEA-IORGULESCU MIHAELA
7.	clasa a III-a B	27 (2 elevi transferați)	25	-	-	ȘULEA-IORGULESCU MIHAELA



8.	clasa a III-a C	21 (1 elev transferat)	20	-	-	ȘULEA-IORGULESCU MIHAELA
9.	clasa a IV-a A	21 (1 elev transferat)	20	-	-	ȘULEA-IORGULESCU MIHAELA
10.	clasa a IV-a B	24	24	-	-	GUȘATU CARMEN
11.	clasa a IV-a C	21 (1 elev transferat)	20	-	-	ȘULEA-IORGULESCU MIHAELA

La nivelul **învățământului gimnazial**, la disciplina **limba engleză**, **nu s-au înregistrat corigenți, 7 elevi fiind declarați cu situație școlară neîncheiată** din cauza absențelor nemotivate înregistrate pe parcursul semestrului I și II: Cîrpaci David și Băloi Marian - cls. a V-a B; Badea Alexandru – cls. a VI-a A; Badea Suraj – cls. a VI-a B; Abraham Emanuel și Fircă Emilia– cls. a VI-a C; Robescu M – cls. a VII-a A.

Nr crt.	Clasa	Număr elevi	Promovați anual	Corigenți anual	Situația școlară neîncheiată anual	Profesor
1.	clasa a V-a A	21	21	-	-	GUȘATU CARMEN
2.	clasa a V-a B	21	19	-	2 elevi	GUȘATU CARMEN
3.	clasa a V-a C	18	18	-	-	GUȘATU CARMEN
4.	clasa a VI-a A	20	19	-	1	GUȘATU CARMEN
5.	clasa a VI-a B	18	17	-	1 elev	GUȘATU CARMEN
6.	clasa a VI-a C	21	19	-	2 elevi	ȘULEA-IORGULESCU MIHAELA
7.	clasa a VII-a A	19	18	-	1 elev	GUȘATU CARMEN
8.	clasa a VII-a B	25	25	-	-	GUȘATU CARMEN
9.	clasa a VIII-a A	27	26	-	-	GUȘATU CARMEN
10.	clasa a VIII-a B	26	26	-	-	GUȘATU CARMEN

**Situația statistică privind mediile elevilor claselor din încadrare în anul școlar 2019-2020**

Nr crt	Clasa	Nr elevi	Medii							Media clasei sem I
			4	5-5,50/S	6-6,50	7-7,50	8-8,50	9-9,50/B	10 /FB	
<b>LIMBA ENGLEZĂ</b>										
1	I-a A	26	-	-	-	-	-	3	23	<b>FB</b>
2	I-a B	23	-	-	-	-	-	3	20	<b>FB</b>
3	a II-a A	23	-	-	-	-	-	-	23	<b>FB</b>
4	a II-a B	26	-	-	-	-	-	-	26	<b>FB</b>

5	a III-a A	29	-	1	-	-	-	1	27	<b>FB</b>
6	a III-a B	25	-	-	-	-	-	2	23	<b>FB</b>
7	a III-a C	20	-	-	-	-	-	4	16	<b>FB</b>
8	a IV-a A	20	-	1	-	-	-	2	17	<b>FB</b>
9	a IV-a B	24	-	-	-	-	-	4	20	<b>FB</b>
11	a IV-a C	20	-	-	-	-	-	2	18	<b>FB</b>
12	a V-a A	21	-	-	1	-	1	7	13	<b>9,57</b>
13	a V-a B	19	-	-	1	-	3	6	9	<b>9,21</b>
14	a V-a C	18	-	1	1	-	2	5	9	<b>9,11</b>
15	a VI-a A	19	-	1	2	1	2	3	10	<b>8,89</b>
16	a VI-a B	17	-	-	2	2	2	2	9	<b>8,94</b>
16	a VI-a C	19	-	1	1	6	2	2	7	<b>8,42</b>
17	a VII-a A	18	-	2	3	1	1	1	10	<b>8,50</b>
18	a VII-a B	25	-	1	1	2	1	4	16	<b>9,26</b>
19	a VIII-a A	26	-	-	2	-	5	6	13	<b>9,28</b>
20	a VIII-a B	26	-	-	1	-	2	9	14	<b>9,38</b>

La disciplina **limba franceză**, situația de la sfârșitul anului școlar 2019-2020 este următoarea: la nivelul celor 10 clase de gimnaziu **nu s-au înregistrat elevi corigenți** la limba franceză, în schimb **7 elevi au fost declarați cu situația școlară neîncheiată** din cauza numărului mare de absențe înregistrate semestrial: Cîrpaci Marian David și Băloi Marian – clasa a V-a B, Badea Alexandru Giani – clasa a VI-a A, Badea Suraj Valentin – clasa a VI-a B, Abraham Emanuel – clasa a VI-a C, Robescu Maria – clasa a VII-a A și Pușcașu Adelina – clasa a VII-a B.

**Situația statistică privind mediile elevilor la limba franceză  
în anul școlar 2019-2020**

Nr. crt	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi it. șc neîn.	Nr. medii de					Nr. medii de 10	Media clasei
						5-5,50	6-6,50	7-7,50	8-8,50	9-9,50		
1.	<b>a V-a A</b>	21	21	-		-	-	-	2	8	10	<b>9,83</b>
2.	<b>a V-a B</b>	21	21	-	2	-	-	1	-	-	18	<b>9,86</b>
3.	<b>a V-a C</b>	18	18	-	-	1	1	-	-	4	12	<b>9,30</b>
4.	<b>a VI-a A</b>	20	19	-	1	-	1	-	-	4	14	<b>9,65</b>
5.	<b>a VI-a B</b>	17	17	-	1	1	1	2	2	1	10	<b>8,94</b>
6.	<b>a VI-a C</b>	21	20	-	1	1	-	2	1	4	11	<b>9,21</b>
7.	<b>a VII-a A</b>	19	19	-	1	1	2	1	3	3	8	<b>8,41</b>
8.	<b>a VII-a B</b>	25	25	-	1	2	-	-	1	9	12	<b>9,25</b>
9.	<b>a VIII-a A</b>	27	27	-	-	-	1	1	4	8	12	<b>9,34</b>
10.	<b>a VIII-a B</b>	26	26	-	-	-	1	-	2	4	19	<b>9,59</b>

În ceea ce privește **limba latină**, cele patru ore au fost efectuate de către doamna profesor de geografie Tucă Lavinia, conform specializării de pe diplomă (geografie-limba latină).

**Situația statistică privind promovabilitatea elevilor la limba latină  
în anul școlar 2019-2020**

Nr crt.	Clasa	Număr elevi	Promovați	Corigenți	Situația școlară neîncheiată
1.	clasa a VII-a A	19	18	-	1 elev: Robescu Maria
2.	clasa a VII-a B	25	24	-	1 elev: Pușcașu Adelina
3.	clasa a VIII-a A	26	26	-	-
4.	clasa a VIII-a B	26	26	-	-

**Situația statistică privind mediile anuale ale elevilor claselor a VII-a A și B și a VIII-a A și B**

Nr crt.	Clasa	Nr elevi	Medii							Media clasei anual
			4	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
LIMBA LATINĂ										
1.	VII A	18	-	-	-	2	-	-	16	<b>9,66</b>
2.	VII B	24	-	1	-	1	-	-	22	<b>9,66</b>
3.	VIII A	26	-	1	-	-	-	3	22	<b>9,71</b>
4.	VIII B	26	-	-	1	-	-	-	25	<b>9,84</b>

**Pe data de 28 ianuarie 2020 elevii de clasa a VIII-a au susținut Simularea la limba și literatura română pentru Evaluarea Națională, cu subiect la nivel de școală, doamnele profesoare de limba și literatura română, Vancica Alina și Stoian Cristiana propunând subiectele și evaluând lucrările la nivel de școală.**

Subiectele au fost formulate clar, precis și în strictă concordanță cu programa școlară (obiectivele de referință, activitățile de învățare și conținuturile programei). Astfel subiectele Evaluării Naționale au avut un nivel mediu de dificultate, vizând evaluarea unor abilități, deprinderi și competențe cu privire la receptarea mesajului scris (înțelegerea unui text literar dat) și la exprimarea scrisă (scrierea funcțională, scrierea reflexivă, scrierea imaginativă, scrierea despre textul literar). Evaluarea lucrărilor s-a făcut la nivel de școală, fiecare lucrare fiind evaluată de către cei doi profesori evaluatori. Evaluarea s-a realizat pe baza unui punctaj pe scara 1-100, acordându-se 90 de puncte pentru răspunsurile corecte și 10 puncte din oficiu. Frațiunile de punct rezultate din împărțirea la 10 a punctajului obținut s-au rotunjit la întreg (între 0,50-0,99) sau au fost anulate (0,01-0,49). În urma afișării rezultatelor, profesorii de limba și literatura română au analizat împreună cu elevii claselor a VIII-a rezultatele obținute.

Din cei 52 de elevi înscriși la simulare, **din clasa a VIII-a A au fost prezenți toți cei 26 de elevi**, iar din clasa a VIII-a B au fost prezenți 25 de elevi, **absentând o singură elevă: Gulie Andreea Emilia. La clasa a VIII-a A s-au obținut următoarele rezultate: 7 note între 9-9,99; 6 note între 8-8,99; 4 note între 7-7,99; 3 note între 6-6,99; 4 note între 5-5,99; 1 notă între 4-4,99 și 1 notă între 3-3,99.** Astfel, din cei 26 de elevi evaluați **au promovat numai 24 elevi, 2 elevi obținând note sub 5 (Călin Ionuț și Naoi Dave). Media la simulare pe clasă a fost 7,53, iar procentul de promovabilitate de 92,30%. La clasa a VIII-a B s-au obținut următoarele rezultate: 8 note între 9-9,99; 9 note între 8-8,99; 2 note între 7-7,99; 4 note între 6-6,99; o notă între 5-5,99; o notă între 4-4,99.** Astfel, din cei 25 de elevi evaluați **au promovat 24 elevi, o elevă obținând notă sub 5 (Blanete Maria). Media la simulare pe clasă a fost 8,02, iar procentul de promovabilitate fiind de 96%.**

**Media pe școală la simulare a fost 7,77 și procentul de promovabilitate de 94,11%,** aceste rezultate dovedind nivelul de pregătire mediu al elevilor.

Clasa	Total elevi înscriși	Nr. elevi evaluați	Note între									Note de 10	Total elevi note de promovare	Procent promovare	Numele profesorului clasei
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99				

aVIII-a A	26	26	-	-	1	1	4	3	4	6	7	-	24	92,30%	Stoian Cristiana
aVIII-a B	26	25	-	-	-	1	1	4	2	9	8	-	24	96%	Vancica Alina
Total	52	51	-	-	1	2	5	7	6	15	15	-	49	94,11%	

**În ședința de analiză a rezultatelor obținute la simulare, desfășurată la nivelul Comisiei Metodice de Limbă și Comunicare, au fost luate în discuție cauzele: dezinteresul elevilor manifestat în pregătirea pentru examen, lipsa de implicare a părinților, scăderea autorității familiei, absenteismul la ore. Fiecare profesor de limba română și-a întocmit un portofoliu pentru Evaluarea Națională care cuprinde: programa pentru Evaluarea Națională și modele de subiecte; auxiliare; teste după structura Evaluării Naționale; mediile elevilor din anii școlari trecuți; graficul de pregătire suplimentară/ remedială; rezultate la simulări, concluzii, propuneri. De menționat, că doamnele profesoare de limba română desfășoară săptămânal programul de pregătire suplimentară pentru evaluare națională, la care participă un număr ridicat de elevi.**

#### **Puncte tari:**

- majoritatea elevilor pot formula răspunsuri bune la cerințele privind vocabularul, fonetica, figurile de stil, imaginile artistice și înțelegerea textului; de asemenea, redactează compuneri bune, fără greșeli de limbă sau de acord;
- 30 dintre cei 51 de elevi promovați la limba și literatura română au obținut note peste 8;
- procentul de promovabilitate la limba și literatura română a fost de 94,11 %;

#### **Puncte slabe – probleme identificate:**

- unii elevi nu recunosc toate părțile de vorbire și de propoziție studiate;
- unii elevi fac greșeli de ortografie și de punctuație, cauzate de lipsa de concentrare și de atenție;
- lizibilitatea scrisului și aranjarea în pagină lasă de dorit;
- s-au constatat deficiențe în recunoașterea unor funcții sintactice precum și a unor propoziții subordonate;
- marea majoritate a elevilor învață mecanic fără a trece prin filtrul rațiunii, motiv pentru care întâmpină probleme în construirea unor argumentări corecte din punct de vedere logic;
- învățarea după modele înseamnă învățare mecanică, care nu este durabilă în timp și care îngreșește creativitatea școlară;
- elevii, în general, nu sunt motivați dacă notele de la simulare nu se trec în catalog.

Având în vedere rezultatele obținute la Simularea Probei de limba și literatura română a Evaluării Naționale, pentru îmbunătățirea situației la învățatură a elevilor au fost adoptate următoarele măsuri:

- urmărirea progresului școlar al elevilor și realizarea unor analize comparative: note testare inițială - medie semestrială/ medie anuală; medie semestrul I- nota obținută la prima simulare; nota obținută la simularea a II-a;
- conștientizarea elevilor în privința ponderii ocupate de notele de la evaluare în calcularea mediei de admitere la liceu;
- diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților;
- parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen;
- elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune;
- aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri;
- organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor;
- ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice;
- stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina limba română;
- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
- lectura obligatorie a unor surse de informare și de documentare indicate de cadrele didactice;
- introducerea momentelor ortografice în fiecare demers didactic;
- reluarea elementelor de morfologie și sintaxă din clasele V – VII;
- verificarea temelor pentru acasă;

- elevii să fie în permanență provocați la exerciții de gândire și să fie puși în situația de a descoperi singuri noile cunoștințe pe baza achizițiilor anterioare, în concluzie, construirea unor strategii didactice axate pe învățarea logică și nu pe memorarea mecanică;
- activități de recuperare individuală sau de grup, atât în timpul orelor de curs, cât și în afara acestora;
- activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară;
- motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive;
- optimizarea relației părinți-cadre didactice, prin implicarea familiilor elevilor în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră;
- colaborarea strânsă dintre părinți, consiliul profesoral al clasei și profesorii diriginți. Ca urmare, în cadrul ședințelor de catedră și al ședințelor cu părinții se va analiza periodic situația la învățătură, disciplină și frecvență a elevilor de clasa a VIII-a, pentru obținerea unor rezultate mai bune la Evaluarea Națională.

**Pe data de 15 iunie 2020 elevii de clasa a VIII-a au susținut Proba scrisă de limba și literatura română pentru Evaluarea Națională, doamnele profesoare de limba și literatura română, Vancica Alina și Stoian Cristiana evaluând lucrările în Centrul Zonal de Evaluare de la Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu” Craiova.**

Subiectele au fost formulate clar, precis și în strictă concordanță cu programa școlară (obiectivele de referință, activitățile de învățare și conținuturile programei), din cauza pandemiei fiind exclusă materia semestrului al II-lea al clasei a VIII-a. Astfel subiectele Evaluării Naționale au avut un nivel mediu de dificultate, vizând evaluarea unor abilități, deprinderi și competențe cu privire la receptarea mesajului scris (înțelegerea unui text literar dat) și la exprimarea scrisă (scrierea funcțională, scrierea reflexivă, scrierea imaginativă, scrierea despre textul literar). Evaluarea lucrărilor s-a făcut în centru de evaluare, fiecare lucrare fiind evaluată de către doi profesori evaluatori. Evaluarea s-a realizat pe baza unui punctaj pe scara 1-100, acordându-se 90 de puncte pentru răspunsurile corecte și 10 puncte din oficiu. Frațiunile de punct rezultate din împărțirea la 10 a punctajului obținut s-au rotunjit la întreg (între 0,50-0,99) sau au fost anulate (0,01-0,49). În urma afișării rezultatelor, profesorii de limba și literatura română au analizat împreună cu elevii claselor a VIII-a rezultatele obținute.

Din cei 51 de elevi înscriși la evaluarea națională, din clasa a VIII-a A au fost prezenți toți cei 26 de elevi, iar din clasa a VIII-a B au fost prezenți 25 de elevi, eleva cu CES Gulia Andreea Emilia nefiind înscrisă și nesustținând proba scrisă.

**La clasa a VIII-a A s-au obținut următoarele rezultate: 2 note de 10, 12 note între 9-9,99; 7 note între 8-8,99; 2 note între 7-7,99; 2 note între 5-5,99 și 1 notă între 4-4,99.** Astfel, din cei 26 de elevi evaluați **au promovat 25 elevi, un singur elev obținând notă sub 5 (Călin Ionuț). Media la evaluare pe clasă înainte de contestații a fost 8,54, iar procentul de promovabilitate de 96,15%.**

**La clasa a VIII-a B s-au obținut următoarele rezultate: 1 notă de 10, 10 note între 9-9,99; 9 note între 8-8,99; 2 note între 7-7,99; 2 note între 6-6,99; 0 notă între 5-5,99.** Astfel, din cei 25 de elevi evaluați **au promovat toți cei 25 de elevi. Media la evaluare pe clasă înainte de contestații a fost 8,63, iar procentul de promovabilitate fiind de 100%.**

**Media pe școală la evaluare înainte de contestații a fost 8,58 și procentul de promovabilitate de 98,03%, aceste rezultate dovedind nivelul de pregătire bun al elevilor.**

Rezultatele înainte de contestații:

Clasa	Total elevi înscriși	Nr. elevi evaluați	Note între									Note de 10	Total elevi note de promovare	Procent promovare	Numele profesorului clasei
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99				
aVIII-a A	26	26	-	-	-	1	2	-	2	7	12	2	25	96,15%	Stoian Cristiana
aVIII-a B	25	25	-	-	-	-	1	2	2	9	10	1	25	100%	Vancica Alina
Total	52	51	-	-	-	1	3	2	4	16	22	3	50	98,03%	

## Rezultatele după contestații:

Clasa	Total elevi înscriși	Nr. elevi evaluați	Note între									Note de 10	Total elevi note de promo-vare	Procent promovare	Numele profesorului clasei
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99				
aVIII-a A	26	26	-	-	-	1	2	-	2	7	11	3	25	96,15%	Stoian Cristiana
aVIII-a B	26	25	-	-	-	-	1	2	2	5	14	1	25	100%	Vancica Alina
Total	52	51	-	-	-	1	3	2	4	12	25	4	50	98,03%	

După contestații, la clasa a VIII-a A s-au obținut următoarele rezultate: **3 note de 10, 11 note între 9-9,99; 7 note între 8-8,99; 2 note între 7-7,99; 2 note între 5-5,99 și 1 notă între 4-4,99.** Astfel, din cei 26 de elevi evaluați **au promovat numai 25 elevi, un singur elev obținând notă sub 5 (Călin Ionuț).**

**Media la evaluare pe clasă după contestații a fost 8,58, iar procentul de promovabilitate de 96,15%.**

După contestații la clasa a VIII-a B s-au obținut următoarele rezultate: **1 notă de 10, 14 note între 9-9,99; 5 note între 8-8,99; 2 note între 7-7,99; 2 note între 6-6,99; o notă între 5-5,99.** Astfel, din cei 25 de elevi evaluați **au promovat toți cei 25 de elevi. Media la evaluare pe clasă după contestații a fost 8,68, iar procentul de promovabilitate fiind de 100%.**

Media pe școală la evaluare după contestații a fost 8,63 și procentul de promovabilitate de 98,03%, **aceste rezultate dovedind nivelul de pregătire bun al elevilor.**

În ședința de analiză a rezultatelor obținute la evaluarea națională desfășurată la nivelul Comisiei Metodice de Limbă și Comunicare, au fost luate în discuție cauzele: dezinteresul unor elevi manifestat în pregătirea pentru examen, lipsa de implicare a părinților, scăderea autorității familiei, absenteismul la orele online desfășurate pe platformă și întreruperea școlii din cauza pandemiei de coronavirus, suspendarea cursurilor și a simulărilor din martie. Fiecare profesor de limba română și-a întocmit un portofoliu pentru Evaluarea Națională care cuprinde: programa pentru Evaluarea Națională și modele de subiecte; auxiliare; teste după structura Evaluării Naționale; mediile elevilor din anii școlari trecuți; graficul de pregătire suplimentară/ remedială; rezultate la simulări, concluzii, propuneri. De menționat, că doamnele profesoare de limba română desfășoară săptămânal programul de pregătire suplimentară pentru evaluare națională, la care participă un număr ridicat de elevi. De asemenea, în contextul întreruperii cursurilor în data de 11 martie 2020 din cauza pandemiei de coronavirus, întreaga activitate de învățare s-a mutat în mediul online. Inițial, profesorii au utilizat grupurile create pe whatsapp și pe messengerul clasei, apoi Platforma de învățare Google Classroom. După vacanța de primăvară, s-a utilizat platforma TEAMS. Pentru a desfășura lecțiile online au fost create conținuturile e-Learning (scenarii, resurse, instrumente de evaluare), conform programei școlare în vigoare. Pentru pușinii elevi care nu au participat la cursurile online din diverse motive (lipsa unui dispozitiv conectat la internet, dezinteres) au realizat proiectarea activității de învățare folosind alte modalități de transmitere a informațiilor (elemente teoretice, aplicații, fișe de lucru și teste de evaluare pe suport letric, distribuite prin intermediul colegilor apropiați sau al părinților). Pentru acești elevi care în perioada suspendării cursurilor nu au putut participa, din motive obiective la activitatea de învățare online, au fost elaborate planuri de recuperare și remediere.

### Puncte tari:

- majoritatea elevilor pot formula răspunsuri bune la cerințele privind vocabularul, fonetica, figurile de stil, imaginile artistice și înțelegerea textului; de asemenea, redactează compuneri bune, fără greșeli de limbă sau de acord;
- 37 dintre cei 51 de elevi promovați la limba și literatura română au obținut note între 8 și 9,99;
- 4 elevi au obținut nota 10,00;
- procentul de promovabilitate la limba și literatura română a fost de 98,03 %.

TABEL NOMINAL REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ  
CLASA a VIII-a A

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Nota la Limba română înainte de contestații	Nota la Limba română după contestații
1.	BANȚA N. DENISA ELENA	9,75	
2.	CĂLIN M. C. IONUȚ ANDREI	4,70	
3.	CIOCAZAN G.N. ARIANA NICOLETA	9,10	
4.	COTEA M.C. ELENA ALEXANDRA	10,00	
5.	DECĂ M. MARIANA GEORGIANA	9,10	
6.	DINCĂ GH. MARIA CRISTINA	8,90	
7.	DRAGOMIR P.F. ROBERT MARIUS	9,50	
8.	DUBU M. ANDREI VALENTIN	8,50	
9.	DUINEA V. ANDA MARIA CRISTINA	8,20	8,40
10.	FIRU I.A. LAVINIA MELANIA COSMINA	9,30	
11.	GLĂVAN C. RĂZVAN SORIN	7,30	
12.	GOFIȚĂ M. ANDREEA BIANCA	9,40	
13.	IANCU D.M. RAREȘ NICUȘOR	8,15	
14.	KRISTIAN B.A. KRISTA TEODORA	9,45	
15.	NAOI N. DAVE	5,05	
16.	NEGRICEA L. RADU GABRIEL	9,60	10,00
17.	NUCU-DUMITRESCU A.F. IONUȚ ALEXANDRU	8,10	8,55
18.	PETRESCU N.L. IOANA ARIANA	9,70	
19.	PÎRVAN-BANCU A. ALEXANDRA ELENA	9,20	
20.	SAIOC N. ANDREI VLĂDUȚ	8,50	
21.	SAKR A.T. AHMED RAMY	10,00	
22.	VASILE M. EMILIA NICOLETA	7,55	
23.	VĂDUVA A. RAREȘ ANDREI	8,25	
24.	VICĂ S.M. ALEXANDRA NICOLETA	5,20	
25.	VLĂDUȚU R.D. SERGIU ANDREI	9,70	
26.	VORONEȚCHI C.C. ALINA ELENA	9,85	

**Media clasei: 8,54      Media clasei: 8,58**

TABEL NOMINAL REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ  
CLASA a VIII-a B

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Nota la Limba română înainte de contestații	Nota la Limba română după contestații
1.	ANDREESCU E. ANDREEA- DANIELA	9,05	
2.	BADEA C. ANCA - GABRIELA	7,15	
3.	BARBU A. ELENA CORNELIA	6,55	
4.	BLANETE A. ANDREEA MARIA	5,70	
5.	BUȘU M. RAREȘ- COSMIN	8,50	
6.	BUTARU F. ANDREEA-DELIA	8,05	
7.	CATRINOIU N. ALEXANDRA-NICOLETA	10,00	
8.	DIACONESCU T. ALEXANDRA- MIHAELA	9,55	
9.	DOZESCU Ș. RĂZVAN	9,40	
10.	IONELE- MAZILU C. MĂDĂLINA - ȘTEFANIA	9,15	9,30

11.	FLOREA N. MARIA – ANA	9,50	
12.	JIEANU F. MIHAI-CĂTĂLIN	8,70	9,30
13.	JIEPA E. MARA-ADRIANA	8,45	
14.	MATEI M. ANTONIO-RĂZVAN	7,35	
15.	MITRACHE I. IONUȚ- MARIUS	9,85	
16.	OPRAN F. ALESSIA ȘTEFANIA-MORENA	6,95	
17.	PĂTRU M. BOGDAN – ANDREI	9,80	
18.	PETCU M. ANDREI-COSMIN	9,30	
19.	PÎRVU G. EDUARD- ANDREI	9,10	
20.	RAFAILĂ I. ELENA LARISA-MARA	9,40	
21.	SAVU S. DARIUS	9,55	
22.	SPIȚĂ M. ALEXANDRU-MIHAI	8,95	9,20
23.	STANCIU-RUICAN M. AMALIA	8,80	
24.	ȚUGUI C. DIANA-MARIA	8,65	9,00
25.	VINTILĂ C. RĂZVAN	8,25	

**Media clasei: 8,63      Media clasei: 8,68**

**Media pe școală** la evaluare **înainte de contestații** a fost **8,58** și procentul de promovabilitate de **98,03%**. **Media pe școală** la evaluare **după contestații** a fost **8,63** și procentul de promovabilitate de **98,03%**, aceste rezultate dovedind nivelul de pregătire bun al elevilor.

A fost realizată îmbunătățirea frecvenței elevilor prin: urmărirea frecvenței și analiza datelor statistice; consilierea elevilor problemă și a părinților acestora; funcționarea consiliului clasei, pentru o mai bună cunoaștere a elevilor pentru evitarea eșecului și abandonului școlar. S-a îmbunătățit disciplina prin: buna funcționare a sistemului video de supraveghere, a serviciului pe școală; asigurarea pazei și securității școlii; discutarea /sanționarea elevilor indisciplinați în cadru organizat. De asemenea, s-a avut în vedere prevenirea și rezolvarea conflictelor prin: cunoașterea elevilor și profesorilor școlii prin: discuții cu elevii, individual sau în grup, pentru cunoașterea personalității lor, a aspirațiilor; elaborarea/ aplicarea/ interpretarea de chestionare privind funcționarea școlii, adresate elevilor și profesorilor; delegarea de sarcini în concordanță cu capacitățile individuale; rezolvarea conflictelor elev-elev, profesor-profesor, profesor-părinți prin: cunoașterea cauzelor conflictului (discuții, chestionare); eliminarea cauzelor; găsirea de soluții alternative; negocierea conflictelor având ca scop “câștig-câștig” și acceptarea soluției de ambele părți; monitorizarea în timp a conflictelor și intervenția în caz de recidivă.

S-a urmărit permanent educarea elevilor pentru viață prin combaterea infraționalității juvenile și lupta împotriva alcoolului, tutunului, drogurilor și SIDA prin: întâlniri cu avocați și cadre ale poliției pentru combaterea infraționalității și respectarea legilor; întâlniri cu reprezentanți ai ONG-urilor; studii de caz, vizionări de filme. S-a realizat pregătirea elevilor pentru a face față cataclismelor naturale prin includerea în orele de dirigenție a unor teme de protecție civilă. Aspecte precum paza și lupta împotriva incendiilor au fost abordate prin: teme dezbătute la dirigenție și prin verificarea echipamentelor pentru stingerea incendiilor.

Au fost elaborate proiectele educaționale extracurriculare în concordanță cu planul managerial al coordonatorului de proiecte educaționale școlare și extrașcolare cât și cu planurile manageriale ale directorilor. De asemenea, au fost elaborate planul de activități extracurriculare al clasei precum și documentele manageriale privind parteneriatul cu părinții (Comitetul de părinți al clasei, Consiliul consultativ al părinților). S-a realizat proiectarea întâlnirilor cu părinții, tematicile fiecărei ședințe sau fiecărui lectorat, precum și procesele-verbale ale acestor întâlniri, la care părinții au participat în proporție de 75 % de fiecare dată.

În planificarea activităților extrașcolare și parteneriate de la clasă s-a ținut cont de nevoile și interesele copiilor, de activitățile realizate la nivelul unității școlare, la nivel local și național. Prin sărbătorirea unor zile festive (Halloween, Ziua Limbilor europene, 1 Decembrie, Crăciun, Zilele Școlii, 24 ianuarie - Unirea principatelor Române, 8 Martie) s-a urmărit dezvoltarea culturii organizaționale, prin dezvoltarea sentimentului de apartenență la cultura, tradiția și valorile școlii. Astfel, la nivelul claselor gimnaziale, au fost organizate de către doamnele profesoare Vancica Alina, Stoian Cristiana, Gușatu Carmen, Rusu Alina și



Liana Radu programe artistice dedicate Zilei limbilor Europene (26 septembrie 2019), Halloweenului (30 noiembrie 2019), Zilei Naționale, Sfintelor Sărbători ale Crăciunului. Domnișoara profesor Rusu Alina a desfășurat activități educative, culturale și artistice: 26 septembrie – Ziua limbilor europene, 5 octombrie - Ziua Internațională a Educației, 1 decembrie – Ziua Națională a României, 31 octombrie – Halloween, 15 ianuarie – „Mihai Eminescu - expresia sufletului românesc”, 24 ianuarie – „Alexandru Ioan Cuza-intemeietorul Principatelor Române”, 27 ianuarie - Ziua Internațională a victimelor Holocaustului, 24 februarie – „Dragobetele – ziua dragostei și a bunăvoinței”, 8 Martie - Ziua Internațională a Femeii; iar online următoarele activități: 20 martie - Ziua Internațională a Francofoniei, 7 aprilie - Ziua Mondială a Sănătății – “Vreau să fiu sănătos!”, 22 aprilie - Ziua Mondială a Pământului, 9 mai - Ziua Europei, a Independenței României și sfârșitul celui de-al doilea război mondial, 15 mai - Ziua Mondială a Familiei, 18 Mai - Ziua Mondială a Sportului, 1 Iunie - Ziua Copilului, 5 iunie - Ziua Învățătorului și Ziua Mondială a Mediului Înconjurător.

#### **IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV**

În proiectarea didactică a existat o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaționale - conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice. În cadrul orelor de limba și literatura română au fost utilizate metode active (care presupun activitatea independentă, individuală sau în grupuri mici) în mai mult de jumătate din activitățile de învățare. A fost alocat mai mult de jumătate din timpul aferent fiecărei activități de învățare pentru activitatea independentă, individuală sau de grup a elevilor; au fost realizate activități de învățare autoconduse de către elevi (aplicații, proiecte individuale / de grup) în proporție de cel puțin 20% din aceste activități.

Doamna profesoară Vancica Alina, Filimon Ionela, Stoian Cristiana, Gușatu Carmen și Rusu Alina au întocmit și planificările programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, precum și planificările programelor de recuperare a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare. Au desfășurat aceste programe având drept obiectiv recuperarea gradată a materiei, fără a perturba activitățile la nivelul clasei, evitând totodată suprasolicitarea elevilor. Doamnele profesoare de limba engleză, Șulea-Iorgulescu Mihaela și Gușatu Carmen s-au implicat în pregătirea suplimentară a elevilor participanți la Concursuri de creație în limba engleză, la Olimpiada de limba engleză, precum și în vederea susținerii Evaluării Naționale la clasele a VI-a, proba de limbă și comunicare din acest an școlar (mai 2020).

În procesul de predare-învățare-evaluare și-au adaptat limbajul la mediul de proveniență precum și la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor, iar numărul de concepte noi explicate acestora nu a fost mai mare de 3 pentru fiecare oră de curs.

Au fost utilizate manualele școlare aprobate de MEC, precum și auxiliarele curriculare aprobate de MEC în lunile ianuarie-februarie; a fost asigurat accesul tuturor elevilor la resursele școlii (bibliotecă, laboratorul de informatică, sala multimedia-3.1.), au fost procurate și utilizate auxiliare curriculare adaptate caracteristicilor individuale, de grup, comunitare. Pentru aceasta profesorii au colaborat cu editurile pentru popularizarea și difuzarea materialelor auxiliare și a cărții școlare: beletristică, dicționare, auxiliare, culegeri de exerciții gramaticale, comentarii literare și teste pentru Olimpiadă și Evaluarea Națională. Permanent, membrii comisiei metodice au fost preocupați de realizarea de mijloace de învățământ auxiliare și de materiale didactice (fișe de lucru, tabele sintetice, variante de teste, subiecte pentru lucrările semestriale, pentru Evaluarea Națională clasele a VI-a și a VIII-a, pentru Olimpiada de limbă, literatură română și comunicare - clasele V-VI și clasele VII-VIII, pentru Olimpiada de limba engleză).

Au fost utilizate achizițiile anterioare de învățare ale elevilor. Au fost revizuite planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare pe baza rezultatelor obținute de elevi la testările de la nivelul clasei, al școlii, la nivel național. Profesorii de limba română, de limba engleză și de limba franceză au furnizat feedback elevilor după fiecare unitate de învățare, informând părinții ori de câte ori a fost necesar despre progresul sau regresul înregistrat de elevi cel puțin o dată la trei luni.

În timpul activității școlare toți și-au realizat obiectivele propuse și s-au adaptat la situațiile particulare apărute în timpul acesteia, astfel încât atingerea obiectivelor nu a fost afectată. S-au prezentat la timp la toate activitățile planificate, conform orarului proiectat.

Membrii comisiei metodice au asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate prin formarea competențelor de bază și a capacității de învățare pe tot parcursul vieții, implicând elevii în proiecte

individuale și de grup, unde și-au aplicat cunoștințele însușite. Au fost propuse teme pentru acasă care au reprezentat aplicații practice, activități de investigare sau de cercetare, individuală sau în grup (portofolii, proiecte, lecturi suplimentare).

Au fost respectate indicațiile metodice din documentele curriculare și au fost adaptate conținuturile unităților de învățare și ale aplicațiilor practice la mediul de proveniență al elevilor și la specificul comunitar. De asemenea, au fost respectate toate prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului și a fost acordat respect egal tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.

Ținând cont de egalitatea de șanse, a fost aplicată învățarea centrată pe elev și s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor cu rezultate mai slabe (au fost realizate programe de remediere). Profesorii au monitorizat permanent activitatea suplimentară pentru performanță, remedială/recuperare pentru elevii cu nevoi speciale. A fost asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției, toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor s-a realizat printr-o evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință despre situația școlară a copiilor.

A fost urmărit permanent feed-back-ul tuturor activităților întreprinse, acesta fiind oglindit în rezultatele elevilor, la sfârșitul semestrului. De asemenea, un feed-back a fost primit și prin participarea la concursurile școlare naționale și locale, unde elevii au obținut rezultate bune. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (*probe orale, probe scrise, probe practice*), cât și prin metode alternative de evaluare (*observarea sistematică a comportamentului elevului, portofolii, autoevaluare*). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul semestrului, pentru a vedea ce știe elevii la început de an școlar, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă - la final de unitate de învățare, semestru, an școlar – pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

A fost realizată evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, planificând activitățile de evaluare (inițiale, curente, finale) conform reglementărilor legale și conform deciziilor de la nivelul catedrei; am realizat activități de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare, utilizând cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea). A fost utilizat eficient materialul didactic și mijloacele audiovizuale. S-a realizat notarea ritmică a elevilor, evaluându-se nivelul de pregătire al acestora, stabilindu-se tipul de evaluare, fixându-se și utilizându-se toate instrumentele și metodele puse la dispoziție de regulamentul școlar. Profesorii au asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului. De asemenea, notarea s-a făcut cu ritmicitate și a fost adusă permanent la cunoștință părinților nu numai prin intermediul carnetului de elev ci și în ședințele cu părinții.

S-au aplicat testări inițiale, sumative și cumulative pe parcursul întregului an școlar, precum și lucrări semestriale elaborate după modelul probei de limba română de la Simularea Evaluării Naționale, apreciind și valorificând rezultatele evaluării.

Astfel, la nivelul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova, s-au aplicat evaluări inițiale la disciplinele menționate în foaia de parcurs ca și în anul școlar trecut. În primele săptămâni ale anului școlar 2019-2020, până pe data de 28 septembrie, la nivelul catedrei au fost realizate planurile de recapitulare a materiei din anii anteriori și s-a validat câte un test de evaluare inițială la disciplina limba și literatura română, cu o structură unitară, pornind de la modelul elaborat la nivel național de CNEE și adaptat în funcție de condițiile locale. De asemenea, în vederea susținerii Simulării Evaluării Naționale la clasa a VIII-a din martie 2020, pe baza analizei rezultatelor obținute la clasă, s-au luat măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor în vederea desfășurării simulării pe școală din ianuarie 2020. În proiectarea didactică există fișele de progres școlar/a secvențelor de motivare a rezultatelor evaluării.

Pe tot parcursul anului școlar s-a avut în vedere pregătirea Evaluărilor Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a VI-a prin: informarea elevilor și cadrelor didactice cu privire la Ordinele M.E.C. privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020-2021 și privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019-2020; cunoașterea metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale și a modificărilor survenite din cauza epidemiei de coronavirus (calendar de desfășurare, programa pentru limba și literatura română, structura subiectului, probele de limbi moderne, probele de aptitudini pentru liceele vocaționale) și a Simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a; parcurgerea materiei și recapitularea cunoștințelor

din anii precedenți; testări concepute după modelul Evaluărilor Naționale la limba și literatura română, analiza și luarea de măsuri corespunzătoare; monitorizarea consultațiilor pentru Evaluările Naționale conform graficelor stabilite la nivelul comisiei metodice la începutul anului școlar. De asemenea, doamnele profesoare de limba română au desfășurat un program de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a în perioada 2-12 iunie 2020 ( 42 elevi participând la pregătirea de la școală și 10 elevi la pregătirea online desfășurată pe platforma TEAMS).

Membrii comisiei metodice au pregătit elevii capabili de performanță întocmind programe de pregătire suplimentară după ce elevii au fost selectați în urma unor testări. Programele întocmite au ținut cont de programul de școală al elevilor, de programele stabilite de Inspectoratul Școlar Dolj pentru olimpiadele și concursurile școlare.

## **V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

În anul școlar 2019-2020 toți membrii comisiei au avut drept obiectiv dezvoltarea parteneriatelor încheiate între Școala gimnazială "Mihai Eminescu" Craiova și diferite instituții de învățământ și cultură din județ și din țară.

Membrii Comisiei de Limbă și Comunicare au colaborat foarte strâns în parteneriat cu părinții elevilor, pe care i-au atras în activitățile școlare și extrașcolare. Dovadă, participarea unor părinți la activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor educaționale încheiate și în acest an școlar cu: Filiala de Cruce Roșie Dolj, cu Opera Română Craiova, cu Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman", cu Muzeul Olteniei, cu Teatrul Național "Marin Sorescu", precum și cu alte unități de învățământ. Organizând și participând la diferite proiecte educaționale, uneori în colaborare cu părinții, familiile elevilor, prietenii acestora, a fost făcută cunoscută munca noastră, a dascălilor din această unitate, cu dorința ca tot mai mulți elevi să se îndrepte spre această unitate, cu o activitate școlară și extrașcolară intensă.

În anul școlar 2019-2020 s-au inițiat și desfășurat următoarele parteneriate educaționale:

- a) „*În lumea minunată a cărților*” încheiat cu Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” – profesor Alina Vancica și Filimon Ionela;
- b) „*Sănătatea este lucrul cel mai de preț*” încheiat cu Societatea Națională de Cruce Roșie, filiala Dolj – profesori Alina Vancica și Gușatu Carmen;
- c) „*Pe aripile muzicii*” încheiat cu Opera Română Craiova- profesor Alina Vancica;
- d) „*Muzeul – punte între trecut, prezent și viitor*” încheiat cu Muzeul Olteniei Craiova - profesor Alina Vancica;
- e) „*Lumea teatrului – teatrul lumii*” încheiat cu Teatrul Național "Marin Sorescu" Craiova - profesor Alina Vancica;
- f) „*O școală pentru toți copiii*” (pe tema abandonului școlar), încheiat cu Liceul Tehnologic "Bethoven", cu Liceul „Traian Vuia” și cu Școala Gimnazială Orodul – profesor Vancica Alina;
- g) „*Cum ne protejăm în situații de urgență?*” încheiat cu ISU Dolj – profesor Alina Rusu, în cadrul cercului de geografie „Planeta Albastră” desfășurat pe școală.

### **6.2. Promovarea ofertei educaționale**

Oferta educațională (activități extrașcolare și de la clasă) a școlii am promovat-o prin intermediul părinților ce recomandă unitatea, datorită modului (bun) în care sunt tratați și educați elevii din școala noastră. În cadrul parteneriatelor încheiate cu diverse instituții, domnii profesori diriginți au realizat împreună cu elevii claselor coordonate o serie de activități educative.

Astfel, în cadrul parteneriatului încheiat de școala noastră cu filiala de Cruce Roșie Dolj, profesorii diriginți Vancica Alina, Gușatu Carmen, Stoian Cristiana și Rusu Alina, pe data de 14 septembrie 2019, au participat împreună cu elevii caselor coordonate și cu ceilalți elevi ai școlii, la Ziua de curățenie națională – „*Let's Do it, Romania!*”, desfășurând activități de ecologizare a zonei verzi din împrejurimile aeroportului Craiova, alături de alți 1 milion de voluntari din întreaga țară, noi reușind să strângem o cantitate impresionantă de deșeuri de toate tipurile – plastic, sticlă, deșeuri menajere, textile, metal. Au organizat la nivelul școlii, ca în fiecare an, donații de fructe și legume proaspete către copiii cu cerințe educative speciale și cu condiții materiale defavorabile din Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina”, Craiova, activitate cuprinsă, de asemenea, în calendarul SNAC, „*Săptămâna fructelor și legumelor donate*” – 25-29 noiembrie 2019; „*Atenție la gripă!*” – informare în mediul școlar și implicare în prevenirea infectării cu virusul gripal (întâlnire cu medicul școlar, distribuire de pliante, dezbateri privind prevenția și tratamentul gripei). Au fost inițiate și derulate activități specifice (prezentare PP, citate celebre despre educație, opere literare dedicate

dascărilor, dezbateri: „*Ion Creangă-dascăl și scriitor*”) de *Ziua educației* (5 octombrie 2019); activitatea dedicată *Zilei Europene a limbilor*, din 26 septembrie 2019, care a constat într-o sesiune de referate și prezentări Power Point, recitări de poezie într-o limbă străină, cântece și dansuri populare românești; „*Ziua mondială a animalelor*”, pe 4 octombrie 2019; activitatea de comemorare a Holocaustului în România, pe 9 octombrie 2019; activitatea „*Happy Halloween*”, desfășurată în data de 31 octombrie 2019 (concurs de dans, de creație literară, de costume și de dovleci sculptați); activitatea dedicată *Zilei Internaționale a Toleranței* din 16 noiembrie 2019 și organizată împreună cu profesorul consilier Enache Cristina (distribuirea de pliante „Ce înseamnă să fii tolerant?”, dezbateri și aplicarea unui chestionar pe tema toleranței).

Doamnele profesoare Gușatu Carmen și Rusu Alina au făcut parte din comisia de organizare a programului „*Ziua europeană a limbilor*”, desfășurat pe 26 septembrie, au marcat „*Ziua mondială a animalelor*”, pe 4 octombrie, au făcut parte din comisia de organizare a programului „*Happy Halloween*”, desfășurat pe 31 octombrie, implicându-se activ în desfășurarea acestora la nivel de școală. În cadrul cercului de geografie „*Planeta Albastră*” desfășurat pe școală, în care este membru organizator, doamna profesor Rusu Alina a editat, în colaborare, publicația cu același nume, „*Planeta Albastră*”.

Cu ocazia sărbătorilor Crăciunului, în cadrul proiectului „*Iubește mereu dăruind*”, s-a organizat serbarea de Crăciun la nivelul fiecărei clase: împodobirea bradului, schimb de cadouri-surpriză între elevi, concurs de colinde.

În cadrul parteneriatelor educaționale încheiate cu instituțiile de cultură craiovene, doamna profesoară Vancica Alina a participat la activitatea „*O noapte în bibliotecă*” pe data de 27 septembrie 2019, care a constat în vizionarea nuvelei „*Două loturi*” de Ion Luca Caragiale și vizitarea expoziției de carte „*Autografe și dedicații în colecțiile Bibliotecii Județene Aman*”; la activitatea „*Carte frumoasă, cinste cui te-a scris!*”, organizată la Biblioteca Județeană „*Alexandru și Aristia Aman*” pe data de 10 octombrie 2019, care a constat în vizitarea bibliotecii și a Casei Memoriale „*Elena Farago*”; am inițiat vizionare de spectacol de teatru împreună cu elevii clasei a VIII-a B, „*Caragiale – Best Of*” la Teatrul Național „*Marin Sorescu*” Craiova – 12 noiembrie 2019, precum și vizitarea expoziției temporare „*Copilăria în comunism*”, în deschisă în decembrie 2019 la secția de istorie a Muzeului Olteniei Craiova.

Astfel, și pe semestrul al II-lea doamna profesor Vancica Alina a continuat activitățile educaționale, precum: prezentarea online „*Personalități craiovene. Elena Farago*” pe data de 27 martie 2020, prilej cu care am luat parte la vizitarea expoziției online de carte „*Zilele Elena Farago*” și la prezentarea online „*O incursiune în istoria și atmosfera Casei Memoriale „Elena Farago*”, activități organizate la Biblioteca Județeană „*Alexandru și Aristia Aman*” în săptămâna 23-27 martie 2020. De asemenea, tot în cadrul parteneriatului încheiat cu Biblioteca Județeană, am participat și la vizitarea expoziției online de carte pe: „*Scriitori născuți în luna aprilie: Octavian Goga, Magda Isanos, Veronica Micle, Emil Cioran*”, pe 23 aprilie 2020. În cadrul parteneriatului educațional încheiat cu Teatrul Național „*Marin Sorescu*” Craiova a inițiat vizionare online de spectacol de teatru împreună cu elevii clasei a VIII-a B, „*Slugă la doi stăpâni*” de Carlo Goldoni – 20 mai 2020, precum și vizionarea online a spectacolului-lectură „*Clopotele din Berlin și alte privilegii*”, conținând poezii și jurnale ale scriitorului Nicolae Coandă despre opera lui Marin Sorescu. În baza parteneriatului încheiat cu Muzeul Olteniei Craiova am participat cu elevii clasei a VIII-a B la vizitarea online a expoziției „*Sacru și rit în obiceiurile de iarnă din Oltenia*”, pe 27 februarie 2020, la secția de etnografie a muzeului.

De asemenea, împreună cu elevii claselor a V-a A, a V-a B, a V-a C, a VI-a A, a VI-a B, a VII-a A și a VII-a B, doamnele profesoare Vancica Alina și Stoian Cristiana au desfășurat și în acest an școlar „*Clubul de lectură*” în parteneriat cu Editura Arthur, București, achiziționând volumele recomandate de editură, apoi desfășurând activități de lectură și de analiză a textelor literare parcurse de elevii implicați în proiect.

Organizând și participând la diferite proiecte educaționale, uneori în colaborare cu părinții, familiile elevilor, prietenii acestora, ne-am făcut cunoscută munca noastră, a dascărilor din această unitate, cu dorința ca tot mai mulți elevi să se îndrepte spre această unitate, cu o activitate școlară și extrașcolară intensă.

S-au promovat în cadrul activităților de la clasă sau în cele desfășurate cu părinții comportamente sănătoase, activități de combatere a discriminării și a violenței în școală, dar și în afara ei. Împreună cu doamna profesor consilier Enache Cristina s-au desfășurat activități educative pe tema violenței (aplicarea unor fișe de lucru pe tematica violenței școlare, distribuirea unor fluturași și pliante informative pe tema: „*Stop BULLYNG!*”).

Au fost realizate activitățile extracurriculare pe baza documentelor proiective ale școlii, planificându-se activități extracurriculare cu implicarea elevilor, părinților și a altor membri ai comunității. S-a asigurat participarea grupurilor țintă și realizarea activităților extracurriculare pe baza planificării stabilite (olimpiadele și concursurile școlare menționate), înregistrând și rezultatele la activitățile extracurriculare realizate, inclusiv a impactului acestor activități asupra grupurilor țintă. A fost utilizat potențialul local pentru creșterea activității extracurriculare și comunitare, crescând numeric și procentual participarea elevilor, părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare.

În cadrul proiectului „*Mihai Eminescu – românul absolut*” – săptămâna dedicată omagierii poetului Mihai Eminescu la 170 de ani de la nașterea sa, desfășurată pe 13-17 ianuarie 2020, doamnele profesoare Vancica Alina și Stoian Cristiana au desfășurat activități educative: „*Ziua Culturii Naționale: 170 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu*”, activitate organizată de Biblioteca Județeană „Aman” pe 15 ianuarie 2020; „*Un bulgăre de humă*” – vizionare de film documentar despre prietenia Eminescu-Creangă, activitate organizată la nivel județean în cadrul parteneriatului încheiat cu Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, pe 15 ianuarie 2020; „*Mai aproape de Eminescu*” – viața și opera marelui poet: prezentări PPT, sesiune de referate, vizionare de film documentar pe 16 ianuarie 2020; „*Dor de Eminescu*” – concurs regional de creație și interpretare „*Mihai Eminescu – magician al cuvântului*”, cu secțiunile: creații literare, creații artistico-plastice, interpretări muzicale și recitări pe 17 ianuarie 2020; Concert de lieduri dedicat poetului Mihai Eminescu la Filarmonica Oltenia pe 16 ianuarie 2020.

În săptămâna 2-6 martie s-a desfășurat „Școala Alfel”, doamna Vancica participând împreună cu elevii clasei a VIII-a B la o serie de activități educative: culturale, sportive, de sănătate, de orientare școlară și profesională, după cum urmează: „AZI ELEV DE GIMNAZIU, MÂINE LICEAN!” - orientare școlară și profesională: prezentări PPT, dezbateri; „MESERIA – BRĂȚARĂ DE AUR” - orientare școlară și profesională: prezentări PP, dezbateri; „CUM NE PROTEJĂM DE CORONAVIRUSUL 2019-nCOV” - prezentare PP și dezbateri; „O MINTE SĂNĂTOASĂ ÎN CORP SĂNĂTOS”: participare la jocuri sportive, meci de fotbal; întrecere pe role și pe biciclete; „CINE ȘTIE CÂȘTIGĂ!” - concurs de cultură general între clasele VIII a A și B; „A FI UN BUN CETĂȚEAN !” - simulare pentru cutremur; „DESCOPERIM, ÎNVĂȚĂM ȘI EXPLORĂM”- experimente și prezentări în domeniul informaticii, fizicii și chimiei; vizită la Universitatea din Craiova, Facultatea de Științe departamentele de Informatică și de Fizică-chimie; „FENOMENUL BULLYING – cauze, metode de combatere”: întâlnire cu profesorul consilier; aplicare de chestionare; distribuire pliante informative; material PP pe tema dată; „SIGURANȚA PE INTERNET ȘI NU NUMAI”- întâlnire reprezentanți ai Secției Nr. 3 Poliție Craiova.

Doamna profesoară Stoian Cristina a desfășurat o serie de activități educațive cu clasa a VI-a B în săptămâna „Școala Alfel”: simulare pentru cutremur; „*Teatru, muzică și artă*” – joc de rol, karaoke; „*Biblioteca – comoară a sufletului*” și „*Carte frumoasă, cinste cui te-a scris!*”; „*Mens sana in Corpore sano*” – participare la activități sportive; „*Transform o carte în poster*”; „*Cinemateca – hai la film!*” – vizionare de film; „*Primăvară în sufletul tuturor*” – prezentare PPT obiceiuri din diferite zone ale țării și audiție cântece; „*Bucătărim și ne mândrim - un dulce pentru mama*”; „*Mama - univers întreg*”: muzică și vers.

Toate aceste activități vin să completeze paleta variată a activităților educative realizate la nivelul comisiei metodice. A fost utilizat potențialul local pentru creșterea activității extracurriculare și comunitare, crescând numeric și procentual participarea elevilor, părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare.

Organizând și participând la diferite proiecte educaționale, uneori în colaborare cu părinții, familiile elevilor, prietenii acestora, ne-am făcut cunoscută munca noastră, a dascălilor din această unitate, cu dorința ca tot mai mulți elevi să se îndrepte spre această unitate, cu o activitate școlară și extrașcolară intensă.

S-au promovat în cadrul activităților de la clasă sau în cele desfășurate cu părinții comportamente sănătoase, activități de combatere a discriminării și a violenței în școală, dar și în afara ei. Împreună cu doamna profesor consilier Enache Cristina s-au desfășurat activități educative pe tema violenței: aplicarea unor fișe de lucru pe tematica violenței școlare, distribuirea unor fluturași și pliante informative pe tema: „*În fața agresiunii suntem toți copii*” și „*Stil de viață sănătos*”; consiliere de grup realizată împreună cu profesorul consilier Enache Cristina pe teme: „*Ce trebuie să știi despre mine?*” – pe 7 octombrie 2019 și „*Autocunoașterea – primul pas în alegerea carierei*” – pe 21 octombrie 2019.

Au fost realizate activitățile extracurriculare pe baza documentelor proiective ale școlii, planificându-se activități extracurriculare cu implicarea elevilor, părinților și a altor membri ai comunității. S-a asigurat

participarea grupurilor țintă și realizarea activităților extracurriculare pe baza planificării stabilite (olimpiadele și concursurile școlare menționate), înregistrând și rezultatele la activitățile extracurriculare realizate, inclusiv a impactului acestor activități asupra grupurilor țintă. A fost utilizat potențialul local pentru creșterea activității extracurriculare și comunitare, crescând numeric și procentual participarea elevilor, părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare.

S-a urmărit permanent dezvoltarea parteneriatului cu părinții prin: ședințe lunare cu Biroul Consiliului Reprezentativ pentru informarea reciprocă și luarea deciziilor; formarea unor echipe mixte profesori- diriginți-părinți pentru monitorizarea frecvenței, disciplinei și a conflictelor; contribuția părinților la păstrarea, repararea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii. De asemenea, s-a avut în vedere dezvoltarea parteneriatului cu sindicatele prin informare bilaterală, prin participarea liderului de sindicat la ședințele Consiliului de Administrație, la evaluarea activității personalului didactic și nedidactic, la prevenirea și rezolvarea conflictelor.

## **VI. CONCLUZII**

Analizând activitatea depusă de Comisia de Limbă și Comunicare în anul școlar 2019-2020, reiese că responsabilitățile au fost îndeplinite în termenele și în condițiile cerute. Profesorii de limba română, cei de limba engleză și cei de limba franceză au realizat o bună comunicare cu celelalte cadre didactice, cu elevii și părinții, cu directorii unității de învățământ și cu alte instituții și părți interesate de la nivelul comunității, conform procedurilor stabilite la nivelul unității școlare. Au menținut permanent legătura cu consiliile profesionale ale claselor și cu părinții elevilor prin participarea la ședințele cu părinții (față în față și online) pentru informarea acestora privind situația la învățatură și disciplină, pentru consilierea părinților, pentru evitarea eșecului și a abandonului școlar, pentru informarea părinților despre organizarea evaluării naționale la finalul clasei a VIII-a, completarea opțiunilor din fișa de înscriere la liceu și despre admiterea în învățământul licel și profesional. S-au implicat în dezvoltarea parteneriatului cu părinții, cooptându-i în problemele școlii și în modernizarea bazei materiale. Au manifestat o atitudine de respect, prietenie și colaborare față de personalul didactic, auxiliar și de conducere. Au dovedit sociabilitate, conștiinciozitate, punctualitate, seriozitate, tact pedagogic, interes profesional și echilibru emoțional. Relațiile dintre cadrul didactic și colegii din școală au avut la bază respectul reciproc și deontologia profesională. Au fost completate documentele școlare (cataloge, registre matricole, carnete de note, condici de prezență) conform prevederilor legale. Au fost respectate integral regulamentele interne și procedurile stabilite la nivelul unității de învățământ (inclusiv din domeniul calității). S-a respectat întocmai regulamentul de ordine interioară, normele de organizare și funcționare ale instituției, acestea fiind expuse și prelucrate și părinților în cadrul ședințelor sau orelor de consiliere/săptămânale.

Profesorii de limba română, cei de limba engleză și cei de limba franceză (Vancica Alina, Stoian Cristiana, Șulea-Iorgulescu Mihaela, Gușatu Carmen și Rusu Alina) au colaborat și au participat cu plăcere la toate activitățile și acțiunile organizate și desfășurate în comun, la nivelul școlii noastre. Au avut o comunicare bună și eficientă cu echipa managerială a școlii.

Profesorii din comisie au promovat în comunitate o imagine pozitivă a unității de învățământ, oferta educațională, precum și progresul și rezultatele bune obținute de elevi.

## **VII. PROPUNERI PENTRU ACTIVITATEA VIITOARE**

Pentru anul școlar 2020-2021, ne propunem reducerea absenteismului manifestat de unii elevi și îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare. Pentru aceasta este necesară monitorizarea parcurgerii programei, a ritmicității notării și a prezenței elevilor la orele de program suplimentar/ remedial; tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor; adaptarea elevilor la cerințele și tipul de subiecte specifice Evaluării Naționale. De asemenea, se impune asigurarea unei mai bune colaborări cu familiile elevilor și conștientizarea elevilor privind necesitatea implicării în propria formare și a părinților în calitatea lor de principal partener educațional al școlii.

Pentru obținerea unor rezultate mai bune este importantă profesionalizarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă în domeniul specialității.

Un alt obiectiv propus îl constituie implicarea în activități de strângere de fonduri materiale și financiare necesare dezvoltării și întreținerii bazei materiale a școlii, donații în vederea diminuării absenteismului și a riscului de abandon.

Importantă este și realizarea de parteneriate educaționale cu comunitatea care să contribuie la îmbogățirea experiențelor de învățare a elevilor.

## **VIII. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALĂ**

Pe tot parcursul anului școlar 2019-2020, s-a realizat responsabilizarea membrilor comisiei metodice pentru asigurarea calității în educație, implicarea acestora în realizarea politicilor educaționale din școală, prin conceperea și implementarea unor programe de îmbunătățire a calității.

Astfel, la nivelul comisiei metodice s-a dovedit:

- existența documentelor curriculare aprobate de MEC: programe școlare, standarde de evaluare (A.a. – 1.1.1. și B.a. – 2.1.1.);
- existența planificărilor calendaristice anuale/semestriale, a planificărilor pe unități de învățare și a proiectelor didactice (B.a. – 2.1.4, 2.2.4.);
- semnarea fișelor de protecția muncii în timpul desfășurării orelor (A.a. 2. – 2.4.1.);
- lista manualelor și auxiliarelor selectate (B.a. – 2.2.2., 2.2.3.);
- existența portofoliului personal (A.a – 4.1.3, B.a. – 2.2.6., 2.2.7.);
- existența programelor de educație diferențială, programelor de educație remedială și a planului de intervenție personalizat (B.a – 2.2.7.);
- documente privind formarea profesională: diplome, certificate, atestate, adeverințe – (B.b. 1.2..2.).

***Responsabilul Comisiei de Limbă și Comunicare,  
profesor VANCICA ALINA OANA***

## **COMISIA "MATEMATICA, ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI TEHNOLOGII"**

Pe parcursul anului școlar 2019/2020, Comisia "MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII" și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

### **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ:**

#### **1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:**

În ceea ce privește managementul organizațional am asigurat buna funcționare a comisiei prin: proiectarea și monitorizarea eficientă a activității comisiei în semestrul I, respectiv semestrul al II-lea anul școlar curent.

Componenta organizațională cuprinde:

- Structura anului școlar 2019/2020;
- Tabel nominal cuprinzând resursele umane Comisia "Matematica științe și tehnologii";
- Tabel cuprinzând încadrarea membrilor comisiei în anul școlar 2019/2020
- Orarul membrilor catedrei în anul școlar 2019/2020

La nivelul comisiei am întocmit, programele manageriale pentru semestrul I și semestrul al II-lea, planul de măsuri pentru asigurarea/optimizarea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională la clasele a VI-a și a VIII-a, graficul activităților metodice pentru fiecare semestru în parte, graficul interesanțelor/semestrial și alte documente necesare portofoliului comisiei.

În vederea proiectării activității didactice proprii, la începutul anului școlar 2019/2020, în urma studierii aprofundate a curriculum-ului școlar, toți membrii comisiei și-au proiectat activitatea desfășurată în conformitate cu programele școlare în vigoare, căutând să coreleze conținuturile de învățare cu obiectivele generale, prevederile programelor curriculare și ale programelor Evaluărilor Naționale pentru clasele a VI-a și a VIII-a, dar și numărul de ore aferent. Membrii comisiei au fundamentat proiectarea didactică pe

achizițiile anterioare ale elevilor, pornind de la testarea predictivă (initiala) a acestora, utilizând strategia de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea școlară, identificând pentru fiecare unitate de învățare achizițiile anterioare necesare (cunoștințe, deprinderi, atitudini) asigurând corelări între obiectivele și conținuturile predate și obiectivele și conținuturile corespunzătoare celorlalte discipline din aceeași arie curriculară (fizică și biologie).

De fiecare dată au fost precizate obiectivele de evaluare urmărite și pentru a avea o imagine corectă a situației fiecărui elev la momentul respectiv, rezultatele testelor au fost interpretate, stabilindu-se nivelul inițial de plecare, fundamentul noilor achiziții, nevoile de învățare sau reînvățare, stabilindu-se măsuri de remediere în acest sens. (statisticile pe clase se găsesc în dosarul Comisiei metodice)

Au fost proiectate și desfășurate activități de învățare cu suport digital, datorita faptului ca începând cu 11 martie până la sfârșitul semestrului al II-lea, activitatea didactică s-a desfășurat în mediul online.

În perioada 11.03.2020-10.04.2020<sup>1</sup>, având în vedere decizia Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind suspendarea cursurilor în toate unitățile de învățământ preuniversitar începând cu data de 11 martie 2020, toți profesorii comisiei Matematică științe și tehnologii au desfășurat munca de la domiciliu, în mediul online, conform adresei MEC, nr 8699/12.03.2020.

Primul pas și prima provocare, a fost să aducem elevii claselor din încadrare în mediul online, prin urmare am realizat canale de comunicare online cu elevii.

Activitatea online s-a desfășurat potrivit orarului școlii, <http://scmihaieminescu.ro/wp-content/uploads/2019/09/ORAR-2019-2020.pdf>, pe platforma Microsoft Office 365-Teams. Organizarea și desfășurarea efectivă a activității de predare-învățare-evaluare este descrisă în documentul de mai jos, postat pe site-ul școlii, al adresa:

[http://scmihaieminescu.ro/wp-content/uploads/2020/05/Exemple-de-buna-practica-ACTIVITATEA-ONLINE\\_SCOALA-GIMNAZIALA- MIHAI-EMINESCU Craiova.pdf](http://scmihaieminescu.ro/wp-content/uploads/2020/05/Exemple-de-buna-practica-ACTIVITATEA-ONLINE_SCOALA-GIMNAZIALA- MIHAI-EMINESCU Craiova.pdf)

Membrii comisiei au respectat reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare prin utilizarea planurilor de învățământ și a programelor aprobate de Ministerul Educației Naționale, precum și prin realizarea planificării calendaristice și a proiectării unităților de învățare conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- **O.M. 3590 din 05.04.2016**
- **Planuri cadru de învățământ clasele a V-a, a VI-a, a VII-a conform O.M. 3590 din 05.04.2016**
- **Planuri cadru de învățământ clasa a VIII-a, aprobate prin OMEC nr 3638 din 11.04.2001**
- **O.M. Nr. 4948/2019 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021**
- **Programele școlare pentru clasele a V-a, a VI-a, a VII-a la obiectele Matematică, Biologie, Educație Tehnologică, cuprinse în Anexa 2 a OMEN nr. 3393/28.02.2017,**
- **Programa școlară pentru disciplina INFORMATICĂ ȘI TIC clasele a V-a, a VI-a și a VII-a cuprinse în Anexa 2 a OMEN nr. 3393/28.02.2017,**
- **Programă școlară matematică clasa a VIII-a aprobată prin ordin al ministrului nr. 5097/09.09.2009**
- **Programă școlară biologie clasa a VIII-a, aprobată prin ordin al ministrului nr. 5097/09.09.2009**
- **Programă școlară chimie clasa a VIII-a, aprobate prin ordin al ministrului Nr. 5097/09.09.2009**
- **Programă școlară fizică clasa a VIII-a aprobată prin ordin al ministrului nr. 5097/09.09.2009**
- **Programă școlară educație tehnologică clasa a VIII-a aprobată prin ordin al ministrului Nr. 5097/09.09.2009**
- **Resurse pentru elevi - clasa a V-a-Compendiu introductiv pentru gimnaziu<sup>2</sup>, dar și culegeri de matematica, avizate MEN pentru clasele V-VIII, în urma consultării părinților la ședințele cu părinții la începutul anului școlar curent.**

---

<sup>1</sup>După data de 22 aprilie 2020, datorită prelungirii Stării de Urgență, procesul de predare-învățare –evaluare online va continua, pe platforma <https://teams.microsoft.com/#/school/?ctx=teamsGrid>

<sup>2</sup>Resursă de învățare pentru primele 8 săptămâni de școală, pusă gratuit la dispoziția tuturor elevilor de către Ministerul Educației Naționale și Institutul de Științe ale Educației



- **In contextul pandemiei Covid 19 după cum urmează:**

- **Nota MEC nr. 29747/20.05.2020**
- **OMEN nr.4916/ 2019** privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 201-2020, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin **OMECE nr.4248/ 2020**
- **OMECE nr.4115/ 2020** privind aprobarea programelor pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și pentru probele scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2019-2020. **Anexa 1 -Programe pentru Evaluarea Națională** face parte integrantă din acest ordin.
- **Ordinul nr.4266/ 840/ 2020** pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României.
- **Ordinul nr.4267/ 841/ 2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și în toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.
- **Procedura nr.26651/ 2019** cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/ deficiențe de auz/ tulburare de spectru autist care susțin examenele de evaluare națională, care este valabilă și pentru anul școlar 2019-2020.
- **ORDIN nr. 4.343/2020** din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>^</sup>), art. 56<sup>^</sup>1 și ale pct. 6<sup>^</sup>1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying
- **LEGE nr. 55 din 15 mai 2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- **HOTĂRÂRE nr. 24 din 14 mai 2020** privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2

Pentru buna desfășurare a activității online-**Scoala de acasă**, am ținut cont de:

**Recomandările M.E.C.:**

- **UTILIZAREA RESURSELOR EDUCATIONALE ȘI COMUNICAREA ONLINE** pe perioada suspendării cursurilor în contextul pandemiei, începând cu 13 martie 2020:
  - <https://www.isjdolj.ro/content/utilizarea-resurselor-educa%C8%9Bionale-%C8%99i-comunicarea-online-pe-perioada-suspend%C4%83rii-cursurilor>
  - <https://digital.educared.ro/>
- **PLATFORME PENTRU GESTIONAREA CLASELOR, A RESURSELOR DE ÎNVĂȚARE ȘI A PROGRESULUI ȘCOLAR**
  - <https://digital.educared.ro/#h.cjuhzofo0hb>

Am optat și utilizat **Office 365 Microsoft Teams** -

<https://www.microsoft.com/enus/education/products/teams>

- **RESURSE EDUCATIONALE ÎN FORMAT DIGITAL**  
<https://digital.educared.ro/#h.7lakq2ml64vq>

Am optat și utilizat:

- Manuale digitale: <https://www.manuale.edu.ro/>
- Padlet (avizier online) - <https://padlet.com>
- whatsapp

- **INSTRUMENTE PENTRU COMUNICARE**

Am optat și utilizat:

- **Microsoft Teams** - Este un hub digital care aduce conversații, conținut, sarcini și aplicații la un loc, permițând profesorilor să creeze medii de învățare

## **1.2. Analiza activității desfășurate de responsabilul comisiei:**

La începutul anului școlar am repartizat responsabilitățile fiecărui membru al comisiei, organizând activitatea semestrială și anuală. În activitatea desfășurată pe semestrul, am identificat următoarele:

### **Puncte tari:**

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională, inclusiv managerială:

- 5 cadre didactice sunt calificate si au gradul didactic I (titulari);
  - 1 cadru didactic calificat, gradul I (detasat in interesul invatamantului)
  - 1 cadru didactic calificat, gradul II (completare norma)
  - 2 cadre didactice calificate, cu gradul didactic definitivat,
- există un număr de 3 metodești (matematică și fizică);
- perfecționarea cadrelor didactice a fost continuă prin stagii de formare în:
- specialitate,
  - management școlar,
  - proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital
- implicarea cadrelor didactice în elaborarea programelor de optional, a documentelor comisiei metodice, alegerea in urma unei analize de nevoi a manualelor și mijloacelor de învățământ omologate de MEN;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei educationale ;
- buna colaborare a scolii cu toate compartimentele inspectoratului școlar, cu alte unități școlare și Universitatea din Craiova;
- inițierea de parteneriate educaționale, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelnațional și internațional;
- existența sălilor specializate dotate cu mijloace didactice specifice
- logarea școlii la platforma Teams a permis desfășurarea activității didactice în condiții optime.

**Sursa:** chestionare aplicate elevilor/ părinților/ profesorilor școlii

<http://scmihaieminescu.ro/wp-content/uploads/2020/05/feed-back-aplicare-chestionar-ELEVI-on-line-1.pdf>

<http://scmihaieminescu.ro/wp-content/uploads/2020/05/Feedback-plicare-chestionar-PARINTI.pdf>

<http://scmihaieminescu.ro/wp-content/uploads/2020/05/Feedback-aplicare-chestionar-PROFESORI-online-1.pdf>

**Puncte slabe:**

- numar insuficient de manuale la clasele a V-a
- înregistrarea unor cazuri de absenteism școlar la elevi (copii de etnie rroma, elevi plecati in strainatate);
- insuficienta colaborare a părinților cu școala;
- lipsa de stabilitate a profesorilor detașați/suplinitori specializarile fizica si chimie;
- lipsa dispozitivelor necesare activității online a unor elevi, respectiv conexiune slabă la internet.

## 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Toți membrii comisiei au întreținut baza materială a școlii, iar administratorul școlii cat si directorul unitatii au fost informati in scris asupra necesarului de material didactic din cabinet.

Reparatiile, confectionarea materialelor didactice, consumabile (top xerox, tonner pentru imprimantele din salile de clasa), afisele de popularizare in randul elevilor a activitatilor extrascolare, achizionare unui set de instrumente de geometrie, magnetice pentru orele de matematică, picioare pentru videoproiectoarele existente s-au realizat din buget propriu.

### 2.1. Baza logistico-didactica la nivelul comisiei:

**Existenta**

**Manuale:** Matematica clasele a V-a; a VI-a; a VII-a; a VIII-a; Fizica a VI-a; a VII-a; a VIII-a; Chimia; a VII-a; a VIII-a; Tehnologii clasele a V-a; a VI-a; a VII-a; a VIII-a; Biologie clasele a V-a; a VI-a; a VII-a; a VIII-a (autori/editura/an/anexe Dosar Comisie)

**Culegeri/Publicatii:** Compendiu introductiv pentru gimnaziu, Mate 2000+, Editura Paralela 45, omologate MEN, Dumitru Savulescu, s.a.

“Probleme de matematica pentru clasa a V-a ”, Ed. Valeriu, Cristian Schneider si Delia Schneider, 2016 Traian Cohal si Gheorghe Iurea, 2016“ Matematica, breviar teoretic” Ed. Niculescu, Petre Simion si Valentin Nicula, Bucuresti, 2016 “Probleme pentru olimpiade si concursuri școlare”, Constantin Tamaian, Satu Mare 2014;Gazeta Matematica, seria B.

La obiectul Matematica sunt utilizate in procesul de predare- invatare-evaluare, resursele educationale, publicate în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor pe site-ul școlii la adresa:

<http://www.scmihaieminescu.ro>, respectiv manuale digitale pe platforma <https://www.manuale.edu.ro/>

**Nevoi**

- Instrumente geometrice magnetice pentru fiecare clasă (încă 8 truse)
- Table scolare clasice-albe și inteligente
- Instrumente de geometrie pentru tabla
- Fixarea videoproiectoarelor la etajul 3 în sălile de clasă 3.4, 3.2, 3.3, 3.6 și conectarea lor la rețeaua electrică.

### 3. RESURSE UMANE

#### 3.1. Personal didactic

##### 3.1.1. Încadrarea cu personal didactic specializat titulari/detașați:

Membrii comisiei Matematica, Științe și Tehnologie:

Nr crt	Numele și prenumele	Vechime în învățământ	Statut	Grad didactic	Specialitatea	Funcția
1.	Cartu Silvia	36 ani	Titular	Grad didactic I	Fizica	Director
2.	Nicolae Elena	36 ani	Titular	Grad didactic I	Matematica	Director adj
3.	Beer Maria	29 ani	Titular	Grad didactic I	Matematica	Profesor, Responsabil Comisie Metodica
4.	Mitran Raluca	28 ani	Titular	Grad didactic I	Matematica	Profesor, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
5.	Patrascu Nuti	36 ani	Titular	Grad didactic I	Ed. Tehnologica	Profesor, membru comisie metodică
6.	Vilcea Anca Simona	6 ani	Detasare în interesul învățământului	Definitiv	Matematica	Profesor, membru comisie metodică
7.	Stirbulescu Mirela	16	Completare norma didactica	Grad didactic II	Biologia	Profesor, membru comisie metodică
8.	Voicu Irina	7 ani	Suplinitor	Definitiv	Fizica	Profesor, membru comisie metodică
9.	Marcu-Dicu Cristina	16 ani	Detasare în interesul învățământului	Grad didactic I	Biologia	Profesor, membru comisie metodică

Ca responsabil de comisie metodică am contribuit la cunoașterea și integrarea cadrelor nou venite în colectivul școlii, la profesionalizarea cadrelor didactice din comisia Matematică, Științe și Tehnologie, prin cunoașterea nevoii de formare, perfecționare a personalului, elaborarea programului de formare-participarea la perfecționări la nivelul comisiei, asistențe la ore, interasistențe, dezbateri, consilii

profesorele cu temă, stagii de formare continuă organizate de C.C.D. sau alte organizații de formare continuă, organizarea și participarea la cercuri pedagogice desfășurate pe discipline de studiu

### 3.1.2. Activitatea de formare/perfecționare a membrilor comisiei:

În ceea ce privește valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programe de formare continuă/perfecționare activitatea de perfecționare și formare continuă, toți membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice desfășurate la fiecare disciplină conform planificării I.S.J. Dolj și comunicate la consfăturile profesorilor din luna septembrie.

Toți membrii comisiei au participat la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de comisie, școală, localitate, prevăzute de legislația în vigoare. Permanent, ca responsabil al comisiei am urmărit profesionalizarea cadrelor didactice prin activități de perfecționare desfășurate la nivelul comisiei: asistențe și interasistențe la ore, dezbateri, consilii profesorele cu temă, organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei.

În ceea ce privește activitatea comisiei metodice, am proiectat și condus activitățile metodice, informându-i permanent pe colegii de comisie despre programa/modificările acesteia pentru Evaluarea Națională, pentru olimpiade și alte concursuri școlare. Am afișat la avizierul școlii graficul activităților metodice aprobate în ședința comisiei și avizate de directorul unității.

Pe parcursul semestrelor I și II s-au desfășurat în cadrul comisiei activitățile planificate la începutul anului școlar, de asemenea membrii comisiei au participat la cursuri, simpozioane, concursuri școlare după cum urmează:

#### A. PARTICIPAREA MEMBRILOR COMISIEI LA CURSURI DE FORMARE/SIMPOZIOANE, CERCURI PEDAGOGICE/ CONCURSURI ȘCOLARE ÎN CALITATE DE EVALUATOR/ PROPUNĂTOR DE SUBIECTE/ ORGANIZATOR- SEMESTRUL I

NR. CRT	NUME SI PRENUME PROFESOR	PROIECTE ERASMUS/ EVENIMENTE IT/CONCURSURI SI OLIMPIADE ȘCOLARE	PERIOADA
1.	CARTU SILVIA	Organizator și coordonator Cercul Pedagogic al profesorilor de fizică Coordonator Cercul Pedagogic al directorilor	Noiembrie 2019 Decembrie 2019
2.	NICOLAE ELENA	-participare Cercul Pedagogic al profesorilor de Matematică, referat "Resurse didactice pentru matematică integrată STEM" - profesor voluntar HOUR OF CODE profesor organizator și propunător de subiectele Olimpiada de matematică fază pe școală	24 Octombrie 2019 9 Decembrie 2018 17 Decembrie 2019
	BEER MARIA	-participare Cercul Pedagogic al profesorilor de Matematică, referat "Organizarea datelor, aplicații STEM" SIMPOZION județean „Educația sustenabilă - o necesitate" Organizator și coordonator HOUR OF CODE	24 Octombrie 2019 9 Decembrie 2019 Octombrie 2019 17 Decembrie 2019

		-Organizator/propunator de subiecte/evaluator la OLIMPIADA DE MATEMATICA, clasa a VIII-a – faza pe scoala Organizator/ propunator subiecte/evaluator Simularea EVALUARII NATIONALE 2019 <b>CURSURI ABSOLVITE:</b> „Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital” <b>organizat de Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, 40 de ore de formare</b> „Mentoring in Schools” - Education and project management; School management, educational leadership, Course organiser: Teacher Academy by School Education Gateway, type: online, 20 ore de formare	18 Decembrie 2019  <b>Finalizat 23/12/2019</b>  <b>Finalizat in 23/10/2019</b>
3.	MARCU-DICU CRISTINA	-Organizator/propunator de subiecte/evaluator la OLIMPIADA DE BIOLOGIE –faza pe scoala	Decembrie 2019
4.	VALCEA SIMONA	-Organizator/propunator de subiecte/evaluator la OLIMPIADA DE MATEMATICA, clasa a V-a –faza pe scoala	Decembrie 2019
5.	MITRAN RALUCA	-Organizator/propunator de subiecte/evaluator la OLIMPIADA DE MATEMATICA, clasa a VII –faza pe scoala -Evaluator Concursul interjudețean „Micul Arhimede” ediția a XVIII a 7 decembrie 2019 PARTENERIATE: -„Program de educație parentală” -„Sănătatea înainte de toate” – încheiat cu Crucea Roșie-filiala Dolj Participare SIMPOZION județean „Educatia sustenabila - o necesitate"	17 Decembrie 2019 Octombrie 2019  Decembrie 2019   Octombrie 2019

**B. PARTICIPAREA MEMBRILOR COMISIEI LA CURSURI DE FORMARE/SIMPOZIOANE, CERCURI PEDAGOGICE/ CONCURSURI SCOLARE IN CALITATE DE EVALUATOR/ PROPUNATOR DE SUBIECTE/ ORGANIZATOR - SEMESTRUL al II-lea**

NR. CRT	NUME SI PRENUME PROFESOR	PROIECTE ERASMUS/ EVENIMENTE IT/CONCURSURI SI OLIMPIADE SCOLARE	PERIOADA
	BEER MARIA	<i>Cursuri online:</i> pe platforma <a href="https://www.schooleducationgateway.eu/ro/pub/profile.cfm?do=courses">https://www.schooleducationgateway.eu/ro/pub/profile.cfm?do=courses</a> Addressing the Global Climate Crisis in Your Classroom-16 ore-Finalizat 04/06/2020 <b>Formative Assessment in Practice – Shaping Student Learning 16 ore Finalizat 14/04/2020</b> Pe platforma <a href="https://cursuridigitale.ro/cursuri/curs-resurse-digitale-pentru-profesori">https://cursuridigitale.ro/cursuri/curs-resurse-digitale-pentru-profesori</a> UTILIZAREA RESPONSABILĂ A RESURSELOR	04/06/2020     14/04/2020

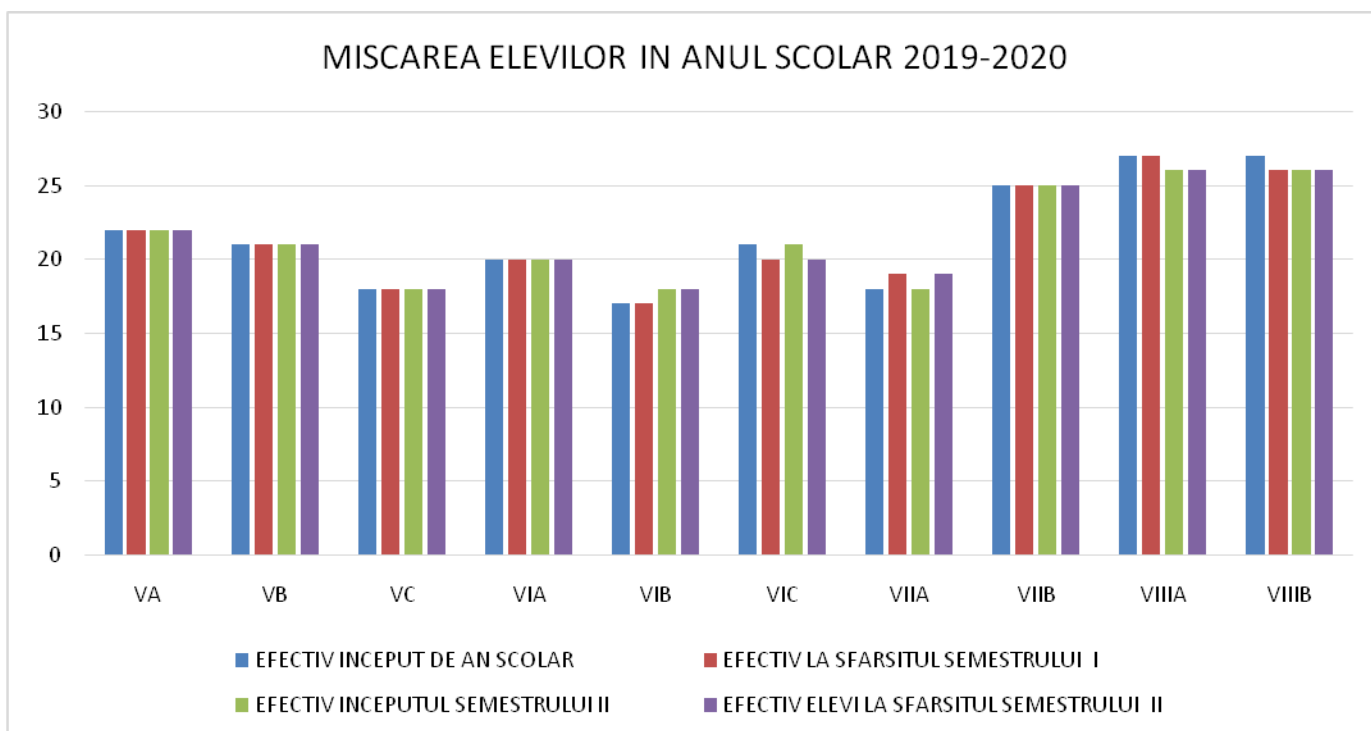
		<p>EDUCAȚIONALE DIGITALE (15 ore), avizat MEN cu nr. 37530/07.10.2019, în perioada 06.01-31.03.2020.</p> <p>Seminarii online:  <b>Artificial intelligence 27.02.2020 - 17:00</b>  School education careers: time for change! 24.03.2020 - 16:30</p> <p>Seminar online:  „Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță”, din data de 26.05.2020, organizat de Editura Didactică și Pedagogică S.A., EduMagic și Mozaik Education, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării</p> <p>-Masă rotundă interjudețeană ” <b>Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei</b> ”, organizată la Școala Gimnazială ” Mihai Eminescu”, Craiova, Dolj, cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale ale CCD Dolj, la poziția 69, cu lucrarea” <b>Educația antreprenorială-în învățământul gimnazial</b>”, 23.01.2020;</p> <p>-Masă rotundă internațională”<b>Metode de prevenire și combatere a abandonului școlar</b>”, organizată de Liceul Tehnologic transporturi auto, Craiova, activitate cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale desfășurate la nivel județean/interjudețean/național/internațional la poziția 70, cu referatul ”<b>Rolul educației antreprenoriale în reducerea absenteismului și abandonului școlar</b>”24.01.2020</p> <p>-Simpozion Național ” <b>Violența – o realitate a zilelor noastre</b>”, organizat la Școala Gimnazială ” Mihai Eminescu”, Craiova, Dolj , activitate cuprinsă în CAEN, cu lucrarea”<b>Antreprenorul în educația școlară</b>”, 08.02.2020</p>	<p>06.01-31.03.2020.</p> <p>27.02.2020</p> <p>24.03.2020</p> <p>26.05.2020</p> <p>-23.01.2020</p> <p>-24.01.2020</p> <p>-08.02.2020</p> <p>-20.01-03.02.2020</p>
1.	MARCU-DICU CRISTINA	<p>-Masă rotundă interjudețeană ” <b>Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei</b> ”, organizată la Școala Gimnazială ” Mihai Eminescu”, Craiova, Dolj, cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale ale CCD Dolj, la poziția 69, cu lucrarea” <b>Educația antreprenorială-în învățământul gimnazial</b>”, 23.01.2020;</p> <p>-Masă rotundă internațională”<b>Metode de prevenire și combatere a abandonului școlar</b>”, organizată de Liceul Tehnologic transporturi auto, Craiova, activitate cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale desfășurate la nivel județean/interjudețean/național/internațional la poziția 70, cu referatul ”<b>Rolul educației antreprenoriale în reducerea absenteismului și abandonului școlar</b>”24.01.2020</p> <p>-Simpozion Național ” <b>Violența – o realitate a zilelor noastre</b>”, organizat la Școala Gimnazială ” Mihai Eminescu”, Craiova, Dolj , activitate cuprinsă în CAEN, cu lucrarea”<b>Antreprenorul în educația</b></p>	<p>-23.01.2020</p> <p>-24.01.2020</p> <p>-08.02.2020</p> <p>-20.01-03.02.2020</p>

		<p>școlară”, 08.02.2020</p> <p>-Program de formare continuă</p> <p><b>”TRANSDISCIPLINARITATEA ȘI INTERDISCIPLINARITATEA APLICATE ÎN ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ– ȘTIINTE”</b>- 24 ore, organizat de CCD , Dolj, 20.01-03.02. 2020.</p> <p>-Program de formare continuă <b>” Educația între limite și permisivitate”</b>-CCD, 24 ore, februarie 2020</p> <p>- <b>” Consiliere pentru dezvoltare personală, asistență psihologică și orientare personală”</b> -curs acreditat CNFP, organizat de Asociația CCDU- PHOENIX, Mehedinți, ianuarie 2020</p> <p>-CRED, 08.02-07.05.2020</p> <p>-organizator/ propunător subiecte/evaluator la Concursul Național ”Emil Palade”- clasele a V-a și a VI-a, faza pe școală</p> <p>- îndrumător grup/organizator/ propunător subiecte/evaluator la Concursul Național de Sănătate și Prim Ajutor ” Sanitarii pricepuți”-faza pe școală</p>	<p>-februarie 2020</p> <p>-ianuarie 2020</p> <p>-08.02-07.05.2020</p> <p>- ianuarie-iunie 2020</p>
2.	VALCEA SIMONA	<p>-participare Cercul Pedagogic al profesorilor de Matematica, referat „Strategii de optimizare a pregătirii elevilor pentru examenele naționale la matematica”</p> <p>MASA ROTUNDA JUDEȚEANĂ „ Invat in clasa si dincolo de hotarele ei!”</p> <p><b>CURSURI ABSOLVITE:</b></p> <p>- Curs de formare continua – „ Leadership si management pentru un invatamant performant” 30 credite- Asociația „Dominou”</p> <p>- Curs de formare continua – „ Metode europene de progres si inovare in educatie prin management si leadership performant” 30 credite -Asociația „Dominou”</p> <p>- Curs de formare – „ Mediator social” , 200 ore</p> <p>- Curs de formare continua – „ Demersul didactic diferentiat centrat pe elev”, 24 ore -CCD</p> <p>- Evaluator la OLIMPIADA DE MATEMATICA, clasa a V-a –faza locala</p>	<p>07 Martie 2020</p> <p>23 Ianuarie 2020</p> <p>Februarie 2020</p> <p>Ianuarie 2020</p> <p>Februarie 2020</p> <p>Ianuarie 2020</p>
3.	MITRAN RALUCA	<p>-Membru in comisia de organizare/evaluator la OLIMPIADA DE MATEMATICA, clasa a VI –faza locală</p> <p>-evaluator Simularea Evaluării naționale pt elevii de cls a VIII-a</p> <p>-Membru in comisia de organizare/participare –masa rotunda „Invăț în clasă și dincolo de hotarele ei”</p> <p>--membru in comisia de organizare/participare – Simpozionul național „Violența, o realitate a zilelor noastre”</p> <p><b>PARTENERIATE:</b></p> <p>-„Program de educație parentală”</p> <p>-„Sănătatea înainte de toate” – încheiat cu Crucea Roșie-filiala Dolj</p>	<p>08.02.2020</p> <p>23 .01.2020</p> <p>08.02.2020</p>

### 3.2. ELEV<sup>3</sup>:

#### 3.2.1. MISCAREA ELEVILOR IN CURSUL ANULUI SCOLAR:

CLASA	EFFECTIV INCEPUT DE AN SCOLAR	EFFECTIV LA SFARSITUL SEMESTRULUI I	EFFECTIV INCEPUTUL SEMESTRULUI II	EFFECTIV ELEVILOR LA SFARSITUL SEMESTRULUI II
VA	22	22	22	22
VB	21	21	21	21
VC	18	18	18	18
VIA	20	20	20	20
VIB	17	17	18	18
VIC	21	20	21	20
VIIA	18	19	18	19
VIIB	25	25	25	25
VIIIA	27	27	26	26
VIIIB	27	26	26	26



#### 3.2.1.1 Situația școlară a elevilor pe semestrul I:

Din totalul de 216 elevi din ciclul gimnazial un număr de 197 elevi au promovat la materiile matematică, fizică, chimie biologie, educație tehnologică respectiv informatică și TIC.

Așa cum se observă din tabelul de mai jos, sunt 10 elevi cu situația neîncheiată, din care un elev plecat în Anglia și părintele a instintat în scris școala. Sunt 8 elevi corigenți la matematică, dar promovați la celelalte obiecte.

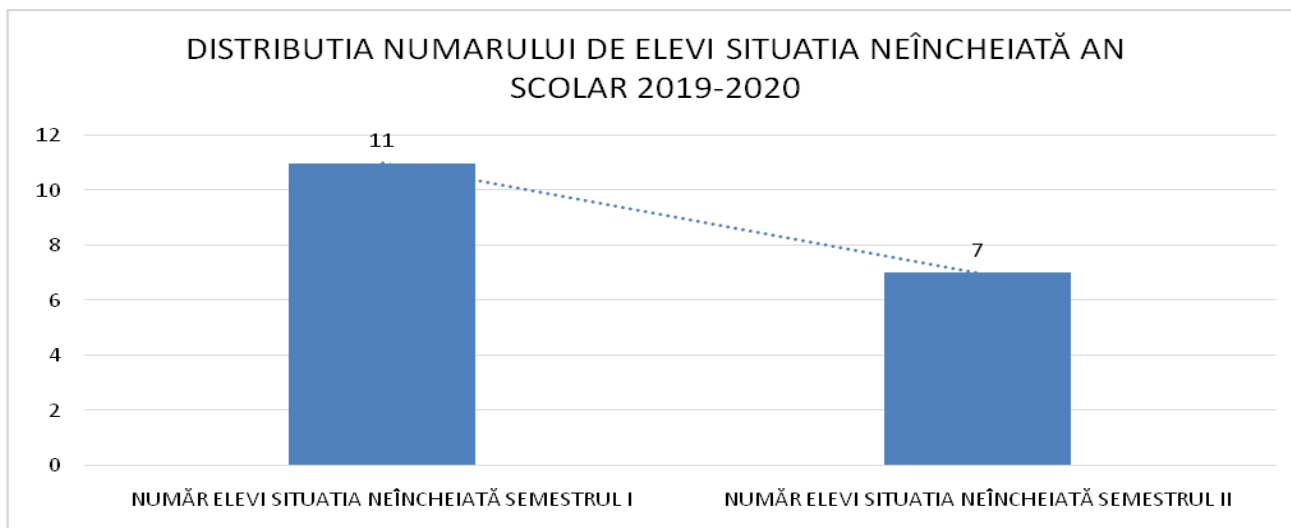
Nr crt	Numele și prenumele	Clasa	Situația școlară semestrul I	Situația școlară semestrul II
1.	STAN MARIA	VA	SITUAȚIA NEÎNCHEIATĂ	PROMOVAT

<sup>3</sup> ANEXA 1 situația elevilor declarați corigenți



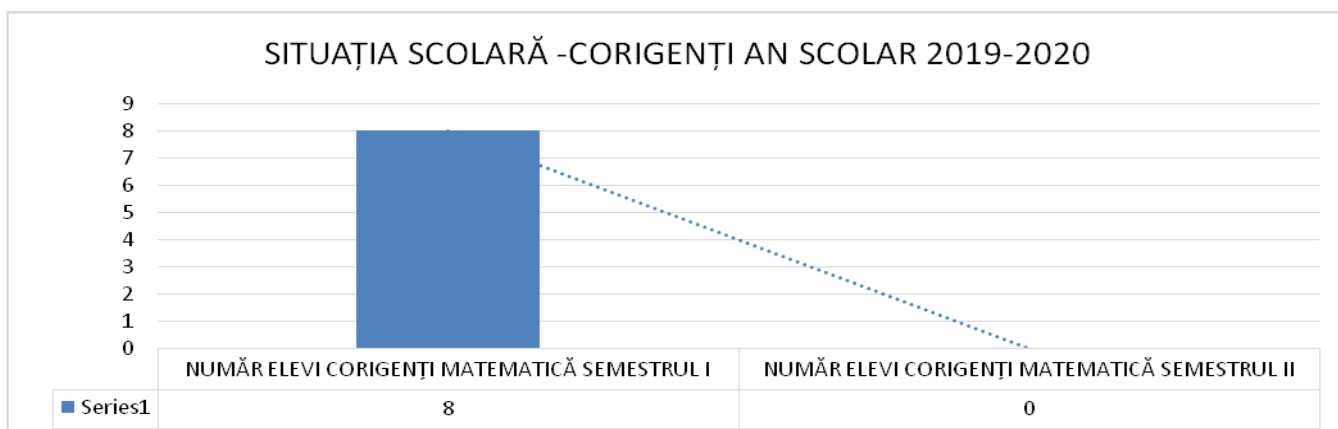
2.	DINCA MARIO	VA	CORIGENT MATEMATICA	PROMOVAT
3.	BALOI MARIAN	VB	SITUATIA NEINCHEIATA	SITUATIA NEINCHEIATA
4.	CIRPACI DAVID	VB	SITUATIA NEINCHEIATA	SITUATIA NEINCHEIATA
5.	MITROI NICOLETA	VC	CORIGENT MATEMATICA	PROMOVAT
6.	RADULESCU MATIAS	VC	CORIGENT MATEMATICA	PROMOVAT
7.	BADEA GIANI	VIA	SITUATIA NEINCHEIATA	SITUATIA NEINCHEIATA
8.	BADEA SURAJ	VIB	SITUATIA NEINCHEIATA	SITUATIA NEINCHEIATA
9.	BURGHTEL ANDREI	VIB	CORIGENT MATEMATICA	PROMOVAT
10.	MARINICA MARIUS	VIB	CORIGENT MATEMATICA	PROMOVAT
11.	SLAVOIU VIVIAN	VIB	CORIGENT MATEMATICA	PROMOVAT
12.	ABRAHAM MARIAN	VIC	SITUATIA NEINCHEIATA	SITUATIA NEINCHEIATA
13.	STANESCU DANIEL	VIC	SITUATIA NEINCHEIATA	PROMOVAT
14.	FIRICA EMILIA	VIC	SITUATIA NEINCHEIATA (PLECATA IN ANGLIA)	PLECATA IN ANGLIA
15.	STAN FERNANDO	VIIA	CORIGENT MATEMATICA; SITUATIA NEINCHEIATA LA BIOLOGIE	PROMOVAT
16.	ROBESCU MARIA	VIIA	SITUATIA NEINCHEIATA	SITUATIA NEINCHEIATA
17.	PUSCASU ADELINA	VIIIB	SITUATIA NEINCHEIATA	SITUATIA NEINCHEIATA
18.	JIPEA MARA	VIIIB	CORIGENT MATEMATICA	PROMOVAT

NUMĂR ELEVI SITUATIA NEÎNCHEIATĂ SEMESTRUL I	NUMĂR ELEVI SITUATIA NEÎNCHEIATĂ SEMESTRUL II
<b>11</b>	<b>7</b>



Din graficul de mai sus se observă că un număr de 4 elevi din elevii care au rămas cu situația neîncheiată pentru frecvență redusă au reușit să își încheie situația școlară pe semestrul I, la începutul semestrului al II-lea, conform **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 129, aliniatele 1, 2 și 3.**<sup>4</sup>

NUMĂR ELEVI CORIGENȚI MATEMATICĂ SEMESTRUL I	NUMĂR ELEVI CORIGENȚI MATEMATICĂ SEMESTRUL II
<b>8</b>	<b>0</b>

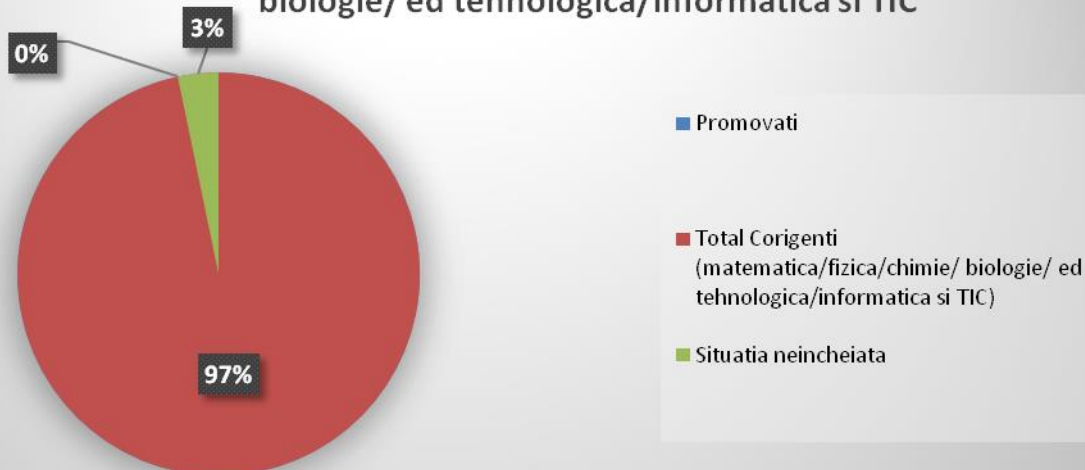


Din graficul de mai sus se observă că toți elevii au promovat la obiectul matematică, la sfârșitul semestrului al II-lea. **Promovabilitatea la obiectul matematică este de 100%**

TOTAL ELEVII	Promovați	Total Corigenți (matematica/fizica/chimie/ biologie/ ed tehnologica/informatica și TIC)	Situația neîncheiată
215	208	0	7
Procent	96.74%	0.00%	3.26%

<sup>4</sup>Sursa: <https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/Regulament%20cadru.pdf>

**SITUAȚIA ȘCOLARĂ IUNIE LA OBIECTELE matematica/fizica/chimie/  
biologie/ ed tehnologica/informatica si TIC**

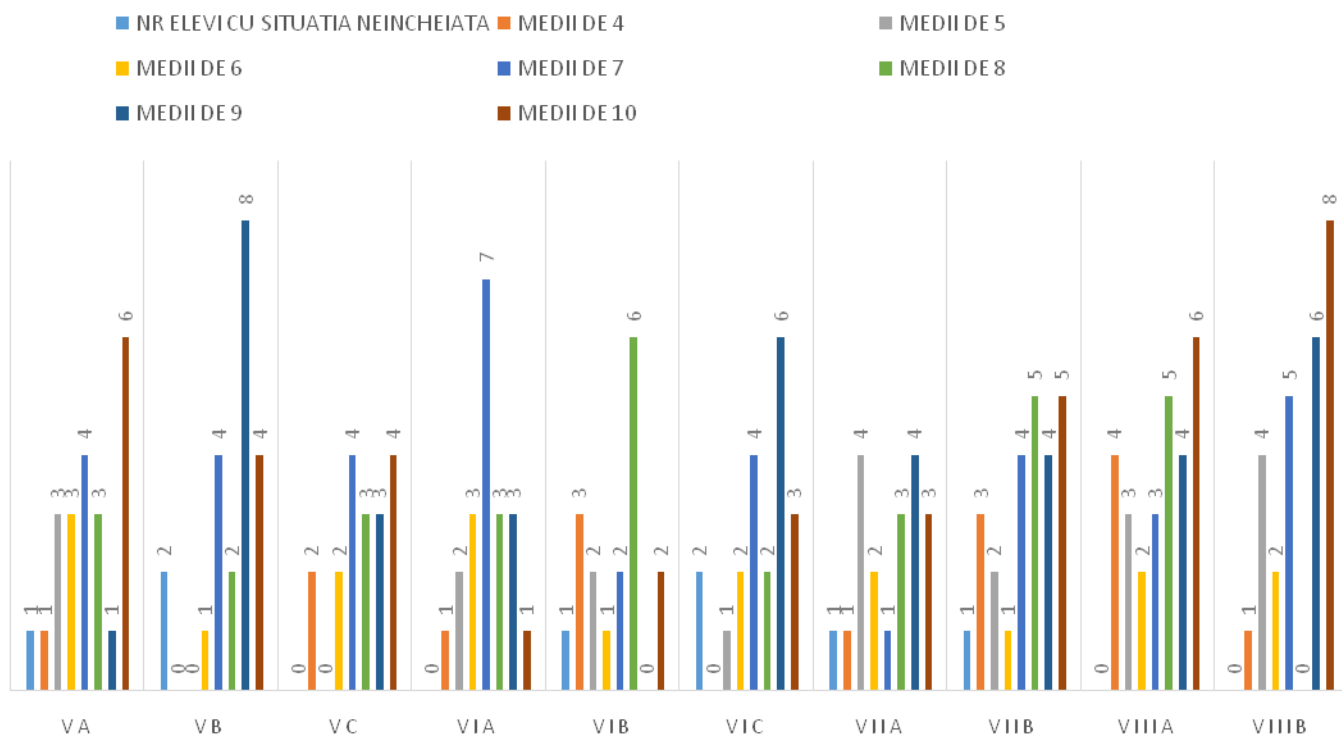


**3.2.2. REZULTATE OBTINUTE LA CLASĂ IN AN SCOLAR 2019/2020:**

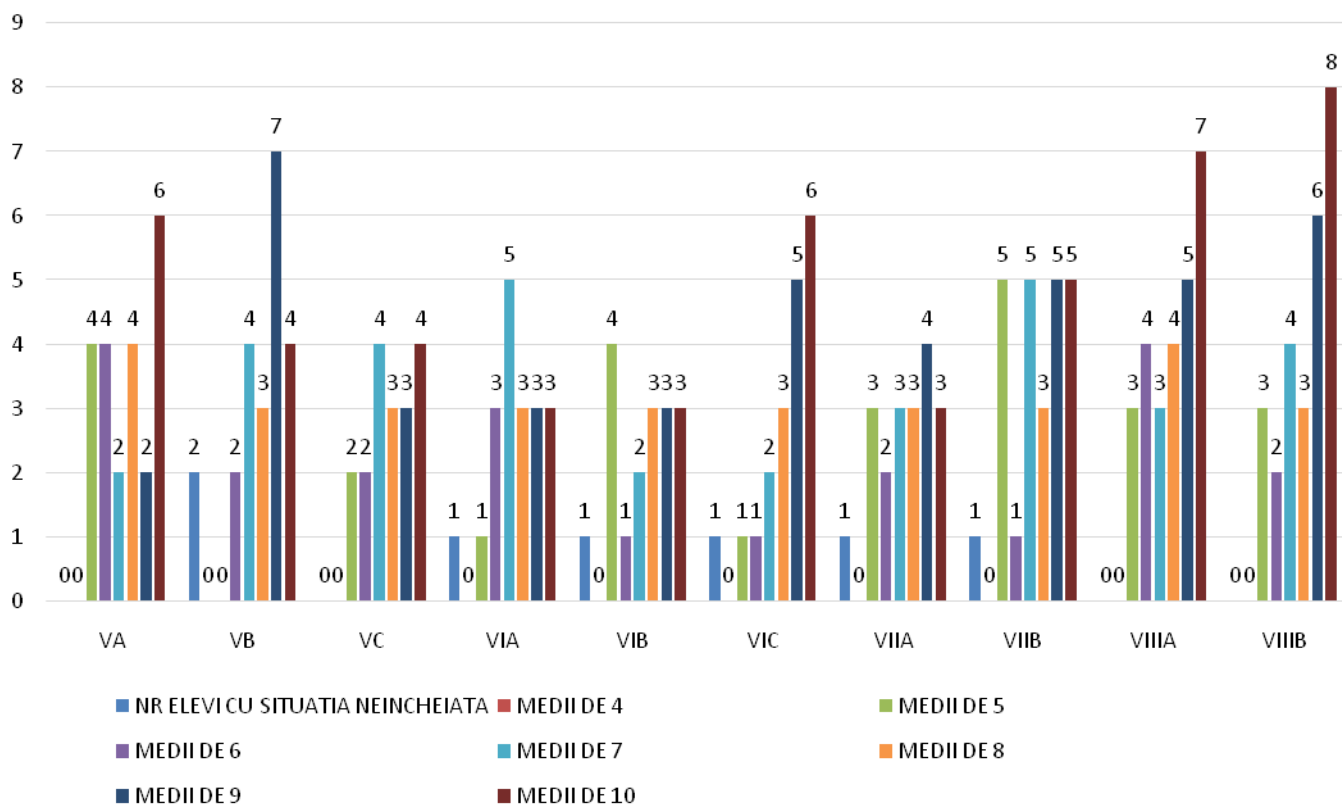
**3.2.2.1. ANALIZA COMPARATIVĂ A REZULTATELOR ELEVILOR LA OBIECTUL MATEMATICA PE CLASE**

CLASA	EFECTIV	PROFESOR	SEMESTRUL	NR ELEV CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII		MEDII		MEDII		MEDII		MEDIA CLASEI
					DE 4	DE 5	DE 6	DE 7	DE 8	DE 9	DE 10		
VA	22	MITRAN RALUCA	SEMESTRUL I	1	1	3	3	4	3	1	6	7.52	
VA	22	MITRAN RALUCA	SEMESTRUL II	0	0	4	4	2	4	2	6	7.64	
VB	21	VALCEA SIMONA	SEMESTRUL I	2	0	0	1	4	2	8	4	8.53	
VB	21	VALCEA SIMONA	SEMESTRUL II	2	0	0	2	4	3	7	4	8.79	
VC	18	VALCEA SIMONA	SEMESTRUL I	0	2	0	2	4	3	3	4	7.72	
VC	18	VALCEA SIMONA	SEMESTRUL II	0	0	2	2	4	3	3	4	7.83	
VIA	20	BEER MARIA	SEMESTRUL I	0	1	2	3	7	3	3	1	7.10	
VIA	20	BEER MARIA	SEMESTRUL II	1	0	1	3	5	3	3	3	7.32	
VIB	18	MITRAN RALUCA	SEMESTRUL I	1	3	2	1	2	6	0	2	6.88	
VIB	18	MITRAN RALUCA	SEMESTRUL II	1	0	4	1	2	3	3	3	7.12	
VIC	21	BEER MARIA	SEMESTRUL I	2	0	1	2	4	2	6	3	8.06	
VIC	20	BEER MARIA	SEMESTRUL II	1	0	1	1	2	3	5	6	8.11	
VIIA	19	BEER MARIA	SEMESTRUL I	1	1	4	2	1	3	4	3	7.39	
VIIA	19	BEER MARIA	SEMESTRUL II	1	0	3	2	3	3	4	3	7.67	
VIIIB	25	MITRAN RALUCA	SEMESTRUL I	1	3	2	1	4	5	4	5	7.58	
VIIIB	25	MITRAN RALUCA	SEMESTRUL II	1	0	5	1	5	3	5	5	7.71	
VIIIA	27	MITRAN RALUCA	SEMESTRUL I	0	4	3	2	3	5	4	6	7.41	
VIIIA	26	MITRAN RALUCA	SEMESTRUL II	0	0	3	4	3	4	5	7	7.96	
VIIIB	26	BEER MARIA	SEMESTRUL I	0	1	4	2	5	0	6	8	7.88	
VIIIB	26	BEER MARIA	SEMESTRUL II	0	0	3	2	4	3	6	8	8.19	

## SITUATIA SCOLARA LA OBIECTUL MATEMATICA, SEMESTRUL I, 2019/2020

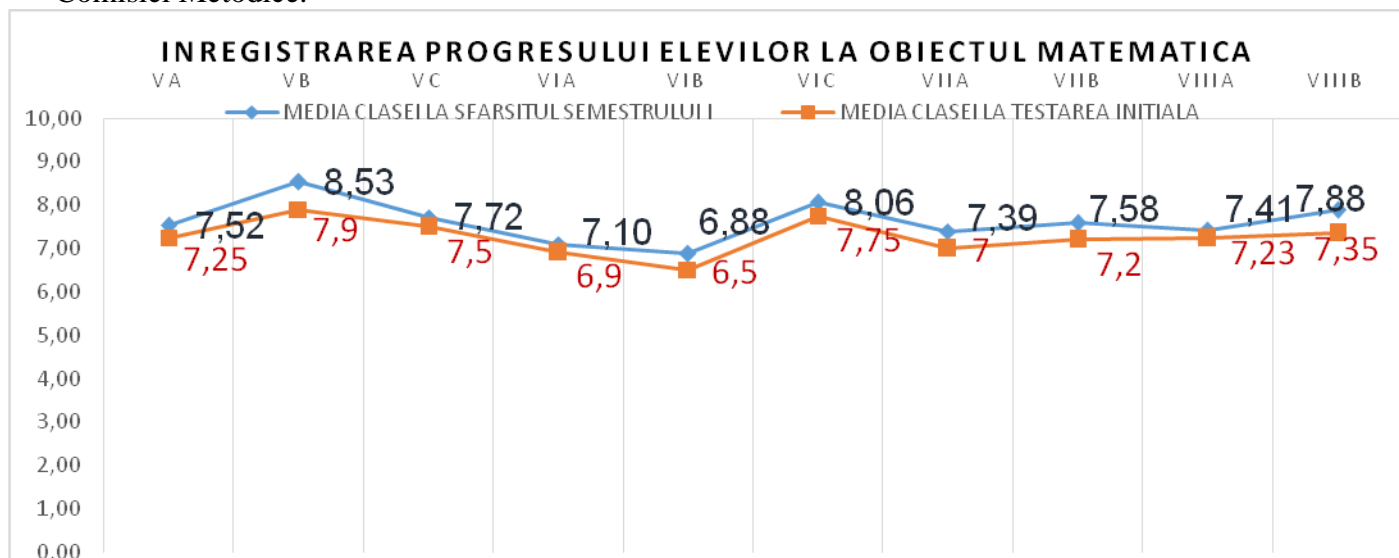


## SITUATIA SCOLARĂ LA OBIECTUL MATEMATICĂ, SEMESTRUL al II-lea, an scolar 2019-2020



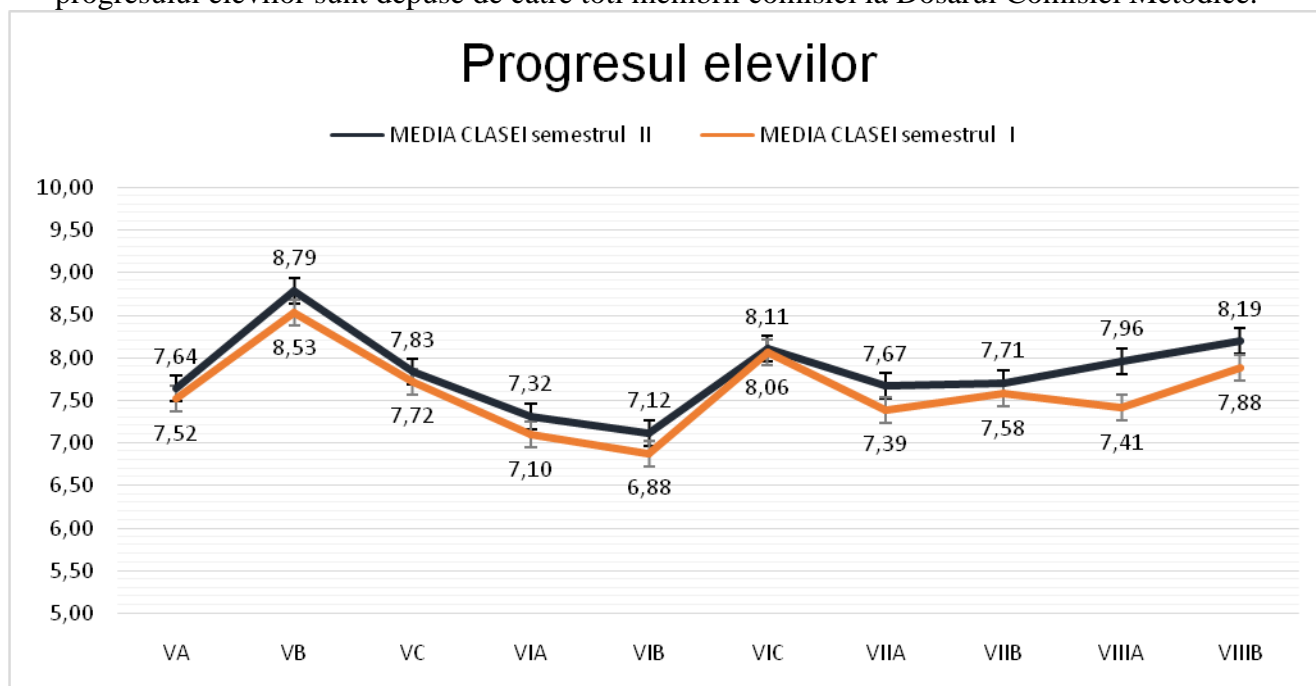
### 3.2.2.1. A. Diagrama inregistrare progres– rezultatele elevilor claselor V-VIII la obiectul MATEMATICA, semestrul I, an scolar 2019/2020

Din diagrama de mai jos se observa progresul elevilor prin compararea rezultatelor obtinute la evaluarea predictiva- septembrie, comparativ cu mediile claselor la sfarsitul semestrului I. Mentionez ca Fisele cu inregistrările progresului elevilor sunt depuse de catre toti membrii comisiei la Dosarul Comisiei Metodice.

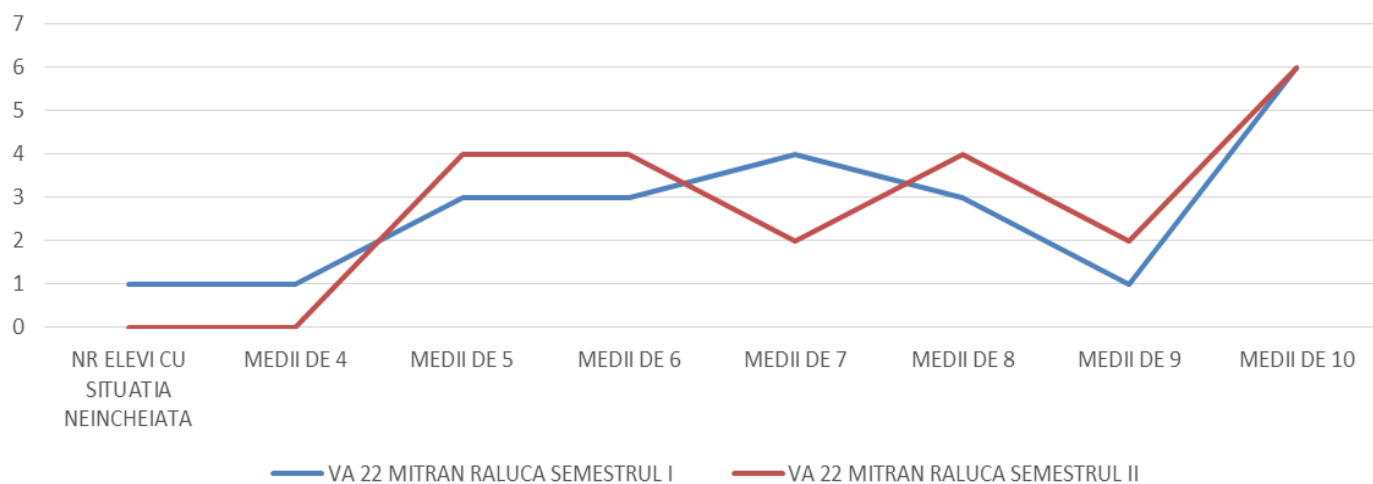


### B. Diagrama rezultatelor elevilor claselor V-VIII la obiectul MATEMATICA, semestrul II, comparativ cu semestrul II-progresul elevilor, in anul scolar 2019/2020

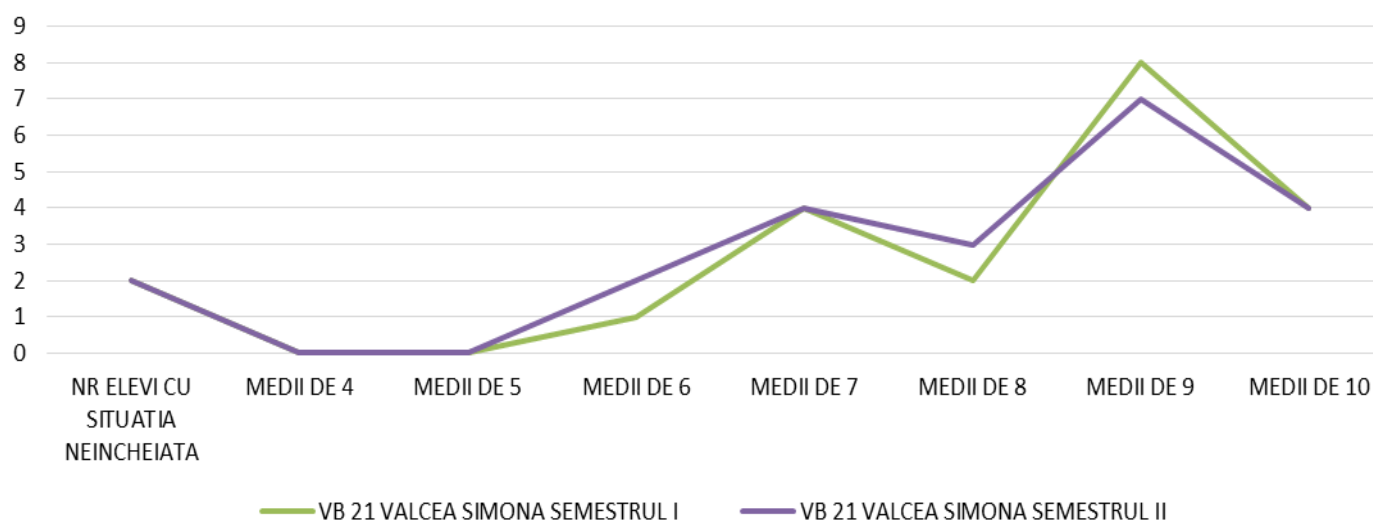
Din diagrama de mai jos se observă progresul elevilor prin compararea mediile claselor la sfarsitul semestrului I cu mediile claselor la sfarsitul semestrului al II-lea. Mentionez ca Fisele cu inregistrările progresului elevilor sunt depuse de catre toti membrii comisiei la Dosarul Comisiei Metodice.



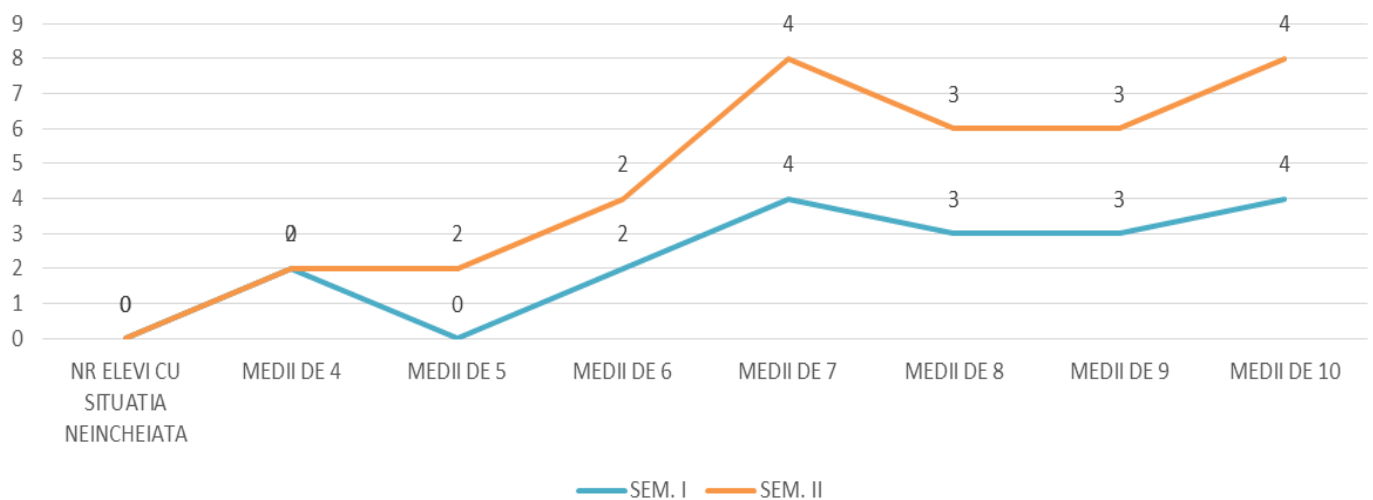
### INREGISTRARE PROGRES CLASA VA



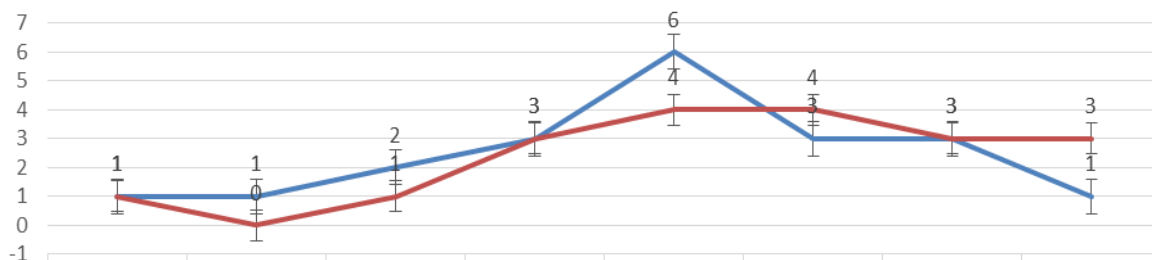
### INREGISTRARE PROGRES CLASA VB



### INREGISTRARE PROGRES CLASA VC



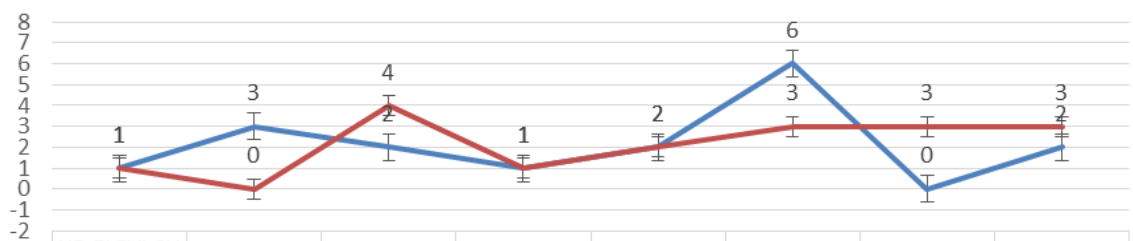
### INREGISTRARE PROGRES CLASA VIA



	NR ELEVI CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10
SEMESTRUL I	1	1	2	3	6	3	3	1
SEMESTRUL II	1	0	1	3	4	4	3	3

SEMESTRUL I SEMESTRUL II

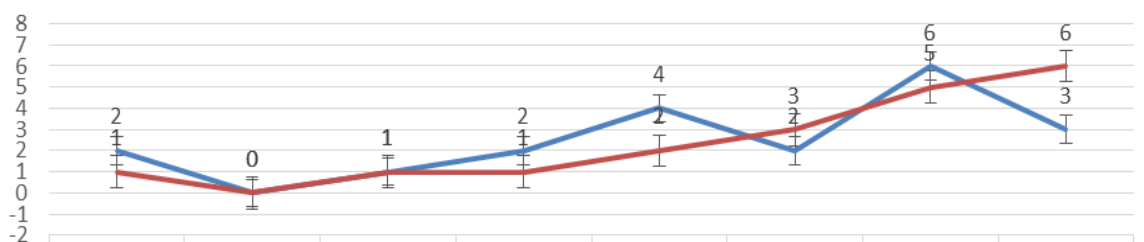
### INREGISTRARE PROGRES CLASA VIB



	NR ELEVI CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10
SEMESTRUL I	1	3	2	1	2	6	0	2
SEMESTRUL II	1	0	4	1	2	3	3	3

SEMESTRUL I SEMESTRUL II

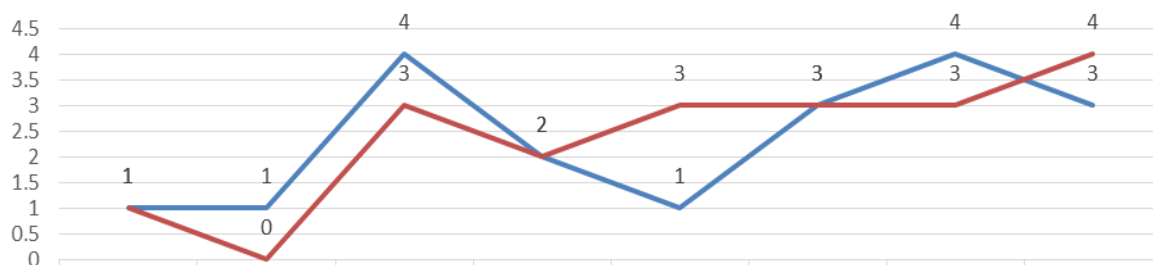
### INREGISTRARE PROGRES CLASA VIC



	NR ELEVI CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10
SEMESTRUL I	2	0	1	2	4	2	6	3
SEMESTRUL II	1	0	1	1	2	3	5	6

SEMESTRUL I SEMESTRUL II

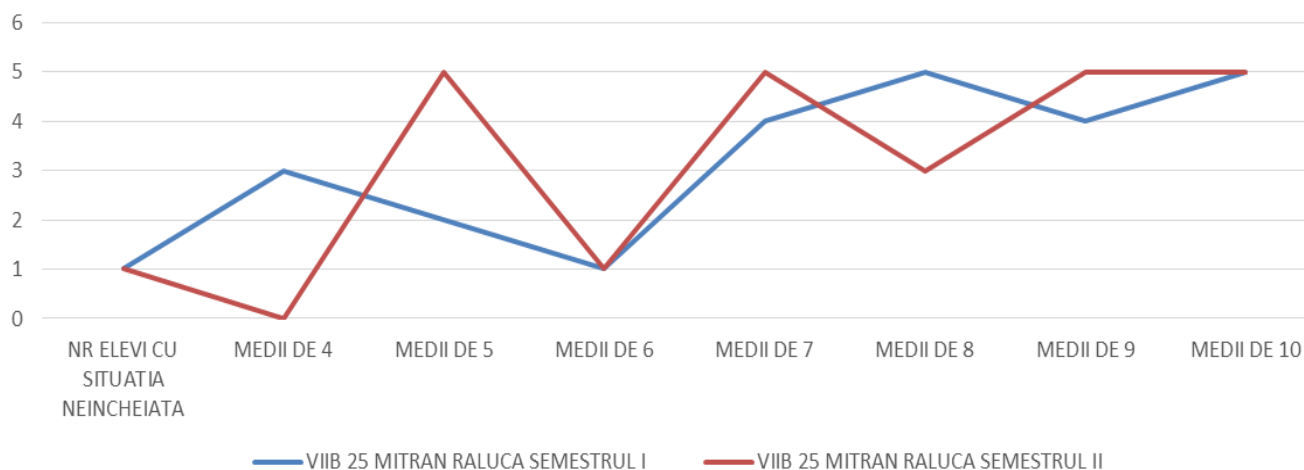
### INREGISTRARE PROGRES CLASA VIIA



	NR ELEVII CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10
SEMESTRUL I	1	1	4	2	1	3	4	3
SEMESTRUL II	1	0	3	2	3	3	3	4

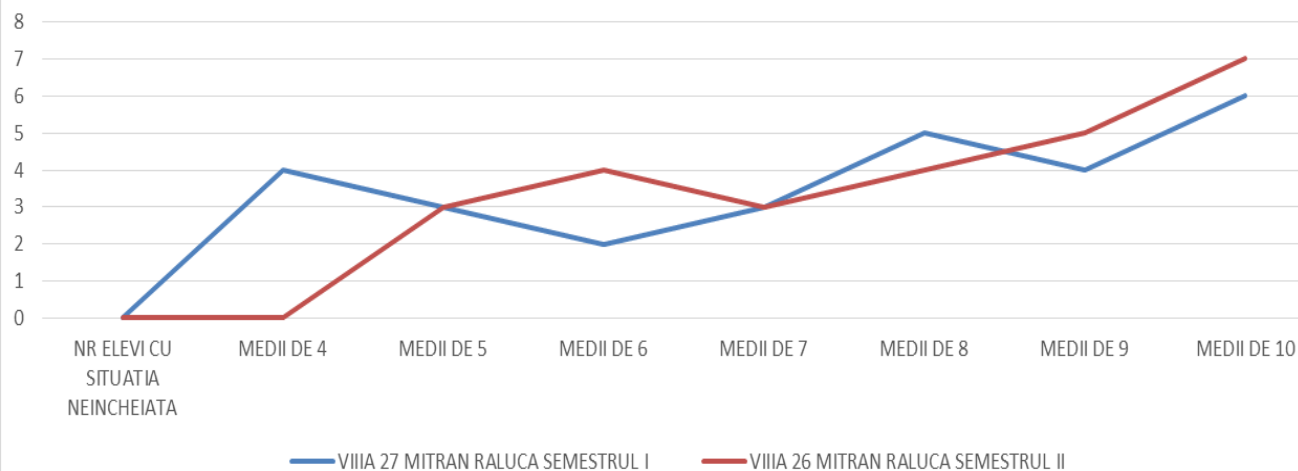
SEMESTRUL I SEMESTRUL II

### INREGISTRARE PROGRES CLASA VIIIB



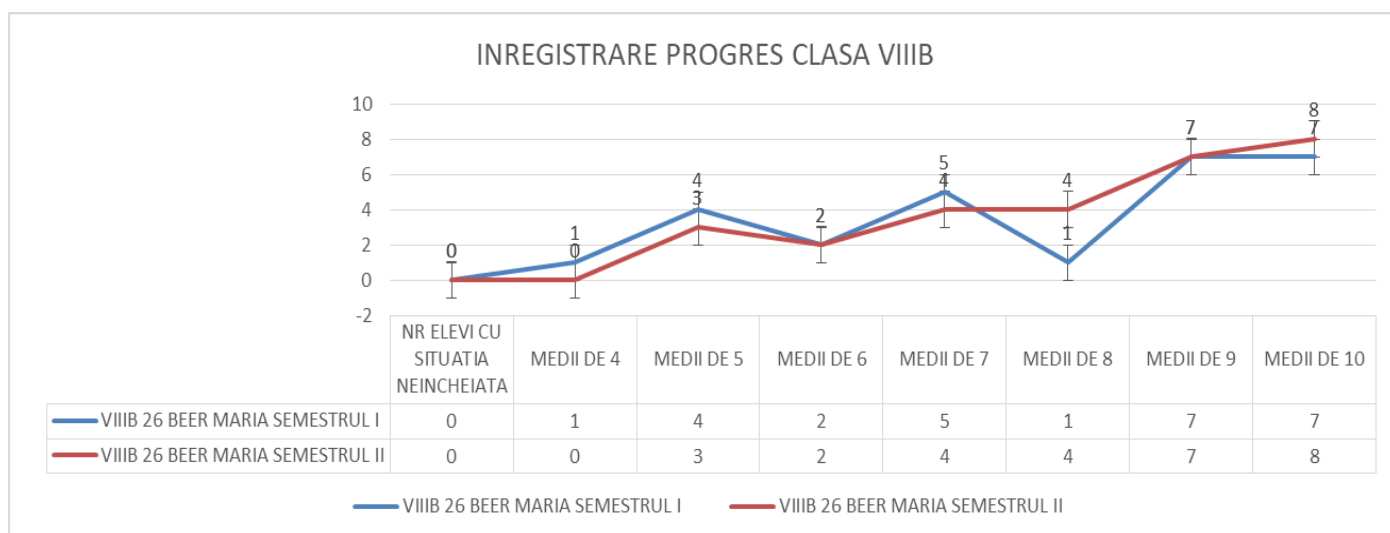
VIIIB 25 MITRAN RALUCA SEMESTRUL I VIIIB 25 MITRAN RALUCA SEMESTRUL II

### INREGISTRARE PROGRES CLASA VIIIA



VIIIA 27 MITRAN RALUCA SEMESTRUL I VIIIA 26 MITRAN RALUCA SEMESTRUL II





### 3.2.2.2. ANALIZA REZULTATELOR ELEVILOR LA OBIECTUL FIZICA PE CLASE

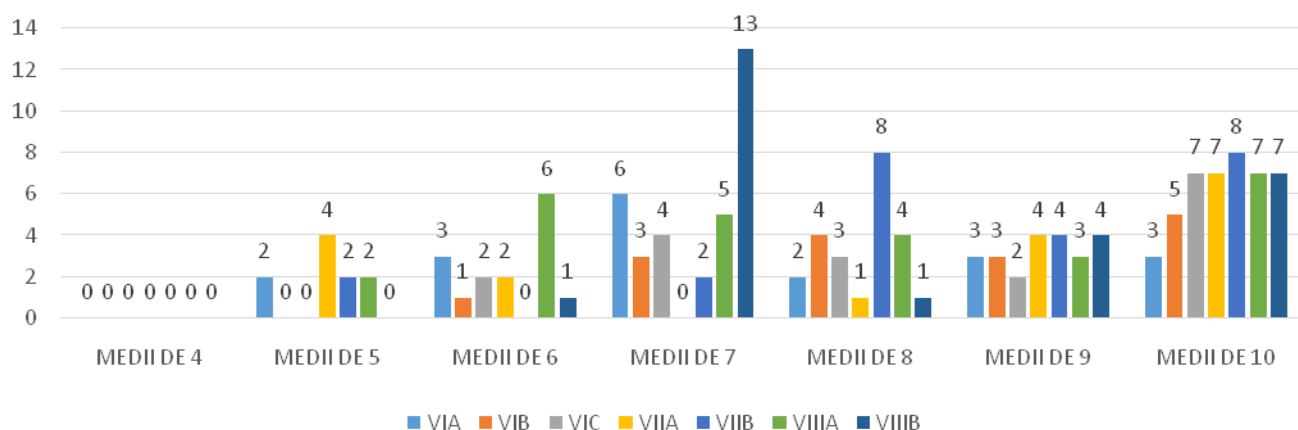
#### Situatia scolara a elevilor la obiectul FIZICA- Semestrul I/ 2019/2020

CLASA	EFFECTIV	NR ELEVII CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10	MEDIA CLASEI	PROFESOR
VIA	20	1	0	2	3	6	2	3	3	7.53	VOINEA IRINA
VIB	17	1	0	0	1	3	4	3	5	8.50	VOINEA IRINA
VIC	20	2	0	0	2	4	3	2	7	8.44	CARTU SILVIA
VIIA	19	1	0	4	2	0	1	4	7	8.11	VOINEA IRINA
VIIIB	25	1	0	2	0	2	8	4	8	8.50	VOINEA IRINA
VIIIA	27	0	0	2	6	5	4	3	7	7.78	VOINEA IRINA
VIIIB	26	0	0	0	1	13	1	4	7	8.12	VOINEA IRINA

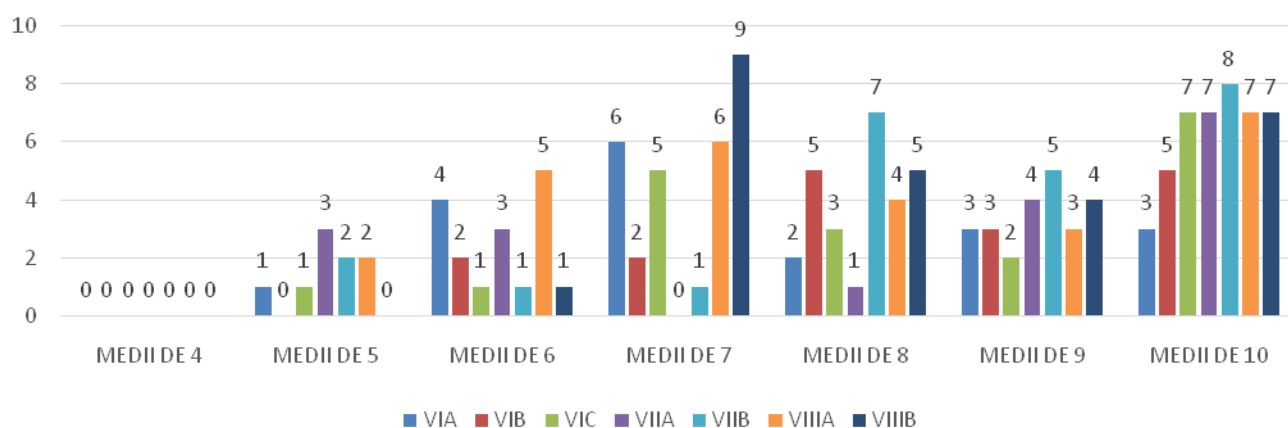
TOTAL ELEVII clasele VI-VIII	Promovati	Corigenti fizica	Situatia neinceiata
154	149	0	5
	96.1%	0%	3.9%

CLASA	EFFECTIV	NR ELEVII CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10	MEDIA CLASEI	PROFESOR
VIA	20	1	0	1	4	6	2	3	3	7.58	VOINEA IRINA
VIB	18	1	0	0	2	2	5	3	5	8.41	VOINEA IRINA
VIC	20	1	0	1	1	5	3	2	7	8.32	CARTU SILVIA
VIIA	19	1	0	3	3	0	1	4	7	8.17	VOINEA IRINA
VIIIB	25	1	0	2	1	1	7	5	8	8.50	VOINEA IRINA
VIIIA	26	0	0	2	5	6	4	3	7	8.12	VOINEA IRINA
VIIIB	26	0	0	0	1	9	5	4	7	8.27	VOINEA IRINA

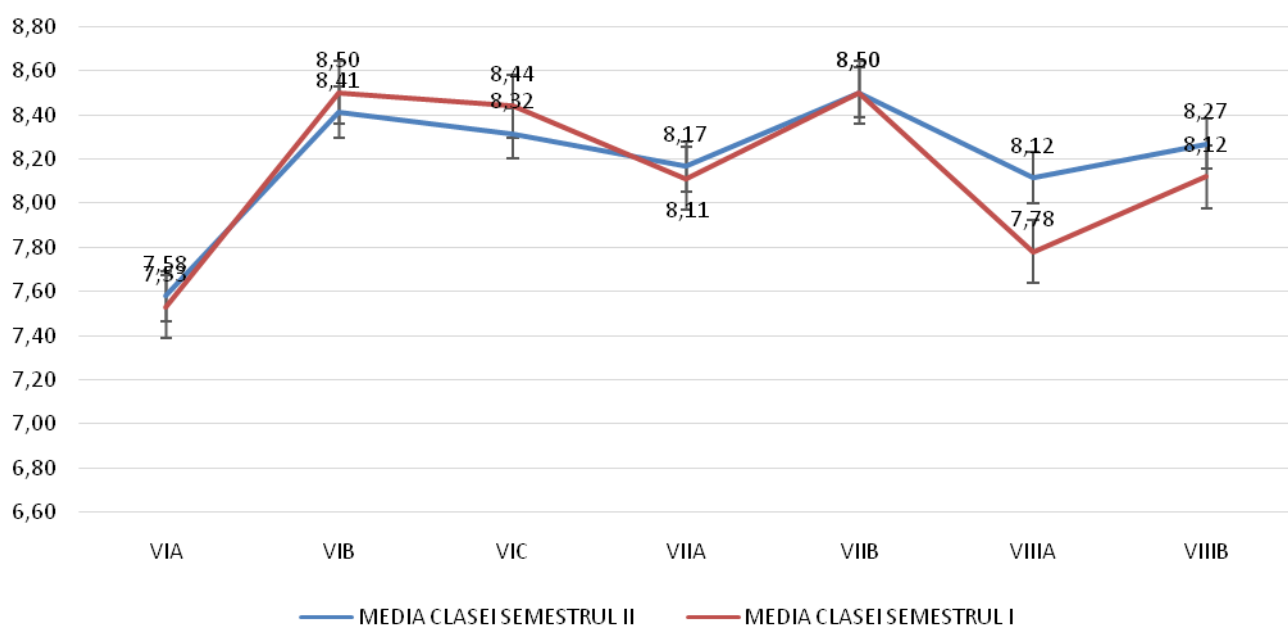
### Situatia scolara a elevilor la obiectul FIZICA, semestrul I, an scolar 2019/2020



### Situatia scolara a elevilor la obiectul FIZICA, semestrul II, an scolar 2019/2020



### DIAGRAMA DE INREGISTRARE PROGRES- OBIECTUL FIZICA



### 3.2.2.3. ANALIZA REZULTATELOR ELEVILOR LA OBIECTUL CHIMIE PE CLASE SEMESTRUL I 2019/2020

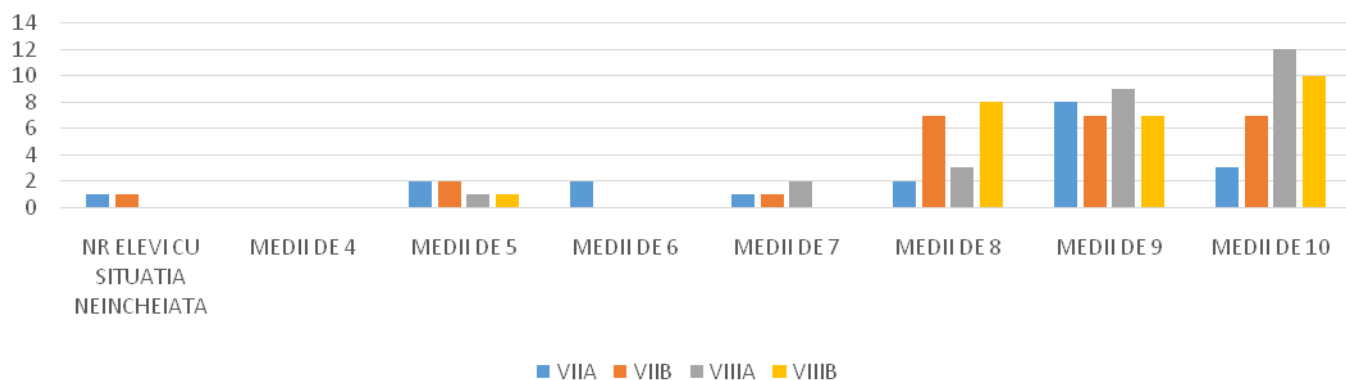
CLASA	EFFECTIV	NR ELEVII CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10	MEDIA CLASEI	PROFESOR
VIIA	19	1	0	2	2	1	2	8	3	8.17	MARCU-DICU CRISTINA
VIIIB	25	1	0	2	0	1	7	7	7	8.58	MARCU-DICU CRISTINA
VIIIA	27	0	0	1	0	2	3	9	12	9.04	MARCU-DICU CRISTINA
VIIIB	26	0	0	1	0	0	8	7	10	8.92	MARCU-DICU CRISTINA

CHIMIA

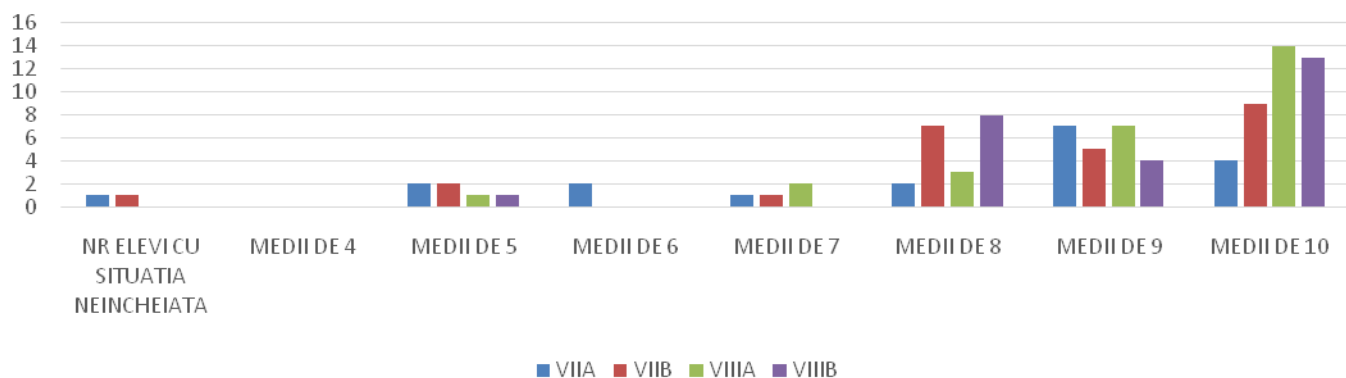
2019-2020 SEMESTRUL II

CLASA	EFFECTIV	NR ELEVII CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10	MEDIA CLASEI	PROFESOR
VIIA	19	1	0	2	2	1	2	7	4	8.22	MARCU-DICU CRISTINA
VIIIB	25	1	0	2	0	1	7	5	9	8.67	MARCU-DICU CRISTINA
VIIIA	27	0	0	1	0	2	3	7	14	9.11	MARCU-DICU CRISTINA
VIIIB	26	0	0	1	0	0	8	4	13	9.04	MARCU-DICU CRISTINA

Situatia scolara a elevilor la obiectul CHIMIE, semestrul I, an scolar 2019/2020

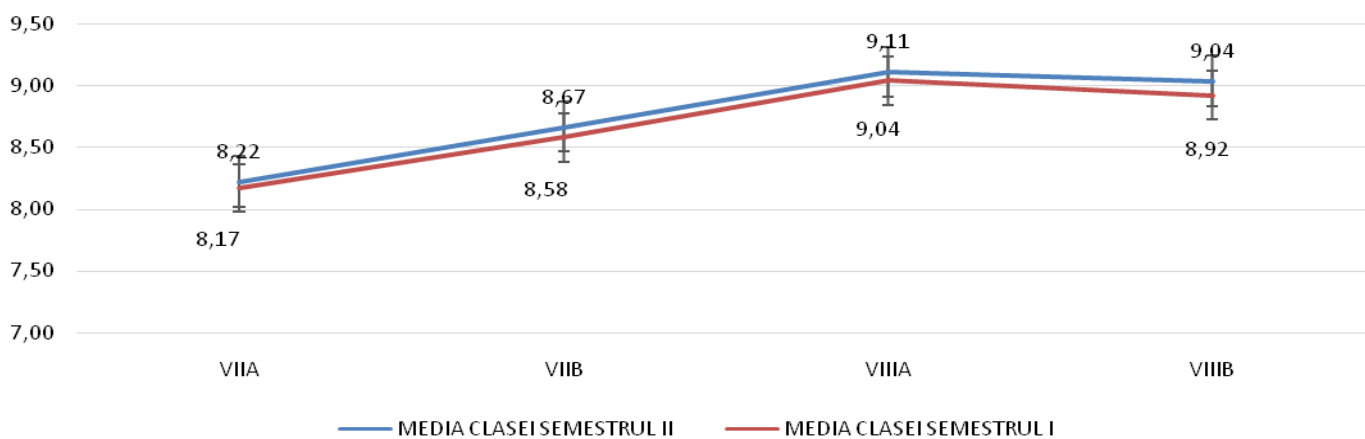


Situatia scolara a elevilor la obiectul CHIMIE, semestrul I, an scolar 2019/2020



TOTAL ELEVII clasele VII-VIII	Promovati	Corigenti CHIMIE	Situatia neincheiata
97	95	0	2
	98%	0%	2%

DIAGRAMA DE PROGRES LA OBIECTUL CHIMIE



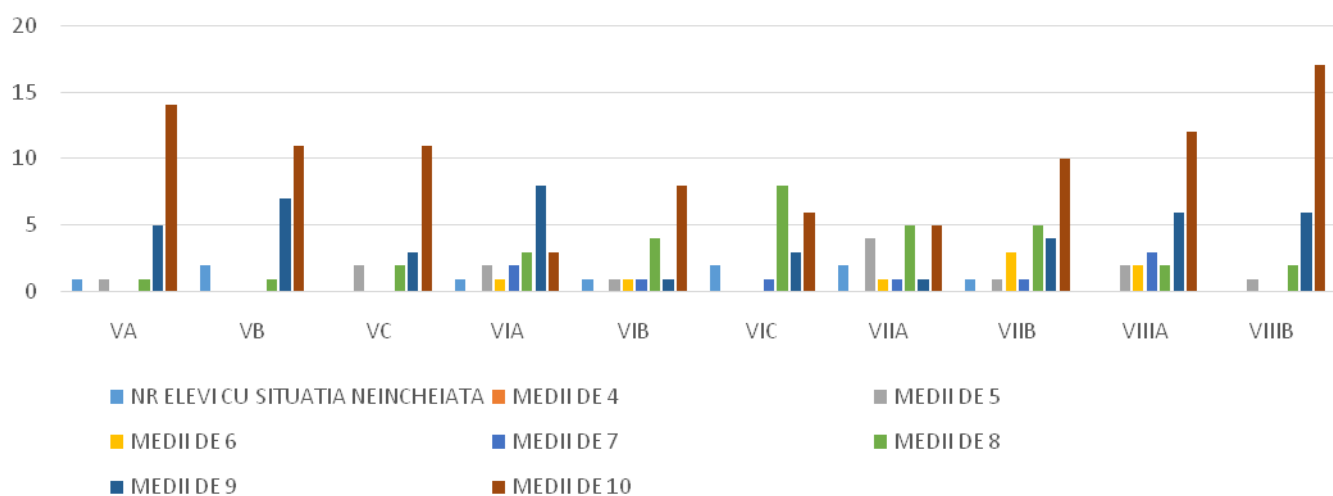
### 3.2.2.4. ANALIZA REZULTATELOR ELEVILOR LA OBIECTUL BIOLOGIE PE CLASE SEMESTRUL I

CLASA	EFECTIV	NR ELEVII CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10	MEDIA CLASEI	PROFESOR
VA	22	1	0	1	0	0	1	5	14	9.43	MARCU DICU CRISTINA
VB	21	2	0	0	0	0	1	7	11	9.53	MARCU DICU CRISTINA
VC	18	0	0	2	0	0	2	3	11	9.06	MARCU DICU CRISTINA
VIA	20	1	0	2	1	2	3	8	3	8.21	MARCU DICU CRISTINA
VIB	17	1	0	1	1	1	4	1	8	8.69	MARCU DICU CRISTINA
VIC	20	2	0	0	0	1	8	3	6	8.78	MARCU DICU CRISTINA
VIIA	19	2	0	4	1	1	5	1	5	7.76	STIRBULESCU MIRELA
VIIB	25	1	0	1	3	1	5	4	10	8.58	STIRBULESCU MIRELA
VIIIA	27	0	0	2	2	3	2	6	12	8.63	STIRBULESCU MIRELA
VIIB	26	0	0	1	0	0	2	6	17	9.42	MARCU DICU CRISTINA

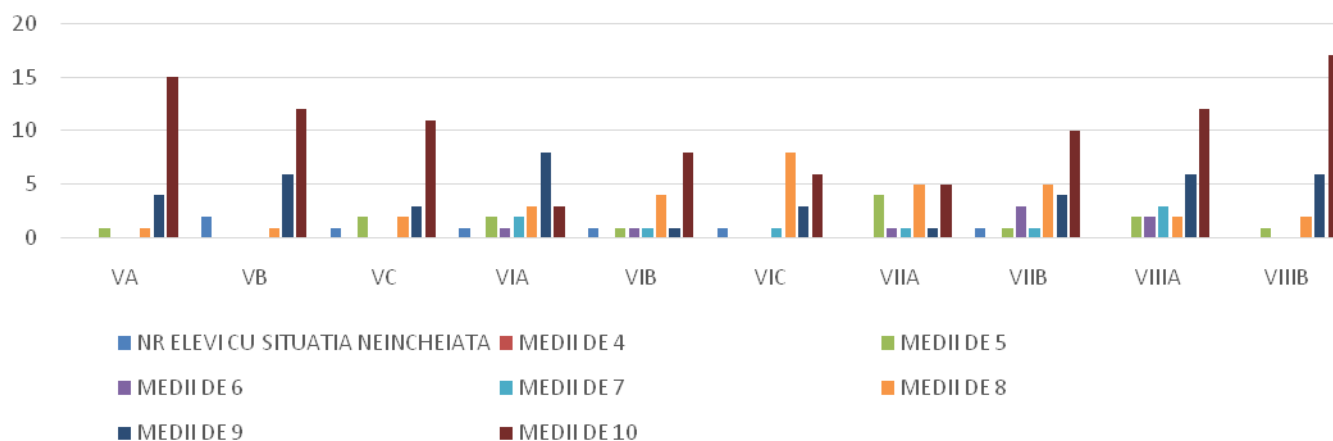
**BIOLOGIE**  
**2019-2020 SEMESTRUL II**

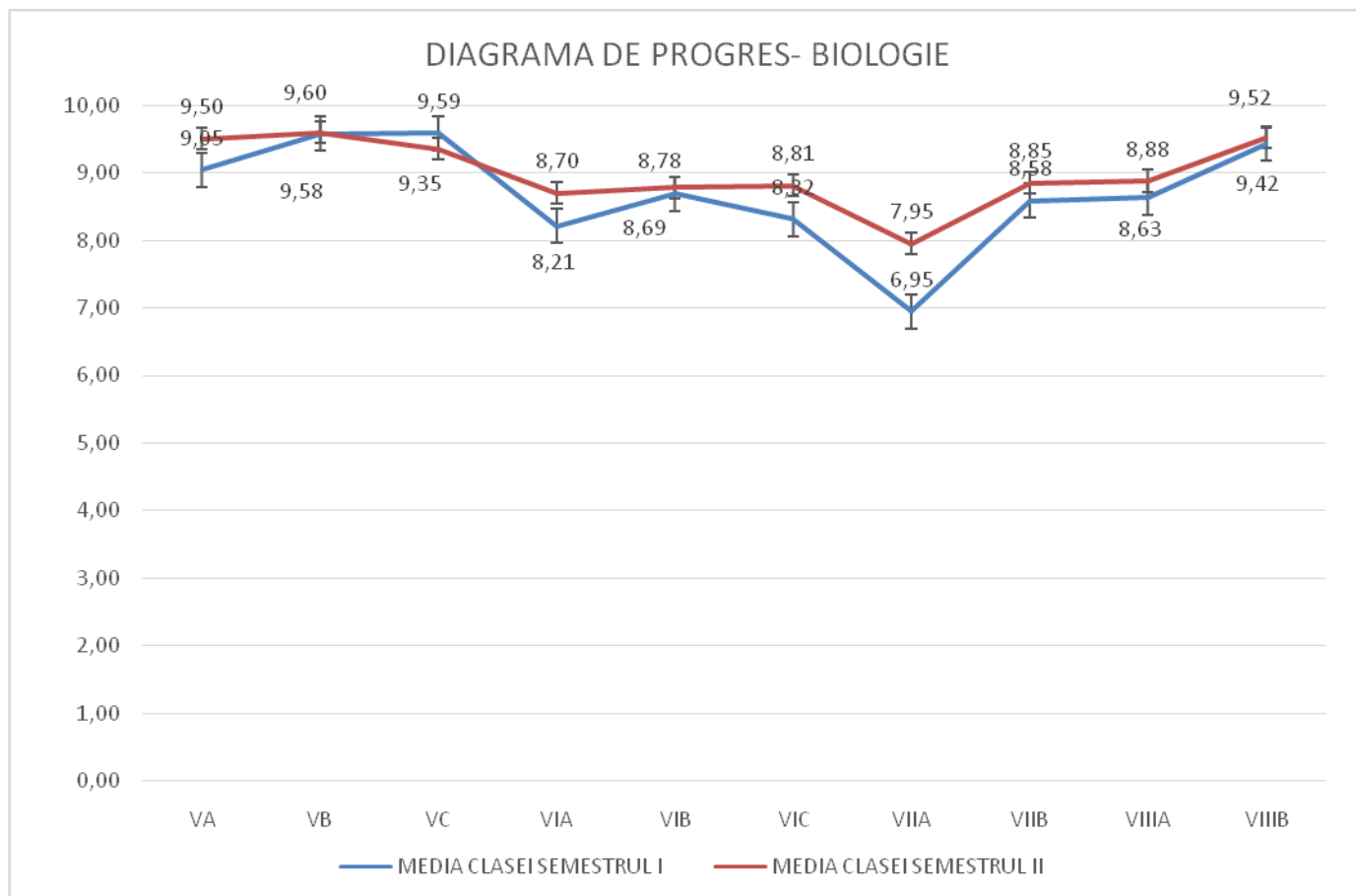
CLASA	EFECTIV	NR ELEVII CU	MEDII DE	MEDII DE	MEDII DE	MEDII DE	MEDII DE	MEDII DE	MEDII DE	MEDIA CLASEI SEMESTRUL II	PROFESOR
		SITUATIA NEINCHEIATA	4	5	6	7	8	9	10		
VA	22	1	0	1	0	0	1	5	14	9.50	MARCU DICU CRISTINA
VB	21	2	0	0	0	0	1	7	11	9.60	MARCU DICU CRISTINA
VC	18	0	0	2	0	0	2	3	11	9.35	MARCU DICU CRISTINA
VIA	20	1	0	2	1	2	3	8	3	8.70	MARCU DICU CRISTINA
VIB	17	1	0	1	1	1	4	1	8	8.78	MARCU DICU CRISTINA
VIC	20	2	0	0	0	1	8	3	6	8.81	MARCU DICU CRISTINA
VIIA	19	2	0	4	1	1	5	1	5	7.95	STIRBULESCU MIRELA
VIIB	25	1	0	1	3	1	5	4	10	8.85	STIRBULESCU MIRELA
VIIIA	27	0	0	2	2	3	2	6	12	8.88	STIRBULESCU MIRELA
VIIIB	26	0	0	1	0	0	2	6	17	9.52	MARCU DICU CRISTINA

Situatia scolara la obiectul BIOLOGIE, semestrul I, 2019/2020



SITUATIA SCOLARA OBIECTUL BIOLOGIE-SEMESTRUL II





**Situatia scolara a elevilor-IUNIE la obiectul BIOLOGIE- Semestrul I/ 2019/2020**

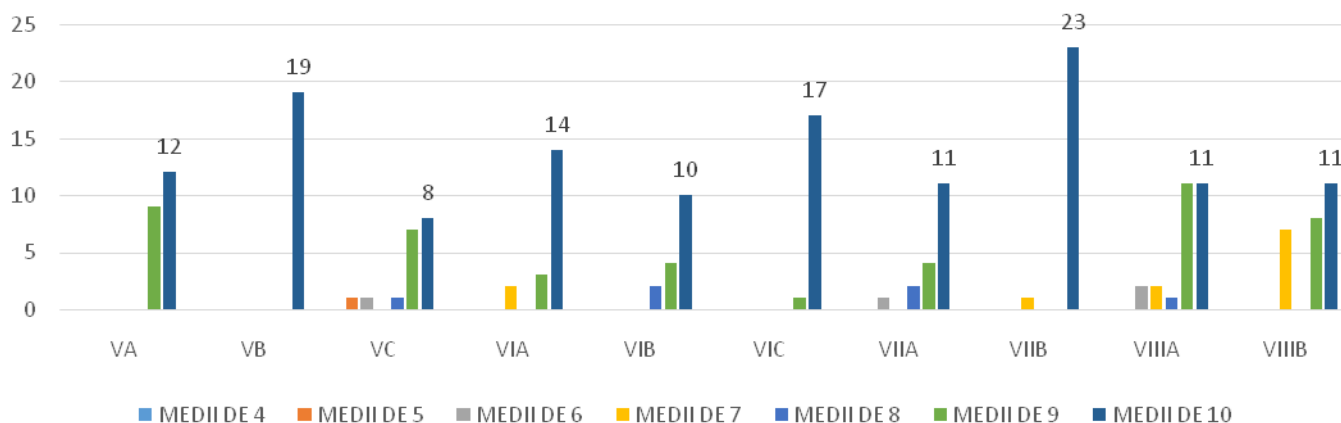
TOTAL ELEVII	Promovati	Corigenti biologie	Situatia neincheiata
215	208	0	7
	95.34%	0%	4.65%

**3.2.2.5. ANALIZA REZULTATELOR ELEVILOR LA OBIECTUL EDUCATIE TEHNOLOGICA PE CLASE /SEMESTRUL I/2019/2020**

CLASA	EFFECTIV	NR ELEVII CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10	MEDIA CLASEI	PROFESOR
VA	22	1	0	0	0	0	0	9	12	9.57	PATRASCU NUTI
VB	21	2	0	0	0	0	0	0	19	10.00	PATRASCU NUTI
VC	18	0	0	1	1	0	1	7	8	9.00	PATRASCU NUTI
VIA	20	0	0	0	0	2	0	3	14	9.05	PATRASCU NUTI
VIB	17	1	0	0	0	0	2	4	10	9.50	PATRASCU NUTI
VIC	20	2	0	0	0	0	0	1	17	9.94	PATRASCU NUTI
VIIA	19	1	0	0	1	0	2	4	11	9.33	PATRASCU NUTI
VIIB	25	1	0	0	0	1	0	0	23	9.88	PATRASCU NUTI
VIIIA	27	0	0	0	2	2	1	11	11	9.00	PATRASCU NUTI
VIIIB	26	0	0	0	0	7	0	8	11	8.88	PATRASCU NUTI

TEHNOLOGIE										
2019-2020 SEMESTRUL II										
CLASA	EFFECTIV	NR ELEVI CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10	MEDIA CLASEI SEMESTRUL II
VA	22	0	0	0	0	0	0	8	13	9.18
VB	21	2	0	0	0	0	0	0	19	10.00
VC	18	1	0	1	1	0	1	6	9	9.59
VIA	20	0	0	0	0	2	0	2	15	9.10
VIB	17	1	0	0	0	0	2	3	11	9.56
VIC	20	1	0	0	0	0	0	0	18	9.47
VIIA	19	1	0	0	1	0	2	2	13	9.44
VIIB	25	1	0	0	0	1	0	0	23	9.88
VIIIA	26	0	0	0	1	2	1	10	12	9.15
VIIIB	26	0	0	0	0	7	0	7	12	8.92

Situatia scolara a elevilor la Educatie Tehnologica pe semestrul I



Situatia scolara a elevilor la Educatie Tehnologica pe semestrul II

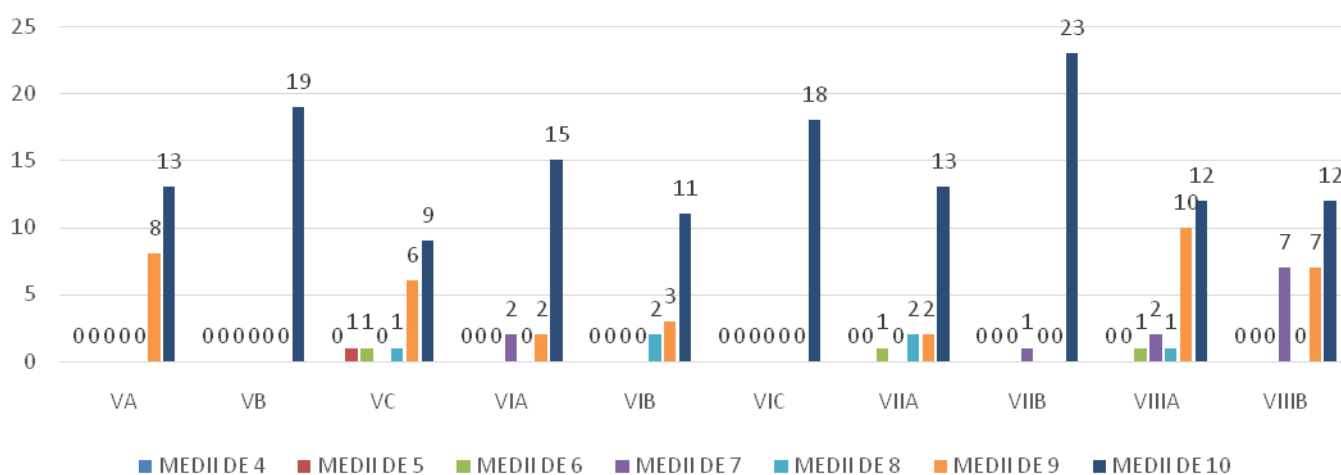
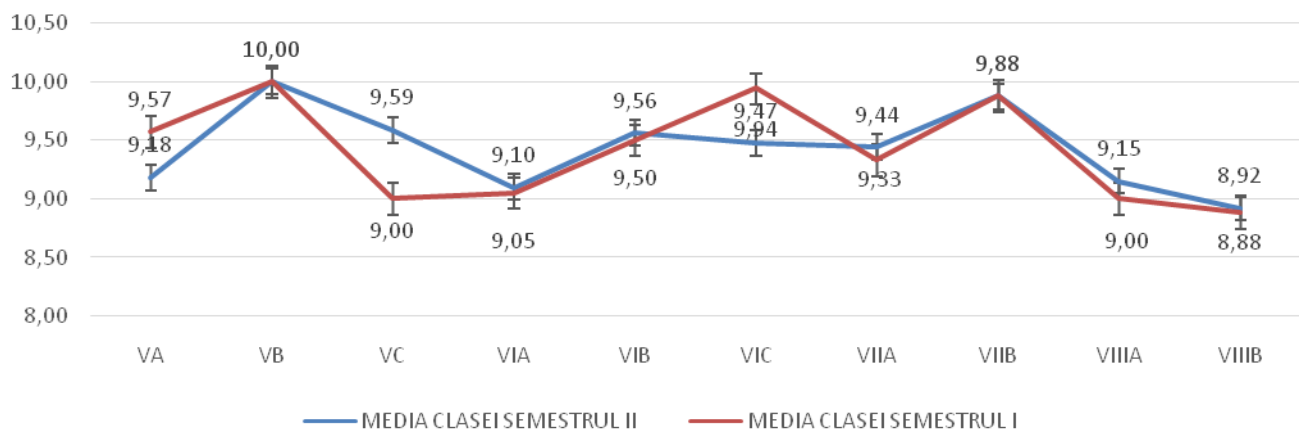


DIAGRAMA INREGISTRARE PROGRES LA OBIECTUL EDUCATIE  
TEHNOLOGICA



TOTAL ELEVII	Promovati	Corigenti EDUCATIE TEHNOLOGICA	Situatia neinceiata
215	208	0	7
	96.34%	0%	3.65%

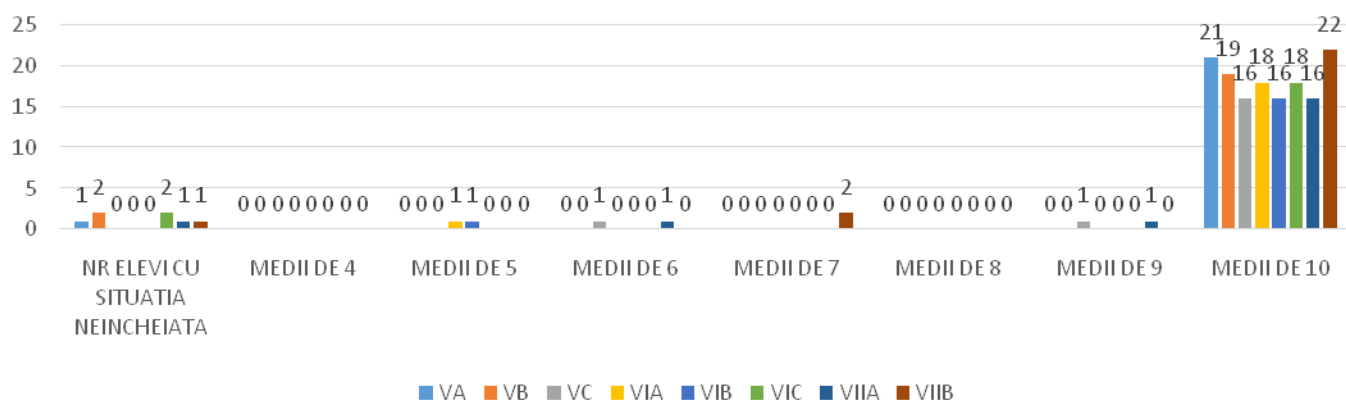
### 3.2.2.7. ANALIZA REZULTATELOR ELEVILOR LA OBIECTUL INFORMATICA SI TIC PE CLASE /SEMESTRUL I/2019/2020

INFORMATICA SI TIC 2019-2020 SEMESTRUL I												
CLASA	EFFECTIV	NR ELEVII CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10	MEDIA CLASEI	PROFESOR	
VA	22	1	0	0	0	0	0	0	21	10.00	NICOLAE ELENA	
VB	21	2	0	0	0	0	0	0	19	10.00	NICOLAE ELENA	
VC	18	0	0	0	1	0	0	1	16	9.72	NICOLAE ELENA	
VIA	20	0	0	1	0	0	0	0	18	9.25	BEER MARIA	
VIB	17	0	0	1	0	0	0	0	16	9.71	BEER MARIA	
VIC	20	2	0	0	0	0	0	0	18	10.00	BEER MARIA	
VIIA	19	1	0	0	1	0	0	1	16	9.72	BEER MARIA	
VIIB	25	1	0	0	0	2	0	0	22	9.75	BEER MARIA	



INFORMATICA SI TIC													
2019-2020 SEMESTRUL II													
CLASA	EFFECTIV	NR ELEV CU SITUATIA NEINCHEIATA	MEDII DE 4	MEDII DE 5	MEDII DE 6	MEDII DE 7	MEDII DE 8	MEDII DE 9	MEDII DE 10	MEDIA CLASEI	PROFESOR		
VA	22	0	0	0	0	0	0	0	22	10.00	NICOLAE ELENA		
VB	21	2	0	0	0	0	0	0	19	10.00	NICOLAE ELENA		
VC	18	0	0	0	0	0	0	1	17	9.94	NICOLAE ELENA		
VIA	20	1	0	0	1	0	0	0	18	9.79	BEER MARIA		
VIB	18	1	0	0	1	0	0	0	16	9.76	BEER MARIA		
VIC	20	1	0	0	0	0	1	0	18	9.89	BEER MARIA		
VIIA	19	1	0	0	1	0	0	1	16	9.72	BEER MARIA		
VIIB	25	1	0	0	0	1	1	0	22	9.79	BEER MARIA		

SITUATIA SCOLARA A ELEVILOR LA OBIECTUL INFORMATICA SI TIC-  
SEMESTRUL I



SITUATIA SCOLARA A ELEVILOR LA OBIECTUL INFORMATICA SI TIC-  
SEMESTRUL II

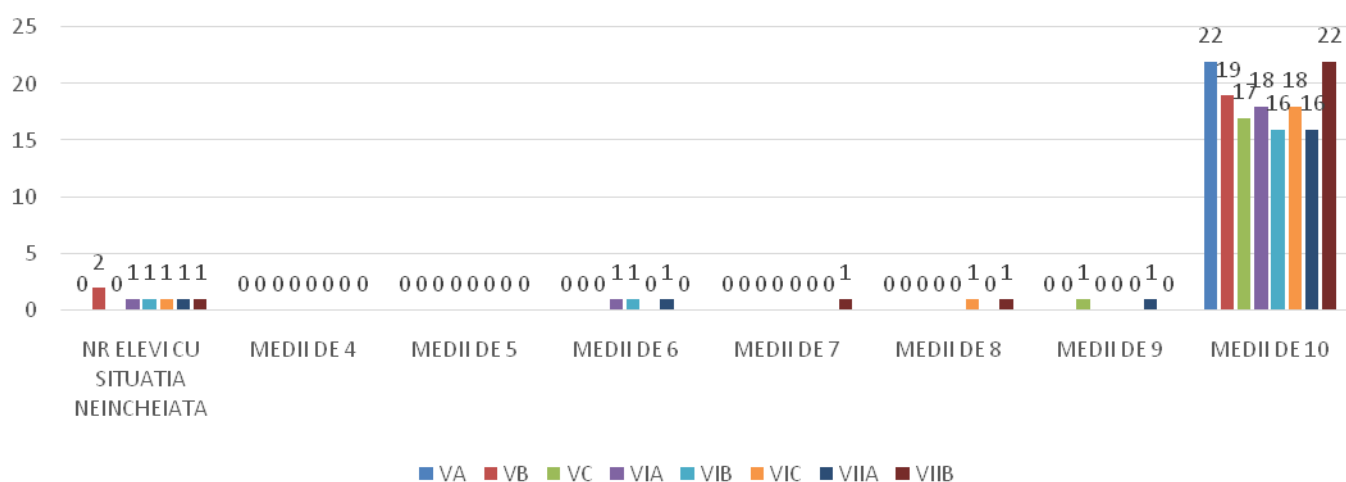
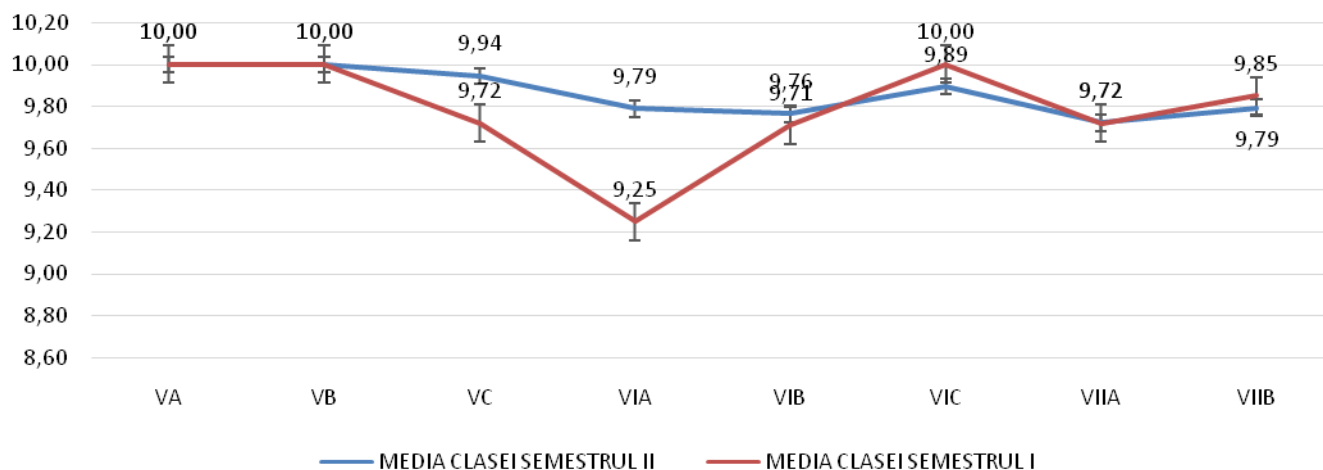


DIAGRAMA DE PROGRES LA OBIECTUL INFORMATICA SI T.I.C.



TOTAL ELEVII CLASELE V-VII	Promovati	Corigenti informatica si TIC	Situatia neinceiata
162	155	0	7
	95.67%	0%	4.33%

### 3.2.3. Participarea elevilor la concursuri, olimpiade școlare, proiecte naționale și internaționale. Rezultate:

Membrii comisiei au pregătit elevii pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare, la activități extracurriculare la nivel de școală, localitate, județ, național, internațional:

- Evenimentul HOUR OF CODE 9 Decembrie 2019, Toți elevii din ciclul primar și gimnazial au participat la o ora de programare- școala noastră fiind și anul acesta pe harta programării mondiale.

### 3.2.4. REZULTATE OBTINUTE DE ELEVII LA CONCURSURILE ȘCOLARE:

Membrii comisiei au pregătit elevii pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare, atât pe semestrul I cât și pe semestrul al II-lea în anul școlar 2019-2020, dar și pentru participarea elevilor școlii noastre la activități extracurriculare la nivel de școală, localitate, județ, național, internațional (ora de programare- semestrul I, activități în cadrul Proiectului Coder Dojo, respectiv activități STEM, în cadrul parteneriatului cu echipa de robotică "Soft Hoarders" de la Colegiul Național Fratii Buzesti.

În contextul actual, al pandemiei cu Covid19, Olimpiadele și Concursurile școlare care se desfășurau pe semestrul al II-lea au fost anulate.

Pe semestrul al II-lea au fost susținute numai Olimpiada –faza locală Matematică și Concursurile Comper, etapa I.

#### A. REZULTATE SEMESTRUL I:

##### MATEMATICA:

#### Concursul „Louis Funar”-ediția a XVI-a 16 noiembrie 2019

Clasa a V-a A:

Anuța Eliza 55 p

Spiridonescu Alexia 31 p

Spiță Bianca 31 p

Buciu Maria 27 p

Clasa a VII a

Mihai Ovidiu 68 p – MENTIUNE

Clasa a VIII a

Negricea Radu 44p

Voronețchi Alina 60 p

## Concursul interjudetean „Micul Arhimede” ediția a XVIII a 7 decembrie 2019

Anuța Eliza 63 p  
Spiridonescu Alexia 60 p  
Buciu Maria 57 p  
Clasa a VII a  
Mihai Ovidiu 53p  
Clasa a VIII a  
Negricea Radu 55p

In decembrie 2019 s-au desfasurat fazele locale a Olimpiadelor scolare la matematica; fizica; biologie. La obiectul matematica au participat 30 elevi si s-au calificat la faza locala 14 elevi:

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova						
TABEL NOMINAL CU ELEVII CALIFICATI LA OLIMPIADA DE MATEMATICA- FAZA LOCALA						
NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	UNITATEA DE INVATAMANT	PUNCTAJ OBTINUT LA FAZA PE SCOALA	PROFESOR INDRUMATOR	PROFESORI EVALUATORI
1	BUCIU MARIA	V	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	30	MITRAN RALUCA	BEER MARIA
2	ANUTA ELIZA DARIA	V	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	40	MITRAN RALUCA	BEER MARIA
3	NICOLAE ELENA	V	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	25	VILCEA SIMONA	BEER MARIA
4	SPIRIDONESCU ELENA ALEXIA	V	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	30	MITRAN RALUCA	BEER MARIA
5	SPITA BIANCA	V	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	27	MITRAN RALUCA	BEER MARIA
6	KODREAN ANDREI	V	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	22	VILCEA SIMONA	BEER MARIA
7	COSTEA DAVID	V	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	22	VILCEA SIMONA	BEER MARIA
8	GRIGORIE ALISIA ISABELA MARIA	V	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	23	VILCEA SIMONA	BEER MARIA
NOTA: PUNCTAJ MAXIM= 40 Puncte						
Responsabil comisie metodica, BEER MARIA						

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova						
TABEL NOMINAL CU ELEVII CALIFICATI LA OLIMPIADA DE MATEMATICA- FAZA LOCALA						
NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	UNITATEA DE INVATAMANT	PUNCTAJ OBTINUT LA FAZA PE SCOALA	PROFESOR INDRUMATOR	PROFESORI EVALUATORI
1	MIHAI OVIDIU	VII	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	30	MITRAN RALUCA	VALCEA SIMONA
2	BADULESCU ERIK	VII	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	27	BEER MARIA	MITRAN RALUCA
3	PARVULEASA AMALIA	VII	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	29	BEER MARIA	
4	NEGRICEA RADU	VIII	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	30	MITRAN RALUCA	
5	VORONETCHI ALINA	VIII	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	27	MITRAN RALUCA	
6	SPITA ALEXANDRU	VIII	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" Craiova	30	BEER MARIA	
NOTA: PUNCTAJ MAXIM= 40 Puncte						
Responsabil comisie metodica, BEER MARIA						

Am trimis Tabelele cu elevii calificati la faza locala a olimpiadei de matematica la adresele email anuntate in Nota ISJ 417 din 20.11.2019 si am primit confirmarea de primire.

### **B. REZULTATE SEMESTRUL II:**

- Eleva Grigorie Alisia a obtinut **MENTIUNE** la etapa locala- profesor coordonator Valcea Simona
- Elevi calificati la faza judeteana Costea David si Grigorie Alisia-profesor coordonator Valcea Simona si elevii: Spiridonescu Alexia 12p calificata la faza judeteana si Anuta Eliza 11,5 p calificata la faza judeteana profesor coordonator Mitran Raluca
- La concursul **Comper- Matematica** au participat 49 elevi din clasele V-VII (etapa I a concursului a coincis cu Simularea E.N. la nivel judetean. Elevii participanti au obtinut punctaje bune si foarte bune.

#### **Premii Comper etapa I:**

**Premiul I:** 9 elevi

**Premiul II:** 14 elevi

**Premiul III:** 16 elevi

**Mentiune:** 10 elevi

## 4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

### 4.1 Proiectarea didactică

În proiectările didactice ale membrilor comisiei există o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuie formate la elevi și obiectivele operaționale - conținuturi - activitățile de învățare, dar și metodele didactice și mijloacele didactice utilizate.

În cadrul orelor au fost utilizate metode active (care presupun activitatea independentă, individuală sau în grupuri mici) în mai mult de jumătate din activitățile de învățare. A fost alocat mai mult de jumătate din timpul aferent fiecărei activități de învățare pentru activitatea independentă, individuală sau de grup a elevilor; au fost realizate activități de învățare autoconduse de către elevi (aplicații, proiecte individuale / de grup) în proporție de cel puțin 20% din totalul activităților de învățare.

Profesorii comisiei au întocmit planificările programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, precum și planificările programelor de recuperare a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare. Au desfășurat aceste programe având drept obiectiv recuperarea gradată a materiei, fără a perturba activitățile la nivelul clasei, evitând totodată suprasolicitarea elevilor.

În procesul de predare-învățare-evaluare și-au adaptat limbajul la mediul de proveniență precum și la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor, iar numărul de concepte noi explicate acestora nu a fost mai mare de 3 pentru fiecare oră de curs.

Au fost proiectate și desfășurate activități de învățare cu suport digital, datorită faptului că începând cu 11 martie până la sfârșitul semestrului al II-lea, activitatea didactică s-a desfășurat în mediul online.

În perioada 11.03.2020-10.04.2020<sup>5</sup>, având în vedere decizia Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind suspendarea cursurilor în toate unitățile de învățământ preuniversitar începând cu data de 11 martie 2020, toți profesorii comisiei Matematică științe și tehnologii au desfășurat munca de la domiciliu, în mediul online, conform adresei MEC, nr 8699/12.03.2020.

Primul pas și prima provocare, a fost să aducem elevii claselor din încadrare în mediul online, prin urmare am realizat canale de comunicare online cu elevii după cum urmează:

**Aplicația online PADLET:** *Padlet este utilizat pentru-socializarea clasei, învățarea prin colaborare, învățarea de la egal la egal, colectarea temelor și a resurselor pe un anumit subiect, măsurarea înțelegerii unui subiect sau a unui concept studiat. Este o aplicație ușor de folosit de către elevi și de către profesori.*

Mi-am făcut cont pe <https://padlet.com>

[https://padlet.com/beer\\_anda](https://padlet.com/beer_anda)

Padlet este o aplicație online care permite utilizatorilor să-și exprime cu ușurință opiniile pe un subiect comun pe un „avizier” virtual (wall).

Peretele este, de fapt, o pagină web unde utilizatorii publică scurte mesaje conținând text, imagini și / sau legături (linkuri). Poate fi folosit pentru a posta adrese de Internet utile lecției, termeni sau comentarii pe o temă dată.

Elevii au fost invitați prin e-mail sau cu ajutorul URL-ului, pe facebook. Pentru aceasta am luat legătura cu fiecare dirigintă a claselor din încadrarea mea, pentru a colecta adresele de email ale elevilor.

Pentru fiecare clasă am creat un padlet. Inițial am dorit să creez padleturi pentru fiecare lecție pe clase, dar nu era eficient. În aplicație am dat tuturor elevilor permisiunea să editeze, dar să nu poată modifica munca celorlalți colegi.

Pentru evaluarea de la egal la egal, elevii pot aprecia prin vot sau like-uri materialele postate de colegi.

Adrese:

Padlet clasa a VIII-a B [https://padlet.com/beer\\_anda/vwujm1zoml0j](https://padlet.com/beer_anda/vwujm1zoml0j)

Padlet clasa a VII-a A [https://padlet.com/beer\\_anda/fxe1r362z7z7cumt](https://padlet.com/beer_anda/fxe1r362z7z7cumt)

Padlet clasa a VI-a A,C [https://padlet.com/beer\\_anda/1ii285ydfcle](https://padlet.com/beer_anda/1ii285ydfcle)

Padlet clasa a VI-a A,C [https://padlet.com/beer\\_anda/nmmd4vcyw2jc](https://padlet.com/beer_anda/nmmd4vcyw2jc)

---

<sup>5</sup>După data de 22 aprilie 2020, datorită prelungirii Stării de Urgență, procesul de predare-învățare –evaluare online va continua, pe platforma <https://teams.microsoft.com/#/school/?ctx=teamsGrid>

**Avantaje:** elevii pot intra oricând, la orice oră pe padlet. Pot posta, pot aprecia postările colegilor, pot întreba în scris, profesorul, profesorul poate da indicații în scris, pentru realizarea cerințelor de către elevi. Exemplu la clasa a VIII-a am corectat testele de antrenament pentru EN și am postat pe padlet, așa încât elevii să vadă unde au greșit cu clic pe postare se vede foarte bine indicația profesorului: În exemplul de mai jos, eleva nu poziționase corect numărul -1,5

În exemplul de mai jos, eleva a folosit în justificare elemente care nu erau date în ipoteza problemei.

**Dezavantaje:** Nu au intrat toți elevii pe padlet. La clasele a VI-a, doar trei elevi au pus întrebări și au postat temele, pe care am putut astfel să le verific și să postez indicațiile, respective rezolvările. Exemplu:

Alt dezavantaj îl constituie faptul că se scrie destul de greu cu mouse-ul. La fel cu editorul de ecuații. **Aplicatia Whatsapp- Messenger** este o aplicație de mesagerie GRATUITĂ, disponibilă pentru Android și alte smartphone-uri. WhatsApp folosește conexiunea la internet a telefonului. S-au constituit grupurile claselor pentru a permite conversații prin mesaje elevi – profesori.

**Aplicatia online Google Classroom** este o aplicație pentru educație construită de Google împreună cu profesorii pentru a-i ajuta să economisească timp, să predea lecțiile mai ușor și să faciliteze comunicarea și colaborarea cu elevii atât în timpul orelor cât și în afara acestora

Pentru clasa a VIII-a B, am făcut cont pe Google Classroom, am invitat elevii cu codul de acces la lecția postată care se găsește la adresa:

<https://classroom.google.com/c/NTM0MzQ4MzQwOTZa>

Dintr-un număr de 26 elevi invitați cu codul de acces, în prima zi, nu au intrat decât doi elevi, deși am postat pe padlet ora la care începe lecția. A doua zi am trimis linkul către lecție prin email fiecărui elev, dar la ora anunțată nu au intrat decât 6 elevi.

**Avantaje:** elevii au acces la materiale și dacă cursul nu e moderat de profesor. Un alt avantaj față de padlet este că profesorul știe exact cine a accesat cursul și cine nu l-a accesat.

Mult mai ușor pentru profesor, dacă se loghează toți elevii, datorită faptului că profesorul vorbește în timpul prezentării, elevii pot pune întrebări când profesorul activează butonul întrebări (instrumente către public) și profesorul răspunde elevilor. Lecția este înregistrată.

**Dezavantaje:** invitarea elevilor la lecție cu codul de acces sau cu linkul trimis prin email nu înseamnă și participarea lor la oră! În urma acestei constatări, am luat legătura cu diriginta clasei, care a anunțat părinții elevilor.

În urma emailului trimis de d-na Director Silvia Cârțu, din 19 martie 2020, a notei 8731/8.03.2020 a MEC respectiv 434/18.03.2020, ISJ Dolj, am participat la instruirile online pentru profesorii din învățământul preuniversitar înregistrate și difuzate pe canalul de Youtube Educared (instrucțiuni atelier, **19 martie 2020, Utilizarea Teams/Office365 prezentat pe YouTube Educared: Atelierul CRED – Utilizare Microsoft Teams** <https://www.youtube.com/watch?v=L4JOMxN0u7g&t=2243s>)

În urma vizualizării tutorialului de lucru pe platforma office 365, am luat legătura cu d-na informatician Maria Oana și cu d-na director adj Elena Nicolae.

Dna informatician a creat domeniul școlă, a introdus materii, a atribuit materii profesorilor potrivit încadrărilor din acest an școlar, a introdus userii și parole pentru acces pentru toți profesorii și elevii școlii.

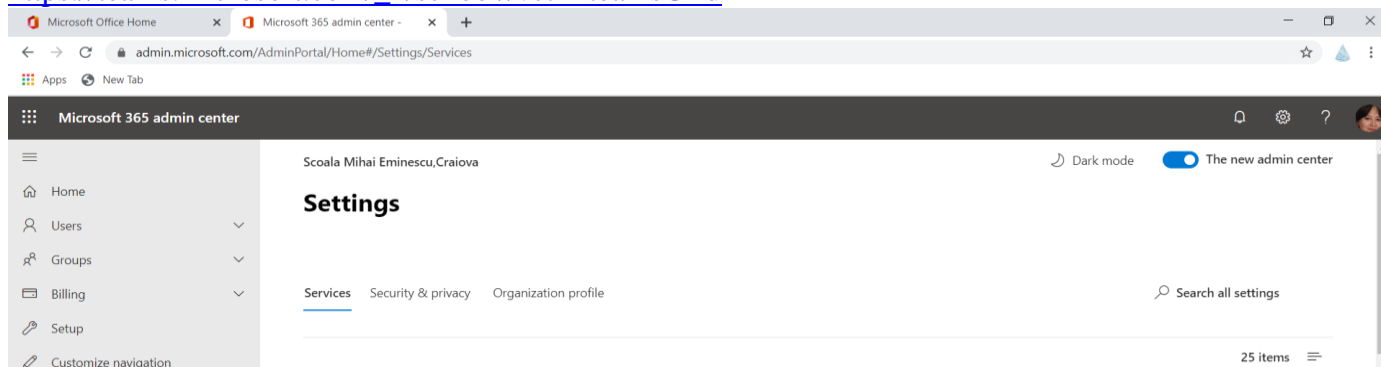
Din data de 24 martie 2020 școala noastră este online la adresa:

[scoalaгимnazialamihaieminescu@scmeminescu.onmicrosoft.com](mailto:scoalaгимnazialamihaieminescu@scmeminescu.onmicrosoft.com)

## Adresa de contact:

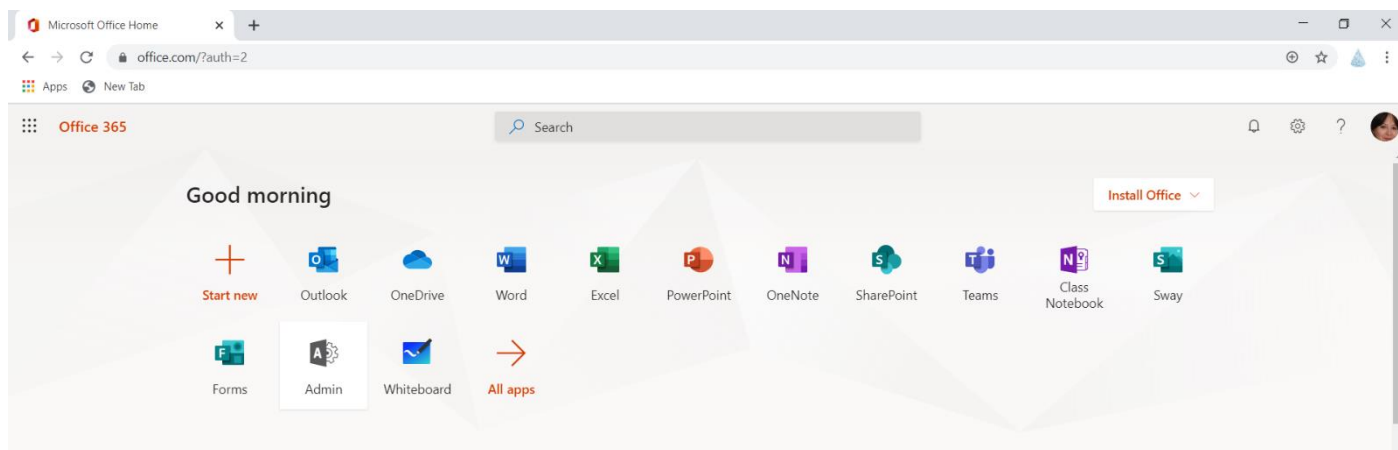
[scoalamihaieminescu@scmeminescu.onmicrosoft.com](mailto:scoalamihaieminescu@scmeminescu.onmicrosoft.com) , linkul către organizație:

<https://teams.microsoft.com/#/school/?ctx=teamsGrid>



Pe data de 26 martie 2020, echipa de lucru a făcut prima verificare. Au intrat online:

d-na director adjunct prof. Elena Nicolae, d-na informatician Maria Oana, d-na prof. Beer Maria. D-na informatician a trimis diriginților și profesorilor instrucțiunile de logare, inclusiv pentru elevi<sup>6</sup>. Începând cu data de 30 martie 2020 toate orele se desfășoară potrivit orarului școlii:



**1.Administrarea** organizației noastre online este asigurată de echipa formată din informaticianul școlii, directorii unității școlare, și doi membrii, profesori.

În captura de ecran de mai jos, se observă clasele organizației noastre (echipele de lucru).

Diriginții/învățătorii, profesorii clasei sunt **owners**(manageriază echipa/ pot accesa *Assigments* (Teme pentru elevi), pot adăuga/ șterge canale, pot să creeze linkuri (legături) cu alte echipe pentru a putea intra în întâlniri online cu două clase paralele. Deasemenea **Owners** (proprietarii /diriginții) pot analiza activitatea tuturor orelor (canalelor) sau unui canal anume. Membrii sunt elevii clasei. Guest (invitați) Directorii unității școlare.

În imaginile de mai jos sunt prezentate clasele și echipele de lucru.

---

<sup>6</sup>Toti elevii școlii noastre au primit instrucțiuni de logare la platformă, fiecare elev a primit un ID și parolă. Părinții elevilor au colaborat cu profesorii diriginți, cu informaticianul școlii, pentru ca toți copii să poată participa la orele online.

## **2. Clasele de gimnaziu:**

Fiecare clasă din Gimnaziu este organizată pe canale de lucru online, fiecare canal reprezentând o materie din schema orară- gimnaziu 2019/2020. Membrii sunt elevii claselor și profesorii, conform încadrării.

### **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ONLINE: MATEMATICĂ**

Profesorul accesează echipa **clasa\_nume**, canalul **\_materia predată**, pornește butonul **meet now (ne întâlnim acum)**, invită elevii, face prezența.

**Exemplul 1:** 7 Mai 2020, Ora de matematică, clasa VII-a A, fixarea noțiunilor învățate- Rezolvarea triunghiului dreptunghic, 14 elevi prezenti. Profesorul trimite link către manualul digital, pagina 204, <https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Matematica/UOMqR1JVUCBFREIUT1JJ/> si un link către table virtuală (Microsoft Office 365 aplicatia Whiteboard) pe care elevii rezolvă colaborativ problemele

**Exemplul 2:** 11 Mai 2020, Ora de matematică, clasa VIII-a B, 22 elevi prezenti -Pregătire pentru Evaluarea Națională-Test de antrenament 17. Profesorul pornește butonul **meet now (ne întâlnim acum)**, invită elevii, face prezența.

Profesorul atașază în **Fișiere** testul 17 de antrenament. Pornește butonul de conversație(**Start Conversation**). Elevii calculează individual exercitiile de la modulul I si scriu rezultatele in conversatii. Modulele II si III sunt lucrate colaborativ pe tabla virtuală.

#### **Exemplul 3:**

Testul 8 de antrenament- rezolvat cu elevii de clasa a VIII-a B utilizând **aplicația colaborativă PowerPoint**. Avantajul aplicației: elevii rezolvă colaborativ problemele direct in documentul atașat. Dezavantajul utilizării acestei aplicații este că nu permite scrierea cu instrumente de desenare a mai mult de 5 diapozitive!

#### **Exemplul 4:**

Ora de informatică, 11 mai 2020, clasa a VII-a B, prezenti 13 elevi, Limbajul C++ colaborativ- Recapitulare: biblioteci incluse, declarare variabile, declarare functii, dispozitive logice de intrare/iesire, operatori, exerciții de depanare a unor programe- foarte avantajoasă aplicatia colaborativă PowerPoint in acest caz! Resursa: manual digital pagina 89 <https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Informatica%20si%20TIC/UOMgSU5UVUIURVhUIFNS/#>,

### **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ONLINE: BIOLOGIE/ CHIMIE**

In perioada 11martie-22aprilie 2020 activitatea de predare –învățare online s-a desfășurat pe platforma Google classroom, conform orarului școlii, precum și conform cu planificarea semestrială la biologie și chimie. Aici d-na profesoară Marcu Dicu Cristina a creat clase de lucru. D-na profesoară a desfășurat activități atât de predare-învățare cât și de evaluare.

Începând cu 22 aprilie toată activitatea de predare învățare d-na profesoară a desfășurat-o pe platforma educatională Microsoft office Teams, conform cu orarul școlii si a planificării semestriale a celor două discipline predate, biologie și chimie. Pentru fiecare elev și cadru didactic au fost create coduri de acces, au fost create clase, iar în cadrul fiecărei clase s-au create canale specifice fiecărei discipline.

La fiecare ora d-na profesoară Marcu Dicu a realizat apel audio-video cu elevii, pentru aproximativ 30 minute la fiecare ora predată, timp în care am făcut prezență, am explicat noțiunile noi, partajând ecranul sau folosind metoda de lucru white board, am verificat modul de înțelegere și însușire a cunoștințelor de către elevi, solicitând acestora să partajeze ecranul pentru a verifica modul de lucru și corectitudinea noșilor luate

pe caiete. Pe lângă activitățile de predare-învățare am avut și activități de evaluare prin chestionare folosindu-mă de aplicația FORMS din cadrul platformei.

#### **Link-uri utilizate:**

<https://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=sistemul-circulator>

<https://www.youtube.com/watch?v=5tUWOF6wEnk>

<https://www.youtube.com/watch?v=uRKAfrPRGoU>

[https://www.youtube.com/watch?v=SFEO\\_zvWXn0](https://www.youtube.com/watch?v=SFEO_zvWXn0)

<https://educatie.inmures.ro/continuturi-lectii-de-biologie-clasa-a-vii-a/cursuri/continuturi-lectii-de-biologie-clasa-a-vii-a/.html>

<https://youtu.be/U8v9IxxvGf-ohttps://www.youtube.com/watch?v=37JD3fyd9mw>

<https://www.youtube.com/watch?v=XPivED-eI30>

<https://www.youtube.com/watch?v=ExuTb-yo7nQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=u8vW-ci7W38>

<https://www.youtube.com/watch?v=E4menClh5wM>

<https://www.youtube.com/watch?v=VDmvGFqDSb0>

<https://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=excretia>

<http://www.winschool.ro/lectie/viewindex?clasa=5&materie=3>

<https://lectiigimnaziubiologiechimie.com/>

<https://www.manuale.edu.ro/>

[https://www.youtube.com/watch?v=pLp\\_A0NY4YA](https://www.youtube.com/watch?v=pLp_A0NY4YA)

## **4.2. Evaluarea:**

### **EVALUAREA ELEVILOR IN MEDIUL ONLINE:**

#### **1. Aplicarea de teste online la sfârșit de unitate de învățare- matematica**

Aceste teste (*realizate cu Aplicația Forms –Office 365*) sunt apreciate de elevi fiindcă nota este generată automat la trimiterea testului. Testul poate fi dat o singură dată.

**Exemplul 1:** Test- *Notiuni de trigonometrie in triunghiul dreptunghic*, un test aplicat la clasa a VII-a A pe 12 mai 2020. Profesorul vede punctajul fiecărui copil și mai mult, poate face recenzia fiecărui test/ sau chiar fiecărei întrebări din test, apoi trimite elevului feedback. Elevul vede unde a greșit și notițele de feedback ale profesorului. Catalogul clasei se generează automat.

#### **Utilizarea Aplicației Forms-pentru urmărirea de către profesor a progresului elevilor:**

Aplicația Forms utilizată pentru realizarea testelor online generează automat și feedback pentru profesor pe fiecare item în parte. Astfel profesorul poate vedea la care din itemi au întâmpinat dificultăți elevii.

#### **2. Verificarea temelor elevilor.**

##### **Exemplu:**

La clasa a VIII-a B, canalul *matematică*, profesorul atașază tema în *Assignments (Teme)*

Elevii sunt atenționați (vizual și acustic) de **platforma Teams** că au primit o notificare, apoi văd în postări tema propusă de profesor

Elevii rezolvă tema pe caiete, fotografiază rezolvarea temei, transformă pozele cu ajutorul aplicației **SCAN-pe smatphone android**, apoi încarcă tema pe platforma de învățare.

Profesorul verifică temele încarcate de elevi, corectează, discută modul de rezolvare, claritatea expunerii de către elev a raționamentului matematic, așa cum se observă din exemplificarea de mai sus.

#### **CATALOGUL CLASEI:**

Notele de la evaluările online, teme și portofolii se generează automat în catalogul clasei, ca în exemplul de mai jos.



Microsoft Office Home x General (TESTE DE ANTRENAMENT) x +

teams.microsoft.com/\_/#/school/gradebook/General?threadId=19:9d52a863db1648c8b94a5f79397be3b6@thread.tacv2&ctx=channel

Microsoft Teams

Search or type a command

All teams

TESTE DE ANTRENAMENT

General

General Posts Files Class Notebook Assignments Grades +

Due before May 10 Export to Excel

	test 15 antrenament May 10 · 10 points	test 14 antrenament May 10 · 10 points	TEST ANTRENAMENT 9 May 4 · 10 points	TEST 8 Apr 29 · 10 points	TEZA LA MATEMATICA Apr 29 · 10 points
AO Opran, Alessia	4.5	5	6	5.5	6
BP Patru, Bogdan	10	10	10	10	10
AP Petcu, Andrei	9	8	9	9	10
EP Pirvu, Eduard	9.5	7	10	10	10
ER Rafaila, Elena	8.5	8	7.5	7	10
AR Ruican, Amalia	8	9	7.5	8	9
DS Savu, Darius	9.3	10	9.6	9.9	10
AS Spita, Alexandru	10	10	10	10	10

## EVALUARE- BIOLOGIE/ CHIMIE

Google x Catalogul Biologie x +

classroom.google.com/u/0/c/NTQyNjJ0Mzc1ODBa/gb/sort-name

Biologie  
clasa a V-ac

Flux Activitate la curs Persoane Note

Sortați după numele de familie

	1 apr. RECAPITULARE-... din 100	25 mar. Fungi din 100	22 mar. Regnul Fungi din 100	Nu există t... fungi din 100
Media clasei	100		92,22	
REIDER 92	100 Mesaj nefinalizat	80 Mesaj nefinalizat	90 Mesaj nefinalizat	
Chirita Adelina	100	___/100	100	
Andrei - Chan	100 Mesaj nefinalizat	___/100	100	
Marcu Daniel	100 Mesaj nefinalizat	___/100	30 Nu au fost pred...	
Andrei Ionescu	100	___/100	100	
Daria Ionescu	100	___/100	100	
Nicoleta Mitroi	100 Mesaj nefinalizat	80 Se salvează...	80 Mesaj nefinalizat	

an școlar 2019-2020 PENTRU RAPORT SE...

23:39

## Analiza rezultatelor si feedback-ul către elevi sunt prezentate in tabelul de mai jos, captura de ecran de pe platforma Teams

1	Ora inceperii	Ora finalizării	E-mail	Nume	1)jucariote 2)procarlote	1)organisme moarte 2)organisme vii.	3)hrânire saprofită 4)hrânire parazită	3)Regnul Fungi 4)Regnul Plante	2)algă 3)ciupercă	2)bacteri 3)muşchi
2	5.18.20 17:10:07	5.18.20 17:22:20	alisiagrigoie@scmemin	Alisia Grigoie	2	2	1	2	2	2
3	5.18.20 18:29:05	5.18.20 18:33:39	elenanicolae@scmemin	Elena Nicolae	2	2	1	2	1	2
4	5.18.20 18:48:10	5.18.20 18:49:22	alisiagrigoie@scmemin	Alisia Grigoie	2	2	1	2	2	2
5	5.18.20 23:53:56	5.19.20 0:11:17	davidcostea@scmemin	David Costea	2	2	1	2	2	2
6	5.19.20 12:16:34	5.19.20 12:21:08	raulmateescu@scmemin	Raul Mateescu	2	2	2	2	4	1
7	5.23.20 20:53:50	5.23.20 21:03:57	patrikroman@scmemin	Patrik Roman	2	2	1	2	2	1
8	5.24.20 13:58:01	5.24.20 14:11:17	adelinachirta@scmemin	Adelina Chirta	2	2	1	2	2	2
9	5.24.20 14:00:20	5.24.20 14:11:57	dariaionescu@scmemin	Daria Ionescu	2	2	1	2	2	2
10	5.24.20 15:01:55	5.24.20 15:11:31	lucianionescu@scmemin	Lucian Ionescu	2	2	1	2	2	2
11	5.24.20 15:20:08	5.24.20 15:48:00	elenaspiridonescu@scmemin	Elena Spiridonescu	1	2	1	2	2	2
12	5.24.20 17:09:28	5.24.20 17:28:02	emiliamitrica@scmemin	Emilia Mitrica	2	2	1	2	2	2
13	5.24.20 16:38:12	5.24.20 17:28:16	andreiialecu@scmemin	Andrei Alecu	2	2	1	2	2	2
14	5.24.20 18:52:18	5.24.20 19:22:31	elizanicolae@scmemin	Eliza Nicolae	2	2	1	3	2	3
15	5.25.20 11:22:22	5.25.20 11:29:47	darianicu@scmemin	Daria Nicu	2	2	1	2	3	2
16	5.25.20 12:02:37	5.25.20 12:11:40	francescomihai@scmemin	Francesco Mihai	2	2	1	2	1	1
17	5.25.20 12:00:58	5.25.20 12:13:27	andreiiodorean@scmemin	Andrei Iodorean	2	2	1	2	1	1
18	5.25.20 11:52:40	5.25.20 12:33:59	mariovalceanu@scmemin	Mario Valceanu	2	2	1	2	1	2

Microsoft Teams interface showing a chat window for 'CHIMIE' (Chemistry) with a form titled 'Form1'. The form content is as follows:

**Form1**

Întrebări

**Răspunsuri** 1

Activ

Stare

Vedeți rezultatele

Deschideți în Excel

1. 1. Modelează procesele de formare ale ionilor următoarelor elemente chimice: K, Al, N, C, O, S, Mg, Br, Pb, Li.

Mai multe detalii

● 0

● 0

● Alta 0

Răspundeți

A fost asigurată transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, profesorii aplicând sistemul de notare prevăzut de legislația în vigoare și utilizând la fiecare unitate de învățare testări online.

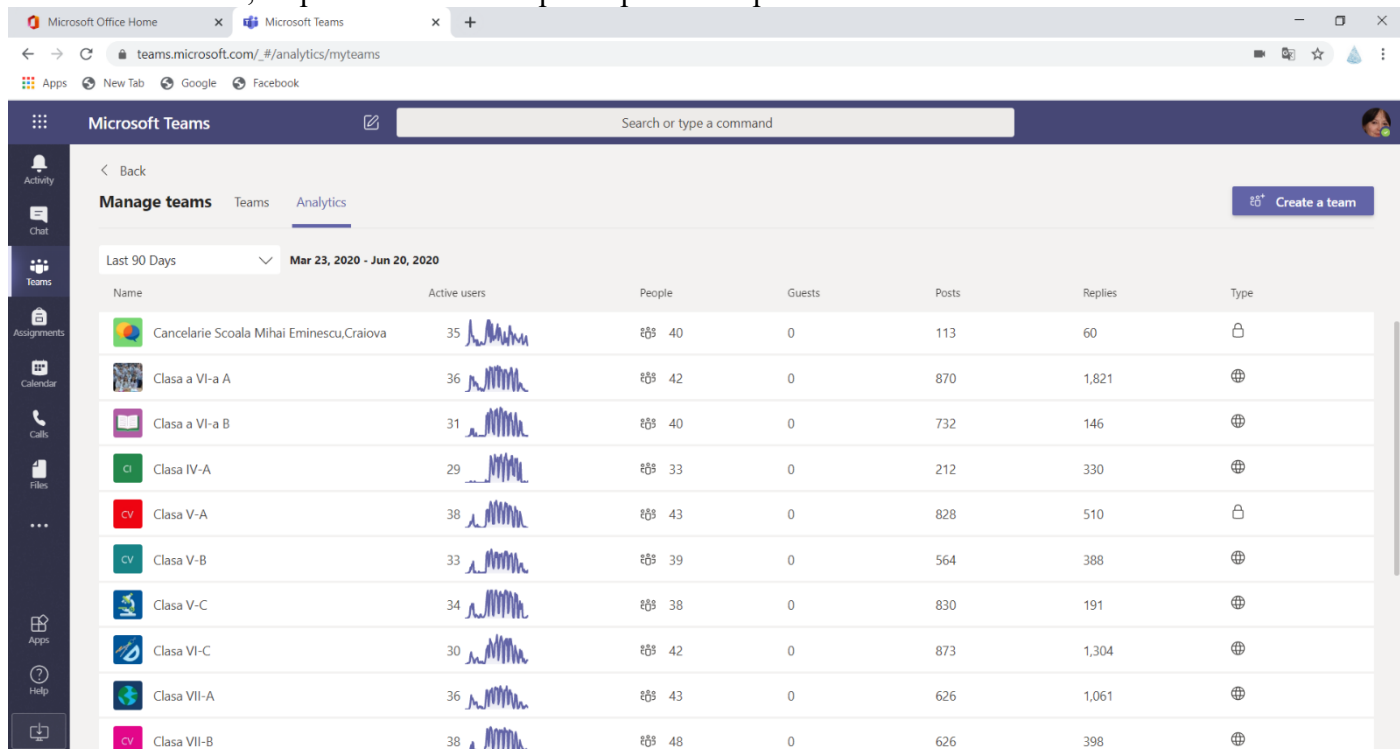
Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație s-a făcut pe baza unor criterii clare și cunoscute de către elevi și părinți prin chestionare aplicate periodic pe platforma Teams.

A fost demonstrat progresul pentru fiecare elev pe parcursul programului de învățare, prin testele aplicate, prin răspunsurile date la orele de curs, prin temele de acasă încărcate pe platformă

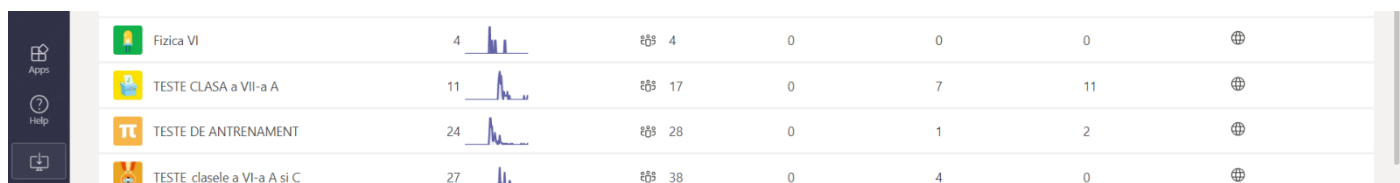
Având în vedere rezultatele obținute la Simularea la Evaluarea Națională din ianuarie 2020 la clasele a VIII-a pentru îmbunătățirea situației la învățatură a elevilor am adoptat următoarelor măsuri:

- Planuri ameliorative la cele doua clase a VIII-a in urma rezultatelor ce vor fii obtinute de elevi
- Grafic de pregatire suplimentara pe teme de recapitulare de la inceputul semestrului I si continuind pe semestrul II conform graficului, respectiv pe platforma Teams, in mediul online.

- Urmărirea progresului școlar al elevilor și realizarea unor analize comparative,
- Conștientizarea elevilor în privința ponderii ocupate de notele de la evaluare în calcularea mediei de admitere la liceu;
- Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților;
- Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen;
- Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune;
- Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri;
- Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor;
- Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice;
- Activități de monitorizare a frecvenței elevilor/profesorilor la orele de curs online; In capturile de ecran se observă activitatea, respectiv numărul de participanți/nr replici



## Evaluarea:



- Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare în mediul online— folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive;

- Implicarea familiilor elevilor în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la orele desfășurate în mediul online.

- Rezolvarea pe platforma Teams a celor 40 de teste de antrenament pentru Evaluarea Națională

Ținând cont de egalitatea de șanse, începând cu 2 iunie 2020 am desfășurat activități de pregătire pentru Evaluarea Națională cu elevii claselor a VIII-a, în unitatea școlară, urmând procedurile școlii și recomandările MEC.

A fost aplicată învățarea centrată pe elev și s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor cu rezultate mai slabe (au fost realizate programe de remediere). Profesorii au monitorizat permanent activitatea suplimentară pentru performanță, remedială/recuperare pentru elevii cu nevoi speciale.

A fost asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției, toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri, stikere, medalii în postările din toate întâlnirile online, la toate orele.

Verificarea atingerii obiectivelor s-a realizat printr-o evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință despre situația școlară a copiilor, prin semnarea acordurilor de principiu asupra valorificării activității online pentru evaluarea elevului.

A fost urmărit permanent feedback-ul tuturor activităților întreprinse, acesta fiind oglindit în rezultatele elevilor, la sfârșitul anului școlar. De asemenea, un feedback a fost primit și prin participarea la concursurile școlare naționale și locale, unde elevii au obținut rezultate bune (cele desfășurate înainte de perioada de pandemie).

A fost utilizat eficient materialul didactic existent în mediul online, - <http://www.manuale.ro> și mijloacele audiovizuale. S-a realizat notarea ritmică a elevilor, evaluându-se nivelul de pregătire al acestora, stabilindu-se tipul de evaluare, fixându-se și utilizându-se toate instrumentele și metodele puse la dispoziție de regulamentul școlar. Profesorii au asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare prin intermediul testelor online. De asemenea, notarea s-a făcut cu ritmicitate.

Pe tot parcursul anului școlar s-a avut în vedere pregătirea Evaluărilor Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a VI-a (chiar dacă evaluarea națională la clasa a VI-a a fost anulată) prin: informarea elevilor și cadrelor didactice cu privire la Ordinele MEC privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019/2020 și privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019/2020; cunoașterea metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale; parcurgerea materiei și recapitularea cunoștințelor din anii precedenți; testări concepute după modelul Evaluărilor Naționale la matematică, matematică și științe, analiza și luarea de măsuri corespunzătoare; monitorizarea consultațiilor pentru Evaluările Naționale conform graficelor stabilite la nivelul comisiei la începutul anului școlar.

Membrii comisiei au pregătit elevii capabili de performanță întocmind programe de pregătire suplimentară după ce elevii au fost selectați în urma unor testări. Programele întocmite au ținut cont de programul de școală al elevilor, de programele stabilite de Inspectoratul Școlar Dolj pentru olimpiadele și concursurile școlare.

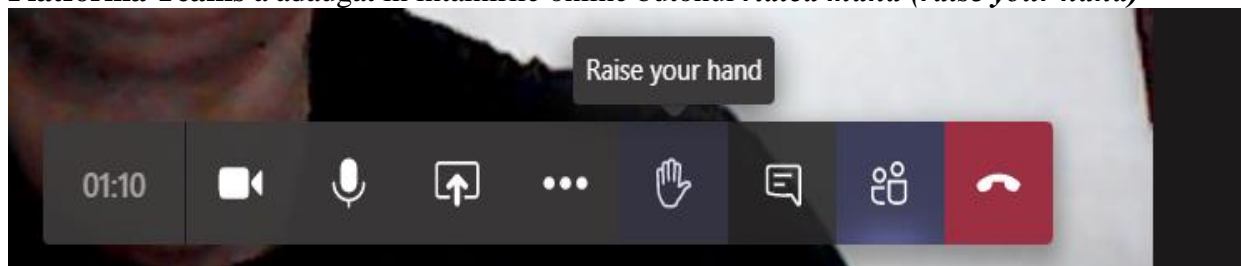
### 4.3. Disciplina și frecvența la ore

A fost realizată îmbunătățirea frecvenței elevilor prin: urmărirea frecvenței și analiza datelor statistice: dispozitive folosite de elevi la conectarea online, conexiunea la internet, toate acestea prin chestionare aplicate online periodic.

Consilierea elevilor și a părinților acestora pentru logarea elevilor la platforma Teams; funcționarea consiliului clasei, pentru o mai bună cunoaștere a elevilor pentru evitarea eșecului școlar în perioada desfășurării Scolii de acasă.

S-a îmbunătățit disciplina prin: buna funcționare a platformei de învățare Teams, discutarea /sanționarea elevilor indisciplinați (cei care închideau microfoanele colegilor) în cadrul organizat.

**Platforma Teams** a adăugat în întâlnirile online butonul *ridică mâna (raise your hand)*



De asemenea, s-a avut în vedere prevenirea și rezolvarea conflictelor prin: cunoașterea elevilor și profesorilor școlii prin: discuții cu elevii, individual sau în grup, pentru cunoașterea personalității lor, a aspirațiilor; elaborarea/ aplicarea/ interpretarea de chestionare privind funcționarea școlii online, adresate elevilor și profesorilor; delegarea de sarcini în concordanță cu capacitățile individuale; rezolvarea conflictelor elev-elev, profesor-profesor, profesor-părinți prin: cunoașterea cauzelor conflictului (discuții, chestionare); eliminarea cauzelor; găsirea de soluții alternative; negocierea conflictelor având ca scop

“câștig-câștig” și acceptarea soluției de ambele părți; monitorizarea în timp a conflictelor și intervenția în caz de recidivă. S-a urmărit permanent educarea și protejarea elevilor în mediul online.

#### 4.4. Activități extracurriculare/extrașcolare

Au fost elaborate proiectele educaționale extracurriculare în concordanță cu planul managerial al coordonatorului de proiecte educaționale școlare și extrașcolare cât și cu planurile manageriale ale directorilor. De asemenea, au fost elaborate planul de activități extracurriculare al claselor precum și documentele manageriale privind parteneriatele cu părinții (Comitetul de părinți al clasei, Consiliul consultativ al părinților). S-au realizat proiectari ale întâlnirilor cu părinții, tematicile fiecărei ședințe sau fiecărui lectorat, precum și procesele-verbale ale acestor întâlniri, la care părinții au participat în proporție de 75 % de fiecare dată.

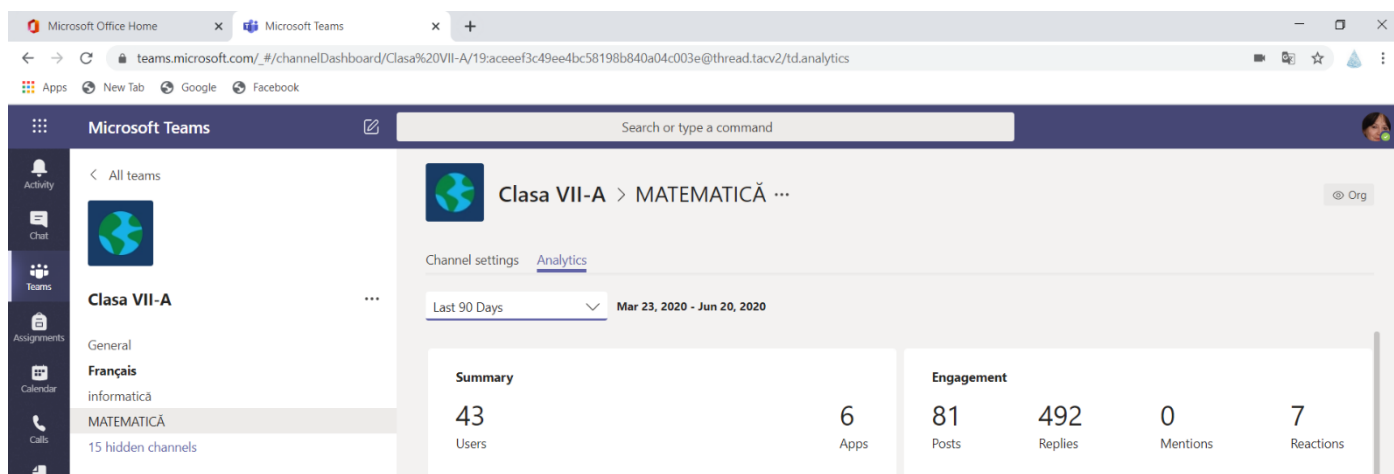
În planificarile activităților extrașcolare și parteneriatelor de la clase, s-a ținut cont de nevoile și interesele copiilor, de activitățile realizate la nivelul unității școlare, la nivel local și național.

- Prin orele de pregătire suplimentară, la obiectul matematica,
  - pentru elevii cu ritm lent de învățare,
  - pentru elevii capabili de performanță,
  - pentru toți elevii de clasa a VIII-a Evaluarea Națională,

s-a asigurat îndrumarea (prin rezultate), ghidarea elevilor în învățare, corectarea oportuna a greselilor, remedierea (prin programe de recuperare) ori aprofundarea (prin programe de îmbogățire a cunoștințelor)

- Clubul ”Sanitarii pricepuți”-activități de sănătate și prim ajutor- vineri, ora 10-12, pentru elevii claselor V-VIII

#### 4.5. MONITORIZARE SI CONTROL- s-a realizat automat pe platforma Teams



### 5. CONCLUZII

Analizând activitatea depusă de comisie în semestrul I și în semestrul al II-lea din anul școlar 2019/2020, reiese că responsabilitățile au fost îndeplinite în termenele și în condițiile cerute. Membrii comisiei au realizat o bună comunicare cu celelalte cadre didactice, cu elevii și părinții, cu directorii unității de învățământ și cu alte instituții și părți interesate de la nivelul comunității, conform procedurilor stabilite la nivelul unității școlare. Au menținut permanent legătura cu consiliile profesionale/ întâlnirile online în cancelaria de pe platforma Teams, ale claselor, respectiv claselor online și cu părinții elevilor, pe grupurile claselor de whatsapp.

Membrii comisiei s-au implicat în dezvoltarea parteneriatului cu părinții, cooptându-i în problemele școlii și în modernizarea bazei materiale, cu precădere în perioada de pandemie.

Membrii comisiei au manifestat o atitudine de respect, prietenie și colaborare față de personalul didactic, auxiliar și de conducere. Au dovedit sociabilitate, conștiințiozitate, punctualitate, seriozitate, tact pedagogic, interes profesional și echilibru emoțional. Relațiile dintre membrii comisiei și colegii din școală au avut la bază respectul reciproc și deontologia profesională.

Au fost completate documentele școlare (cataloge, registre matricole, carnete de note, condici de prezență) conform prevederilor legale. Au fost respectate integral regulamentele interne și procedurile stabilite la nivelul unității de învățământ (inclusiv din domeniul calității). S-a respectat întocmai regulamentul de ordine interioară, normele de organizare și funcționare ale instituției, acestea fiind expuse și prelucrate și părinților în cadrul ședințelor sau orelor de consiliere/săptămânale.

Membrii comisiei au promovat în comunitate o imagine pozitivă a unității de învățământ, oferta educațională, precum și progresul și rezultatele bune obținute de elevi.

## 7. PROPUNERI PENTRU ACTIVITĂȚILE VIITOARE

Pentru anul școlar viitor ne propunem îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la Evaluările Naționale, la Simularile la nivel național/ examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare. Pentru aceasta este necesară monitorizarea parcurgerii programei, a ritmicității notării și a prezenței elevilor la orele de program suplimentar/ remedial la începutul anului viitor și evidența clară a elevilor care nu au participat la toate lecțiile online; tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor; adaptarea elevilor la cerințele și tipul de subiecte specifice Evaluării Naționale. De asemenea, se impune asigurarea unei mai bune colaborări cu familiile elevilor și conștientizarea elevilor privind necesitatea implicării în propria formare și a părinților în calitatea lor de principal partener educațional al școlii.

Pentru obținerea unor rezultate mai bune este importantă profesionalizarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă în domeniul specialității.

Un alt obiectiv propus îl constituie implicarea în activități ce au ca tinta diminuarea absenteismului și a riscului de abandon.

Importantă este și realizarea de parteneriate educaționale cu comunitatea care să contribuie la îmbogățirea experiențelor de învățare a elevilor.

## 8. EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020

### RAPORT ASUPRA REZULTATELOR OBTINUTE DE ELEVII CLASELOR a VIII-a, înainte de contestatii-22 Iunie 2020

NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE	CLASA	ROMANA	MATEMATIC A	MEDIA E.N.
1	ANDREESCU EV ANDREEA DANIELA - 6050111160053	VIIIB	9.05	8.50	8.77
2	BADEA C ANCA GABRIELA - 6050903160036	VIIIB	7.15	6.50	6.82
3	BANȚA N DENISA ELENA - 6050208160069	VIIIA	9.75	9.90	9.82
4	BARBU AV ELENA CORNELIA - 6050212160041	VIIIB	6.55	6.95	6.75
5	BLANETE A ANDREEA MARIA - 6050819160018	VIIIB	5.70	4.90	5.30
6	BUȘU M RAREȘ COSMIN - 5050622160031	VIIIB	8.50	7.05	7.77
7	BUTARU F ANDREEA DELIA - 6051102160035	VIIIB	8.05	6.85	7.45
8	CATRINOIU N ALEXANDRA NICOLETA - 6051030160032	VIIIB	10.00	9.00	9.50
9	CĂLIN MC IONUȚ ANDREI - 5060315160041	VIIIA	4.70	4.50	4.60
10	CIOCAZAN GN ARIANA NICOLETA - 6050707160080	VIIIA	9.10	6.30	7.70
11	COTEA MC ELENA ALEXANDRA - 6050818160066	VIIIA	10.00	8.30	9.15
12	DECĂ M MARIANA GEORGIANA - 6050225160010	VIIIA	9.10	7.85	8.47
13	DIACONESCU T ALEXANDRA MIHAELA - 6050127160020	VIIIB	9.55	6.75	8.15
14	DINCĂ GH MARIA CRISTINA - 6050609160015	VIIIA	8.90	7.00	7.95
15	DOZESCU ȘGH RĂZVAN - 5050502160061	VIIIB	9.40	7.90	8.65
16	DRAGOMIR PF ROBERT MARIUS - 5050709160041	VIIIA	9.50	9.35	9.42
17	DUBU M ANDREI VALENTIN - 5051121160031	VIIIA	8.50	7.40	7.95

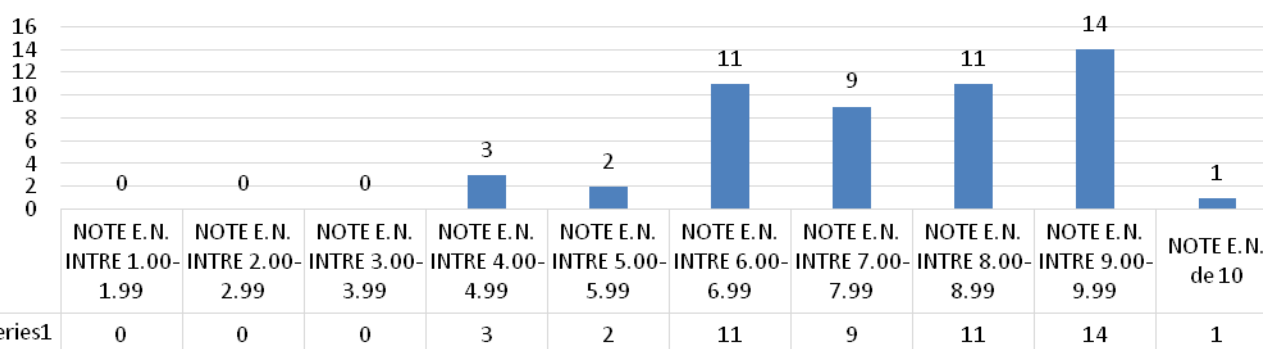
18	DUINEA V ANDA MARIA CRISTINA - 6041105160051	VIIIA	8.20	9.20	8.70
19	FIRU IA LAVINIA MELANIA COSMINA - 6060323160041	VIIIA	9.30	7.40	8.35
20	FLOREA N MARIA ANA - 6051010160023	VIIIB	9.50	9.10	9.30
21	GLĂVAN C RĂZVAN SORIN - 5050617160056	VIIIA	7.30	6.40	6.85
22	GOFIȚĂ M ANDREEA BIANCA - 6050527160033	VIIIA	9.40	7.80	8.60
23	IANCU DM RAREȘ NICUȘOR - 5050511160013	VIIIA	8.15	7.45	7.80
24	IONELE-MAZILU C MĂDĂLINA ȘTEFANIA - 6050425160026	VIIIB	9.15	8.20	8.67
25	JIEANU FC MIHAI CĂTĂLIN - 5050923160043	VIIIB	8.70	6.80	7.75
26	JIPEA EC MARA ADRIANA - 6050708160032	VIIIB	8.45	4.10	6.27
27	KRISTIAN BA KRISTA TEODORA - 6050202160021	VIIIA	9.45	8.90	9.17
28	MATEI M ANTONIO RĂZVAN - 5050821160116	VIIIB	7.35	6.30	6.82
29	MITRACHE I IONUȚ MARIUS - 5051216160051	VIIIB	9.85	9.05	9.45
30	NAOI N DAVE - 5050926802596	VIIIA	5.05	6.75	5.90
31	NEGRICEA L RADU GABRIEL - 5050709160025	VIIIA	9.60	9.60	9.60
32	NUCU-DUMITRESCU AF IONUȚ ALEXANDRU - 5050416160031	VIIIA	8.10	8.55	8.32
33	OPRAN FR ALESSIA ȘTEFANIA MORENA - 6051003160026	VIIIB	6.95	5.40	6.17
34	PĂTRU M BOGDAN ANDREI - 5050607160026	VIIIB	9.80	9.10	9.45
35	PETCU M ANDREI COSMIN - 5060330160039	VIIIB	9.30	8.70	9.00
36	PETRESCU NL IOANA ARIANA - 6050607160028	VIIIA	9.70	9.50	9.60
37	PÎRVAN-BANCU A ALEXANDRA ELENA - 6050130160027	VIIIA	9.20	8.60	8.90
38	PÎRVU G EDUARD ANDREI - 5050111160027	VIIIB	9.10	9.75	9.42
39	RAFAILĂ I ELENA LARISA MARA - 6050722160045	VIIIB	9.40	8.00	8.70
40	SAIOC N ANDREI VLĂDUȚ - 5050611160068	VIIIA	8.50	6.90	7.70
41	SAKR AT AHMED RAMY - 5050902160041	VIIIA	10.00	9.65	9.82
42	SAVU S DARIUS - 5050523160030	VIIIB	9.55	9.50	9.52
43	SPIȚĂ MG ALEXANDRU MIHAI - 5051113250020	VIIIB	8.95	9.95	9.45
44	STANCIU-RUICAN MV AMALIA - 6050525160038	VIIIB	8.80	8.00	8.40
45	ȚUGUI CD DIANA MARIA - 6050921160111	VIIIB	8.65	8.60	8.62
46	VASILE M EMILIA NICOLETA - 6060127160029	VIIIA	7.25	6.55	6.90
47	VĂDUVA A RAREȘ ANDREI - 5050420160071	VIIIA	8.55	8.00	8.27
48	VICĂ SM ALEXANDRA NICOLETA - 6050829160021	VIIIA	5.20	5.15	5.17
49	VINTILĂ CI RĂZVAN - 5050810160046	VIIIB	8.25	7.25	7.75
50	VLĂDUȚU RD SERGIU ANDREI - 5050730160027	VIIIA	9.70	9.50	9.60
51	VORONEȚHI CC ALINA ELENA - 6060308160044	VIIIA	9.85	10.00	9.92
<b>MEDIA EVALUARE NAȚIONALĂ ÎNAINTE DE CONTESTAȚII</b>			<b>8.58</b>	<b>7.82</b>	<b>8.20</b>

- Se observă că media notelor obținute de elevii școlii la proba de Limba și literatura română este cu 0,77 mai mare decât media notelor obținute la proba de Matematică.

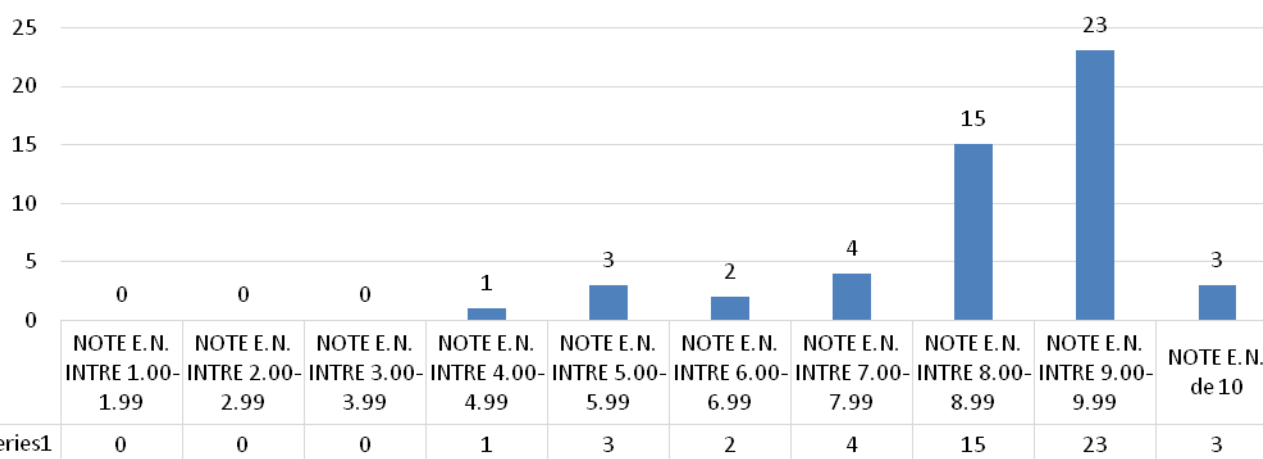
## 7.1.CENTRALIZAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE ELEVI LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020

PROBA	NOTE E.N. INTRE 1.00-1.99	NOTE E.N. INTRE 2.00-2.99	NOTE E.N. INTRE 3.00-3.99	NOTE E.N. INTRE 4.00-4.99	NOTE E.N. INTRE 5.00-5.99	NOTE E.N. INTRE 6.00-6.99	NOTE E.N. INTRE 7.00-7.99	NOTE E.N. INTRE 8.00-8.99	NOTE E.N. INTRE 9.00-9.99	NOTE E.N. de 10	PROCENT PROMOVABILITATE
MATEMATICA	0	0	0	3	2	11	9	11	14	1	96.08%
PROCENT	0.00%	0.00%	0.00%	5.88%	3.92%	21.57%	17.65%	21.57%	27.45%	1.96%	
LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ	0	0	0	1	3	2	4	15	23	3	98.04%
PROCENT	0.00%	0.00%	0.00%	1.96%	5.88%	3.92%	7.84%	29.41%	45.10%	5.88%	

### REZULTATE EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020-MATEMATICĂ



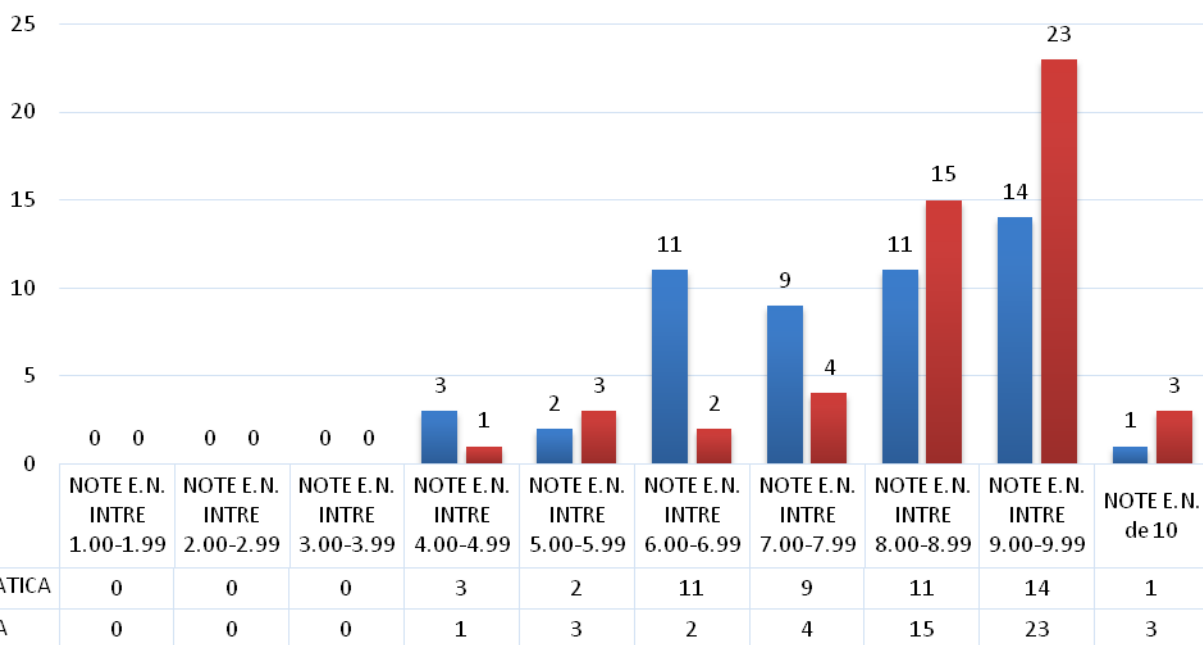
### REZULTATE EVALUARE NATIONALA 2020-LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ



Analiza comparativă a rezultatelor elevilor la Evaluarea Națională 2020



## DISTRIBUȚIA NOTELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020



Din graficul de mai sus se observă că distribuția notelor la proba de Matematică este identică cu distribuția notelor la proba Limba și literatura română pentru tranșele de note sub nota 4, la proba de matematică numărul notelor în tranșa 4-4.99 este cu 2 mai mare decât numărul notelor pe aceeași tranșă de la limba română. La matematică numărul notelor pe tranșele 6-6.99 respectiv 7-7.99 este mai mare ca numărul notelor pe aceeași tranșă de la limba română. Deasemenea, distribuția notelor pe tranșele: 8-8.99, 9-9.99, respectiv note de 10, la proba de limba română este cu 4, 9 respectiv 2 mai mare decât numărul notelor la proba de matematică pe aceleși tranșe de note.

MEDIA EVALUARE <sup>7</sup> NAȚIONALĂ 2020	MEDII E.N. SUB 5	MEDII E.N. INTRE 5.00-5.99	MEDII E.N. INTRE 6.00-6.99	MEDII E.N. INTRE 7.00-7.99	MEDII E.N. INTRE 8.00-8.99	MEDII E.N. INTRE 9.00-9.99	MEDII E.N. de 10	PROCENT PROMOVABILITATE
<b>Număr medii</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>98,04%</b>
<b>PROCENT PROMOVABILITATE 2020</b>	<b>1.96 %</b>	<b>5.88 %</b>	<b>13.73 %</b>	<b>17.65 %</b>	<b>27.45 %</b>	<b>33.33 %</b>	<b>0.00 %</b>	

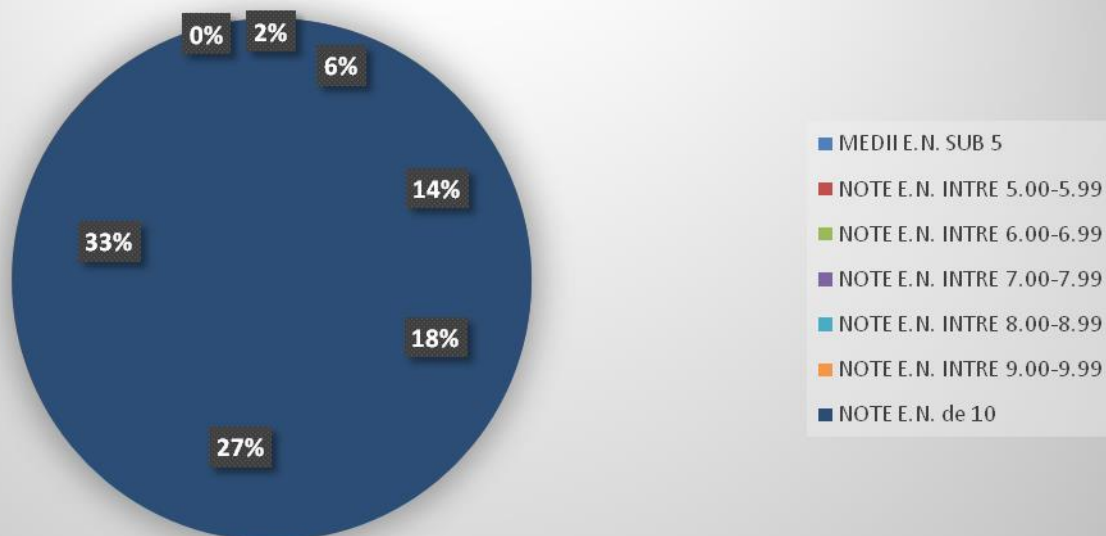
<sup>7</sup>Anexa nr. 1 la ordinul MECS nr. 4802/31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012

### Art. 4.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

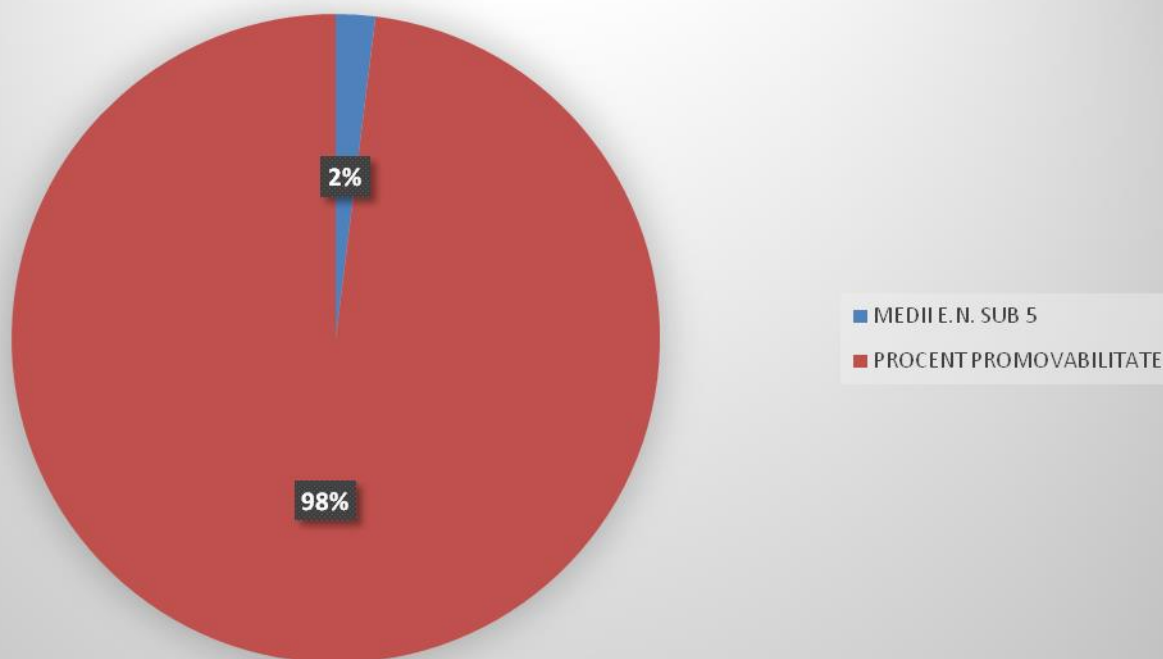
(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la Evaluarea Națională sunt inferioare notei cinci.

## DISTRIBUȚIA MEDIILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020

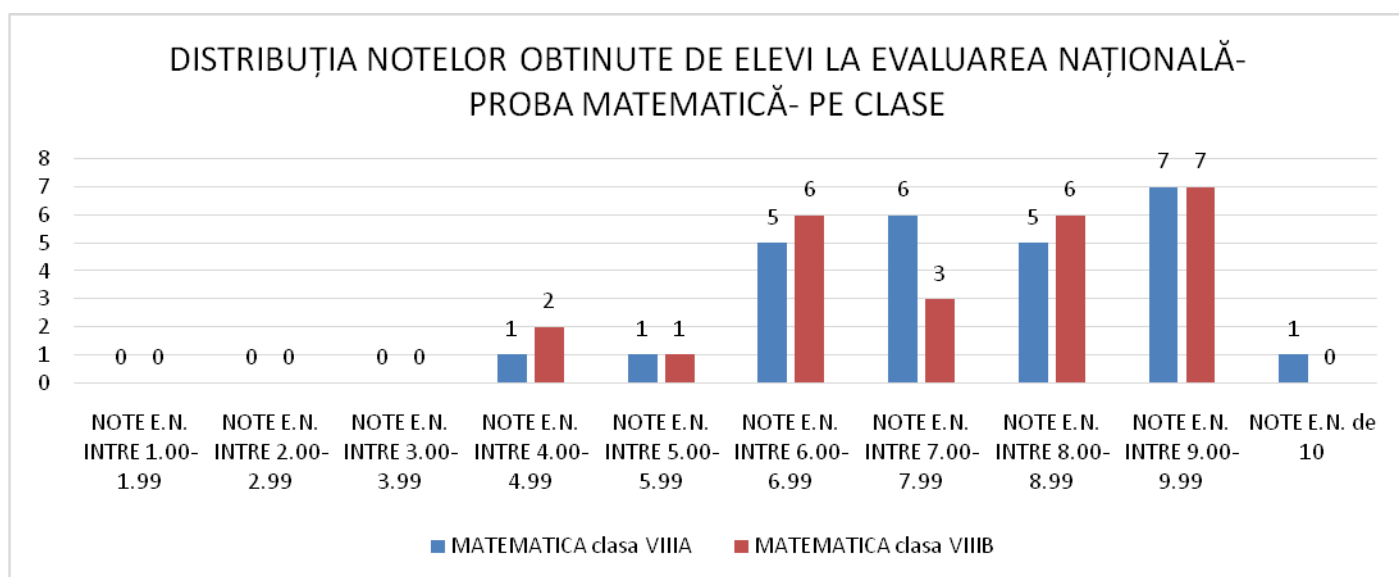


MEDII E.N. SUB 5	PROCENT PROMOVABILITATE
1.96%	98.04%

## EVALUARE 2020



## 7.2 DISTRIBUȚIA NOTELOR OBTINUTE DE ELEVI LA EVALUAREA NAȚIONALĂ- PROBA MATEMATICĂ- PE CLASE<sup>8</sup>



Din graficul de mai sus se observă că distribuția notelor la proba de Matematică- Evaluarea Națională 2020 pentru cele două clase este identică pentru tranșele de note sub nota 4 (anul acesta niciun elev nu a obținut notă sub 4 la E.N), dar și pe tranșele 5-5.99, respectiv 9-9.99. Elevii clasei a VIII-a B au obținut mai multe note în tranșa 6-6.99, respectiv în tranșa 8-8.99, în schimb elevii clasei a VIII-a A au obținut mai multe note în tranșa 7-7.99. La clasa a VIII-a A un elev a obținut nota 10 la proba de matematică și la clasa a VIII-a B, un elev a obținut nota 9.95 la proba de matematică.

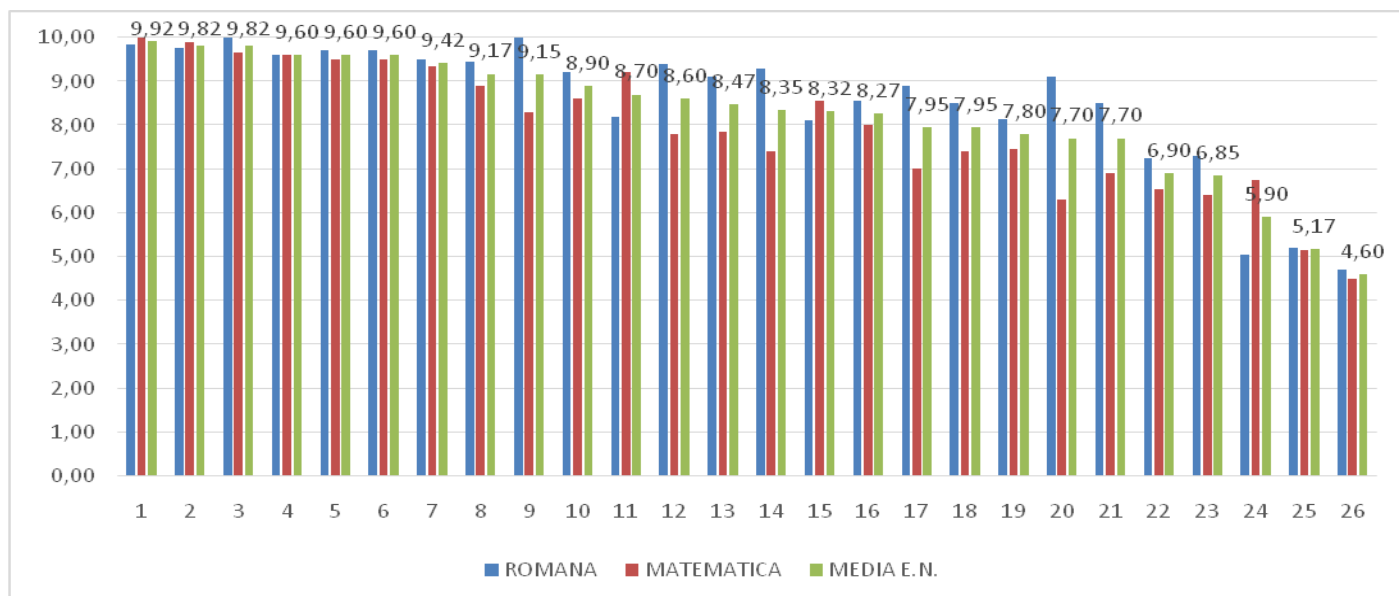
### ANEXA1:

NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE	CLASA	ROMANA	MATEMATICA	MEDIA E.N.
1	VORONEȚCHI CC ALINA ELENA - 6060308160044	VIIIA	9.85	10.00	9.92
2	BANȚA N DENISA ELENA - 6050208160069	VIIIA	9.75	9.90	9.82
3	SAKR AT AHMED RAMY - 5050902160041	VIIIA	10.00	9.65	9.82
4	NEGRICEA L RADU GABRIEL - 5050709160025	VIIIA	9.60	9.60	9.60
5	PETRESCU NL IOANA ARIANA - 6050607160028	VIIIA	9.70	9.50	9.60
6	VLĂDUȚU RD SERGIU ANDREI - 5050730160027	VIIIA	9.70	9.50	9.60
7	DRAGOMIR PF ROBERT MARIUS - 5050709160041	VIIIA	9.50	9.35	9.42
8	KRISTIAN BA KRISTA TEODORA - 6050202160021	VIIIA	9.45	8.90	9.17
9	COTEA MC ELENA ALEXANDRA - 6050818160066	VIIIA	10.00	8.30	9.15
10	PÎRVAN-BANCU A ALEXANDRA ELENA - 6050130160027	VIIIA	9.20	8.60	8.90
11	DUINEA V ANDA MARIA CRISTINA - 6041105160051	VIIIA	8.20	9.20	8.70
12	GOFIȚĂ M ANDREEA BIANCA - 6050527160033	VIIIA	9.40	7.80	8.60
13	DECĂ M MARIANA GEORGIANA - 6050225160010	VIIIA	9.10	7.85	8.47
14	FIRU IA LAVINIA MELANIA COSMINA - 6060323160041	VIIIA	9.30	7.40	8.35
15	NUCU-DUMITRESCU AF IONUȚ ALEXANDRU - 5050416160031	VIIIA	8.10	8.55	8.32
16	VĂDUVA A RAREȘ ANDREI - 5050420160071	VIIIA	8.55	8.00	8.27
17	DINCĂ GH MARIA CRISTINA - 6050609160015	VIIIA	8.90	7.00	7.95
18	DUBU M ANDREI VALENTIN - 5051121160031	VIIIA	8.50	7.40	7.95
19	IANCU DM RAREȘ NICUȘOR - 5050511160013	VIIIA	8.15	7.45	7.80

<sup>8</sup>ANEXA 1 Clasa VIIIA,

ANEXA 2 Clasa VIIIB

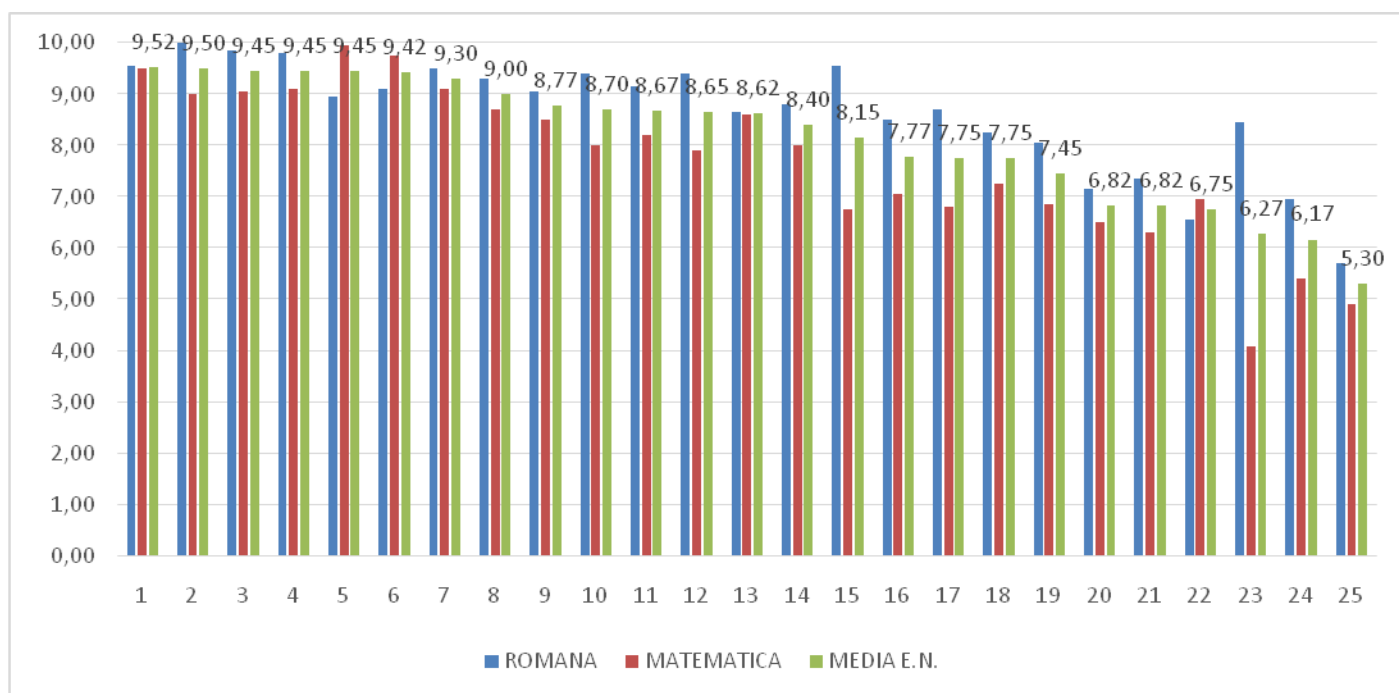
20	CIOCAZAN GN ARIANA NICOLETA - 6050707160080	VIII A	9.10	6.30	7.70
21	SAIOC N ANDREI VLĂDUȚ - 5050611160068	VIII A	8.50	6.90	7.70
22	VASILE M EMILIA NICOLETA - 6060127160029	VIII A	7.25	6.55	6.90
23	GLĂVAN C RĂZVAN SORIN - 5050617160056	VIII A	7.30	6.40	6.85
24	NAOI N DAVE - 5050926802596	VIII A	5.05	6.75	5.90
25	VICĂ SM ALEXANDRA NICOLETA - 6050829160021	VIII A	5.20	5.15	5.17
26	CĂLIN MC IONUȚ ANDREI - 5060315160041	VIII A	4.70	4.50	4.60
<b>MEDIA CLASEI VIII A</b>			<b>8.54</b>	<b>7.94</b>	<b>8.24</b>



## ANEXA 2:

NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE	CLASA	ROMANA	MATEMATICA	MEDIA E.N.
1.	SAVU S DARIUS - 5050523160030	VIII B	9.55	9.50	9.52
2.	CATRINOIU N ALEXANDRA NICOLETA - 6051030160032	VIII B	10.00	9.00	9.50
3.	MITRACHE I IONUȚ MARIUS - 5051216160051	VIII B	9.85	9.05	9.45
4.	PĂTRU M BOGDAN ANDREI - 5050607160026	VIII B	9.80	9.10	9.45
5.	SPIȚĂ MG ALEXANDRU MIHAI - 5051113250020	VIII B	8.95	9.95	9.45
6.	PÎRVU G EDUARD ANDREI - 5050111160027	VIII B	9.10	9.75	9.42
7.	FLOREA N MARIA ANA - 6051010160023	VIII B	9.50	9.10	9.30
8.	PETCU M ANDREI COSMIN - 5060330160039	VIII B	9.30	8.70	9.00
9.	ANDREESCU EV ANDREEA DANIELA - 6050111160053	VIII B	9.05	8.50	8.77
10.	RAFAILĂ I ELENA LARISA MARA - 6050722160045	VIII B	9.40	8.00	8.70
11.	IONELE-MAZILU C MĂDĂLINA ȘTEFANIA - 6050425160026	VIII B	9.15	8.20	8.67
12.	DOZESCU ȘGH RĂZVAN - 5050502160061	VIII B	9.40	7.90	8.65
13.	ȚUGUI CD DIANA MARIA - 6050921160111	VIII B	8.65	8.60	8.62
14.	STANCIU-RUICAN MV AMALIA - 6050525160038	VIII B	8.80	8.00	8.40
15.	DIACONESCU T ALEXANDRA MIHAELA - 6050127160020	VIII B	9.55	6.75	8.15
16.	BUȘU M RAREȘ COSMIN - 5050622160031	VIII B	8.50	7.05	7.77
17.	JIEANU FC MIHAI CĂTĂLIN - 5050923160043	VIII B	8.70	6.80	7.75
18.	VINTILĂ CI RĂZVAN - 5050810160046	VIII B	8.25	7.25	7.75
19.	BUTARU F ANDREEA DELIA - 6051102160035	VIII B	8.05	6.85	7.45
20.	BADEA C ANCA GABRIELA - 6050903160036	VIII B	7.15	6.50	6.82
21.	MATEI M ANTONIO RĂZVAN - 5050821160116	VIII B	7.35	6.30	6.82

22.	BARBU AV ELENA CORNELIA - 6050212160041	VIII B	6.55	6.95	6.75
23.	JIPEA EC MARA ADRIANA - 6050708160032	VIII B	8.45	4.10	6.27
24.	OPRAN FR ALESSIA ȘTEFANIA MORENA - 6051003160026	VIII B	6.95	5.40	6.17
25.	BLANETE A ANDREEA MARIA - 6050819160018	VIII B	5.70	4.90	5.30
<b>MEDIA CLASEI VIII B</b>			<b>8.63</b>	<b>7.69</b>	<b>8.16</b>



## 9. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂȚIRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALA

### 8.1. Asigurarea calitatii:

Membrii comisiei au asigurat un raport optim între resurse și nevoi știind că aceasta constituie una din problemele centrale ale calității educației și a calității învățământului.

Totți profesorii din comisia MATEMATICA, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII au avut permanent în vedere evoluția laturilor procesului educațional - feedback-ul în cadrul lanțului „Planifică - Efectuează - Verifică - Acționează” (P.D.C.A).

### 8.2. Instrumente pentru determinarea calității:

- Existența documentelor curriculare aprobate de MEC: programe școlare, standarde de evaluare
- Existența planificărilor calendaristice anuale/semestriale, a planificărilor pe unități de învățare și a proiectelor didactice
- Instruirea elevilor și semnarea fișelor de protecția muncii în laboratoare/ Sali de clasă/ culoarele școlii/ curtea școlii.
- Liste manualelor și auxiliarelor selectate, avizate MEN
- existența portofoliului personal
- Existența programelor de educație diferențială, programelor de educație remedială și a planului de intervenție personalizat
- documente privind formarea profesională: diplome, certificate, atestate, adeverințe
- Fișe de inspecție și de evaluare la nivelul clasei, care reflectă calitatea actului predării. (fișa de interesistență)
- Fișe de urmărire a progresului școlar (anexe rapoartelor periodice)
- Elevii obțin rezultate bune la Evaluarea Națională [www.edu.ro](http://www.edu.ro) admitere 2020

- Toti absolventii clasei a VIII-a urmeaza o forma de invatamant liceal/ profesional <http://admitere.edu.ro/>

**Responsabil Comisie:**

**Prof. Beer Maria-Adriana**

### **COMISIA METODICA: OM SI SOCIETATE**

În anul școlar 2019– 2020, comisia metodică „Om și societate”și-a desfășurat activitatea în următoarea componență : Tuca Lavinia-Felicia, profesor titular geografie și responsabil al comisiei, Mitu Nicolae-Razvan, profesor titular istorie si cultura civica, Stanica Iliescu Mirela, profesor titular religie și Enache Cristina-Ramona, consilier educativsi profesor cultura civica și educație socială. .

#### **Obiective**

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om si societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator;
- identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal

- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice;
- integrarea elevilor minoritari în comunitatea școlară și locală;
- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup;
- monitorizarea progresului școlar;
- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii;
- organizarea de activități extracurriculare;
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- sprijinirea integrării profesorului de religie;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- ameliorarea bazei materiale;
- pregătirea elevilor pentru obținerea de performanțe la concursuri, precum și a celor cu rezultate nesatisfăcătoare;
- realizarea unei comunicări reale și eficiente între cadrele didactice, în scopul unei bune desfășurări a activităților comisiei.

### **I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ:**

La nivelul comisiei metodice, au fost realizate documentele de proiectare managerială: proiectarea managerială la dimensiunea sarcină și la dimensiunea domeniu funcțional. Au fost întocmite de către responsabilul de comisie metodică, profesor Tucă Lavinia-Felicia, planul managerial al catedrei, programele manageriale pentru semestrul I și II, graficul activităților metodice și extracurriculare pentru semestrul I și II, graficul interesanștenților și alte documente necesare portofoliului comisiei. În ceea ce privește managementul organizațional a fost asigurată buna funcționare a comisiei prin: proiectarea și monitorizarea eficientă a activității, implicarea în evaluarea personalului și realizarea unei comunicări rapide, eficiente și pozitive cu conducerea școlii și Inspectoratul Școlar Județean Dolj și prin transmiterea informației primite, în timp util.

În vederea proiectării activității didactice proprii, la începutul anului școlar 2019-2020 în urma studierii aprofundate a curriculum-ului școlar, toți membrii Comisiei „Om și Societate” și-au proiectat activitatea desfășurată în conformitate cu programa școlară în vigoare, căutând să coreleze conținuturile de învățare cu obiectivele generale, prevederile programei, cu numărul de ore aferent, cu nivelul claselor sau grupelor de elevi, cu abordare inter, trans și cross-curriculară a problemelor. Au fundamentat proiectarea didactică pe achizițiile anterioare ale elevilor, pornind de la testarea predictivă a acestora, utilizând strategia de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea școlară, identificând pentru fiecare unitate de învățare achizițiile anterioare necesare (cunoștințe, deprinderi, atitudini) asigurând corelări între obiectivele și conținuturile predate și obiectivele și conținuturile corespunzătoare celorlalte discipline din aceeași arie curriculară. De fiecare dată au fost precizate obiective de evaluare urmărite și pentru a avea o imagine corectă a situației fiecărui elev la momentul respectiv, rezultatele testului au fost interpretate, stabilindu-se nivelul inițial de plecare, fundamentul noilor achiziții, nevoile de învățare sau reînvățare, stabilindu-se măsuri de remediere în acest sens.

S-au respectat reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare prin utilizarea planurilor de învățământ și a programelor aprobate de MENCS, precum și prin realizarea planificării calendaristice și a proiectării unităților de învățare conform legislației în vigoare. La nivelul comisiei a fost aplicată o evaluare continuă, obiectivă și motivată, prin diversificarea metodelor de evaluare, cu accent pe competențe. Au fost realizate mijloace de învățământ auxiliare și materiale didactice; fișe de lucru, planșe, harti, machete.

În ceea ce privește activitatea desfășurată de responsabilul Comisiei Metodice „Om și Societate”, la începutul anului școlar au fost repartizate responsabilitățile fiecărui membru al comisiei, organizându-se activitatea semestrială și anuală.

În activitatea desfășurată s-au identificat următoarele puncte tari:

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională;
- toate cadrele didactice sunt calificate și au gradul didactic I și II;
- implicarea cadrelor didactice în conducerea operațională, în elaborarea documentelor manageriale, a manualelor și a mijloacelor de învățământ omologate de M.E.C.Ș.;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei educaționale;
- inițierea de parteneriate educaționale, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivel local.

Printre punctele slabe ale activității Comisiei „Om și Societate”, pot fi menționate:

- cadrul restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
- dotarea insuficientă a unității școlare cu echipament informatic, existența sălilor specializate dotate cu mijloace didactice specifice uzate din punct de vedere moral;
- înregistrarea unor cazuri de absenteism și de abandon școlar (copii de etnie rromă);
- insuficiența colaborării a părinților cu școala;
- circulația deficitară a informației și blocaje în comunicarea oficială;
- insuficiența preocupării pentru informare și documentare a unor cadre didactice în vederea obținerii de fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate-etnie rromă.

## **II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

În ceea ce privește baza materială a școlii, profesorii din cadrul comisiei au întreținut sala multimedia (3.1.) cu specific de activitate extracurriculară; au contribuit la reamenajarea sălilor de clasă. În calitate de profesori diriginți membrii comisiei au întreținut baza materială a școlii, reparând stricăciunile provocate în sălile de clasă cu ajutorul contribuției bănești a părinților elevilor.

În ceea ce privește resursele financiare a fost respectat bugetul de venituri și cheltuieli, s-au acordat premii și cadouri de Crăciun.

## **III. RESURSE UMANE**

### **3.1. Personal didactic**

S-a realizat încadrarea cu personal didactic specializat: patru titulari. A fost înfăptuit procesul de selecție și dezvoltare prin: cunoașterea și integrarea cadrelor nou venite în colectivul școlii, reactualizarea fișelor pentru fiecare post din organigramă; semnarea acestora, a contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic nou angajat.

De asemenea, s-a avut permanent în vedere profesionalizarea cadrelor didactice prin: cunoașterea nevoii de formare, perfecționare a personalului; participarea la perfecționări la nivelul comisiei prin ședințe lunare cu temă, asistențe și interasistențe la ore, lecții deschise, dezbaterile unor teme interdisciplinare, cunoașterea metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor, a concursurilor și a olimpiadelor școlare, dezbateri, consilii profesoriale cu temă; organizarea și participarea la cercurile pedagogice; acordarea de șanse egale tuturor membrilor comisiei metodice prin asigurarea unui climat de înțelegere și cooperare, a bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, prevenirea conflictelor, motivarea morală și financiară în funcție de rezultate. Permanent s-a avut în vedere, realizarea unui climat de colaborare și colegialitate între cadrele didactice ale școlii, de respect și libertate de opinie, de dialog permanent, de responsabilitate și implicare liber consimțită.

În ceea ce privește valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programe de formare continuă / perfecționare, activitatea de perfecționare și formare continuă, toți membrii comisiei metodice au participat la cercurile pedagogice conform planificării I.S.J. Dolj, la activități metodice și științifice.



Membrii comisiei au participat la programele de formare, aplicând în activitatea didactică rezultatele participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

Astfel, în anul școlar 2019-2020, D-na profesor Tuca Lavinia a participat la concursul județean „Un plus de siguranță pentru viața noastră” cu elevul Dabu Robert -Andrei, obținând Premiul I.

D-na profesor Tucă Lavinia a participat la următoarele activități:

-Simpozionul „EDUCATIA SUSTENABILA- O NECESITATE”, organizat la nivel județean, în cadrul caruia am diseminat proiectul Erasmus + „Entrepreneurship Education at school. Creative and effective methods and tools”- 2018-1-RO01-KA101-047394,, Stop abandonului școlar” activitate desfășurată la Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Craiova;

-Masa rotundă interjudețeană ” Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei ”- activitate cuprinsă în Calendarul Activităților Științifice, Metodice și Culturale al C.C.D., Dolj, poziția 69, 2019-2020, activitate desfășurată la Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Craiova, în cadrul căreia a participat cu referatul ”Interdependența între educația antreprenorială și predarea Geografiei la gimnaziu ” ;

-Simpozionul național ” Violența – o realitate a zilelor noastre”- activitate cuprinsă în Calendarul Activităților Științifice, Metodice și Culturale al C.C.D., Dolj, poziția 33, activitate desfășurată la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova, în cadrul căreia a participat cu referatul ”Rolul educației antreprenoriale în educația școlară”;

- Conferința internațională „Șansa la educație” - activitate cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale desfășurate la nivel județean/interjudețean/national/international în anul școlar 2019-2020, în județul Dolj, pagina 16, poziția 95, activitate desfășurată la Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu”, Craiova, în cadrul căreia a participat cu referatul „Educația antreprenorială- o șansă pentru un viitor mai bun pentru tineri” publicat în al doilea număr al revistei internaționale a cadrelor didactice „OPEN MINDS FOR EUROPEAN EDUCATION” pe suport media (CD-ROM), înregistrată cu ISSN 2668-4500 de la Biblioteca Națională.;

- Conferința națională „Theathingthe Google generation”, activitate desfășurată la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu”, Craiova, în cadrul căreia a participat cu referatul ” Calculatorul- instrumentul viitorului în educația antreprenorială”, publicat în cadrul revistei simpozionului;

-Simpozionul internațional „ Omul drag de la catedră”, - activitate inclusă în CAERI, Anexa 2 din OMEN nr. 26149/12.02.2020, poziția 1147, desfășurată la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, Baia Mare, în cadrul căreia a participat cu referatul ”Educația antreprenorială și Geografia. Studiu de caz: Vremea”.

D-na profesor Enache Cristina, la începutul anului școlar a participat la consfătuiri, iar pe parcursul anului la activități metodice și științifice desfășurate la nivel de catedra. Acestea sunt;

- Cursul de perfecționare ”Prevenirea actelor de violență școlară”;

-Cursul de perfecționare ”Dezvoltarea și promovarea organizației școlare”;

-Simpozionul național ” Violenta, o realitate a zilelor noastre”, 8 februarie 2020;

-Masa Rotundă ” Invat in scoala dincolo de hotarele ei”, 23 ianuarie 2020;

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și Societate” în anul școlar 2019-2020 a cuprins :

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ;

- a fost analizată activitatea comisiei din anul școlar 2019-2020 și au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru pentru anul școlar ;

- a fost dezbătut și adoptat planul managerial și cel operational la nivelul comisiei;

- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;

- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ- active, în limitele impuse de nivelurile elevilor;

- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin : controlul documentelor școlare (planificari, proiecte didactice, teste inițiale, teste de evaluare sumativă), înregistrarea de observații în

fisele de asistenta la lectiile deschise, realizarea unor dezbateri in cadrul sedintelor catedrei, procese verbale ale activitatilor extracurriculare;

- strategiile didactice au fost adaptate la particularitatile de varsta ale elevilor ;
- atat cadrele didactice, cat si elevii si-au intocmit portofolii personale;
- elevii au fost prijniti in atingerea performanțelor școlare prin activitati de pregătire suplimentara;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cat si prin metode alternative ;
- au existat preocupări pentru îmbogățirea bazei materiale (cu ajutorul elevilor au fost realizate planșe,

hărți)

- cadrele didactice au participat la

activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină ;

- s-a realizat un grafic de interesistențe la ore și au fost organizate activități metodice

demonstrative :

Pe tot parcursul anului școlar membri comisiei metodice au participat la următoarele activități metodice:

- Referat pe tema „ Familia creștină ” sustinut in data de 26.11.2019;
- Masa rotunda cu tema „ Craciunul- sarbatoarea romanilor ” , activitate sustinuta in data de 14.12.2018;
- Dezbateri pe tema „ Brazilia ”, din data de 05.12.2019.
- Referat pe tema „ Culturaromana in secolul al XIX-lea ” din data de 19.12.2019
- Dezbateri pe tema „ Insulele Canare ”, din data de 21.01.2020;
- Masa rotunda pe tema „ Romania-dupa al II-lea razboi mondial ”, din data de 13.02.2020;
- Dezbateri pe tema „ Utilizarea calculatorului la religie ”, din data de 03.03.2020;

D-naprof.Tucă Lavinia s-a achitat de sarcinile din cadrul comisiei metodice și a coordonat Celula de Urgență din cadrul Comisiei „ Situatii de Urgență ”.

De asemenea toți membrii comisiei au participat la Evaluarea națională de la clasa a VIII- a.

Planificările și proiectarea activității didactice au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariei curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie, educație socială, religie și geografie. Pe semestrul al II-lea al anului școlar, orele s-au desfășurat în mediul on-line, iar elevii, susținuți de către profesori, au fost foarte activi.

A fost asigurată transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, profesorii aplicând sistemul de notare prevăzut de legislația în vigoare și utilizând la fiecare unitate de învățare autoevaluarea și interevaluarea elevilor. Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație s-a făcut pe baza unor criterii clare și cunoscute de către elevi și părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite. A fost demonstrat progresul pentru fiecare elev pe parcursul programului de învățare, prin testele aplicate, prin răspunsurile date la orele de curs. Părinții au fost informați cu privire la situația școlară a elevilor, atât telefonic, cât și prin intermediul rețelelor de socializare.

La sfârșitul anului școlar 2019-2020 procentul de promovabilitate al elevilor a fost ridicat.

#### Situația statistică la disciplina Istorie privind promovabilitatea la clasele din încadrare

Nr. crt.	Clasa	Numărelevi	Promovați	Corigenți	Situația școlară neîncheiată
1	clasa a V-a A	21	21	-	-
2	clasa a V -a B	21	19	-	BaloiAntonoi- Banderas Cirpaci Marian
3	clasa a V -a C	18	18	-	-
4	clasa a VI -a A	20	19	-	Badea Suraj
5	clasa a VI-a B	17	16	-	BadeaGiani

6	clasa a VI-a C	21	19	-	Abraham Emanuel Firica Emilia
7	clasa a VII-a A	19	18	-	Robescu Maria
8	clasa a VII-a B	25	24	-	Pușcașu Adelina
9	clasa a VIII-a A	27	27	-	-
10	clasa a VIII-a B	26	26	-	-

**Situația statistică privind mediile elevilor  
claselor din încadrare**

Nr. crt.	Clasa	Nr elevi	Medii								Media anuală
			3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>ISTORIE</b>											
1	V A	21	-	-	1	-	-	1	3	16	9.52
2	V B	21	-	-	-	-	-	-	1	18	9.94
3	V C	18	-	-	1	-	-	-	3	13	9.00
4	VI A	20	-	-	1	-	-	1	2	15	9.52
5	VI B	17	-	-	-	-	-	1	2	13	9.75
6	VI C	21	-	-	1	-	-	-	1	17	9.68
7	VII A	19	-	-	1	1	-	-	1	15	9.44
8	VII B	25	-	-	-	-	1	1	-	22	9.79
9	VIII A	27	-	-	1	1	-	1	5	19	9.40
10	VIII B	26	-	-	-	-	1	-	1	24	9.84

**Situația statistică la disciplina Educație Socială+Cultură Civică privind promovabilitatea  
la clasele din încadrare**

Nr. crt.	Clasa	Numărelevi	Promovați	Corigenți	Situația școlară neîncheiată
1	clasa a V-a A	21	21	-	-
2	clasa a V -a B	21	19	-	BaloiAntoni- Banderas Cirpaci Marian
3	clasa a V -a C	18	18	-	-
4	clasa a VI -a A	20	19	-	Badea Suraj
5	clasa a VI-a B	17	16	-	BadeaGiani
6	clasa a VI-a C	21	19	-	Abraham Emanuel Firica Emilia
7	clasa a VII-a A	19	18	-	Robescu Maria
8	clasa a VII-a B	25	24	-	Pușcașu Adelina
9	clasa a VIII-a A	27	27	-	-
10	clasa a VIII-a B	26	26	-	-

**Situația statistică privind mediile elevilor  
claselor din încadrare**

Nr. crt.	Clasa	Nr elevi	Medii								Media anuală
			3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>EDUCAȚIE SOCIALĂ ȘI CULTURĂ CIVICĂ</b>											
1	V A	21	-	-	-	-	-	-	3	18	9.85
2	V B	21	-	-	-	-	-	-	1	18	9.94
3	V C	18	-	-	2	-	-	1	1	14	9.27
4	VIA	20	-	-	1	1	-	-	1	16	9.47
5	VIB	17	-	-	-	-	-	1	2	13	9.75
6	VIC	21	-	-	-	-	-	1	1	17	9.84
7	VII A	19	-	-	1	2	-	-	-	15	9.27
8	VII B	25	-	-	1	-	1	-	-	22	9.66
9	VIII A	27	-	-	2	-	-	-	2	23	9.55
10	VIII B	26	-	-	-	-	1	-	1	24	9.84

**Situația statistică la disciplina Geografie privind promovabilitatea la  
clasele din încadrare**

Nr. crt.	Clasa	Numărelevi	Promovați	Corigenți	Situația școlară neîncheiată
1	clasa a V-a A	21	21	-	-
2	clasa a V -a B	21	19	-	BaloiAntonoi- Banderas Cirpaci Marian
3	clasa a V -a C	18	18	-	-
4	clasa a VI -a A	20	19	-	Badea Suraj
5	clasa a VI-a B	17	16	-	BadeaGiani
6	clasa a VI-a C	21	19	-	Abraham Emanuel Firica Emilia
7	clasa a VII-a A	19	18	-	Robescu Maria
8	clasa a VII-a B	25	24	-	Pușcașu Adelina
9	clasa a VIII-a A	27	27	-	-
10	clasa a VIII-a B	26	26	-	-

**Situația statistică privind mediile elevilor  
claselor din încadrare**

Nr. crt.	Clasa	Nr elevi	Medii								Media anuală
			3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>GEOGRAFIE</b>											
1	V A	21	-	-	-	-	1	-	1	19	9.80
2	V B	21	-	-	-	-	-	-	2	17	9.89
3	V C	18	-	-	1	-	1	1	-	15	9.47
4	VI A	20	-	-	-	-	1	-	1	17	9.78
5	VI B	17	-	-	-	-	1	1	1	13	9.62
6	VI C	21	-	-	1	-	-	-	1	17	9.71
7	VII A	19	-	-	-	2	-	-	2	14	9.44
8	VII B	25	-	-	2	-	-	-	2	19	9.47
9	VIII A	27	-	-	1	-	-	1	2	23	9.68
10	VIII B	26	-	-	-	1	-	-	1	24	9.80

La Opționalul Integrat „Călători și călătorii”, din totalul de 44 de elevi, 40 elevi au media 10, un singur elev are media 6, iar 3 elevi au situația școlară neîncheiată.

**Situația statistică la disciplina Religie privind promovabilitatea la  
clasele din încadrare**

Nr. crt.	Clasa	Numărelevi	Promovați	Corigenți	Situația școlară neîncheiată
1	clasa a V-a A	21	21	-	-
2	clasa a V -a B	21	19	-	Baloi Antonoi- Banderas Cirpaci Marian
3	clasa a V -a C	18	18	-	-
4	clasa a VI -a A	20	20	-	-
5	clasa a VI-a B	17	17	-	-
6	clasa a VI-a C	21	19	-	Abraham Emanuel Firica Emilia
7	clasa a VII-a A	19	18	-	Robescu Maria
8	clasa a VII-a B	25	24	-	Pușcașu Adelina
9	clasa a VIII-a A	27	27	-	-
10	clasa a VIII-a B	26	26	-	-

**Situația statistică privind mediile elevilor  
claselor din încadrare**

Nr. crt.	Clasa	Nr elevi	Medii								Media anuală
			3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>RELIGIE</b>											
1	V A	21	-	-	-	-	-	-	-	21	10
2	V B	21	-	-	-	-	-	-	-	19	10
3	V C	18	-	-	-	-	-	-	-	18	10
4	VI A	20	-	-	-	-	1	-	-	19	9.85
5	VI B	17	-	-	-	-	1	-	-	16	9.82
6	VI C	21	-	-	-	-	-	-	-	19	10
7	VII A	19	-	-	-	-	1	-	-	17	9.83
8	VII B	25	-	-	-	-	-	-	-	25	10
9	VIII A	27	-	-	-	-	-	-	-	27	10
10	VIII B	26	-	-	-	-	-	-	-	-	10

Elevii cu situația școlară neîncheiată au fost declarați repetenți.

A fost realizată îmbunătățirea frecvenței elevilor prin: urmărirea frecvenței și analiza datelor statistice; consilierea elevilor problemă și a părinților acestora; funcționarea consiliului clasei, pentru o mai bună cunoaștere a elevilor pentru evitarea eșecului și abandonului școlar. S-a îmbunătățit disciplina prin: buna funcționare a sistemului video de supraveghere, a serviciului pe școală; asigurarea pazei și securității școlii; discutarea /sanționarea elevilor indisciplinați în cadru organizat. De asemenea, s-a avut în vedere prevenirea și rezolvarea conflictelor prin: cunoașterea elevilor și profesorilor școlii prin: discuții cu elevii, individual sau în grup, pentru cunoașterea personalității lor, a aspirațiilor; elaborarea/ aplicarea/ interpretarea de chestionare privind funcționarea școlii, adresate elevilor și profesorilor; delegarea de sarcini în concordanță cu capacitățile individuale; rezolvarea conflictelor elev-elev, profesor-profesor, profesor-părinți prin: cunoașterea cauzelor conflictului (discuții, chestionare); eliminarea cauzelor; găsirea de soluții alternative; negocierea conflictelor având ca scop “câștig-câștig” și acceptarea soluției de ambele părți; monitorizarea în timp a conflictelor și intervenția în caz de recidivă.

S-a urmărit permanent educarea elevilor pentru viață prin combaterea infracționalității juvenile și lupta împotriva alcoolului, tutunului, drogurilor și SIDA prin: discuții în cadrul orelor de dirigentie întâlniri cu cadre ale poliției pentru combaterea infracționalității și respectarea legilor; întâlniri cu reprezentanți ai ONG-urilor; studii de caz, vizionări de filme. S-a realizat pregătirea elevilor pentru a face față cataclismelor naturale prin includerea în orele de dirigentie a unor teme de protecție civilă, în cadrul orelor desfășurate on-line. Aspecte precum paza și lupta împotriva incendiilor au fost abordate prin: teme dezbătute la dirigentie, prin discuții cu reprezentanții ai I.S.U. D.J și prin verificarea echipamentelor pentru stingerea incendiilor.

Au fost elaborate proiectele educaționale extracurriculare în concordanță cu planul managerial al coordonatorului de proiecte educaționale școlare și extrașcolare cât și cu planurile manageriale ale directorilor. De asemenea, au fost elaborate planul de activități extracurriculare al clasei precum și documentele manageriale privind parteneriatul cu părinții (Comitetul de părinți al clasei, Consiliul consultativ al părinților). S-a realizat proiectarea întâlnirilor cu părinții, tematicile fiecărei ședințe sau fiecărui lectorat, precum și procesele-verbale ale acestor întâlniri, la care părinții au participat. De

asemenea, comunicarea cu părinții a avut loc atât telefonic, cât și prin intermediul rețelelor de socializare.

În planificarea activităților extrașcolare și parteneriate de la clasă s-a ținut cont de nevoile și interesele copiilor, de activitățile realizate la nivelul unității școlare, la nivel local și național. Prin sărbătorirea unor zile festive (Ziua Educației, Halloween, 1 Decembrie, Crăciunul, 15 ianuarie, 24 ianuarie) s-a urmărit dezvoltarea culturii organizaționale, prin dezvoltarea sentimentului de apartenență la cultura, tradiția și valorile școlii. Astfel, la nivelul comisiei „Om și Societate” au fost organizate următoarele activități:

### **Sem I:**

- Masa rotunda cu ocazia Zilei Internaționale a Educației;
- Activitate cu ocazia Zilei europene a limbilor;
- Exercițiu de simulare în caz de cutremur și incendiu;
- Halloween - Sărbătoarea celtică;
- Campania SNAC- Saptamana legumelor și fructelor;
- Masa rotunda cu ocazia zilei de - 1 Decembrie;
- A venit Mos Nicolae!!!!;
- Crăciunul în familie;
- Activități desfășurate în colaborare cu I.S.U. Dj :( "13 octombrie - Ziua Internațională pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale", Lecție de informare: "Voluntariatul în situații de urgență.", Lecție de informare preventivă: Crăciun Fericit!);

### **Sem al II-lea:**

- Mihai Eminescu- “expresia integrală a sufletului românesc” ;
- 24 ianuarie 1859 – primul pas spre Marea Unire;
- 28 februarie - Ziua Protecției Civile din România"- Concurs „Un plus de siguranță pentru viatanoastra” ;
- Exercițiu de simulare în caz de cutremur și incendiu;
- Dragobetele – ziua dragostei și a bunăvoinței;
- Mărțișorul – vestitor al primăverii;
- 4 martie 1977 – 43 de ani de la cutremurul devastator;
- 8 Martie- Ziua Internațională a Femeii;
- Activități sportive;
- 9 mai: Ziua Europei, a Independenței României și sfârșitul celui de-al doilea război mondial ( activitate realizată on-line, în cadrul orei de consiliere);
- Cum ne comportăm în caz de dezastre(activitate realizată on-line în cadrul orei de consiliere).
- Ce înseamnă și unde poate duce un comportament agresiv ;
- Mănâncă sănătos! Trăiește frumos! –Campanie de educație medicală în școli;
- În cadrul orelor de dirigenție s-au realizat activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase: „Strada și capcanele ei”, „Ce înseamnă și unde poate duce un comportament agresiv”, „Violența și urmările ei”, „Sănătatea cea mai de preț avuție – Cum acordăm primul ajutor?”, „Efectele alcoolului, tutunului și drogurilor asupra sănătății”.
- În cadrul Clubului de Geografie, elevii au realizat revista cu nr. 4 „ Planeta Albastră”.

Este de remarcat o bună colaborare cu doamna bibliotecară Giurca Daiana, care s-a implicat în cadrul organizării activităților educative, precum și prin organizarea de expoziții cu ocazia marcării evenimentelor din istoria neamului.

## **IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV**

În proiectarea didactică a existat o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaționale - conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice. În cadrul orelor au fost utilizate metode active (care presupun activitatea independentă, individuală sau în grupuri mici) în mai mult de jumătate din activitățile de învățare. A fost alocat mai mult de jumătate din timpul aferent fiecărei activități de învățare pentru activitatea independentă,

individuală sau de grup a elevilor; au fost realizate activități de învățare autoconduse de către elevi (aplicații, proiecte individuale / de grup). Am practicat activități didactice care au implicat instrumente de autoevaluare: le-am dat fișe de lucru individuale, le-am dat un anumit timp să le rezolve și apoi i-am lăsat pe ei să și le corecteze singuri. O astfel de metodă îi ajută să înțeleagă mai bine greșelile făcute și să și le asume mai repede pentru a nu le mai repeta pe viitor. Am folosit, în evaluare, fișe specifice; am organizat sesiuni de comunicari, prezentari Power Point și expoziții cu materiale realizate de către elevi. De asemenea, pe platforma Teams, elevii au postat diverse lucrări realizate de ei.

Au fost întocmite planificările programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, precum și planificările programelor de recuperare a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare. Au desfășurat aceste programe având drept obiectiv recuperarea gradată a materiei, fără a perturba activitățile la nivelul clasei, evitând totodată suprasolicitarea elevilor. În procesul de predare-învățare-evaluare și-au adaptat limbajul la mediul de proveniență precum și la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor, iar numărul de concepte noi explicate acestora nu a fost mai mare de 3 pentru fiecare oră de curs.

Au fost utilizate manualele școlare aprobate de MENCS, precum și auxiliarele curriculare existente în unitatea școlară; a fost asigurat accesul tuturor elevilor la resursele școlii (bibliotecă, laboratorul de informatică, sala multimedia-3.1.), au fost procurate și utilizate auxiliare curriculare adaptate caracteristicilor individuale, de grup, comunitare. Pentru aceasta profesorii au colaborat cu editurile pentru popularizarea și difuzarea materialelor auxiliare și a cărții școlare: harti, atlase. Permanent, membrii comisiei metodice au fost preocupați de realizarea de mijloace de învățământ auxiliare și de materiale didactice (fișe de lucru, tabele sintetice, variante de teste, subiecte pentru lucrările semestriale).

Au fost utilizate achizițiile anterioare de învățare ale elevilor. Au fost revizuite planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare pe baza rezultatelor obținute de elevi la testările de la nivelul clasei. Profesorii au furnizat feed-back elevilor după fiecare unitate de învățare, informând părinții ori de câte ori a fost necesar despre progresul sau regresul înregistrat de elevi cel puțin o dată la trei luni. De asemenea, am comunicat cu părinții pe perioada desfășurării orelor on-line, am încurajat atât părinții, cât și copii pe toată perioada stării de urgență. ne-am asigurat că elevii frecventează orele de curs. În școala noastră există criterii clare și cunoscute de către noi, cadrele didactice, de către elevi și părinți, în ceea ce privește succesul școlar și insuccesul școlar.

În timpul activității școlare toți și-au realizat obiectivele propuse și s-au adaptat la situațiile particulare apărute în timpul acesteia, astfel încât atingerea obiectivelor nu a fost afectată. S-au prezentat la timp la toate activitățile planificate, conform arului proiectat.

Membrii comisiei metodice au asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate prin formarea competențelor de bază și a capacității de învățare pe tot parcursul vieții, implicând elevii în proiecte individuale și de grup, unde și-au aplicat cunoștințele însușite. Au fost propuse teme pentru acasă care au reprezentat aplicații practice, activități de investigare sau de cercetare, individuală sau în grup (portofolii, proiecte, machete, lecturi suplimentare). De asemenea, pe platforma Teams, elevii au postat diverse lucrări realizate de ei.

Au fost respectate indicațiile metodice din documentele curriculare și au fost adaptate conținuturile unităților de învățare și ale aplicațiilor practice la mediul de proveniență al elevilor și la specificul comunitar. De asemenea, au fost respectate toate prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului și a fost acordat respect egal tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.

Ținând cont de egalitatea de șanse, a fost aplicată învățarea centrată pe elev și s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor cu rezultate mai slabe (au fost realizate programe de remediere). A fost asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției, toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor s-a realizat printr-o evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință de presența școlară a copiilor.

A fost urmărit permanent feed-back-ul tuturor activităților întreprinse, acesta fiind oglindit în rezultatele elevilor, la sfârșitul semestrului I. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice),



cât și prin metode alternative de evaluare (observare sistematică a comportamentului elevului, portofolii, autoevaluare). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul semestrului, pentru a vedea ce știu elevii la început de an școlar, evaluare formativă - pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluare sumativă - la final de unitate de învățare, semestru - pentru a observa cât a înțeles și a însuși din materie.

A fost realizată evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, planificând activitățile de evaluare (inițiale, curente, finale) conform reglementărilor legale și conform deciziilor de la nivelul catedrei; am realizat activități de evaluare pe bază de standarde naționale în vigoare, utilizând cu precădere stimulente pozitive (lauda, încurajarea). A fost utilizat eficient materialul didactic și mijloacele audiovizuale. S-a realizat notarea ritmică a elevilor, evaluându-se nivelul de pregătire al acestora, stabilindu-se tipul de evaluare, fixându-se și utilizându-se toate instrumentele și metodele puse la dispoziție de regulamentul școlar. Profesorii au asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare prin intermediul fișelor de evaluare în dosariate în portofoliul personal al elevului. De asemenea, notarea s-a făcut cu ritmicitate și a fost adusă permanent la cunoștință părinților nu numai prin intermediul carnetului de elev ci și în ședințele cu părinții.

S-au aplicat testări inițiale, sumative și cumulative pe parcursul întregului semestru, apreciind și valorificând rezultatele evaluării.

Astfel, la nivelul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Craiova, s-au aplicat evaluări inițiale la disciplinele menționate în foaia de parcurs ca și în anul școlar trecut. În primele săptămâni ale anului școlar 2019-2020, la nivelul catedrei au fost realizate planurile de recapitulare a materiei din anii anteriori și s-a validat câte un test de evaluare inițială. În proiectarea didactică există fișele de progres școlar/a secvențelor de motivare a rezultatelor evaluării.

## V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

În anul școlar 2019-2020 s-au inițiat și desfășurat următoarele parteneriate educaționale:

- ÎN LUMEA MINUNATĂ A CĂRȚILOR, încheiat cu BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ALEXANDRU ȘI ARISTIA AMAN” – Prof. Tuca Lavinia. În cadrul acestui parteneriat au avut loc vizite la bibliotecă, au fost vizionate filme (O noapte în bibliotecă) și au fost organizate ore de lectură.

- „BISERICA- PUNTE DE CREDINȚĂ ÎNTE OAMENI” încheiat cu BISERICA EROII NEAMULUI.- Prof. Stanica- Iliescu Mirela. În cadrul acestui parteneriat s-au desfășurat următoarele activități: „Ziua Eroilor”, spectacol susținut de Corul „LUCEAFARUL”.

De asemenea s-a colaborat cu INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ „OLTENIA” AL JUDEȚULUI DOLJ – Prof. Tuca Lavinia, Prof. Rusu Alina-Beatrice. Astfel, s-au desfășurat următoarele activități: „13 octombrie - Ziua Internațională pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale”, „4 martie 1977 – 43 de ani de la cutremurul devastator”; Lecție de informare: „Voluntariatul în situații de urgență.”, Lecție de informare preventivă: Crăciun Fericit! De asemenea s-au dezbătut teme în cadrul orelor de dirigentie desfășurate atât în sala de clasă, cât și on-line și s-au efectuat exerciții de simulare în caz de cutremur și incendiu.

S-a urmărit permanent dezvoltarea parteneriatului cu părinții prin: ședințe lunare cu Biroul Consiliului Reprezentativ pentru informarea reciprocă și luarea deciziilor; formarea unor echipe mixte profesori- diriginți-părinți pentru monitorizarea frecvenței, disciplinei și a conflictelor; contribuția părinților la păstrarea, repararea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii. De asemenea, s-a avut în vedere dezvoltarea parteneriatului cu sindicatele prin informare bilaterală, prin participarea liderului de sindicat la ședințele Consiliului de Administrație, la evaluarea activității personalului didactic și nedidactic, la prevenirea și rezolvarea conflictelor.

## VI. CONCLUZII

Analizând activitatea depusă de Comisia „Om și Societate” în anul școlar 2019-2020, reiese că responsabilitățile au fost îndeplinite în termenele și în condițiile cerute. Profesorii de istorie, geografie și religie au realizat o bună comunicare cu celelalte cadre didactice, cu elevii și părinții, cu directorii unității de învățământ și cu alte instituții și părți interesate de la nivelul comunității, conform

procedurilor stabilite la nivelul unității școlare. Au menținut permanent legătura cu consiliile profesoriale ale claselor și cu părinții elevilor prin participarea la ședințele cu părinți pentru informarea acestora privind situația la învățatură și disciplină, pentru consilierea părinților, pentru evitarea eșecului și a abandonului școlar. S-au implicat în dezvoltarea parteneriatului cu părinții, cooptându-i în problemele școlii și în modernizarea bazei materiale. Au manifestat o atitudine de respect, prietenie și colaborare față de personalul didactic, auxiliar și de conducere. Au dovedit sociabilitate, conștiinciozitate, punctualitate, seriozitate, tact pedagogic, interes profesional și echilibru emoțional. Relațiile dintre cadrul didactic și colegii din școală au avut la bază respectul reciproc și deontologia profesională. Au fost completate documentele școlare (cataloage, registre matricole, cartele de note, condici de prezență) conform prevederilor legale. Au fost respectate integral regulamentele interne și procedurile stabilite la nivelul unității de învățământ (inclusiv din domeniul calității). S-a respectat întocmai regulamentul de ordine interioară, normele de organizare și funcționare ale instituției, acestea fiind expuse și prelucrate și părinților în cadrul ședințelor sau orele de consiliere/săptămânale.

Profesorii din cadrul comisiei (Mitu Nicolae-Razvan, Stanica- Iliescu Mirela, Enache Cristina-Ramona, Tuca Lavinia- Felicia) au colaborat și au participat cu plăcere la toate activitățile și acțiunile organizate și desfășurate în comun, la nivelul școlii noastre. Au avut o comunicare bună și eficiență cu echipa managerială a școlii.

Profesorii din comisie au promovat în comunitate o imagine pozitivă a unității de învățământ, oferta educațională, precum și progresul și rezultatele bune obținute de elevi.

## **VII PROPUNERI PENTRU ACTIVITATEA VIITOARE**

Pentru anul școlar 2020-2021, ne propunem îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi. Pentru aceasta este necesară monitorizarea parcurgerii programei, a ritmicității notării și a prezenței elevilor la orele de program suplimentar/ remedial; tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor. De asemenea, se impune asigurarea unei mai bune colaborări cu familiile elevilor și conștientizarea elevilor privind necesitatea implicării în propria formare și a părinților în calitatea lor de principal partener educațional al școlii.

Pentru obținerea unor rezultate mai bune este importantă profesionalizarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă în domeniul specialității.

Un alt obiectiv propus îl constituie implicarea în activități de strângere de fonduri materiale și financiare necesare dezvoltării și întreținerii bazei materiale a școlii, donații în vederea diminuării absentismului și a riscului de abandon.

Importantă este și realizarea de parteneriate educaționale cu comunitatea care să contribuie la îmbogățirea experiențelor de învățare a elevilor.

## **VIII. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂȚIRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALĂ**

Pe tot parcursul anului școlar 2019-2020, s-a realizat responsabilizarea membrilor comisiei metodice pentru asigurarea calității în educație, implicarea acestora în realizarea politicilor educaționale din școală, prin conceperea și implementarea unor programe de îmbunătățire a calității. Astfel, la nivelul comisiei metodice s-a dovedit:

- existența documentelor curriculare aprobate de MECȘ: programe școlare, standarde de evaluare
- existența planificărilor calendaristice anuale/semestriale, a planificărilor pe unități de învățare și a proiectelor didactice;
- semnarea fișelor de protecția muncii în timpul desfășurării orelor;;
- listele manualelor și auxiliarelor selectate;
- existența portofoliului personal;
- existența programelor de educație diferențială, programelor de educație remedială;
- documente privind formarea profesională: diplome, certificate, atestate, adeverințe.

*Responsabilul Comisiei „Om si Societate”,*

*Prof. Tucă Lavinia-Felicia*

## COMISIA APTITUDINI

### 1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

#### ***1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei***

Pentru proiectarea activităților membrii comisiei metodice au studiat programele școlare în vigoare și alte documente ajutătoare necesare existente în portofoliul personal.

La începutul fiecărui semestru al anului școlar 2019-2020 am întocmit la timp și cu profesionalism documentele de planificare, care reprezintă suportul activității didactice, am continuat cu activități cuprinse în calendarul competițional al anului școlar 2019-2020, cu lecții demonstrative la cele trei discipline, cu interasistente la ore pe perioada semestrului I și pe cea a semestrului II până pe 11 martie, apoi am desfășurat orele și întâlnirile din cadrul comisiei metodice online.

Proiectarea didactică s-a bazat pe un studiu aprofundat al curriculum-ului școlar, conținutul lecțiilor și activităților fiind corelat cu obiectivele generale, cu prevederile programei și numărul de ore alocat fiecărei teme, unități de învățare. Mijloacele didactice au fost selectate în funcție de nivelul de pregătire al elevilor. Planificările calendaristice au fost elaborate în acord cu metodologia recomandată, urmărindu-se atingerea competențelor generale și specifice.

Pe parcursul învățării online, începând din 12 martie 2020, toți membrii comisiei metodice și-au desfășurat conform orarului școlar orele online pe platforma Teams astfel ca activitatea de învățare a decurs în continuare în condiții foarte bune la distanță.

#### ***1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității și a documentelor manageriale***

Fiind responsabilă a Comisiei metodice Aptitudini, am întocmit la timp și cu responsabilitate documentele comisiei astfel încât activitatea comisiei s-a desfășurat în condiții optime.

#### ***1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare***

Redactarea materialelor de proiectare a activităților, atât a celor de la clasă, cât și a celor de parteneriat și extrașcolare, au fost realizate de către toți membrii comisiei metodice pe calculator, folosind softuri specializate de editare de text.

#### ***1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității***

Membrii comisiei metodice au proiectat și realizat activități extracurriculare precum: Colinde de Craciun unde corul scolii împreună cu d-na prof. Radu Liana ne-au bucurat sufletul cu un frumos program de colinde, dna Lacatus Rodica a realizat pe tot parcursul anului școlar expoziții tematice și a participat cu elevii scolii la numeroase concursuri de specialitate;

Prof. de educație fizică și sport au pregătit dansuri moderne la toate clasele de gimnaziu și au participat la toate competițiile sportive din calendarul competițional al acestui an școlar.

Membrii comisiei metodice au proiectat și realizat activități extracurriculare în cadrul parteneriatelor până pe data de 11 martie apoi online pe toată perioada de învățare online.

### 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

#### ***2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice***

În proiectarea didactică membrii comisiei au căutat să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaționale - conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice.

În vederea unei bune organizări a procesului de învățare în clasă și apoi în învățarea online au fost selectate acele situații care au dus la crearea și dezvoltarea deprinderilor elevilor. S-au selectat activități ținându-se cont de: obiective, metode, mijloace; îndrumarea și supravegherea elevilor; s-a

urmărit de asemenea, utilizarea eficientă materialului didactic, a mijloacelor audio-video, utilizarea mijloacelor TIC în orele de curs specifice.

Având în vedere importanța desfășurării exercițiilor fizice în aer liber, noi profesorii de educație fizică și sport am profitat la maxim de vremea frumoasă desfășurând în aer liber majoritatea orelor de educație fizică și sport și urmărind obținerea unui randament maxim atât în ceea ce privește condiția fizică și dezvoltarea armonioasă a organismului cât și în dezvoltarea deprinderilor motrice și a calitatilor motrice.

Pe parcursul învățării online, profesorii de educație fizică și sport au lucrat live cu elevii partea de încălzire și de pregătire a organismului pentru efortul din lecție; am încercat ca în timpul fiecărei ore să lucrăm exerciții pentru brațe, abdomen, talie, spate, picioare, să dezvoltăm calitățile motrice prin exerciții specifice urmărind obținerea unui randament maxim atât în ceea ce privește condiția fizică și dezvoltarea armonioasă a organismului cât și în dezvoltarea deprinderilor motrice și a calitatilor motrice, în condițiile învățării online și a executării exercițiilor fizice în spații închise și urmărindu-ne din fața calculatorului.

În cadrul activităților didactice utilizez strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, construiesc situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive folosesc, alături de metodele tradiționale și metode moderne, activ-participative membrii comisiei au căutat să aducă, la diferite ore, materiale didactice pe care să le coreleze cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv educativ și să adopte strategii variate pe parcursul orei – lucrul individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, pentru ca toți elevii să fie activați, să stimulez cooperarea și/sau spiritul competiției.

Au utilizat optim resursele educaționale și sursele de informație de care dispuneau în activitatea didactică, metodică și științifică.

Au adaptat limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor, prin explicarea noțiunilor și folosirea unui limbaj corect, decent și adecvat statutului de cadru didactic;

Pe tot parcursul orelor au căutat să introducă și să folosească atât metode tradiționale, dar mai ales metode activ-participative, pentru a stimula interesul și plăcerea de a învăța a elevilor.

Au conceput lecțiile în concordanță cu achizițiile pe care le dețineau deja elevii și au stabilit astfel și modul diferențiat de predare, realizând totodată activități de remediere și dezvoltare.

## **2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC**

În vederea unei bune organizări a procesului de învățare în clasă și în învățarea online au fost selectate acele situații care au dus la crearea și dezvoltarea deprinderilor elevilor. S-au selectat activități ținându-se cont de: obiective, metode, mijloace; îndrumarea și supravegherea elevilor; s-a urmărit de asemenea, utilizarea eficientă materialului didactic, a mijloacelor audio-video, utilizarea mijloacelor TIC în orele de curs specifice.

## **2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate**

Am realizat activități comune părinți-elevi-profesor, în cadrul cărora părinții au putut vedea cum se desfășoară activitățile noastre în școală și pe parcursul învățării online.

Periodic, mai ales la întâlnirile cu părinții ce ne însoțesc frecvent la competițiile desfășurate în cadrul ONSS sau la concursurile de muzică și desen, am purtat discuții pentru a afla dacă părinții și copiii lor sunt mulțumiți de munca noastră, de rezultatele obținute și pentru a ne face o părere despre ceea ce am putea face în plus pentru ca aceștia să fie pe deplin mulțumiți.

Pe parcursul învățării online s-a ținut permanent legătura cu părinții elevilor pe grupurile de părinți ale claselor, s-a cerut feedback cu privire la modul de predare și învățare online, la comportamentul elevilor pe timpul desfășurării orelor de curs online, la felul cum elevii reușesc să facă față acestui mod de învățare.

Am realizat întâlniri online părinți-elevi-profesor, în cadrul cărora părinții au putut vedea cum se desfășoară activitățile noastre online.

Am purtat discuții pentru a afla dacă părinții și copiii lor sunt mulțumiți de felul în care echipa managerială și profesorii școlii s-au mobilizat și au creat platforma Teams astfel încât toți elevii școlii să se poată loga și să poată învăța în această perioadă de pandemie astfel încât rezultatele obținute în urma

unei astfel de învățare să fie dintre cele mai bune și pentru a ne face o părere despre ceea ce am putea face în plus pentru ca aceștia să fie pe deplin mulțumiți.

#### **2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat:**

##### **Prof. Trusca Maria:**

- a pregătit echipe de dans modern la toate clasele de gimnaziu; a pregătit echipe de handbal feminin și masculin la clasele V-VIII și echipe de fotbal la clasele V-VIII.

- pe semestrul al II-lea activitatea de învățare s-a desfășurat, în mare parte online, nu au avut loc competiții sportive ci doar concursuri la nivelul claselor de elevi cu realizare de exerciții fizice individuale sau coregrafii de dans, înregistrare și apoi de încărcare a filmulețelor pe platforma Teams pe canalul de educație fizică.

##### **Prof. Ștef Sebastian:**

- a pregătit echipele de fotbal pentru învățământul primar;

- pe semestrul al II-lea activitatea de învățare s-a desfășurat, în mare parte online, nu au avut loc competiții sportive ci doar concursuri la nivelul claselor de elevi cu realizare de exerciții fizice individuale sau coregrafii de dans, înregistrare și apoi de încărcare a filmulețelor pe platforma Teams pe canalul de educație fizică.

##### **Prof. Popescu Miruna:**

- a pregătit echipele de baschet ale școlii;

- pe semestrul al II-lea activitatea de învățare s-a desfășurat, în mare parte online, nu au avut loc competiții sportive ci doar concursuri la nivelul claselor de elevi cu realizare de exerciții fizice individuale sau coregrafii de dans, înregistrare și apoi de încărcare a filmulețelor pe platforma Teams pe canalul de educație fizică.

##### **- prof. Radu Liana :**

Participare la concursuri școlare:

1. Participare la **Festivalul – Concurs interjudețean de colinde și tradiții românești, ediția a XVIII-a „Glas de înger”** din 6 decembrie 2019:

**PREMIUL I: Corul „Luceafărul”** -Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”

**PREMIUL I: Corul „Crystal”** -Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”

2. Participare la **Festivalul – Concurs județean „Datini și obiceiuri de iarnă”, ediția a XXV-a**, din 13 decembrie 2019, desfășurat în sala de spectacol a Liceului de Arte „Marin Sorescu”, Craiova:

**PREMIUL II – Corurile reunite „Luceafărul”** al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” și „Crystal” al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”

3. Participare la Festivalul **-Concursul regional de religie ”Credință și tradiție la români” ediția a VI-a**, organizat de Liceul „Traian Vuia” în parteneriat cu Arhiepiscopia Craiovei și Mitropolia Olteniei și ISJ Dolj, faza interjudețeană care se intitulează **„Hristos se naște slăviți-L!”**, secțiunea „Colinde tradițional românești” din 16 decembrie 2019, desfășurat în sala de spectacole a Liceului de Arte „Marin Sorescu”:

**PREMIUL I – Corurile reunite „Luceafărul”** al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” și „Crystal” al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”

##### **Participare la activități:**

- Activitate artistică filmată „Noi suntem români!” din 29 noiembrie 2019 a corurilor „Luceafărul” și „Crystal” postată pe site-ul școlilor

- Activitate artistică „Au venit colindători” la Biserica „Eroii Neamului” din 15 decembrie 2019 participă Corurile reunite „Luceafărul” și „Crystal”

- Serbarea școlară „Iată vin colindători!” din 19 decembrie 2019 la ambele școli - Corul „Luceafărul” și Corul „Crystal”

- **prof. Lacatus Rodica:**

**Sem I** : Participare cu elevii la:

- Organizarea expoziției „Toamna aurie”
- Concurs expoziție: „Halloween”;
- Expoziție de 1 Decembrie
- Concurs „Tradiții românești”
  - Expoziție „Sărbătorile de iarnă” ;

Expoziție în cadrul săptămânii 14-18 ianuarie „Mai aproape de Eminescu”

Având în vedere faptul că învățarea în semestrul al –II lea al acestui an școlar s-a desfășurat online, activitățile extracurriculare s-au desfășurat online iar activitatea de voluntariat nu s-au putut desfășura.

Am inițiat și desfășurat online concursuri de interpretare muzicală , desen și dans, am mobilizat elevii în sensul desfășurării de activități artistico-plastice , muzicale și fizice individuale realizate acasă, filmare/inregistrare și apoi de încărcare a filmulețelor pe platforma Teams pe canalele specifice fiecărei discipline.

### ***2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de “a învăța să înveți”***

Ținând cont de egalitatea de șanse, membrii comisiei au aplicat învățarea centrată pe elev și au folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al tuturor elevilor.

Au asigurat feedback-ul constructiv în toate momentele lecției, toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor au realizat-o prin evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință a rezultatelor obținute la evaluări.

## **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

### ***3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare***

De fiecare dată membrii comisiei și-am propus obiective specifice vârstei școlarelor pe care-i pregătesc și în conformitate cu programa școlară în vigoare și cu nivelul de dezvoltare intelectuală și motrică al acestora. Criteriile de evaluare au fost stabilite concis și anunțate pe înțelesul lor împreună cu obiectivele urmărite prin tipul de evaluare aplicat.

Încă de la începutul anului școlar elevii au aflat că vor învăța multe lucruri noi, pe care pe parcurs va trebui să facă dovada în ce măsură ei le-au înțeles pentru că altfel eu să știu unde va trebui să mai insist. Acest lucru au aflat că se face prin evaluarea cunoștințelor însușite

Pentru a stabili nivelul de pregătire al elevilor s-au avut în vedere următoarele: stabilirea timpului de evaluare; alegerea materialului didactic adecvat; înregistrarea, aprecierea rezultatelor elevilor; valorificarea rezultatelor. S-a urmărit o evaluare continuă prin notare privind asigurarea transparenței criteriilor , a procedurii lor de evaluare urmărind obiectivele și criteriile evaluării în funcție de comportament elev-elev, elev-profesor și elev-clasă. Accentul s-a pus pe respectul partenerului de lucru asigurând o consiliere corectă a elevilor (acolo unde a fost cazul am folosit lauda și încurajarea și acolo unde a fost nevoie am impus mustrarea). De asemenea s-a anunțat procedura aceasta de evaluare a elevilor încă de la începerea anului școlar. S-a urmărit pentru o notare mai bună și posibilitatea de a se anunța atunci când a săvârșit o activitate de voluntariat (fără a fi răsplătit).

### ***3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor***

Pentru fiecare evaluare practică am formulat clar itemii de evaluare respectând întocmai obiectivele stabilite pentru a putea verifica conținuturile învățării și standardele de performanță atinse de fiecare elev.

Privind aplicarea testelor predictive s-au utilizat itemi în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță, prezentând baremele de raportare și notare. S-a constatat de fiecare dată progresul elevilor, dovada fiind mediile mari de la sfârșitul anului școlar. Comunicarea rezultatelor s-a făcut individual cu precizarea că trebuie să-și afișeze rezultatul în fața părinților. A fost inițiată o nouă metodă de evaluare, aceea de a se autoevalua în cadrul unui grup de lucru urmărind ceea ce a greșit și ce urmează să schimbe.

Rezultatele elevilor consemnate în documentele școlare mi-au dat măsura în care elevii mei au progresat sau au mers în regres pe parcursul întregului an școlar, ajutându-ne să ne bucurăm sau să

tragem un semnal de alarmă dacă a fost cazul. Părinții au fost anunțați în diversele situații problemă și astfel am putut interveni la timp, împreună reușind să trecem peste anumite probleme apărute.

Prin intermediul Carnetelor de elevi, pe semestrul I și prima parte a sem II, notele și calificativele au fost trecute în mod constant/ritmic, iar felul în care elevul a fost verificat și notat s-a comunicat și individual părinților interesați sau celor care au copii care întâmpină unele probleme.

### ***3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică***

Pe tot parcursul anului școlar s-au folosit modalități diverse de evaluare a progresului copiilor și s-a acordat atenție implicării copiilor în procesul evaluării.

Dintre modalitățile alternative de evaluare amintesc: probe practice, aprecierile verbale, autoevaluarea, expoziții cu fotografii, aprecierea rezultatelor prin laude, încurajări, medalii, trofee etc. De asemenea fiindcă jocul didactic este o metodă specifică acestei vârste am folosit-o și ca metodă de evaluare adeseori la clasă.

Pe tot parcursul sem.II s-au folosit modalități diverse de evaluare a progresului copiilor și s-a acordat atenție implicării copiilor în procesul evaluării.

Dintre modalitățile alternative de evaluare amintesc: aprecierile verbale, autoevaluarea, aprecierea rezultatelor prin laude, încurajări, etc..

### ***3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării***

Folosind uneori metode moderne de predare-învățare-evaluare, în care elevii au lucrat în perechi sau pe grupe, după rezolvarea sarcinilor de lucru, aceștia au schimbat partenerii între ei. Astfel evaluarea colegilor contribuie la realizarea unei aprecieri obiective și din perspectiva copilului, nu numai din partea cadrului didactic.

Interevaluarea la nivelul clasei am realizat-o pentru activitățile desfășurate prin probe. Pe parcursul semestrului II toate temele realizate de elevi la cele trei discipline, educație muzicală (înregistrare audio a unei melodii propuse spre învățare), educație plastică (lucrări realizate în cadrul fiecărei teme propuse), exerciții fizice sau coregrafii de dans (filmulete cu exerciții fizice și coregrafii pe o anumită melodie), au fost încarcate de toți elevii școlii pe canalele specifice fiecărei discipline pe platforma Teams astfel ca, în cadrul fiecărei clase s-au putut vizualiza exercițiile făcute de colegii de clasă, s-a făcut aprecieri și eventuale corectii acolo unde a fost cazul.

### ***3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali***

Am aplicat părinților diverse chestionare pentru cunoașterea situațiilor familiale, a comportamentului acestora cu copiii, dar și pentru a cunoaște cum consideră ei activitatea cadrelor didactice cu elevii de la clasă. Informațiile culese din chestionare m-au ajutat foarte mult în a relaționa și lucra cu elevii.

Pe parcursul semestrului II am ținut legătura constant cu părinților elevilor pentru cunoașterea situațiilor familiale, a comportamentului acestora cu copiii, pentru a afla dacă toți elevii dispun de mijloacele necesare învățării la distanță (telefon performant, laptop, tableta), conexiune la internet nelimitat, dar și pentru a cunoaște cum consideră ei activitatea desfășurată de cadrele didactice cu elevii în timpul învățării online. Informațiile culese m-au ajutat foarte mult în a relaționa și lucra cu elevii, am cerut constant feedback de la părinți în legătura cu modul în care fiecare elev s-a adaptat la învățarea online, reușește să înțeleagă cunoștințele predate în această manieră, face față cerințelor tuturor profesorilor și reușește să răspundă printr-o participare activă la orele online.

## **4. MANAGEMENTUL CLASEI**

### ***4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi***

În sala de sport am afișat, prezentat și prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor decurs, am intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, atunci când a fost necesar, am consiliat în permanență elevii, am întocmit procese-verbale cu normele de securitate și PSI.

Regulile stabilite împreună cu elevii, a fi respectate în sala de sport, au fost discutate cu aceștia de la începutul anului școlar, dar și amintite de-a lungul anului școlar, fiind vizualizate prin imaginile și textele postate pe perețele clasei. Astfel, am promovat în special la clasă egalitatea de șanse. Având în mijlocul nostru și copii de etnie rromă, dar și copii defavorizați social, nu am permis celorlalte copii să-i marginalizeze, având puțin de lucru în acest sens. Pot spune că la finele anului acești elevi sunt integrați perfecti în colectivele claselor.

Regulamentul școlii și al clasei a fost prezentat și prelucrat și părinților, în prima ședință cu părinții, aceștia semnând procesul verbal de luare la cunoștință a celor prezentate.

A fost asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate, au fost selectate conținuturile și strategiile care să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități; au fost implicați toți elevii, fără discriminare, în activitățile de învățare, au fost antrenati în activitățile sociale ale grupului elevii cu deficiențe de învățare sau proveniți din medii defavorizate.

Pe tot parcursul învățării online, elevii școlii au participat la orele de curs, au realizat lucrări plastice, înregistrări audio, filmulete cu exerciții fizice și coregrafii de dans și le au încărcat pe platforma Teams pe canalele specifice celor trei discipline.

Participarea la orele online s-a făcut cu maxima implicare atât din partea profesorilor cât și a elevilor, învățarea a fost foarte eficientă și faptul că puteam să fim împreună, chiar și numai prin intermediul internetului, ne a făcut să trecem mai ușor peste această perioadă.

#### **4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale**

Membrii comisiei au verificat frecvența elevilor la orele de curs, notând în catalog absențele pe perioada sem I și până pe 11 martie, apoi, în perioada învățării online au verificat frecvența elevilor la orele de curs, înregistrând și raportând zilnic absențele.

Au realizat monitorizarea comportamentului fiecărui elev. Ameliorarea/stoparea situațiilor conflictuale a fost posibilă și datorită activităților săptămânale de consiliere a părinților, prin care aceștia au fost informați sistematic de comportamentul copiilor, contribuind eficient.

Membrii comisiei și-am respectat îndatoririle ca profesor de serviciu.

Pentru o mai bună organizare a colectivelor de elevi în cadrul orelor membrii comisiei au împartit anumite responsabilități elevilor.

#### **4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor**

Elevii au fost consiliați pe tot parcursul anului școlar, atât în grup, cât și individual, atât cei cu probleme diverse, cât și ceilalți. De asemenea membrii comisiei metodice au desfășurat diverse activități și jocuri în care au discutat permanent despre comportamentul bun/rău pe care-l pot avea în contact cu colegii, părinții, vecinii, ceilalți profesori etc.

Membrii comisiei au creat copiilor condiții pentru a se lucra în ritm propriu (au formulat sarcini adecvate ritmului acestora, am adaptat formele de învățare în funcție de nevoile copiilor, au dat copiilor posibilitatea de a termina sarcina folosind cât timp au nevoie, dar i-au și stimulat să se încadreze alteleori în timpul dat).

Au situat elevul în centrul procesului de predare –învățare. În cadrul lecțiilor online au stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate, astfel încât fiecare elev să se regăsească, să-și descopere și să-și îmbunătățească cele mai bune aptitudini.

#### **4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică**

În activitățile pe care le-am propus și la care a participat membrii comisiei, atât în cadrul parteneriatelor, cât și în cadrul activităților de la clasă, au implicat elevii în realizarea unor activități de bună practică precum: atragerea atenției asupra protecției mediului, prin utilizarea materialelor reciclabile etc.

Cu diverse ocazii am reușit să responsabilizăm elevii, care au învățat ce înseamnă să iubești și să ocrotești natura, să-ți iubești semenii etc.



## 5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

### 5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare :

#### \* **prof. TRUSCA MARIA MAGDALENA:**

- Simpozionul județean „Educația sustenabilă – o necesitate” conform diplomei cu nr. 1290-8/11/2019
- Masa rotundă de nivel interjudețean „Invat in clasa si dincolo de hotarele ei” conform Certificatului nr. 56-23/01/2020
- Masa rotundă națională „Tradiții și obiceiuri de iarnă la romani “conform diplomei cu nr.550/12.12.2019
- Simpozionul național „Violența – o realitate a zilelor noastre”

#### \***prof STEF SEBASTIAN :**

- Simpozionul județean „Educația sustenabilă – o necesitate” conform diplomei cu nr. 1290-8/11/2019
- Masa rotundă de nivel interjudețean „Invat in clasa si dincolo de hotarele ei” conform Certificatului nr. 56-23/01/2020
- Masa rotundă națională „Tradiții și obiceiuri de iarnă la romani “conform diplomei cu nr.550/12.12.2019
- Simpozionul național „Violența – o realitate a zilelor noastre”

#### • **Prof. POPESCU MIRUNA ALINA**

- Simpozionul județean „Educația sustenabilă – o necesitate” conform diplomei cu nr. 1290-8/11/2019
- Masa rotundă de nivel interjudețean „Invat in clasa si dincolo de hotarele ei” conform Certificatului nr. 56-23/01/2020
- Masa rotundă națională „Tradiții și obiceiuri de iarnă la romani “conform diplomei cu nr.550/12.12.2019
- Simpozionul național „Violența – o realitate a zilelor noastre”

#### • **prof. RADU LIANA :**

- Simpozionul județean „Educația sustenabilă – o necesitate” conform diplomei cu nr. 1290-8/11/2019
- Masa rotundă de nivel interjudețean „Invat in clasa si dincolo de hotarele ei” conform Certificatului nr. 56-23/01/2020
- Masa rotundă națională „Tradiții și obiceiuri de iarnă la romani “conform diplomei cu nr.550/12.12.2019
- Simpozionul național „Violența – o realitate a zilelor noastre”

#### **Participare la activități:**

- -Activitate artistică filmată „Noi suntem români!” din 29 noiembrie 2019 a corurilor „Lucașfăruș” și „Crystal” postată pe site-ul școlilor
- -Activitate artistică „Au venit colindători!” la Biserica „Eroii Neamului” din 15 decembrie 2019 participă Corurile reunite „Lucașfăruș” și „Crystal”
- -Sarbarea școlară „Iată vin colindători!” din 19 decembrie 2019 la ambele școli - Corul „Lucașfăruș” și Corul „Crystal”

- **prof LACATUS RODICA :**
- - Simpozionul județean „Educația sustenabilă – o necesitate” conform diplomei cu nr. 1290-8/11/2019
- Masa rotunda de nivel interjudețean „Învățat în clasă și dincolo de hotarele ei” conform Certificatului nr. 56-23/01/2020
- Masa rotundă națională „Tradiții și obiceiuri de iarnă la romani” conform diplomei cu nr.550/12.12.2019
- Simpozionul național „Violența – o realitate a zilelor noastre”

Membrii comisiei au completat consecvent cartea de evidență a activității didactice și a activităților extracurriculare. De asemenea, au predate la timp documentele școlare solicitate la nivelul școlii.

Au participat la ședințele Consiliului profesoral.

## **5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil**

**Profesorii de educație fizică și sport** au participat la Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică pe sem I .

**Radu Liana :** Participare cercuri pedagogice

Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de educație muzicală cu Tema - „Grupul vocal de divertisment – selectarea repertoriului în funcție de tematică” susținut de prof. Liana Poema Dondoe în 7 decembrie 2019 la Șc. Gimn. „Traian”.

Participare cu activitate artistică la:

-Cercul pedagogic al profesorilor de istorie din 6 decembrie 2019, desfășurat la Șc. Gimn. „Gh. Țițeica”- Corul „Crystal”

-Cercul pedagogic al directorilor din 18 decembrie 2019, desfășurat la Șc. Gimn. „Gh. Țițeica” – Corul „Crystal”

In cadrul comisiei metodice:

### **prof. Trusca Maria:**

**Sem I :** -Repere ale activității comisiei metodice . Organizare. Aspecte pozitive , aspecte ce necesită îmbunătățire( 15 septembrie)

„Sanatate și vitalitate”-referat (27 septembrie)

#### **Lecție deschisă-**

Tema:„Dezvoltarea vitezei de reacție la stimuli auditivi. Consolidarea săriturii cu coarda”(cls a III-a) (9 noiembrie);

Participare la :

Simpozionul județean „Educația sustenabilă- o necesitate”

### **Sem II:**

-Analiza activităților desfășurate la nivelul comisiei metodice în semestrul I ;

identificarea punctelor tari și slabe;discutarea și avizarea documentelor de planificare pentru semestrul II (17 ian.)

- REFERAT:„Diversitate, sanatate și mișcare” (20 febr 2020);

- REFERAT:„Dansul – ritm și mișcare”referat susținut în întâlnire online (29 mai 2020)

### **1. prof. Stef Sebastian:**

#### **Sem I:**

„Descoperirea elevilor cu deficiențe și măsuri de combatere a acestora” referat (27 septembrie);

- Sport și sanatate” –referat (9 noiembrie)

#### **Sem II:**

- SECVENTA DIDACTICA –

- lectie de educatie fizica;
- 1. Însușirea elementelor acrobatice statice și a elementelor acrobatice dinamice prevăzute în programa școlară
- 2. Însușirea săriturilor cu sprijin la aparat , prevăzute în programa școlară la ciclul gimnazial ;
- trambulină semielastică
  - scări fixe ; (20 febr. 2020)

## 2. prof. POPESCU MIRUNA ALINA

### Semestrul I

#### - Lectie deschisa-

„ Organizarea colectivului de elevi ;Alinierea;Intoarceri si deplasari la semnal;Exercitii de front si formatii” (27 sept.)

- „ Importanta educatiei fizice in invatamantul prescolar si primar”**referat** (9 noiembrie);

### Semestrul II:

- REFERAT: Importnta gimnasticii aerobice in scoala” (20 febr. 2020);
- REFERAT: Jocul de miscare- modaliate de dezvoltare fizica a copiilor” referat sustinut in intalnire online(24 aprilie 2020);
- REFERAT:„Procedee folosite in activitatile de educatie fizica” referat sustinut in intalnire online (29 mai 2020).

## 3. prof. Radu Liana:

### Sem I:

„Aptitudinea muzicala” **referat** (9 octombrie)

- **Lectie deschisa:**„Colindul”(9 decembrie)

Colinde de Craciun cu corul scolii( 19 decembrie);

-

### Sem II:

- REFERAT „ Violenta in muzica rock”- sustinere in intalnire online (13 martie 2020)

## 4. prof Lacatus Rodica:

### Sem I:

- **Lectie deschisa:**„Toamna in curtea scolii”(tonuri si nuante)”(9 octombrie)

- „, Compozitia plastica si decorativa”- **referat**- (9 decembrie)

Participare la :

Simpozionul judetean „Educatia sustenabila- o necesitate”

### Sem II:

Referat „Compozitia plastica” sustinere in intalnire online”(8 mai 2020);

### 5.3. *Realizarea /Actualizarea portofoliului profesional și dosarul personal*

Membrii comisiei metodice si-au realizat și actualizat portofoliul personal conform legilor în vigoare, a metodologiilor folosite clasei, diplome, curriculum vitae etc.

### 5.4 *Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile școlarelor*

Au comunicat și comunica permanent cu celelalte cadre didactice din cadrul școlii, mai ales cu colegile de la ciclul primar. Colaboreaza cu colegii profesori pentru orice activitate desfășurată în școală, au răspuns întotdeauna pozitiv la solicitarea conducerii unității.

Responsabilitățile si le-au îndeplinit în termenele și în condițiile cerute.

Au respectat întocmai regulamentul de ordine interioară, normele de organizare și funcționare ale institutiei, acestea fiind expuse și prelucrate și părinților în cadrul ședințelor.

Au colaborat și participat cu plăcere la toate activitățile și acțiunile organizate și desfășurate în comun, la nivelul școlii noastre, după posibilitățile claselor pe care le îndruma

S-au arătat disponibili de fiecare dată când era nevoie de noi în cadrul școlii și chiar în afara ei.

Activitățile extrașcolare de la clase le-am desfășurat în colaborare strânsă cu părinții, aceștia fiind dispuși să finanțeze mare parte a acestor activități.

#### **5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale**

Întotdeauna membrii comisiei au avut o vestimentație decentă și specifică disciplinei predate.

Atitudinea morală pe care o au membrii comisiei în calitate de cadre didactice, consider că este una bazată pe respect față de elevi, părinți, față de colege, față de conducerea unității, dar și față de personalul auxiliar/de îngrijire/sanitar, acest lucru reflectându-se în feedback-ul pozitiv pe care-l primim la rândul nostru de la cei din jur.

Atunci când au avut ocazia membrii comisiei au promovat deontologia profesională și respectul față de cei din jur, acest lucru putând să-l susțină mai ales prin atitudinea și comportamentul personal.

## **6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

### **6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale**

Membrii comisiei au colaborat foarte strâns în parteneriat cu părinții elevilor, pe care i-au atras în activitățile noastre.

Organizând și participând la diferite proiecte educaționale, uneori în colaborare cu părinții, familiile elevilor, prietenii acestora, ne-am făcut cunoscută munca noastră, a dascălilor din această unitate, cu dorința ca tot mai mulți copii/preșcolari să se îndrepte spre această unitate, cu o activitate școlară și extrașcolară intensă.

#### **Prof . Trusca Maria:**

- a pregătit echipe de dans modern la toate clasele de gimnaziu; a pregătit echipe de handbal feminin și masculin la clasele V-VIII și echipe de fotbal la clasele V-VIII.

- A încheiat acord de colaborare nr.247/23.10.2018 cu SALVATI COPIII pentru derularea programului „Educație pentru sănătate”,

- A făcut parte din echipa proiectului educativ „Bucuria de a darui”, derulat în parteneriat cu Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina”, și înregistrat cu nr.1177-7/10/2019

- A încheiat parteneriat educațional nr. 1176/7.10.2019 cu Crucea Rosie- Filiala Dolj „Sănătatea înainte de toate”,

- A încheiat parteneriat educațional nr. 338-8.10.2019 cu Direcția de Sănătate Publică Dolj „Sănătatea începe din farfurie!”,

- A încheiat parteneriat educațional nr. 335/8.10.2019 cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Oltenia” al Județului Dolj ”PREVENIND, NE APĂRĂM VIAȚA”;

- A încheiat parteneriat educațional „Caravana prieteniei”, cu Școala Gimnazială Rojiste, 21.10.2019.

#### **D-nu Stef Sebastian:**

- a pregătit echipele de fotbal pentru învățământul primar;

- A încheiat parteneriat educațional „Caravana prieteniei”, cu Școala Gimnazială Rojiste, 21.10.2019.

#### **D-na Popescu Miruna:**

- a pregătit echipa de baschet și atletism a școlii;

- A încheiat parteneriat educațional „Caravana prieteniei „ cu Școala Gimnazială Rojiște, 21.10 2019.

#### **D-na Radu Liana:**

##### **Participare la concursuri școlare:**

1.Participare la **Festivalul – Concurs interjudețean de colinde și tradiții românești, ediția a XVIII-a „Glas de înger”** din 6 decembrie 2019:

**PREMIUL I: Corul „Luceafărul”** -Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”

**PREMIUL I: Corul „Crystal”** -Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”

2.Participare la **Festivalul – Concurs județean „Datini și obiceiuri de iarnă”, ediția a XXV-a**, din 13 decembrie 2019, desfășurat în sala de spectacol a Liceului de Arte „Marin Sorescu”, Craiova:

**PREMIUL II – Corurile reunite „Luceafărul”** al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” și „Crystal” al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”

3.Participare la Festivalul **-Concursul regional de religie ”Credință și tradiție la români” ediția a VI-a**, organizat de Liceul „Traian Vuia” în parteneriat cu Arhiepiscopia Craiovei și Mitropolia Olteniei și ISJ Dolj, faza interjudețeană care se intitulază **„Hristos se naște slăviți-L!”**, secțiunea „Colinde tradițional românești” din 16 decembrie 2019, desfășurat în sala de spectacole a Liceului de Arte „Marin Sorescu”:

**PREMIUL I – Corurile reunite „Luceafărul”** al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” și „Crystal” al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”

Festivalul-Concurs interjudețean „Glas de Înger”, editia a XVIII-a, din decembrie 2019:

- **PREMIUL I – corul „Luceafărul”.**

##### **Participare la activități:**

-Activitate artistică filmată „Noi suntem români!” din 29 noiembrie 2019 a corurilor „Luceafărul” și „Crystal” postată pe site-ul școlilor

-Activitate aritistică „Au venit colindători” la Biserica „Eroii Neamului” din 15 decembrie 2019 participă Corurile reunite „Luceafărul” și „Crystal”

-Serbarea școlară „Iată vin colindători!” din 19 decembrie 2019 la ambele școli - Corul „Luceafărul” și Corul „Crystal”

- Activitate de voluntariat „Moș Crăciun pentru o zi” din 12 decembrie 2019, Șc. Gimn. „Gh. Țițeica” – voluntar și Șc. Gimn. Specială „Sfântul Vasile” – beneficiar.

##### **D-na prof. Lacatus Rodica :**

Participare cu elevii la:

- Organizarea expoziției „ Toamna aurie”
- Concurs expoziție: „Halloween”;
- Expoziție de 1Decembrie
- Concurs „ Tradiții romanesti”
  - Expoziție „ Sarbatorile de iarna” ;

Participare la concurs la nivel național pe teme ecologice „Ochiul Toamnei”

Locul I- DABU ROBERT cls a VII-a B.

#### **6.2. Promovarea ofertei educaționale**

Oferta educațională (activități extrașcolare și de la clasă) a școlii am promovat-o prin intermediul părinților ce recomandă unitatea, datorită modului (bun) în care sunt tratați și educați elevii din școala noastră.

#### **6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri competiții, activități extracurriculare și extrașcolare**

**Profesorii de educație fizică și sport** au participat cu elevii școlii la toate activitățile sportive desfășurate la nivelul școlii , municipiului, activități extracurriculare și extrașcolare, au antrenat echipe

de handbal gimnaziu, fotbal primar si gimnaziu, atletism (stafete primar si gimnaziu), baschet gimnaziu, dans primar si gimnaziu.

### **Prof. RADU LIANA:**

#### **Participare la concursuri școlare:**

1.Participare la **Festivalul – Concurs interjudețean de colinde și tradiții românești, ediția a XVIII-a „Glas de înger”** din 6 decembrie 2019:

**PREMIUL I: Corul „Luceafărul”** -Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”

**PREMIUL I: Corul „Crystal”** -Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”

2.Participare la **Festivalul – Concurs județean „Datini și obiceiuri de iarnă”, ediția a XXV-a**, din 13 decembrie 2019, desfășurat în sala de spectacol a Liceului de Arte „Marin Sorescu”, Craiova:

**PREMIUL II – Corurile reunite „Luceafărul”** al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” și „Crystal” al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”

3.Participare la Festivalul **-Concursul regional de religie ”Credință și tradiție la români” ediția a VI-a**, organizat de Liceul „Traian Vuia” în parteneriat cu Arhiepiscopia Craiovei și Mitropolia Olteniei și ISJ Dolj, faza interjudețeană care se intitulează **„Hristos se naște slăviți-L!”**, secțiunea „Colinde tradițional românești” din 16 decembrie 2019, desfășurat în sala de spectacole a Liceului de Arte „Marin Sorescu”:

**PREMIUL I – Corurile reunite „Luceafărul”** al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” și „Crystal” al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”

Festivalul-Concurs interjudețean „Glas de Înger”, editia a XVIII-a, din decembrie 2019:

- **PREMIUL I – corul „Luceafarul”**

#### **Participare la activități:**

-Activitate artistică filmată „Noi suntem români!” din 29 noiembrie 2019 a corurilor „Luceafărul” și „Crystal” postată pe site-ul școlilor

-Activitate aritistică „Au venit colindători” la Biserica „Eroii Neamului” din 15 decembrie 2019 participă Corurile reunite „Luceafărul” și „Crystal”

-Serbarea școlară „Iată vin colindători!” din 19 decembrie 2019 la ambele școli - Corul „Luceafărul” și Corul „Crystal”

- Activitate de voluntariat „Moș Crăciun pentru o zi” din 12 decembrie 2019, Șc. Gimn. „Gh. Țițeica” – voluntar și Șc. Gimn. Specială „Sfântul Vasile” – beneficiar

### **Prof. LACATUS RODICA**

A realizat si expus impreuna cu elevii scolii noastre lucrari de desen si pictura care au marcat cu succes toate evenimentele din viata scolii si a societatii in general.

Participare cu elevii la:

- Organizarea expozitiei „ Toamna aurie”
- Concurs expozitie: „Halloween”;
- Expozitie de 1Decembrie
- Concurs „ Traditii romanesti”
- Expozitie „ Sarbatorile de iarna” ;
- Participare la concurs la nivel national pe teme ecologice „Ochiul Toamnei”

Locul I- DABU ROBERT cls a VII-a B.

#### **6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate**

Am promovat în cadrul activităților de la clasă sau în cele desfășurate cu părinții comportamente sănătoase, activități de combatere a discriminării și a vilolenței în școală, dar și în afara ei.

**6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare**

Am desfășurat activități despre sănătatea copiilor, protecția sănătății, atât la clasă, cât și în cadrul activităților de consiliere și prin legătura permanentă pe care o păstrăm cu cabinetul medical al școlii.

Am colaborat cu cabinetul medical al școlii noastre;

**6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației**

Am încercat să fim cât mai responsabili cu atribuțiile la clasele cu care lucrăm fiecare dintre noi, dar ne-am arătat în același timp disponibili spre a ni se atribui oricând și alte responsabilități de către conducerea unității.

## **7.CONDUITA PROFESIONALĂ**

**7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)**

Atitudinea morală pe care o au membrii comisiei în calitate de cadre didactice, consider că este una bazată pe respect față de elevi, părinți, față de colege și față de conducerea unității, dar și față de personalul auxiliar/de îngrijire/sanitar, acest lucru reflectându-se în feed-back-ul pozitiv pe care-l primim la rândul nostru de la cei din jur.

**7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale**

Membrii comisiei au promovat deontologia profesională și respectul față de cei din jur.

*Responsabil comisie,  
Prof. Trusca Maria Magdalena*

## **COMISIA DIRIGINȚILOR**

### **I.CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

Domeniul a avut ca obiectiv specific, optimizarea managementului organizațional în vederea asigurării unui mediu școlar și educațional potrivit standardelor de referință, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității din școală pe principiile calității

#### **1.Managementul strategic**

Referitor la aspectele privind activitatea instructiv-educativă pentru anul școlar 2019-2020 cuprinse în Programul managerial al Comisiei Dirigintilor, se poate constata din următorul tablou operațional că acestea au fost îndeplinite în mare măsură

Strategii propuse	Activități realizate	Activități nerealizate/ Aspecte care necesită îmbunătățiri
<p>a) Stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității Comisiei Dirigintilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ameliorarea rezultatelor la examenele naționale;</li> <li>➤ acces egal și sporit la educație;</li> <li>➤ asigurarea calității și stimularea excelenței;</li> <li>➤ descentralizarea reală și creșterea autonomiei școlii și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice;</li> <li>➤ reducerea abandonului școlar și eliminarea violenței în unitatea școlară;</li> <li>➤ realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;</li> <li>➤ dezvoltarea resursei umane implicate în procesul instructiv-educativ;</li> <li>➤ asigurarea transparenței în procesul decizional;</li> <li>➤ promovarea imaginii unității școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea unor simulări ale Evaluării Naționale pentru identificarea nivelului de pregătire al elevilor;</li> <li>▪ Asigurarea unor planuri de dezvoltare suplimentară pentru copiii capabili de performanță, dar și pentru cei cu dificultăți de învățare.</li> <li>▪ Acces egal la educație pentru toate categoriile vulnerabile; integrarea eficientă a copiilor cu CES</li> <li>▪ Desfășurarea de activități în cadrul proiectelor "Cunoaștere și dezvoltare personală" și "Prevenirea și combaterea abandonului școlar"</li> <li>▪ Desfășurarea de activități în cadrul Proiectului "Prevenirea și combaterea actelor de violență în școală."</li> </ul>	

## 2. Managementul organizațional

Strategii propuse	Activități realizate	Activități nerealizate/ Aspecte care necesită îmbunătățiri
<p>a) Buna funcționare a Comisiei Dirigintilor prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare eficientă între membrii ei (pe verticală/orizontală, oblică)</li> </ul> <p>b) Monitorizarea activității educative de către comisia dirigintilor prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interasistențe la ore,</li> <li>- ședințele comisiei,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirigintii au colaborat cu tot colectivul de profesori, cu profesorul consilier școlar și cu echipa managerială.</li> <li>▪ S-au efectuat interasistențe la ore;</li> <li>▪ S-au desfășurat activități de consiliere a dirigintilor;</li> </ul> <p>S-au abordat teme variate în cadrul sedințelor Comisiei Dirigintilor</p>	



### 3. Managementul personalului

Acest aspect a fost operaționalizat prin alegerea indicatorilor de performanță și anume: utilizarea potențialului fiecărei persoane, demonstrarea unui grad de implicare ridicat din partea cadrelor didactice, asigurarea cadrului corespunzător ce oferă sprijin în dezvoltarea personală și profesională a profesorilor.

#### 4. Baza materială

Strategii propuse	Activități realizate	Activități nerealizate/ Aspecte care necesită îmbunătățiri
a) Dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diriginții s-au preocupat de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale a școlii.</li> </ul>	

#### 5. Curriculum

Strategii propuse	Activități realizate	Activități nerealizate/ Aspecte care necesită îmbunătățiri
a) Proiectarea activității didactice	<p>Toți diriginții au elaborat planificările semestriale și proiectarea pe unități de învățare în conformitate cu programa în vigoare. La începutul anului școlar diriginții au ales comitetul de părinți menținând legătura în permanență cu părinții elevilor. Diriginții au ales Consiliul elevilor din fiecare clasă, alegându-se apoi Consiliul elevilor la nivelul școlii precum și președintele acestuia. În cadrul ședințelor cu părinții, diriginții au prezentat regulamentul de ordine interioară, au realizat dezbateri pe diferite teme la propunerea părinților. În cadrul orelor de consilieri și orientare s-a pus accent pe dezvoltarea capacităților de comunicare, selectând modalitățile optime de comunicare, încurajând relația de comunicare elev-elev, elev-profesor. Temele propuse au urmărit dezvoltarea personalității și orientarea în carieră, educația pentru valori, pentru securitate personală. Obiectivele urmărite au fost clar precizate la fiecare oră, asigurându-se un feedback eficient. Diriginții și-au elaborat orarul la dispoziția părinților, orar care a fost adus la cunoștința acestora. Au realizat tematica activităților extracurriculare și tematica lectoratelor cu părinții.</p>	
b) Pregătirea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a-VIII-a. Informarea elevilor și cadrelor didactice cu privire la Metodologia de admitere în	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unor simulări ale Evaluării Naționale la nivelul școlii pentru pregătirea elevilor de clasă a VIII-a.</li> <li>Informarea elevilor privind calculul mediei de admitere, calendarul de admitere</li> </ul>	

<p>invatamantul liceal si profesional de stat..</p> <p>c) Obținerea de performanțe la concursurile și olimpiadele școlare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea și consilierea părinților cu privire la Metodologia de admitere în învățământul liceal și profesional de stat.</li> <li>• Participarea la Targul ofertelor școlare”pentru informarea elevilor privind oferta educationala a liceelor.</li> </ul> <p>Elevii au obținut calificări la olimpiade și premii la concursurile școlare.</p>	
---	--	--

## II. PERFEȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Cererea crescândă pentru un învățământ de calitate și impactul noilor tehnologii determină sporirea importanței formării continue a cadrelor didactice. Activitățile metodice la nivelul catedrelor pe linia perfecționării cadrelor didactice au fost organizate temeinic și s-au desfășurat într-o manieră modernă, având o eficiență sporită, în deplină concordanță cu direcțiile asigurării calității în educație..

În ceea ce privește activitatea de perfecționare a cadrelor didactice, aceasta s-a realizat prin mai multe forme:

- 1) Prin activitatea în cadrul comisiilor metodice
- 2) Prin activitatea în cadrul cercurilor pedagogice
- 3) Prin cursuri de formare și perfecționare organizate de CCD sau M.E.N.

## III. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ

Activitățile extracurriculare au constat în vizite în Parcul Romanescu, Grădina Botanică, vizite la Biblioteca Județeană. Elevii împreună cu diriginții au participat la spectacole de teatru la Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova și la Teatrul ”Colibri”, au participat la acțiuni caritabile. Au organizat spectacole cu ocazia unor sărbători sau evenimente speciale precum spectacole de colinde , spectacol de Halloween, spectacol cu ocazia Zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României , spectacol cu ocazia” Zilelor școlii”. S-au desfășurat activități în cadrul proiectului Erasmus A Bee C, proiect care vizează dezvoltarea abilităților creative și antreprenoriale ale elevilor.

## IV. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

**S-au desfășurat activități în cadrul parteneriatelor următoare:**

- Parteneriat ISU- ”Cum ne protejăm în caz de situații de urgență”
- Parteneriat Zambet, speranță și bucurie” - Caminul persoanelor vârstnice ”
- Parteneriat cu Biserica
- ”Sărbătorile creștine prinosuflet de copil”
- Parteneriat ISU ”Cum ne protejăm în caz de situații de urgență?”
- Parteneriat Poliția Rutieră
- ”Înlumea minunată a cărților” încheiat cu Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”;
- „Sănătatea este lucrul cel mai de preț” încheiat cu Societatea Națională de Cruce Roșie, filiala Dolj;
- „Arta de a fi spectator” încheiat cu Teatrul pentru copii și tineret „Colibri”;
- „Pe aripile muzicii” încheiat cu Opera Română Craiova;

- „Muzeul – punte între trecut, prezent și viitor” încheiat cu Muzeul Olteniei Craiova;
- „Lumea teatrului – teatrul lumii” încheiat cu teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova.

### **Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii.**

Diriginții au colaborat cu consiliul profesoral al clasei, discutând probleme legate de rezultatele școlare și frecvența la ore a elevilor. De asemenea au dezbătut probleme organizatorice și educative: ținuta elevilor (uniformele școlare, telefoanele mobile); respectarea ordinii și disciplinei. În ceea ce privește comunicarea cu elevii au selectat modalități de comunicare eficiente urmărind permanent dezvoltarea competențelor de comunicare, elev-elev, elev-grup, asigurând astfel consilierea corectă a elevilor. Toți diriginții au relaționat armonios cu colectivul de elevi și cu părinții, având un comportament decent, care s-a încadrat în exigențele mediului școlar.

*Responsabil Comisia Diriginților,  
Prof. consilier școlar Enache C*

### **COMISIA ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**

În anul școlar 2019-2020 activitatea comisiei de „Orientare școlară și profesională” a avut următoarele direcții:

- 1. Prezentarea ofertei școlare a liceelor din Craiova**
- 2. Consilierea și orientarea în vederea alegerii liceului**
- 3. Diseminarea activităților din cadrul proiectului CSAP: „Consilierea carierei”**
- 4. Consilierea online cu privire la opțiunile școlare.**

#### **1. Prezentarea ofertei școlare a liceelor din Craiova**

La nivelul claselor a VIII-a s-au desfășurat, în colaborare cu diriginții claselor a VIII –a, activități de consiliere de grup pe problematica orientării școlare, activități care au vizat familiarizarea elevilor cu oferta liceelor din Craiova. Elevii au fost informați despre profilele și specializările existente în fiecare liceu, despre mediile de intrare în fiecare liceu. Li s-a prezentat și Codul ocupațiilor din România (COR), pentru a se realiza o corelare între alegerea liceului și o posibilă carieră.

#### **2. Consilierea și orientarea în vederea alegerii liceului**

Consilierea elevilor în vederea alegerii liceului a vizat două aspecte:

- consilierea individuală
- consilierea de grup.

În cadrul consilierii de grup s-au abordat teme care au vizat autocunoașterea și dezvoltarea personală, identificarea tipului de carieră potrivit fiecărei personalități, s-au aplicat chestionare de OSP, fișe de lucru, teste.

#### **3. Diseminarea activităților din cadrul proiectului CSAP: „Consilierea carierei”.**

### **Scopul proiectului:**

Informarea, consilierea și orientarea privind cariera elevilor din cls. a VIII –a.

### **Oiective generale și specifice:**

- Formarea unei atitudini pozitive față de sine și față de viitoarea carieră în cadrul colectivelor de elevi.
  - Cunoașterea/autocunoașterea psihopedagogică a elevului/grupului de elevi prin :
  - Identificarea opțiunilor școlare și profesionale
  - Analiza criteriilor de alegere a profesiei
  - Dezvoltarea sistemului de atitudini realiste (față de sine și față de profesii)
  - Asigurarea planificării și a deciziei în domeniul carierei
  
  - Informarea privind caracterul procesual al luării unei decizii privind viitoarea carieră.
  - Asigurarea materialelor necesare unei bune orientări privind cariera.
  - Mediatizarea rețelei școlare și universitare (profile, specializări etc.)
  - Prezentarea lumii profesiilor și analiza dinamicii sociale în general și a dinamicii pieței muncii în special.
4. În perioada 13 martie – 12 iunie s-au desfășurat activități online de orientare școlară și profesională ce au constat în postarea de materiale informative pe platforma Teams, activități de consiliere de grup online. Elevii au vizualizat Targul virtual al ofertei școlare postat pe site-ul ISJ. Dolj.

***Responsabil comisie Orientare școlară și profesională,  
Prof. Enache Cristina***

### **COMITETUL DE SECURITATE SI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

În acest an școlar ca secretar/lucrător desemnat am desfășurat activitatea după cum urmează:

- am stabilit împreună cu membrii Comitetului de sănătate și securitate în muncă atribuțiile acestora în conformitate cu prevederile art. 67 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă;
- am întocmit Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- am întocmit tematica de desfășurare a activității comitetului astfel:
  1. Instruire introductiv generală
  2. Instruire pe locuri de muncă
  3. Instruire periodică.
- am efectuat instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă (la 3 luni pentru personalul TESA, la începutul fiecărui semestru pentru personalul didactic, didactic auxiliar). Totodată am urmărit efectuarea instructajului de protecția muncii efectuat de către fiecare profesor colectivelor de elevi.
- am completat fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă pentru angajații școlii noastre și grădinița – structură a școlii;
- am avut o bună comunicare cu colegii în vederea eliminării riscurilor de traseu și analiza măsurilor de prevenire a accidentelor de traseu.
- am colaborat cu domnul inspector Florin Popescu de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj în vederea îmbunătățirii activității comisiei în acest an școlar.

***Prof. Raluca Mitran – lucrător desemnat –secretar al  
Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă***

## **COMISIA PENTRU SITUATII DE URGENTA**

Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Scolii Gimnaziale „Mihai Eminescu” are ca misiune asigurarea și coordonarea unitară și permanentă a activităților de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență din cadrul unității .

În activitatea de planificare, organizare și desfășurare a activităților pentru anul analizat s-au avut în vedere situația operativă și experiența acumulată din anii precedenți, concluziile reieșite din analizele de final de an precum și principalele direcții de acțiune și sarcini stabilite pentru perioada viitoare.

Obiectivul fundamental al anului școlar 2019-2020 s-a axat pe măsurile de prevenire și reducere a riscurilor și eficientizarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență.

### **I. PREVENIREA SITUATIILOR DE URGENȚĂ**

Prevenirea situațiilor de urgență a reprezentat axa principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției elevilor, a personalului didactic și nedidactic al unității de învățământ, bunurilor și valorilor de patrimoniu. A fost urmărită, în mod prioritar, asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor. Periodic au fost verificate salile de clasă, sala de informatică, biblioteca, panoul de curent electric, instalațiile, culoarele de acces. În toate activitățile de pregătire organizate, unitatea a beneficiat de sprijinul constant și direct al I.S.U. și al Primăriei județului Dolj, instituțiilor și structurilor cu atribuții în managementul situațiilor de urgență. Pentru informarea elevilor, a cadrelor didactice și personalului auxiliar privind principalele cauze de incendiu și celelalte situații de urgență produse, lunar s-au dezbătut teme în cadrul orelor de dirigiență, s-au susținut dezbateri și s-au prezentat materiale video, semestrial s-au desfășurat exerciții de evacuare, au fost instruite cadrele didactice și personalul auxiliar (lunar).

### **II. MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENȚĂ**

Activitatea de management a situațiilor de urgență de către Celula de Urgență a unității de învățământ a vizat în principal îndeplinirea permanentă a funcțiilor de monitorizare, înștiințare, avertizare, alarmare, conducere, coordonare și executare tehnică operațională a intervențiilor pentru gestionarea situațiilor de urgență. Intervenția C.U. a urmărit permanent îndeplinirea criteriilor operaționale vizând timpii de alertă și timpii de răspuns realizați din momentul primirii apelului de urgență.

### **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

Conducerea și cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Craiova au răspuns pozitiv apelului I.S.U. al unității, sprijinind C.U. în toate acțiunile întreprinse.

### **IV. MANAGEMENTUL LOGISTIC ȘI FINANCIAR-CONTABIL**

Activitatea logistică a avut ca obiectiv prioritar menținerea în funcțiune a tehnicii de intervenție din dotare, crearea condițiilor materiale de muncă, pregătire. Activitatea a vizat asigurarea materială și s-a bazat pe gestionarea legală și eficientă a resurselor avute la dispoziție.

### **V. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT**

Pe linie de secretariat activitatea s-a desfășurat conform procedurilor specifice, nefiind înregistrate probleme deosebite.

### **VI. ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

Această activitate a urmărit promovarea unui parteneriat cu reprezentanții ai I.S.U. și ai mass-media și a avut ca obiectiv principal aducerea, cât mai aproape de cetățean, a informațiilor legate de prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, a dezastrelor, pentru a-l pregăti pe acesta în luarea, în cunoștință de cauză, a deciziilor în acest domeniu, respectiv creșterea nivelului de conștientizare a populației privind riscurile cu care se confruntă, precum și măsurile de prevenire și de atenuare a acestora.

În cadrul parteneriatului „CUM NE PROTEJĂM ÎN SITUATII DE URGENȚĂ ?” s-au desfășurat următoarele activități: "13 octombrie - Ziua Internațională pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale", Lecție de informare: "Voluntariatul în situații de urgență", Lecție de informare preventivă: Crăciun Fericit!, "28 februarie - Ziua Protecției Civile din România"- "4 martie 1977 – 43 de ani de la cutremurul devastator". Lecție de informare preventivă: Reguli de comportare în cazul producerii unui

cutremur, Cum ne comportam in caz de dezastre, Simulare in caz de cutremur, ("Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun")..

## VII. EVALUAREA REZULTATELOR

Anual, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” este gazda concursului „Un plus de siguranță pentru viața noastră”. În cadrul acestui concurs, elevul Dabu Robert- Andrei a obținut PREMIUL I.

*Întocmit, Inspector Situații de Urgență,  
Lavinia TUCĂ*

## COMISIA “NOTAREA RITMICĂ, FRECVENȚAȘI ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE”

*Comisia pentru notare ritmică, frecvență și încheierea situației școlare* îndeplinește următoarele atribuții:

- monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- monitorizarea numărului de note acordat fiecărui elev în concordanță cu numărul ore acordat disciplinei respective;
- diversificarea metodelor și a instrumentelor de evaluare;
- verificarea sistematică a corectitudinii cu care sunt completate cataloagele școlare;
- colaborarea cu diriginții pentru realizarea unei bune monitorizări;
- realizarea unor scurte informări lunare privind ritmicitatea notării, situația frecvenței elevilor și măsurile luate de către profesorii diriginți, precum și prezentarea acestor informări conducerii școlii;
- verificarea situației de promovare, a celei de amânare, de repetenție sau de abandon școlar în cazul fiecărui elev, înainte de prezentarea acesteia, spre validare în ședințele consiliului profesoral ;
- realizarea unor rapoarte semestriale și anuale privind ritmicitatea notării, situația frecvenței elevilor și măsurile luate de către profesorii diriginți în cauză.

În ceea ce privește notarea ritmică s-a constatat că aceasta este realizată la majoritatea disciplinelor, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare, care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare. Notarea nu s-a realizat ritmic doar în unele situații, din cauza nefrecventării de către elevi a orelor de curs.

Referitor la monitorizarea absențelor, am acționat conform procedurii elaborate, aprobate de către consiliul profesoral și asumate de toate cadrele didactice, anul școlar trecut. La sfârșitul fiecărei luni, profesorii diriginți și învățătorii descarcă în tabelele de monitorizare a absențelor, absențele fiecărei clase. Responsabilii *Comisiei pentru notarea ritmică, frecvență și încheierea situației școlare* trimit către secretariatul școlii tabelele privind absențele elevilor.

Am comunicat eficient cu profesorii diriginți, aceștia

- au prelucrat la început de an școlar și de câte ori a fost necesar regulamentele școlare la clase și în ședințele cu părinții;
- au monitorizat absențele elevilor, le-au centralizat și le-au transmis responsabililor comisiei ;
- au informat lunar (telefonic sau direct) părinții elevilor privind situația frecvenței copiilor lor ;
- au informat prin scrisori părinții ai căror copii au un număr mare de absențe sau care chiulesc ;
- au organizat lectorate cu părinții care să abordeze și problematica absenteismului școlar.

Situația anuală a absențelor este următoarea:

Nr. Crt.	CLASA	TOTAL ABSENȚE (MOTIVATE + NEMOTIVATE)	ABSENȚE MOTIVATE
1.	a V-a A	13	12
2.	a V-a B	381	46

3.	a V-a C	118	67
4.	a VI-a A	240	40
5.	a VI-a B	218	38
6.	a VI-a C	392	22
7.	a VII-a A	395	56
8.	a VII-a B	302	150
9.	a VIII-a A	154	65
10.	a VIII-a B	140	112
11.	<b>Total absențe anual</b>	<b>2353</b>	<b>608</b>

După încheierea situației școlare la sfârșitul anului școlar, în luna iunie, aceasta se prezintă în felul următor :

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLS.	SITUAȚIA ȘCOLARĂ	DISCIPLINA
1.	BĂLOI MARIAN	V B	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ	Toate disciplinele
2.	CÎRPACI DAVID	V B	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ	Toate disciplinele
3.	BADEA ALEXANDRU	VI A	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ	Toate disciplinele
4.	BADEA SURAJ	VI B	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ	Toate disciplinele
5.	ABRAHAM EMANUEL	VI C	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ	Toate disciplinele
6.	PUȘCAȘU ADELINA	VII A	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ	Toate disciplinele
7.	ROBESCU MARIA	VII A	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ	Toate disciplinele

*Responsabil pentru învățământul gimnazial,  
Prof. Alina Rusu*

**CONSILIILE CLASELOR** au funcționat intermitent, exercitându-și funcțiile numai în situații problemă sau de conflict. Se impune activarea lor pentru o mai bună monitorizare a frecvenței, disciplinei și performanțelor școlare, pentru o mai bună cunoaștere a elevilor și orientare școlară și profesională adecvată

**CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR** au constituit partenerul de discuții privind curriculum-ul școlii, desfășurarea procesului instructiv- educativ, al disciplinei, frecvenței și activităților extracurriculare. Este necesară o mai mare implicare a Consiliului consultativ al elevilor în proiectare, negociere, decizie, asumare de responsabilități, simț civic, educație ecologică, spirit de echipă.

În anul școlar 2019-2020, activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților, s-a desfășurat urmărind realizarea obiectivelor prevăzute în Planul de activitate elaborat la începutul anului școlar, adică: implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în managementul unității școlare, asigurarea comunicării între unitatea școlară și părinți, asigurarea comunicării cu O.N.G.- uri, comisii de ocrotire a minorilor, cu comunitatea locală, dar și ținându-se seama de atribuțiile ce îi revin din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământul Preuniversitar și Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii.

C.R.P. a participat la organizarea unor acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii de la școlile speciale "Sf. Vasile" și "Sf. Mina" în preajma sărbătorilor de iarnă, precum și pentru ajutorarea copiii cu nevoi speciale din diverse clase ale școlii noastre.

A atras contribuții financiare din partea unor persoane juridice ,din care s-au oferit cadouri copiilor din Centrul de Plasament nr. 4 de la Dioști cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

A colaborat eficient cu:

- Organizația „ Salvați copiii ! „ ;
- Asociația Română a Tinerilor cu Inițiativa;
- Fundația „Terre des Hommes”

în vederea soluționării situației unor elevi care necesitau ocrotire .

S-a implicat în desfășurarea serbărilor de început și de sfârșit de an școlar, de Crăciun și Paști, precum și în activitățile desfășurate de : 1 Decembrie, Ziua Școlii, 24 Ianuarie, Ziua Europei, Ziua Eroilor, 1 Iunie, ceremonia de absolvire a elevilor claselor a VIII-a ...

A susținut unitatea de învățământ în activitățile propuse privind consilierea și orientarea socio-profesională, astfel încât în anul școlar trecut, toți absolvenții clasei a VIII-a au fost cuprinși într-o formă de învățământ.

A sprijinit unitatea de învățământ în realizarea de parteneriate educationale între școala și instituțiile cu rol educativ în plan local.

Profesorii diriginți și învățătorii au fost sprijiniți în organizarea și desfășurarea consultațiilor și lectoratelor cu părinții pe teme educaționale atât pentru adulți, cât și pentru copii, pentru a face cunoscute problemele de curriculum și activități extracurriculare în vederea atingerii standardelor educaționale.

Astfel, putem spune ca unitatea școlară a asigurat o bună colaborare cu părinții , că a reușit să creeze un veritabil parteneriat educațional cu familia, că a răspuns adecvat sugestiilor și propunerilor părinților, că a utilizat eficient resursele materiale și financiare furnizate de către părinți

Propunându-ne diversificarea relației școală - familie, ne dorim optimizarea influenței educaționale a școlii asupra copiilor noștri.

***Președinte C.R.P.,  
Ec. Duinea Elena***

Consiliul reprezentativ al părinților ar trebui să se implice mai mult în rezolvarea problemelor școlii, să vină cu soluții, să ajute la promovarea imaginii școlii, să se implice sufletește și material în viața acestei instituții.

### **INFORMARE ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) și-a proiectat activitatea și în acest an școlar pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca viziune „Educația tinerilor în spiritul cetățeniei democratice, pregătirea lor pentru a fi cetățeni ai unei Europe unite” și motto „*Calitatea nu este niciodată un accident, ea este totdeauna rezultatul efortului inteligent!*”.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

S-a început cu reactualizarea componenței CEAC și stabilirea responsabilităților concrete ale membrilor .

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de ARACIP. Astfel documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar în curs;
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar în curs.

Întreaga echipă a avut în vedere întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar încheiat. În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului ;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță ;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar viitor



□ au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platformă, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar .

S-au făcut demersuri pentru realizarea planului de îmbunătățire cuprins în RAEI-ul anterior plan ce a avut următoarele ținte:

- Măsurile adoptate în vederea ameliorării rezultatelor la Evaluarea Națională – Matematică/ Limba și literatura română școlar 2018-2019
- Dezvoltarea unei culturi și a unei conștiințe a calității prin participarea la bursa ERASMUS + K1
- Monitorizarea prezenței elevilor la cursuri
- Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului școlar.

S-au actualizat datele referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>.

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar trecut
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnaziu.

Membrii CEAC au avut în vedere:

- realizarea /revizuirea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ.
- întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.
- Crearea unei baze de date a elevilor și profesorilor telefoane, email
- Centralizarea auxiliarelor existente la nivelul școlii
- Centralizarea parteneriatelor școlare
- Centralizarea rezultatelor la concursuri

*Responsabil Ceac,  
P.I.P. Voican Victoria*

### **3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice:**

Cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale „MIHAI EMINESCU” acordă o importanță din ce în ce mai mare formării continue, fiind conștienți că schimbarea necesită și dobândirea de noi abilități profesionale.

Formarea cadrelor didactice s-a realizat la nivelul :

- catedrelor (grade didactice, dezbateri, asistente la ore, lecții deschise);
- școlii (consilii profesionale cu temă, comisii-catedre);
- județului (cercuri pedagogice, simpozioane, cursuri de formare organizate de C.C.D., masterat, cursuri universitare etc.);
- interjudețean (simpozioane, conferințe, seminarii);
- național (cursuri de formare, simpozioane);
- internațional (participarea la cursuri de formare oferite de Agenția Națională pentru

Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale –A.N.P.C.D.E.F.P)- participarea a 4 cadre didactice la întâlnirile de proiect multilateral.

Activitățile metodice s-au proiectat și s-au organizat în mod coerent pe termen mediu și lung pentru a răspunde exigențelor specifice colectivului de cadre didactice din școala noastră. Cadrele didactice au fost orientate spre demersuri de formare continuă în conformitate cu standardele ocupaționale corespunzătoare statutului de profesor și în conformitate cu oferta de perfecționare propusă de C.C.D.Dolj.

## RAPORT PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

În anul școlar 2019-2020, *Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică* a prezentat cadrelor didactice din unitate oferta de formare publicată pe site-ul ISJ Dolj, precum și modalitățile de înscriere la diverse cursuri.

La începutul anului școlar s-au aplicat chestionare privind nevoia de formare a cadrelor didactice. În urma analizării răspunsurilor, s-a constatat o nevoie acută de formare a câtorva dintre dascălii unității noastre, în timp ce alții depășesc cu mult numărul de 90 credite ce trebuie acumulate din activități de perfecționare.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2019-2020, 5 cadre didactice au participat la 5 cursuri de formare cu credite, însumând 125 credite; 5 cadre didactice au participat la 9 cursuri de formare fără credite, care însumează 168 ore; 16 cadre didactice au participat la 34 de simpozioane/ conferințe/ mese rotunde la nivel județean/ interjudețean; 8 cadre didactice au participat la 11 simpozioane/ conferințe/ mese rotunde la nivel național; 3 cadre didactice au participat la 3 simpozioane/ conferințe/ mese rotunde la nivel internațional; 6 cadre didactice beneficiază de gradație de merit; 3 sunt metodiste; un cadru didactic este responsabil de cerc pedagogic; 3 cadre didactice au în total 6 publicații.

În cursul acestui semestru un cadru didactic (Bușe Roxana) a înaintat cerere pentru înscrierea la gradul didactic I.

***Responsabil, Prof. Alina Rusu***

- Cadrele didactice au participat la numeroase cursuri de formare, seminarii, simpozioane, dezbateri conferinte, mese rotunde, sesiuni de comunicari stiintifice, organizate de I.S.J Dolj, C.C.D Dolj si alte unitati de invatamant din municipiu si judet cat si la cursuri de formare in perspectiva obtinerii gradelor didactice conform urmatoarelor tabele:

**SITUAȚIA PARTICIPĂRII  
LA CURSURI DE FORMARE/ PERFEȚIONARE**

r. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CURSURI DE PERFEȚIONARE / FORMARE			
		Cu credite		Fără credite	
		Denumirea cursului	Nr. credite	Denumirea cursului	Nr. ore
1.	DICU IULIANA ȘTEFANIA	ECDL- Cariera de succes	70	Europass- Curriculum vitae Europass	24
2.	DRANICEANU DORINA	Tehnici manageriale in educatie Competente de proiectare curriculară	22 30	Metode de comunicare cu elevii pentru prevenirea abandonului scolar;	24
3.	IONESCU MIHAELA	TULBURARI DE INVATARE	15	Metode De Prevenire A Abandonului Școlar În Rândul Elevilor De Etnie Rromă	24
4.	KRISTIAN MĂDĂLINA	„Abordari teoretico-practice ale tulburării de învățare” – Asociatia CCDU - Phoenix ian. 2019	15 credite	„Metode de prevenire a abandonului școlar în rândul elevilor de etnie rromă” - Deutscher Lesesaal – ian. 2019	24 ore
5.	LUNGU IONICA	Tehnici manageriale in educatie	22	<i>Metode de comunicare cu elevii pentru prevenirea abandonului scolar;</i>	24
6.	MARCU-DICU IONELA-CRISTINA		-	Program De Formare Profesională „Practici În Asigurarea Calității Educației În Unitățile De Învățământ Preuniversitar”	8
7.	MITRAN RALUCA	PROFESOR IN MILENIUL III	22		
8.	PETRESCU RODICA	Tulburări de învățare	15		
9.	VANCICA ALINA OANA			Curs formare continuă CCD Dolj “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”, formator Rodica Codoban	24 ore
10.	VOICAN VICTORIA	„Abordari teoretico-practice ale tulburării de învățare”	15	„Metode de prevenire a abandonului școlar în rândul elevilor de etnie rromă”	24

**SITUAȚIA PARTICIPĂRIILA SESIUNI DE REFERATE ȘI COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	DENUMIRE SIMPOZIOANE/ MESE ROTUNDE/ CONFERINȚE LA NIVEL		
		JUDEȚEAN / INTERJUDEȚEAN	NAȚIONAL	INTERNAȚIONAL
1.	BEER MARIA	SIMPOZION județean „Educatia sustenabila - o necesitate"		
2.	BRĂTĂȘANU DANIELA	<b>SIMPOZION JUDEȚEAN: EDUCAȚIA SUSTENABILĂ-O NECESITATE</b>		
3.	DRĂNICEANU DORINA	SIMPOZION județean „Educatia sustenabila - o necesitate"		Interculturalitatea în școală
4.	DUMITRU SIMONA	<p>Masa rotunda „Invat in clasa si dincolo de hotarele ei”</p> <p>Masa rotunda „Tradiții si obiceiuri de iarna la romani”</p> <p>Simpozion Interjudetean "De la Traditional la Modern in invatamantul romanesc" Ed. a-II-a Craiova 7-11-2019</p> <p>Simpozion Interjudetean Managementul conflictelor in mediul scolar" 15-11-2019</p> <p>Simpozion Interjudetean "Intre Traditie si Modern"</p> <p>Simpozion Judetean "Educatia sustenabila o necesitate"8-11-2019</p>	<p>Simpozion National "Magia Sarbatorilor de Iarna" dec.2019</p> <p>Simpozion National "Educrates" Ed.VI-Tg. Mures 20dec.2019</p>	

5.	GÎNGIOVEANU COSMINA	<p>Masa rotunda „Invat in clasa si dincolo de hotarele ei”</p> <p>Masa rotunda „Traditii si obiceiuri de iarna la romani”</p> <p>Simpozion Interjudetean "De la Traditional la Modern in invatamantul romanesc" Ed. a-II-a Craiova 7-11-2019</p> <p>Simpozion Interjudetean "Managementul conflictelor in mediul scolar" 15-11-2019</p> <p>Simpozion Interjudetean "Intre Traditie si Modern"</p> <p>Simpozion Judetean "Educatia sustenabila o necesitate"8-11-2019</p>	<p>Simpozion National "Magia Sarbatorilor de Iarna" dec.2019</p> <p>Simpozion National "Educrates" Ed.VI-Tg. Mures 20dec.2019</p>	
6.	IONESCU MIHAELA	„Educația sustenabilă – o necesitate” simpozion județean	„Tradiții și obiceiuri de iarnă la români “- masă rotundă națională	
7.	KRISTIAN MĂDĂLINA- SIMONA	„Educația sustenabilă – o necesitate” simpozion județean	„Tradiții și obiceiuri de iarnă la români “- masă rotundă națională	
8.	LUNGU IONICA	SIMPOZION județean „Educatia sustenabila - o necesitate"		Interculturalitatea în școală
9.	MARCU-DICU IONELA CRISTINA	EDUCAȚIA SUSTENABILĂ- O NECESITATE	EDUCAȚIE PENTRU ȘTIINȚE	
10.	RADU LIANA	„EDUCAȚIA SUSTENABILĂ-O NECESITATE” din 8 noiembrie 2019		
11.	RĂDULESCU DELIA	<p>Masa rotunda „Invat in clasa si dincolo de hotarele ei”</p> <p>Masa rotunda „Traditii si obiceiuri de iarna la romani”</p>	<p>Simpozion National "Magia Sarbatorilor de Iarna" dec.2019</p> <p>Simpozion National "Educrates" Ed.VI-Tg. Mures 20dec.2019</p>	

		<p>Simpozion Interjudetean "De la Traditional la Modern in invatamantul romanesc" Ed. a-II-a Craiova 7-11-2019</p> <p>Simpozion Interjudetean Managementul conflictelor in mediul scolar" 15-11-2019</p> <p>Simpozion Interjudetean "Intre Traditie si Modern"</p> <p>Simpozion Judetean "Educatia sustenabila o necesitate"8-11-2019</p>		
12.	STOIAN MARIANA CRISTIANA	„ Educația sustenabilă- o necesitate,,	„ Feeria Sărbătorilor de iarnă,, - masă rotundă națională	
13.	TRUȘCĂ MARIA MAGDALENA	„ Educația sustenabilă- o necesitate,,		
14.	UNGUREANU MARIETA	<p>- Simpozion la nivel județean – ” Educatia sustenabila - o necesitate ” ;</p> <p>- Simpozion Interjudetean ” Matematica mileniului III ” ;</p>	-Conferinta Nationala a Comunitatii „ Educatie pentru Stiinte „	
15.	VANCICA ALINA OANA	<p>1. Simpozionul Județean “EDUCAȚIA SUSTENABILĂ – O NECESITATE”, organizat și desfășurat de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Craiova, pe data de 8 noiembrie 2019;</p> <p>2. Masa rotundă din cadrul Proiectului POCU, cod MySMIS 106595: “SUPERȘCOALA – VREM, PUTEM REUȘIM!”, organizat de Asociația Mereu pentru</p>		

		Europa, de Asociația EDUFOR Craiova și de ISJ Dolj, și desfășurată pe 13 decembrie 2019 la Liceul Teoretic „Henri Coandă”, Craiova.		
16.	VÎLCEA SIMONA	Simpozion Județean “Educația ecologică -prezent și viitor” + Parteneriat Liceul Tehnologic Horia Vintilă Segarcea  Dezbatere Județeană -Tradițional și modern in educația parentală		Simpozion Internațional-“ Includerea elevului cu CES”

TABEL NOMINAL CU CADRELE DIDACTICE CARE AU AVUT PUBLICAȚII

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Denumirea publicației</b>	<b>Tipul publicației</b>	<b>Editura/ Anul publicării</b>
1.	DUMITRU SIMONA	"Natura si misterele ei"  "De la traditional la modern in invatamantul romanesc"	auxiliar didactic	2018-2019  7-11-2019
2.	GÎNGIOVEANU COSMINA	"Natura si misterele ei"  "De la traditional la modern in invatamantul romanesc"	auxiliar didactic	2018-2019  7-11-2019
3.	RĂDULESCU DELIA	"Natura si misterele ei"  "De la traditional la modern in invatamantul romanesc"	auxiliar didactic	2018-2019  7-11-2019

**GRADAȚII MERIT**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Gradatie de merit în perioada</b>
1.	BEER MARIA	2018- 2023
2.	CARTU SILVIA	2017-2022
3.	CIOI GEORGIANA-FLORENTINA	2018-2023
4.	DRĂNICEANU DORINA	2018-2023
5.	IONESCU MIHAELA	2018-2023
6.	MITRAN RALUCA	2018-2023
7.	NICOLAE ELENA	2018-2023
8-	PĂTRAȘCU NUȚI	2015-2020
9.	PETREȘCU RODICA	2016-2021
10.	VOICAN VICTORIA	2015-2020
11	GIURCA DAIANA	2019-2024

**METODIȘTI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția didactică</b>	<b>Disciplina</b>
1.	KRISTIAN MADALINA	PROF. ÎNV. PRIMAR	ÎNV.PRIMAR
2.	IONESCU MIHAELA	PROF. ÎNV. PRIMAR	ÎNV.PRIMAR
3.	MITRAN RALUCA	PROFESOR	MATEMATICA
6.	VANCICA ALINA OANA	PROFESOR	LIMBA SI LITERATURA ROMANA

**RESPONSABILI CERCURI PEDAGOGICE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția didactică</b>	<b>Disciplina</b>
1.	CÂRȚU SILVIA	PROFESOR	FIZICĂ-DIRECTOR
2	MITRAN RALUCA	PROFESOR	MATEMATICĂ
3	KRISTIAN MADALINA	PROF. ÎNV.PRIMAR	ÎNV. PRIMAR
4	IONESCU MIHAELA	PROF. ÎNV.PRIMAR	ÎNV. PRIMAR
5	VANCICA ALINA	PROFESOR	LIMBA SI LITERATURA ROMANA

*Responsabil comisie .*

*Prof. Rusu Alina*



S-a avut în vedere pregătirea, și prin studiu individual, a personalului didactic deoarece acest aspect a devenit din ce în ce mai important în etapa actuală. Dezvoltarea competențelor profesionale, psihopedagogice și metodice, formarea deprinderilor de exprimare în limbi moderne și utilizarea IT au devenit elemente esențiale pentru proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități didactice moderne/alternative de învățare. Toate acestea au constituit preocupări atât ale cadrelor didactice cât și ale echipei manageriale care a solicitat tuturor cadrelor didactice să pună accent pe studiul individual.

### 3.2. Elevi:

#### 3.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice la sfârșitul anilor școlari:

An școlar 2017-2018			An școlar 2018-2019			An școlar 2019-2020		
Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul prescolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial
110	339	224	110	304	217	110	285	214
Nr total elevi: <b>563</b>			Nr. total elevi: <b>631</b>			Nr. total elevi: <b>609</b>		

#### Situația statistică pe niveluri/ clase comparativ cu anii școlari trecuți (inceput de an școlar):

Învățământ primar 2017-2018	TOTAL ÎNVĂȚĂ MÂNT DE ZI	TOTAL I-IV		Din care:									
		clase	elevi	Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a		C.P	
		14	339	3	78	3	70	3	69	3	68	2	54
Învățământ primar 2018-2019	TOTAL ÎNVĂȚĂ MÂNT DE ZI	TOTAL I-IV		Din care:									
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	elevi	elevi	clase	elevi	Cls	elevi
		13	317	2	55	3	77	3	64	3	70	2	51
Invatamant primar 2019-2020	TOTAL INVATA MANT DE ZI	TOTAL I-IV		Din care:									
		clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	Cls	elevi
		12	285	2	48	2	50	3	77	3	61	2	49
Învățământ gimnazial 2017-2018	TOTAL ÎNVĂȚĂ MÂNT DE ZI	TOTAL V-VIII		Din care:									
		clase	elevi	Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VIIa		Clasa VIII a			
		9	224	2	47	3	68	2	59	2	50		
Învățământ gimnazial 2018-2019	TOTAL ÎNVĂȚĂ MÂNT DE ZI	TOTAL V-VIII		Din care:									
		clase	elevi	Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VIIa		Clasa VIII a			
		9	228	3	64	2	47	2	63	2	54		
Invatamant gimnazial 2019-2020	TOTAL ÎNVĂȚĂ MÂNT DE ZI	TOTAL V-VIII		Din care:									
		clase	elevi	Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a			
		10	214	3	61	3	57	2	44	2	52		

În învățământul preșcolar funcționează 4 grupe având un total de 110 copii.

Din tabel se observă că populația școlară este în scădere, datorită scăderii numărului de copii.

### 3.2.2. Școlarizarea și frecvența în iunie:

An școlar:	Elevi cu situația neîncheiată:	Amânați medical:	Repetenți:	Retrași:	Neșcolarizați: ABANDON
2019-2020	6	.	.	.	2
2018-2019	11	-	1		2
2017-2018	6	-	6		3
2016-2017	6	-	1	-	-
2015-2016	8	-	1	6	2
2014-2015	6	-	3	3	4
2013-2014	7	-	16	-	10
2012-2013	10	-	15	-	3
2011-2012	1	-	22		4

### 3.2.3. Cauze ale absenteismului:

Absenteismul, a avut cauze multiple, precum: domiciliul instabil, migrarea părinților în străinătate, slaba cooperare a familiei cu școala, dezinteresul părinților față de activitatea copiilor lor, dezinteresul unor diriginți față de activitățile educative. Statistic pe niveluri/ clase comparativ cu anul școlar trecut semestrul trecut/ același semestru din anul școlar trecut, situația absențelor este următoarea:

An școlar	2017-2018			2018-2019			2019-2020		
	TOTAL	motivate	nemotivate	TOTAL	motivate	nemotivate	TOTAL	motivate	nemotivate
primar	1009	925	84	1921	469	1452	50	40	10
gimnazial	2660	1580	1080	2055	520	1535	1780	500	1280

### 3.2.4 Abandonul școlar:

- Abandonul școlar a avut la bază :
- familii dezorganizate;
  - familii care pleacă în străinătate, la muncă;
  - lipsa resurselor financiare;

### 3.2.5. Rezultate la învățătură:

Sfârșitul anului școlar 2019-2020					Sfârșitul semestrului I 2019-2020					Sfârșitul anului școlar 2018-2019					Sfârșitul semestrului I 2018-2019				
Total elevi	Total promo vati	5-6 <sup>99</sup>	7-8 <sup>99</sup>	9-10	Total elevi	Total promovati	5-6 <sup>99</sup>	7-8 <sup>99</sup>	9-10	Total elevi	Total promo vati	5-6 <sup>99</sup>	7-8 <sup>99</sup>	9-10	Total elevi	Total promovati	5-6 <sup>99</sup>	7-8 <sup>99</sup>	9-10
499	491	14	88	389	496	470	17	77	376	521	510	21	108	381	535	507	25	107	375

**Repetenți: 8 elevi**

### 3.2.6. Corigențe:

Sfârșitul anului școlar 2019-2020					Sfârșitul anului școlar 2018-2019					Sfârșitul anului școlar 2017-2018				
Corigenți la:				Șit. neîncheiată	Corigenți la:				Șit. neîncheiată	Corigenți la:				Șit. Neîncheiată
1ob	2ob	3ob	4ob		1ob	2ob	3ob	4ob		1ob	2ob	3ob	4ob	
-	-	-	-	6	3	5	-	-	-	6	1	-	-	6

Cauzele sunt multiple:

- caracterul informativ al învățării în detrimentul laturii formative;
- funcționalitatea redusă a cabinetelor, laboratoarelor și sălilor specializate;
- unele lipsuri în organizarea și desfășurarea procesului instructiv- educativ;
- nu s-a acordat atenție întotdeauna pregătirii și desfășurării lecției, nerespectându-se în unele situații principiile pedagogice moderne;
- nu s-au folosit suficient mijloacele de învățământ din dotarea cabinetelor și laboratoarelor.

În concluzie se impune:

- diversificarea metodelor de evaluare;
- stabilirea la nivelul catedrelor a indicatorilor de performanță pe ani de studiu;
- învățarea centrată pe elev;
- programe de recuperare.

### 3.2.7. Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare:

#### Rezultate concursuri an școlar 2019-2020

Nivelul concursului		Premiul obținut				Total
		I	II	III	M	
Local	Primar	-	-	-	-	-
	Gimnazial			1	1	2
Județean	Primar	47	21	16	20	104
	Gimnazial	20	48	67	48	183
Interjudețean	Primar	33	10	13	20	76
	Gimnazial	10	9	6	10	35
Național	Primar	28	12	5	12	57
	Gimnazial	3	1	1	-	5
International	Primar	10	9	2	1	22

#### Proiectele cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2019 /2020

Nr crt	Denumirea parteneriatului	Domeniul	Tipul activității	Coordonatori
1	„APĂ CURATĂ PENTRU UN VIITOR DURABIL”	Ecologie și protecția mediului	concurs	Prof. Cârțu Silvia Prof. Nicolae Elena Prof. Bîrsan Mariana Prof. Ionescu Mihaela Prof. Voican Victoria
2	„MIHAI EMINESCU – MAGICIAN AL CUVÂNTULUI”	Cultural-artistic – literatură	concurs județean de creație și interpretare	Prof. Vancica Alina Oana Prof. Voican Victoria Prof. Radu Liana

Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,  
**Prof. Raluca Mitran**

### 3.2.8. Rezultate obținute de elevi la Testele Naționale:

Situația statistică, pe tranșe de note, pe obiecte, la Evaluarea Națională la clasa a-VIII-a, iunie 2020, din unitatea noastră școlară se prezintă astfel:

Obiectul	Prezenți		Cu note sub 5	Note între					
				5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Română	Cls a VIII a A	26	1	2	-	2	7	11	3
	Media clasei: 8,58; Procent de promovabilitate: 96,15%								
	Cls a VIII a B	25	-	1	2	2	5	14	1
	Media clasei: 8,68; Procent de promovabilitate: 100%								
<b>TOTAL</b>		<b>51</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>4</b>
Matematică	Cls a VIII a A	26	1	1	5	6	5	6	2
	Media clasei: 7,94; Procent de promovabilitate: 96,15%								
	Cls a VIII a B	25	2	1	6	3	6	7	0
	Media clasei: 7,69; Procent de promovabilitate: 87,5 %								
<b>TOTAL</b>		<b>51</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

Nu au fost elevi eliminați.

15 iunie 2020 – **Limba și literatura română comparativ cu anii anteriori- Scoala Gimnaziala „MIHAI EMINESCU”**

Anul școlar	Nr. Elevi prezenți	Note sub 5	Note între						Cu note peste 5
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
2015-2016	48	2	1	11	8	11	14	1	46
2016-2017	56	4	3	2	8	11	28	-	52
2017-2018	49	1	6	6	8	14	12	2	48
2018-2019	48	-	5	5	10	11	14	3	48
<b>2019-2020</b>	<b>51</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>50</b>

**Procent de promovabilitate 98,04 %**

**MEDIA E.N. 2020=8,58**

17 iunie 2020 – **Matematică comparativ cu anii anteriori  
Scoala Gimnaziala „MIHAI EMINESCU”**

Anul școlar	Nr. elevi prezenți	Note sub 5	Note între						Cu note peste 5
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
2015-2016	48	3	4	5	19	11	4	2	45
2016-2017	56	13	2	6	4	9	21	1	43
2017-2018	49	18	12	6	3	7	2	1	31
2018-2019	48	6	9	12	10	5	5	1	42
<b>2019-2020</b>	<b>51</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>48</b>

**Procent de promovabilitate 96,08 %**

**MEDIA E.N.2020=7,82**

Situația statistică, pe tranșe de note, media la Evaluare Nationala, clasa a-VIII-a, sesiunea iunie 2020, din **unitatea noastră școlară** se prezintă astfel:

Medii	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	% promovabilitate	Media
Nr candidați	0	0	1	3	7	9	13	17	1	98,04%	8,22

INSCRISI E.N.	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI
51	50	51	0	0
	98,04%	100.00%	0.00%	0.00%

S-au înregistrat 7 solicitari de contestatie la limba și literatura română.

Rezultatele obținute de candidați în urma reevaluării lucrărilor scrise la **Limba și literatura română**:

Nr. Crt.	Nume și prenume candidat	Nota inițială	Nota contestație	Nota finală
1	DUINEA V ANDA MARIA CRISTINA - 6041105160051	8.2	8.4	8.4
2	IONELE-MAZILU C MĂDĂLINA ȘTEFANIA - 6050425160026	9.15	9.3	9.3
3	JIEANU FC MIHAI CĂTĂLIN - 5050923160043	8.7	9.3	9.3
4	NEGRICEA L RADU GABRIEL - 5050709160025	9.6	10	10
5	NUCU-DUMITRESCU AF IONUȚ ALEXANDRU - 5050416160031	8.1	8.55	8.55
6	SPIȚĂ MG ALEXANDRU MIHAI - 5051113250020	8.95	9.2	9.2
7	ȚUGUI CD DIANA MARIA - 6050921160111	8.65	9	9

Se observa ca toti candidatii si au imbunatatit rezultatele in urma contestatiilor.

S-au înregistrat 3 solicitari de contestatie la Matematica.

Rezultatele obținute de candidați în urma reevaluării lucrărilor scrise la **Matematica**

Nr. Crt.	Nume și prenume candidat	Nota inițială	Nota contestație	Nota finală
1	JIEPA EC MARA ADRIANA - 6050708160032	4.1	3.65	3.65
2	NEGRICEA L RADU GABRIEL - 5050709160025	9.6	10	10
3	NUCU-DUMITRESCU AF IONUȚ ALEXANDRU - 5050416160031	8.55	8.45	8.45

La matematica doar un elev si a marit nota (Negricea Radu).

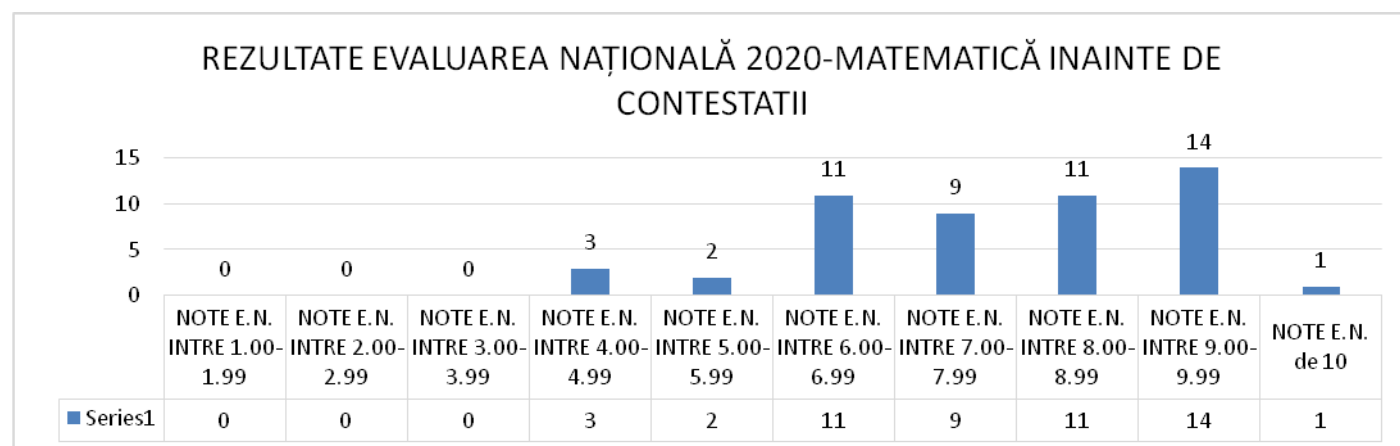
In urma contestatiilor elvul Negricea Radu a obtinut media generala 10 (zece)la E.N.

## CENTRALIZAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE ELEVI LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020 ÎNAINTE DE CONTESTAȚII 22 IUNIE 2020

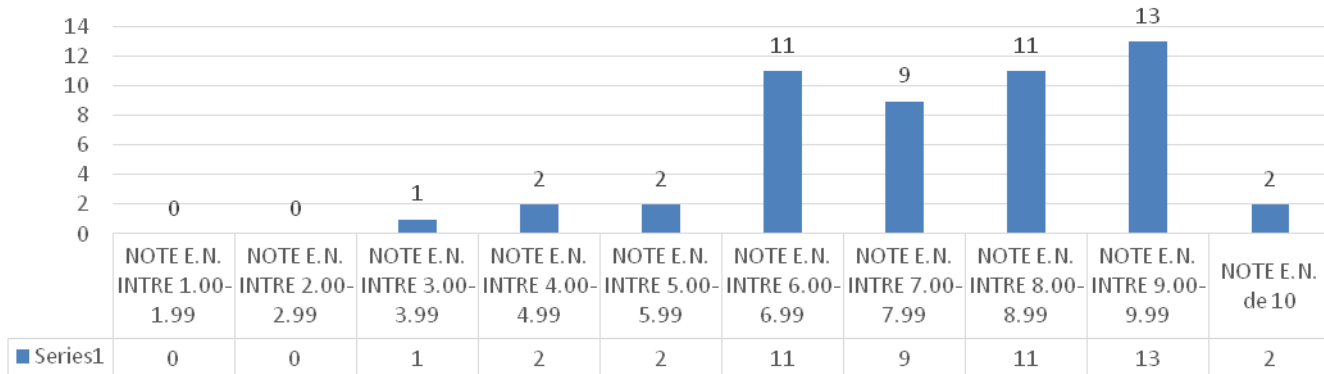
PROBA	NOTE E.N. INTRE 1.00-1.99	NOTE E.N. INTRE 2.00-2.99	NOTE E.N. INTRE 3.00-3.99	NOTE E.N. INTRE 4.00-4.99	NOTE E.N. INTRE 5.00-5.99	NOTE E.N. INTRE 6.00-6.99	NOTE E.N. INTRE 7.00-7.99	NOTE E.N. INTRE 8.00-8.99	NOTE E.N. INTRE 9.00-9.99	NOTE E.N. de 10	PROCENT PROMOVABILITATE
MATEMATICA	0	0	0	3	2	11	9	11	14	1	<b>96.08%</b>
PROCENT	0.00%	0.00%	0.00%	5.88%	3.92%	21.57%	17.65%	21.57%	27.45%	1.96%	
LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ	0	0	0	1	3	2	4	15	23	3	<b>98.04%</b>
PROCENT	0.00%	0.00%	0.00%	1.96%	5.88%	3.92%	7.84%	29.41%	45.10%	5.88%	

### DUPĂ CONTESTAȚII 27 IUNIE 2020

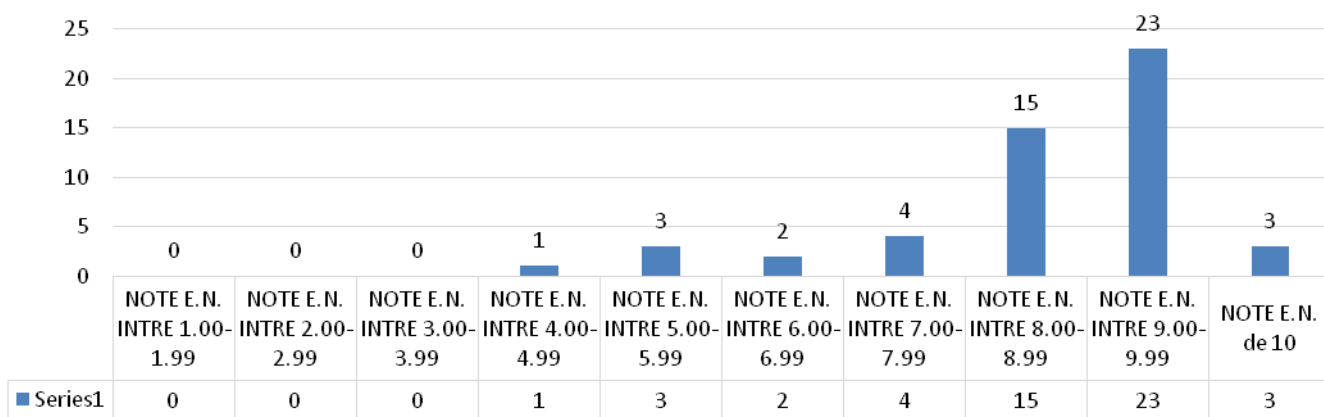
PROBA	NOTE E.N. INTRE 1.00-1.99	NOTE E.N. INTRE 2.00-2.99	NOTE E.N. INTRE 3.00-3.99	NOTE E.N. INTRE 4.00-4.99	NOTE E.N. INTRE 5.00-5.99	NOTE E.N. INTRE 6.00-6.99	NOTE E.N. INTRE 7.00-7.99	NOTE E.N. INTRE 8.00-8.99	NOTE E.N. INTRE 9.00-9.99	NOTE E.N. de 10	PROCENT PROMOVABILITATE
MATEMATICA	0	0	1	2	2	11	9	11	13	2	<b>96.08%</b>
PROCENT	0.00%	0.00%	1.96%	3.92%	3.92%	21.57%	17.65%	21.57%	25.49%	3.92%	
ROMANA	0	0	0	1	3	2	4	15	22	4	<b>98.04%</b>
PROCENT	0.00%	0.00%	0.00%	1.96%	5.88%	3.92%	7.84%	29.41%	43.14%	7.84%	



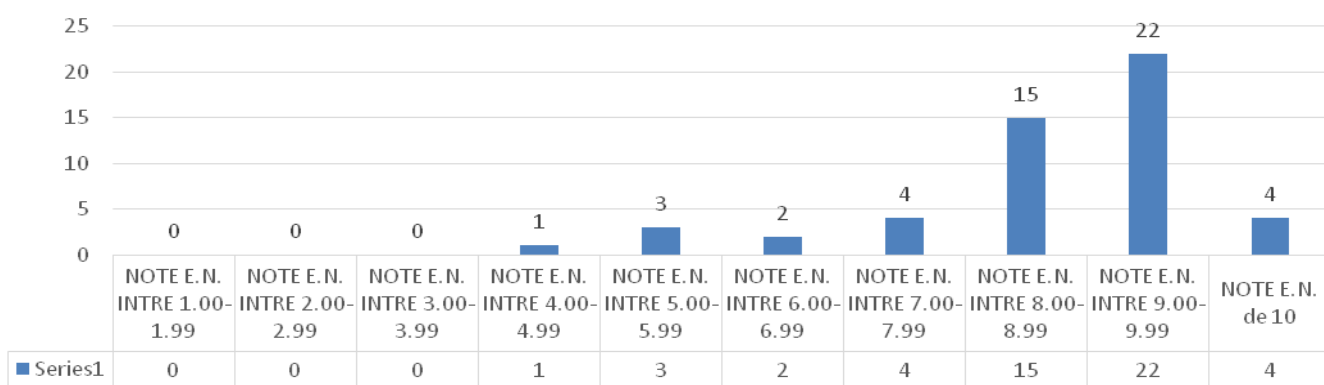
### REZULTATE EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020-MATEMATICĂ DUPA CONTESTATII 27 Iunie 2020



### REZULTATE EVALUARE NATIONALA 2020-LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ INAINTE DE CONTESTATII

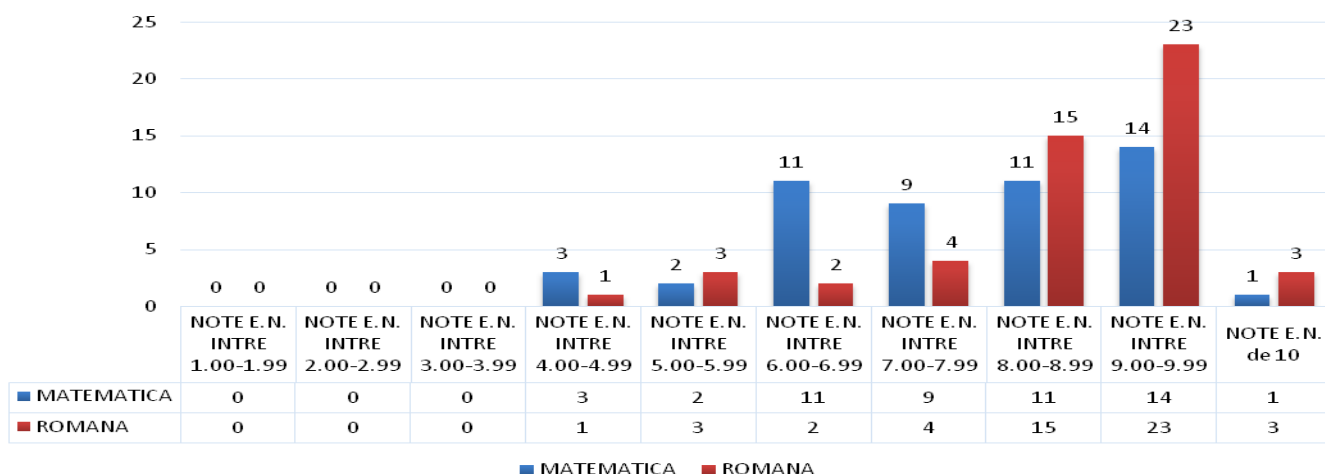


### REZULTATE EVALUARE NATIONALA 2020-LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ- DUPĂ CONTESTATII- 27 Iunie 2020

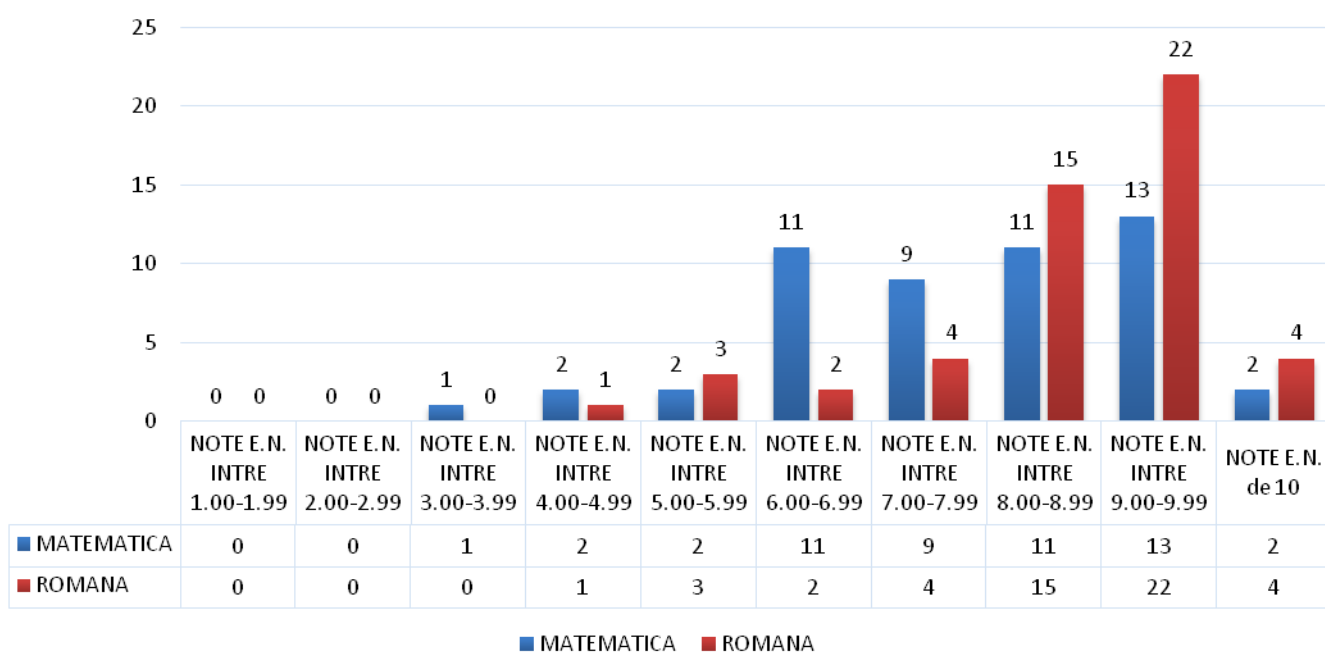


Analiza comparativă a rezultatelor elevilor la Evaluarea Națională 2020

### DISTRIBUȚIA NOTELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020- INAINTE DE CONTESTATII



### DISTRIBUȚIA NOTELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020- DUPĂ CONTESTATII 27 Iunie 2020



#### 3.2.9. **Insertia școlară/ socială a elevilor după absolvire:**

Cei 51 absolvenți ai claselor a VIII-a din anul școlar 2019-2020 au fost repartizați în licee (48elevi) și(3 elevi) școli de arte și meserii după cum urmează:

Nr. Crt	UNITATEA SCOLARA	LICEU
1	COLEGIUL NAȚIONAL "CAROL I" CRAIOVA	5
2	COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA CUZA” CRAIOVA	3
3	COLEGIUL NAȚIONAL „FRAȚII BUZEȘTI” CRAIOVA	2
4	COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” CRAIOVA	2
5	COLEGIUL NAȚIONAL „ȘTEFAN VELOVAN” CRAIOVA	3
6	COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC „GHE. CHIȚU” CRAIOVA	5
7	LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ” CRAIOVA	4
8	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA	1



9	COLEGIUL TEHNIC „NENITESCU” CRAIOVA	2
10	COLEGIUL”ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA	4
11	LICEUL”CHARLES LAUGIER” CRAIOVA	2
12	LICEUL TEHNOLOGIC AUTO „TRAIAN DEMETRESCU” CRAIOVA	2
13	LICEUL DE ARTA „MARIN SORESCU”	1
14	LICEUL „TRAIAN VUIA „ CRAIOVA	2
15	LICEUL MILITAR „TUDOR VLADIMIRESCU”	2
16.	LICEUL „VOLTAIRE”	3
17.	LICEUL „TUDOR ARGHEZI”	2
18	LICEUL SPORTIV” PETRACHE TRISCU”	3
		SAM
19	SCOALA PROFESIONALA „UCECOM”	1
20	LICEUL TEHNOLOGIC AUTO „TRAIAN DEMETRESCU” CRAIOVA	2

#### Încadrarea cu personal didactic auxiliar:

S-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, conform statului de funcții aprobat de I.S.J. Dolj respectându-se obiectivul general privind asigurarea unei eficiențe comunicări dintre școală și beneficiar (elev, parinte)

Consiliul de Administrație apreciază că activitatea desfășurată de personalul didactic auxiliar este de foarte bună calitate.

Personal didactic auxiliar:	Secretar	Administrator	Bibliotecar	Analist programator	Contabilitate
nr. Posturi: 4	2	-	1		1

#### 3.4. Încadrarea cu personal nedidactic:

Personal nedidactic nr. Posturi: 6	Personal întreținere și îngrijire		
	Femei de serviciu	Mecanic	Paznic
	4	1	1

### 4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV- EDUCATIV

#### 4.1 Calitatea proiectării didactice. Analiza pe discipline:

Documentele de proiectare didactice ale dascălilor sunt de bună calitate respectă cerințele programelor școlare, precum și pe cele ale curriculum-ului național. Obiectivul principal al cadrelor didactice l-a constituit desfășurarea unui învățământ de calitate prin aplicarea strategiilor reformei în concordanță cu actele normative ce reglementează procesul de învățământ. În acest spirit au fost proiectate toate activitățile manageriale în perspectiva unei permanente evaluări formative a instrucției și educației.

Pentru realizarea obiectivelor pe care ni le-am propus, conducerea școlii a antrenat întregul corp profesoral într-un sistem coerent în care fiecare membru al colectivului a știut ce are de făcut.

În realizarea ansamblului de sarcini stabilite, conducerea școlii a lăsat câmp liber de manifestare a inițiativei și valorificarea entuziasmului competenței și dorinței de acțiune a fiecărui coleg. În mod deosebit s-a pus accentul pe ridicarea calității instrucției și educației, îmbunătățirii frecvenței, și formarea unei conduite și a unui comportament civilizată al tuturor elevilor.

Profesorii au documente de planificare de bună calitate care sunt în concordanță cu curriculum-ul național. Strategiile de predare au fost utilizate și alese în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile.

Din rapoartele responsabililor comisiilor-catedrelor metodice au rezultat următoarele concluzii:

- materia planificată a fost parcursă integral la toate disciplinele din planul de învățământ;
- predarea lecțiilor s-a realizat de majoritatea cadrelor didactice prin adaptarea materiei la nivelul și potențialul fiecărei clase de elevi, utilizând și strategiile ameliorative adecvate; strategiile de predare sunt adaptate particularităților de vârstă și intelectuale ale elvilor și sunt alese în concordanță cu cerințele fiecărei discipline;

- cadrele didactice notează sistematic și ritmic elevii, notele au efecte reglatorii sau stimulative și furnizează comentarii detaliate asupra formulării răspunsurilor care să-i ajute pe aceștia să își îmbunătățească activitatea;
- orele se desfășoară corespunzător, în condiții foarte bune, învățătorii/profesorii dirijează elevii în mod corespunzător, iar temele pentru acasă sunt formulate și notate bine, fără a fi însă, întotdeauna, creative și uneori menite a elimina învățarea mecanică;
- disciplina din timpul orelor a fost corespunzătoare;
- actul educațional se desfășoară în conformitate cu proiectările realizate;
- o idee fundamentală ce reiese din rapoarte, a fost aceea că este necesar un studiu mai aprofundat al cerințelor cu privire la reforma învățământului în viziunea schimbării mentalității la procesul de instrucție și educație;
- așteptările profesorilor sunt înalte în concordanță cu potențialul elevilor, preocuparea acestora având ca finalitate asigurarea unei bune educații a elevilor.

#### 4.2. **Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității:**

Școala furnizează elevilor un curriculum echilibrat, coroborând cerințele celui național cu cel local. Există o concordanță între curriculum-ul educațional și oferta educațională a unității, fapt ilustrat în planul managerial al unității școlare, planificările și proiectele pentru fiecare disciplină, dosarele catedrelor și comisiilor metodice.

Curriculum-ul național a urmărit respectarea tradiției învățământului din România cu soluții prin:

- dezvoltarea locală de curriculum;
- discipline opționale pentru elevi;

Oferta educațională s-a realizat prin:

- orientarea managementului educațional spre competitivitate și performanță;
- transformarea învățământului dintr-unul predominant neproductiv, într-unul creativ;
- comunicare utilizând calculatorul ;
- încheierea de parteneriate educaționale.

Oferta educațională a școlii a fost elaborată în strictă concordanță cu curriculum-ul național, baza materială existentă, resursele umane existente. Școala furnizează elevilor un curriculum echilibrat analizând cerințele celui național cu cel local și luând în considerare cele 7 arii curriculare.

Conținutul curriculum-ului opțional a fost stabilit în concordanță cu obiectivele propuse și a răspuns nevoilor elevilor. Curriculum-ul opțional a urmărit asigurarea de șanse egale precum și dezvoltarea elevilor. Profesorii și-au elaborat planificări pe termen scurt, mediu și lung și au lucrat în concordanță cu cerințele curriculum-ului

Activitățile din cadrul temelor stabilite au avut caracter antrenant, formativ.

#### 4.3. **Prezentarea opționalelor/ pachetelor de opționale:**

Curriculum-ul local s-a bazat pe resursele umane și materiale ale școlii, a fost elaborat ca răspuns la cerințele profesorilor (consultarea reprezentanților părinților și ai comunității locale fiind limitată).

Prin proiectul curricular al școlii elaborat de Comisia pentru curriculum, școala și-a construit propria identitate informând părinții și comunitatea că poate oferi o educație de calitate.

S-au realizat opționale pe ani de studiu. Situația statistică a opționalelor pe cicluri de învățământ și pe ani de studii se prezintă astfel:

##### **Invatamant prescolar/primar**

Nr.crt.	Numele și prenumele	Denumirea opționalului	Durata
1.	Păsat Ioana	„Micii muzicieni!”	1 an
2.	Cioi Georgiana	„Prietenii naturii”	1 an
3.	Gangioveanu Cosmina	„Pictura mai mult decât o joacă”	1 an
4.	Dumitru Simona	„Minte sănătoasă în corp sănătos”	1 an
5.	Kristian Madalina	„Trăistuța cu povești”	1 an
6.	Lungu Ionica	„În lumea poveștilor”	1 an
7.	Dorina Draniceanu	„Călătorie în lumea poveștilor”	1 an

8.	Victoria Voican	„Invata de la toate”	1 an
9.	Brătășanu Daniela	„In lumea lui Mate”	1 an
10.	Ungureanu Marieta	„Citim si povestim „	1 an
11.	Cimpoeru Elena	„Matematica distractiva „	1 an
12.	Ionescu Mihaela	„Magia matematicii „	1 an
13.	Bododea Eugenia	„Educatie financiara „	1 an

### Invatamant gimnazial

Nr.crt.	Numele si prenumele	Denumirea optionalului	Durata	Clasa
1.	Tucă Lavinia	„ Calatori si calatorii”	1 an	a VIa
2.	Lăcătuș Rodica	„Tainele culorilor”	1 an	a Va
3.	Cârțu Silvia	„Salvați natura”	1 an	a VIII a

Scopul strategic a fost:

*-C.D.S. – o alta modalitate de a atinge „idealul educațional”*

Pentru o eficiență maximă a predării disciplinelor opționale conducerea școlii, în urma realizării unei diagnoze, a stabilit un set de obiective strategice care au fost îndeplinite printr-o serie de acțiuni privind proiectarea calitativă a activității didactice opționale, prin elaborarea de C.D.S.-uri atractive și printr-o monitorizare-evaluare permanentă. Prin monitorizare și evaluare s-a urmarit:

- realizarea acțiunilor prevăzute prin planurile operaționale;
- intervenție rapidă din partea responsabililor de catedră cât și din partea conducerii când s-au constatat deficiențe în vederea găsirii de noi soluții;
- raportări periodice ale responsabililor de catedre/comisii metodice și ale Comisiei pentru curriculum;
- evaluarea periodică a elevilor prin teste;
- analiza rezultatelor, stabilirea punctelor slabe și a punctelor tari și stabilirea de măsuri de ameliorare.

### IMPLEMENTAREA EFICIENTA A C.D.S

**Termene pentru sarcini:**

7-22.02	1. intruniri ale membrilor catedrelor/ comisiilor metodice care vor opta pentru recurgerea la “benzile de toleranta” ale curriculum-ului nucleu, curriculum nucleu extins, curriculum nucleu aprofundat, curriculum elaborat. 2. Elaborarea programelor scolare de optional	Responsabili comisii/ catedre metodice
22-25. 02	Sedinte ale Consiliului pentru curriculum care vor constitui oferta pe baza propunerilor la nivelul catedrelor. pachetele de optionale, tematica.	Director adjunct, responsabil
1.03- 20.03	Elaborarea metodologiei de optiune pentru elevi si parinti , de selectie a elevilor Afisarea listelor optionalelor; actiuni de promovare, diseminare, publicitate la nivelul unitatii scolare.	Comisia pentru curriculum
25.02- 8.03	Sedinta Consiliului de administratie in care se va decide modul de administrare si gestionare a planului cadru de invatamant la nivel de scoala, stabileste dimensiunea procentuala a curriculum-ului optional fara a depasi numarul min/max de ore alocat la nivelul fiecarei arii curriculare cat si numarul total min/max pe saptamana pentru fiecare clasa alocat prin planul cadru de invatamant	Director

20-25.03	Strangerea optiunilor elevilor	Responsabili comisii/catedre Profesori propunatori
25-28.03	Constituirea grupelor in functie de interesele elevilor si cerintele parintilor	Responsabili comisii/catedre metodice Profesori propunatori
29-30.03	Aprobarea ofertei scolare in Consiliul de administratie	Director
1-15. 04	Obtinerea avizului I.S.J Dolj	Director
15-30.04	Publicitate, promovarea pe o arie geografica extinsa, participarea la "Ziua portilor deschise"	Comisia pentru curriculum

#### 4.4. Calitatea predării. Analiza pe discipline:

Din rapoartele prezentate de responsabilii de catedră sau comisii metodice se pot desprinde următoarele unități de competență care se referă la capacitatea fiecărui cadru didactic de a construi lecția:

- s-au stabilit obiectivele operaționale ale lecției;
- s-au stabilit conținuturile activității de învățare;
- s-au realizat de către profesorii debutanți proiecte didactice iar de către ceilalți profesori schițe de proiect ;
- s-a adaptat informația la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor .

Privind calitatea predării, conducerea școlii și personalul didactic a urmărit realizarea idealului educațional stabilit prin legea învățământului . Obiectivul trasat în atenția conducerii școlii a vizat calitatea și eficiența procesului instructiv-educativ în concordanță cu scopurile, criteriile și descriptorii de performanță precizați în metodologia de aplicare a Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare.

Prin asistente și interasistențe s-au constatat următoarele:

- strategiile de predare utilizate de învățători și profesori au fost alese în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile ;
- organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile interpersonale create de cadrele didactice au fost bune, iar elevii le-au considerat stimulative ;
- profesorii au dirijat elevii în mod eficient ;
- munca elevilor a fost notată în mod regulat;
- temele pentru acasă au fost bine concepute contribuind la învățare ;
- așteptările profesorilor au fost înalte și în concordanță cu potențialul elevilor.

Profesorii au avut documente de planificare la zi și de calitate bună. Acestea au fost în concordanță cu curriculum-ul național și local. Temele din programele analitice au fost parcurse integral.

Profesorii din școală noastră posedă numeroase competențe de « profesor eficient » :

- stabilesc cu claritate obiectivele educative pe care urmau să le realizeze elevii ;
- le-au prezentat elevilor care sunt cele mai înalte performanțe ;
- au manifestat preocuparea de a se adapta la diversitatea elevilor ;
- au creat și au menținut în sala de clasă un climat de lucru care a favorizat învățarea, motivația ;
- i-au ajutat pe elevi sa stăpânească esențialul ;
- au oferit elevilor sarcini de lucru provocatoare, interesante, de natură să stimuleze dezvoltarea lor intelectuală ;
- au realizat o continuă monitorizare a progresului elevilor.

În concluzie, cu toții au demonstrat că sunt cadre didactice capabile de performanță.

În urma inspecțiilor curente, speciale și tematice efectuate de inspectorii de specialitate ai I.S.J. Dolj s-a constatat pe baza descriptorilor și a documentelor verificate că « activitatea didactică și cea managerială este foarte bună ».

Prin planul și programele manageriale, la nivelul comisiilor metodice cât și a celorlalte comisii de lucru au fost planificate activități didactice cu elevii privind :

- activități care să dezvolte conștiința de sine a copilului și a capacităților sale intelectuale prin concursurile: “Un plus de siguranță pentru viața noastră”, „Apă curată pentru un viitor durabil”, „**Mihai Eminescu –magician al cuvântului**” “Sanitarii pricepuți”, organizate de școala noastră,

- acțiuni educative inițiate pentru dezvoltarea abilităților de interacțiune socială ale copilului: Campania “Implică-te în combaterea cerșetoriei” în parteneriat cu Organizația “Salvați copiii!”, ISJ Dolj , “Vreau să trăiesc într-un oraș curat!” cu ocazia Zilei mondiale a curățeniei 23 septembrie 2019, “Stop SIDA! - onorați-vă promisiunile” activitate desfășurată cu ocazia Zilei mondiale de luptă împotriva virusului HIV-SIDA, “Săptămâna mobilității europene” marcată de activitățile “Orașul nostru fără mașini” – desene pe asfalt, “Ziua siguranței rutiere – săptămâna europeană a siguranței rutiere” , “Drogul – drum cu sens unic“ dezbateri, “Copacul de hârtie “ activitate de colectare a hârtiei în parteneriat cu media ORG, Stop poluării! – poluarea și schimbări climatice” – dezbateri, “Măiestrie pe role – nu mersul cu mașina” defilare în jurul școlii, excursii tematice, activități de ecologizare a pădurii etc.

- inițierea unor activități educative pentru dezvoltarea deprinderilor de a învăța cum-să-învețe : Târgul micilor inventatori cu ocazia Zilelor Craiovei, Concursul de creativitate “Experimente simple realizate de elevii din învățământul gimnazial și liceal – Așa ceva se poate în realitate”, realizarea unor spoturi publicitare pentru promovarea unor produse de consum ecologice în cadrul orelor de dirigenție la clasele a VII-a ;

- activități de integrare a elevilor rromi ;

- activități didactice suplimentare cu elevii cu nevoi speciale: Activitate metodică a consilierilor școlari cu tema “Prevenirea abandonului școlar”, întâlniri săptămânale, după o tematică și un orar riguros conceput între elevii cu nevoi speciale, părinții acestora și consilierul psihopedagog/profesorul itinerant/logopedul școlii;

- activități didactice suplimentare privind recuperarea curenților în pregătirea elevilor de clasele a VIII-a printr-un program de pregătire suplimentară existent la nivelul catedrelor de limba și literatura română, matematică;

- activități suplimentare cu elevii capabili de performanță; acestea s-au materializat prin participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare;

La nivelul fiecărei catedre/ comisii metodice exista rapoarte sintetice privind :

- evaluarea ritmică a elevilor (de forma : luna, clasa, număr elevi cu note, număr elevi fără note, obs.),

- materia planificată, materia parcursă, obs, justificări ale rămânerii în urmă.

#### **4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță:**

Conducerea școlii a urmărit, prin programul managerial cât și prin activitatea Comisiei pentru monitorizarea olimpiadelor școlare pregătirea și realizarea performanței școlare, obținerea de premii la concursurile școlare pe discipline de învățământ, artistice și sportive. S-au întocmit programe de pregătire pentru elevii capabili de performanță școlară. Activitatea de pregătire a loturilor de elevi s-a desfășurat sub directa coordonare a cadrelor didactice, în afara orelor de curs. În acest sens putem nominaliza, pe discipline, următoarele cadre didactice:

- matematica – profesor: Raluca Mitran, Beer Maria;
- limba și literatura română: profesorii Alina Vancica, Stoian Cristiana;
- educație tehnologică - profesor Pătrașcu Nuți;
- limbi moderne – profesor Gusatu Carmen, Alina Rusu;
- educație fizică-Profesor Magda Trușcă, Ștef Sebastian;
- fizică- Cartu Sivia;
- Învățământ preșcolar-Georgiana Gongea;
- Învățământ primar- Voican Victoria, Mihaela Ionescu, Stela Ifrim, Marieta Ungureanu, Mariana Cimpoeru.

Rezultatele obținute la concursurile școlare sunt prezentate în tabelul de la punctul 3.2.7.

#### 4.7. Program de pregătire suplimentară:

În portofoliul directorului pentru anul 2019-2020 conducerea școlii a prevăzut acțiuni concrete privind pregătirea suplimentară a elevilor, activități formative și educative, care să conducă la școlarizarea integrală a elevilor, la diminuarea absențelor și abandonului. Pregătirea suplimentară a elevilor desfășurată conform graficului aprobat de conducerea școlii, a condus la obținerea de rezultate bune la Evaluarea Națională din iunie 2020.

#### 4.8. Activitatea educativă.

În anul școlar 2019-2020, mi-am propus să desfășor, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Biserica, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, factori economici etc.).

Proiectarea și desfășurarea demersului educativ la nivelul școlii a fost concepută astfel încât să răspundă exigențelor intelectuale și afective ale unor elevi cu temperamente variate și să le dea prilejul de a se exprima conform aptitudinilor și nevoilor personale, în conformitate cu *idealul educațional* ce vizează dezvoltarea integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative. Astfel, activitatea educativă desfășurată în anul școlar 2019-2020 în școală a urmărit:

- educarea elevilor în spiritul democrației și a valorilor europene;
- pregătirea elevilor în vederea înțelegerii complexității vieții prin dezvoltarea inițiativei personale;
- formarea și dezvoltarea competențelor de a participa la viața publică;
- înțelegerea caracterului universal al drepturilor omului și creșterea motivației pentru promovarea acestuia;
- formarea deprinderilor de muncă bine făcută și consolidată;

Activitatea educativă s-a desfășurat în patru comisii:

1. Comisia învățământului preșcolar
2. Comisia învățătorilor cls. pregătitoare, I, III
3. Comisia învățătorilor cls. II, IV
4. Comisia diriginților cls. V-VIII

Activitățile educative s-au desfășurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

- lunar la nivelul comisiilor s-a desfășurat câte o activitate metodică conform graficului întocmit de responsabilul comisiei;
- fiecare diriginte/învățător/educator a anexat graficul activităților extracurriculare;
- s-au întocmit liste cu elevii problemă din fiecare clasă și la nivel de școală împreună cu datele personale pentru completarea bazei de date ale acestora;
- fiecare diriginte și învățător a colaborat cu Consiliul Profesorial al Clasei;

Pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea întregii activități educative s-au avut în vedere:

1. Pentru perfecționarea conținutului muncii educative, **proiectarea activității** a avut la bază manualul, ghidul și caietul dirigintelui, programa de Consiliere și Orientare, noile apariții cu privire la proiectarea activității educative și sporirea preocupării de a fi bine documentat.

#### 2. Colaborarea cu Consiliul decizional al școlii:

- s-au asigurat permanent informațiile corecte privind situația la învățătură a elevilor, a absențelor și s-au rezolvat unele abateri de la disciplina școlară;
- fiecare învățător și diriginte și-a realizat sarcinile ce au revenit din Planul de dezvoltare al muncii educative;

Pentru o bună colaborare, echipa managerială a unității noastre școlare s-a orientat către:

- elaborarea unor programe cu privire la nevoile de educație ale elevilor;
- asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la diferite întâlniri cu: personalul școlii, părinții elevilor, reprezentanți ai altor instituții comunitare;
- încurajarea constituirii Consiliului Reprezentativ al Părinților și Asociației educaționale a școlii ca posibilă punte de legătură între școală și autoritățile locale.
- organizarea unor activități extrașcolare prin colaborarea școlii, autorităților locale, părinților de: 1 Decembrie, serbările de Crăciun, Zilele Școlii, 24 Ianuarie, 8 Martie – „Luna martie, luna tuturor femeilor”, 2 aprilie „Ziua internațională de conștientizare a autismului”, , 1 Iunie „Ziua internațională a copilului”, sfârșitul de an școlar (concretizate cu activități diverse, serbări la nivelul clasei sau la nivelul școlii), activități specifice în perioada Școala altfel.

### **3. Colaborarea cu colectivului didactic al școlii:**

- au existat permanent informații reciproce între profesori și elevi, între profesorii diriginți și ceilalți profesori;
- planificările colegilor au demonstrat că au fost dezbătute teme legate de comportament, autocunoaștere și dezvoltare personală, ținuta elevilor, comunicare și formare de abilități sociale, calitatea stilului de viață, explorarea și planificarea carierei, respectarea măsurilor și hotărârilor luate de către învățători și diriginți la clasă, protecție civilă;

### **4. Colaborarea cu familia:**

- la nivelul fiecărei clase au avut loc ședințe cu părinții și au fost aleși președinții comitetelor de părinți;
- și-a continuat activitatea Consiliului Consultativ al Părinților în colaborare cu Asociația Educațională „Mihai Eminescu”;
- în cadrul lectoratelor cu părinții au fost programate teme cu caracter educativ, cât și consultații pedagogice ale părinților în colaborare cu consilierul școlar prof. Cristina Enache;
- în vederea dezvoltării și modernizării bazei didactico-materiale a școlii s-a apelat la sprijinul părinților, realizându-se o colaborare optimă;
- relațiile de parteneriat dintre școală și familie au dus la creșterea inițiativei și sensibilizarea acestora pentru nevoile școlii;
- au fost elaborate, semestrial proiecte centrate pe parteneriatul cu părinții;
- s-au organizat activități extracurriculare în care au fost implicați direct părinții;

### **5. Colaborarea cu alți factori:**

- s-a avut în vedere inițierea și menținerea unor strânse legături cu diferiți factori de decizie, cu instituții ca: Primăria, Poliția, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Direcția pentru Sănătate Publică, Palatul Copiilor în scopul asigurării de fonduri, resurse materiale, facilitarea obținerii unor resurse financiare extrabugetare, cât și organizarea unor activități extrașcolare. Școala noastră a continuat relațiile de parteneriat cu Organizația „Salvați Copiii”, având ca obiective: educația și consilierea copiilor, consilierea părinților și educația familiei, promovarea intereselor și a drepturilor copiilor, prevenirea abandonului școlar.

În școala noastră prin echipa managerială , s-au menținut și inițiat relații de parteneriat cu: școli generale din județul Dolj, dar și din alte județe, Grădina Botanică, Teatrul Național „Marin Sorescu”, Teatrul pentru Copiii și Tineret „Colibri”, Muzeul de Științe ale Naturii, Muzeul de Istorie, I.S.U. Dolj, Biblioteca „Alexandru și Aristia Aman” și alte instituții din județ. În cadrul parteneriatelor educaționale propuse de cadrele didactice din școală și aprobate de I.S.J.Dolj s-au desfășurat activități specifice fiecărui parteneriat. Totodată s-au desfășurat cu succes concursurile aprobate de I.S.J.Dolj “Apă curată pentru un viitor durabil” și “Mihai Eminescu –magician al cuvântului”.

**6. Activități extracurriculare** s-au desfășurat conform Programului activităților educative realizat la începutul anului școlar. Activitățile propuse pe parcursul anului școlar nu s-au desfășurat conform graficului deoarece pe 11 martie datorită pandemiei de covid 19 s-a intrat în stare de urgență. S-au desfășurat următoarele activități:

Nr.crt.	Activități propuse	Data/termen	Tipul de activitate	Propunător /responsabil	Modalități de realizare	Indicatori Nr elevi/cadre didactice implicate
1.	Festivitatea de deschidere a anului școlar	9 sep. 2019	extracurriculară	Echipa managerială Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	spectacol	Toti elevii școlii Cadrele didactice
2.	Let`s Do it, Romania! – cea mai mare mișcare socială din România	21 sept. 2019	extrașcolară	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	voluntariat	50 elevi din clasele V-VIII și 5 cadre didactice
3.	Ziua europeană a limbilor	26 sept. 2019	extracurriculară	Catedra limbă și comunicare Prof. Rusu Alina	PPT, dezbateri	50 elevi din clasele V-VIII/10 cadre didactice
4.	Ziua internațională a persoanelor vârstnice	1 oct. 2019	extrașcolară	Prof. Gușatu Carmen Prof. Trușcă Magdalena	Vizită la Căminul pentru persoane vârstnice	Elevii claselor a IV a și a V a
5.	Ziua mondială a animalelor	4 oct. 2019	extracurriculară	Comisia de matematică, științe și tehnologii Prof. Marcu-Dicu Cristina	expoziție	30 elevi/3 cadre didactice
6.	Ziua Educației – concurs “Profesorul anului”	5 oct. 2019	extracurriculară	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Dezbateri Concurs	Elevii și cadrele didactice din ciclul gimnazial
7.	Comemorarea Zilei Holocaustului	9 oct. 2019	extracurriculară	Catedra Om și societate Prof. Mitu Răzvan Prof. Rusu Alina	Dezbateri	50 elevi din clasele VII-VIII/2 cadre didactice
8.	“Happy halloween”	31 oct. 2019	Extracurriculară	Catedra limbă și comunicare Prof. Gușatu Carmen	Voluntariat Parada costumelor	Elevii din clasele a III-VIII a /4 cadre didactice
9.	“Salvează dacă știi să acționezi în caz de cutremur”- simulare	13 noiembrie 2019	extracurriculară	Responsabil I.S.U. Tucă Lavinia	Exercițiu de simulare în caz de cutremur	Elevii din ciclul gimnazial/290 cadre didactice/personal nedidactic
10.	Ziua națională fără tutun “Stop consumului de droguri-moartea alba”	16 noiembrie 2019	extracurriculară	Cabinetul medical Medical școlar	Work-shop	50 elevi din clasele VIII/ 6cadre didactice



11.	“Sa fim mai toleranți”- ziua internațională a toleranței	16 noiembrie 2019	extracurriculară	Catedra Om și societate/consilierul școlar Prof. Mitu Răzvan	Masa rotundă	50 elevi din clasele V-VIII/ 10 cadre didactice
12.	Copiii și alimentația sănătoasă - săptămâna fructelor și legumelor (activitate SNAC)	Noiembrie 2019	extracurriculară	Responsabil SNAC-p.i.p Ungureanu Marieta Prof. Gușatu Carmen	voluntariat	Toti elevii școlii Donarea de fructe și legume
13.	Ziua internațională a drepturilor copilului	20 noiembrie 2019	extracurriculară	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Dezbateri	50 elevi din clasele V-VIII/ 10 cadre didactice
14.	Sfântul Andrei-patronul spiritual al românilor și ocrotitorul României-tradiții și superstiții	29 noiembrie 2019	extracurriculară	Catedra Om și societate Prof. Mitu Răzvan Prof. Stănică Mirela	Dezbateri PPT	50 elevi din clasele V-VIII/ 10 cadre didactice
15.	Ziua Marii Uniri-Ziua Națională a României	29 noiembrie 2019	extracurriculară	Catedra Om și societate Prof. Mitu Răzvan	Sesiune de referate Masa rotundă	20 elevi din clasele a VII a / 2 cadre didactice 30 elevi din clasele a VIII a / 2 cadre didactice
16.	Ziua mondială a drepturilor omului	10 decembrie 2019	extracurriculară	Consilierul școlar Enache Cristina	Work-shop concurs	20 elevi din clasele a VII a / 2 cadre didactice 20 elevi din clasele a VI a / 2 cadre didactice
17.	Crăciunul, sfânta sărbătoare a sufletelor creștine-tradiții și obiceiuri oltenești	15 decembrie 2019	extracurriculară	Catedra Om și societate Prof. Stănică Mirela	Împodobirea brazilor în sălile de clasă Serbări specifice	Elevii de la ciclul preșcolar, primar și gimnazial Toate cadrele didactice
18.	Ziua solidarității umane-“Iubește mereu dăruind”	20 decembrie 2019	extrașcolară	Comisia diriginților Coordonatorul pt proiecte și programe educative	voluntariat	Elevii de la ciclul primar și gimnazial Toate cadrele didactice
19.	“Gândind la	15 ianuarie	extracurriculară	Catedra limbă și	Recital de	Elevii de la ciclul

	Eminescu”- concurs școlar “Eminescu- magician al cuvântului”	2020		comunicare Prof. Vancica Alina Giurcă Daiana- bibliotecara școlii	poezie eminesciană Expoziție de carte Activitate educativă în parteneriat cu biblioteca județeană Audiții muzicale	preșcolar, primar și gimnazial Toate cadrele didactice
20.	Săptămâna antiviolenței- “Spune NU violenței”	26-29 ianuarie 2020	extracurriculară	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Întâlniri cu responsabili ai Penitenciarului pt minori Întâlniri cu reprezentanți ai Secției 3 Poliție	Elevi din clasele V-VIII  Elevi din clasele III-IV
21.	“Hai să dăm mână cu mână”-unirea Principatelor române	24 ianuarie 2020	extracurriculară	Catedra Om și societate Prof. Mitu Răzvan Prof. Voicu Irina	Dezbateri Hora unirii	Elevi din ciclul primar și gimnazial
22.	Ziua porților deschise	20 februarie 2020	extrașcolară	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Întâlniri cu părinții Activități educative preșcolari- elevi din ciclul primar	60 părinți 50 elevi din ciclul primar și 40 preșcolari Cadre didactice
23.	Dragobetele – ziua îndrăgostiților la români versus Valentine`s days	24 februarie 2020	extrașcolară	Catedra Om și societate Prof. Tucă Lavinia	Prezentări PPT	50 elevi din clasele a VIII-a 4 cadre didactice
24.	“Un plus de siguranță pentru viața ta”	28 februarie 2020	extracurriculară	Catedra Om și societate Prof. Tucă Lavinia	concurs	Elevii și cadrele didactice participante la concurs
25.	„Școala altfel”	2-6 martie 2020	extrașcolară	Comisia învățătorilor și diriginților	Pachete educaționale	Toți elevii și preșcolarii Cadrele didactice din învățământul preșcolar, primar și gimnazial
26	Ziua mărtisorului, ziua internațională a femeii	1,8 martie 2020	extrașcolară	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Activități artistice	Toți elevii și preșcolarii Cadrele didactice din înv. preșcolar, primar/gimnazial

## 7. Rezultate CONCURSURI, an școlar 2019-2020

Nivelul concursului		Premiul obținut				Total
		I	II	III	M	
Local	Primar	-	-	-	-	-
	Gimnazial			1	1	2
Județean	Primar	47	21	16	20	104
	Gimnazial	20	48	67	48	183
Interjudețean	Primar	33	10	13	20	76
	Gimnazial	10	9	6	10	35
Național	Primar	28	12	5	12	57
	Gimnazial	3	1	1	-	5
International	Primar	10	9	2	1	22
	Gimnazial	-	-	-	-	-

### PUNCTE TARI

-la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții; graficul consultațiilor cu părinții;

-s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;

-s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu reglementările MEN,

-s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară și s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități;

-cadre didactice calificate și cu vechime la catedră, care sunt și diriginți la clase ;

-învățătorii și diriginții au urmat diverse cursuri de formare și au participat la toate activitățile școlii.

### PUNCTE SLABE

-slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor;

-părinți plecați la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;

-în general, caietele diriginților conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei, dar sunt situații în care lipsesc informații elementare, precum fișele psihopedagogice ale elevilor, caracterizarea clasei;

-lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;

- lipsa de fonduri suficiente și greutatea obținerii lor pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi meritoși ai școlii.

-lipsa fondurilor materiale în vederea realizării unor activități în săptămâna „Școala altfel”

### OPORTUNITĂȚI

-disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;

-varietatea cursurilor de perfecționare și formare continua oferite de C.C.D.

### AMENINȚĂRI

-scăderea numărului de elevi;

-nu toate cadrele didactice sunt titulare ale școlii și, din acest motiv, nu se implică total în realizarea activităților extrașcolare

-lipsa de timp și de motivație financiară;

-multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare;

-sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;

- criza de timp a părinților, datorată situației economice conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- impactul nefast al mass-mediei.
- imposibilitatea de a desfășura activități educative on-line.

#### **NEVOI IDENTIFICATE:**

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- promovarea unor programe pt. „educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

*Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,  
Prof. Raluca Mitrăn*

## **5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

Data fiind atât complexitatea și gradul de dificultate al problemelor cu care școala românească se confruntă, cât și impactul inerent al educației școlare asupra întregului sistem social, soluționarea dificultăților ce apar reclamă colaborarea, cooperarea, parteneriatul următoarelor categorii:

- întregul personal angajat în unitatea de învățământ,
- toți elevii cuprinși în instituția școlară,
- părinții și susținătorii legali ai elevilor,
- organizațiile guvernamentale,
- organizațiile nonguvernamentale,
- reprezentanții cultelor religioase,
- agenții economici,
- structurile de tip sindical,
- autoritățile centrale și locale.

Toate aceste categorii își desfășoară activitatea urmărind promovarea următoarelor valori:

- asigurarea șanselor în educație,
- promovarea dialogului, transparenței și a comunicării deschise,
- încurajarea inițiativei și participării,
- dezvoltarea cooperării și colaborării,
- respectarea disciplinei și asumarea responsabilităților.

### **5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii:**

Relațiile de parteneriat dintre școală și familia elevului au avut în vedere următoarele obiective:

- cunoașterea trăsăturilor, calităților și problemelor specifice familiei fiecărui elev;
- cunoașterea statutului pe care elevul îl are în cadrul mediului său familial;
- cunoașterea avantajelor pe care le are școala în cadrul parteneriatului;
- beneficiile pe care le poate aduce familia școlii, ca partener real.

Pentru a putea îndeplini aceste obiective și pentru a depăși barierele care guvernează acest parteneriat, școala își asuma următoarele priorități:

- creșterea inițiativei și implicării managerilor școlii în sensibilizarea și atragerea familiei;
- elaborarea, semestrial, a unor proiecte centrate pe parteneriatul cu părinții;
- transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice în relația dintre școală și părinți;
- ameliorarea modalităților de informare a părinților;
- organizarea unor activități extrașcolare în care sunt implicați părinții.

Consiliul reprezentativ al părinților a participat alături de conducerea școlii la stabilirea strategiei de dezvoltare și la luarea deciziilor. Parteneriatul s-a desfășurat prin ședințe periodice pe clasă, lectorate la nivel de școală, discuții și negocieri în caz de conflicte. Din păcate, implicarea lor nu a corespuns așteptărilor conducerii școlii. De aceea este necesară implicarea mai activă a diriginților în ceea ce privește responsabilizarea părinților față de educația propriilor copii și față de bunul mers al școlii.

## **5.2. Colaborarea cu Consiliul local. Încheierea contractelor-cadru de colaborare Predarea patrimoniului**

Relațiile de parteneriat cu autoritățile locale au fost concretizate prin:

- asigurarea de fonduri, resurse materiale, combustibil, electricitate, etc;
- donații pentru ameliorarea bazei materiale;
- facilitarea obținerii unor resurse financiare extrabugetare;
- organizarea unor activități extrașcolare.

Pentru o mai bună colaborare, echipa managerială a unității noastre școlare s-a orientat către:

- asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlnirile cu: personalul școlii, părinții elevilor, reprezentanți ai altor instituții comunitare;
- încurajarea inițiativei Consiliului reprezentativ al părinților, ca posibilă punte de legătură între școală și autoritățile locale;
- organizarea unor activități extrașcolare prin colaborarea școlii, autorităților locale, părinților;
- organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale: curățenia în cartier, întreținerea spațiilor verzi din jurul școlii prin “Vreau să trăiesc într-un oraș curat!” cu ocazia Zilei mondiale a curățeniei septembrie 2019; “Stop SIDA! - onorați-vă promisiunile” activitate desfășurată cu ocazia Zilei mondiale de luptă împotriva virusului HIV-SIDA; “Săptămâna mobilității europene” 16-22 septembrie 2019 marcată de activitățile “Orașul nostru fără mașini” – desene pe asfalt; “Ziua siguranței rutiere – săptămâna europeană a sigurantei rutiere”; “Drogul – drum cu sens unic” dezbateri; “Copacul de hârtie” activitate de colectare a hârtiei în parteneriat cu media ORG; „Stop poluării! – poluarea și schimbările climatice” – dezbateri; “Măiestrie pe role – nu mersul cu mașina” defilare în jurul școlii; activități de ecologizare a pădurii etc.

A existat o bună comunicare între conducerea I.S.J. Dolj și comunitatea locală privind depășirea problemelor prin necesitățile școlii.

## **5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport:**

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Craiova, prin echipa managerială, menține și inițiază relații de parteneriat cu:

- ◆ I.S.J. Dolj- prin inspectorul de sector și inspectorii de specialitate, în vederea rezolvării unor probleme specifice școlii,
- ◆ Școlile Gimnaziale: I. Gh. Plesa”Almaj”, „Mircea Eliade” , „G.Bibescu”, „Școala de Arte și Meserii din cadrul Penitenciarului de Minori Craiova”.
- ◆ Grupul Școlar „Costin D.Nenitescu” Craiova,
- ◆ Relații permanente cu Teatrul Național, Teatrul Liric, Filarmonica

Oltenia pentru vizionarea unor spectacole și desfășurarea împreună a unor spectacole omagiale dedicate poetului Mihai Eminescu,

- ◆ Colaborarea cu Biblioteca județeană în vederea organizării unor concursuri de creație literară, expoziții tematice de pictură,
- ◆ Colaborarea cu Muzeul Olteniei pentru celebrarea diferitelor momente din istoria poporului român,
- ◆ Relații cu biserica pentru organizarea unor acțiuni caritabile,

- ◆ Numeroși elevi practică sporturi de performanță la : Clubul Universitatea Craiova, Școala sportivă, Școala de dans sportiv „Patricia dance”, Direcția pentru Sport și Tineret Dolj.

#### 5.4. Colaborarea cu organizații, fundații:

Școala noastră dezvoltă relații de parteneriat cu organizația „Salvați Copiii” și Asociația „Orizont Cultural T” având următoarele obiective:

- educația și consilierea copiilor;
- consilierea părinților și educația familiei;
- promovarea intereselor și a drepturilor copiilor;
- prevenirea abandonului școlar;
- depistarea copiilor cu nevoi speciale și integrarea lor în învățământul general obligatoriu, dar și în societate;
- formarea formatorilor pentru domenii specifice.

Școala noastră a dezvoltat relații de parteneriat educational cu:

- Fundația „Sfântul Nicolae” având drept obiectiv organizarea de spectacole de binefacere în vederea strângerii de fonduri pentru sprijinirea copiilor cu nevoi speciale.
- Ca membru al Comisiei de diseminare a informației înființată pe lângă Consiliul județean, directorul școlii păstrează o permanentă comunicare implicând școala în desfășurarea a numeroase activități comune cu toate O.N.G.-urile existente în județul Dolj.

#### 5.5. Colaborarea cu sindicatele:

Sindicatul liber independent din Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” afiliat la F.S.L.I., este un partener constructiv de discuții. Reprezentantul sindicatului pip. Bododea Eugenia este observator permanent în Consiliul de administrație al școlii luând parte la luarea deciziilor. Colaborarea este amiabilă fără conflicte urmărindu-se interesul individual și de grup al oamenilor, dezvoltarea și afirmarea școlii în viața comunității locale și sprijinirea materială din fondurile sindicale a tuturor membrilor în situații de deces, de pensionare cât și în activități de recreere organizate cu prilejul zilei de 8 Martie, zilele școlii.

#### 5.6. Programe/ proiecte de integrare europeană:

Dezvoltăm proiecte internaționale:

- Proiectul ABEEC – Artistic Approach to Business Education, Entrepreneurship and Culture Erasmus + 2017-1-BG01-KA219-036227 cu parteneri din țările Bulgaria, Croația, Polonia, Portugalia, România.
- Proiectul, Erasmus+ „STOP ABANDONULUI SCOLAR” cu Nr. 2018-1-RO01-KA101-047394.

De asemenea am acordat o atenție deosebită orientării politice manageriale în sensul dezvoltării dimensiunii europene și al stimulării învățării limbilor străine atât la nivelul cadrelor didactice cât și al elevilor.

Împreună cu organizația „Salvați copiii”, am desfășurat numeroase activități cu caracter național și internațional prin care am marcat Ziua internațională împotriva expoatrii copiilor prin muncă, Ziua internațională a copilului dispărut, Campania globală pentru educație.

## 6 ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

**6.1. Secretariat:** Activitatea de secretariat s-a desfășurat în bune condiții, în legalitate și în termen, îndeplinind următoarele sarcini, atribuții și responsabilități:

- s-a păstrat permanent legătura cu toate cadrele școlii, cu elevii și părinții acestora, astfel rezolvându-se toate problemele ivite;
- s-au întocmit documente de personal (adeverințe, fișe, copii etc.), pentru angajații unității școlare la solicitarea scrisă a acestora, aprobată de director și în termenul stabilit odată cu aprobarea;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe de elev la solicitarea acestora și a părinților;
- s-a redactat corespondența școlii;

- s-au păstrat documentele privitoare la acordarea alocației de stat pentru copiii școlari, s-a întocmit și trimis în termenul stabilit documentația specifică privind transferarea alocației de stat folosind carnetele C.E.C la D.M.P.S.conform instrucțiunilor primite din partea serviciului plan-salarizare. S-a întocmit documentația necesară pentru acordarea burselor școlare,
- serviciul secretariat a participat permanent la instruirile cu aceasta tematică, organizate de ISJ și a întocmit situațiile solicitate de acesta;
- s-a operat imediat și cu exactitate în carnetele de muncă, toate modificările privind salarizarea, gradele didactice, treptele de salarizare, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestor documente, pe baza criteriilor emise de directorul unitatii școlare;
- s-au completat actele de studii ale absolvenților;
- s-au completat și eliberat foile matricole ale elevilor;
- s-au completat actele de studii (foi matricole, certificate, duplicate etc.) în baza cererii solicitanților , registrele matricole și cataloagele de la examenele de absolvire, care atestă dreptul de eliberare a acestor documente;
- s-au întocmit dosarele pentru admiterea în liceu și școli de arte și meserii a elevilor școlii noastre
- s-au completat/verificat/ înregistrat fișele de opțiuni pentru admiterea în liceu și școli profesionale de dirigenții claselor a VIII-a împreună cu secretariatul școlii.
- serviciul secretariat s-a ocupat de întocmirea tabelelor pentru vizarea actelor de studii cu timbru sec;
- s-au întocmit situațiile școlare cerute de Inspectoratul Școlar Județean;
- s-au completat situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrelor, pe baza datelor înregistrate în procesul-verbal al Consiliului profesoral;
- s-a actualizat permanent baza de date a elevilor,registru de evidență și înscriere a elevilor;
- s-au întocmit fișele de încadrare ale unității școlare, încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, completarea datelor privind vechimea, salariul, gradele didactice și statutul de încadrare (titular,suplinitor etc.);
- s-au întocmit în totalitate statele de plată pentru salarii, pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani, pentru concediile medicale, de maternitate etc.;
- s-au întocmit dosarele pentru burse și pentru ajutor social și, de asemenea, și statele pentru burse;
- s-au utilizat produsele software din dotarea unității, întocmându-se astfel diverse situații necesare procesului instructiv-educativ și activităților de secretariat;
- serviciul secretariat s-a preocupat de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale în vederea aplicării corecte și complete a reformei învățământului.

## **6.2 Biblioteca școlii:**

Biblioteca școlară este o colecție de documente(cărți,reviste,ziare,materiale audio-vizuale,alte suporturi informaționale cu caracter enciclopedic),adevate nivelului și profilului unității de învățământ în care funcționează biblioteca școlară.

Biblioteca este destinată sprijinirii procesului instructiv-educativ,satisfacerii cerințelor de informare documentară,de lectură și de studiu ale elevilor,cadrelor didactice,celorlalte categorii de personal din unitatea de învățământ.

Activitatea instructiv-educativă care se desfășoară de către colectivul didactic din școala noastră stă sub semnul prevederilor noii legi a învățământului și al imperativelor reformei.

Biblioteca școlară a realizat o serie de obiective și sarcini operaționale în cursul anului școlar 2019-2020 dintre care amintim:

- a participat la pregătirea elevilor pentru procesul instructiv-educativ,la formarea unei temeinice culturi generale,a unei bune pregătiri profesionale și de specialitate.
- a consolidat cunoștințele și convingerile cu nevoia de carte bună, de cunoaștere a frumosului, binelui și a adevărului.

- a învățat relația carte-cititor, gingășia comportării cu cartea și rolul acesteia în viața familială și în păstrarea ei.

- a învățat să aprecieze valoarea cărții ca pe un bun de preț, respectând-o, apărând-o, cunoscând-o.

- a studiat categoriile de cărți, fiind un propagator al cărții de valoare.

- a contribuit la înțelegerea de către elevi a rolului și importanței cărții în lumea contemporană, la însușirea de către elevi a tehnicilor și metodelor de muncă intelectuală, ajutându-i pentru un studiu individual eficient și inițiindu-i în cercetare-documentare.

- a sprijinit personalul didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie școlară, psihologie, beletristică, lucrări practice privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodică predării acestora.

- a dezvoltat sentimentul responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a publicațiilor pe care le primesc în sala de lectură sau le împrumută acasă.

În activitatea sa biblioteca este sprijinită de un colectiv de cadre didactice și anume: Prof. Vancica Alina, PIP. Victoria Voican, PIP. Lungu Ionica, PIP. Doina Ungureanu, Prof. Mitu Razvan și Prof. Gușatu Carmen Cristina.

## MUNCA CU CITITORII

Biblioteca a popularizat toate activitățile sale prin anunțuri și afișe.

În acest an școlar 2019-2020 s-au înscris la biblioteca școlară 15 elevi de clasa I în primele zile ale semestrului.

Numărul cititorilor este de 525 elevi și profesori și alte categorii de personal.

În biblioteca școlii există în prezent un număr de 15300 volume.

În colaborare cu învățătorii, profesorii și diriginții am realizat o serie de acțiuni și activități cu cartea:

- 1) Vizită la bibliotecă- "Prietenă mea, cartea"
- 2) "Cartea-mijloc de comunicare în dezvoltarea personalității copilului".
- 3) "1918 și Marea Unire"- simpozion.
- 4) "Călătorie în lumea poveștilor lui Ion Creangă" – masă rotundă.

Am sprijinit permanent elevii care participă la olimpiadele școlare pe diferite specialități și cei care s-au pregătit temeinic pentru examenele de evaluare națională.

În timpul anului am recenzat noile apariții, editoriale, am completat fondul de carte pe măsura cerințelor și a fondului repartizat.

"Carte frumoasă, cinstea cui te-a scris,

Încet gândită, gingaș cumpănită

Ești ca o floare, anume înflorită

Mâinilor mele, care te-au deschis". (T.Arghezi)

Bibliotecar, Prof. GIURCĂ DAIANA-LOUISA

## 6.3 Contabilitate:

Activitatea în cadrul serviciului de contabilitate s-a desfășurat în condiții foarte bune, cu respectarea prevederilor legale, cronologic, cu responsabilitate în ceea ce privește activitatea acestui serviciu.

Astfel, atribuțiunile pe care le are și pe care le-a dus la îndeplinire acest serviciu, sunt următoarele:

- ◆ a angajat școala, alături de director, în toate acțiunile patrimoniale;
- ◆ a reprezentat școala, alături de director, în relațiile cu agenții economici, în cadrul încheierii contractelor economice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ◆ a exercitat viza de control preventiv în conformitate cu legislația în vigoare;
- ◆ a întocmit proiecte de buget, planul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare în condițiile stabilite de lege;
- ◆ a urmărit încadrarea strict în prevederile bugetare a cheltuielilor angajate pe toate coordonatele clasificărilor bugetare;
- ◆ a întocmit actele justificative și documentele contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare a acestora;



- ◆ a instruit periodic și a urmărit personalul care gestionează valorile materiale;
  - ◆ a constituit contracte de garanții pentru gestionari și a urmărit modul de formare a garanțiilor;
  - ◆ a urmărit aplicarea și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile de personal;
  - ◆ a întocmit balanțele analitice și dările de seamă contabile, precum și contul de execuție bugetară la termenele stabilite de lege;
  - ◆ a verificat statele de plată, indemnizațiile de conducere;
  - ◆ a fundamentat, lunar, necesarul de credite avînd în vedere necesitățile unității;
  - ◆ a organizat anual inventarierea patrimoniului cu instruirea persoanelor care, conform deciziilor, participă la aceasta;
  - ◆ a întocmit lunar declarațiile pentru obligațiile de plată la bugetul statului și la bugetele speciale;
  - ◆ a întocmit lunar formele pentru încasările și plățile în numerar;
  - ◆ a întocmit zilnic registrul de casă;
  - ◆ a întocmit, la zi, registrul de evidență a documentelor supuse vizei de control financiar preventiv;
  - ◆ a ținut permanent legătura cu băncile , ISJ, Primaria Craiova, Consiliul Județean Dolj, Casa de Sănătate, AJOFP, Casa de Pensii;
  - ◆ a întocmit situațiile statistice la termenele prevăzute de lege;
- a efectuat plățile către furnizorii de servicii, materiale, la termen.

## **ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC.**

### **7.1 Personal întreținere și îngrijire:**

Activitatea desfășurată a contribuit la asigurarea unui climat favorabil organizării unui proces instructiv educativ de calitate.

Întreaga activitate desfășurată de personalul nedidactic este de foarte bună calitate și s-a desfășurat conform fișei postului. Au efectuat cu forțe proprii lucrări de reparații și igienizare și s-au implicat direct în asigurarea securității școlii (deși școala beneficiază de sistem video de supraveghere și sistem de alarmă prin efracție).

## **8. CONCLUZII**

Prin munca și virtuțile lor, cadrele didactice și elevii, deopotrivă, au contribuit la creșterea prestigiului școlii care a fost admisă în rândul școlilor reprezentative ale județului împlinind astfel dezideratul de a intra în conștiința comunității locale ca o unitate școlară prestigioasă și de mare perspectivă.

Activitatea instructiv educativă din Școala Gimnazială „MIHAI EMINESCU” s-a desfășurat conform legislației în vigoare atîngînd scopurile și obiectivele propuse prin planul managerial al I.S.J. Dolj și a urmărit realizarea propriilor obiective stabilite pe termen lung prin Proiectul de dezvoltare instituțională, pe termen mediu prin Planul de implementare a Proiectul de dezvoltare instituțională și pe termen scurt prin Programele manageriale elaborate de conducerea școlii.

Echipele manageriale apreciază activitatea cadrelor didactice și a personalului auxiliar în domeniul instructiv- educativ și administrativ.

A existat o bună comunicare și colaborare cu inspectorii de specialitate ai I.S.J.Dolj, cu autoritățile locale, de aceea echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” ține să mulțumească tuturor pentru sprijinul logistic, financiar și moral acordat pe parcursul întregului an școlar 2019-2020.

**Director,**  
**Prof. Silvia CARTU**

**Director adj. ,**  
**Prof. Elena Nicolae**